ДЗЕРЖИНСК

ДЗЕРЖИНСКИЕ ВЕДОМОСТИ

WWW.D-VED.RU ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 29 (811)
9 АПРЕЛЯ
2020 года

ОФИЦИАЛЬНО

Городская Дума города Дзержинска

РЕШЕНИЕ

от 01 апреля 2020 г. № 848

О деятельности управления МВД России по городу Дзержинску за 2019 год

Заслушав отчет начальника управления МВД России по городу Дзержинску Чумазина В.В. «О деятельности управления Министерства внутренних дел России по городу Дзержинску за 2019 год» городская Дума **решила**:

1. Принять к сведению прилагаемый Отчет о деятельности управления Министерства внутренних дел России по городу Дзержинску за 2019 год.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы по правам человека, местному самоуправлению, правопорядку, связям с общественными организациями и депутатской этике.

Председатель городской Думы С.В.Попов

Приложение
к решению городской Думы от 01 апреля 2020 г. № 848

Отчет о деятельности управления Министерства внутренних дел России по г. Дзержинску за 2019 год

I. Общее состояние и характеристика преступности

За 12 месяцев 2019 года количество зарегистрированных преступлений уменьшилось на 6,3 % и составило 3602 (в 2019 – 3845).

В книге учета сообщений о происшествиях далее (КУСП) отделов полиции № 1, 2, 3 управления МВД России по г.Дзержинску зарегистрировано 51812 сообщений, что меньше на 2,5% по сравнению с 2018 годом (в 2018 г. – 53140). Уровень преступности на 10 тысяч жителей составил 150 преступлений (в 2018 г.— 160) (численность населения – 239 419 человек).

Количество зарегистрированных преступлений незначительно уменьшилось на 6,3 % и составило 3602 (в 2018 г. – 3845), снижение их количества произошло за счет преступлений, следствие по которым обязательно, их количество уменьшилось на 5,3% (с 2021 до 1914), а также за счет преступлений, следствие по которым необязательно, их количество уменьшилось на 7,5% (с 1824 до 1688) (по области увеличение на 3,3%, по Н.Новгороду – увеличение на 14%, по 10 городам - уменьшение на 4,7%). По линии преступлений, следствие по которым необязательно, регистрация снизилась на 5,3% (с 2021 до 1914).

Незначительное увеличение регистрируемой преступности отмечается на территории 1 отдела полиции – на 3,5% (с 1205 до 1247), и небольшое снижение регистрируемой преступности наблюдается во 2 и 3 отделах полиции: отдел полиции № 2 на 8,0% (с 1261 до 1160), отдел полиции №3 на 13,3% (с 1379 до 1195).

На 10,3% (с 749 до 826) увеличилось количество преступлений тяжких и особо тяжких составов, в их числе увеличилось общее количество преступлений против личности (с 371 до 399), в том числе убийств (с 13 до 14), причинений тяжкого вреда здоровью (с 27 до 44), хулиганств (с 9 до 12).

Вместе с тем уменьшилось количество фактов, связанных с заведомо ложным сообщением об акте терроризма (с 6 до 4), с незаконным оборотом наркотиков (с 446 до 299), в том числе связанных с их сбытом (с 315 до 188), а также преступлений против собственности (с 2470 до 2278).

Раскрыто (по оконченным) 228 преступлений тяжких и особо составов (в 2018 г. – 197), рост произошел за счет оконченных сбытов наркотиков, их число увеличилось со 103 до 147, однако увеличилось число приостановленных уголовных дел по тяжким и особо тяжким составам на 10,2% (с 391 до 431). Раскрываемость преступлений данной категории составила 34,6% с увеличением на 1,1% (в 2018 г. – 33,5%).

Уменьшилось на 6,2% количество преступлений небольшой тяжести – 1630 (в 2018 г. – 1737), а также на 15,7% количество зарегистрированных преступлений средней тяжести – 1146 (в 2018 г. – 1359).

На 18,9% больше выявлено превентивных преступлений (рост с 491 до 584), что обусловлено ростом инициативно выявленных преступлений по ст.322 УК РФ, на 3,4% больше выявлено преступлений двойной превенции (с 235 до 243), однако при этом допущен рост на 75% тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных на бытовой почве (с 8 до 14). Раскрываемость преступлений превентивных составов – 77% (в 2018 г. – 68,7%) (среднеобластная – 87,2%, по г.Н.Новгороду – 54,9), двойной превенции 44,9% (в 2018 г. – 41,2%) (среднеобластная – 71,1%, по г.Н.Новгороду – 54,9%).

В результате проведенного анализа установлено, что положительная динамика на данном направлении отсутствует. Так, в числе преступлений двойной превенции со 105 до 73 снизилось количество выявленных преступлений по фактору легкого вреда здоровью и побоев, вместе с тем 51 уголовное дело возбужденно по требованию прокуратуры из отказных материалов.

На конец отчетного периода в производстве с установленными лицами находится 129 преступлений превентивных составов, в том числе 56 двойной превенции.

При снижении преступлений имущественного блока (с 2470 до 2278), также с 64,2% до 63,2 % снизился их удельный вес. Так, снизился ряд категорий преступлений данного вида: грабежей на 27,2% (со 158 до 115), общее число краж на 4,4% (с 1512 до 1446), из них с проникновением на 22,6% (с 381 до 295), из магазинов на 18,6% (с 210 до 171), из квартир и домов на 7,1% (со 184 до 171), из ручной клади и одежды на 22,2% (с 9 до 7), из гаражей на 20,1% (со 139 до 111), транспортных средств на 54,3 % (с 35 до 16), из автомобилей на 6,4% (с156 до 146), велосипедов на 23,5% (с 136 до 104).

Преступлений по факту хищения с банковских счетов зарегистрировано 182, что практически в 9 раз больше уровня прошлого года (в 2018 г. – 21). При имеющихся результатах по раскрытию преступлений данной категории (количество раскрытых по оконченным увеличилось с 1 до 19), значительным остается и их приостановка (увеличение с 8 до 135). Раскрываемость составила 12,3% (в 2018 г. – 11,1%).

Общее количество краж, зарегистрированных на территории отдела полиции №1 составило 438 (в 2018 г. – 444), в отделе полиции №2 – 495 (в 2018 г. – 504), в отделе полиции №3 – 513 (в 2018 г. – 564).

Так, при общем снижении мошенничеств (с 482 до 439), имеет место увеличение на 12,6% (с 191 до 215) преступлений по фактам «кибер»- мошенничеств. С 2 до 19 увеличилось количество данных преступлений, направленных в суд, так же с 94 до 163 увеличилась их приостановка. Раскрываемость составила 9% (в 2018 г. – 1,3%).

Учитывая, что раскрытие «кибер» - преступлений осложнено ввиду их специфики, нами активно реализовывались меры профилактического характера по их предупреждению. А именно: выступления руководства полиции в средствах массовой информации, транслирование аудио записей в крупных торговых центрах, распространение памяток на объектах оказания государственных услуг, размещение билбордов, публикация экспресс-информации на платежных документах, адресная отработка жилого сектора, а также проведение разъяснительных бесед по месту проживания каждым сотрудником Управления МВД России по г.Дзержинску с жителями своего подъезда.

На конец отчетного периода в производстве с установленными лицами находится 10 дистанционных преступлений (9 – кражи с банковских счетов, 1 – мошенничество).

За 12 месяцев 2019 года зарегистрировано преступлений, совершенных организованной преступной группой (ОПГ) - 18 (в 2018 г. – 7), количество выявленных участников ОПГ составило 17 (в 2018 г. – 9). Возросло количество выявленных преступлений, совершенных в группе 108 (в 2018 г. – 86) (+25,6%).

По итогам 12 месяцев 2019 года снизилось количество изнасилований на 60% (с 5 до 2); краж на 4,4% (с 1512 до 1446); краж транспортных средств на 54,3% (с 35 до 16); мошенничеств на 8,9% (с 482 до 439); грабежей на 27,2% (со 158 до 115); квартирных краж на 2% (с 49 до 48); краж автомобилей на 61,9 % (с 21 до 8).

По итогам 12 месяцев 2019 года увеличилось количество тяжких и особо тяжких преступлений на 10,3% (с 749 до 826); убийств на 7,7% (с 13 до 14); причинений тяжкого вреда здоровью на 63% (с 27 до 44); хулиганств на 33,3% (с 9 до 12); преступлений экономической направленности на 84,5% (со 116 до 214).

На уровне прошлого года осталось количество разбоев – 10.

За 12 месяцев 2019 года выявлено 1190 лиц, причастных к совершению преступлений (+13,9%), из них привлечено к уголовной ответственности – 969 (+11,3%; в 2018 г. – 871), освобождено от уголовной ответственности – 27 (+68,8%; в 2018 г. – 16).

На 15,6% возросло количество преступлений, совершенных ранее судимыми (с 315 до 364), на 18,7% ранее совершавшими (с 588 до 698), на 45,8% увеличилось количество лиц, состоящих под административным надзором, совершивших преступления (с 24 до 35). На 126,7% отмечен рост несовершеннолетней преступности (с 30 до 68), также с 36 до 51 увеличилось количество несовершеннолетних лиц, совершивших преступления.

Возрос удельный вес подростковой преступности на 1,9%. Анализ подростковой преступности показывает, что наблюдается рост на всех территориях отделов полиции: отдел полиции № 1 с 6 до 23, отдел полиции №2 с 14 до 20 и отдел полиции №3 с 10 до 25.

Необходимо продолжить профилактическую работу с целью недопущения навязывания подросткам экстремистской и криминальной субкультуры, в том числе по средствам Интернета.

По ст. 91,92 УК РФ задерживалось 248 человек (в 2018 г. – 153), из них арестовано 122 (в 2018 г. – 94).

Выявлено 698 (+18,7%; в 2018 г. – 588) лиц, ранее совершивших преступления аналогичных составов; лиц, ранее содержавшихся в исправительных учреждениях – 277 (26,5%; в 2018 г. – 219), лиц, совершивших преступления в течение года после освобождения – 34 (-26,1%, в 2018 г. – 46), условно - осужденных лиц – 46 (31,4%, в 2018 г. – 35).

Среди преступников основную возрастную группу составили лица в возрасте от 30 до 49 лет – 626 (в 2018 г. – 532), в возрасте 25-29 лет – 207 (в 2018 г. – 197); в возрасте от 18 до 24 лет – 208 (в 2018 г. – 193); в возрасте старше 50 лет – 98 (в 2018 г. – 87).

Количество женщин, принимавших участие в совершении преступлений, увеличилось со 149 до 198.

Увеличилось на 13,2% число преступлений, совершенных лицами в состоянии алкогольного опьянения: с 441 до 499.

Достаточно большое количество составляют лица, совершившие преступления, которые на момент совершения имели постоянную занятость, – 245 (+2,9%, в 2018 г. – 238), не имели постоянного источника дохода – 773 (+12,7%, в 2018 г. – 686), служащие – 31 (+138,5%, в 2018 г. – 13).

За 12 месяцев 2019 года снизилось количество преступлений по фактам грабежей, краж из квартир, краж автомобилей, а также угонов транспортных средств.

II. Раскрытие и расследование преступлений

Результативнее осуществлялась работа по раскрытию преступлений (по оконченным). За 12 месяцев 2019 года раскрыто 1580 преступлений (+27,4%; в 2018 г. – 1240). Раскрыто 587 (в 2018 г. – 472) преступлений, следствие по которым обязательно, 993 (в 2018 г. – 768) преступления, следствие по которым необязательно. Доля оконченных производством возросла на 7,1% (с 27,7) и достигла 34,8%, раскрываемость увеличилась на 9,1% (с 36,7) и составила 45,8%.

По итогам года на 12,5% сократилось количество приостановленных преступлений (с 2140 до 1872), в их числе на 28% (с 209 до 181) сократилась приостановка преступлений по линии незаконного оборота наркотиков, на 21,7% мошенничеств (с 373 до 292), на 7,6% краж (с 1071 до 990). В их числе снизилась на 5,1% приостановка преступлений, следствие по которым обязательно (с 1249 до 1185), а также преступлений, следствие по которым необязательно (с 891 до 687).

При положительной тенденции сокращения общего массива приостановленных преступлений, крайне негативно организована работа по направлению в суд уголовных дел приостановленных с установленными лицами. Так, по итогам 2019г. с установленными лицами приостановлено 62 преступления, что практически в два раза больше прошлого года (в 2018 г. – 33), в том числе с 28 до 35 увеличилось количество приостановленных уголовных дел «за розыском», с 3 до 17 «за невозможностью участия», с 2 до 5 «по болезни».

Всего раскрыто 81 преступление категории прошлых лет (снижение на 20,6%, в 2018 г. – 102) (снижение по области на 5,7%), из них в суд направлено 75 преступлений (снижение на 6,2%, в 2018 г. – 80) (снижение по области на 7%).

Анализ статистической информации по раскрытию преступлений показал, что за 12 месяцев 2019 года снизилась доля раскрытых уголовных дел по: убийствам на 9,2% (с 84,2 до 75%), причинениям тяжкого вреда здоровью на 8,1% (с 61,5 до 53,4%), изнасилований с покушениями на 33,4% (с 66,7 до 33,3), мошенничеств на 3,3% (с 13,5 до 10,2).

Выполнен определенный объем розыскной работы: прекращен розыск 86 (в 2018 г. – 77) преступников или 72,9% (в 2018 г. –78,6%) (-5,7%) из 118 (в 2018 г. – 98) разыскиваемых лиц. На конец отчетного периода осталось в розыске 32 (в 2018 г. – 21) преступник. Прекращен розыск 26 (в 2018 г. –31) без вести пропавших или 38,2% (в 2018 г. –38,3%) из 68 (в 2018 г. –81) разыскиваемых, остаток без вести пропавших, находящихся в розыске на конец отчетного периода составил 42 (в 2018 г. – 50). Из 10 (в 2018 г. – 12) обнаруженных неопознанных трупов опознан 1 (в 2018 г. – 3) или 10% (в 2018 г. –25%). Остаток неопознанных трупов составил 9 (в 2018 г. –8).

III. Борьба с преступлениями в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ

По итогам года наблюдается снижение на 33% выявленных преступлений категории НОН (с 446 до 299). Направлено в суд 147 преступлений (в 2018 г. – 103), приостановлено 181 (в 2018 г. – 209).

Доля раскрытых наркодеяний составила 36,8% (в 2018 г. – 20,8%) (по области – 42,8, по г.Н.Новгороду – 42,1). Раскрываемость составила 44,8%, (в 2018 г. –33%) (по области – 52,7, по г.Н.Новгороду – 50,6). В производстве с установленными лицами находится 55 преступлений по линии НОН, в том числе 13 по фактам сбыта.

Всего по зарегистрированным преступлениям из незаконного оборота изъято 8 кг наркотических средств и психотропных веществ (за 12 месяцев 2018 года - 59 кг, в том числе 53 кг изъято сотрудниками ФСБ по задержанию на трассе М-7), из них сотрудниками ОВД изъято 7,5кг, что больше прошлого года на 1,5кг (в 2018 г. –6 кг).

В 2019г. в суд направлено 15 преступлений категории НОН, совершенных в составе 5 организованных групп, по которым выявлено 12 участников, в том числе выявлено 1 преступление по факту легализации денежных средств.

За 12 месяцев 2019 года составлено 644 (в 2018 г. –641) протокола об административных правонарушениях в сфере незаконного оборота наркотиков.

IV. Борьба с преступлениями и правонарушениями в сфере экономики

За истекший период 2019 года сотрудниками отдела экономической безопасности и противодействия коррупции далее - (ОЭБиПК) по г. Дзержинску рассмотрено обращений граждан и заявлений 659 (в 2018 г. – 666). Из них с регистрацией по КУСП 614 (в 2018 г. – 489), без регистрации по КУСП 45 (в 2018 г. – 177). Практически в 2 раза возросла нагрузка по исполнению запросов и отдельных поручений 666 (в 2018 г. – 332). Возвращено материалов для проведения дополнительной проверки 524 (в 2018 г. – 596).

За 12 месяцев 2019 года сотрудниками экономической безопасности и противодействия коррупции (ОЭБиПК) Управления МВД России по г.Дзержинску выявлено 128 (в 2018 г. – 54; нагрузка 8,5 по области 2,8) преступлений экономической направленности, следствие по которым обязательно. Из них относящихся к категории тяжких и особо тяжких (без учета преступлений по ст. 186 УК РФ) – 68 (в 2018 г. – 33; нагрузка 4,5 по области 1,67), коррупционной направленности – 13 (в 2018 г. – 12; нагрузка 0,86 по области 0,64).

Вместе с тем, выявлено 3 преступления по ст.199 УК РФ, все в крупном размере, которые в связи с особенностью учета в информационном центре (ИЦ) ГУ МВД России по Нижегородской области не входят в общую статистическую оценку подразделения.

Два из возбужденных дел прекращены по не реабилитирующим основаниям в связи с полным погашением причиненного материального ущерба в счет бюджета РФ – 55 млн. рублей и 16 млн. рублей.

Выявлено 3 (в 2018 г. – 0) факта получения взятки, из них 1 (в 2018 г. – 0) в крупном размере. Выявлен 1 (в 2018 г. – 2) факт дачи взятки.

Выявлено преступлений на приоритетных линиях работы: в бюджетной сфере – 6 (в 2018 г. – 2), в сфере ЖКХ – 1 (в 2018 г. – 0), в сфере промышленности 15 (в 2018 г. – 7) в том числе в сфере химического производства – 14 (в 2018 г. – 6), в сфере ТЭК – 0 (в 2018 г. – 0), в финансово-кредитной сфере – 55 (в 2018 г. – 14), в налоговой сфере – 5 (в 2018 г. – 2), совершено ОГ или ОПС – 3 (в 2018 г. – 1). Преступлений, соответствующих критериям значимости – 42 (в 2018 г. – 13).

Раскрыто 28 (в 2018 г. – 24) преступлений экономической направленности, следствие по которым обязательно, из них 15 (в 2018 г. – 12) в крупном и особо крупном размере. Направлено в суд 16 (в 2018 г. – 13) уголовных дел, из них 12 (в 2018 г. – 11) категории «тяжкие и особо тяжкие».

Выявлено всего 33 (в 2018 г. – 24) лица, из них по тяжким и особо тяжким преступлениям – 14 (в 2018 г. – 11). Привлечено к уголовной ответственности – 15 (в 2018 г. – 15). Выявлено лиц, совершивших должностные преступления (гл. 30 УК РФ) – 4 (4).

Доля возмещенного ущерба от суммы причиненного составила 102,26% (в 2018 г. – 43,6%), без учета направленных в суд преступлений, предусмотренных ст.ст. 291, 199 УК РФ, - 41,6 % (в 2018 г. – 25,6%).

V. Организация работы по исполнению административного законодательства

За 12 месяцев 2019 года сотрудниками отдела по исполнению административного законодательства далее - (ИАЗ) пресечено 938 административных правонарушения в сфере потребительского рынка товаров и услуг (в 2018 г. – 935).

С целью выявления правонарушений в сфере оборота лома и отходов черных и цветных металлов, пресечения незаконной предпринимательской деятельности, выявления фактов сбыта похищенного личным составом управления МВД России по г.Дзержинску на постоянной основе проводились рейдовые оперативно-профилактические мероприятия по проверке несанкционированных пунктов приема лома, расположенных в гаражных кооперативах, сараях и других хозяйственных постройках. Всего за 12 месяцев 2019 года проведено 169 таких проверок, в ходе которых выявлено и пресечено 507 административных правонарушений в сфере незаконного оборота лома цветных и черных металлов (в 2018 г. – 486).

В целях контроля за соблюдением действующего законодательства в сфере охраны интеллектуальной собственности, пресечения фактов продажи контрафактной и фальсифицированной продукции, нарушения авторских и смежных прав по результатам проверок поступившей информации составлено 70 протоколов об административных правонарушениях в данной сфере (в 2018 г. – 70), по ст. 14.10 КоАП РФ – 67 (в 2018 г. – 70), по части 1 статьи 7.12 КоАП РФ – 3 (в 2018 г. – 0). Из незаконного оборота изъято контрафактной продукции на общую сумму 56 тыс. рублей, в том числе одежда и обувь с логотипами «Adidas», «Nike», «Reebok», «Louis Vuitton», «Puma» и прочее.

В целях пресечения фактов несанкционированных пассажирских перевозок по маршруту «Дзержинск-Н. Новгород», пресечения деятельности нелегальных легковых такси, проверки соблюдения лицензиатами условий, предусмотренных соответствующими лицензиями, и усиления влияния органов внутренних дел на данный сектор экономики сотрудниками отдела ИАЗ совместно с ОГИБДД проведено 157 рейдовых оперативно-профилактических мероприятия, в ходе которых составлено 162 административных протокола, в том числе по 14 главе КоАП РФ – 39 протоколов за оказание услуг легкового такси без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и соответствующих разрешений.

За 12 месяцев 2019 года в сфере оборота алкогольной продукции проверено 88 предприятий, осуществляющих торговлю алкоголем, выявлено 154дминистративных правонарушения, в том числе пресечено 23 факта продажи алкогольной продукции в ночное время, выявлено 8 фактов продажи алкогольной продукции несовершеннолетним, по которым составлены административные протоколы.

Кроме того, в течение 2019 года проводились оперативно-профилактические мероприятия, в ходе которых пресечено 29 фактов реализации стеклоомывающей жидкости, с содержанием согласно проведенных исследований метилового спирта, превышающем допустимый уровень, таких наименований как «Вьюга», «ICEBERG», «Полярная звезда», «Вертикаль», «Морозофф», «Драйв Комфорт». По результатам проведенных проверок было составлено 79 административных протоколов.

За незаконную розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции физическими лицами, было составлено 18 административных протоколов по статье 14.17.1 КоАП РФ.

За 12 месяцев 2019 года личным составом отдела по исполнению административного законодательства проверена законность и качество принятых к производству 10267 дел об административном правонарушении (в 2018 г. – 10434), которые поставлены на учет в сервис обеспечения охраны общественного порядка (СООП) «Административная практика» МВД РФ.

Взыскаемость составила 80,9%, среднеобластной показатель взыскаемости (без учета ГИБДД) – 78,3 %.

Всего наложено штрафов должностными лицами УМВД России по г.Дзержинску (без ГИБДД) на сумму 586 тысяч рублей, взыскано 474 тысяч рублей. Привлечено к административной ответственности за неуплату административного штрафа по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ - 112 правонарушителей (в 2018 г. – 196).

VI. Охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности, профилактика правонарушений и преступлений

Во взаимодействии с администрацией г.Дзержинска личный состав отдела охраны общественного порядка (ОООП) принял активное участие в подготовке и реализации планов по обеспечению общественного порядка во время проведения массовых мероприятий. За отчетный период проведено 236 (в 2018 г. – 280) мероприятий с массовым пребыванием граждан, из них: общественно-политических – 14; культурно-зрелищных – 6; религиозных – 8; спортивных – 192; прочих – 16.

В мероприятиях приняло участие около 65854 человека. На охрану общественного порядка при проведении мероприятий задействованы 1060 сотрудников управления МВД России по г.Дзержинску, 800 работников частных охранных организаций и 116 членов народных дружин. Нарушений общественного порядка и безопасности не допущено.

Достигнуты определенные результаты работы в части оздоровления криминогенной обстановки в общественных местах и на улицах города. Так, по итогам 12 месяцев на 19% сократилось количество преступлений в общественных местах (с 1848 до 1503), в том числе на 22,5% на улицах (с 1204 до 933). Также не допущено роста преступлений в зоне постов и маршрутов патрулирования (снижение с 108 до 77).

Снижение преступлений, совершенных в общественных местах, в том числе на улицах, произошло за счет снижения на 17% преступлений связанных с угрозой жизни, здоровью и имуществу граждан (с 1474 до 1224) (снизилось количество краж, грабежей, мошенничеств). При снижении данного вида преступлений их количество остается значительным, по данному показателю управление МВД России по г.Дзержинску занимает 34 место среди территориальных органов.

Снизился и удельный вес преступлений, совершенных в общественных местах, и составил 41,7% (в 2018 г. – 48,1%) (по области – 36,6%, по Нижнему Новгороду – 40,2%.). Также снизился удельный вес уличной преступности и составил 25,9% (31,3%) (по области – 22,3%, по Нижнему Новгороду – 23,1%.).

Видовой анализ преступлений, совершенных в общественных местах и на улицах, показал, что снижение регистрации наблюдается по всем видам уголовно-наказуемых деяний.

Раскрыто 171 (в 2018 г. – 109) преступление, совершенное на улице. Наблюдается увеличение на 9,0% доли раскрытых уличных преступлений с 18,4% до 27,4%.

За 12 месяцев 2019 года личным составом отдела охраны общественного порядка (ОООП) управления МВД России по г.Дзержинску во взаимодействии с другими подразделениями управления МВД России по г.Дзержинску проделана определенная работа по обеспечению общественного порядка на улицах и в других общественных местах города.

На основе анализа оперативной обстановки управлением МВД России по г.Дзержинску за 2019 год проведено 22 оперативно-профилактических мероприятия «Правопорядок». К проведению мероприятий привлекались сотрудники подразделений управления МВД России по г.Дзержинску, в том числе и сотрудники внутренней службы, сотрудники Росгвардии, УГИБДД ГУ МВД России по Нижегородской области, сотрудники частных охранных организаций и члены народных дружин. За период проведения профилактических мероприятий раскрыто 6 преступлений, выявлено 601 административное правонарушение, задержано 15 лиц, находящихся в оперативном розыске за совершение преступлений.

За отчетный период в целях пресечения и раскрытия преступлений, связанных с открытым хищение чужого имущества, проведены 2 оперативно-профилактические операции под условным наименованием «Грабеж».

Привлечено к административной ответственности всего 10267 (в 2018 г. – 10434) граждан, из них за появление в состоянии алкогольного опьянения 2780 (в 2018 г. – 2490) нарушителей, за распитие алкогольной продукции – 353 (в 2018 г. – 515), за мелкое хулиганство – 1920 (в 2018 г. – 1952), за нарушения в сфере экономики – 888 (в 2018 г. – 937).

Основной объем работы по обеспечению правопорядка на улицах и в других общественных местах выполняется патрульно-постовыми нарядами.

Сотрудниками отдельного батальона патрульно-постовой службы полиции (ОБППСП) пресечено 6424 (в 2018 г. – 6416) административных правонарушения.

В ходе осуществления надзора за дорожным движением выявлено нарушений ПДД – 12385 (в 2018 г. – 14131).

За рассматриваемый период зарегистрировано 435 дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, что практически соответствует уровню прошлого года (в 2018 г. – 426). Количество пострадавших увеличилось на 6,5% (с 538 до 573).

Число погибших граждан в результате ДТП увеличилось на 30% (с 23 до 30), при этом без учета ДТП, совершенном в состоянии опьянения 9 мая, при котором погибло 5 человек, рост составил бы только 8%.

Количество выявленных водителей, управляющих транспортными средствами в состоянии опьянения снизилось и составило 480 (в 2018 г. – 563) (с учетом отказа от мед.освидетельствования).

Сотрудниками отдела участковых уполномоченных (ОУУП) составлено 1190 (в 2018 г. – 1230) административных протоколов.

В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2012 № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами освобожденным из мест лишения свободы» и приказом МВД России от 08.07.2012 №818 «О порядке осуществления административного надзора за лицами освобожденным из мест лишения свободы» в ОУУП управления МВД России по г. Дзержинску на постоянной основе ведутся списки ранее судимых лиц, подпадающих под действие административного надзора.

По итогам 12 месяцев 2019 года под административным надзором состоят – 264 (в 2018 г. – 264) лица, из них в отношении 50 (в 2018 г. – 49) человек надзор установлен сотрудниками управления МВД России по г.Дзержинску.

Сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН) за 12 месяцев 2019 года составлено 925 (в 2018 г. – 1025) протоколов за административные правонарушения по линии несовершеннолетних. На профилактическом учете состоит 226 несовершеннолетних. За 12 месяцев 2019 года поставлен 277 (в 2018 г. – 279) несовершеннолетний. Число несовершеннолетних участников преступных деяний увеличилось на 41,7% с 36 до 51. Тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных подростками, зарегистрировано – 14 (в 2018 г. – 10).

Количество совершенных несовершеннолетними преступлений увеличилось более чем в два раза и составило 68 (в 2018 г. – 30).

Удельный вес подростковых преступлений в общем количестве раскрытых преступлений составил 4,3% (в 2018 г. – 2,4%; Область – 3,7%, г.Н.Н. – 2,1%).

Анализ преступлений данной категории показал, что 60% или 41 преступление, вошедшее в статистику 2019 года, совершены ра-

нее 2019 года (1 – 2017 г., 40 – 2018 г., 27 – 2019 г.).

За 12 месяцев 2019 года год преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, выявлено 4 (в 2018 г. – 7), раскрываемость преступлений данной категории составила 83,3% (в 2018 г. – 66,7%) (по области – 77,7%)

В настоящий момент с 16 частными охранными организациями заключены соглашения о сотрудничестве в охране общественного порядка, с 4 частными охранными организациями, имеющими ГБР, заключены дополнительные соглашения о взаимодействии.

ЧОО ежесуточно выставляют 9 групп быстрого реагирования (18 чел.). В дежурной части УМВД установлена радиостанция для работы с ЧОО в целях раскрытия преступлений по «горячим следам». Имеется схема маршрутов работы ГБР ЧОО в рамках Единой дислокации. Ежедневно, в 07.30 часов в дежурной части управления МВД России по г. Дзержинску проводится инструктаж данных сотрудников, раздаются сводки и ориентировки. В конце рабочей смены сотрудники ЧОО сдают в дежурную часть управления докладные записки о проделанной работе по отработке полученных за прошедшие сутки ориентировок.

Для совместного патрулирования с сотрудниками отдельного батальона патрульно-постовой службы полиции далее - (ОБППСП) частные охранные организации ежедневно выделяют четырех работников в форменной одежде. Патрулирование осуществляется с понедельника по пятницу с 12.00 часов до 19.00 часов. Перед заступлением на службу проводится инструктаж сотрудников частных охранных организаций в управлении МВД России по г.Дзержинску. Совместные патрули несут службу в местах наибольшего скопления граждан.

С участием работников частных охранных организаций за 12 месяцев 2019 года выявлено – 37 преступлений (в 2018 г. – 40).

Выявлено 200 административных правонарушений (в 2018 г. – 198).

За 12 месяцев 2019г. работники ЧОО выходили на охрану общественного порядка совместно с сотрудниками полиции – 8 раз (при проведении массовых мероприятий – Новый год, Рождество, Крещение, Масленица, Пасха, 9 Мая, День города, День знаний, выборы). Было задействовано – 305 человек.

В целях реализации положений Федерального закона от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» в настоящее время на территории г.Дзержинска действуют 5 народных дружины, численностью 112 человек. По состоянию на 01января 2020г. численность действующих сотрудников составляет – 99 человек, задействуется на ООП – 69 человек.

За 12 месяцев 2019 г. члены народных дружин выходили на охрану общественного порядка совместно с сотрудниками полиции – 99 раз; в том числе при проведении массовых мероприятий – 6 раз (Рождество, Крещение, Масленица, Пасха, 9 Мая, День города) – 109 человек.

С участием народных дружинников за 12 месяцев 2019г., раскрыто – 65 преступлений (71), выявлено и пресечено – 25 административных правонарушений.

VII. О миграционной ситуации

За 12 месяцев 2019 года отделом по вопросам миграции управления МВД России по г.Дзержинску было поставлено на миграционный учёт по месту пребывания 11482 иностранных граждан и лиц без гражданства (в 2018г.- 9754, +17,2%), из них поставлено на миграционный учет первично – 6920 (в 2018 г. – 6703,+3,2%), поставлено на миграционный учет в порядке продления – 4512 (в 2018 г. – 3051,+47,9%). Анализ показывает, что количество прибывших иностранных граждан и лиц без гражданства увеличивается, это связано с желанием иностранных граждан пребывать на территории городского округа г.Дзержинск с целью осуществления трудовой деятельности.

По состоянию на 1 января 2020 года на территории городского округа города Дзержинск по разрешению на временное проживание фактически проживают 285 иностранных граждан (в 2018 г. – 480, -40,6%). Снижение количества обусловлено проводимой профилактической работой по выявлению граждан, нарушающих режим проживания, выявлением оснований для аннулирования разрешения на временное проживание, оснований для снятия с регистрационного учета, оформления вида на жительство для граждан Украины, приобретающих гражданство России в упрощенном порядке.

Отделом по вопросам миграции проведено 928 (в 2018 г. – 880, +5,45%) оперативно-профилактических мероприятия по выявлению фактов нарушения миграционного законодательства.

Проверено адресов пребывания (проживания) иностранных граждан и лиц без гражданства – 579 (в 2018 г. – 608, -4,76%), транспорта – 168 (в 2018 г. – 128, +31,2%), иных объектов – 85 (в 2018 г. – 28, +203,6%), торговли - 65 (в 2018 г. – 65,+%) , строительства – 31 (в 2018 г. – 45, -31%).

Проводится активная работа по выявлению правонарушений иностранными гражданами, выразившееся в несоответствии заявленной цели въезда на территорию Российской Федерации фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в РФ деятельности или роду занятий. Всего выявлено подобных нарушений – 47, иностранные граждане привлечены к административной ответственности по ч.2 ст.18.8 КоАП РФ (в 2018 г. – 19, +147,4%).

За 12 месяцев 2019 года выявлено 169 иностранных гражданина, грубо нарушающих режим пребывания (проживания) на территории Российской Федерации. В отношении данной категории иностранных граждан составлены административные протоколы и 169 (в 2018 г. – 210, -19,5%) административных материалов направлены на рассмотрение в городской суд г. Дзержинска для принятия решения о выдворении иностранных граждан.

Судом принято 134 решения об административном выдворении (в 2018 г. – 175, -23,4%), в соответствии с постановлением Дзержинского городского суда выдворено – 134 иностранных гражданина (112 – с содержанием в спец. учреждении, 22 – контролируемый самостоятельный выезд).

Выявлено всего административных правонарушений сотрудниками ОВМ и составлено административных протоколов – 2134 (в 2018 г. – 2640, -19,2%).

Начальник штаба Управления МВД России по г.Дзержинску полковник внутренней службы О.Н. Русина

Городская Дума города Дзержинска

Р Е Ш Е Н И Е

от 01 апреля 2020 г. № 854

Об Отчете о деятельности контрольно-счетной палаты города Дзержинска за 2019 год

Заслушав отчет председателя контрольно-счетной палаты города Топко Э.И. «О деятельности контрольно-счетной палаты города Дзержинска за 2019 год», в соответствии со статьей 40.1 Положения о городской Думе города Дзержинска, статьей 30 Положения о контрольно-счетной палате города Дзержинска городская Дума **решила**:

1. Принять к сведению прилагаемый Отчет о деятельности контрольно-счетной палаты города Дзержинска за 2019 год.
2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы по социальному развитию города, бюджетной, финансовой и налоговой политике.

Председатель городской Думы С.В. Попов

Приложение
к решению городской Думы от 01 апреля 2020 г. № 854

О т ч е т о деятельности контрольно-счетной палаты города Дзержинска за 2019 год

г.Дзержинск 29 февраля 2020 года

Настоящий Отчет подготовлен в соответствии с частью 2 ст. 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ст.ст. 5, 30 Положения о контрольно-счетной палате города Дзержинска, утвержденного решением городской Думы города Дзержинска от 28.06.2018 № 528, и стандартом «Подготовка отчета о работе контрольно-счетной палаты города Дзержинска».

Целью подготовки настоящего годового отчета является реализация принципа гласности в деятельности органа муниципального финансового контроля путем информирования органов местного самоуправления города Дзержинска и жителей о результатах деятельности контрольно-счетной палаты в 2019 году.

1. Вводные положения

Контрольно-счетная палата города Дзержинска (далее КСП) как постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля была образована 28 июня 2018 года решением Городской Думы города Дзержинска № 528.

Палата призвана осуществлять контроль за законным и эффективным использованием бюджетных средств, за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом города.

Так как 2019 год являлся годом формирования КСП как полноценного самостоятельного муниципального органа, много времени, сил и средств было отдано на организационные мероприятия по его деятельности, в том числе: формированию штата посредством конкурсного отбора, обучению сотрудников, разработке нормативно-правовой базы КСП, обеспечивающей функционирование КСП. Руководствуясь методическими рекомендациями Счетной Палаты РФ, на основе вновь введенных в 2019 году стандартов Счетной Палаты РФ в 2019 году в КСП продолжилась разработка стандартов конкретных видов деятельности. Реализация данной работы позволила впервые за все время существования контрольно-счетной деятельности в городе новому органу –логично и законно вписаться как в общую структуру муниципальных органов города, так и в вертикальную структуру контрольных органов государства. Так, 11 июня 2019 года председатель контрольно-счетной палаты города Дзержинска Топко Э.И. была включена в Совет контрольно-счетных органов при контрольно-счетной палате Нижегородской области, а 14 ноября 2019 года на Всероссийском совещании контрольно-счетных органов в городе Москве, по теме «Внешний финансовый контроль и новые требования законодательства: результативность и эффективность контроля, внедрение профилактики в систему контроля» наша концепция о приоритете предварительного контроля в сочетании с профилактическими функциями была принята как одна из основополагающих.

В 2019 году внешний муниципальный финансовый контроль в рамках деятельности КСП осуществляли 6 специалистов, включая председателя, заместителя и аудитора КСП, причем 1 специалист приступил к своим обязанностям в апреле 2019 года.

Субъектами контрольно-надзорной деятельности КСП являлись участники бюджетного процесса: администрация города и ее структурные подразделения, в том числе - КУМИ, 177 муниципальных образований города, а также коммерческие структуры, участвующие в использовании муниципального имущества посредством концессионных соглашений (АО «Водоканал», ПАО «Т-плюс»).

Деятельность КСП в 2019 году осуществлялась в соответствии с Планом работы, разработанным в соответствии с требованиями ст.14 Положения о контрольно-счетной палате города Дзержинска, с учетом ранее достигнутых (недостигнутых) результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также с учетом предложений главы города и поручений городской Думы, исходя из штатной численности сотрудников и их нагрузки.

2. Основные итоги работы контрольно-счетной палаты города Дзержинска в 2019 году.

В 2019 году контрольно-счетной палатой выполнены следующие экспертно-аналитические мероприятия:

2.1. В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, постановления городской Думы от 30.10.2008 № 389 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Дзержинске», Положения о контрольно-счетной палате города Дзержинска подготовлено заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета за 2018 год. В процессе проведения внешней проверки были проанализированы все параметры исполнения бюджета города в 2018 году, проведен анализ исполнения доходной и расходной частей бюджета, проанализировано исполнение адресной инвестиционной программы, проведен анализ бюджетных инвестиций, непрограммных расходов, резервного фонда и фонда поддержки территорий, проверено предоставление субсидий за счет средств городского бюджета, проведена оценка дефицита городского бюджета, проанализированы источники финансирования дефицита городского бюджета, муниципальный долг, долговые и гарантийные обязательства, проведен анализ дебиторской и кредиторской задолженности субъектов бюджетной отчетности, дорожный фонд городского округа, исполнение публичных нормативных обязательств, проверена бюджетная отчетность ГАБС.

Внешней проверкой установлено, что основные параметры городского бюджета за 2018 год исполнены в следующих объемах:

- доходы городского бюджета исполнены в сумме 4 651 098 389,53 рублей или на 99,50% от уточненного плана;
- исполнение расходной части составило 4 785 291 343,05 рублей или 98,62% от уточненного плана;
- городской бюджет исполнен с дефицитом в размере 134 192 953,52 рублей.

По результатам проведенной внешней проверки КСП рекомендовала администрации города принять меры по недопущению роста недоимки по налоговым и неналоговым доходам, по минимизации расходов на штрафы, пени, судебные издержки; продолжить работу по снижению кредиторской задолженности; контролировать рост штатной численности сотрудников в целях оптимизации расходов на оплату труда; повысить результативность работы по увеличению доходности муниципального имущества за счет повышения качества и эффективности его управления, а также за счет вовлечения в оборот свободных помещений, земельных ресурсов.

2.2. Во исполнение ст.264.2 БК РФ и в соответствии со ст.28 Положения о бюджетном процессе в городе Дзержинске, утвержденным постановлением городской Думы от 30.10.2008 №389, были проведены экспертно-аналитические мероприятия:

1) анализ исполнения бюджета города за первый квартал 2019 года. В заключении КСП по результатам анализа исполнения бюджета дана оценка исполнения городского бюджета за 1 квартал 2019 года в совокупности с данными о межбюджетных трансфертах, бюджетных кредитов, данными об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с адресной инвестиционной программой, информацией об использовании бюджетных ассигнований, проведен сравнительный анализ за аналогичный период 2018 года и дан возможный прогноз исполнения бюджета на конец года. Было отмечено, что параметры городского бюджета за 1 квартал 2019 года исполнены в следующих объемах:

- доходы городского бюджета исполнены в сумме 1 139 906 955,24 рублей, что составило 21,95% к уточненному плану и 22,00% к утвержденному плану; исполнение за аналогичный период 2018 года составило 22,20% к уточненному плану;
- расходы городского бюджета исполнены в сумме 1 073 616 056,37 рублей, что составило 19,93% к уточненному плану и 19,98 к утвержденному плану; исполнение за аналогичный период 2018 года составило 21,20% к уточненному плану;
- городской бюджет за первый квартал 2019 года исполнен с профицитом в сумме 66 290 898,87 рублей; за аналогичный период 2018 году профицит сложился в сумме 6 723 655,23 рублей;
- муниципальный долг на 01 апреля 2019г. составляет 1 055 000 000,00 рублей при утвержденном предельном объеме муниципального долга на 2019 год в размере 1 503 000 000,00 рублей.

Параметры городского бюджета за первый квартал 2019 года отвечают требованиям статей 92.1, 96, 107, 111 Бюджетного кодекса РФ;

2) анализ исполнения бюджета города за первое полугодие 2019 года. КСП подготовлено заключение по результатам анализа отчета об исполнении бюджета за первый квартал 2019 года от 13 августа 2019г., в котором были отражены основные параметры городского бюджета за первое полугодие 2019 года исполнены в следующих объемах:

- доходы исполнены в сумме 2 588 078 304,51 рублей, что составило 38,81% к уточненному плану и 39,13% к утвержденному плану; исполнение за аналогичный период 2018 года составляло 49,67% к уточненному плану;
- расходы исполнены в сумме 2 534 941 499,42 рублей, что составило 37,30% к уточненному плану и 37,60% к утвержденному плану; исполнение за аналогичный период 2018 года составляло 46,56% к уточненному плану;
- городской бюджет за первое полугодие 2019 года исполнен с профицитом в сумме 53 136 805,09 рублей, первое полугодие 2018 года было также исполнено с профицитом в сумме 58 590 256, 54 рублей;
- муниципальный долг на 01 июля 2019г. составляет 981 670 000,00 рублей при утвержденном предельном объеме муниципального долга на 2019 год в размере 1 519 000 000,00 рублей.

Хотя КСП отмечено исполнение параметров бюджета за первое полугодие 2019 года ниже средних показателей, в общем, параметры городского бюджета за первый квартал 2019 года не противоречили требованиям статей 92.1, 96, 107, 111 Бюджетного Кодекса РФ;

3) анализ исполнения бюджета за 9 месяцев 2019 года был исполнен в заключении от 30 октября 2019г. В заключении было отражено, что основные параметры городского бюджета за 9 месяцев 2019 года исполнены в следующих объемах:

- доходы исполнены в сумме 3 726 759 700,27 рублей, что составило 59,77% к уточненному плану и 55,06% к утвержденному плану; исполнение за аналогичный период 2018 года составляло 68,60% к уточненному плану;
- расходы исполнены в сумме 3 720 274 742,25 рублей, что составило 58,47% к уточненному плану и 53,95% к утвержденному плану; исполнение за аналогичный период 2018 года составляло 64,92% к уточненному плану;
- городской бюджет за 9 месяцев 2019 года исполнен с профицитом в сумме 6 484 958,02 рублей, городской бюджет за аналогичный период 2018 года был исполнен с профицитом в сумме 53 116 374,23 рублей;
- муниципальный долг на 01.10.2019г. составляет 1 021 136 000,00 рублей, предельный объем муниципального долга на 2019 год утвержден в размере 1 519 000 000,00 рублей.

Несмотря на то, что параметры городского бюджета за 9 месяцев 2019 года отвечали требованиям статей 92.1, 96, 107, 111 Бюджетного кодекса РФ, КСП отмечено исполнение параметров бюджета за 9 месяцев 2019 года ниже средних показателей. Данная обеспокоенность была высказана на заседании городской Думы.

2.3. 15 ноября 2019 года в городскую Думу и контрольно-счетную палату был внесен проект городского бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов. В соответствии с БК РФ и проведена экспертиза проекта решения городской Думы города Дзержинска «О городском бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов».

11 декабря 2019г. в контрольно-счетную палату города Дзержинска предоставлены дополнительные материалы, которые также подвергнуты анализу. В соответствии со ст.157 БК РФ на основании представленных материалов контрольно-счетной палатой было подготовлено заключение на проект решения городской Думы «О городском бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» которая, указав следующие основные параметры городского бюджета:

2020 год:
- доходы – 7 954 864 957,00 рублей;
- расходы – 7 975 607 900,00 рублей;
- дефицит – 20 742 943,00 рублей.

2021 год:
- доходы – 7 878 859 450,00 рублей;
- расходы – 7 878 859 450,00 рублей, в том числе условно утверждаемые расходы – 84 789 346,46 рублей.

2022 год:
- доходы – 8 734 503 765,00 рублей;
- расходы – 8 752 503 765,00 рублей, в том числе условно утверждаемые расходы - 162 291 737,18 рублей;
- дефицит – 18 000 000,00 рублей,

рекомендовала проект городского бюджета к принятию с учетом предложений и замечаний, а именно:

- уточнить прогноз доходов городского бюджета на 2020 год, получаемых в виде арендной платы за земельные участки с учетом имеющейся текущей дебиторской задолженности;
- уточнить прогноз доходов от перечисления части прибыли в городской бюджет, остающейся после уплаты налогов, на 2020 год с учетом повышения тарифов на техническое и аварийно-ремонтное обслуживание инженерного оборудования муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- с целью обоснованности включения в городской бюджет по программе «Повышение эффективности бюджетных расходов в городском округе город Дзержинск» расходов на мероприятия «Стимулирование повышения качества управления бюджетным процессом» и «Расходы на модернизацию существующих информационно-коммуникационных инфраструктур, создание единой информационно-коммуникационной инфраструктуры» администрации города привести локальные нормативные акты в соответствие действующему законодательству;
- дополнительные средства по пункту 1 и 2 направить на увеличение ассигнований по техническому и аварийно-ремонтному обслуживанию инженерного оборудования муниципальных дошкольных и школьных образовательных учреждений, а также на увеличение платежей в фонд капитального ремонта;
- администрации города контролировать рост штатной численности сотрудников в целях оптимизации расходов на оплату труда;
- администрации города обеспечить непрерывность капитальных вложений по начатым и планируемым к строительству объектам.

Все замечания контрольно-счетной палаты были приняты и учтены при принятии городского бюджета.

3. Руководствуясь ст. 157 БК РФ и Положением о бюджетном процессе в городе Дзержинске, контрольно-счетной палатой города Дзержинска проведены финансово-экономические экспертизы и подготовлены заключения на проекты решений городской Думы города Дзержинска «О внесении изменений в решение городской Думы от 20.12.2018 № 638 «О городском бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (изменения в бюджет), а именно:

3.1. Финансово-экономическая экспертиза изменений, вносимых в основные параметры городского бюджета:

- в январе 2019 года составили :

2019 год:
- доходы – 5 180 995 361,11 рублей (увеличены на 253 761 061,11 рублей);
- расходы – 5 365 369 418,47 рублей (увеличены на 289 835 118,47 рублей);
- дефицит – 184 374 057,36 рублей (увеличен на 36 074 057,36 рублей).

2020 год:
- доходы – 5 022 862 600,00 рублей (увеличены на 150 397 800,00 рублей);
- расходы – 5 092 491 804,62 рублей (увеличены на 155 253 004,62 рублей);
- дефицит – 69 629 204,62 рублей (увеличен на 4 855 204,62 рублей).

2021 год:
- доходы – 5 111 219 100,00 рублей (увеличены на 160 151 600,00 рублей);
- расходы – 5 116 326 300,00 рублей (увеличены на 165 258 800,00 рублей);
- дефицит – 5 107 200,00 рублей (увеличен на 5 107 200,00 рублей).

Внесение изменений было связано главным образом с изменением объема межбюджетных трансфертов, приведением бюджетной классификации по расходам в соответствие с приказами Министерства финансов РФ, а также необходимостью финансирования расходов, не предусмотренных бюджетом.

В заключении контрольно-счетной палаты обращено внимание на то, что для определения эффективности использования бюджетных средств, а также для определения точной стоимости работ, планируемых к исполнению за счет средств городского бюджета, необходимо предоставление обоснованности расходов, представление смет (сметных расчетов).

3.2. Финансово-экономическая экспертиза изменений бюджета в феврале 2019 года отразила:

- доходы – 5 180 995 361,11 рублей (без изменений);
- расходы – 5 373 441 333,43 рублей (увеличены на 8 071 914,96 рублей);
- дефицит – 192 445 972,32 рублей (увеличен на 8 071 914,96 рублей).

Основные характеристики городского бюджета на плановый период 2020 и 2021 годов остались без изменений.

Внесение изменений было связано главным образом с необходимостью финансирования расходов, не предусмотренных бюджетом.

В заключении контрольно-счетной палаты обращено внимание на полноту предоставления расчетов и обоснований, представляемых с проектом решения о внесении изменений; администрации города рекомендовано принятие мер для вхождение в региональную программу обновления парка коммунальной техники, при этом не допускать возникновение просроченной кредиторской задолженности МБУ «Город», осуществлять финансирование в рамках утвержденных бюджетных ассигнований до появления дополнительных источников финансирования.

3.3. В финансово-экономической экспертизе изменений бюджета в апреле 2019 года также были отражены следующие параметры городского бюджета, которые составили:

2019 год:
- доходы – 5 213 301 204,00 рублей (увеличены на 82 305 842,89 рублей);
- расходы – 5 390 747 176,32 рублей (увеличены на 17 305 842,89 рублей);
- дефицит – 177 445 972,32 рублей (уменьшен на 65 000 000,00 рублей).

2020 год:
- доходы – 5 022 862 644,00 (увеличены на 44,00 рублей);
- расходы – 5 092 491 848,62 рублей (увеличены на 44,00 рублей);
- дефицит – 69 629 204,62 рублей (без изменений).

2021 год:
- доходы – 5 111 219 061,00 рублей (уменьшены на 39 рублей);
- расходы – 5 116 326 261,00 рублей (уменьшены на 39 рублей);
- дефицит – 5 107 200,00 рублей (без изменений).

Внесение изменений было связано главным образом с изменением суммы межбюджетных трансфертов, перераспределением ассигнований городского бюджета, необходимостью финансирования расходов, не предусмотренных бюджетом.

В заключении контрольно-счетной палаты обращено внимание на необходимость выполнения обязательств по соглашению о социально-экономическом развитии и оздоровлении муниципальных финансов бюджета городского округа города Дзержинска Нижегородской области, заключенного между Министерством финансов Нижегородской области и Администрацией города Дзержинска, а также на усиление контроля за полнотой информации, указанной в документах-обоснованиях вносимых изменений, необходимость проведения проверки предоставляемых расчетов департаментом финансов администрации города.

3.4. В результате изменений вносимых в бюджет города в мае 2019 года финансово-экономическая экспертиза, проведенная КСП отметила, что основные параметры городского бюджета составили:

2019 год:
- доходы – 5 273 001 204,00 рублей (увеличены на 9 700 000,00 рублей);
- расходы – 5 400 447 176,32 рублей (увеличены на 9 700 000,00 рублей);
- дефицит – 127 445 972,32 рублей (без изменений).

2020 год:
- доходы – 5 110 462 644,00 (увеличены на 87 600 000,00 рублей);
- расходы – 5 186 134 418,62 рублей (увеличены на 93 642 570,00 рублей);
- дефицит – 75 671 774,62 рублей (увеличен на 6 042 570,00).

2021год:
- доходы – 5 198 819 061,00 (увеличены на 87 600 000,00 рублей);
- расходы – 5 203 926 261,00 рублей (увеличены на 87 600 000,00 рублей);
- дефицит – 5 107 200,00 рублей (без изменений).

Внесение изменений связано главным образом с уточнением плана поступлений налоговых и неналоговых доходов в городской бюджет, приведением бюджетной классификации по расходам в соответствие с приказом Министерства финансов Нижегородской области от 22.12.2015 № 268, а также необходимостью финансирования расходов, не предусмотренных бюджетом.

В заключении контрольно-счетной палаты обращено внимание на недопущение роста фонда оплаты труда работников реорганизуемых муниципальных учреждений, на отсутствие ассигнований областного бюджета на софинансирование расходов для закупки автобусов для городского округа, а также на отсутствие утвержденного Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий.

3.5. В результате изменений, вносимых в городской бюджет в июне 2019 года, и отраженных в финансово-экономической экспертизе КСП, основные параметры составили:

2019 год:
- доходы – 6 613 970 129,47 (увеличены на 1 340 968 925,47 рублей);
- расходы – 6 741 416 101,79 рублей (увеличены на 1 340 968 925,47 рублей);
- дефицит – 127 445 972,32 рублей (без изменений).

2020 год:
- доходы – 7 133 630 109,00 рублей (увеличены на 2 023 167 465,00 рублей);
- расходы – 7 184 823 937,62 рублей (увеличены на 1 998 689 519,00 рублей);
- дефицит – 51 193 828,62 рублей (уменьшен на 24 477 946,00 рублей).

2021 год:
- доходы – 5 255 673 997,00 рублей (увеличены на 56 854 936,00 рублей);
- расходы – 5 255 033 906,40 рублей (увеличены на 51 107 645,40 рублей);
- профицит – 640 090,60 рублей (дефицит уменьшен на 5 747 290,60 рублей).

Внесение изменений связано главным образом с уточнением плана поступлений налоговых и неналоговых доходов, увеличением межбюджетных трансфертов, в том числе с целью финансирования мероприятий по сокращению доли загрязненных сточных вод в

рамках национального проекта «Экология», федерального и регионального проектов «Оздоровление Волги», а также необходимостью финансирования расходов, не предусмотренных бюджетом.

Контрольно-счетная палата обращает внимание на своевременность представления документов, необходимых для формирования заключения контрольно-счетной палаты на проект решения городской Думы о внесении изменений в городской бюджет.

3.6. В результате изменений, вносимых в городской бюджет в сентябре 2019 года, основные параметры бюджета, отраженные в финансово-экономической экспертизе, проведенной КСП, составили:

2019 год:
- доходы – 6 768 128 760,26 (увеличены на 154 158 630,79 рублей);
- расходы – 6 895 574 732,58 рублей (увеличены на 154 158 630,79 рублей);
- дефицит – 127 445 972,32 рублей (без изменений).

2020 год:
- доходы – 7 285 615 649,00 рублей (увеличены на 151 985 540,00 рублей);
- расходы – 7 336 809 477,62 рублей (увеличены на 151 985 540,00 рублей);
- дефицит – 51 193 828,62 рублей (без изменений).

2021 год:
- доходы – 5 255 727 397,00 рублей (увеличены на 53 400,00 рублей);
- расходы – 5 255 087 306,40 рублей (увеличены на 53 400,00 рублей);
- профицит – 640 090,60 рублей (без изменений).

Внесение изменений было связано с уточнением межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов, уточнением плана прочих безвозмездных поступлений в бюджеты городских округов; приведением бюджетной классификации по доходам в соответствие с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2018 № 245н, уточнением ассигнований городского бюджета на незапланированные ранее расходы. По итогам проведенной экспертизы контрольно-счетная палата предложила администрации города: усилить контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных предприятий с целью недопущения банкротства; разработать регламент по осуществлению муниципального контроля финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий.

3.7. В результате экспертизы проводимой КСП по изменениям бюджета октября 2019 года, изменения в основные параметры городского бюджета составили:

2019 год:
- доходы – 6 775 923 986,75 (увеличены на 7 795 226,49 рублей);
- расходы – 6 903 369 959,07 рублей (увеличены на 7 795 226,49 рублей);
- дефицит – 127 445 972,32 рублей (без изменений).

2020 год:
- доходы – 7 300 573 262,00 рублей (увеличены на 14 957 613,00 рублей);
- расходы – 7 351 528 290,62 рублей (увеличены на 14 957 613,00 рублей);
- дефицит – 51 193 828,62 рублей (без изменений).

2021 год:
- доходы – 5 271 527 243,00 рублей (увеличены на 15 799 846,00 рублей);
- расходы – 5 270 887 152,40 рублей (увеличены на 15 799 846,00 рублей);
- профицит – 640 090,60 рублей (без изменений).

Внесение изменений связано с уточнением межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов, уточнением плана прочих безвозмездных поступлений в бюджеты городских округов; уточнением ассигнований городского бюджета на незапланированные ранее расходы; приведением бюджетной классификации в соответствие с приказами Министерства финансов Российской Федерации.

По итогам проведенной экспертизы контрольно-счетная палата предложила: департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города проанализировать планируемые расходы МБУ «ЦБС» по коммунальным расходам на 2019 год с целью недопущения возникновения кредиторской задолженности по итогу 2019 года, а администрации города принять меры по погашению заложенности за вывоз мусора с городских кладбищ с целью недопущения возникновения кредиторской задолженности по итогу 2019 года.

3.8. В результате изменений, вносимых в бюджет города в декабре 2019 года, финансово-экономическая экспертиза, проведенная КСП, отметила, что основные параметры городского бюджета составили:

2019 год:
- доходы – 6 308 032 733,38 рублей (уменьшены на 467 891 253,37 рублей);
- расходы – 6 435 478 705,70 рублей (уменьшены на 467 891 253,37 рублей);
- дефицит – 127 445 972,32 рублей (без изменений).

2020 год:
- доходы – 5 855 995 740,00 рублей (уменьшены на 1 444 577 522,00 рублей);
- расходы – 5 907 189 568,62 рублей (уменьшены на 1 444 577 522,00 рублей);
- дефицит 51 193 828,62 рублей (без изменений).

2022 год - основные параметры не изменились:
- доходы – 5 271 527 243,00 рублей;
- расходы – 5 270 887 152,40 рублей;
- профицит – 640 090,60 рублей.

Внесение изменений связано главным образом с уточнением доходной части городского бюджета с учетом ожидаемого исполнения по итогам 2019 года, изменением суммы межбюджетных трансфертов, перераспределением ассигнований городского бюджета, необходимостью финансирования расходов, не предусмотренных бюджетом.

Таким образом, в 2019 году сотрудниками контрольно-счетной палаты было выполнено 8 только экспертиз изменений в бюджет. (справочно: в регионах РФ средний показатель по изменениям в бюджет не превышает 4 изменений в год. Кроме того, к заседаниям городской Думы были в оперативном порядке подготовлены 7 экономических справок по поправкам в бюджет, вносимым «с голоса»).

Все финансово-экономические экспертизы были выполнены качественно и в установленные Положением о бюджетном процессе в городе Дзержинске сроки –3 рабочих дня с момента внесения в Думу. (справочно: до выделения КСП в самостоятельный орган, сроки подготовки экспертизы были: 5 рабочих дней с момента поступления в КСП и выполнялись тремя сотрудниками).

4. Кроме вышеназванных обязательных мероприятий
в 2019 году сотрудниками КСП были выполнены следующие экспертно-аналитические мероприятия:

4.1. Формирование прогнозной оценки исполнения городского бюджета исключительно за счет доходов (без дефицита) городского бюджета, принимая во внимание, что в 2020 году объем муниципального долга достигнет предельного значения.

В результате экспертно-аналитического мероприятия в варианте бездефицитного бюджета на 2019 год были установлены следующие параметры:
- общий объем доходов в сумме 4 977 210 132,00 рублей;
- общий объем расходов в сумме 4 977 210 132,00 рублей.

Контрольно-счетная палата акцентировала внимание на том, что формирование бездефицитного бюджета возможно при следующих условиях:
- практически полном исключении работ по капитальному строительству, а также сокращении работ по текущему ремонту, закупкам оргтехники, закупкам канцтоваров и прочим расходам, не являющимися социально значимыми;
- более качественном планировании доходной части городского бюджета.

Однако, было обращено внимание, что исключение данных расходов в предоставленном варианте бездефицитного бюджета может привести к ухудшению функционирования муниципальных учреждений. В заключении были даны предложения (рекомендации):
- администрации города и городской Думе реализовывать политику взаимодействия с региональными и федеральными министерствами, направленную на улучшение социального и финансового благополучия городского округа, постоянный поиск путей для сотрудничества и возможного привлечения финансовых и инвестиционных компонентов;
- проводить постоянный мониторинг, подготовку предложений, заявок и необходимой документации для участия городского округа в реализации национальных, федеральных и региональных проектах (программах);
- проводить анализ доходных источников городского бюджета с целью своевременной корректировки параметров городского бюджета;
- проводить поиск новых путей оптимизации расходов подведомственных учреждений, поиск возможных источников увеличения доходов от платной деятельности бюджетных учреждений;
- перенаправлять внутренние резервы на долгосрочное и среднесрочное планирование в процессе исполнения бюджета;
- своевременно проводить конкурсные процедуры по заключению муниципальных контрактов, своевременно готовить документацию для финансово-экономических обоснований при необходимости корректировки доходной и расходной части бюджета в процессе его исполнения;
- улучшать взаимодействие с предприятиями и организациями, осуществляющими деятельность на территории городского округа с целью вовлечения их в участие в функционирование округа;
- усиливать реализацию мер по улучшению инвестиционной привлекательности городского округа;
- при формировании годового бюджета департаменту финансов администрации города осуществлять планирование доходов, учитывая динамику роста на основе данных предыдущих периодов;
- департаменту финансов проводить сплошную проверку расходов учреждений, формируемых на стадии планирования бюджета;
- при заключении договоров аренды муниципального имущества предусмотреть компенсацию по оплате взносов за капитальный ремонт за счет средств арендаторов;
- проводить постоянную работу по оптимизации фонда оплаты труда администрации города и подведомственных учреждений;
- администрации города принять меры к минимизации расходов на штрафы, пени, судебные расходы;
- принять меры к 100% реализации плана мероприятий, утвержденного постановлением администрации города от 23.05.2017 № 1618 «Об утверждении плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики городского округа город Дзержинск на 2017-2019 годы».

4.2. Подготовка сопоставимого сравнительного анализа расходов городского бюджета на содержание МБУ «ЦБ УМКФиС» и МБУ «ЦБ ОУ» за 2018 год.

В результате экономического анализа установлено, что расчетная сумма расходов на одного сотрудника ЦБ УМКФиС за 2018 год выше расходов на одного сотрудника ЦБ ОУ; расчетная стоимость муниципальной услуги исходя из стоимости обслуживания на одно учреждение в ЦБ УМКФиС больше, чем ЦБ ОУ. При этом разносторонний характер выполняемой работы обслуживаемых учреждений не позволяет установить равнозначные сравнительные показатели для ЦБ УМКФиС и ЦБ ОУ. Так, если в ЦБ ОУ значительно больше обслуживаемых учреждений, но характер выполняемой работы в них идентичен, то в ЦБ УМКФиС обслуживаемые учреждения носят разноплановый характер и имеют свою специфику ведения деятельности.

По результатам проведенного мероприятия, учитывая идентичность целей деятельности учреждений и одинаково важный характер выполняемой работы МБУ «ЦБ ЦМКФиС» и МБУ «ЦБ ОУ», с целью обеспечения бюджетного, бухгалтерского и налогового учета в городских учреждениях образования, культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта, контрольно-счетной палатой предложено соблюдать равные пропорции средств городского бюджета при планировании заработной платы и прочих расходов на содержание централизованных бухгалтерий.

5. В соответствии со ст. 9 Федерального закона № 6-ФЗ от 07.02.2011г.,
Положением о контрольно-счетной палате в городе Дзержинске в 2019 году проведены аудиторские мероприятия:

5.1. Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг в муниципальномбюджетном учреждении «Спортивная школа № 3».

В результате аудита, выполненного посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, своевременности, об обоснованности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам в рамках соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), нарушений в сфере закупок не установлено. Соблюдение заказчиком принципа открытости и прозрачности информации в сфере закупок обеспечивало право всем заинтересованным лицам свободный и безвозмездный доступ к информации о закупках, размещенных в единой информационной системе (ст.7 Федерального закона № 44-ФЗ). Целесообразность расходов на закупки обеспечивалась ещё на этапе планирования закупок наличием обоснованных муниципальных нужд, необходимых для достижения определенных целей, а также для выполнения функций и полномочий Учреждения. Планирование закупочной деятельности осуществлялось в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Анализ документов планирования (план закупок, план-график) и их обоснование показал, что все требования к их формированию, утверждению и ведению заказчиком исполнены без нарушений.

5.2. Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг МБУ «Инженерно-экологическая служба города Дзержинска.

В результате проведенных проверочных мероприятий в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд МБУ «Инженерно-экологическая служба города Дзержинска» посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, своевременности, об обоснованности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам в рамках соблюдения Федерального закона № 44-ФЗ, иных регламентирующих документов в сфере закупочной деятельности установлено, что закупочная деятельность соответствовала своему целевому назначению, осуществлялась для обеспечения выполнения муниципального задания в рамках реализации муниципальной программы. Соблюдение заказчиком принципа открытости и прозрачности информации в сфере закупок обеспечивало право всем заинтересованным лицам свободный и безвозмездный доступ к информации о закупках, размещенных в единой информационной системе (ст.7 Федерального закона № 44-ФЗ). Целесообразность расходов на закупки обеспечивалась ещё на этапе планирования закупок наличием обоснованных муниципальных нужд, необходимых для достижения определенных целей, а также для выполнения функций и полномочий учреждения. В целях достижения максимальной результативности учреждением планирование закупочной деятельности осуществлялось в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. План закупок на 2018 год сформирован и утвержден с соблюдением Требований к формированию, утверждению и ведению планов закупок, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043. Анализ документов планирования (план закупок, план-график) и их обоснование показал, что все требования к их формированию, утверждению и ведению заказчиком исполнены без нарушений.

5.3. Аудит в сфере закупок товаров, работ и услуг» в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва «Город спорта» выявил следующее:

1.Исходя из целей и основных задач, определенных Уставом учреждения и муниципальными правовыми актами городского округа, закупочная деятельность соответствовала своему целевому назначению, осуществлялась для обеспечения выполнения муниципального задания.

Финансирование закупочной деятельности обеспечивалось за счет субсидий бюджета на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и внебюджетных средств, связанные с текущей деятельностью учреждения с соблюдением требований законодательства в сфере закупок.

2.Соблюдение заказчиком принципа открытости и прозрачности информации в сфере закупок обеспечивало право всем заинтересованным лицам свободный и безвозмездный доступ к информации о закупках, размещенных в единой информационной системе.

3.В целях достижения максимальной результативности учреждением планирование закупочной деятельности осуществлялось в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Планы закупок на 2017-2019 годы сформированы и утверждены с соблюдением требований к формированию, утверждению и ведению планов закупок, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932.

4.Анализ документов планирования (план закупок) и их обоснование показал, что все требования к их формированию, утверждению и ведению заказчиком исполнены без нарушений.

5.Преимущественно закупки осуществлялись путем заключения муниципальных контрактов и (или) договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с ч.15 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей.

6.Все закупки, осуществленные Заказчиком, в проверяемом периоде заключались для обеспечения непрерывной работы и возможности реализации целей, задач и функций общеобразовательного учреждения.

7.По результатам аудиторской проверки соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», регламентирующих документов, установлено нарушение, допущенное Заказчиком при осуществлении закупочных мероприятий в проверяемом периоде:

- в нарушение п. 19 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и п.14 постановления Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908, имелись случаи предоставления ежемесячных данных о заключенных договорах в систему ЕИС с нарушением срока, т.е. позднее 10-го числа месяца.

Таким образом, мы видим, что в 2019 году контрольно-счетная палата постоянно осуществляла контроль всех параметров городского бюджета (как в плановом, так и в экстренно-мониторинговом режиме).

В 2019 году контрольно-счетной палатой проводились плановые контрольные мероприятия, всего проведено 13 контрольных проверок, причем одна проверка – «Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на финансирование программ поддержки обеспечения жильем отдельных категорий граждан и жилищное строительство в 2018-2019 годах» проводилась в рамках единого общероссийского мероприятия организованного Президиумом Союза МКСО России и получила одобрение Союза МКСО.

В 2019 году контрольные мероприятия проводились в соответствии с планом работы КСП на 2019 год, и практически все они были внесены в план по предложению городской Думы. Всего в 2019 году было проведено 11 контрольных мероприятий.

Остановимся поподробнее на каждом:

1) в результате проверки эффективности осуществления полномочий КУМИ по контролю за исполнением обязательств АО «ДВК» по концессионному соглашению на единый технологический комплекс имущества системы водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод города за 2017-2018г., проведенной сотрудниками КСП в апреле 2019 года было установлено, что материалы по Концессионному соглашению с ОАО «ДВК» носят обрывочный характер и не локализованы в едином центре. Не определены полномочия комиссии, созданной согласно постановлению администрации города от 02.07.2013 № 2578 по проверке исполнения обязательств ОАО «ДВК» по Концессионному соглашению. Отсутствуют материалы о деятельности комиссии. Не распределены сферы контроля между подразделениями администрации города Дзержинска по контролю исполнения обязательств концессионера по соглашению.

По итогам контрольного мероприятия специалистами контрольно-счетной палаты был сделан вывод, что КУМИ администрации города за период с 2011 года по 2018 год неэффективно осуществляло полномочия концедента по контролю исполнения обязательств ОАО «ДВК» по Концессионному соглашению на единый технологический комплекс имущества системы водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод города.

В администрацию города направлены предложения по организации эффективной работы по контролю выполнения ОАО «ДВК» обязательств по Концессионному соглашению на единый технологический комплекс имущества системы водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод города.

В связи с выявлением фактов отсутствия должного контроля и угрозой неэффективного использования муниципального имущества контрольно-счетная палата в октябре 2019 года провела проверку выполнения рекомендаций контрольно-счетной палаты по «Проверке эффективности осуществления полномочий КУМИ по контролю за исполнением обязательств ОАО «ДВК» по концессионному соглашению на единый технологический комплекс имущества системы водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод города за 2017-2018 годов».

В результате проверки установлено, что постановлением администрации города от 16.04.2019 № 1446 создана рабочая группа по контролю за реализацией Концессионного соглашения, тем же постановлением утверждается положение о рабочей группе и отменено предыдущее постановление администрации города от 02.07.2013 года № 2578; в состав рабочей группы вошли руководящие лица администрации города и три депутата городской Думы; с момента образования по 07 октября 2019 года рабочей группой проводилась инвентаризация объектов соглашения с целью выявления не используемых (списанных) объектов с последующим их исключением из соглашения; представлен проект дополнительного соглашения № 5 к Концессионному соглашению, которым вносятся изменения в состав объектов соглашения, а именно: из перечня объектов соглашения (приложения № 1 и № 2) исключаются не используемые объекты; представлен (неподписанный) акт от 02 июля 2019 г. осмотра рабочей группой реконструированных (созданных, модернизированных) в 2018 году объектов в рамках концессионного соглашения и инвестиционной программы, объекты осмотрены в рамках 14 мероприятий, в акте отражено выполнение работ в полном объеме, в установленные сроки, серьезных нарушений и отклонений при осмотре не выявлено; иных материалов о деятельности рабочей группы не представлено; план мероприятий по контролю деятельности концессионера не представлен по причине нахождения его в стадии разработки; информация на запросы контрольно-счетной палаты о ежегодных инвестиционных расходах концессионера и расходах на содержание объектов соглашения за период 2011-2018 годы не представлена. Таким образом, в период с апреля по октябрь 2019 года рекомендации контрольно-счетной палаты были учтены не в полном объеме.

В 2020 году работа по контролю за исполнением обязательств будет продолжена, при необходимости будут приняты меры административного воздействия.

2) контрольное мероприятие «Проверка эффективности и законности использования бюджетного имущества при исполнении целевой аренды объектов и земельных участков по договорам, заключенным с Нижегородской региональной общественной организацией содействия развитию парков и детско-юношеского спорта», выявило, что территория ПКиО поделена на несколько земельных участков с различными видами использования, то есть единый комплекс городского ПКиО отсутствует. Выявлено наличие нескольких юридических и физических лиц, ведущих финансово-хозяйственную деятельность на территории городского парка, в том числе имеющих на территории парка земельные участки, оформленные в собственность.

На основании договора аренды с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города территория и муниципальные здания парка культуры и отдыха переданы во временное возмездное владение и пользование до 30 апреля 2025 года Нижегородской региональной общественной организации содействия развитию парков и детско-юношеского спорта (далее – НРООСРПДЮС) в рамках деятельности по развитию и благоустройству территории Дзержинского городского парка.

Фактически никакого запланированного благоустройства всей парковой территории – районирования и функционального зонирования территории парка, реконструкции зеленных насаждений, создания озелененных территорий, включающих комплекс ландшафтно-планировочных, инженерных, агротехнических работ, направленных на формирование комфортной среды для нормальной жизнедеятельности и отдыха населения с учетом функциональных, технико-экономических и эстетических требований, в период 2010- 2018 г.г. не проводилось.

В ограниченной зоне территории парка были созданы некапитальные, легко демонтируемые объекты (карусели, гриль-парк) принадлежащие сторонним организациям, осуществляющим самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в свою пользу за наличный расчет. Доходная часть от эксплуатации данных объектов, поступаемся в качестве арендной платы в бюджет города, минимальна.

За анализируемый период многократно вносились изменения в условия договора в пользу арендатора (НРООСРПДЮС), значительно снижен размер коэффициентов, устанавливаемых правительством Нижегородской области и городской Думой, из которых складывается сумма арендных платежей.

За весь период действия договора аренды муниципального имущества (2010-2018 гг.) общая сумма полученных платежей составила 6 483 141,95 рублей (в среднем 810 392,74 рублей в год), в том числе:
- за земельные участки – 1 908 598,69 рублей (в среднем 238 574,84 рублей в год);
- за имущество – 4 574 543,26 рублей (в среднем 571 817,91 рублей в год).

По итогам проверки контрольно-счетной палатой отмечены многочисленные нарушения:

– отдельный правовой акт администрации города о предоставлении НРООСРПДЮС в аренду земельного участка с кадастровым номером 52:21:0000075:10 не принимался. В постановлении администрацией города от 28.04.2010 №1442 отсутствуют данные, позволяющие определить конкретный земельный участок, передаваемый по договору аренды;

– расчет арендной платы муниципального имущества произведен с нарушением ст. 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ, без обязательного проведения оценки объектов;

– НРООСРПДЮС многократно несвоевременно вносилась арендная плата за муниципальное имущество и земельные участки со сроком задержки платежа до четырех месяцев;

– часть земельного участка НРООСРПДЮС использует не в соответствии с его целевым назначением – «эксплуатация парков», а с назначениями другого характера: «розничная торговля» (магазин «Мадагаскар»), «размещения объектов обслуживания и ремонта транспортных средств» (гаражные боксы в южной части парка, оборудованные под автосервис, мойку автомобилей). Это при наличии прямого запрета использования земель рекреационного назначения не по целевому назначению;

– разрешение от КУМИ на передачу в субаренду части арендуемого нежилого здания (19,5 кв. м.), расположенного по адресу: город Дзержинск, проспект Ленина, дом 66Б, литер Д получено в нарушение статьи 15 главы 4 постановления городской Думы от 11.07.2007 № 230;

– гаражный бокс, расположенный по адресу: город Дзержинск, проспект Ленина, дом 66Б, литер Ф1 был передан НРООСРПДЮС в субаренду индивидуальному предпринимателю без получения письменного разрешения КУМИ; для расчета арендной платы за гаражный бокс, передаваемый в субаренду, коэффициент назначения применен неверно (занижен), что противоречит статье 15 главы 4 постановления городской Думы от 11.07.2007 № 230;

– часть земельного участка НРООСРПДЮС сдает в субаренду (получая дополнительный доход), без уведомления КУМИ, что противоречит пункту 9 статьи 22 главы IV Земельного кодекса Российской Федерации;

– имеется нарушение Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ, по объекту культурного наследия регионального значения «Арка входа в парк».

По результатам проверки контрольно-счетной палатой рекомендован ряд мер, направленных на устранение выявленных нарушений и повышение эффективности использования муниципального имущества.

Отчет о результатах проверки для принятия мер направлен главе города, депутатам городской Думы.

По результатам данного контрольного мероприятия направлено Представление главе города о принятии мер неотложного характера.

В настоящее время договор аренды расторгнут. Объекты недвижимости, незаконно возведенные на муниципальных землях, в настоящее время возвращаются городу.

3) контрольное мероприятие «Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на финансирование программ поддержки обеспечения жильем отдельных категорий граждан и жилищное строительство в 2018-2019 г.г.».

Результаты контрольного мероприятия:

1.Муниципальная программа «Обеспечение жителей городского округа доступным и комфортным жильем», в рамках которой действует подпрограмма 3 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» утверждена постановлением администрации города от 31.10.2014 № 4694. Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» за 2018 год составили 40 972,27 тыс. рублей, в том числе за счет средств городского бюджета – 352,86 тыс. рублей; областного бюджета – 38 935,55 тыс. рублей, федерального бюджета – 1 683,86 тыс. рублей.

2.Финансовая поддержка, которую предусматривает данная подпрограмма для отдельных категорий граждан города, установленных законодательством Нижегородской области и Правительством Российской Федерации, предусмотрена создать условия для стабилизации жизни наиболее социально незащищенной части населения города, а также положительно повлиять на социально-экономическое развитие территории.

3.С этой целью в 2018 году проведены следующие мероприятия:

- приобретены и предоставлены по договорам найма специализированного жилищного фонда жилые помещения 24 детям-сиротам. Всего за 2013 - 2018 годы жильем обеспечено 81 ребенка-сироты;

- предоставлены 2 единовременные денежные выплаты на приобретение жилья ветеранам боевых действий и иным приравненным к указанной категории гражданам. Всего за 2013 - 2018 годы улучшены жилищные условия 19 инвалидам, ветеранам боевых действий и иным приравненным к указанным категориям гражданам;

- предоставлено 7 единовременных денежных выплат на строительство или приобретение жилого помещения из средств областного бюджета гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. За счет Резервного фонда Правительства Нижегородской области приобретено 1 жилое помещение с целью предоставления по договору социального найма гражданину, страдающему тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых устанавливается уполномоченным Правитель-

ством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Всего за 2013 – 2018 годы обеспечено жильем 10 граждан, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний.

4.Улучшение жилищных условий ветеранам Великой Отечественной войны будет осуществляться по мере их постановки на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений. В 2018 году финансирование данного мероприятия не было предусмотрено. Всего за 2013-2018 годы получили единовременную выплату на приобретение или строительство жилья 9 ветеранов Великой Отечественной войны и иных, приравненных к указанной категории, граждан.

5.В рамках ведомственной целевой программы «Социальное (льготное) ипотечное жилищное кредитование населения города Дзержинска» на 2009 - 2021 годы на момент проверки ежемесячно получают социальные выплаты на компенсацию части платежа по жилищному кредиту (займу) 18 участников, 6 участников программы погасили ипотечный кредит.

6.В рамках программы «Молодой семье – доступное жилье» на момент проверки обязательства по возмещению процентных ставок по кредитам, выданным до 31 декабря 2006 года, за администрацией города остаются по 8 семьям.

Отчет о результатах проверки направлен главе города, депутатам городской Думы.

4) в процессе проведения контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр художественных ремесел» были выявлены нарушения статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации, а именно:

1.Коллективным договором Центра и трудовыми договорами с работниками Центра не определены условия выплаты заработной платы.

2.Ряд нарушений ведения форм первичных учетных документов государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н; а также значительное несоответствие штатной (44,55) и фактической (22) численности сотрудников, что свидетельствует о постоянном наличии значительного количества вакантных должностей, что указывает на необходимость проведения мероприятий, направленных на повышение эффективности управления штатной численностью.

В процессе контрольного мероприятия проведена специальная оценка условий труда 16 рабочих мест Центра. По результатам проведенной специальной оценки условий труда рабочие места признаны оптимальными и допустимыми.

По результатам контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой рекомендован ряд мер, направленных на устранение выявленных недостатков и нарушений. Ряд нарушений были устранены уже в процессе контрольного мероприятия.

Отчет о результатах контрольного мероприятия для принятия мер направлен главе города и председателю городской Думы. В настоящее время получен ответ об устранении всех указанных нарушений.

5) контрольное мероприятие «Проверка законности и обоснованности расходования субсидий, выделяемых в 2017-2018 г.г. Муниципальному бюджетному учреждению «Инженерно-экологическая служба города Дзержинска».

В ходе контрольного мероприятия выявлены вопиющие нарушения бухгалтерского учета, а именно:

1.В нарушение Постановления Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» и постановления администрации города от 18.02.2011 № 369 «Об утверждении Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципального автономного или муниципального бюджетного учреждений города Дзержинска» в МБУ «ИЭС» отсутствует перечень особо ценного движимого имущества, утвержденный постановлением администрации города.

2.В нарушение пункта 2.6 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», почти во всех инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) от 23 ноября 2017 года, от 19 ноября 2018 года по объектам нематериальных активов, наличных денежных средств не указано место проведения инвентаризации, общее количество единиц и сумма фактически проверенных нематериальных активов, номера поименованных объектов нефинансовых активов, проверенных и внесенных в опись в присутствии ответственного лица, также в инвентаризационных описях отсутствует заключение комиссии. В ряде актов инвентаризации наличных денежных средств не указаны номера приходных и расходных кассовых ордеров, дата начала и окончания инвентаризации. Во всех актах о результатах инвентаризации от 23 ноября 2017 года не указан объект учета, состав инвентаризационной комиссии не соответствует составу, утвержденному приказом директора МБУ «ИЭС» от 23.11.2017 № 47 ХД-А, в связи с чем результаты инвентаризации могут быть признанными недействительными.

3.В нарушение пункта 1 статьи 4 главы 1 Федерального закона от 27.07.2010 №225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» опасные объекты – каскад прудов на р. Вьюница, расположенные по адресу: Нижегородская область, город Дзержинск, р.п. Горбатовка, не застрахованы.

4.В нарушение статьи 3 главы 1 Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений (за исключением организаций коммунального комплекса), утвержденного постановлением городской Думы от 24.05.2006 № 84, отсутствует документ об утверждении тарифов на платные услуги и работы, оказываемые МБУ «ИЭС» на 2017, 2018 и 2019 годы.

5.Имелись многочисленные нарушения Положения об отраслевой оплате труда работников муниципальных, бюджетных, автономных и казенных учреждений городского округа город Дзержинск, утвержденного постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 24.10.2008 № 4008 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений городского округа город Дзержинск». Учредителем муниципального учреждения не установлена предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда (рекомендованный размер – не более 40 процентов). Фактические отношения оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда значительно превышают рекомендованные значения: за 2017 год – 65%, за 2018 год – 61%.

6.Отсутствуют приказы руководителя структурного подразделения, в ведении которого находится муниципальное учреждение, определяющие размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителя и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы директора, заместителя и главного бухгалтера).

7.Фактически применяемый способ ведения табеля учета рабочего времени с 01 июля 2018 года не соответствует принятому способу ведения табеля, утвержденному в учетной политике МБУ «ИЭС» (пункт 11.3 раздела III).

8.При проведении сплошной проверки личных дел работников МБУ «ИЭС» обнаружены ненадлежаще оформленные первичные учетные документы – личные карточки (форма № Т-2).

9.Путевые листы заполнялись с многочисленными нарушениями, их вид не соответствовал форме путевого листа легкового автомобиля, утвержденной постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 № 78. (Во всех путевых листах не заполнялись время выезда и возвращения по каждому маршрут).

Особое внимание было обращено на тот факт, что во всех путевых листах, оформленных на заместителя директора МБУ «ИЭС» П.В. Тихомирова с 07 февраля 2017 года по 28 февраля 2017 года указан выезд из гаража в 07-00, возвращение в гараж во временном периоде с 18-00 до 20-00, топливо списывалось в количестве от 17,60 литров до 49,41 литров в день. Пройденный километраж указан в количестве от 140 км. до 350 км. в день.

В процессе проведения контрольного мероприятия директор, допустивший указанные выше нарушения, уволился.

По результатам контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой рекомендован ряд мер, направленных на устранение выявленных недостатков и нарушений.

Отчет о результатах контрольного мероприятия для принятия мер направлен главе города и председателю городской Думы.

В течение месяца после окончания контрольного мероприятия на предприятии был назначен новый директор, который уволил главного бухгалтера, полностью восстановил бухгалтерский учет и навел порядок на предприятии. Однако установить реальный ущерб в связи с перерасходом бензина в 2017 году не представилось возможным. Да и взыскивать оказалось не с кого, все субъекты указанных правоотношений уже уволились.

6) в результате контрольного мероприятия по проверке обоснованности и полноты формирования муниципального задания на 2019 год в муниципальных учреждениях дополнительного образования и культуры выявлены следующие нарушения:

1.Муниципальные задания на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы учреждений дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации города, а также приказ департамента образования от 18.11.2018 года № 628-П «Об утверждении значения норм, выраженных в натуральных показателях, на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования» и приказ департамента образования от 28.12.2018 года № 758-П «Об утверждении значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов в разрезе муниципальных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту образования» не размещены на официальном сайте администрации города.

2.Показатели качества муниципальной услуги включенной в муниципальные задания МБУ ДО «ДДТ» и МБУ ДО «ЭБЦ» не утверждены нормативными актами.

3.Муниципальными задания на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов не установлен срок предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания.

4.При расчете финансового обеспечения на выполнение муниципального задания МБУ ДО «ДДТ» на 2019 год не применен коэффициент платной деятельности к затратам на уплату налогов.

5.Договора о бухгалтерском и кассовом комплексном обслуживании, заключенные между МБУ «ЦБ ОУ» и муниципальными учреждениями, подотчетными департаменту образования, не включают в себя исполнение услуг по расчету базовых нормативов затрат, нормативных затрат, объема финансового обеспечения на выполнение муниципального задания.

6.Муниципальное задание МБУ ДО «ДШИ № 5» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов по муниципальной услуге «реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» не содержит показателей качества по причине отсутствия его в общероссийском базовом перечне государственных (муниципальных) услуг. Хотя пунктом 1 статьи 69.2 БК РФ установлено, что муниципальное задание должно содержать показатели, характеризующие качество и количество оказываемых муниципальных услуг.

7.На момент проведения контрольного мероприятия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и официальном сайте администрации города размещены неактуальные редакции приложений к приказу от 01.11.2018 года № 73од, утверждающему значения норм, выраженных в натуральных показателях, на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями, и к приказу от 01.11.2018 года № 74од, утверждающему значения базовых нормативов затрат, нормативных затрат и объемов финансового обеспечения муниципального задания.

По результатам контрольного мероприятия были даны рекомендации по устранению указанных выше нарушений. Ряд нарушений были устранены в ходе контрольного мероприятия.

Отчет о результатах контрольного мероприятия для принятия мер направлен главе города и председателю городской Думы.

7) по результатам контрольного мероприятия по проверке финансово-хозяйственной деятельности администрации города в части расходования бюджетных средств на персонал и соответствия штатной численности штатному расписанию в 2018 году установлено:

1.Расчет заработной платы сотрудникам администрации в 2018 году производился в соответствии с действующими положениями об оплате труда работников администрации города.

2.Выплата заработной платы проводилась своевременно в сроки, установленные коллективным договором на 2018-2021 годы.

3.Выплата материальной помощи работникам администрации фактически осуществляется путем возмещения дополнительными средствами бюджета, а не за счет экономии ФОТ.

4.Ежегодный рост численности администрации за период 2015-2018 годы.

5.Замещение в 2018 году в штатном расписании администрации города низших должностей муниципальной службы на более высокие должности.

6.Отсутствие учета рабочего времени в выходные дни, выплаты осуществляются за полный рабочий день.

7.Отсутствие в части распоряжений на работу в выходные и праздничные дни мотивированного основания.

8.Наличие неиспользованных отпусков и увеличение годового ФОТ на компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении.

9.Ежегодный рост расходов на оплату труда работников администрации.

10.В методике планирования расходов на очередной финансовый год и плановый период применяются разные подходы к планированию ФОТ органами местного самоуправления и муниципальных учреждений.

Отчет о результатах проверки направлен главе города, депутатам городской Думы. Отчет доведен до депутатов на заседании комитета городской Думы по социальному развитию города, бюджетной, финансовой и налоговой политике.

8) по результатам контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности администрации города Дзержинска за 9 месяцев 2019 года в части расходования бюджетных средств на персонал и соответствия штатной численности штатному расписанию» установлено следующее:

1.Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников администрации города, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому и хозяйственному обеспечению деятельности отраслевых структурных подразделений администрации города в 2019 году производилась в соответствии с действующими положениями об оплате труда.

2.Выплата заработной платы работникам администрации города в 2019 году производилась без нарушений сроков, установленных Коллективным договором на 2018-2021 годы.

3.В течение 2019 года неоднократно возникала необходимость финансирования расходов, изначально не предусмотренных бюджетом. За период с 01 января 2019 года по 31 сентября 2019 года на оплату труда, в связи с произведенными выплатами работникам администрации при увольнении, дополнительно выделено 8 086 871,93 рублей.

4.В результате изменений, внесенных в штатное расписание администрации города в течение 2019 года, наблюдается рост расходов на персонал в части оплаты труда, низшие должности муниципальной службы заменены более высокими должностями муниципальной службы.

5.При сравнительном анализе присвоенных классных чинов работникам администрации города на заседании аттестационных (квалификационных) комиссий и в распоряжениях администрации города обнаружено несовпадение сведений по присвоенным классным чинам.

6.В нарушение пункта 3.2. Положения об оплате труда работников администрации города, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому и хозяйственному обеспечению деятельности отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации города, некоторым работникам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещающим должности муниципальной службы и не являющимися муниципальными служащими, выплачивалась единовременная выплата в размере двух должностных окладов к отпуску, продолжительностью менее 14 календарных дней.

По результатам контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой города Дзержинска рекомендован ряд мер, направленных на устранение выявленных недостатков и нарушений.

Отчет о результатах контрольного мероприятия направлен главе города и председателю городской Думы.

9) по результатам контрольного мероприятия финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Город спорта» за 2017-2019 гг. установлено следующее:

1.Строительство Конно-спортивного комплекса (далее-КСК) по предварительному договору об инвестировании строительства объекта недвижимости от 01 июля 2015 года, заключённого между МАУ «СШОР «Город спорта» и АНО ФСН «Город спорта», начато без согласования Наблюдательного совета. Согласование как крупная сделка договор об инвестировании не получил.

2.По завершению строительства 1-го этапа КСК кредиторская задолженность МАУ «СШОР «Город спорта перед АНО ФСН «Город спорта» составила сумму 7 178 794,7 рублей.

3.С даты составления Отчета № 052-40/2017 от 01.08.2017г., выполненного ООО «Элит Оценка», на момент проведения конкурса по определению инвестора прошло более 8 месяцев. На момент заключения инвестиционно-строительного договора прошло более 9 месяцев. Определение рыночной стоимости объекта оценки прошло без временной корректировки Отчета об оценки. Оценка объекта проведена некорректно (без учета стоимости земельного участка).

4.Легитимность выбора инвестора на основании некорректной оценки и последующее отчуждение 7/10 объектов вызывает сомнение.

5.В ходе проверки предоставленной документации по строительству КСК ООО КП «ГорСвет» установлены неподтвержденные расходы инвенстора.

6.В нарушение пункта 4, статьи 1 постановления городской Думы города от 24.05.2006 № 84 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений» в периоде с 01 января 2018 года по 28 декабря 2018 года тарифы на платные услуги, оказываемые МАУ «СШ «Город спорта», не были утверждены постановлением администрации города.

7.В нарушение ст. 11 закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» при смене материально-ответственных лиц и смене руководителя МАУ «СШ «Город спорта» не проведена инвентаризация.

8.В ходе выборочной проверки установлен факт нецелевого использования средств, затраченных на ремонт и обслуживание трактора МТЗ-320, не принадлежащего учреждению, на общую сумму 17 188,1 рублей.

9.В нарушение статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пункта 9 трудового договора с руководителем МАУ «СШ «Город спорта» Редькиным А.М. не были приняты меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов. Отсутствует своевременное письменное уведомление Редькина А.М. об имеющемся конфликте интересов своего работодателя (главу администрации города) и Наблюдательного совета.

10.В нарушение пункта 4 статьи 16 и пунктов 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пункта 10 части 3 Положения о Наблюдательном совете МАУ «СШ «Город спорта» договор займа не получил одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения как сделка, «в совершении которой имеется заинтересованность» (в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

11.В нарушение пункта 9 части 3 Положения о Наблюдательном совете МАУ «СШ «Город спорта» договор займа не получил одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения как предложение о «совершении крупной сделки».

По результатам контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой рекомендован ряд мер, направленных на устранение выявленных недостатков и нарушений.

Отчет о результатах контрольного мероприятия для принятия мер направлен главе города и председателю городской Думы.

Работа по контролю выполнения предписаний контрольно-счетной палаты будет продолжена в 2020 году.

10) в процессе контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 3» за 2018 год установлено следующее:

1.В ходе проведения проверки установлен факт застройки части земельного участка, закрепленного за МБУ «Спортивная школа № 3», гаражными боксами (8 гаражей).

Документы на построенные гаражные сооружения в МБУ «Спортивная школа № 3» отсутствуют. Автотранспортные средства, числящиеся за учреждением, отсутствуют.

Так как застройка произошла в 2006 году, на момент проверки 8 гаражей расположены на территории земельного участка муниципалитета, переданного в безвозмездное пользование МБУ «Спортивная школа №3» в 2001 году. В настоящее время граждане, приобретавшие данные гаражи и оформившие их в судебном порядке являются добросовестными приобретателями. Ввиду длительного срока использования (прошел срок исковой давности) вернуть объекты в муниципальную казну не представляется возможным.

2.Штатным расписанием учреждения на 01.01.2018 г. предусмотрено количество штатных единиц – 35,6. Штатным расписанием учреждения на 01.11.2018 г. предусмотрено количество штатных единиц – 35,6. Штатным расписанием учреждения на 01 января 2019 г. предусмотрено количество штатных единиц – 35,6. Фактическая численность работников на 01 января 2018 г. составляла 21 единицу, на 01 января 2019 г. – 22 единицы. На имеющиеся свободные единицы оформлены сотрудники учреждения в качестве совместителей.

Соотношение штатной и фактической численности работников учреждения свидетельствует о наличии значительного количества вакантных должностей, что указывает на необходимость проведения мероприятий, направленных на повышение эффективности управления штатной численностью.

По результатам контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой рекомендован ряд мер, направленных на устранение выявленных недостатков и нарушений.

Отчет о результатах контрольного мероприятия для принятия мер направлен главе города и председателю городской Думы.

11) в ходе контрольного мероприятия «Проверка финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Центр экспертизы, мониторинга и информационно-методического сопровождения» за 2018 год и текущий период 2019 года выявлены следующие нарушения и недостатки:

1.В нарушение пункта 17 раздела II приказа Министерства финансов от 28.07.2010 № 81н, не были своевременно подготовлены и утверждены Планы финансо-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) при внесении изменений в размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дополнительными соглашениями от 13.03.2018 № 545, от 02.07.2018 № 1076, от 12.09.2018 № 1354. В ходе проверки Центром были подготовлены и предоставлены неутвержденные ПФХД.

2.Своевременно не был утвержден уточненный ПФХД в связи с заключением Центром с учредителем соглашения от 10.07.2019 №1439 о предоставлении субсидий на иные цели (на поддержку территорий).

3.В нарушение пункта 2.6 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, согласно которому инвентаризационная комиссия обеспечивает правильность оформления материалов инвентаризации, во всех инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) от 22.11.2017 не указаны номер и дата приказа о проведении инвентаризации.

4.В нарушение приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н в акте о списании материальных запасов от 15 мая 2018 года №БН 000003 отсутствуют подписи председателя и членов комиссии, акт не утвержден руководителем Центра.

5.При оформлении путевых листов не заполнялись некоторые обязательные реквизиты и не соблюден порядок заполнения путевых листов, предусмотренных приказом Министерства транспорта РФ от 18.09.2008 № 152.

6.В нарушение пункта 17 Положения об отраслевой оплате труда работников муниципальных, бюджетных, автономных и казенных учреждений городского округа город Дзержинск, утвержденного постановлением администрации города от 24.10.2008 № 4008, учредителем муниципального учреждения не установлена предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда (рекомендованный размер – не более 40 процентов). Фактическое отношение оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда за 2018 год составило 42%, что превышает рекомендованные значения.

7.В некоторых приказах о приеме работников на работу не указаны условия приема на работу и характер работы.

8.Выборочной проверкой личных дел работников Центра установлено: в разделе «1. Общие сведения» в личных карточках не указано цифровое значение даты рождения в окошке «Код», не указан код по ОКИН графы «место рождения», не указан код по ОКИН графы «гражданство», не указан код по ОКИН графы «образование», не указан код по ОКСО графы «направление или специальность по документу», не указана или неверно указана профессия, по которой трудоустроен работник в Центре, и не указан код по ОКПДТР графы «профессия», не указан код по ОКИН графы «состояние в браке».

По результатам контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой рекомендован ряд мер, направленных на устранение выявленных недостатков и нарушений.

Отчет о результатах контрольного мероприятия для принятия мер направлен главе города и председателю городской Думы.

Как видно из анализа проведенных контрольных мероприятий, в процессе проверок инспекторами контрольно-счетной палаты тщательно изучались все направления деятельности проверяемых субъектов, на месте давались рекомендации и по возможности сразу же корректировались и исправлялись нарушения.

Как правило, большинство выявленных нарушений носило несистемный характер и явилось результатом некомпетентности либо невнимательности руководителей (директоров и главных бухгалтеров), а также отсутствия должного контроля подведомственных учреждений со стороны курирующих служб администрации города.

К результатам проверок как сами проверяемые субъекты, так и руководство города относилось с пониманием. Меры по устранению недостатков и нарушений в большинстве случаев принимались безотлагательно.

Приходится сожалеть о невозможности постоянного внешнего контроля за муниципальными учреждениями города (учреждений 177, а проверяющих в 2019 году было 5, включая заместителя и аудитора КСП, которые также принимали участие в проверочных мероприятиях) по причине малой численности инспекторов аппарата КСП.

Работа по проведению контрольных мероприятий, а также контроль исполнения рекомендаций, выданных в результате и по итогам контрольных мероприятий, будет продолжаться в 2020 году.

Помимо проведения указанных выше экспертно-аналитических и контрольных мероприятий руководство и сотрудники контрольно-счетной палаты в рамках осуществления полномочий органа муниципального финансового контроля принимали активное участие в жизни города.

18 января 2019 года председатель КСП Топко Э.И. и заместитель председателя КСП Улякина С.А. приняли участие в совместном совещании с руководством администрации города и депутатами городской Думы по теме: Выполнение концессионных соглашений АО «Водоканал» и ПАО «Т-плюс», 04 апреля 2019 года приняли участие в совместной выездной проверке выполнения указанных выше концессионных соглашений.

24 июня 2019 года председатель КСП Топко Э.И. приняла участие в расширенном совещании у первого заместителя главы города Г.И.Андреева, посвященном вопросам заключения договора лизинга на поставку автобусов.

26 июня 2019 года все сотрудники КСП приняли участие в общероссийском семинаре, проводимом Счетной палатой РФ в рамках профессионального развития контрольно-счетных органов по темам: «Основные нарушения и недостатки в формировании, выполнении и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания с использованием Классификатора нарушений, выявляемых в ходе аудита», «Контроль формирования и реализации инвестиционных программ и проектов».

18 июля 2019 года председатель КСП Топко Э.И. и аудитор КСП Сидоров А.А. приняли участие в совещании, проводимом Антимонопольной службой Нижегородской области в рамках контроля за соблюдением требований Федерального закона №44 в закупочной деятельности.

14 ноября 2019 года председатель КСП Топко Э.И. приняла участие в общероссийском мероприятии при Счетной палате РФ на тему: «Организация деятельности контрольно-счетных органов. Внешний финансовый контроль и новые требования законодательства: результативность и эффективность финансового контроля, внедрение профилактики в систему контроля».

24 декабря 2019 года председатель КСП Топко Э.И. приняла участие в заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Нижегородской области.

Так как одним из принципов деятельности КСП является принцип гласности, с первого дня своего существования информация о деятельности контрольно-счетной палаты и ее результатах выкладывалась на официальном интернет-сайте контрольно-счетной палаты города Дзержинска.

В декабре 2019 года при содействии депутатов городской Думы и руководства администрации города контрольно-счетная палата обрела свой «дом», впервые у нас появились свои комфортабельные и уютные кабинеты.

В заключение хотелось бы отметить, что в 2019 году совместно с депутатами городской Думы и администрацией города была проделана большая работа, оценивая ее результаты, мы ясно видим недостатки и недоработки. И готовы работать над их устранением.

Работа по дальнейшему совершенствованию внешнего финансового контроля в городе Дзержинске будет продолжена в 2020 году и последующие периоды.

Председатель КСП Э.И.Топко

Городская Дума города Дзержинска

Р Е Ш Е Н И Е

от 01 апреля 2020 г. № 858

Об освобождении от обязанностей члена избирательной комиссии городского округа город Дзержинск

В соответствии с частью 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и на основании письменного заявления члена избирательной ко-

миссии городского округа город Дзержинск с правом решающего голоса Слизова Анатолия Владимировича от 26 февраля 2020 года об освобождении его от обязанностей члена избирательной комиссии, городская Дума **решила**:

1. Освободить от обязанностей члена избирательной комиссии городского округа город Дзержинск с правом решающего голоса Слизова Анатолия Владимировича, назначенного в состав комиссии по предложению Нижегородского регионального отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия».

2. Уведомить избирательную комиссию Нижегородской области и избирательную комиссию городского округа город Дзержинск об освобождении Слизова Анатолия Владимировича от обязанностей члена избирательной комиссии с правом решающего голоса.

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы по правам человека, местному самоуправлению, правопорядку, связям с общественными организациями и депутатской этике.

Председатель городской Думы С.В.Попов

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2020 № 824

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 19.06.2017 № 2031

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 62 Устава городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска от 19.06.2017 № 2031 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для индивидуального жилищного строительства, садоводства, размещения индивидуальных гаражей для реализации прав на торгах» следующие изменения:

- изложить в наименовании и в п. 1 постановления название муниципальной услуги в следующей редакции: «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории».

- изложить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории» в новой редакции согласно приложению.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа.

Глава города И.Н. НОСКОВ

Приложение
постановлением администрации города Дзержинска от 01.04.2020 № 824

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения, обеспечения прозрачности административной процедуры ее предоставления и нацелен на удовлетворение интересов потребителей данной услуги - физических и юридических лиц (далее - заявители) в рамках действующего законодательства.

1.2. Предоставление муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории» (далее по тексту - муниципальная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Министерства экономического развития РФ от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;
- Приказ Министерства экономического развития РФ от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».
- Закон Нижегородской области от 23.12.2014 № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области»;
- Устав городского округа город Дзержинск Нижегородской области;
- постановление городской Думы г.Дзержинска Нижегородской области от 23.06.2009 № 481 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа город Дзержинск»;
- постановление администрации города Дзержинска от 30.07.2013 № 2989 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых на базе Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и городской архив городского округа город Дзержинск».

1.3. Муниципальная услуга внесена в реестр муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 10.06.2013 № 2178 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа город Дзержинск».

1.4. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- непосредственно в департаменте градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия администрации города Дзержинска по адресу: 606008, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Октябрьская, д.5а;
- посредством телефонной связи департамента градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия администрации города Дзержинска телефон/факс (8313) 26-13-27;
- по электронному адресу для направления обращений: smevuag@yandex.ru;
- посредством размещения на официальном сайте администрации города Дзержинска: http://admdzr.ru/;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru);
- на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (www.gu.nnov.ru).
- муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и городской архив городского округа город Дзержинск» (далее – МБУ «МФЦ и ГА»), расположенным по адресам: 606019, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Гастелло, д. 11/25; 606033, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Пушкинская, д. 16; 606025, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Терешковой, д. 24, телефон 8(8313)39-47-70, факс 8(8313)39-47-78, официальный сайт www.mfcdzr.ru.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, и Интернет-сайте администрации города размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;
- режим приема граждан специалистами органа предоставления муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

1.5. Получателями муниципальной услуги являются граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка путем проведения аукциона:

- по продаже или предоставлению в аренду для садоводства или размещения индивидуальных гаражей;
- по предоставлению в аренду для индивидуального жилищного строительства.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее - ДГДСиООКН). В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

- муниципальное казенное учреждение «Градостроительство» (далее – МКУ «Градостроительство») в части подготовки информации об адресе вновь образуемого земельного участка для его присвоения;
- комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее - КУМИ) - в части подготовки акта проверки (обследования) формируемого земельного участка;
- управление экологии и лесного хозяйства города Дзержинска – в части предоставления информации о нахождении формируемого земельного участка на территории лесных кварталов.

При обращении заявителя в МБУ «МФЦ и ГА» при предоставлении муниципальной услуги ДГДСиООКН взаимодействует с МБУ «МФЦ и ГА».

Подача документов при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в МБУ «МФЦ и ГА».

МБУ «МФЦ и ГА» осуществляет:

- прием заявлений (запросов) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- представление интересов заявителей при взаимодействии с ДГДСиООКН;
- представление интересов ДГДСиООКН при взаимодействии с заявителями;
- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МБУ «МФЦ и ГА», о ходе исполнения муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;
- выдачу заявителю документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- иные функции, установленные действующим законодательством и соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное и межуровневое взаимодействие с филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Нижегородской области в части получения выписок из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, с указанием сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае нахождения на формируемом земельном участке инженерных коммуникаций осуществляется взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями, владельцами инженерных коммуникаций.

2.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- постановление администрации города об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- постановление администрации города об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в течение двух месяцев с даты поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и документов, указанных в подпункте 2.6.3 в администрацию города.

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, требования, предъявляемые к этим документам.

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления. Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории приведена в Приложении № 1 к административному регламенту.

2.6.2. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, место жительства представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае, если заявление подается представителем заявителя).

в) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

г) вид права;

д) адрес земельного участка;

е) площадь земельного участка;

ж) цель использования земельного участка;

з) способ предоставления результата получения муниципальной услуги;

и) согласие на обработку персональных данных, указанных в представленной документации;

к) подпись лица, подавшего заявление.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, а также предоставленных заявителем документов несет заявитель.

2.6.3. Для получения муниципальной услуги к указанному заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление подается представителем заявителя)

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории обращается представитель заявителя.

в) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (оригинал в 3 экземплярах).

Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и прилагаемые к нему документы по выбору заявителя могут быть поданы или направлены в уполномоченный орган лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок и способы подачи заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, если оно подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к его формату утверждены Приказом Министерства экономического развития РФ от 14.01.2015 № 7.

2.7. Требования, предъявляемые к документам, и основания для отказа в приеме заявления и пакета документов.

2.7.1. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

- копии документов должны быть надлежащим образом заверены (доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, удостоверяется нотариально).
- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество физического лица, адрес места жительства в заявлении должны быть написаны полностью;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы не должны иметь повреждений, исправлений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- электронный вид документа предоставляется в форматах pdf и XML.

2.7.2. Основания для отказа в приеме заявления с пакетом документов:

- документы, предоставленные для получения муниципальной услуги, не соответствуют требованиям, изложенным в подпункте 2.7.1. административного регламента;
- заявление не соответствует форме, указанной в Приложении № 1;
- не представлены документы, перечисленные в подпункте 2.6.3. административного регламента;
- документы, представленные для получения муниципальной услуги, содержат недостоверные сведения (при поступлении заявления с пакетом документов на рассмотрение в ДГДСиООКН).

2.8. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги.

В случае, если на момент поступления в уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю в виде письма.

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги (утверждении схемы расположения земельного участка) отказывается в следующих случаях:

2.9.1. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предоставлении земельного участка, не может быть утверждена по следующим основаниям:

2.9.1.1. Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

2.9.1.2. Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

2.9.1.3. Схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам:

- нарушены предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков;
- границы земельного участка пересекают границы муниципального образования и (или) границы населенного пункта, границы территориальных зон;
- границы земельного участка пересекают границы территориальных зон;
- образование земельных участков приводит к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушает требования, установленные Земельным кодексом РФ, другими федеральными законами;
- образование земельного участка приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости;

2.9.1.4. Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.9.1.5. Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.9.2. Земельный участок не может быть предметом аукциона по следующим основаниям:

2.9.2.1. На земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.9.2.2. Земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

2.9.2.3. Земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

2.9.2.4. Земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

2.9.2.5. В отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

2.9.2.6. В отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

2.9.2.7. Земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

2.9.2.8. Земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды.

2.9.2.9. Земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

2.9.2.10. Федеральным законодательством предусмотрен запрет на использование земельного участка в целях, указанных в заявлении;

2.9.2.11. Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.9.2.12. Земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

2.9.2.13. Земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка.

2.9.2.14. На земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса.

2.9.3. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для предоставления муниципальной услуги помещении, которое должно содержать места для информирования, ожидания и приема граждан.

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Места получения информации оборудуются информационным стендом с образцами для заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, стульями и столами для заполнения заявления.

2.14. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга:

возможность самостоятельно или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание сотрудниками, представляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

В помещениях МБУ «МФЦ и ГА» созданы условия доступности получения муниципальной услуги для инвалидов. Вход в здание оборудован

пандусом, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. В здании организован бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

2) транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

3) предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.16. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1)предоставление муниципальной услуги в установленные сроки;

2)соблюдение порядка выполнения административных процедур;

3)отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

3. Административные процедуры

3.1.Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами;

- рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами;

- подготовка и принятие постановления администрации города Дзержинска об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.2. Требования к порядку и сроки выполнения административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) с комплектом документов, указанных в пункте 2.6.3. административного регламента, в администрацию города Дзержинска (ДГДСиООКН), либо в МБУ «МФЦ и ГА».

Сотрудники МБУ «МФЦ и ГА», администрации города, ответственные за прием документов, проверяют заявление и приложенные к нему документы в целях установления наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме заявления с пакетом документов, изложенных в подпункте 2.7.2. административного регламента (за исключением последнего абзаца).

При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 2.7.2. административного регламента (за исключением последнего абзаца), ответственные сотрудники уведомляют заявителя о наличии препятствий в приеме заявления, объясняют заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагают принять меры по их устранению. В случае неустранения выявленных недостатков, сотрудники МБУ «МФЦ и ГА», администрации города отказывают заявителю в приеме документов. Документы возвращаются заявителю.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставленные заявителем в бумажном виде, сканируются сотрудниками МБУ «МФЦ и ГА» или сотрудниками администрации города, ответственными за прием документов, и формируются в виде многостраничного файла формата «pdf», выполненного в цвете, с разрешением не менее 240 dpi, в наименовании которого должно присутствовать краткое наименование документа, соответствующего перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Подготовленные электронные документы формируются в виде отдельной папки или zip- архива, в наименовании которой содержатся идентификационные данные заявителя.

Ответственность за полноту, качество и соответствие отсканированных документов бумажному носителю несут сотрудник МБУ «МФЦ и ГА», сотрудник администрации города, ответственные за прием документов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.2. административного регламента (за исключением последнего абзаца), сотрудник МБУ «МФЦ и ГА» в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя регистрирует заявление и направляет в электронном виде с использованием защищенного канала передачи данных, а также в бумажном виде с курьером в ДГДСиООКН принятое и зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи документов в ДГДСиООКН специалист ДГДСиООКН при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.2. административного регламента, передает заявление на регистрацию. Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления в ДГДСиООКН.

Общий максимальный срок приема документов не может превышать 15 минут.

3.2.2. Рассмотрение заявления с прилагаемыми к нему документами.

Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления является наличие поступившего и зарегистрированного в ДГДСиООКН заявления.

Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке их поступления. Заявление рассматривается директором ДГДСиООКН, а затем заместителем директора ДГДСиООКН, после чего оно передается начальнику отдела обеспечения градостроительной деятельности ДГДСиООКН (далее – начальник отдела ОГД) с указанием срока исполнения.

Начальник отдела ОГД назначает специалиста отдела обеспечения градостроительной деятельности ДГДСиООКН исполнителем, ответственным за оформление документов по заявлению (далее по тексту - исполнитель). Исполнитель проверяет заявление и приложенные к нему документы в целях установления наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме документов (возврата документов), изложенных в пункте 2.7.2 административного регламента.

При наличии оснований, предусмотренных п. 2.7.2 административного регламента, исполнитель готовит и направляет заявителю письмо об отказе в приеме документов (о возврате документов). В письме указываются причины возврата документов.

Общий максимальный срок административной процедуры -30 дней.

3.2.3. Подготовка и принятие постановления администрации города Дзержинска об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

При отсутствии недостоверных сведений в представленных документах исполнитель рассматривает заявление и приложенные к нему документы в целях установления наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, изложенных в пункте 2.9. административного регламента.

Исполнитель формирует и направляет запросы в рамках межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия. Общий срок подготовки и направления каждого запроса – 3 дня.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

КУМИ в течение 7 дней подготавливает и направляет в адрес ДГДСиООКН акт проверки (обследования) формируемого земельного участка.

Управление экологии и лесного хозяйства администрации города Дзержинска предоставляет информацию по запросу в течение 5 дней.

Ресурсоснабжающие организации, владельцы инженерных коммуникаций предоставляют информацию в течение срока, установленного действующим законодательством.

МКУ «Градостроительство» в течение 7 дней подготавливает и направляет информацию об адресе вновь образуемого земельного участка для его присвоения.

Результатом выполнения процедур межведомственного и межуровневого информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9. административного регламента, исполнитель подготавливает проект постановления администрации города Дзержинска об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9. административного регламента, исполнитель готовит проект постановления администрации города Дзержинска об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Проект постановления направляется в администрацию города Дзержинска для согласования уполномоченными должностными лицами и подписания главой города Дзержинска.

Подписанное главой города Дзержинска постановление поступает в ДГДСиООКН.

Общий срок подготовки и принятия постановления - 30 дней.

3.3. Выдача заявителю постановления администрации города Дзержинска об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Исполнитель в течение 3 рабочих дней передает постановление администрации города Дзержинска об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или постановления администрации города Дзержинска об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в МБУ «МФЦ и ГА» или извещает заявителя о готовности результата.

3.4. В течение 2 рабочих дней с момента принятия постановления ответственный сотрудник департамента управления делами переводит постановление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в формат XML, заверяет усиленной квалифицированной цифровой подписью постановление и приложенную схему расположения земельного участка в формате XML и направляет в ДГДСиООКН. Сотрудник ДГДСиООКН, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента принятия постановления направляет документы в орган регистрации прав, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.5. Порядок участия МБУ «МФЦ и ГА» в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Срок исполнения
11	Специалист МБУ «МФЦ и ГА»	Устанавливает личность гражданина (полномочия представителя) на основании документа удостоверяющего личность, удостоверяющего полномочия представителя. Проверяет заявление и приложенные к нему документы в целях установления наличия или отсутствия оснований для отказа в приеме заявления с пакетом документов, изложенных в пункте 2.7.2. административного регламента.	В момент обращения
2	Специалист МБУ «МФЦ и ГА»	При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7.2. административного регламента, уведомляет заявителя о наличии препятствий в приеме заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению. В случае неустранения выявленных недостатков, отказывает заявителю в приеме документов.	В момент обращения
3	Специалист МБУ «МФЦ и ГА»	При отсутствии оснований, изложенных в пункте 2.7.2. административного регламента принимает заявление и проставляет отметку на заявлении «Принято» с указанием даты приема заявления и подписи сотрудника.	В момент обращения
4	Специалист МБУ «МФЦ и ГА»	Выдает заявителю расписку о приеме заявления и представленных документов с указанием даты получения результата.	В момент обращения
5	Специалист МБУ «МФЦ и ГА»	Сканирует принятое заявление и документы. Направляет заявление и документы в электронном виде в администрацию города по электронному каналу передачи, а также с курьером	Не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения
6	Специалист отдела ОГД ДГДСиООКН	После оформления результата муниципальной услуги извещает сотрудника МБУ «МФЦ и ГА» о готовности и направляет результат услуги по электронному каналу передачи данных (при наличии технической возможности) или с курьером МБУ «МФЦ и ГА»	Не позднее трех дней, следующих за днем принятия решения
7	Специалист МБУ «МФЦ и ГА»	Извещает заявителя о готовности результата по номеру телефона, указанному в заявлении, путем звонка либо SMS-сообщения	Не позднее одного рабочего дня с момента получения результата из ДГДСиООКН
8	Специалист МБУ «МФЦ и ГА»	Выдает готовый результат оказания услуги заявителю	В день обращения заявителя в МБУ «МФЦ и ГА»

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения заместителем директора ДГДСиООКН проверок соблюдения и исполнения специалистами ДГДСиООКН, ответственными за исполнение соответствующих процедур административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы ДГДСиООКН. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения, действие (бездействие) специалистов, ответственных за исполнение соответствующих процедур.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Получатель муниципальной услуги имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МБУ «МФЦ и ГА» либо в администрацию города. Жалобы на решения и действия (бездействие) директора департамента подаются первому заместителю главы администрации городского округа. Жалобы на действия (бездействие) работника МБУ «МФЦ и ГА» подаются директору МБУ «МФЦ и ГА». Жалобы на действия (бездействие) МБУ «МФЦ и ГА» подаются директору департамента управления делами администрации города.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через МБУ «МФЦ и ГА», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, его место жительства или пребывания, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию города Дзержинска, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Дзержинска, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.6.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами.

5.6.2. в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане соответствующей территории»

Форма заявления
об утверждении схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане соответствующей территории
В администрацию города Дзержинска
от _____
фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя,
представителя заявителя
_____
дата рождения заявителя,
представителя заявителя
_____
место жительства заявителя,
представителя заявителя
_____
_____
реквизиты документа,
подтверждающего полномочия
представителя заявителя
_____
паспорт _____
номер, серия, кем и когда выдан
_____
_____
_____
проживающей (-его) по адресу:____
_____
_____
телефон _____

Заявление

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, расположенного по адресу:_____

(адрес земельного участка)

_____

площадью _____

(площадь земельного участка)

для _____

(указывается вид разрешенного использования земельного участка)

с целью реализации права _____на торгах.

(в собственность или в аренду - для садоводства или размещения индивидуальных гаражей;

в аренду - для индивидуального жилищного строительства)

Прошу направить результаты рассмотрения заявления (выбирается заявителем):

- непосредственно при личном обращении

- посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, который направляется посредством электронной почты.

Приложение (указываются прилагаемые к заявлению документы):

1.

2.

3. и т.д.

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в представленных мною документах.

Заявитель: подпись _____ расшифровка _____ дата _____

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2020 № 831

О внесении изменений в постановление администрации города от 20.12.2012 № 5525

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 20.12.2012 № 5525«Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области»следующие изменения:

1.1. Избирательный участок №898 – после слов «СНТ «Мечта» дополнить словами «Речное шоссе»;

1.2. Избирательный участок №902 – слова «ОАО «ДОС» заменить словами «АО «ДОС»»;

1.3. Избирательный участок №911 – исключить слова «Речное шоссе»;

1.4. Избирательный участок №912 – слова «ОАО «Авиабор»» заменить словами «АО «Авиабор»»;

1.5. Избирательный участок №913 – дополнить домом 67 по пр-ту Ленина;

1.6. Избирательный участок №919 – дополнить словами «Территория АО «Тико-Пластик»;

1.7. Избирательный участок №923 – после слов Матросова, с 24 по 34 (четная сторона), дополнить словами «СНТ Коммунальник»;

1.8. Избирательный участок №924 – слова «МБОУ Школа №26», ул. Ватутина,54, т.22-21-44» заменить словами «МБОУ «Школа №26»,ул. Ватутина,54, т.22-21-44»;

1.9. Избирательный участок №925 – слова «МБОУ Школа №26», ул. Ватутина,54, т.22-21-44» заменить словами «МБОУ «Школа №26»,ул. Ватутина,54, т.22-21-44»;

1.10. Избирательный участок №933 –слова «МБОУ «Школа №29», пр. Циолковского,17-в, т. 26-10-15» заменить словами «МБОУ Школа№29, пр. Циолковского,17-в, т.26-10-15»;

1.11. Избирательный участок №937 – слова «МБОУ «СШ №40», б-р Мира,3, т.25-20-22» заменить словами «МБОУ Школа №40,б-р Мира,3, т.25-20-22»;

1.12. Избирательный участок №944 – слова «МБУ ДО «Дворец детского творчества», пл. Ленина,1, т.26-19-27» заменить словами «МБОУ Школа №40», б-р Мира,3, т. 25-20-22»;

1.13. Избирательный участок №947 – слова «Администрация города, департамент образования, пр. Ленина,5, т.25-04-13» заменить словами «Департамент образования администрации города Дзержинска,пр. Ленина,5, т.25-04-13»;

1.14. Избирательный участок №971 –слова «МБОУ «Средняя школа №35», ул. Буденного,10а, т.20-01-18» заменить словами «МБУ «ЦПВ «Отечество», пер. Западный,20а, т.20-21-72»;

1.15. Избирательный участок №972 – слова «МБОУ «Средняя школа №36»,ул.Самохвалова,5-а,т.20-98-34» заменить словами «МБОУ Школа №36, ул.Самохвалова,5-а,т.20-98-34»;

1.16. Избирательный участок №973 – слова «МБОУ «Средняя школа №36»,ул.Самохвалова,5-а,т.20-97-46» заменить словами «МБОУ Школа №36, ул.Самохвалова,5-а,т.20-97-46»;

1.17. Избирательный участок №974 - слова «МБОУ «Средняя школа №35», ул. Буденного,10а, т.20-01-03» заменить словами «МБУ «ЦПВ «Отечество», пер. Западный,20а, т.20-21-72»;

1.18. Избирательный участок №975 - слова «МБОУ «Средняя школа №35», ул. Буденного,10а, т.20-01-03» заменить словами «МБУ «ЦПВ «Отечество», пер. Западный,20а, т.20-21-72»;

1.19. Избирательный участок №989 – дополнить домом 11б по ул. Буденного;

1.20. Избирательный участок №993 – дополнить словами «Территория «ФКП «Завод имениЯ.М.Свердлова»;

1.21. Избирательный участок №994 – слова «МКОУ «Дзержинская специальная коррекционная школа»,пр.Свердлова,33-в,т.36-21-94» заменить словами «ГБОУ «Дзержинская специальнаякоррекционная школа»,пр.Свердлова,33-в,т.36-21-94»;

1.22 Избирательный участок №998 – слова «Территория ОАО «Дзержинскхлеб» заменить словами «Территория АО «Дзержинскхлеб»;

1.23.Избирательный участок №1013 – после слов «Патоличева,29,»дополнить цифрами «34,».

1.24. Дополнить Избирательным участком №952:

«Избирательный участок №952
АО «Сибур-Нефтихим»,
Восточная промышленная зона, ПОЭиГ, т.27-59-09
Территория АО «Сибур-Нефтихим»

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить-настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.Н. НОСКОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2020 № 840

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 29 августа 2013 г. №3430

В связи с принятием Федерального закона от 18 марта 2020 г. №57-ФЗ «О внесении изменения в статью 20 Федерального закона «О теплоснабжении», руководствуясь статьей 62 Устава городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести впостановлениеадминистрации города Дзержинска от 29 августа 2013 г. №3430 «О создании комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду» следующие изменения:

1.1. в пункте 1 постановления:

1.1.1. наименование должности Барскова С.С. изложить в следующей редакции:

Барсков Сергей Сергеевич – представитель филиала Нижегородский ПАО «Т Плюс» (по согласованию, для совместной проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, с которыми в соответствующей системе теплоснабжения у единой теплоснабжающей организации ПАО «Т Плюс» заключены договор теплоснабжения, договор поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя и (или) договор оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя);

1.1.2. включить в состав комиссии:

Плаксина Сергея Владимировича – генерального директора ООО «Управляющая компания «Нижегородская областная коммунальная компания» (по согласованию, для совместной проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, с которыми в соответствующей системе теплоснабжения у единой теплоснабжающей организации ООО «Управляющая компания «Нижегородская областная коммунальная компания» заключены договор теплоснабжения, договор поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя и (или) договор оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя), членом комиссии;

1.2. дополнить постановление пунктами 2 и 3 в следующей редакции:

«2. Утвердить Положение о комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (приложение).

3. Определить сроки выдачи паспортов готовности к отопительному периоду:

- не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии,
- не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.»;

1.3. пункты 2-6 постановления считать соответственно пунктами 4-8;

1.4. подпункт 4.1 постановления после слова «года,» дополнить словами «совместно с едиными теплоснабжающими организациями»;

1.5. подпункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, на основании акта проверки готовности к отопительному периоду, составленного комиссией по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, выдавать по каждому объекту проверки паспорт готовности к отопительному периодупо образцу согласно приложению №2 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 г. №103.»;

1.6. дополнить постановление приложением в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информациопубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить назаместителя главы администрации городского округа Дергунова Д.Е.

Глава города И.Н. НОСКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Дзержинска от 03.04.2020 № 840

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Дзержинска. В состав Комиссии включается представитель единой теплоснабжающей организации для совместной проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, с которыми в соответствующей системе теплоснабжения у единой теплоснабжающей организации заключены договор теплоснабжения, договор поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя и (или) договор оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет руководство деятельностью Комиссии. При отсутствии председателя или по его поручению руководство деятельностью Комиссии осуществляется заместителем председателя Комиссии.

2. Функции комиссии

Функциями Комиссии являются проведение проверок теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее – проверка) с целью оценки их готовности к отопительному периоду с оформлением актов проверки готовности к отопительному периоду.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку проведения проверок, включая извещение членов Комиссии о дате, времени и месте проведения проверок не менее чем за 2 рабочих дня до дня их проведения;

составляет акт проверки готовности к отопительному периоду.

3.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утверждаемой заместителем главы администрации городского округа, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

3.3. Проверка осуществляется в порядке, установленном разделом II Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 г. №103 (далее – Правила).

3.4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется в срок не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно приложению №1 к Правилам.

3.5. Акт проверки передается в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Дзержинска в день составления.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2020 № 850

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 23.03.2004 № 618

В связи с кадровыми изменениями в администрации города, руководствуясь ст.62 Устава городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменение в постановление администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 23 марта 2004 г. № 618 «О санитарно-противоэпидемической комиссии города Дзержинска» изложив Состав санитарно-противоэпидемической комиссии города Дзержинска в новой редакции согласно приложению;

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа.

Глава города И.Н. НОСКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Дзержинска от 03.04.2020 № 850

Состав санитарно-противоэпидемической комиссии города Дзержинска (далее – Комиссия)

Андреев Глеб Игоревич	первый заместитель главы администрации городского округа, председатель Комиссии;
Жаворонкова Ольга Андреевна	заместитель главы администрации городского округа, заместитель председателя Комиссии;
Артюкова Елена Викторовна	начальник территориального территориальногоотдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Дзержинск, Володарском районе, заместитель председателя Комиссии (по согласованию);
Синева Наталия Анатольевна	ведущий аналитик отдела социальной политики департамента культуры, спорта, молодежной и социальной политики администрации города, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Баранова Светлана Валерьевна	главный врач ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №10 города Дзержинск», и.о. главного врача ГБУЗ НО «Детская городская больница №8 города Дзержинск» (по согласованию);
Говорова Анастасия Дмитриевна	директор департамента информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации администрации города;
Губа Оксана Яковлевна	начальник правового управления администрации города;
Дедов Сергей Николаевич	начальник ГБУ «Государственное ветеринарное управление городского округа город Дзержинск (по согласованию);
Дьяков Андрей Сергеевич	советник главы города сектора по обеспечению деятельности главы города и приемных департамента управления делами администрации города;
Иванов Александр Анатольевич	директор департамента благоустройства и дорожного хозяйства администрации города;
Иванова Анна Александровна	заместитель начальника территориального территориальногоотдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Дзержинск, Володарском районе (по согласованию);
Крупина Ольга Витальевна	главный врач ГБУЗ НО «Городская больница №1 г. Дзержинска» (по согласованию);
Макарова Ольга Юрьевна	и.о. директора ГКУ «Управление социальной защиты населения города Дзержинска», (по согласованию);
Михайленко Олег Владимирович	начальник управления по обеспечению безопасности населения и мобилизационной подготовке администрации города;
Палеева Ольга Владимировна	директор департамента образования администрации города;
Пельченков Михаил Владимирович	директор департамента культуры, спорта, молодежной и социальной политики администрации города;
Платонов Александр Евгеньевич	директор департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города;
Погосян АрпинеАказовна	начальник отдела социальной политики департамента культуры, спорта, молодежной и социальной политики администрации города;
Туранова Наталья Викторовна	директор департамента промышленности, торговли и предпринимательства администрации города;
Федоров Сергей Викторович	директор департамента финансов администрации города;
Чумазин Владимир Валерьевич	начальник Управления МВД России по г. Дзержинску Нижегородской области (по согласованию);
Шамин Сергей Алексеевич	главный врач ГБУЗ НО «Городская больница №2 г. Дзержинска» (по согласованию).

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2020 № 852

О внесении изменений в состав постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьей 62 Устава городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в составпостоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, утвержденный постановлением администрации города Дзержинска от 29 мая 2019 г. №2024 «О создании постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами», изменения, включив в состав комиссии:

Минервина Евгения Борисовича – депутата городской Думы города Дзержинска (по согласованию), членом комиссии.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить назаместителя главы администрации городского округа Дергунова Д.Е.

Глава города И.Н. НОСКОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2020 № 853

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 30.10.2015 № 3670

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Дзержинск Нижегородской области, Положением о бюджетном процессе в городе Дзержинске, утвержденном постановлением городской Думы от 30.10.2008 № 389, постановлением администрации города Дзержинска от 08.07.2014 № 2744 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск», администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в муниципальную программу «Развитие молодежной политики в городском округе город Дзержинск», утвержденную постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 30.10.2015 № 3670, следующие изменения:

1.1.В разделе 1. «Паспорт муниципальной программы «Развитие молодежной политики в городском округе город Дзержинск»» графу «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования муниципальной программы		Год реализации	Объем бюджетных ассигнований, руб.				
			Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Прочие источники	Всего
	Подпрограмма 1 «Организация предоставления муниципальных услуг в сфере молодежной политики»	2016	59 770 542,67	566 964,00	0,00	4 435 000,00	64 772 506,67
		2017	50 043 087,49	11 242 000,00	0,00	4 951 595,00	66 236 682,49
		2018	66 978 685,13	1 550 127,60	0,00	5 403 894,00	73 932 706,73
		2019	72 610 201,72	0,00	0,00	4 297 381,03	76 907 582,75
		2020	70 697 288,63	0,00	0,00	4 571 300,00	75 268 588,63
		2021	70 711 464,02	0,00	0,00	4 749 500,00	75 460 964,02
		всего	390 811 269,66	13 359 091,60	0,00	28 408 670,03	432 579 031,29
	Подпрограмма 2 «Поддержка и развитие созидательной активности молодежи, реализации ее творческого потенциала»	2016	141 935,04	0,00	0,00	0,00	141 935,04
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	555 220,78	0,00	0,00	0,00	555 220,78
		2019	2 350 015,55	0,00	0,00	0,00	2 350 015,55
		2020	1 150 000,00	0,00	0,00	0,00	1 150 000,00
		2021	1 150 000,00	0,00	0,00	0,00	1 150 000,00
		всего	5 347 171,37	0,00	0,00	0,00	5 347 171,37
	Подпрограмма 3 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	2016	1 967 187,11	0,00	0,00	0,00	1 967 187,11
		2017	2 418 330,60	0,00	0,00	0,00	2 418 330,60
		2018	3 642 609,55	0,00	0,00	0,00	3 642 609,55
		2019	3 364 884,47	0,00	0,00	0,00	3 364 884,47
		2020	3 364 884,47	0,00	0,00	0,00	3 364 884,47
		2021	3 364 884,47	0,00	0,00	0,00	3 364 884,47
		всего	18 122 780,67	0,00	0,00	0,00	18 122 780,67
	Подпрограмма 4 «Комплексные меры противо-действия зло-употреблению наркотиками и их не-законному обороту, пропа-ганда здорового образа жизни»	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	105 640,00	0,00	0,00	0,00	105 640,00
		2019	350000,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00
		2020	350000,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00
		2021	350000,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00
		всего	1 155 640,00	0,00	0,00	0,00	1 155 640,00
	Подпрограмма 5 «Патриотическое воспитание граждан»	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	1 266 776,00	0,00	0,00	0,00	1 266 776,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		всего	1 266 776,00	0,00	0,00	0,00	1 266 776,00
	Всего по муниципальной программе	2016	61 879 664,82	566 964,00	0,00	4 435 000,00	66 881 628,82
		2017	52 461 418,09	11 242 000,00	0,00	4 951 595,00	68 655 013,09
		2018	71 282 155,46	1 550 127,60	0,00	5 403 894,00	78 236 177,06
		2019	79 941 877,74	0,00	0,00	4 297 381,03	84 239 258,77
		2020	75 562 173,10	0,00	0,00	4 571 300,00	80 133 473,10
		2021	75 576 348,49	0,00	0,00	4 749 500,00	80 325 848,49
		всего	416 703 637,70	13 359 091,60	0,00	28 408 670,03	458 471 399,33

».

1.2.В разделе 2.4. «Система программных мероприятий муниципальной программы» Таблицу 1 «Система основных мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.3.В разделе 2.9. Таблицу 7 «Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.4.В разделе 3.1. Подпрограммы 1 «Организация предоставления муниципальных услуг в сфере молодежной политики» в Паспорте подпрограммы 1 графу «Объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы финансирования подпрограммы	Год реализации	Объем бюджетных ассигнований (руб.)				
		Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Прочие источники	Всего
	2016	59 770 542,67	566 964,00	0,00	4 435 000,00	64 772 506,67
	2017	50 043 087,49	11 242 000,00	0,00	4 951 595,00	66 236 682,49
	2018	66 978 685,13	1 550 127,60	0,00	5 403 894,00	73 932 706,73
	2019	72 610 201,72	0,00	0,00	4 297 381,03	76 907 582,75
	2020	70 697 288,63	0,00	0,00	4 571 300,00	75 268 588,63
	2021	70 711 464,02	0,00	0,00	4 749 500,00	75 460 964,02
	Всего	390 811 269,66	13 359 091,60	0,00	28 408 670,03	432 579 031,29

».

1.5.В разделе 3.1.4. «Финансовое обеспечение подпрограммы1»Таблицу 2(7). «Прогнозная оценка расходов на реализацию подпрограммы 1 за счет всех источников» изложить в следующей редакции:

«

Статус	Источник финансирования	Оценка расходов (руб.), годы					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма 1 «Организация предоставления муниципальных услуг в сфере молодежной политики», соисполнитель – Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики	Всего (1)+(2)+(3)+(4)	64 772 506,67	66 236 682,49	73 932 706,73	76 907 582,75	75 268 588,63	75 460 964,02
	(1) расходы за счет средств городского бюджета, в т.ч.:	60 337 506,67	61 285 087,49	68 528 812,73	72 610 201,72	70 697 288,63	70 711 464,02
	- расходы за счет средств местного бюджета	59 770 542,67	50 043 087,49	66 978 685,13	72 610 201,72	70 697 288,63	70 711 464,02
	- расходы областного бюджета	566 964,00	11 242 000,00	1 550 127,60	0,00	0,00	0,00
	- федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(2) расходы государственных внебюджетных фондов РФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(3) расходы территориальных государственных внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(4) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	4 435 000,00	4 951 595,00	5 403 894,00	4 297 381,03	4 571 300,00	4 749 500,00

».

1.6.В разделе 2.6. «Индикаторы и результаты муниципальной программы» Таблицу 2 «Сведения о степени выполнения мероприятий подпрограмм муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

2.Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3.Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЖаворонковуО.А.

Глава города И.Н. НОСКОВ

Приложение №1
к постановлению администрации города Дзержинска от 03.04.2020 № 853

2.4. Система программных мероприятий муниципальной программы

Таблица 1

Система основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Год реализации	Объем финансирования (руб.)					Участник программы	Примечание
			Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Прочие источники	Всего		
	Подпрограмма 1 «Организация предоставления муниципальных услуг в сфере молодежной политики», соисполнитель – Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики (ОМП)								
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) учреждений молодежной политики	2016	59 500 542,67	0,00	0,00	4 435 000,00	63 935 542,67	ДКСМиСП (ОМП)	
		2017	50 043 087,49	11 242 000,00	0,00	4 951 595,00	66 236 682,49		
		2018	66 978 685,13	1 550 127,60	0,00	5 403 894,00	73 932 706,73		
		2019	72 610 201,72	0,00	0,00	4 297 381,03	76 907 582,75		
		2020	70 697 288,63	0,00	0,00	4 571 300,00	75 268 588,63		
		2021	70 711 464,02	0,00	0,00	4 749 500,00	75 460 964,02		
		всего	390 541 269,66	12 792 127,60	0,00	28 408 670,03	431 742 067,29		
1.2	Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей	2016	270 000,00	0,00	0,00	0,00	270 000,00	ДКСМиСП (ОМП)	
		всего	270 000,00	0,00	0,00	0,00	270 000,00		
1.3	Расходы за счет субсидии на выплату заработной платы с начислениями на нее работникам муниципальных учреждений и органов местного самоуправления	2016	0,00	566 964,00	0,00	0,00	566 964,00	ДКСМиСП (ОМП)	
		всего	0,00	566 964,00	0,00	0,00	566 964,00		
	Итого по подпрограмме 1:	2016	59 770 542,67	566 964,00	0,00	4 435 000,00	64 772 506,67		
		2017	50 043 087,49	11 242 000,00	0,00	4 951 595,00	66 236 682,49		

		2018	66 978 685,13	1 550 127,60	0,00	5 403 894,00	73 932 706,73		
		2019	72 610 201,72	0,00	0,00	4 297 381,03	76 907 582,75		
		2020	70 697 288,63	0,00	0,00	4 571 300,00	75 268 588,63		
		2021	70 711 464,02	0,00	0,00	4 749 500,00	75 460 964,02		
		всего	390 811 269,66	13 359 091,60	0,00	28 408 670,03	432 579 031,29		
	в том числе:								
	Участник 1: Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики (ОМП)	2016	59 770 542,67	566 964,00	0,00	4 435 000,00	64 772 506,67		
		2017	50 043 087,49	11 242 000,00	0,00	4 951 595,00	66 236 682,49		
		2018	66 978 685,13	1 550 127,60	0,00	5 403 894,00	73 932 706,73		
		2019	72 610 201,72	0,00	0,00	4 297 381,03	76 907 582,75		
		2020	70 697 288,63	0,00	0,00	4 571 300,00	75 268 588,63		
		2021	70 711 464,02	0,00	0,00	4 749 500,00	75 460 964,02		
		всего	390 811 269,66	13 359 091,60	0,00	28 408 670,03	432 579 031,29		
		всего	390 811 269,66	13 359 091,60	0,00	28 408 670,03	432 579 031,29		
Подпрограмма 2 «Поддержка и развитие созидательной активности молодежи, реализации ее творческого потенциала», соисполнитель - Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики (ОМП)									
2.1	Реализация комплекса мер, направленных на поддержку, развитие созидательной активности молодежи, реализации ее творческого потенциала	2016	141 935,04	0,00	0,00	0,00	141 935,04	ДКСМиСП (ОМП) ДО	
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2018	555 220,78	0,00	0,00	0,00	555 220,78		
		2019	2 350 015,55	0,00	0,00	0,00	2 350 015,55		
		2020	1 150 000,00	0,00	0,00	0,00	1 150 000,00		
		2021	1 150 000,00	0,00	0,00	0,00	1 150 000,00		
		всего	5 347 171,37	0,00	0,00	0,00	5 347 171,37		
2.2	Реализация комплекса мер, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей и молодежи	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ДКСМиСП (ОМП)	
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме 2:	2016	141 935,04	0,00	0,00	0,00	141 935,04		
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2018	555 220,78	0,00	0,00	0,00	555 220,78		
		2019	2 350 015,55	0,00	0,00	0,00	2 350 015,55		
		2020	1 150 000,00	0,00	0,00	0,00	1 150 000,00		
		2021	1 150 000,00	0,00	0,00	0,00	1 150 000,00		
		всего	5 347 171,37	0,00	0,00	0,00	5 347 171,37		
	в том числе:								
	Участник 1: Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики (ОМП)	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2018	555 220,78	0,00	0,00	0,00	555 220,78		
		2019	2 350 015,55	0,00	0,00	0,00	2 350 015,55		
		2020	1 150 000,00	0,00	0,00	0,00	1 150 000,00		
		2021	1 150 000,00	0,00	0,00	0,00	1 150 000,00		
		всего	5 205 236,33	0,00	0,00	0,00	5 205 236,33		
	Участник 2: Департамент образования	2016	141 935,04	0,00	0,00	0,00	141 935,04		
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	141 935,04	0,00	0,00	0,00	141 935,04		
	Участник 3: Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики (ОК)	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	5 347 171,37	0,00	0,00	0,00	5 347 171,37		
Подпрограмма 3 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», соисполнитель – Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики (ОМП)									
3.1	Реализация комплекса мер, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и молодежного экстремизма	2018	188 000,00	0,00	0,00	0,00	188 000,00	ДКСМиСП (ОМП)	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	188 000,00	0,00	0,00	0,00	188 000,00		
3.2	Реализация комплекса мер, направленных на вовлечение детей и молодежи в организованные формы отдыха и деятельность трудовых объединений	2016	1 967 187,11	0,00	0,00	0,00	1 967 187,11	ДКСМиСП (ОМП) ДО ДУД	
		2017	2 418 330,60	0,00	0,00	0,00	2 418 330,60		
		2018	3 454 609,55	0,00	0,00	0,00	3 454 609,55		
		2019	3 364 884,47	0,00	0,00	0,00	3 364 884,47		
		2020	3 364 884,47	0,00	0,00	0,00	3 364 884,47		
		2021	3 364 884,47	0,00	0,00	0,00	3 364 884,47		
		всего	18 122 780,67	0,00	0,00	0,00	18 122 780,67		
	Итого по подпрограмме 3	2016	1 967 187,11	0,00	0,00	0,00	1 967 187,11		
		2017	2 418 330,60	0,00	0,00	0,00	2 418 330,60		
		2018	3 642 609,55	0,00	0,00	0,00	3 642 609,55		
		2019	3 364 884,47	0,00	0,00	0,00	3 445 061,01		
		2020	3 364 884,47	0,00	0,00	0,00	3 364 884,47		
		2021	3 364 884,47	0,00	0,00	0,00	3 364 884,47		
		всего	18 122 780,67	0,00	0,00	0,00	18 122 780,67		
	в том числе:								
	Участник 1: Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики (ОМП)	2016	416 285,99	0,00	0,00	0,00	416 285,99		
		2017	543 430,60	0,00	0,00	0,00	543 430,60		
		2018	1 134 697,15	0,00	0,00	0,00	1 134 697,15		
		2019	851 619,82	0,00	0,00	0,00	851 619,82		
		2020	851 619,82	0,00	0,00	0,00	851 619,82		
		2021	851 619,82	0,00	0,00	0,00	851 619,82		
		всего	4 649 273,20	0,00	0,00	0,00	4 649 273,20		
	Участник 2: Департамент образования	2016	1 550 901,12	0,00	0,00	0,00	1 550 901,12		
		2017	1 874 900,00	0,00	0,00	0,00	1 874 900,00		
		2018	2 450 326,36	0,00	0,00	0,00	2 450 326,36		
		2019	2 513 264,65	0,00	0,00	0,00	2 513 264,65		
		2020	2 513 264,65	0,00	0,00	0,00	2 513 264,65		
		2021	2 513 264,65	0,00	0,00	0,00	2 513 264,65		
		всего	13 415 921,43	0,00	0,00	0,00	13 415 921,43		
	Участник 3: Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики (ОК)	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Участник 4: ДУД (МФЦ и ГА)	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2018	57 586,04	0,00	0,00	0,00	57 586,04		
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	57 586,04	0,00	0,00	0,00	57 586,04		
		всего	18 122 780,67	0,00	0,00	0,00	18 122 780,67		
Подпрограмма 4 «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту и пропаганда здорового образа жизни», соисполнитель – Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики (ОМП)									
4.1	Реализация комплекса мер, направленных на организацию и проведение профилактических мероприятий антинаркотической направленности	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ДКСМиСП (СВСЗ)	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.2.	Реализация комплекса мер, направленных на организацию и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	2018	105 640,00	0,00	0,00	0,00	105 640,00	ДКСМиСП (ОМП)	
		2019	350 000,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00		
		2020	350 000,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00		
		2021	350 000,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00		
		всего	1 155 640,00	0,00	0,00	0,00	1 155 640,00		
	Итого по подпрограмме 4:	2018	105 640,00	0,00	0,00	0,00	105 640,00		
		2019	350 000,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00		
		2020	350 000,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00		
		2021	350 000,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00		
		всего	1 155 640,00	0,00	0,00	0,00	1 155 640,00		
	в том числе:								
	Участник 1: Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики (ОМП)	2018	105 640,00	0,00	0,00	0,00	105 640,00		
		2019	350 000,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00		
		2020	350 000,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00		
		2021	350 000,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00		
		всего	1 155 640,00	0,00	0,00	0,00	1 155 640,00		
	Участник 2: Департамент образования	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Участник 3: Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики (ОК)	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Участник 4: Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики (СВСЗ)	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Подпрограмма 5 «Патриотическое воспитание граждан», соисполнитель – Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики (ОМП)									
5.1.	Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ДКСМиСП (ОМП)	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2	Реализация комплекса мер, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей и молодежи	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ДКСМиСП (ОМП)	
		2019	1 266 776,00	0,00	0,00	0,00	1 266 776,00		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме 5:	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2019	1 266 776,00	0,00	0,00	0,00	1 266 776,00		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	1 266 776,00	0,00	0,00	0,00	1 266 776,00		
	в том числе:								
	Участник 1: Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики (ОМП)	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2019	1 266 776,00	0,00	0,00	0,00	1 266 776,00		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	1 266 776,00	0,00	0,00	0,00	1 266 776,00		
	Участник 2: Департамент образования	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Участник 3: Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики (ОК)	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего по муниципальной программе	2016	61 879 664,82	566 964,00	0,00	4 435 000,00	66 881 628,82		
		2017	52 461 418,09	11 242 000,00	0,00	4 951 595,00	68 655 013,09		
		2018	71 282 155,46	1 550 127,60	0,00	5 403 894,00	78 236 177,06		
		2019	79 941 877,74	0,00	0,00	4 297 381,03	84 239 258,77		
		2020	75 562 173,10	0,00	0,00	4 571 300,00	80 133 473,10		
		2021	75 576 348,49	0,00	0,00	4 749 500,00	80 325 848,49		
		всего	416 703 637,70	13 359 091,60	0,00	28 408 670,03	458 471 399,33		
	в том числе:								
	Участник 1: Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики (ОМП)	2016	60 186 828,66	566 964,00	0,00	4 435 000,00	65 188 792,66		
		2017	50 586 518,09	11 242 000,00	0,00	4 951 595,00	66 780 113,09		
		2018	68 774 243,06	1 550 127,60	0,00	5 403 894,00	75 728 264,66		
		2019	77 428 613,09	0,00	0,00	4 297 381,03	81 725 994,12		
		2020	73 048 908,45	0,00	0,00	4 571 300,00	77 620 208,45		
		2021	73 063 083,84	0,00	0,00	4 749 500,00	77 812 583,84		
		всего	403 088 195,19	13 359 091,60	0,00	28 408 670,03	444 855 956,82		
	Участник 2: Департамент образования	2016	1 692 836,16	0,00	0,00	0,00	1 692 836,16		
		2017	1 874 900,00	0,00	0,00	0,00	1 874 900,00		
		2018	2 450 326,36	0,00	0,00	0,00	2 450 326,36		
		2019	2 513 264,65	0,00	0,00	0,00	2 513 264,65		
		2020	2 513 264,65	0,00	0,00	0,00	2 513 264,65		
		2021	2 513 264,65	0,00	0,00	0,00	2 513 264,65		
		всего	13 557 856,47	0,00	0,00	0,00	13 557 856,47		
	Участник 3: Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики (ОК)	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Участник 4: Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики (СВСЗ)	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Участник 5: ДУД (МФЦ и ГА)	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2018	57 586,04	0,00	0,00	0,00	57 586,04		
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		всего	57 586,04	0,00	0,00	0,00	57 586,04		
		всего	416 703 637,7	13 359 091,60	0,00	28 408 670,03	458 471 399,33		

Приложение №2
к постановлению администрации города Дзержинска от 03.04.2020 № 853

2.9. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Таблица 7. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников

Статус	Источник финансирования	Оценка расходов (руб.), годы					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики в городском округе город Дзержинск», ответственный исполнитель – Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики	Всего (1)+(2)+(3)+(4)	66 881 628,82	68 655 013,09	78 236 177,06	84 239 258,77	80 133 473,10	80 325 848,49
	(1) расходы за счет средств городского бюджета, в т.ч.:	62 446 628,82	63 703 418,09	72 832 283,06	79 941 877,74	75 562 173,10	75 576 348,49
	- расходы за счет средств местного бюджета	61 879 664,82	52 461 418,09	71 282 155,46	79 941 877,74	75 562 173,10	75 576 348,49
	- расходы областного бюджета	566 964,00	11 242 000,00	1 550 127,60	0,00	0,00	0,00
	- федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(2) расходы государственных внебюджетных фондов РФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(3) расходы территориальных государственных внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(4) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	4 435 000,00	4 951 595,00	5 403 894,00	4 297 381,03	4 571 300,00	4 749 500,00
Подпрограмма 1 «Организация предоставления муниципальных услуг в сфере молодежной политики», соисполнитель – Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики	Всего (1)+(2)+(3)+(4)	64 772 506,67	66 236 682,49	73 932 706,73	76 907 582,75	75 268 588,63	75 460 964,02
	(1) расходы за счет средств городского бюджета, в т.ч.:	60 337 506,67	61 285 087,49	68 528 812,73	72 610 201,72	70 697 288,63	70 711 464,02
	- расходы за счет средств местного бюджета	59 770 542,67	50 043 087,49	66 978 685,13	72 610 201,72	70 697 288,63	70 711 464,02
	- расходы областного бюджета	566 964,00	11 242 000,00	1 550 127,60	0,00	0,00	0,00
	- федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(2) расходы государственных внебюджетных фондов РФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(3) расходы территориальных государственных внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(4) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	4 435 000,00	4 951 595,00	5 403 894,00	4 297 381,03	4 571 300,00	4 749 500,00
Подпрограмма 2 «Поддержка и развитие созидательной активности молодежи, реализации ее творческого потенциала», соисполнитель - Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики	Всего (1)+(2)+(3)+(4)	141 935,04	0,00	555 220,78	2 350 015,55	1 150 000,00	1 150 000,00
	(1) расходы за счет средств городского бюджета, в т.ч.:	141 935,04	0,00	555 220,78	2 350 015,55	1 150 000,00	1 150 000,00
	- расходы за счет средств местного бюджета	141 935,04	0,00	555 220,78	2 350 015,55	1 150 000,00	1 150 000,00
	- расходы областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(2) расходы государственных внебюджетных фондов РФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(3) расходы территориальных государственных внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(4) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 3 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», соисполнитель – Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики	Всего (1)+(2)+(3)+(4)	1 967 187,11	2 418 330,60	3 642 609,55	3 364 884,47	3 364 884,47	3 364 884,47
	(1) расходы за счет средств городского бюджета, в т.ч.:	1 967 187,11	2 418 330,60	3 642 609,55	3 364 884,47	3 364 884,47	3 364 884,47
	- расходы за счет средств местного бюджета	1 967 187,11	2 418 330,60	3 642 609,55	3 364 884,47	3 364 884,47	3 364 884,47
	- расходы областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(2) расходы государственных внебюджетных фондов РФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(3) расходы территориальных государственных внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(4) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4 «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, пропаганда здорового образа жизни», соисполнитель - Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики	Всего (1)+(2)+(3)+(4)	х	х	105 640,00	350 000,00	350 000,00	350 000,00
	(1) расходы за счет средств городского бюджета, в т.ч.:	х	х	105 640,00	350 000,00	350 000,00	350 000,00
	- расходы за счет средств местного бюджета	х	х	105 640,00	350 000,00	350 000,00	350 000,00
	- расходы областного бюджета	х	х	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федерального бюджета	х	х	0,00	0,00	0,00	0,00
	(2) расходы государственных внебюджетных фондов РФ	х	х	0,00	0,00	0,00	0,00
	(3) расходы территориальных государственных внебюджетных фондов	х	х	0,00	0,00	0,00	0,00
	(4) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	х	х	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 5 «Патриотическое воспитание граждан», соисполнитель - Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики	Всего (1)+(2)+(3)+(4)	х	х	0,00	1 266 776,00	0,00	0,00
	(1) расходы за счет средств городского бюджета, в т.ч.:	х	х	0,00	1 266 776,00	0,00	0,00
	- расходы за счет средств местного бюджета	х	х	0,00	1 266 776,00	0,00	0,00
	- расходы областного бюджета	х	х	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федерального бюджета	х	х	0,00	0,00	0,00	0,00
	(2) расходы государственных внебюджетных фондов РФ	х	х	0,00	0,00	0,00	0,00
	(3) расходы территориальных государственных внебюджетных фондов	х	х	0,00	0,00	0,00	0,00
	(4) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения)	х	х	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение №3
к постановлению администрации города Дзержинска от 03.04.2020 № 853

2.6. Индикаторы и результаты муниципальной программы

Таблица 2. Сведения о степени выполнения мероприятий подпрограмм муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Участник/ Ед. измерения	Плановый срок		Непосредственные результаты							
			начала реализации	окончания реализации	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Подпрограмма 1 «Организация предоставления муниципальных услуг в сфере молодежной политики», соисполнитель – Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики(ОМП)												
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) учреждений молодежной политики	ДКСМиСП (ОМП)	2016	2020	х	х	х	х	х	х	х	х
	Количество детей и молодежи, охваченных организованными формами досуга, а также участвующих в мероприятиях, проводимых учреждениями молодежной политики	чел.	х	х	52000	52500	52880	52880	52880	52880	52880	52880
1.2	Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей	ДКСМиСП (ОМП)	2016	2016	х	х	х	х	х	х	х	х
	Количество детей и молодежи, принимающих участие в профильных лагерях	чел.	х	х	185	190	60	х	х	х	х	х
1.3	Расходы за счет субсидии на выплату заработной платы с начислениями на нее работникам муниципальных учреждений и органов местного самоуправления	ДКСМиСП (ОМП)	2016	2016	х	х	х	х	х	х	х	х
	Доля выплат от запланированных расходов	%	х	х	х	х	100	х	х	х	х	х
Подпрограмма 2 «Поддержка и развитие созидательной активности молодежи, реализации ее творческого потенциала», соисполнитель – Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики(ОМП)												
2.1	Реализация комплекса мер, направленных на поддержку и развитие созидательной активности молодежи, реализации её творческого потенциала	ДКСМиСП (ОМП), ДО, ДКСМиСП(ОК)	2016	2020	х	х	х	х	х	х	х	х
	Количество молодежи, вовлеченной в проекты, программы и мероприятия, направленные на поддержку и развитие созидательной активности молодежи, реализации её творческого потенциала	чел.	х	х	2020	2050	2070	2070	2070	2070	2400	2400
2.2	Реализация комплекса мер, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей и молодежи	ДКСМиСП (ОМП), ДО, ДКСМиСП (ОК)	2016	2017	х	х	х	х	х	х	х	х
	Количество детей и молодежи, вовлеченных в реализацию мероприятий, направленных на патриотическое и духовно-нравственное	чел.	х	х	17800	18000	х	х	х	х	х	х
	воспитание											
Подпрограмма 3 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», соисполнитель – Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики(ОМП)												
3.1	Реализация комплекса мер, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и молодежного экстремизма	ДКСМиСП (ОМП), ДО, ДКСМиСП (ОК)	2018	2020	х	х	х	х	х	х	х	х
	Количество детей и молодежи, вовлеченных в мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и молодежного экстремизма	чел.	х	х	31000	31300	х	х	600	х	х	х
3.2	Реализация комплекса мер, направленных на вовлечение детей и молодежи в организованные формы отдыха и деятельность трудовых объединений	ДКСМиСП (ОМП), ДО	2016	2020	х	х	х	х	х	х	х	х
	Количество детей и молодежи, вовлеченных в организованные формы отдыха и деятельность трудовых объединений	чел.	х	х	240	240	240	240	257	409	409	409
Подпрограмма 4 «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, пропаганда здорового образа жизни», соисполнитель – Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики(ОМП)												
4.1	Реализация комплекса мер, направленных на организацию и проведение профилактических мероприятий антинаркотической направленности	ДКСМиСП (ОМП), ДО, ДКСМиСП (ОК), ДКСМиСП (СВСЗ)	2019	2020	х	х	х	х	х	х	х	х
	Количество молодежи, вовлеченной в мероприятия антинаркотической направленности	чел.	х	х	26600	26950	х	х	х	х	х	х
4.2	Реализация комплекса мер, направленных на организацию и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни	ДКСМиСП (ОМП), ДО	2018	2020	х	х	х	х	х	х	х	х
	Количество детей и молодежи, вовлеченных в мероприятия по пропаганде здорового образа жизни	чел.	х	х	28400	28600	х	х	2000	1400	1700	1700
Подпрограмма 5 «Патриотическое воспитание граждан», соисполнитель – Департамент культуры, спорта, молодежной и социальной политики(ОМП)												
5.1	Организация деятельности специализированных (профильных) лагерей	ДКСМиСП (ОМП)	2019	2020	х	х	х	х	х	х	х	х
	Количество детей и молодежи, принимающих участие в профильных лагерях	чел.	х	х	185	190	х	х	х	х	х	х
5.2	Реализация комплекса мер, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей и молодежи	ДКСМиСП (ОМП), ДО, ДКСМиСП (ОМП)	2019	2020	х	х	х	х	х	х	х	х
	Количество детей и молодежи, вовлеченных в реализацию мероприятий, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание	чел.	х	х	17800	18000	х	х	х	4622	9000	9000

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2020 № 868

О внесении изменений в состав постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьей 62 Устава городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в составпостоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, утвержденный постановлением администрации города Дзержинска от 29 мая 2019 г. №2024 «О создании постоянно действующей конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами», изменения, изложив наименование должности Недуговой Ж.В. в следующей редакции:

Недугова Жанна Владиславовна – ведущий юрист МКУ «Городское жилье», секретарь комиссии.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить назаместителя главы администрации городского округа Дергунова Д.Е.

Глава города И.Н. НОСКОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2020 № 872

Об организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории городского округа город Дзержинск

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Нижегородской области от 30.03.2020 №271-р «Об организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции», в целях реализации пункта 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), руководствуясь Уставом городского округа города Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям образовательных организаций, реализующих основные адаптированные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования на территории городского округа город Дзержинск, организовать в период применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий получение наборов продуктов питания взамен двухразового бесплатного питания, предусмотренного пунктом 7 статьи 79 Федерального закона, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.Определить Порядокформирования и выдачи наборов продуктов питания в период реализации основных адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взамен двухразового бесплатного питания, предусмотренного пунктом 7 статьи 79 Федерального закона, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в организации, осуществляющей образовательную деятельность согласно приложению.

3.Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 6 апреля 2020 года.

5.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа Жаворонкову О.А.

Глава города И.Н. НОСКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Дзержинска от 06.04.2020 № 872

Порядок формирования и выдачи наборов продуктов питания в период реализации основных адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взамен двухразового бесплатного питания, предусмотренного пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. НастоящийПорядокформирования и выдачи наборов продуктов питания в период реализации основных адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взамен двухразового бесплатного питания, предусмотренного пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Порядок формирования и выдачи наборов продуктов питания) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства Нижегородской области от 30.03.2020 №271-р «Об организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции», постановлением Главного государственного врача от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образованияСаНПиН 2.4.5.2409-08».

2. Порядок формирования и выдачи наборов продуктов питания

2.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие основные адаптированные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья), в дни проведения занятий согласно классному журналу, обеспечиваются образовательными организациями наборами продуктов питания. Ассортимент наборов продуктов питания, определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». Формирование набора продуктов питания осуществляется с соблюдением пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп обучающихся.

2.2. Обеспечение наборами продуктов питания осуществляется на основании заявления (приложение № 1) одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.Для предоставления наборов продуктов питания руководители образовательных организаций:

- утверждают согласованный с Организатором питанияассортимент наборов продуктов питания (приложение №2) в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08;
- обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о составе и порядке выдачинаборов продуктов питания;
- в течение одного рабочего дня со дня приема заявления от родителей (законных представителей) издают приказ об обеспечении наборами продуктов питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- назначают лицо, ответственное за ведение необходимых документов по обеспечению наборами продуктов питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья(далее – ответственное лицо).

2.4. Ответственное лицо:

- ведет табель учета фактических дней проведения занятий с обучающимися с ограниченными возможностями(приложение № 3) на основании классного журнала;
- формирует заявки на выдачу наборов продуктов питания (далее –Заявка)(приложение № 4);
- формирует ведомости на получение набора продуктов питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Ведомость) (приложение № 5);
- за три дня до срока выдачи набора продуктов питания составляет Заявку и Ведомость и передает их организатору питания для формирования набора продуктов;
- за три дня до срока выдачи набора продуктов питания составляет Табель и предоставляет его в МБУ «ЦБ ОУ».

Копии табеля, ведомости, заявок хранятся у ответственного лица в течение 5 лет.

2.5. Набор продуктов питания (приложение № 6)выдается представителем организатора питания 1 раз в две неделипо четвергам и пятницам родителю (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по Ведомости, удостоверяя факт получения личной подписью.

2.6.При составлении руководителем образовательной организации графика выдачи наборов продуктов питания исключить скопление людей, предусмотрев различное время выдачи и дистанцию между гражданами 2 метра.

2.7.Осуществлять доставку набора продуктов питания обучающимсяс ограниченными возможностями здоровья волонтерами либо сотрудниками образовательной организации при невозможности получения родителями (законными представителями) наборов продуктов питания в образовательной организации по уважительной причине.

2.8. Организатор питания в течение трех дней после выдачи набора продуктов питания предоставляетВедомость, акт выполненных работ и счет на оплату в МБУ «ЦБ ОУ».

3. Ответственность по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья наборами продуктов питания

3.1. Руководитель образовательной организации совместно с организатором питания несут ответственность за исполнение настоящего Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- за несвоевременное обеспечение наборами продуктов питания родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями;
- за нарушение требований по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

3.2.Организатор питания несет ответственность за качество продуктов питанияв соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.3. Руководитель образовательной организации несет ответственность за нецелевое использование средств на обеспечение наборами продуктов питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение № 1
к Порядку формирования и выдачи наборов продуктов питания в период реализации основных адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взамен двухразового бесплатного питания, предусмотренного пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в организации, осуществляющей образовательную деятельность

Директору
_____
_____
от_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
_____
паспорт серия_____№_____
выдан_____
_____
адрес регистрации_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечивать набором продуктов питания моего ребенка _____
Ф.И.О.ребенка
обучающегося _____ класса, осваивающего адаптированную основную общеобразовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с _____
на период предоставления дистанционного обучения.

Прошу обеспечить выдачу набора продуктов питания:
в образовательной организации_____
по указанному адресу_____
указать уважительную причину, в случае доставки набора продуктов питания: _____
_____
С условиями обеспечения набором продуктов питания и ассортиментом, входящим в его состав ознакомлен.
«____»_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного
г. Дзержинск Нижегородской области « ___ » _____ 20 _____ г.
Я, _____ ,
(ФИО полностью)
_____серия _____№ _____выдан
(вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)
_____
проживающий(ая) по адресу
_____,
настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных
_____
(Ф.И.О.)

и персональных данных моего/ей сына/дочери (подопечного)
_____
(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах моего/ей сына/дочери (подопечного).
Согласие дается мною для целей
_____
(цель обработки персональных данных)
и распространяется на следующую информацию:
_____
(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего/ей сына/дочери (подопечного), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор и систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными моего/ей сына/дочери (подопечного) с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных моих персональных данных и персональных данных моего/ей сына/дочери (подопечного) согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «_____» _____20_____ г. бессрочно и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

«_____» _____20 _____г. _____
(подпись)

Приложение № 2
к Порядку формирования и выдачи наборов продуктов питания в период реализации основных адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взамен двухразового бесплатного питания, предусмотренного пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в организации, осуществляющей образовательную деятельность

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:
_____ _____
(Организатор питания) (Директор школы)

Ассортимент набора продуктов питания на период с _____ по _____ 20 ___ год

№ п/п	Наименование продуктов	Ед. измерения	Кол-во в день (грамм)

Приложение № 3
к Порядку формирования и выдачи наборов продуктов питания в период реализации основных адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взамен двухразового бесплатного питания, предусмотренного пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в организации, осуществляющей образовательную деятельность

ТАБЕЛЬ учета фактических дней проведения занятий с обучающимися с ограниченными возможностями

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Класс		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Общее количество дней

Директор МБОУ

Приложение № 4
к Порядку формирования и выдачи наборов продуктов питания в период реализации основных адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взамен двухразового бесплатного питания, предусмотренного пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в организации, осуществляющей образовательную деятельность

ЗАЯВКА

МБОУ _____
(наименование образовательной организации)
на формирование набора продуктов питания обучающимся с ограниченными здоровья, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий за период с_____ по_____20___ г.

от «_____»_____20__г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося с ОВЗ, осваивающего адаптированные основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологи, набора продуктов питания	Количество дней занятий

ИТОГО:
Директор МБОУ_____ _____ _____
(наименование образовательной организации) подпись расшифровка подписи
М.П.
Заявку составил
должность Ф.И.О.
Тел.

Приложение № 5
к Порядку формирования и выдачи наборов продуктов питания в период реализации основных адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взамен двухразового бесплатного питания, предусмотренного пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в организации, осуществляющей образовательную деятельность

ВЕДОМОСТЬ

МБОУ _____
(наименование образовательной организации)
на выдачу наборов продуктов питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий за период с _____ по_____20___ г

от «_____»_____20__г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося с ОВЗ, получающего образование с применением электронного обучения дистанционно	Класс	Количество дней занятий	Дата получения набора продуктов питания	Подпись родителя (законного представителя)	Расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Организатор питания _____ _____ _____
(наименование организатора питания) подпись расшифровка подписи

Директор МБОУ
_____ _____ _____
(наименование образовательной организации) подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 6
к Порядку формирования и выдачи наборов продуктов питания в период реализации основных адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взамен двухразового бесплатного питания, предусмотренного пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающим в организации, осуществляющей образовательную деятельность

Перечень набора продуктов питания, выданных на обучающегося _____ класса
за период с _____ по _____
(Фамилия, имя) (дата)

№ п/п	Наименование продукта	Единица измерения	Количество

Выдал:
Организатор питания: _____ _____
подпись расшифровка подписи
МП
Получил: _____ _____
подпись расшифровка подписи
родитель (законный представитель)

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2020 № 873

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 05.02.2020 №302

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городаДзержинска Нижегородской области от 05.02.2020 № 302 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Физкультурно-оздоровительный комплекс»следующие изменения:

1.1. в пункте 4 слова «и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года» исключить.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа О.А.Жаворонкову.

Глава города И.Н. НОСКОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2020 № 881

О внесении изменений в состав комиссии по вопросам признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа город Дзержинск

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь статьей 62 Устава городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по вопросам признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа город Дзержинск, утвержденный постановлением администрации города Дзержинска от 18 июля 2019 г. №2693 «О порядке признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории городского округа город Дзержинск», изменения, изложивнаименование должности Кондратьевой И.В. в следующей редакции:

Кондратьева Ирина Владимировна – инженер 1 категории производственно-технического отдела МКУ «Городское жилье», секретарь комиссии

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информацииопубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить назаместителя главы администрации городского округа Дергунова Д.Е.

Глава города И.Н. НОСКОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2020 № 884

Об организации деятельности территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии города Дзержинска в период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности» и в связи с высоким риском распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Департаменту образования администрации города (Палеева О.В.)осуществлять мероприятия по организации деятельности территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии города Дзержинска (далее – Комиссия) в периодраспространения коронавирусной инфекции(COVID-19).

2.Директору Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Власовой Н.И. – руководителю территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии города Дзержинска:

2.1. минимизировать проведение обследования детей, за исключением обследований, проводимых с целью оказаниясодействия федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка – инвалида, обследований, проводимых на основании постановления начальника органа внутренних дел или прокурора города Дзержинска;

2.2. обеспечить прием документов для проведения обследования ребенка, указанных в пунктах 3.4 – 3.6 Порядка деятельности Комиссии, утвержденного постановлением администрации города Дзержинска от 10.11.2015 № 3744, в дистанционном режиме;

2.3. организовать оказание консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением в дистанционном режиме;

2.4. ограничить проведение массовых мероприятий, проводимых с целью информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

4.Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Жаворонкову О.А.

Глава города И.Н. НОСКОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2020 № 889

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 09.04.2018 №1342

Вцелях приведения правового акта в соответствие действующему законодательству, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации г. Дзержинска от 26.09.2008 №3548 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании ст. 62 Устава городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска от 09.04.2018 №1342 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – постановление) изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со СМИопубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа.

Глава города И.Н. НОСКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Дзержинска от 07.04.2020 № 889
«Утвержден постановлением администрации города Дзержинска от 09.04.2018№ 1342

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА» (далее - регламент)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – малоимущие) (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Законом Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 22.03.2006 № 87 «Об утверждении формы заявления и акта проверки сведений граждан для признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма»;
- Уставом городского округа город Дзержинск;
- Постановлениемадминистрации города Дзержинска от 30.07.2013 №2989 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых на базе Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и городской архив городского округа город Дзержинск».

1.3. Информация об услуге внесена в Реестр муниципальных услуг городского округа город Дзержинск, утвержденный постановлением администрации города Дзержинска от 10.06.2013 №2178.

1.4. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- в отделе жилищной политики комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска (далее - Отдел) по адресу: 606000, г. Дзержинск, бул.Правды, д.2, каб.400;
- по телефону Отдела;
- посредством размещения на официальном сайте администрации города Дзержинска - http://admdzr.ru/;
- по e-mail: official@adm.dzr.nnov.ru;
- на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (www.gu.nnov.ru) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru);
- в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и городской архив городского округа город Дзержинск» (далее - МБУ «МФЦ и ГА») по адресам: г.Дзержинск, ул.Гастелло, д.11/25; ул.Терешковой, д.24; ул.Пушкинская, д.16.

1.5. Муниципальная услуга предоставляетсяпроживающим на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства (при условии, что предоставление жилых помещений по договорам социального найма предусмотрено международным договором Российской Федерации) при соответствии критерию, установленному статьей 5Закона Нижегородской области от 16.11.2005 № 181-З «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма» (далее-Закон).

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги –«Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Отделом. В предоставлении услуги участвуют Комиссия по жилищным вопросам администрации города Дзержинска и МБУ «МФЦ и ГА».

Заявление вместе с необходимыми документами подается в МБУ «МФЦ и ГА» согласно режиму работы учреждения либо в Отдел по адресу: г.Дзержинск, бул.Правды, д.2, каб.400, по вторникам с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

При обращении заявителя в МБУ «МФЦ и ГА» при предоставлении муниципальной услуги Отдел взаимодействует с МБУ «МФЦ и ГА».

МБУ «МФЦ и ГА» осуществляет:

- прием заявлений (запросов) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- представление интересов заявителей при взаимодействии с Отделом;
- представление интересов Отдела при взаимодействии с заявителями;
- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МБУ «МФЦ и ГА», о ходе исполнения муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;
- выдачу результатов предоставления муниципальной услуги;
- иные функции, установленные действующим законодательством.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является издание постановления администрации города Дзержинска о признании либо об отказе в признании граждан малоимущими.

2.4. Решение о признании малоимущими или об отказе в признании малоимущими должно быть принято не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления заявителем необходимых документов. Решение должно быть выдано или направлено гражданам, в отношении которыхоно принято не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия.

В случае представления гражданином заявления через МБУ «МФЦ и ГА» срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в Отдел.

2.5. Для получения муниципальной услуги заявитель подает в Отдел либо через МБУ «МФЦ и ГА»заявление по форме, утвержденной постановлениемПравительстваНижегородской области от 22.03.2006 №87(Приложение 1 к регламенту). Заявление подписывается членами семьи, желающими получить жилое помещение по договору социального найма совместно с заявителем. В заявлении указываются сведения о регистрации по месту жительства с указанием дат и оснований вселения всех лиц, подписавших заявление, а также всех лиц, совместно проживающих с ними в жилых помещениях. Заявление подписывается вышеуказанными лицами в присутствии лиц, ответственных за прием заявления, указанных в подпункте 3.2.2.2 регламента. С заявлением представляются:

2.5.1.документы, подтверждающие состав семьи (паспорт, иные документы, удостоверяющие личность и степень родства членов семьи заявителя: свидетельство о рождении (для несовершеннолетних), свидетельство о заключении (расторжении) брака, судебное решение о признании членом семьи);

2.5.2. документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.);

2.5.3. справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии недвижимого имущества на праве собственности, представляемая заявителем и каждым членом его семьи;

2.5.4. справки, подтверждающие получение в расчетном периоде доходов, учитываемых в целях признания граждан малоимущими в соответствии со статьей 7Закона (для предпринимателей - налоговая декларация с отметкой налогового органа о принятии), представляемые заявителем и каждым членом его семьи;

2.5.5. выписка из трудовой книжки или иной документ, подтверждающий место работы дееспособных заявителя и членов его семьи;

2.5.6. документы органа технической инвентаризации либо налогового органа, подтверждающие инвентаризационную стоимость принадлежащего заявителю и членам его семьи недвижимого имущества;

2.5.7. копии технических паспортов транспортных средств, принадлежащих заявителю и членам его семьи;

2.5.8. согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данныхпо формам, утвержденнымпостановлением администрациг.Дзержинскаот 08.05.2018 №1833(Приложения 2, 3 к регламенту).

Документы, указанные в подпунктах 2.5.1., 2.5.2., 2.5.5. и 2.5.7.регламента, представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. После проверки соответствия копий оригиналу они заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригинал возвращается заявителю.

Отделомзапрашивается в органах, осуществляющих регистрационный учет, подтверждение указанных в заявлении сведений о регистрации по месту жительства, оснований и дат вселенияуказанных в заявлении лиц.

В случае представления гражданином заявления через МБУ «МФЦ и ГА» сотрудник МБУ «МФЦ и ГА» в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя в МБУ «МФЦ и ГА» регистрирует принятое заявление в СЭДО. Заявление и документы в бумажном виде направляются с курьером в Отдел два раза в неделю по понедельникам и четвергам.

2.6. Основания для отказа в приеме документов:

- заявление заполнено не по форме, предусмотренной Приложением 1 к регламенту.

2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.7.1. не представлены предусмотренные пунктом 2.5. регламента документы, подтверждающие право граждан быть признанными малоимущими;

2.7.2. не выполнено условие, указанное в статье 5 Закона;

2.7.3. не истек пятилетний срок со дня совершения намеренных действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.7.4. отсутствуют основания для признания гражданина нуждающимся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

2.8. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут. Продолжительность приема у специалиста не должна превышать 10 минут при подаче/получении документов.

2.10. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - день (дата) поступления запроса заявителя.

2.11. Требования к местам предоставления услуги.

2.11.1. Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.11.2. Места получения информации и составления заявления оборудуются информационным стендом с образцами для заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, стульями и столами для заполнения заявления.

2.11.3. Для ожидания приема гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями, столами.

2.11.4. На информационных стендах должна быть размещена следующая информация:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде;
- адреса, телефоны и время приема у специалистов Отдела для получения информации об услуге, подачи заявления и получения результата;
- перечень, формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образцы их заполнения.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

а) размещение информации о предоставлении муниципальной услуги в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города в сети Интернет;

б) бесплатное предоставление муниципальной услуги;

в) предоставление муниципальной услуги в сроки, определенные настоящим административным регламентом;

г) отсутствие жалоб со стороны заявителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

2.13. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- возможность самостоятельно или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

В помещении МБУ «МФЦ и ГА» созданы условия доступности получения муниципальной услуги для инвалидов. Вход в здание оборудован пандусом, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. В здании организован бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

Раздел 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и консультирование граждан;
- прием заявлений и требуемых документов. Выдача расписки в принятии соответствующих документов;
- принятие решения и подготовка постановления администрации города Дзержинска по принятому решению;
- уведомление граждан о принятом решении.

3.2. Требования к порядку и срокам выполнения административных процедур.

3.2.1. Прием и консультирование граждан.

3.2.1.1. Основанием для предоставления консультации гражданам является обращение граждан указанными в пункте 1.4. регламента способами.

Консультации предоставляются специалистом Отдела, уполномоченным на ведение журнала учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Специалист).

3.2.1.2. Прием и консультирование граждан осуществляется в администрации города Дзержинска по адресу: бул.Правды, д.2, каб.400, по вторникам с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

3.2.1.3. Время приема (консультирования) граждан длится до 20 минут.

3.2.1.4. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о процедуре предоставления муниципальной услуги;
- о критериях, на основании которых граждане могут быть признаны малоимущими;
- о перечне документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемых к ним требованиях;
- о времени приема заявлений и выдачи уведомления о признании малоимущими;
- о сроке предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

3.2.2. Прием заявлений и требуемых документов. Выдача расписки в принятии соответствующих документов.

3.2.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представите-

ля, доверенного лица) с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрацию города Дзержинска (в Отдел по адресу:бул.Правды, д.2, каб.400, г.Дзержинск, Нижегородская область, 606000) либо в МБУ «МФЦ и ГА».

В случае представления гражданином заявления через МБУ «МФЦиГА» основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление заявления и необходимых документов, перечисленных в пункте 2.5 регламента, в Отдел.

3.2.2.2. Заявитель представляет копии документов с одновременным представлением оригинала Специалисту Отдела. Специалист Отдела проверяет соответствие копий документов оригиналам, заверяет их и возвращает оригиналы документов заявителю.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при оказании услуги через МБУ «МФЦ и ГА».

№№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Срок исполнения
1 1.	Специалист МБУ «МФЦ и ГА»	Устанавливает личность гражданина (полномочия представителя) на основании документа, удостоверяющего личность, удостоверяющего полномочия представителя.	В момент обращения
2 2.	Специалист МБУ «МФЦ и ГА»	Проверяет комплектность документов в соответствии с пунктом 2.5 регламента. Проверяет соответствие копий документов оригиналам, заверяет их и возвращает оригиналы документов заявителю.	В момент обращения
3 3.	Специалист МБУ«МФЦ и ГА»	Проверяет правильность заполнения заявления. Сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении. При выявлении оснований для отказа в приеме документов сообщает об этом заявителю. При отказе заявителя (невозможности) исправить замечания, документы возвращаются заявителю.	В момент обращения
4 4.	Специалист МБУ «МФЦ и ГА»	В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.6 регламента, принимает заявление и проставляет отметку на заявлении «Принято» с указанием даты приема заявления и подписи сотрудника.	В момент обращения
5 5.	Специалист МБУ «МФЦ и ГА»	Выдает заявителю расписку о приеме заявления и представленных документов с указанием даты получения результата	В момент обращения
6 6.	Специалист МБУ «МФЦ и ГА»	Сканирует принятые документы	В день обращения
6 6.1.	Специалист МБУ «МФЦ и ГА»	При необходимости, по заявлению гражданина формирует межведомственный запрос в рамках оказания услуги о предоставлении сведений об имевших-ся и имеющихся правах заявителя и каждого члена его семьи на недвижимое имущество, расположенное на территории Российской Федерации в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (выписка из ЕГРН); запрос в орган, осуществляющий регистрационный учет, в подтверждение указанных в заявлении сведений о зарегистрированных в жилом помещении лицах, датах их вселения (выписка из домовой книги).	Не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения
6 6.2.	Специалист МБУ «МФЦ и ГА»	Полученные сведения передает в Отдел в электронном виде	В день получения
7 7.	Специалист МБУ «МФЦ и ГА»	Отправляет принятые документы в электронном виде в Отдел	Не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения
8 8.	Специалист МБУ «МФЦ и ГА»	Передает с курьером пакет документов в Отдел с сопроводительным реестром (Приложение 4)	2 раза в неделю
9 9.	Специалист Отдела	Принимает пакет документов, в сопроводительном реестре проставляет соответствующую отметку	В день получения от сотрудника МБУ «МФЦ и ГА»

3.2.2.3. Специалист Отдела осуществляет проверку представленных документов к заявлению о признании граждан малоимущими. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан в комиссию по жилищным вопросам администрации города Дзержинска (далее – Комиссия) (далее – Журнал), в котором содержатся следующие сведения:

1) порядковый номер записи;

2) дата и время приема заявления и документов;

3) данные о заявителе (фамилия, имя, отчество, адрес).

Заявителю выдается расписка в получении заявления и прилагаемых документов с указанием их перечня, даты и времени их получения органом, осуществляющим признание граждан малоимущими.

3.2.2.4. Прием заявления и требуемых документов, а также выдача расписки в приеме документов осуществляется Специалистом Отдела в течение не более 20 мин.

3.2.3. Принятие решения и подготовка постановления администрации города Дзержинска по принятому решению.

3.2.3.1. После принятия заявления гражданина Специалист Отдела проводит работу по подготовке материалов в порядке, предусмотренном статьей 4 Закона, и передает их для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.2.3.2. Заседание Комиссии проводится в соответствии с положением, утвержденным постановлением администрации г.Дзержинска от 13.06.2006 №973.

3.2.3.3. По результатам заседания Комиссии составляется протокол заседания, в котором указывается решениеКомиссии о признании граждан малоимущими, либо об отказе в признании. Специалист Отдела в течение трех рабочих дней после подписания протокола подготавливает проект постановления администрации города Дзержинска о признании либо об отказе в признании граждан малоимущими и направляет его на согласование.

3.2.3.4. Глава города подписывает постановлениеадминистрации города Дзержинска о признании либо об отказе в признании граждан малоимущими.

3.2.4. Уведомление граждан о принятом решении.

В течение трех рабочих дней с даты принятия постановления администрации города Дзержинска Специалист Отдела выдает или направляет его гражданину, подавшему заявление.

При обращении гражданина за предоставлением муниципальной услуги через МБУ «МФЦ и ГА» Специалист Отдела в течение трех рабочих дней с даты принятия постановления администрации города Дзержинска извещает сотрудника МБУ «МФЦ и ГА» о готовности результата путем электронного сообщения по e-mail: reestr@mfcdzr.ru или по телефону 8(8313)394770, доб. (136).

Специалист МБУ «МФЦ и ГА»:

- в течение двух рабочих дней принимает из Отдела передаваемые по результату оказания муниципальной услуги документы с сопроводительным реестром, в сопроводительном реестре проставляет соответствующую отметку;

- не позднее одного рабочего дня с момента получения результата из Отдела извещает заявителя о готовности результата по номеру телефона, указанному в заявлении, путем звонка либо SMS-сообщения;

- в день обращения заявителя в МБУ «МФЦ и ГА» выдает ему готовый результат оказания муниципальной услуги.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Внутренний контроль за соблюдением и исполнением специалистами Отдела последовательности действийпо предоставлению муниципальной услуги в соответствии с регламентомосуществляется начальником Отдела.

Специалисты Отдела несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков и порядка проведения административных процедур, установленных регламентом, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ(БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА

5.1. Получатель муниципальной услуги имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МБУ «МФЦ и ГА» либо в администрацию города. Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника Отдела подаются председателю комитета по управлению муниципальным имуществом. Жалобы на действия (бездействие) работника МБУ «МФЦ и ГА» подаются директору МБУ «МФЦ и ГА». Жалобы на действия (бездействие) МБУ «МФЦ и ГА» подаются директору департамента управления делами администрации города.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через МБУ «МФЦ и ГА», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, его место жительства или пребывания, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию города Дзержинска, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Дзержинска, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.6.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами.

5.6.2. в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту

В комиссию по жилищным вопросам
администрации города Дзержинска
Нижегородской области
от_____
_____
адрес_____
_____
конт. тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя)
представляю на себя (и членов моей семьи):_____
_____
_____
_____
(указать фамилии, имена, отчества, членов семьи)
следующие документы:

1. Подтверждающие состав семьи заявителя (паспорт, иные документы,удостоверяющие личность и степень родства членов семьи: свидетельство орождении (для несовершеннолетних), свидетельство о заключении(расторжении) брака, судебное решение о признании членом семьи), а такжеих копии: _____
_____

2. Справку о зарегистрированных лицах и лицах, снятых срегистрационного учета, но сохранивших право пользования жилымпомещением, выдаваемая соответствующей организацией(жилищно-эксплуатационной организацией, жилищным или жилищно-строительнымкооперативом и др.); для проживающих в жилом доме или его части – выпискаиз домовой книги: _____
_____
_____

3. Подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемымзаявителем и членами его семьи (договор социального найма, ордер, решениео предоставлении жилого помещения и др.), а также их копии:
_____

4. Справку органов государственной регистрации о наличии илиотсутствии недвижимого имущества на праве собственности, представляемуюзаявителем и каждым членом его семьи: _____
_____

5. Справки, подтверждающие получение в расчетном периоде доходов,учитываемых в целях признания граждан малоимущими в соответствии состатьей 7 Закона Нижегородской области от 16.11.2005 N 181-З «О порядкепризнания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качественуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда,предоставляемых по договорам социального найма» (для предпринимателей -налоговая декларация с отметкой налогового органа о принятии),представляемые заявителем и каждым членом его семьи:_____
_____

6. Выписку из трудовой книжки или иной документ, подтверждающийместо работы дееспособных заявителя и членов его семьи, а также их копии:
_____

7. Документы органа технической инвентаризации либо налоговогооргана, подтверждающие инвентаризационную стоимость принадлежащегозаявителю и членам его семьи недвижимого имущества: _____
_____

8. Копии технических паспортов транспортных средств, принадлежащихзаявителю и членам его семьи: _____
_____
_____

Прошу принять решение о моей принадлежности к категории граждан,имеющих право на получение жилых помещений по договорам социальногонайма.

Подпись(и) заявителя и членов его семьи, желающих получить жилоепомещение по договору социального найма совместно с заявителем:
_____ (Ф.И.О., дата)

Подпись(и) заявителя и членов его семьи о согласии на проверкуорганом местного самоуправления представленных сведений:
_____ (Ф.И.О., дата)

Подпись(и) гр. _____ подтверждаю,
(Ф.И.О.)
(Ф.И.О. и подпись должностного лица
органа учета, принимающего документы
указанного гражданина)
_____
(М.П.)

(линия отрыва)

Документы в соответствии с заявлением (п.1-п.8) о принятии решения опринадлежности к категории граждан, имеющих право на получение жилыхпомещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорамсоциального найма
_____ приняты «__» _____ 200_г.
(ФИО гражданина-заявителя)

(Ф.И.О. и подпись должностного лица
органа учета, принимающего документы
указанного гражданина)
_____
(М.П.)

Приложение 2
к административному регламенту

Согласие субъекта на обработку персональных данных

г. Дзержинск Нижегородской области «_____» _____20_____г.

Я, _____,
(ФИО полностью (в случае перемены указывать предыдущие), дата рождения)
_____ _____ серия_____№ _____ _____ _____ выдан_____ _____ _____ _____ _____
_____
(вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан,сведения о ранее выданных)
проживающий(ая) по адресу _____
_____,

настоящим даю свое согласие на обработку администрацией города Дзержинска моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма _____
_____
(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:содержащуюся в документах, приложенных к заявлению в комиссию по жилищным вопросам администрации г.Дзержинска (согласно №181-З от 16.10.2005)._____
(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дает право администрации города Дзержинска на передачу моих персональных данных, а именно:Ф.И.О. (в том числе предыдущие), дата рождения, сведения о месте жительства (в том числе предыдущие), сведения содержащиеся в документах удостоверяющие личность (в том числе предыдущие)._____ _____
_____
(перечень персональных данных)

следующим третьим лицам: управлению Федеральной миграционной службы России; управляющим компаниям, товариществам собственников жилья и уполномоченным лицами по вопросам управления многоквартирными (жилыми) домами; многофункциональным центрам государственных и муниципальных услуг; Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии; управлению (отделу) записи актов гражданского состояния; управлению МВД России; управлению Федеральной службы исполнения наказаний России; органы исполнительной власти России; муниципальному образованию России; учреждению здравоохранения России; Федеральная налоговая служба;ОГИБДД УМВД России по г. Дзержинску.__
_____
(наименование третьих лиц и целей передачи персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление вышеуказанными третьими лицами любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «_____»_____20_____г. по бессрочно и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

«_____»_____ _____ 20_____г. _____
(подпись)

Приложение 3
к административному регламенту

Согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного

г. Дзержинск Нижегородской области «_____» _____ _____ 20_____г.

Я, _____,
(ФИО полностью (в случае перемены указывать предыдущие), дата рождения)
_____ _____ серия_____№ _____ _____ _____ выдан_____ _____ _____ _____ _____
_____
(вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан,сведения о ранее выданных)
проживающий(ая) по адресу _____
_____,

настоящим даю свое согласие на обработку администрацией города Дзержинска персональных данных моего/ей сына/дочери (подопечного)_____
_____
(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного (в случае перемены указывать предыдущие), дата рождения)
_____
_____
(вид документа, удостоверяющий личность, серия, номер, когда и кем выдан,сведения о ранее выданных)
проживающий(ая) по адресу _____
_____ _____,

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах моего/ей сына/дочери (подопечного).

Согласие дается мною для целей признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма_____
(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:содержащуюся в документах, приложенных к заявлению в комиссию по жилищным вопросам администрации г.Дзержинска (согласно №181-З от 16.10.2005)._____
_____
(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных моего/ей сына/дочери (подопечного), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,

блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными моего/ей сына/дочери (подопечного) с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дает право администрации города Дзержинска на передачу персональных данных моего/ей сына/дочери (подопечного), а именно:Ф.И.О. (в том числе предыдущие), дата рождения, сведения о месте жительства (в том числе предыдущие), сведения содержащиеся в документах удостоверяющие личность (в том числе предыдущие)._____

_____

(перечень персональных данных)

следующим третьим лицам:управлению Федеральной миграционной службы России; управляющим компаниям, товариществам собственников жилья и уполномоченным лицами по вопросам управления многоквартирными (жилыми) домами; многофункциональным центрам государственных и муниципальных услуг; Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии; управлению (отделу) записи актов гражданского состояния; управлению МВД России; управлению Федеральной службы исполнения наказаний России; органы исполнительной власти России; муниципальному образованию России; учреждению здравоохранения России;Федеральная налоговая служба;ОГИБДД УМВД России по г. Дзержинску.__

_____

(наименование третьих лиц и целей передачи персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление вышеуказанными третьими лицами любых действий в отношении персональных данных моего/ей сына/дочери (подопечного), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными моего/ей сына/дочери (подопечного) с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных моего/ей сына/дочери (подопечного) согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «_____»_____20_____г. по бессрочно и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

«_____»_____ _____ 20_____г. _____

(подпись)

Приложение 4
к административному регламенту

Реестр передаваемых документов из МБУ «МФЦ и ГА» в отдел жилищной политики комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области

на дату _____ г.

N п/п	ФИО	Адрес заявителя	Наименование услуги	Перечень документов

Документы в количестве _____ штук
сданы в администрацию г. Дзержинска Нижегородской обл.
МП _____ / _____/
Приняты от МБУ «МФЦ и ГА» «___» _____ 20__ г.
МП _____ / _____/».

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2020 № 891

Об утверждении Порядка выдачи, отказа в выдаче,аннулировании Подтверждения на право осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

В соответствиис Указом Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 №27 «О введении режима повышенной готовности» (далее - Указ),распоряжением администрации города от 19 марта 2020 № 356«О введении режима повышенной готовности», Уставом городского округа город Дзержинск и в связи с угрозой распространения в Нижегородской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19), администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи, отказа в выдаче, аннулировании Подтвержденияна право осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - Подтверждения).

2. Определить, что выдача Подтверждения осуществляется по форме утвержденной Указом, на бланке администрации города Дзержинска Нижегородской области с присвоением номера.

3. Поручить первому заместителю главы администрации городского округа Андрееву Г.И., заместителюглавы администрации городского округа Дергунову Д.Е., заместителю главы администрации городского округа Ашурковой Ю.А., заместителю главы администрации городского округа Жаворонковой О.А.:

3.1.Подписание Подтверждения.

3.2.Определить ответственных лиц за оформление, направлениеюридическим лицам, индивидуальным предпринимателям Подтверждений, а также за осуществление подготовки и рассылку информационных писем юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, разъясняющих порядок, установленный настоящим Указом.

4.Директору департамента управления делами (Кузнецов С.Н.)направлять в управление делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области списки работников, привлеченных для работы в недистанционном режиме, в соответствии с подпунктом «б» пункта 8.2 Указа.

5.Департаменту информационной политики и взаимодействию со СМИ опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 03.04.2020 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа.

Глава города И.Н. НОСКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 07.04.2020 № 891

Порядок выдачи, отказа в выдаче, аннулировании Подтверждения на право осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

Настоящий Порядок определяет порядок выдачи, отказа в выдаче, аннулирования Подтверждений в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, деятельность которых осуществляется на территории городского округа города Дзержинска, не указанных в пункте 12.1. Указа Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее - Указ).

Для получения Подтверждения на право деятельности в нерабочие дни юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, указанным выше необходимо обратиться в администрацию города Дзержинска на электронную почту: official@adm.dzr.nnov.ru, с предоставлением следующих документов:

1) заявления на имя главы города Дзержинска Носкова И.Н., подписанного уполномоченным лицом по форме, утвержденной Указом Губернатора, и подписанной квалифицированной электронной подписью либо предоставлена в формате pdf (с приложением в формате doc или docx) (в случае подписания представителем - доверенность, приказ, распоряжение и т. д.);

2) списка работников, привлеченных для работы в недистанционном режиме по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, в формате excel.

В случае непредоставления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями документов, подтверждающих требования Указа Губернатора, принимается решение об отказе в выдаче Подтверждения.

В случае введения режима карантина, а также в связи с изменением санитарно-эпидемиологической обстановки и нарушении юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований настоящего Указа, принимается решение об аннулировании Подтверждения.

Руководители юридических лиц, а также индивидуальные предприниматели обязаны определить численность работников, необходимых для выполнения работ в нерабочий период, уделив особое внимание охране труда и безопасности работников, в том числе с учетом рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, утвержденных:

- письмом Роспотребнадзора от 10 марта 2020 № 02/3853-2020-27;
- постановлением Роспотребнадзора от 02 марта 2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-ncov)».

Подтверждение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям оформляется ответственными лицами в порядке очередности поступления заявок, которое выдается на бланке администрации города Дзержинска с присвоением номера.

Подтверждение направляется ответственными лицами после регистрации на электронную почту заявителя.

После получения Подтверждения, руководителям юридических лиц, а также индивидуальным предпринимателям необходимо обеспечить сотрудников (работников), задействованных в работе в указанный период, заверенными копиями Подтверждения и обеспечить предъявление указанными сотрудниками заверенной копии Подтверждения в текстовой форме либо путем предъявления подтверждения на экране смартфона

Приложение
к Порядку выдачи, отказа в выдаче, аннулировании
Подтверждения на право осуществления деятельности
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

Список работников, привлеченных для работы в недистанционном режиме

Фамилия	Имя	Отчество	Серия документа, удостоверяющего личность	Номер документа, удостоверяющего личность	Адрес проживания	Адрес работодателя	Наименование работодателя	ИНН работодателя	Мобильный телефон сотрудника	Мобильный телефон организации (представителя

Выписка из Муниципальной долговой книги города Дзержинска за 2020 год на 01.04.2020 (руб.)

№ п/п	Кредитор	Целевое направление	Договор (номер, дата)	% ставка	Сумма по контракту	Срок погашения	01.01.2020	01.02.2020	01.03.2020	01.04.2020
Кредиты от кредитных организаций										
1	ПАО «Сбербанк России»	На погашение долговых обязательств	Мун.контракт 928289 от 23.04.2018	7,955	500 000 000,00	21.04.2021	500 000 000,00	500 000 000,00	500 000 000,00	0,00
2	ПАО «САРОВБИЗНЕСБАНК»	На финансирование дефицита и погашение долговых обязательств	Мун.контракт 161139 от 04.03.2019, д/с от 29.11.2019	7,9	100 000 000,00	«закрыт 02.03.2020»	100 000 000,00	100 000 000,00	0,00	-
3	ПАО «Сбербанк России»	На финансирование дефицита и погашение долговых обязательств	Мун.контракт 132875 от 19.04.2019	9	200 000 000,00	17.04.2020	98 500 000,00	0,00	0,00	0,00
4	ПАО «САРОВБИЗНЕСБАНК»	На финансирование дефицита и погашение долговых обязательств	Мун.контракт 0132300001719000001830001 от 21.06.2019, д/с от 29.11.2019	7,9	500 000 000,00	20.06.2022	500 000 000,00	500 000 000,00	500 000 000,00	500 000 000,00
5	ПАО «Сбербанк России»	На финансирование дефицита и погашение долговых обязательств	Мун.контракт 0132300001719000328 от 19.08.2019	8,2	105 000 000,00	17.08.2020	105 000 000,00	50 000 000,00	0,00	0,00
6	ПАО «Сбербанк России»	На финансирование дефицита и погашение долговых обязательств	Мун.контракт 0132300001719000553 от 02.12.2019	6,6635	100 000 000,00	01.12.2020	100 000 000,00	100 000 000,00	0,00	100 000 000,00
7	ПАО «Сбербанк России»	На финансирование дефицита и погашение долговых обязательств	Мун.контракт 0132300001720000002 от 18.02.2020	7	200 000 000,00	16.02.2021	-	-	0,00	80 000 000,00
8	ПАО «Сбербанк России»	На погашение долговых обязательств	Мун.контракт 0132300001720000059 от 16.03.2020	6,7	475 000 000,00	15.03.2023			-	160 000 000,00
Итого					2 180 000 000,00		1 403 500 000,00	1 250 000 000,00	1 000 000 000,00	840 000 000,00
Бюджетные кредиты										
9	УФК по Нижегородской обл.	На пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)	Договор № 32-07-09/2 от 20.02.2020, д/с № 1 от 02.03.2020	0,1	244 794 000,00	25.11.2020, д/с до 29.05.2020	-	-	0,00	244 794 000,00
Итого					244 794 000,00		0,00	0,00	0,00	244 794 000,00
Муниципальные ценные бумаги										
10										
Итого					0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальные гарантии										
11										
Итого					0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всего					2 424 794 000,00		1 403 500 000,00	1 250 000 000,00	1 000 000 000,00	1 084 794 000,00

Директор департамента финансов С.В.Федоров
Главный бухгалтер А.О.Парамонова

ИЗВЕЩЕНИЕ № 5 (ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ)

Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации города Дзержинска Нижегородской области сообщает, что **15 мая2020 г. в 10 часов 00 минут** состоится **АУКЦИОН НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Организатор аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области (606026 ГСП, г.Дзержинск, бул.Правды,д.2; код города: 8313, тел.: 34-89-93, факс: 34-89-63; e-mail: dzrkumi@mail.ru).

Оператор торговой площадки (далее – Оператор): АО «Электронные торговые системы» (www.etp-torgi.ru)

Аукцион на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственностиг.Дзержинска, проводится открытым по составу участников и форме предложений в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Описание имущества, находящегося в муниципальной собственности, выставляемого на аукцион в электронной форме (информация об аукционе также размещена на www.admdzr.ru, www.torgi.gov.ru):

Лот № 1

Нежилое помещение П4, площадью 41,20кв.м, кадастровый номер: 52:21:0000075:1400.
Местонахождение: Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Октябрьская, д.15.
Форма собственности: муниципальная.
Вид приобретаемого права: аренда на 15 лет.
Целевое назначение: для оказания услуг.
Начальный размер ежемесячной арендной платы (начальная цена):7 038 (Семь тысяч тридцать восемь) рублей, без НДС, коммунальных услуг и прочих платежей и сборов.
Сумма задатка: 7 038 (Семь тысяч тридцать восемь) рублей (100% от начального размера ежемесячной арендной платы за 1 месяц).
Шаг аукциона: 351,9 (Триста пятьдесят один) рубль90 копеек (5% от начального размера ежемесячной арендной платы за 1 месяц).
Решение о проведении аукциона принято постановлением администрации города Дзержинска от 31.03.2020 №815.

Лот № 2

Нежилое помещение П1, площадью 102,6 кв.м, кадастровый номер: 52:21:0000119:3122.
Местонахождение: Нижегородская область, г.Дзержинск, просп.Свердлова, д.66/27.
Форма собственности: муниципальная.
Вид приобретаемого права: аренда на 15 лет.
Целевое назначение: для оказания услуг.
Начальный размер ежемесячной арендной платы (начальная цена):12 825 (Двенадцать тысяч восемьсот двадцать пять) рублей, без НДС, коммунальных услуг и прочих платежей и сборов.
Сумма задатка: 12 825 (Двенадцать тысяч восемьсот двадцать пять) рублей (100% от начального размера ежемесячной арендной платы за 1 месяц).
Шаг аукциона: 641,25 (Шестьсот сорок один) рубль25 копеек (5% от начального размера ежемесячной арендной платы за 1 месяц).
Решение о проведении аукциона принято постановлением администрации города Дзержинска от 31.03.2020 №811.

Лот № 3

Нежилое помещение а, площадью 230,90 кв.м, кадастровый номер: 52:21:0000159:1080.
Местонахождение: Нижегородская область, г.Дзержинск, пос.Пыра, ул.Чкалова, д.21.
Форма собственности: муниципальная.
Вид приобретаемого права: аренда на 15 лет.
Целевое назначение: для оказания услуг.
Начальный размер ежемесячной арендной платы (начальная цена):7 258 (Семь тысяч двести пятьдесят восемь) рублей, без НДС, коммунальных услуг и прочих платежей и сборов.
Сумма задатка: 7 258 (Семь тысяч двести пятьдесят восемь) рублей (100% от начального размера ежемесячной арендной платы за 1 месяц).
Шаг аукциона: 362 (Триста шестьдесят два) рубля (5% от начального размера ежемесячной арендной платы за 1 месяц).
Решение о проведении аукциона принято постановлением администрации города Дзержинска от 06.11.2019 № 4067.
Информация о предыдущих торгах: 12.12.2019, 24.01.2020, 05.03.2020, 07.04.2020 аукцион не состоялся по причине отсутствия заявок.
Форма подачи предложений о размере арендной платы: открытая.
Начало приема заявок на участие в аукционе: 10.04.2020 в 9-00.
Окончание приема заявок на участие в аукционе: 12.05.2020 в 15-00.
Срок поступления задатка на счет Оператора: 12.05.2020.
Определение участников аукциона: 14.05.2020.
Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона): 15.05.2020 в 10-00.

Условия участия в аукционе, требования к участникам аукциона, организация аукциона, а также порядок подачи заявок на участие в аукционе, порядок признания заявителей участниками аукциона, порядок проведения аукциона, заключение договора аренды и иная информация содержатся в документации об аукционе.

С документацией об аукционе можно ознакомиться по адресу: Нижегородская область, г.Дзержинск, бул.Правды, д.2, каб.№422, в дни и часы, установленные для приема заявок, и в сети «Интернет» на официальном сайте администрации г.Дзержинска: www.admdzr.ru, официальном сайте торгов РФ: www.torgi.gov.ru.

С целью осмотра выставленного на аукцион имущества необходимо обращаться в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области, контактный телефон: 8 (8313) 34-77-93 (доб.110), но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявки на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области сообщает, что 07.04.2020 - в 10ч.00м.не состоялся аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества:

Лот № 1:

Объект аренды:	Нежилое помещение а, площадью 230,90 кв.м., кадастровый номер: 52:21:0000159:1080
Местонахождение	Нижегородская область, г.Дзержинск, пос.Пыра, ул.Чкалова, д.21
Форма собственности	Муниципальная
Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Для оказания услуг
Срок действия договора	15 лет
Начальный размер ежемесячной арендной платы (начальная цена), рублей, без НДС	7 258 (Семь тысяч двести пятьдесят восемь) рублей, без НДС, коммунальных услуг и прочих платежей и сборов
Сумма задатка (100% от начального размера ежемесячной арендной платы за 1 месяц)	7 258 (Семь тысяч двести пятьдесят восемь) рублей, без НДС, коммунальных услуг и прочих платежей и сборов
Шаг аукциона (5% от начального размера ежемесячной арендной платы за 1 месяц)	362 (Триста шестьдесят два) рубля

Аукцион по лоту №1 признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок.

Извещение № 3 о проведении аукциона было опубликовано 12.03.20209 на официальном сайте торгов РФ: www.torgi.gov.ru, официальном сайте администрации г.Дзержинска: www.adm.dzr.nnov.ru, а также в газете «Дзержинские ведомости».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Общественные слушания по материалам, обосновывающим общие допустимые уловы (ОДУ) водных биоресурсов на 2021 год пройдут в формате опроса

Опросный лист для заполнения можно распечатать с сайта ФГБНУ «ВНИРО» и направить почтой России или на электронный адрес

Федеральное агентство по рыболовству, ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (Нижегородский филиал) в дополнение к опубликованному в номере газеты «Дзержинские ведомости» от 5 марта 2020 г. объявлению уведомляет, что общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Материалы, обосновывающие общий допустимый улов водных биологических ресурсов в Чебоксарском водохранилище и водных объектах, расположенных в границах Нижегородской области, Республики Марий Эл и Чувашской Республики на 2021 год (с оценкой воздействия на окружающую среду)» осуществляются также в форме письменного опроса.

Опросный лист можно получить, заполнить и сдать в администрации Кстовского муниципального района. Адрес: 607650, Нижегородская область, г.Кстово, пл.Ленина, д.4 со дня публикации настоящего объявления в течение 30 дней, с понедельника по пятницу с 10:00 до 18:00. Также опросный лист для заполнения можно распечатать с сайта ФГБНУ «ВНИРО» в разделе «Материалы ОДУ филиалов/ МАТЕРИАЛЫ НИЖЕГОРОДСКОГО ФИЛИАЛА ФГБНУ «ВНИРО» («НИЖЕГОРОДНИРО»): http://vniro.ru/ru/materialy-odu-filialov/materialy-nizhegorodskogo-filiala-fgbnu-vniro-nizhegorodniro.

Замечания и предложения по экологическим аспектам намечаемой деятельности можно направить в письменной форме с момента опубликования настоящего объявления в течение 60 дней по адресу: 603116, г.Н.Новгород, Московское шоссе, д.31, или по адресу электронной почты: gosniorh@list.ru. Обращаем внимание, что анонимные отзывы не рассматриваются и не учитываются.

16+

Учредители: Правительство Нижегородской области Администрация г. Дзержинска Нижегородской области

«Дзержинские ведомости»

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

Директор П.А. ТРЕСКИН
Главный редактор Н.В. ШУМИЛОВА

Издатель: МАУ «ИЦ «Дзержинские ведомости» Бесплатное издание
Адрес редакции и издателя: 606000 Нижегородская обл., г. Дзержинск, пр. Дзержинского, 9 Тел./факс 25-30-81. E-mail: dzved@mail.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Приволжскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС 18-2973 от 6 октября 2006 г.
№ 29, 09.04.2020 г.
Время подписания в печать, установленное по графику, – **18.00,** фактическое – **18.00, 08.04.2020 г.**
Подписной индекс – 14202

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикаций

Материалы с пометкой «Реклама» публикуются на коммерческой основе

Отпечатано АО «Прайм Принт Нижний Новгород», 603028, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, проезд Базовый, дом № 11
Заказ № 7714
Тираж 200 экз.