



ДЗЕРЖИНСКИЕ ВЕДОМОСТИ

WWW.D-VED.RU ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

ОФИЦИАЛЬНО

№ 65 (847)
30 ИЮЛЯ
2020 года

Списки избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участков референдума на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области

Избирательный участок № 893
(административное здание в поселке Горбатовка, пос. Горбатовка, д. 33-70-25)
пос. Горбатовка: ул. Достоевского, Железнодорожная, Кооперативная, Октябрьская, Первомайская, Пролетарская, Советская, Школьная, Восточная, Луговая, Полевая; пер. Школьный, Новый.
Территория районных очистных сооружений (РОС), Автозаводское шоссе, НО СНТ «Искра-5», НО СНТ «Рябинка», садоводческое товарищество «Полянка», СНТ Сад №4 «Яблонька», СНТ «Лужок», НО СНТ «Юбилейный».

Избирательный участок № 894
(МБДОУ «Детский сад №147», пос. Горбатовка, ул. Весенняя, 84, т.24-45-11)
пос. Горбатовка: ул. Весенняя, Коммунистическая, Королёнок, Островского, Осипенко, Пушкина, Расковой, Серова, Чапаева.
НО «Рассвет», СНТ «Сад №3», СНТ «Факел», НО СНТ «Сад №3 «Оргстекло», НО СНТ «Труд».

Избирательный участок № 895
(административное здание в поселке Гавриловка, пос. Гавриловка т. (8-831) 291-86-81)
пос. Гавриловка: ул. Дзержинского, Кооперативная, Луговая, Новая, Новая стройка, Набережная, Первого Мая, Полевая, Советская, Старое Илжково, Чапаева, Дубинина; пер. Лесной.
НО СНТ «Надежда».

Избирательный участок № 896
(помещение библиотеки, пос. Петряевка, т.27-01-74)
пос. Петряевка: Восточная, Встречная, Гризодубовой, Квартирный двор, Петровова, Чекова; пер. Линеиный, Ульянова, Учительский; Дома подсобного хозяйства, Южный массив, СНТ «Сад им.40-летия «Капролактант», СНТ «Яблонька», СПК «Юбилейный».

Избирательный участок № 897
(МБДОУ «Детский сад №147», пос. Петряевка, ул. Встречная, 38-а, т.27-04-31)
пос. Игумново: ул. Городская, Дружба, Кутузова, С.Лазо, Ляхановка, Морозова, 40 лет Октября, Озерная, Октябрьская, Садовая, Суворова, Толстого, Федеративная, Школьная, дома на 1,2,4 линиях; пер. Болотный, Заряный, Чапаева, Школьный.
СНТ «Дружба», СНТ «Дружба-2», НО СТ «Вишенка», НО СНТ «Заря-2», СНТ «Сад Заозерный-2», НО СНТ «Луч», СНТ «Питомник», СНТ «Рассвет», СПК им. Тимирязева, НО СНТ «Трудовик», НСТ «Учитель», НО СТ «Юрьевское», НСТ «Монтажник-1», СНТ «Восход», НСТ «Победы», СНТ «Имаш-1», НСТ «Ока», садоводческое товарищество «Малыш», СНТ «Приозерный», ПСТ «Заозерный», СНТ «Пчелка». Территория ГК «Синтез ОКА».

Избирательный участок № 898
(административное здание пос. Бабино, ул. Волжская, Западная, Зеленый Рог, Космодемьянская, Краснофлотская, 8 Марта, Нахимовая, Новая, Новосельская, Огородная, Осипенко, Полевая, Революция, Республиканская, Юбилейная; переулки: Данный, Мирный, Песчаный, Южный, Шоссе 8 км.
Территория Дзержинской ТЭЦ, ЗАО «Тандер», СНТ «Мента», НО СТ «Приокский», СНТ №2 им. Мичурина, НО СНТ «Строитель», СНТ №2 им. Гагарина, НО СНТ «Монтажник-2», ПСТ им. И.В. Мичурина, сад №1, НО СНТ «Дружба-2», СНТ №5, СНТ «Мента», Речное шоссе.

Избирательный участок № 899
(МБОУ ОШ №25, пос. Бабино, т.27-02-00)
улицы: Герцена, Горького, Данная, Свободы, Тургенева, Ушакова.
Санаторий-профилакторий «Голубая Ока», ЖСК «Сосновый бор».

НОТ «Энергетик-1», НО ПСК «Энергетик-2», НО СНТ «Сад Пришкольный», садоводческое товарищество «Жемчужина».

Избирательный участок № 900
(МБОУ СШ №20, ул. Попова, д.26а, т.25-04-08)
улицы: Окская набережная, 17, 19, 19а, Попова, 36а.

Избирательный участок № 901
(МБОУ СШ №30, ул. Октябрьская, д.52, т.26-48-24)
улица: Октябрьская с д.№60 по №80 (нечетные), 154.
Филиал ГБУЗ НО «Нижегородский областной кожно-венерологический диспансер».

Территория ОАО «Дзержинский мясокомбинат».

Избирательный участок № 902
(Дзержинский филиал ФББОУ ВПО «РАНХиГС», ул. Чернышевского, д.24, т.26-84-24)
проспект: Ленина; дома №82, 84, 86, 90, 92, 94, 94-а, 96, 103, 105, 106-а, 109.
улицы: Октябрьская, 63, Студенческая, 8а, 19, 21, 21а, 21б, 21в, 22, Чернышевского, 14, 16, 18.
Территория ООО «Силкатстрой», ОАО «Дзержинскстекло», АО «ДОС».

Избирательный участок № 903
(Дзержинский филиал ФББОУ ВПО «РАНХиГС», ул. Чернышевского, д.24, т.26-84-24)
проспекты: Дзержинского, 34, 36, 43; Ленина, дома с 97 по 101 (нечетная сторона);
улицы: Студенческая, 27, 27а, 27б, 27в, 34а, 34б; переулок Учебный с 1 по 8.
Территория ОАО «Сибур-Нефтехим».

Избирательный участок № 904
(МБОУ СШ №70, ул. Пирогова, д.34б, т.21-83-00)
улицы: Водозаборная, 1, 3, 5а, 5, 7, 9; Матросова с дома №1 по 1ж, с дома №2а по 2ж; Новомосковская, 2б, 2б, 3ж, 3д, 34; Пирогова, 16в, 26а; Студенческая, 59, 59б, 59в, 59д, 59е, 60, 61, 61б, 62, 63, 64.
ГБУЗ НО «Больница скорой медицинской помощи г.Дзержинск».

Территория МУП «Экспресс», ПСК «Труженики».

Избирательный участок № 905
(МБОУ «Средняя школа №10», пр. Дзержинского, д.16, т.26-81-90)
проспект: Дзержинского, 31, 35, 37, 39/47;
улицы: Пирогова с дома №12 по 20 (четная сторона, кроме 16в); Студенческая с дома №49 по 57в (нечетная сторона), 58; Чапаева, 2, 2а, 2б;

Чернышевского, 30, с 4б по 56а (четная сторона); в/ч 11985, в/ч 9857/4, в/ч 9857/5, в/ч 9857/6, в/ч 9857/8, в/ч 9858/2, в/ч 9858/3.
Территория ОАО ДПО «Пластик».

Избирательный участок № 906
(МБОУ «Средняя школа №10», пр. Дзержинского, д.16, т.26-81-90)
проспект: Дзержинского, 18, 20, 22, 24; Ленина 83, 85, 87;
улицы: Островского, 3, 4а, 4б, 6, 7, 8; Суворова, 33, 37, 38, 39, 40, 40а, 41, 42; Чернышевского, 33. Садоводческое товарищество «Мир».

Избирательный участок № 907
(МБОУ «Средняя школа №10», пр. Дзержинского, д.16, т.26-81-90)
проспект: Ленина, 89, 91, 93, 95;
улицы: Островского, 12, 16; Суворова, 28, 30, 30а, 30б, 32, 34; Чернышевского, 23, 27, 28, 29; переулок Учебный, 9.

Избирательный участок № 908
(ГБПОУ «Дзержинский химический техникум имени Красной Армии», пр. Ленина, д.79, т.26-56-90)
проспект: Ленина, 68, 68а, 70, 72, 74, 76, 78, 80;
улицы: Клюквина, 2, 4, 6, 8, 8а, 10, 12; Октябрьская, 49, 51, 53, 57; Суворова, 80, 82; №2/55 по 22 (четная сторона), с 3 по 27 (нечетная сторона); Чернышевского, 9/59, 11а, 13, 15.

Избирательный участок № 909
(МБОУ СШ №30, ул. Октябрьская, д.52, т.26-48-24)
улицы: Клюквина, 1, 3; Октябрьская, дома с №21а по 31 (нечетная сторона), с 52 по 58а (четная сторона).
«ФУ-И-9»; Приемник-распределитель.

Избирательный участок № 910
(МБОУ СШ №30, ул. Октябрьская, д.52, т.26-48-24)
улицы: Автомобильная, 23; Октябрьская, 6, дома с №7 по 13 (нечетная сторона), с №24 по 34 (четная сторона), 36, с №38 по 50 (четная сторона); Парковая аллея, 1, 3, 5, 7, 9.

Избирательный участок № 911
(МБОУ СШ №20, ул. Попова, д.26а, т.25-04-08)
улицы: Окская набережная, 13, 13а, 15; Попова, 15, 17, 22, 28, 28б, 30, 32.
ГБУЗ НО «Дзержинский противотуберкулезный диспансер».

Восточное шоссе.
Территория ООО «УК «Корунд Плюс», Игумновской ТЭЦ.

Избирательный участок № 912
(МБОУ «ФОК», ул. Окская набережная, д.5а, т.26-60-00)
улицы: Окская набережная, 3, 3а, 5, 7; Попова, 2, 4, 6, 8, 8а, 10, 12, 14, 18а, 55, 57, 90.
Территория ОАО «Синтез», АО «Авиабор».

Избирательный участок № 913
(МБОУ СШ №2, ул. Гагарина, д.3, т.26-50-58)
проспекты: Бабина; дома №2, 4, 6, 6в, 8; Ленина, 57/2, 59, 61, 65, 66, 67, 69, 71, 73;
улицы: Гагарина, 4, 4а, 6, 8; Кирова, 3, 5/10; переулок Жуковского, 3, 5.
Гостиница «Дружба».

Избирательный участок № 914
(ГБПОУ «Дзержинский химический техникум имени Красной Армии», пр. Ленина, д.79, т.26-50-81)
проспекты: Дзержинского, 10, 12, 14, 14а; Ленина, 77, 81;
улицы: Клюквина, 5, 7, 9, 11, 11а, 13.
переулок: Жуковского, 4, 6.

Избирательный участок № 915
(МБОУ «Школа №5», ул. Маяковского, д.18, т.26-22-02)
проспекты: Дзержинского, 1, 5, 7, 7а, 9, 9а, 11, 11а, 11б, 13; Чакалова, 2;
улицы: Гагарина, 16, 18; Маяковского, 1/15, 3, 5, 5а, 7, 12, 14.

Избирательный участок № 916
(ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий», ул. Ватутина, д.19, т.22-25-47)
проспект: Дзержинского, 21, 23, 25, 27;
улицы: Ватутина, 3, 5, 7, 11, 7/1, 5; Гастелло, 4а, 6, 8, 10; Пирогова, 1/2, 3, 5, 7/1 (1б-09)
Следственный изолятор «УВД».

Избирательный участок № 917
(ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий», ул. Ватутина, д.19, т.22-25-47)
улицы: Ватутина, 26, 28, 30; Гастелло, 14, 14а, 16; Пирогова, 11, 11а, 13; Чапаева, 3, 5.
Территория ООО «Тосол-Синтез».

Избирательный участок № 918
(МБОУ школа №7, ул. Матросова, д.19, т.22-05-60)
проспект: Чакалова, 2б;
улицы: Гастелло, 13, 18, 20, 20а, 20б, 22, 24, 26, 27, 28, 30; Матросова, дома с №9 по 9а (нечетная сторона); Пирогова, 17, 17а, 19, 21, 23, 25, 27; Чапаева, 4, 6, 10, 12, 22а.
НО ПСК «Дружба», НО ПСК «Энергетик».

Избирательный участок № 919
(МБОУ школа №7, ул. Матросова, д.19, т.22-05-60)
проспект: Чакалова, 2б, 4б, 4в, 4а, 4б, 5а; ул. Матросова, дома с №4а по 18 (четная сторона); Пирогова, 31, 31а, 33, 33а.
Нижегородское шоссе, территория ОАО «ДВК», территория АО «Тико-Пластик».

Избирательный участок № 920
(МБОУ СШ №70, ул. Пирогова, д.34б, т.21-83-00)
улицы: Новомосковская, 16, 18а, 18, 20; Пирогова, дома с №22 по 36/24 (четная сторона, кроме №26а), 35, 35а, 35б, 36а, 37.

Избирательный участок № 921
(МБОУ «Средняя школа №68», ул. Матросова, д.30б, т.21-06-09)
проспект: Чакалова, 52, 52а, 52б, 54, 56;
улицы: Новомосковская, 8, 10, 12, 14; Чернореченская объездная дорога.
Мотель «Премью».

Избирательный участок № 922
(МБОУ «Средняя школа №68», ул. Матросова, д.30б, т.21-06-09)
проспект: Чакалова, 47, 49, 49а, 51, 51а, 51б, 53, 55, 57;
улицы: Матросова, 22а.

Избирательный участок № 923
(МБОУ «Средняя школа №3», ул. Советская, д.9б, т.22-23-42)
проспект: Чакалова, 53а, 53б, 53в;
улицы: Матросова, дома с №24 по 34 (четная сторона), с/т «Энергетик», ПСК Коммунальник; Молодежная, 6/38, 8, 8а, 10; Народная, 40; Чапаева, 6б, ПСК «Мичуринец», Сад №6, ПСТ «Зарница», ПСК «Коммунальник», СНТ «Лесное», НО СНТ «Северный», НО СНТ «Энтузиаст».

Избирательный участок № 924
(МБОУ «Школа №26», ул. Ватутина, д.54, т.22-21-44)
улицы: Матросова, дома с №25 по 53 (нечетная сторона); 1, 2, 3 линии; Народная, дома с №20 по 34; Панфиловцев, 4, 9; Революция, дома с №22 по 33; Чапаева, дома с №26 по 60 (четная сторона).

Избирательный участок № 925
(МБОУ «Школа №26», ул. Ватутина, д.54, т.22-21-44)
проспект: Чакалова, 21, 27, 29;
улицы: Ватутина, 44, 48; Панфиловцев, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18; Революция, 18; Чапаева, 33, 37/10, 39, 41/20.
Садоводческое товарищество «Калининене».

Избирательный участок № 926
(МБОУ «Школа №5», ул. Маяковского, д.18, т.26-22-02)
проспект: Чакалова, 12, 14, 16, 18, 20, 22/40;
улицы: Ватутина, 17, 21, 36, 38; Гастелло, 1, 3, 5, 7, 9, 11/25; Маяковского, дома с №2 по 10 (четная сторона); Чапаева, 27, 29.

Избирательный участок № 927
(МБОУ «Школа №5», ул. Маяковского, д.18, т.26-22-02)
проспект: Чакалова, 13, 13а, 15, 15а, 15б, 15в, 15г, 17, 17а;
улицы: Ватутина, 25, 25а, 27, 29, 31, 33, 35/10; Маяковского, 3, с дома №16 по 26 (четная сторона); Революция, 2, 4, 6, 8.

Избирательный участок № 928
(МБУ ДО «ЦДМШ им.А.Н.Скрябина», ул. Кирова, д.15, т.25-81-18)
проспект: Чакалова, 1, 6, 7, 8, 9, 11;
улицы: Гагарина, 2а, 2б, 2г; 9/8; Гагарина, 2, 6/12, 10, 14, 16, 18; Маяковского, 15, 17, 19;
переулок: Крылова, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14.

Избирательный участок № 929
(МБОУ СШ №2, ул. Гагарина, д.3, т.26-50-58)
проспект: Ленина, 51, 55;
улицы: Бульваров, 2а, 2б, 2г; 9/8; Гагарина, 7, 11; Грибоводова, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9; Кирова, 9, 11, 13, 17; Маяковского, 21.

Избирательный участок № 930
(МБОУ школа №39, пр. Циолковского, д.18-а, т.25-65-44)
проспекты: Ленина, 56, 56а, 56б, 58, 60; Циолковского, 4, 4а, 8а, 21;
бульвар: Победы, 1/2, 2, 3, 4, 5, 7, 7а, 8, 8а, 9;
улицы: Грибоводова, 15, 17, 19, 21, 23/10.

Избирательный участок № 931
(ГБПОУ «ДПК», пр. Циолковского, д.5, т.25-11-55)
проспект: Циолковского, 1, 3, 7, 13а, 17а, 9, 11/28, 13;
улицы: Грибоводова, 27, 30, 32, 34, 36, 36а, 36б; Урицкого, 2, 2а, 4, 5, 5а, 6, 6а, 8а, 10а; Парковая аллея, 4; Октябрьская, 56.
Гостиница «Черноярце».

Избирательный участок № 932
(МАУ ДО «ДОУСШ «Город Спорта», ул. Урицкого, д.3, т.26-87-07)
площадь: Привокзальная, 3/16, 4/43;
улицы: Октябрьской, 5, 5а; Грибоводова, 33, 35, 37, 39, 41; Урицкого, 12, 12а, 12б, 14.
Автовокзал, железнодорожный вокзал.

Избирательный участок № 933
(МБОУ Школа №29, пр. Циолковского, д.17в, т.26-10-15)
площадь: Привокзальная, 5/2;
проспект: Циолковского, 17б, 19б, 19в, 21в; Бульвары: Мира, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31а, 31б; Победы, 13, 13а, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27; Чапаева, 4, 6, 10, 12, 14.

Избирательный участок № 934
(МБОУ школа №39, пр. Циолковского, д.18а, т.26-86-24)
проспект: Циолковского, 14, 14а, 16, 17, 18, 19, 19а, 20, 20а;
бульвар: Мира, 31, 33;
улицы: Грибоводова, 24, 26/12.

Избирательный участок № 935
(МБОУ школа №39, пр. Циолковского, д.18а, т.26-86-44)
бульвары: Мира, 29, 29а, 29б, 29в, 30, 30а, 31а; Победы, 13, 13а, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31а;
улицы: Гаидара, 34а, 34б; Грибоводова, 22/11.

Избирательный участок № 936
(ГБПОУ «ДПК», пр. Ленина, д.53, т.26-12-12)
проспект: Ленина, 44, 44а, 46, 50, 52/14, 52а;
бульвары: Мира, 15, 17, 19, 21, 23; Победы, 14, 14а, 16, 18, 20, 22, 22а;
улицы: Грибоводова, 16, 18, 20/12.

Избирательный участок № 937
(МБОУ Школа №40, б-р Мира, д.3, т.25-20-22)
проспект: Ленина, 49, 49а;
бульвары: Мира, 1/29, 3/11, 11;
улицы: Бульваров, 8, 12, 14, 16; Маяковского, 23, 23а, 25, 27.

Избирательный участок № 938
(ГБПОУ «ДМК», б-р Мира, д.2, т.28-16-68)
улицы: Ватутина, 56, 64, 66, 68, 70, 76, 78, 80; Гаидара, 4; Народная, 1, 3, 5/55, 10, 10а, 12, 12а, 14, 14а, 16; Революция, 13, 13а, 15а, 16, 17, 19; Чапаева, 45, 45а, 47, 47а, 49, 51, 57, 59, 61, 63, 64, 65, 65а, 67, 69/2.
Филиал №2 ГБУЗ НО «Нижегородский областной онкологический диспансер».

Избирательный участок № 939
(МБОУ «Средняя школа №3», ул. Советская, д.9б, т.22-22-88)
улицы: Молодежная, дома с №1 по 15а (нечетная сторона).

Избирательный участок № 940
(МБОУ «Средняя школа №3», ул. Советская, д.9б, т.22-22-42)
улицы: Молодежная, 10а, 10б, 10в, 12, 12а, 14, 17, 19; Советская, 3, 5, 7, 7а, 9, 9а, 10л, 11, 11.3.
ЖК «Северные ворота»; Северное шоссе.
Территория ООО «ЗТМ».

Избирательный участок № 941
(МБОУ Основная школа №8, пос. Пыра, ул. Чакалова, д.12, т.35-01-19)
поселки: Глинищие Дворики, Лесная Поляна, Северный, Строитель.
Московское шоссе.
НО СТ «Автомобилист», ПСТ «Пластик», СНТ «Пластик-2», СНТ «Автомобилист», садоводческое товарищество «Химмашевец», садоводческое товарищество «Цвет», СНТ «Надежда», ПСК «Лотос», ПСК «Ивушка».

Избирательный участок № 942
(МБОУ «Средняя школа №52», ул. Пожарского, д.2, т.26-05-21)
улицы: Гаидара, 3; Пожарского, 1; Чапаева, 68, 70, 71/1, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 80.
ГКУЗ НО «Дзержинский специализированный дом ребенка №2» (ул. Гаидара, д.3а).

Избирательный участок № 943
(МБУ СП «ЦРДМ «М»», ул. Бульваров, д.38, т.22-16-82)
проспект: Ленина, 23, 25, 27, 29, 33, 35, 37, 39;
улицы: Бульваров, 25, 27, 29а, 27б, 29, 30, 31; Гаидара, 11/23, 13, 15; Пожарского, 4/41, 5, 7, 8/34, 9, 11/33, 13, 15.

Избирательный участок № 944
(МБОУ школа №40, б-р Мира, д.3, т.25-20-22)
проспект: Ленина, 32, 34, 36, 38, 40, 40а, 42;
бульвар: Мира, 4, 6, 8, 12/13, 14;
улицы: Бульваров, 15, 15а, 19, 20/10; Гаидара, 12/21, 14, 14а, 16, 21.

Избирательный участок № 945
(МБОУ школа №24, ул. Марковникова, д.19, т.26-53-23)
проспект: Ленина, 36, 36а, 38, 40, 40а, 42;
бульвар: Мира, 20, 20а, 20б, 22, 26;
улицы: Гаидара, 30; Марковникова, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 24, 26, 28, 30.

Избирательный участок № 946
(МБОУ школа №24, ул. Марковникова, д.19, т.26-11-46)
проспект: Ленина, 24/20, 26, 28, 30, 34;
улицы: Гаидара, 22, 22а, 22б, 23а, 24, 25, 25а, 27/13, 28/14; Марковникова, 3, 5, 7, 9, 11, 15; Пожарского, 21, 22, 23, 23а, 24, 25, 25а, 26, 27, 28, 30, 32.

Избирательный участок № 947
(Департамент образования администрации города Дзержинска, пр. Ленина д.5, т.25-04-13)
проспект: Ленина, 6, 8а, 8б, 8в, 8а, 10а, 11, 13, 13а, 15, 15а, 21;
улицы: Бульваров, 39а, 39б, 45а, 45б; Красная, 4, 6, 8, 10; Пожарского, 10, 12, 14, 16, 26а, 26б, 26-в.

Избирательный участок № 948
(МБОУ «Средняя школа №32», ул. Пожарского, д.2, т.26-05-21)
улицы: Бульваров, 36, 37, 38, 38а, 38б, 39, 40, 40а, 40б, 41, 43, 45, 47; Маяковского, 32/5, 34, 36, 43, 43б, 45а; Пожарского, 3, 3а.

Избирательный участок № 949
(МБОУ Основная школа №6, пос. Пыра, ул. Чакалова, д.12, т.35-01-19)
пос. Лесной кордон ул. Декабристов, Болотная, Московская, Огородная, Озерная, Полевая, Пырьская;
переулки: Короткий, Первомайский, Пырьский.
39 квартал ст. Лесное, 42 квартал, с/т «Зарница».

Избирательный участок № 950
(административное здание поселка Пыра, пос. Пыра, ул. Чакалова, д.21, т.35-02-01)
пос. Пыра
улицы: Горького, Железнодорожная, Лесная, 8 Марта, 1 Мая, Свободы, Свердловка, Торфяников, Чапаева, Чакалова; переулок Спортивный.
ПСК «Мичуринец» Сад № 7, СНТ «Зорькина», СТ «Отдыш», садоводческое товарищество «Химик», СНТ «Химмашевец», СНТ «Лесная Речка», СНТ «Пыра».

Избирательный участок № 951
(МБУ СДЦ «Созвездие» г.Дзержинска, ул. Окская набережная, д.15, т.29-22-08)
улицы: Попова, 34, 36.
(АО «Сибур-Нефтехим», Восточная промышленная зона, ПО УИТ, т.27-59-09)

Избирательный участок № 952
(АО «Сибур-Нефтехим», Восточная промышленная зона, ПО УИТ, т.27-59-09)
Избирательный участок № 956
(МБОУ СШ №22 с углубленным изучением французского языка, ул. Гаидара, д.74б, т.26-15-67)
проспект: Циолковского, 23, 23а, 23б, 25, 27, 27а, 27б, 27в;
улицы: Гаидара, 68, 70, 70а, 72, 72а, 72б, 72в.
Избирательный участок № 963
(МБОУ СШ №22 с углубленным изучением французского языка, ул. Гаидара, д.74б, т.26-15-67)
улицы: Гаидара, 74, 74а; Терешковой, 18, 20, 22, 24, 26, 26а, 26б, 26в.

Избирательный участок № 964
(МБОУ школа №9, ул. Терешковой, д.34, т.34-06-27)
проспект: Циолковского, 31, 33;
улицы: Гаидара, 67, 69, 69г, 73, 73а, 73б; Терешковой, 28, 28а, 30, 30а, 32, 34а, 36, 38.

Избирательный участок № 965
(МБОУ школа №9, ул. Терешковой, д.34, т.34-06-27)
проспект: Циолковского, 33а, 33б, 35, 37, 37а, 37б, 37в, 39а, 39б, 39г, 41а;
улицы: Терешковой, 38а, 40.

Избирательный участок № 966
(МБОУ «Средняя школа №13», ул. Петрищева, д.7, т.34-06-27)
проспект: Циолковского, 32, 34, 36, 36а;
улицы: Гаидара, 57; Петрищева, 3, 3а, 5, 5а, 5б, 5в.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №967 (МБОУ «Средняя школа №17», ул.Галкина, д.9а, т.32-07-84)
улица: Галкина, 2/38, 4, 6, 8, 8а.
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №968 (МБОУ «Средняя школа №12», 6-р Мира, д.36, т.25-66-94)
проспект: Циолковского, 21, 21а, 21б, 22, 24, 24а, 26, 28, 28а, 30;
бульвары: Мира, 32, 34, 36, 40; Правды, дома с №1 по 1а (нечетная сторона), 6;
улица: Гайдара, 58, 60, 60а, 62, 62а.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №969 (ДПИ (филиал) ФГБОУ ВПО «НГТУ им.Р.Е.Алексеева», ул.Гайдара, д.49, т.34-12-88)
улицы: Буденного, 1, 1а, 1а-3, 5; Гайдара, 38, 40, 51, 51а, 51б, 51в, 53, 53а, 55, 59, 61; Петрищева, 2, 4а.
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №970 (МБОУ школа №24, ул.Марковникова, д.19, т.26-53-23)
улицы: Гайдара, 31, 32, 33, 34, 35, 35а, 35б, 36, 37, 39, 43, 45, 47; Марковникова, 2, 4, 6, 6а, 8, 8а, 10, 10а, 12; Пожарского, 31, 33, 33а, 33б, 37, 37а, 37б, 39;
перулец: Западный, 2, 4, 6, 8, 10, 12.
ГБУЗ НО «Городская больница №2 г. Дзержинска», Центр социальной реабилитации инвалидов и ветеранов боевых действий «Витязь».

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №971 (МБУ «ЦПБ «Отчество», пер. Западный, д.20а, т.20-21-72)
улицы: Пожарского, 31, 33, 33а, 33б; Ситнова, 8, 8а, 8б, 8в, 10, 10а, 10б, 12, 12а, 14, 16, 18, 20, 22, 24.
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №972 (МБОУ школа №36, ул.Самохвалова, д.5а, т.20-98-34)
проспект: Ленина, 4, 4а;
улицы: Самохвалова, 3, 5, 7; Ситнова, 2, 4, 6;
перулец: Западный, 28, 30;
Заревская объездная дорога.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №973 (МБОУ школа №36, ул.Самохвалова, д.5а, т.20-97-46)
проспект: Ленина, 1а, 1б, 1а, 2, 2а, 2б, 2в, 4;
улицы: Самохвалова, 1, 4, 4а.
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №974 (МБУ «ЦПБ «Отчество», пер. Западный, д.20а, т.20-21-72)
улицы: Буденного, 6, 6а, 6б, 6в, 8, 10, 12, 14/17; Самохвалова, 13, 15, 17, т.20-97-46)
перулец: Западный, 7, 7а, 9, 9а, 11, 13.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №975 (МБУ «ЦПБ «Отчество», пер. Западный, д.20а, т.20-21-72)
улицы: Буденного, 2, 4, 4а, 4б, 4в, 7а, 9.
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №976 (МБОУ «Средняя школа №13», ул.Петрищева, д.7, т.34-37-20)
проспект: Циолковского, 38, 38а, 40;
улицы: Петрищева, 6, 9, 11, 11а, 13, 13а.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №977 (МБОУ «Средняя школа №14», ул.Терешковой, д.46а, т.34-34-10)
проспект: Циолковского, 39в, 41б, 43, 43а, 45, 45а, 45б;
улицы: Терешковой, 44, 44а, 46, 48, 50а.
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №978 (МБОУ «Средняя школа №14», ул.Терешковой, д.46а, т.34-34-10)
проспект: Циолковского, 47, 47а, 49а, 49б, 49в, 51;
улицы: Терешковой, 50, 52, 52а, 54, 56, 56а, 58, 60.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №979 (МБОУ школа №71, ул.Петрищева, д.23, т.20-66-12)
проспект: Циолковского, 42, 44, 44а, 46, 46а, 48, 50;
улицы: Буденного, 11, 11а; Петрищева, 10, 17, 19, 19а, 21, 21а; Самохвалова, 8, 10.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №980 (МБОУ СШ №23 с углубленным изучением отдельных предметов, ул.Буденного, 17, т.20-67-33)
улицы: Буденного, 13а; Петрищева, 12, 12а, 12б; Самохвалова, 10а, 10б, 12.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №981 (МБОУ школа №71, ул.Петрищева, д.23, т.20-66-12)
проспект: Циолковского, 25, 25а, 27, 27а, 27б, 27в, 29, 31, 31а, 31б, 31б-к2, 35, 35а.
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №982 (МБОУ «Средняя школа №14», ул.Терешковой, д.46а, т.34-34-10)
проспект: Циолковского, 53, 53а, 55а, 57, 57а;
улицы: Терешковой, 62, 62а, 64, 64а.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №983 (МБОУ школа №27, пр. Свердлова, д.88а, т.32-17-23)
пл.Школьная, ул.Бабушкина, Железнодорожная, дома с №1 по 48; Кутузова, Совхозная, Парниковая, Усадебный пер., Фрунзе, Чайковского, Овощная, Вокзальная.
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №984 (МБОУ «Гимназия №38», ул.Уриса, д.8, т.32-48-56)
проспект: Ленинского комсомола, 50, 52, 54;
улицы: Уриса, 7, 7а, 7б, 7в, 7г, 9д, 11в, 11в.
СНТ «Маяк».

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №985 (МБОУ «Гимназия №38», ул.Уриса, д.8, т.32-54-37)
проспект: Циолковского, 71/2;
улицы: Уриса, 3, 4, 5, 9, 11, 11а, 12; Пушкинская, 4.
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №986 (ГКУ ЦЗН г.Дзержинска, пр.Циолковского, д.67а, т.63-89-59)
проспект: Циолковского, 65, 67, 69/1, 61г, 61г к.1.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №987 (МБОУ «Средняя школа №17», ул.Галкина, д.9а, т.32-17-74)
проспекты: Ленинского комсомола, 42,44; Циолковского, 62, 64, 66;
улицы: Галкина, 1, 1-к1, 1-к2, 3, 7а.
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №988 (МБОУ СШ №23 с углубленным изучением отдельных предметов, ул.Буденного, д.19, т.20-67-25)
улицы: Буденного, 21а; Петрищева, 18/39.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №989 (МБОУ СШ №23 с углубленным изучением отдельных предметов, ул.Буденного, д.19, т.20-67-33)
улицы: Буденного, 11б, 13, 15, 15а; Петрищева, 14.
ГКУ «Дзержинский санаторный детский дом» (ул. Буденного, д. 20)
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №990 (МБОУ «Средняя школа №18», пр.Лен.комсомола, д.12а, т.36-10-48)
проспект: Ленинского комсомола, дома с №2 по 18 (четная сторона).

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №991 (МБОУ «Средняя школа №18», пр.Лен.комсомола, д.12а, т.36-13-31)
улицы: Индустриальная, 2, 2а, 3, 3б, 4, 5, 6, 7, 8; Красноармейская, 8, 10, 20, 26, 26 к.1, 28а, 30а, 32.
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №992 (МБОУ «Средняя школа №3», ул.Щорса, д.3, т.36-31-37)
улицы: Красноварская, Индустриальная, 4а, 6а, 8а; Красноармейская, 2, 2а, 4, 6, 15е; Сухаренко, 7, 9, 11, 16а, 18, 18а, 20, 20а, 22; Ульяновя, 13, 13а; Фестивальная, 7, 9, 11, 13.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №993 (МБОУ школа №1, пр.Свердлова, д.21, т.36-03-30)
проспект: Свердлова, дома с №3 по 19, 23;
улицы: Девятого января, Ленинградская, Лермонтова.
перулицы: Садовый, Тупиковый, Учительский, Ясельный.
Филиал ГБУЗ НО «Нижегородский областной наркологический диспансер»; в/ч 3424, областной призывной пункт.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №994 (ГБОУ «Дзержинская специальная коррекционная школа», пр.Свердлова, 33а, т.36-21-94)
проспект: Свердлова, дома с №20 по 22в, с 24 по 62, 68а;
улицы: 1, 2, 3, 4, 5, 6 линии, Сосновая, Березовая, Солнечная.
ПСК «Мицуринец Сад №1».

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №995 (МБОУ «Средняя школа № 33», ул.Щорса, д.3, т.36-49-03)
улицы: Ульянова, 2, 2а, 4, 4а, 6, 6а, 7, 7а, 8, 9, 9а, 10; Поселковая, Щорса, 23.
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №996 (МБОУ «Средняя школа № 33», ул.Щорса, д.3, т.36-49-03)
улицы: Сухаренко, 3, 5, 16; Ульянова, 15, 17, 18, 19, 20; Щорса, дома с №2 по 22, с 24 по 45; Рабочая; Фестивальная, дома с №1а по 6, 8, 8а, 8б, 10, 10а, 10б, 12, 12а, 12б, с 14 по 57.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №997 (ЧОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православная гимназия имени Серафима Саровского г.Дзержинска», ул. Строителей, д.8, т.32-83-70)
улицы: Патоличева, 3, 3а, 5, 7, 9, 9а, 11, 13; Строители, 4, 4а, 6, 6а.
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №998 (МБОУ СШ №23 с углубленным изучением отдельных предметов, ул.Буденного, д.17, т.20-67-25)
проспект: Ленинского комсомола, 30, 32, 37/23;
улицы: Буденного, 21, 23, 23а; Патоличева, 1; Строителей, 2/34, 2а.

Территория АО «Дзержинскхлеб».
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №999 (ЧОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православная гимназия имени Серафима Саровского г.Дзержинска», ул. Строителей, д.8, т.32-83-70)
улицы: Галкина, 8б; Строителей, 3, 5, 7, 9а, 9б, 9в, 9в-к1, 9в-к2, 9в-к3.
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №1000 (МБОУ «Средняя школа №17», ул.Галкина, д.9а, т.32-07-84)
проспект: Циолковского, 68, 70, 72, 74, 76;
улицы: Галкина, 11, 11а, 13.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №1001 (МБОУ «Гимназия №38», ул.Уриса, д.8, т.32-48-56)
проспект: Циолковского, 71а, 73, 73а, 75/1, 75а, 75б;
улицы: Уриса, 6, 10; Пушкинская, 6, 8а.
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №1002 (МБОУ школа №34, 6-р Химиков, д.6а, т.32-35-30)
улицы: Пушкинская, 10, 16, 16а, 18, 20, 20а;
бульвар: Химиков, 7/12, 8/14.

ГБУЗ НО «Городская больница №7 г.Дзержинска» (ул.Пушкинская, 32, 32а).
ГБУЗ НО «Дзержинский психоневрологический диспансер» (ул.Пушкинская, 30).

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №1004 (МБОУ школа №34, 6-р Химиков, д.6а, т.32-34-04)
проспект: Циолковского, 77/2, 77а, 77б, 79, 79а, 81;
бульвар: Химиков, 3, 4.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №1005 (МБОУ школа №27, пр. Свердлова, д.88а, т.32-17-23)
проспекты: Свердлова, 82/85, 84, 84а, 86, 86а, 88, 90, 92/26; Циолковского, 83, 85а;
улицы: Пушкинская, 22, 24, 24а, 24б.
ГБУЗ НО «Дзержинский госпиталь ВВ им. А.М. Самарина» (пр.Циолковский, 91).
ГБУЗ НО «Перинатальный центр г.Дзержинска» (пр.Циолковского, 89).

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №1006 (МБОУ «Средняя школа № 37», ул. Строителей, д. 11, т.32-43-34)
проспекты: Свердлова, 76, 76а, 78; Циолковского, 80, 80а, 82, 82а, 84, 84а, 86.
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №1007 (ЧОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православная гимназия имени Серафима Саровского г.Дзержинска», ул. Строителей, д.8, т.32-83-70)
улицы: Патоличева, 15, 17, 17а, 19, 21, 23; Строители, 10, 10а, 12, 12а, 16, 16а.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №1008 (МБОУ «Средняя школа № 37», ул. Строителей, д. 11, т.32-37-42)
проспект: Свердлова, 68/22, 72, 74;
улицы: Патоличева, 25; Строителей, 13, 13а, 15, 15а, 17/70, 18, 20.
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №1009 (МБОУ СШ №4, ул.Патоличева, д.31а, т.33-90-76)
проспект: Свердлова, 66, 71, 73, 73а, 75, 75а;
улицы: Патоличева, 27.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №1010 (МБОУ СШ №4, ул.Патоличева, д.31а, т.33-90-76)
проспекты: Свердлова, 77а; Циолковского, 88а, 90, 92, 92а, 94;
бульвар: Космонавтов, 1/77, 1а.
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №1011 (МБОУ СШ №4, ул.Патоличева, д.31а, т.33-90-76)
проспекты: Космонавтов, 94а, 98а, 98б;
бульвар: Космонавтов, 4, 12, 12а.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №1012 (МБОУ «Лицей №21», ул.Патоличева, д.31, т.33-33-79)
бульвар: Космонавтов, 3, 7, 7а, 9, 9а, 11а.
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №1013 (МБОУ «Лицей №21», ул.Патоличева, д.31, т.33-33-79)
бульвар: Космонавтов, 15а;
улицы: Патоличева, 29, 34, 35, 37, 37а, 39, 43.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №1014 (МБУ ДО ДЮСШ «Магнитная стрелка», 6 Космонавтов, д.26а, т.33-13-80)
бульвар: Космонавтов, 15, 17, 17а, 17б.
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №1015 (МБУ ДО ДЮСШ «Магнитная стрелка», 6 Космонавтов, д.26а, т.33-13-80)
проспект: Циолковского, 100, 102а;
бульвар: Космонавтов, 16, 18, 20, 22, 26, 26а.
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК №1016 (административное здание в пос.Желдино, пос.Желдино, т.399-77-12)
пос.Желдино; Желдиноское шоссе; Загородный отель «Тайга»;
ГБУ «Областная специализированный санаторно-реабилитационный центр «Пушкино», загородный клуб «636 квартал».

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области ПРИКАЗ 23 июля 2020 г. № 07-01-07/60

г. Нижний Новгород
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 52:11:0000161:396, расположенного по адресу: Нижегородская область, г. Дзержинск, пос. Пыра, ул. Московская, д. 20

В соответствии со статьями 8², 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статей 5¹ Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-3 «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, постановлением Правительства Нижегородской области от 27 марта 2015 г. № 170 «Об образовании комиссии по подготовке правил землепользования и застройки и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области», правилами землепользования и застройки городского округа город Дзержинск Нижегородской области, утвержденным постановлением Городской Думы г.Дзержинска от 23 июня 2009 г. № 481 (далее – Правила), учитывая заключение о результатах публичных слушаний от 16 марта 2020 г., решение комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Нижегородской области и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области (протокол от 23 июня 2020 г. № 67), заявление Серовой Марины Николаевны от 15 января 2020 г. № Вх-406-8162-20 приказываю:

- 1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Магазины», установленный Правилами для территориальной зоны Ж-3 – зона индивидуальной усадебной жилы застройки, расположенного по адресу: Нижегородская область, г. Дзержинск, пос. Пыра, ул. Московская, д.20 (кадастровый номер 52:21:0000161:396).
2. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:
2.1. Направить настоящий приказ:
- в филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Нижегородской области,
- в администрацию городского округа город Дзержинск Нижегородской области.
2.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в сети «Интернет».
3. Администрации городского округа город Дзержинск Нижегородской области:
3.1. Обеспечить опубликование настоящего приказа в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.
3.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте органа местного самоуправления.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

И.о.министра С.Г.Попов

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области ПРИКАЗ 23 июля 2020 г. № 07-02-02/97

г. Нижний Новгород
О подготовке документации по внесению изменений в проект планировки территории западнее здания № 91 по проспекту Циолковского в городском округе город Дзержинск Нижегородской области

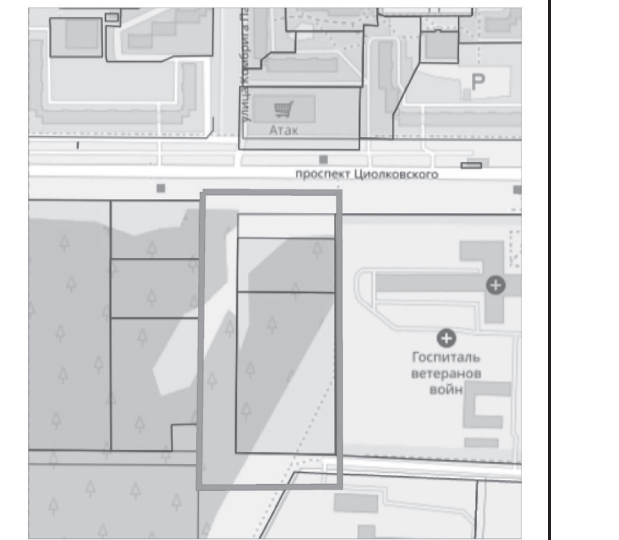
В соответствии со статьями 8², 41, 41.1, 42, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 2¹ Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-3 «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308 и в связи с обращением общества с ограниченной ответственностью «Сити Строй» (далее – ООО «Сити Строй») от 08 июня 2020 г. № Вх-406-208215/20 приказываю:

- 1. Разрешить ООО «Сити Строй» подготовку документации по внесению изменений в проект планировки территории западнее здания № 91 по проспекту Циолковского в городском округе город Дзержинск Нижегородской области, утвержденный приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 10 сентября 2018 г. № 07-02-03/27 за счет собственных средств согласно прилагаемой схеме № 112/20.
2. Установить, что документация по внесению изменений в проект планировки территории западнее здания № 91 по проспекту Циолковского в городском округе город Дзержинск Нижегородской области должна быть представлена в министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области не позднее шести месяцев со дня издания настоящего приказа.
3. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:
3.1. Направить настоящий приказ главе города Дзержинск Нижегородской области для его опубликования и размещения на официальном сайте администрации города Дзержинск Нижегородской области в сети «Интернет»;
3.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства в сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу с дня его подписания.

И.о.министра С.Г.Попов

Приложение к приказу министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 23 июля 2020 г. № 07-02-02/97

Схема границ подготовки документации по планировке территории



Границы подготовки документации по внесению изменений в проект планировки территории
Заказчик: ООО «Сити Строй» Арх. № 112/20

2.4. Система программных мероприятий муниципальной программы Таблица 1. Система основных мероприятий муниципальной программы

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Год реализации, Объем финансирования по источникам, Участники, Примечание. Includes sub-tables for various programs like 'Обеспечение жильем молодых семей' and 'Обеспечение жильем отдельных категорий граждан'.

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Год реализации, Объем финансирования по источникам, Участники, Примечание. Includes sub-tables for 'Обеспечение жильем молодых семей' and 'Обеспечение жильем отдельных категорий граждан'.

2.5. Методика оценки эффективности муниципальной программы

1. Доля населения, получившего жилье поощрения и улучшившего жилищные условия с начала реализации муниципальной программы, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилье поощрения по состоянию на 01.01.2015 г.

Д_нпж = (K_поощр * K_учет) / (K_общ * K_учет) * 100%

Д_нпж - доля населения, получившего жилье поощрения и улучшившего жилищные условия с начала реализации муниципальной программы, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилье поощрения по состоянию на 01.01.2015 г.

K_поощр - количество семей, получивших жилье поощрения и улучшивших жилищные условия с начала реализации муниципальной программы;

K_учет - количество семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 01.01.2015 г.

K_общ - коэффициент семейности (средний размер частного домохозяйства) по Нижегородской области 2.4 чл.

2. Доля принятых до 01.01.2015 администрацией г. Дзержинска финансовых обязательств, исполненных за отчетный период, от общей суммы обязательств на 2015-2020 годы, принятых до 01.01.2015, связанных с улучшением жилищных условий граждан:

Д_п - (K_п * S_п) / (K_с * S_с) * 100%

Д_п - доля принятых до 01.01.2015 администрацией г. Дзержинска финансовых обязательств, исполненных за отчетный период, от общей суммы обязательств на 2015-2019 годы, принятых до 01.01.2015, связанных с улучшением жилищных условий граждан;

K_п - сумма финансовых обязательств, принятых администрацией города Дзержинска до 01.01.2015, исполненных за отчетный период;

K_с - сумма финансовых обязательств на 2015-2020 годы, принятых до 01.01.2015, связанных с улучшением жилищных условий граждан.

Методика расчета индикатора подпрограммы 1 «Обеспечение жильем молодых семей города Дзержинска»

1. Обеспеченность социальными выплатами молодых семей - участников подпрограммы.

О_м = (K_с * S_с) / K_н * 100%

О_м - обеспеченность социальными выплатами молодых семей - участников подпрограммы;

K_с - количество социальных выплат, предоставленных молодым семьям в рамках подпрограммы по состоянию на конец отчетного периода;

K_н - количество молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание участвовать в подпрограмме в 2015 году.

Методика расчета индикатора подпрограммы 2 «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы города Дзержинска»

1. Доля работников бюджетной сферы, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилье поощрения по состоянию на 01.01.2015, улучшивших жилищные условия с использованием социальных выплат за отчетный период:

Д_пж = (K_пж * S_пж) / (K_сж * S_сж) * 100%

Д_пж - доля работников бюджетной сферы, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилье поощрения по состоянию на 01.01.2015, улучшивших жилищные условия с использованием социальных выплат за отчетный период;

K_пж - количество работников бюджетной сферы, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилья поощрения по договорам социального найма по состоянию на 01.01.2015 г.

K_сж - количество работников бюджетной сферы, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилья поощрения по договорам социального найма, и получивших единовременную выплату на приобретение или строительство жилья в текущем году;

К_жизн - количество инвалидов, ветеранов боевых действий и иных приравненных к указанным категориям граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма по состоянию на 01.01.2013.

Обеспеченность жильем детей-сирот, у которых наступили правовые отношения для обеспечения жильем до 01.01.2013:
O_жизн = K_жизн / 100%
где O_жизн - обеспеченность жильем детей-сирот, у которых наступили правовые отношения для обеспечения жильем до 01.01.2013.

Доля расселенного аварийного фонда, признанного аварийным после 01.01.2012:
D_ав = S_ав / S_пл, где
D_ав - доля расселенного аварийного фонда;

S_ав - площадь расселенного с начала реализации программы аварийного фонда;
S_пл - площадь жилищного фонда, признанного аварийным после 01.01.2012 по состоянию на 01.01.2015.

Доля снесенных жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу:
D_снос = N_снос / N_ад * 100%, где
D_снос - доля снесенных аварийных многоквартирных жилых домов;

N_снос - количество снесенных аварийных многоквартирных жилых домов, по состоянию на конец отчетного периода;
N_ад - количество жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу по состоянию на 01.01.2019.

Индикаторы и результаты муниципальной программы
Таблица 2. Сведения о степени выполнения мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Участники/сд, исполняет, Планируемый срок, Исполнение в 2015-2022 гг.

Таблица 3. Индикаторы оценки эффективности муниципальной программы

Table with columns: №, Наименование индикатора, Единица измерения, Значение индикатора, Методы расчета.

2.7. Меры муниципальной правового регулирования, необходимые для реализации муниципальной программы
Таблица 4 не заполняется.

2.8. Прогноз сводных показателей муниципальной задания
В рамках муниципальной программы не предусматривается оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Таблица 5 не заполняется.

2.9. Финансовое обеспечение муниципальной программы
Таблица 6. Ресурсы обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств городского бюджета

Table with columns: Статус, Источники финансирования, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022.

Таблица 7. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы

Table with columns: Статус, Источники финансирования, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022.

2.10. Анализ рисков реализации муниципальной программы
В рамках реализации Программы возможно возникновение рисков: экономических, финансовых, социальных и иных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов, оказывающих влияние на достижение целей Программы.

К основным рискам реализации программы можно отнести:
- недостаточное финансовое обеспечение;
- ухудшение состояния экономики;
- нестабильная ситуация на рынке жилья;
- изменение федерального законодательства, законодательства Нижегородской области;
- изменение федерального или несовременного финансирования расходов на реализацию мероприятий Программы из различных источников;
- непредвиденные экономические риски, связанные с нестабильностью экономики, в том числе с колебаниями цен на рынке жилья, и, как следствие, ведущие к ухудшению качества мероприятий Программы;
- таковым образом, из вышеперечисленных рисков наиболее отрицательное влияние на реализацию муниципальной программы могут оказать финансовые и экономические риски, которые содержат угрозу срыва реализации Программы. В рамках реализации Программы практически отсутствуют рыночные риски управления непредвиденными рисками, поскольку внимание будет уделено управлению финансовыми рисками.

3. Подпрограммы муниципальной программы
3.1. Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодых семей города Дзержинска»

3.2. Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей города Дзержинска»

3.3. Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей города Дзержинска»

Table with columns: Наименование подпрограммы, Объем финансирования, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022.

3.4. Подпрограмма 4 «Расширение аварийного фонда»

3.5. Подпрограмма 5 «Обеспечение жильем молодых семей города Дзержинска»

3.6. Подпрограмма 6 «Обеспечение жильем молодых семей города Дзержинска»

3.7. Подпрограмма 7 «Обеспечение жильем молодых семей города Дзержинска»

3.8. Подпрограмма 8 «Обеспечение жильем молодых семей города Дзержинска»

3.9. Подпрограмма 9 «Обеспечение жильем молодых семей города Дзержинска»

3.10. Подпрограмма 10 «Обеспечение жильем молодых семей города Дзержинска»

цене затрат на приобретение молодой семьей жилого помещения в размере 10% от стоимости приобретаемого жилья в случае рождения ими детей после того, как они стали участниками подпрограммы. В 2022 году в рамках подпрограммы планируется улучшить жилищные условия 154 молодым семьям (без учета семей, получающих компенсацию части затрат на приобретение (строительство) жилья при рождении детей), что составило 100% от общего количества молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и изъявивших желание стать участниками подпрограммы в 2015 году.

Механизм реализации подпрограммы описан в приложении 1 к муниципальной программе.
3.1.2. Цель и задачи подпрограммы
Основной целью подпрограммы является финансовая и организационная поддержка молодых семей города Дзержинска в решении жилищной проблемы.

Для достижения обозначенной цели подпрограммы необходимо решить следующие основные задачи:
1. Обеспечение первичной финансовой поддержки молодых семей, нуждающихся в жилье помещений, при приобретении (строительстве) отдельного благоустроенного жилья.
2. Финансовая поддержка молодых семей, нуждающихся в жилье помещениях, при рождении детей.

Индикаторы и результаты подпрограммы приведены в разделах 2.5. и 2.6. муниципальной программы.
3.1.3. Индикаторы и результаты подпрограммы 1
3.1.4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы 1 за счет всех источников финансирования

Таблица 1.1. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы за счет средств городского бюджета. Table with columns: Статус, Источники финансирования, Оценки расходов (руб.), years 2015-2022.

Таблица 2.2. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной подпрограммы. Table with columns: Статус, Источники финансирования, Оценки расходов (руб.), years 2015-2022.

3.1.5. Анализ рисков реализации подпрограммы 1
Негативное влияние на реализацию подпрограммы может оказать:
- недостаточное финансирование подпрограммы;
- форс-мажорные обстоятельства;
- рост безработицы, сокращение доходов населения;
- снижение доходной части городского бюджета;
- повышенный рост цен на жилье и, как следствие, снижение покупательной способности участников подпрограммы.

В целях минимизации негативного влияния на достижение целей подпрограммы следует рассмотреть возможность изменения количества и размера социальных выплат, предусмотренных подпрограммой.
3.2. Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы города Дзержинска»
Паспорт подпрограммы 2 «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы города Дзержинска»

Table with columns: Содержание муниципальной программы, Цель программы, Оценка эффективности, Статус, Источники финансирования, Оценки расходов (руб.), years 2015-2022.

3.2.1. Характеристика текущего состояния
Одним из ключевых направлений развития городского округа город Дзержинск является повышение качества жизни населения. В рамках данного направления улучшение жилищной обеспеченности населения занимает одно из основных мест. Значительная часть жителей города Дзержинска, работающих в бюджетной сфере, не имеет возможности улучшить свои жилищные условия путем одновременного приобретения жилого помещения со стороны одного из родителей за счет собственных средств.

Обеспечение первичной финансовой поддержки работников бюджетной сферы, нуждающихся в жилье помещениях, при приобретении отдельного благоустроенного жилья будет способствовать частичному решению данной проблемы. Социальная выплата предоставляется признанному нуждающимся в улучшении жилищных условий работнику бюджетной сферы, в размере 20% от стоимости приобретаемого жилья.
К концу срока реализации подпрограммы планируется, что 22 семей работников бюджетной сферы улучшат свои жилищные условия с использованием средств городского бюджета в виде социальных выплат (19,46% от количества семей работников бюджетной сферы состоящих на учете по состоянию на 01.01.2015).

Механизм реализации подпрограммы описан в приложении 2 к муниципальной программе.
3.2.2. Цель и задачи подпрограммы 2
Основная цель подпрограммы – финансовая поддержка работников бюджетной сферы города Дзержинска в решении жилищной проблемы.
Для достижения обозначенной цели подпрограммы необходимо решить задачу по обеспечению первичной финансовой поддержки работников бюджетной сферы, нуждающихся в жилье помещениях, при приобретении отдельного благоустроенного жилья.

3.2.3. Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 2
Индикаторы и результаты подпрограммы приведены в разделах 2.5. и 2.6. муниципальной программы.
3.2.4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы 2 за счет всех источников финансирования

Таблица 2.1. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы за счет средств городского бюджета. Table with columns: Статус, Источники финансирования, Оценки расходов (руб.), years 2015-2022.

Таблица 2.2. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной подпрограммы. Table with columns: Статус, Источники финансирования, Оценки расходов (руб.), years 2015-2022.

3.2.5. Анализ рисков реализации подпрограммы 2
Негативное влияние на реализацию подпрограммы может оказать:
- недостаточное финансирование подпрограммы;
- форс-мажорные обстоятельства;
- рост безработицы, сокращение доходов населения;
- снижение доходной части городского бюджета;
- повышенный рост цен на жилье и, как следствие, снижение покупательной способности участников подпрограммы.

В целях минимизации негативного влияния на достижение целей подпрограммы следует рассмотреть возможность изменения количества и размера социальных выплат, предусмотренных подпрограммой.
3.3. Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»
Паспорт подпрограммы 3 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»

Table with columns: Содержание муниципальной программы, Цель программы, Оценка эффективности, Статус, Источники финансирования, Оценки расходов (руб.), years 2015-2022.

3.3.1. Характеристика текущего состояния
Администрация города Дзержинска существует обязательства, принятые ранее в рамках различных программ и нормативных актов, связанных с улучшением жилищных условий граждан, действие которых приостановлено в части набора новых участников. Таким образом, для обеспечения исполнения обязательств на период действия муниципальной программы в рамках настоящей подпрограммы необходимо предусмотреть следующие мероприятия:
- выплата компенсации гражданам – участникам ведомственной целевой программы «Социальное (льготное) ипотечное жилищное кредитование в городе Дзержинске» на 2009-2021 гг.;
- возмещение процентных ставок по кредитам, выданным до 31.12.2006, в рамках долгосрочной целевой программы «Молодой семье – доступное жилье»;
- возмещение процентных ставок по кредитам в рамках Постановления Администрации Нижегородской области от 27.02.1998 № 47 «О льготном жилищном кредитовании граждан».

3.3.2. Цель и задачи подпрограммы 3
Основная цель подпрограммы – финансовая поддержка отдельных категорий граждан города Дзержинска в решении жилищной проблемы.
Для достижения обозначенной цели подпрограммы необходимо решить следующие основные задачи:
1. Обеспечение жилищных условий отдельным категориям граждан, установленным законодательством Нижегородской области и Правительством Российской Федерации.
2. Предоставление первоначальной финансовой помощи гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в виде социальных выплат.

Таблица 2.1. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы за счет средств городского бюджета. Table with columns: Статус, Источники финансирования, Оценки расходов (руб.), years 2015-2022.

Таблица 2.2. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной подпрограммы. Table with columns: Статус, Источники финансирования, Оценки расходов (руб.), years 2015-2022.

и иных приравненных к указанным категориям граждан города Дзержинска, перед которыми администрация города Дзержинска имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с действующим законодательством Нижегородской области.
3.3.3. Индикаторы и результаты подпрограммы 3
Индикаторы и результаты подпрограммы приведены в разделах 2.5. и 2.6. муниципальной программы.
3.3.4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы 3 за счет всех источников финансирования

Таблица 3.1. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы за счет средств городского бюджета. Table with columns: Статус, Источники финансирования, Оценки расходов (руб.), years 2015-2022.

3.3.5. Анализ рисков реализации муниципальной подпрограммы 3
Негативное влияние на реализацию подпрограммы может оказать:
- недостаточное финансирование подпрограммы;
- форс-мажорные обстоятельства;
- снижение доходной части городского бюджета.
В целях минимизации негативного влияния на достижение цели подпрограммы следует рассмотреть возможность разработки иных механизмов, направленных на достижение этой цели, а также оперативное реагирование на изменения в социально-экономической обстановке в части принятия соответствующих нормативных правовых актов администрации города Дзержинска.

3.4. Подпрограмма 4 «Расделение аварийного фонда»
Паспорт подпрограммы 4 «Расделение аварийного фонда»
Содержание муниципальной программы: КММ (сфера жилищной политики)
Цель программы: Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории городского округа город Дзержинск.

Table with columns: Статус, Источники финансирования, Оценки расходов (руб.), years 2015-2022.

3.4.1. Характеристика текущего состояния
Проблема аварийного жилищного фонда – источник целого ряда отрицательных социальных тенденций. Условия проживания в аварийном жилищном фонде негативно влияют на здоровье граждан и на демографию, зачастую понижают социальный статус гражданина, не дают возможности реализовать право на приватизацию жилого помещения.
Жилищные условия в аварийных жилых помещениях практически всегда сопряжены с низким уровнем благоустройства, что создает неравенство доступа граждан к ресурсам городского хозяйства и снижает возможности их использования.
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из наиболее актуальных проблем, существующих в городе Дзержинске, и требует скорейшего решения их с использованием программно-целевого метода.

Жилые многоквартирные дома, расположенные по адресу: г. Дзержинск, ул. Грибоедова, д.36, пос. Горбатовка, ул. Восточная, д.11, ул. Бабкина, д.8А находятся в аварийном состоянии, несут непосредственный угрозу для жизни и здоровья проживающих там граждан и требуют немедленного решения.
По состоянию на 01.01.2019 года 15 многоквартирных жилых домов признаны аварийными и подлежащими сносу. К концу реализации настоящей подпрограммы запланирован снос 1 аварийного многоквартирного жилого дома.

3.4.2. Цель и задачи подпрограммы 4
Цель подпрограммы – финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.
Для достижения обозначенных целей подпрограммы необходимо решить следующие основные задачи:
1. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории городского округа город Дзержинск.
2. Приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.
3. Переселение граждан, выселяемых из жилых помещений, находящихся в аварийном доме, в благоустроенные жилые помещения в возможно кратчайшие сроки.

Индикаторы и результаты подпрограммы приведены в разделах 2.5. и 2.6. муниципальной программы.
3.4.3. Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 4
3.4.4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы 4 за счет всех источников финансирования

Таблица 3.1. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы за счет средств городского бюджета. Table with columns: Статус, Источники финансирования, Оценки расходов (руб.), years 2015-2022.

Таблица 3.2. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной подпрограммы. Table with columns: Статус, Источники финансирования, Оценки расходов (руб.), years 2015-2022.

3.4.5. Анализ рисков реализации муниципальной подпрограммы 4
Негативное влияние на реализацию подпрограммы может оказать:
- недостаточное финансирование подпрограммы;
- форс-мажорные обстоятельства;
- снижение доходной части городского бюджета.
В целях минимизации негативного влияния на достижение цели подпрограммы следует рассмотреть возможность разработки иных механизмов, направленных на достижение этой цели, а также оперативное реагирование на изменения в социально-экономической обстановке в части принятия соответствующих нормативных правовых актов администрации города Дзержинска.

3.4.6. Цель и задачи подпрограммы 4
Цель подпрограммы – финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.
Для достижения обозначенных целей подпрограммы необходимо решить следующие основные задачи:
1. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории городского округа город Дзержинск.
2. Приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.
3. Переселение граждан, выселяемых из жилых помещений, находящихся в аварийном доме, в благоустроенные жилые помещения в возможно кратчайшие сроки.

Индикаторы и результаты подпрограммы приведены в разделах 2.5. и 2.6. муниципальной программы.
3.4.7. Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 4
3.4.8. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы 4 за счет всех источников финансирования

Таблица 3.1. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы за счет средств городского бюджета. Table with columns: Статус, Источники финансирования, Оценки расходов (руб.), years 2015-2022.

Таблица 3.2. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной подпрограммы. Table with columns: Статус, Источники финансирования, Оценки расходов (руб.), years 2015-2022.

3.4.9. Анализ рисков реализации муниципальной подпрограммы 4
Негативное влияние на реализацию подпрограммы может оказать:
- недостаточное финансирование подпрограммы;
- форс-мажорные обстоятельства;
- снижение доходной части городского бюджета.
В целях минимизации негативного влияния на достижение цели подпрограммы следует рассмотреть возможность разработки иных механизмов, направленных на достижение этой цели, а также оперативное реагирование на изменения в социально-экономической обстановке в части принятия соответствующих нормативных правовых актов администрации города Дзержинска.

3.4.10. Цель и задачи подпрограммы 4
Цель подпрограммы – финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.
Для достижения обозначенных целей подпрограммы необходимо решить следующие основные задачи:
1. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории городского округа город Дзержинск.
2. Приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.
3. Переселение граждан, выселяемых из жилых помещений, находящихся в аварийном доме, в благоустроенные жилые помещения в возможно кратчайшие сроки.

Индикаторы и результаты подпрограммы приведены в разделах 2.5. и 2.6. муниципальной программы.
3.4.11. Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 4
3.4.12. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы 4 за счет всех источников финансирования

Таблица 3.1. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы за счет средств городского бюджета. Table with columns: Статус, Источники финансирования, Оценки расходов (руб.), years 2015-2022.

Таблица 3.2. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной подпрограммы. Table with columns: Статус, Источники финансирования, Оценки расходов (руб.), years 2015-2022.

3.4.13. Анализ рисков реализации муниципальной подпрограммы 4
Негативное влияние на реализацию подпрограммы может оказать:
- недостаточное финансирование подпрограммы;
- форс-мажорные обстоятельства;
- снижение доходной части городского бюджета.
В целях минимизации негативного влияния на достижение цели подпрограммы следует рассмотреть возможность разработки иных механизмов, направленных на достижение этой цели, а также оперативное реагирование на изменения в социально-экономической обстановке в части принятия соответствующих нормативных правовых актов администрации города Дзержинска.

3.4.14. Цель и задачи подпрограммы 4
Цель подпрограммы – финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.
Для достижения обозначенных целей подпрограммы необходимо решить следующие основные задачи:
1. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории городского округа город Дзержинск.
2. Приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.
3. Переселение граждан, выселяемых из жилых помещений, находящихся в аварийном доме, в благоустроенные жилые помещения в возможно кратчайшие сроки.

ным кредитам (займам) в течение десяти рабочих дней со дня представления гражданами - получателями социальных выплат документов, указанных в пункте 7.2. настоящего Механизма при условии соответствия приобретенного (приобретаемого) жилого помещения требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящего Механизма.

Работники бюджетной сферы, включенные в Список участников Подпрограммы, но не получившие муниципальную поддержку в планируемом году, подлежат включению в Список участников на получение социальной выплаты в очередном году.

8. Координация хода выполнения Подпрограммы осуществляется отделом жилищной политики. В рамках Программы отдел жилищной политики:

- 1) до 1 июля года, предшествующего планируемому, формирует списки граждан - участников Программы для получения социальной выплаты, который утверждается главой города;
2) осуществляет сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации мероприятий в рамках Подпрограммы;
3) проводит регулярный мониторинг результатов реализации мероприятий с оценкой показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствия целевым индикаторам и показателям;
4) формирует необходимую для реализации Подпрограммы нормативную правовую базу в соответствии с действующим законодательством;
5) проводит прием, экспертизу и регистрацию документов участников Подпрограммы;
6) информирует граждан, принимающих решение об участии в Программе, об условиях ее реализации с получением от них письменного согласия на участие в Подпрограмме на предложенных условиях;
В рамках Подпрограммы департамент финансов администрации города Дзержинска:
1) ежегодно предусматривает строку в городском бюджете на предоставление социальных выплат в рамках Подпрограммы;
2) согласует и корректирует объемы социальных выплат с учетом возможностей городского бюджета;
3) перечисляет бюджетные средства на предоставление социальных выплат на счета застройщиков, продавцов жилых помещений или кредитных организаций в счет уплаты основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам).

Приложение 1

«Обеспечение жильем работников бюджетной сферы города Дзержинска»

Заявление

Прошу включить в список участников подпрограммы «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы города Дзержинска» муниципальной программы «Обеспечение жителей городского округа город Дзержинск доступным и комфортным жильем»:

Заявитель: (Ф.И.О., дата рождения), паспорт: серия N выданный, проживает по адресу: Супруг(-а) (Ф.И.О., дата рождения), паспорт: серия N выданный, проживает по адресу: дети: (Ф.И.О., дата рождения), свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия N выданное(ый) Г., проживает по адресу: (Ф.И.О., дата рождения), свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия N выданное(ый) Г., проживает по адресу: (Ф.И.О., дата рождения), свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия N выданное(ый) Г., проживает по адресу:

С условиями подпрограммы «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы города Дзержинска» ознакомлен(на) и обязуюсь (обязуем) их выполнять:

- 1) (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
2) (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
3) (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
4) (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие указывать выше органу местного самоуправления на обработку моих персональных данных в целях предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определенных законодательством Российской Федерации. Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О. заявителей) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты «_» 20_г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение 2

«Обеспечение жильем работников бюджетной сферы города Дзержинска»

УТВЕРЖАЮ

Глава города

«_» 20_года

СПИСОК граждан, являющихся работниками бюджетной сферы, для получения социальной выплаты на 20__год по городу Дзержинск

Table with 8 columns: № п/п, Ф.И.О. заявителя и члена его семьи, Количество человек (семейное), Паспорт (свидетельство о рождении) граждан Российской Федерации, Место рождения, Дата подачи заявления, Обязательство оabay по оплате жилья на 1 кв.ч. (по кв. метру), Дата постановки на учет в качестве лица, нуждающегося в жилье (по кв. метру), Место работы заявителей

Приложение 3

«Обеспечение жильем работников бюджетной сферы города Дзержинска»

УТВЕРЖАЮ

Глава города

«_» 20_года

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в 20__ году в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы города Дзержинска» муниципальной программы «Обеспечение жителей городского округа город Дзержинск доступным и комфортным жильем», утвержденной постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 31.10.2014 №4694

Table with 8 columns: № п/п, Ф.И.О. заявителя и члена его семьи, Количество человек (семейное), Паспорт (свидетельство о рождении) граждан Российской Федерации, Место рождения, Дата подачи заявления, Место постановки на учет в качестве лица, нуждающегося в жилье по кв. метру, Место работы заявителя, Размер социальной выплаты (сумма первоначального взноса)

Приложение 3

к Положению о порядке конкурсного отбора претендентов для целевого обучения специалистов в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

На бланке муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность

ХОДАТАЙСТВО

(наименование муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ходатайствует о целевом обучении по форме обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

(наименование государственной образовательной организации высшего образования)

направление подготовки (специальности), уровень подготовки

(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

становлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 №302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076», постановлением Правительства Нижегородской области от 11.03.2014 №157 «О порядке формирования заявок для целевого обучения специалистов для работы в подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом городского округа город Дзержинск, администрации города Дзержинска

- 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке конкурсного отбора претендентов для целевого обучения специалистов для работы в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Жаборонкову О.А.

Глава города И.Н.Носков

Приложение

Положение о порядке конкурсного отбора претендентов для целевого обучения специалистов для работы в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке конкурсного отбора претендентов для целевого обучения специалистов для работы в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 №302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076», постановлением Правительства Нижегородской области от 11.03.2014 №157 «О порядке формирования заявок для целевого обучения специалистов для работы в подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение регулирует порядок отбора претендентов для целевого обучения специалистов для работы в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, городского округа город Дзержинск.

2. Порядок и сроки отбора претендентов для целевого обучения

2.1. Отбор претендентов для целевого обучения осуществляется на конкурсной основе. С этой целью создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, положение о конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа Дзержинск. Конкурсная комиссия при отборе кандидатов для целевого обучения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Положением о конкурсной комиссии, утвержденным постановлением администрации города Дзержинска, и настоящим Положением.

2.2. Конкурсная комиссия при отборе кандидатов учитывает результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, промежуточной аттестации знаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), избранному претендентом, участие в общественной жизни муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также перспективную потребность в кадрах.

2.3. Конкурсная комиссия рассматривает кандидатуры, набравшие по итогам государственной итоговой аттестации 160 и более баллов и получившие минимальные баллы, необходимые для поступления в образовательную организацию, расположенную на территории Нижегородской области, по отдельным предметам.

2.4. При прочих равных условиях преимущественное право на участие в целевом обучении предоставляется претендентам, имеющим высшее образование (абсолютный балл государственной итоговой аттестации для специальности дисциплинам, а также достигшим особых успехов в профильных для специальности дисциплинах (победителям и призерам олимпиад школьников).

2.5. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от всех претендентов рассматривает представленные документы и принимает решение о лицах, в отношении которых будут подготовлены ходатайства о целевом обучении. О принятом решении претенденты извещаются конкурсной комиссией в письменной форме в течение 10 дней со дня его принятия.

2.6. Отбор претендентов осуществляется на основе ежегодного анализа перспективной потребности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в педагогических кадрах по конкретным специальностям.

2.7. Участниками формирования заявок для целевого обучения специалистов для работы в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, являются департамент образования администрации городского округа город Дзержинск (далее - Департамент образования), муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.8. Департамент образования:

2.8.1. Осуществляет анализ потребности в педагогических кадрах по конкретным специальностям с разбивкой по годам.

2.8.2. Информировать обучающихся муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, о системе целевой подготовки, проводит опросы (анкетирование) обучающихся с целью выявления лиц, стремящихся обучаться по образовательным программам высшего образования для последующей работы в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводит профориентационную работу среди обучающихся, организует работу по наставничеству, наставничеству.

2.8.3. Обеспечивает участие обучающихся, претендующих на целевое обучение, в областных, городских конкурсах, олимпиадах, конкурсах, проводимых в соответствующих образовательных организациях, расположенных на территории Нижегородской области, иных мероприятиях.

2.8.4. Организует работу по подготовке претендентов к поступлению в образовательные организации, расположенные на территории Нижегородской области.

2.8.5. Организует прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, практики в соответствии с учебными планами.

2.8.6. Организует заключение с гражданами соглашения, предусматривающего трудоустройство по факту получения гражданином документа об образовании, на срок не менее трех лет по форме согласно приложению №2.

2.8.7. Представляет в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области: - заявки администрации города на целевое обучение специалистов и анализ потребности в педагогических кадрах по конкретным специальностям; - ходатайства о целевом обучении специалистов; - сведения о выпускниках образовательных организаций, расположенных на территории Нижегородской области, текущего года выпуска, обучающихся по договору о целевом обучении (далее - выпускники), трудоустроившихся в государственные, муниципальные организации, продолжившие обучение в магистратуре и находящимся в отпуске по уходу за ребенком, а также сведения об осуществлении трудовой деятельности выпускников трех предыдущих годов выпуска - в срок до 30 сентября ежегодно.

2.9. Ежегодно в срок с 1 июня до срока завершения приема документов, установленного Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специализированных программ магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 №1147, - сведения о выпускниках образовательных организаций, расположенных на территории Нижегородской области, текущего года выпуска, обучающихся по договору о целевом обучении (далее - выпускники), трудоустроившихся в государственные, муниципальные организации, продолжившие обучение в магистратуре и находящимся в отпуске по уходу за ребенком, а также сведения об осуществлении трудовой деятельности выпускников трех предыдущих годов выпуска - в срок до 30 сентября ежегодно.

2.9. Ежегодно в срок с 1 июня до срока завершения приема документов, установленного Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специализированных программ магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 №1147, осуществляется прием следующих документов претендентов для целевого обучения:

- ходатайство муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по форме согласно приложению №1;
- копия документа об образовании;
- характеристика с места учебы;
- сведения об успеваемости, результатах государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации знаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), избранному претендентом;
- иные документы, подтверждающие высокие показатели в учебе, участие в областных, районных и городских конкурсах, олимпиадах, конкурсах, проводимых в соответствующих образовательных организациях;
- соглашение, предусматривающее трудоустройство по факту получения гражданином документа о высшем образовании, на срок не менее трех лет по форме согласно приложению №2.

2.10. Передаёт документы от претендентов для целевого обучения специалистов для работы в муниципальных образовательных учреждениях в конкурсную комиссию в течение 1 рабочего дня.

3. Муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность:

3.1. Организуют работу по профориентационной подготовке претендентов к поступлению в образовательные организации высшего образования.

3.2. Направляют в Департамент образования ежегодно в срок до 25 января заявку для целевого обучения специалистов (при наличии претендентов на участие в конкурсном отборе) с гарантией заключения соглашения, предусматривающего трудоустройство по факту получения гражданином документа об образовании, на срок не менее трех лет.

3.3. Осуществляют выявление учащихся, стремящихся к поступлению в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам высшего образования, для последующей работы в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.4. Организуют работу по профориентационной подготовке претендентов к поступлению в образовательные организации высшего образования.

3.5. Обеспечивают участие обучающихся, претендующих для целевого обучения, в областных, городских, районных конкурсах, олимпиадах, конкурсах, проводимых в соответствующих образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Нижегородской области, иных мероприятиях.

3.6. Организуют прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, практики в соответствии с учебными планами.

3.7. Заключают с гражданами соглашение, предусматривающее трудоустройство по факту получения гражданином документа о высшем образовании, на срок не менее трех лет по форме согласно приложению №2.

3.8. Ежегодно в срок с 1 июня до срока завершения приема документов, установленного Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специализированных программ магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 №1147 формируют пакет документов претендентов для целевого обучения в соответствии с п.2.9 настоящего Положения и предоставляют его в Управление образования.

Приложение №1

к Положению о порядке конкурсного отбора претендентов для целевого обучения специалистов в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

(краткие сведения о претенденте)

Администрация (наименование муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность) гарантирует:

(фамилия, имя, отчество претендента)

а) прохождение практики в образовательной организации

(наименование образовательной организации, ее основной государственный регистрационный номер (при его наличии))

б) трудоустройство и представление в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области копии трудового договора с образовательной организацией

(наименование образовательной организации, ее основной государственный регистрационный номер (при его наличии)) не позднее чем через два месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации в соответствии с соглашением, заключенным с гражданином.

- Приложение: - копия документа об образовании; - характеристика с места учебы (работы); - копия соглашения, предусматривающего трудоустройство гражданина по факту получения им документа об образовании, на срок не менее трех лет; - сведения об успеваемости, результатах государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации знаний по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки (специальности), избранному претендентом; - иные документы, подтверждающие высокие показатели в учебе, участие в областных, городских конкурсах, олимпиадах, иных мероприятиях, общественной жизни образовательной организации.

Директор И.О. Фамилия
Приложение №2 к Положению о порядке конкурсного отбора претендентов для целевого обучения специалистов для работы в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СОГЛАШЕНИЕ № 20.1. о трудоустройстве гражданина по факту получения им документа об образовании

Администрация города Дзержинска, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице: главы города

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) действующего на основании Устава городского округа город Дзержинск, с одной стороны, (название организации) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) действующего на основании Устава, с другой стороны, и (Ф.И.О. (последнее при наличии)) именуемая(ый) в дальнейшем «Гражданин», с третьей стороны, совместно, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны договорились совместно и согласовано о трудоустройстве гражданина по факту получения им документа об образовании.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- В соответствии с текстом настоящего Соглашения Стороны обязуются: 2.1. Гражданин обязуется: 2.1.1. освоить образовательную программу высшего образования и получить соответствующий документ об образовании; 2.1.2. обработать в Учреждении не менее 3 лет. 2.2. Учреждение обязуется: 2.2.1. обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство гражданина в Учреждении. 2.3. Администрация обязуется: 2.3.1. в случае ликвидации, реорганизации Учреждения трудоустроить гражданина в муниципальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, городского округа город Дзержинск с соответствием с квалификацией Гражданина.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действительно до момента расторжения одной из Сторон.

3.2. Соглашение может быть расторгнуто с письменного уведомления и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой Стороной уведомления о прекращении Соглашения. В таком случае условия расторжения Соглашения определяются по взаимному согласию Сторон.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Спор и разногласия, касающиеся настоящего Соглашения, решаются путем переговоров Сторон. 4.2. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами Сторон. 4.3. Составлено в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС СТОРОН

Table with 3 columns: 'Администрация', 'Учреждение', 'Гражданин' ФИО. Includes fields for address, phone, and signatures.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2020 № 1564

О внесении изменений в постановление администрации города от 23.11.2015 № 3906

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы от 18.12.2019 № 824-О городском бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Положением о бюджетном процессе в городе Дзержинск, утвержденным постановлением городской Думы от 30.10.2008 № 389, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск, утвержденным постановлением администрации города от 08.07.2014 № 2744, руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в постановление администрации города от 23.11.2015 № 3906 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной системы дошкольного образования в городском округе город Дзержинск», изложить муниципальную программу «Развитие муниципальной системы дошкольного образования в городском округе город Дзержинск» в новой редакции согласно приложению. 2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города. 3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования. 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Жа-воронцовку О.А.

Глава города И.В. Носков

УТВЕРЖДЕНО

Муниципальная программа «Развитие муниципальной системы дошкольного образования в городском округе город Дзержинск» (в новой редакции)

1. Паспорт муниципальной программы

«Развитие муниципальной системы дошкольного образования в городском округе город Дзержинск»

Table with 4 columns: 'Описание - содержание муниципальной программы', 'Задачи', 'Индикаторы', 'Финансирование'. Includes sub-tables for 'Финансирование муниципальной программы' and 'Исполнение муниципальной программы'.

Table with 2 columns: 'Год', 'Индикаторы достижения цели муниципальной программы'. Shows data for years 2016-2022 regarding the number of children in preschool education.

2. Текстовая часть муниципальной программы

Муниципальная программа разработана во исполнение полномочий городского округа, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлена на повышение качества работы муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дошкольное образование является одним из уровней общего образования. В ведении департамента образования на 01.01.2015 находится 79 образовательных организаций. Контингент обучающихся составляет 12 356 человек в возрасте от 1 до 7 лет и 50 учащихся начальных классов. Создана и эффективно работает коррекционная сеть, включающая в себя 16 организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которых 854 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и 111 детей - инвалидов получают доступные и качественные образование. Охват дошкольным образованием различен по возрастным группам. На 01.01.2015 охват детей в возрасте от 1 года до 3 лет услугами дошкольного образования составил 85,2%, при этом дошкольного образования в возрасте от 3 до 7 лет - 98%, на 01.05.2015 - этот показатель - 100% (по Нижегородской области - 98%, по России - 95%). Достичь 100%-ого результата позволило участие города в областной целевой программе «Ликвидация очередности в дошкольных образовательных учреждениях в возрасте 3-7 лет и период до 2023 года».

Table with 2 columns: 'Показатели', 'на 01.01.2013', 'на 01.01.2014', 'на 01.01.2015', 'на 01.01.2016'. Shows indicators for the number of municipal organizations, places in kindergartens, and children in kindergartens.

* вновь построенное дошкольное учреждение МБДОУ «Детский сад № 97» на 220 мест на ул. Попова введено в эксплуатацию 25.12.2014 г., получило лицензию на осуществление образовательной деятельности 15.01.2015. Количество детей в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, стабильно увеличивается, в среднем на 400 детей в год. Исключением является ситуация с учетом для получения места в дошкольных образовательных организациях (далее - ДОО) на 01.01.2015 года - 3 414 человек. В структуре очереди преобладают дети до 2 лет. Изучение общественного мнения показывают, что большинство родителей детей раннего возраста заинтересованы в предоставлении им ребенку места в ДОО полного дня, который гарантирует как присмотр и уход за ребенком, так и оказание образовательных услуг. Решением проблемы доступности услуг дошкольного образования можно считать комплексный характер. Проблему обеспечения детей до 3 лет услугами дошкольного образования возможно решить через реализацию следующих мероприятий: - открытие дополнительных групп в не полностью используемых помещениях, строительство нового детского сада, которые по своим материально-техническим условиям должны соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО); - создание условий для развития негосударственного сектора дошкольного образования. Удельный вес воспитанников в частных организациях, предоставляющих услуги по присмотру и уходу к общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций составляет 0,2%. Это связано с меньшей востребованностью частного сектора в дошкольном образовании. Получение лицензии на право ведения образовательной деятельности данные организации планируют в 2016 году.

Параллельно с задачей увеличения мест для детей в городе решается, и не менее важная задача совершенствования качества дошкольного образования. Ее решение носит комплексный характер. Особо актуальна она в связи с принятыми ФГОС ДО: - реализация нового содержания дошкольного образования предусматривает необходимость: - оснащения образовательного пространства ДОО информационно-коммуникативными средствами для реализации ФГОС ДО; - обеспечения образовательного пространства средствами обучения и воспитания, материалами (в том числе расходными) в соответствии с основными видами деятельности; - обеспечения учебной мебелью, оборудованием, используемым в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО; - приобретение спортивного и игрового оборудования; - приобретение учебно-методического комплекса; - кадрового обеспечения системы дошкольного образования.

Повышение качества образования, введение федерального государственного образовательного стандарта определяют рост требований к уровню развития профессиональных компетенций педагогов. В связи с этим проводится масштабная работа по повышению квалификации всех педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

Принимаются меры по повышению и сохранению средней заработной платы педагогических работников на уровне средней заработной платы в общем образовательном. Средний размер заработной платы педагогов по г. Дзержинску за 4 квартал 2019 года составил 23 501,0 руб. По отношению к средней заработной плате в сфере общего образования Нижегородской области, данный показатель составляет 103,9%. Показатель характеризует привлекательность профессии, влияет на качество и доступность оказываемых муниципальных услуг в сфере образования.

В полномочиях органов местного самоуправления городских округов в сфере дошкольного образования согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относятся: - создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях; - обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

Присмотр и уход за детьми в ДОО осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности, кадрового состава.

Неотъемлемой составляющей качества предоставления муниципальной услуги является материально-техническая база. По состоянию на сегодняшний день материально-техническая база ДОО позволяет решать задачи дошкольного образования. Однако, для совершенствования качества предоставления муниципальной услуги необходимо постоянное развитие возникающих проблем:

- сохранение зданий и сооружений детских садов в удовлетворительном состоянии. 75% зданий были построены в 60 - 70 годах прошлого века и имеют срок эксплуатации 30-50 лет; - высокая степень изношенности сетей электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и несответствие их современным требованиям, требует проведения предупредительного или аварийного ремонта по замене сетей и совершенствования системы в 90% дошкольных учреждений; - требуется периодическая замена технологического, электро-технического, пожарного, сантехнического, игрового, спортивного имущества и оборудования в 73% дошкольных учреждений;

- повышение законодательных требований к комплексной безопасности дошкольных образовательных учреждений, обуславливающих необходимость усиления технического обеспечения новых систем видеонаблюдения, охраны. Решение проблемы сохранения зданий и сооружений ДОО в удовлетворительном состоянии и обновления технического оснащения посредством данной муниципальной программы позволит эффективно и целенаправленно выстроить работу в соответствии со стремительно возрастающими современными требованиями.

На протяжении срока действия данной программы будет обеспечена сохранность муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и его поддержание в удовлетворительном состоянии.

2.2. Цель и задачи муниципальной программы

Муниципальная программа разработана во исполнение полномочий Нижегородской области до 2022 года. Целью муниципальной программы является комплексное и эффективное развитие муниципальной системы дошкольного образования, обеспечивающее повышение доступности качества образования.

Задачи Программы: 1. Совершенствование дошкольной образовательной системы, обеспечивающей доступность качественного образования.

2. Создание условий, обеспечивающих безбарьерную среду в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

2.3. Сроки и этапы реализации, структура муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы в один этап в период с 2016 по 2022 год, на среднесрочную перспективу - 6 лет.

В структуру муниципальной программы входят 2 подпрограммы:

- 1. Подпрограмма 1 «Организация предоставления дошкольного и начального общего образования, присмотра и ухода за детьми».

2. Подпрограмма 2 «Обеспечение доступной среды в дошкольных организациях».

2.4. Система программных мероприятий муниципальной программы

Table with 10 columns: '№ п/п', 'Наименование системного мероприятия', 'Финансирование (млн руб.)', 'Финансирование из областного бюджета', 'Финансирование из федерального бюджета', 'Финансирование из других источников', 'Итого', 'Участие программы', 'Примечание'. Includes sub-tables for 'Подпрограмма 1' and 'Подпрограмма 2'.

№ п/п	Наименование индикатора	Ед. изм.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2413	2414	2415	2416	2417	2418	2419	2420	2421	2422	2423	2424	2425	2426	2427	2428	2429	2430	2431	2432	2433	2434	2435	2436	2437	2438	2439	2440	2441	2442	2443	2444	2445	2446	2447	2448	2449	2450	2451	2452	2453	2454	2455	2456	2457	2458	2459	2460	2461	2462	2463	2464	2465	2466	2467	2468	2469	2470	2471	2472	2473	2474	2475	2476	2477	2478	2479	2480	2481	2482	2483	2484	2485	2486	2487	2488	2489	2490	2491	2492	2493	2494	2495	2496	2497	2498	2499	2500	2501	2502	2503	2504	2505	2506	2507	2508	2509	2510	2511	2512	2513	2514	2515	2516	2517	2518	2519	2520	2521	2522	2523	2524	2525	2526	2527	2528	2529	2530	2531	2532	2533	2534	2535	2536	2537	2538	2539	2540	2541	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	2580	2581	2582	2583	2584	2585	2586	2587	2588	2589	2590	2591	2592	2593	2594	2595	2596	2597	2598	2599	2600	2601	2602	2603	2604	2605	2606	2607	2608	2609	2610	2611	2612	2613	2614	2615	2616	2617	2618	2619	2620	2621	2622	2623	2624	2625	2626	2627	2628	2629	2630	2631	2632	2633	2634	2635	2636	2637	2638	2639	2640	2641	2642	2643	2644	2645	2646	2647	2648	2649	2650	2651	2652	2653	2654	2655	2656	2657	2658	2659	2660	2661	2662	2663	2664	2665	2666	2667	2668	2669	2670	2671	2672	2673	2674	2675	2676	2677	2678	2679	2680	2681	2682	2683	2684	2685	2686	2687	2688	2689	2690	2691	2692	2693	2694	2695	2696	2697	2698	2699	2700	2701	2702	2703	2704	2705	2706	2707	2708	2709	2710	2711	2712	2713	2714	2715	2716	2717	2718	2719	2720	2721	2722	2723	2724	2725	2726	2727	2728	2729	2730	2731	2732	2733	2734	2735	2736	2737	2738	2739	2740	2741	2742	2743	2744	2745	2746	2747	2748	2749	2750	2751	2752	2753	2754	2755	2756	2757	2758	2759	2760	2761	2762	2763	2764	2765	2766	2767	2768	2769	2770	2771	2772	2773	2774	2775	2776	2777	2778	2779	2780	2781	2782	2783	2784	2785	2786	2787	2788	2789	2790	2791	2792	2793	2794	2795	2796	2797	2798	2799	2800	2801	2802	2803	2804	2805	2806	2807	2808	2809	2810	2811	2812	2813	2814	2815	2816	2817	2818	2819	2820	2821	2822	2823	2824	2825	2826	2827	2828	2829	2830	2831	2832	2833	2834	2835	2836	2837	2838	2839	2840	2841	2842	2843	2844	2845	2846	2847	2848	2849	2850	2851	2852	2853	2854	2855	2856	2857	2858	2859	2860	2861	2862	2863	2864	2865	2866	2867	2868	2869	2870	2871	2872	2873	2874	2875	2876	2877	2878	2879	2880	2881	2882	2883	2884	2885	2886	2887	2888	2889	2890	2891	2892	2893	2894	2895	2896	2897	2898	2899	2900	2901	2902	2903	2904	2905	2906	2907	2908	2909	2910	2911	2912	2913	2914	2915	2916	2917	2918	2919	2920	2921	2922	2923	2924	2925	2926	2927	2928	2929	2930	2931	2932	2933	2934	2935	2936	2937	2938	2939	2940	2941	2942	2943	2944	2945	2946	2947	2948	2949	2950	2951
-------	-------------------------	----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

2.8. Прогноз сводных показателей муниципальной задания Прогноз сводных показателей реализации муниципальной задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Таблица 5

Table with columns: Названия основного мероприятия подпрограммы, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. Rows include 'Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) детским дошкольным учреждениям' and 'Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) детскими дошкольными учреждениями'.

2.9. Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств городского бюджета Таблица 6. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств городского бюджета

Table with columns: Ступи, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. Rows include 'Муниципальная программа Развитие муниципальной системы дошкольного образования' and 'Муниципальная программа Развитие муниципальной системы дошкольного образования'.

Таблица 7. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников

Table with columns: Ступи, Источники финансирования, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. Rows include 'Муниципальная программа Развитие муниципальной системы дошкольного образования' and 'Муниципальная программа Развитие муниципальной системы дошкольного образования'.

2.10. Анализ рисков реализации муниципальной программы Важное значение для успешной реализации муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели. Необходимы оценка масштабов и последствий рисков, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В процессе реализации программы могут наступить следующие риски: - экономические и финансовые риски: возникновение бюджетного дефицита и недостаточное бюджетное финансирование; сокращение или прекращение финансирования мероприятий, более высокий рост цен на отдельные виды работ, услуг, предусмотренных в рамках программы мероприятий; - организационные и управленческие риски: неэффективное управление программой, низкая эффективность взаимодействия заинтересованных сторон. С целью минимизации влияния внешних факторов на реализацию подпрограммы запланированы следующие мероприятия: - ежегодная корректировка результатов исполнения (объема финансирования) подпрограммы и объема финансирования в соответствии с возможностями городского бюджета на соответствующий финансовый год; - информационное сопряжение мероприятий подпрограммы, освещенные в СМИ процессах и результатов подпрограммы.

3. Подпрограммы муниципальной программы 3.1. Подпрограмма 1 Паспорт подпрограммы 1

«Организация предоставления дошкольного и начального общего образования, прсммотра и ухода за детьми»

Table with columns: Исполнитель, муниципальный орган; Муниципальная программа; Цель подпрограммы; Задачи подпрограммы; Срок реализации подпрограммы. Rows include 'Департамент образования администрации города Дзержинска' and 'Муниципальная программа Развитие муниципальной системы дошкольного образования'.

Table with columns: Область финансирования подпрограммы; Подпрограмма; Область бюджет; Область бюджета; Формальный бюджет; Прочие источники; Всего. Rows include '2016' and '2017'.

Индикаторы подпрограммы: 1. Охват детей в возрасте 1 год 6 мес. получающих дошкольное образовательное учреждение (или услугу по присмотру и уходу в муниципальных образовательных учреждениях или в частных детских учреждениях в возрасте от 1 год 6 мес. - 74,4%. 2. Доля детей в возрасте от 1 года до 3 лет, охватываемых услугами дошкольного образования, общей численности детей от 1 года до 3 лет - 59,4%. 3. Доля детей, стоящих на учете для получения в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 3 лет - 58,5%. 4. Доля организаций, предоставляющих услуги дошкольного образования, в общей численности муниципальных образовательных организаций - 58,5%. 5. Доля организаций, в которых проводятся мероприятия по обеспечению экологической безопасности, созданию системы дошкольного и начального общего образования, обеспечивающей доступность качественного образования для всех категорий детей.

3.1.1. Характеристика текущего состояния

В городе созданы и стабильно функционирует система муниципальных образовательных организаций, реализующих государственную политику и оказывающих услуги в области дошкольного образования. Приоритетными задачами, которые стоят перед системой дошкольного образования, являются обеспечение государственной прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования и предоставление высокого качества услуг. В ведении департамента образования на 01.01.2015 находится 79 образовательных организаций, из них: 78 муниципальных образовательных организаций и одно муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста, реализующих программы дошкольного образования. «Центр диагностики и консультирования». Контингент обучающихся составляет 12 356 воспитанников и 50 учащихся. На 01.01.2015 охват детей в возрасте от 1 года до 7 лет услугами составлял 85,6%. Количество детей дошкольного возраста в образовательных организациях стабильно увеличивается: за 2014 год прирост составил 462 ребенка. Кроме муниципальных дошкольных образовательных организаций, услуги по присмотру и уходу предоставляют 3 частных учреждения. Общая численность воспитанников - 30 человек. Получение лицензии на право ведения образовательной деятельности данные организации планируют в 2016 году.

Повышение уровня кадрового обеспечения системы дошкольного образования. В структуре очереди преобладают дети до 2 лет, т.е. увеличивается число родителей (законных представителей), желающих устроить ребенка в детский сад в более раннем возрасте. Муниципальную услугу в дошкольных учреждениях в форме полного дня, получают около 3 330 детей в возрасте от 1 до 3 лет в 73 образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования.

Кроме муниципальных дошкольных образовательных организаций, услуги по присмотру и уходу предоставляют 3 частных учреждения. Общая численность воспитанников - 30 человек. Получение лицензии на право ведения образовательной деятельности данные организации планируют в 2016 году. Кроме муниципальных дошкольных образовательных организаций, услуги по присмотру и уходу предоставляют 3 частных учреждения. Общая численность воспитанников - 30 человек. Получение лицензии на право ведения образовательной деятельности данные организации планируют в 2016 году.

3.1.2. Цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является совершенствование дошкольной образовательной системы, обеспечивающей доступность качественного образования. Задачи подпрограммы: 1. Обеспечение доступных качественных образовательных услуг дошкольного образования семьям, имеющим детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях города Дзержинска. 2. Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования. 3. Развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих доступность качественного дошкольного образования. 4. Создание условий для реализации образовательных программ дошкольного образования равных возможностей в получении качественного образования для всех категорий детей. Достижение цели и решение задач подпрограммы осуществляется путем выполнения комплекса мероприятий, скоординированного по срокам, ресурсам и результатам.

3.1.3. Индикаторы эффективности реализации подпрограммы

Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы представлены в разделах 2.5 и 2.6 муниципальной программы.

3.1.4. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 1 за счет средств городского бюджета Таблица 1 (б)

Table with columns: Ступи, Источники финансирования, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. Rows include 'Подпрограмма 1 Организация предоставления дошкольного и начального общего образования' and 'Подпрограмма 1 Организация предоставления дошкольного и начального общего образования'.

3.1.5. Прогнозная оценка расходов на реализацию подпрограммы 1 за счет всех источников Таблица 2 (7)

Table with columns: Ступи, Источники финансирования, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. Rows include 'Подпрограмма 1 Организация предоставления дошкольного и начального общего образования' and 'Подпрограмма 1 Организация предоставления дошкольного и начального общего образования'.

3.1.6. Анализ рисков реализации подпрограммы 1
В процессе реализации подпрограммы могут проявиться внешние факторы, негативно влияющие на ее реализацию:
- сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение подпрограммы из средств городского и областного бюджета;
- снижение рождаемости;
- увеличение числа родителей (законных представителей), желающих отдать ребенка в дошкольное учреждение в более позднем возрасте;
- более высокий рост цен на отдельные виды работ, услуг, предусмотренных в рамках программных мероприятий, что повлечет увеличение затрат на отдельные программные мероприятия.

С целью минимизации влияния внешних факторов на реализацию подпрограммы запланированы следующие мероприятия:
- ежегодная корректировка результатов исполнения (объема финансирования) подпрограммы и объемов финансирования в соответствии с возможностями городского бюджета на соответствующий финансовый год;
- информационное сопровождение мероприятий подпрограммы, освещение в СМИ процессов и результатов подпрограммы.

3.2. Подпрограмма 2 «Обеспечение доступной среды в дошкольных организациях»
Паспорт подпрограммы 2 «Обеспечение доступной среды в дошкольных организациях»

Table with 5 columns: Наименование подпрограммы, Описание подпрограммы, Цель подпрограммы, Задачи подпрограммы, Объем финансирования по годам (2016-2022).

3.2.1. Характеристика текущего состояния.
В Российской Федерации последовательно проводится работа по социальной защите инвалидов, направленная на улучшение их социального положения и качества жизни.
Согласно статистическим данным 10 % населения России составляют инвалиды. По данным государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения города Дзержинска» в городском округе проживает более 22 тысяч человек с ограниченными возможностями здоровья, 687 детей-инвалидов, из них 270 детей-инвалидов в возрасте от 0 до 7 лет.

В городе создана и эффективно работает коррекционная сеть, включающая в себя 16 муниципальных образовательных организаций для детей с ограниченными возможностями здоровья:
- 5 детских садов коррекционного назначения;
- 9 детских садов комбинированного вида;
- МБОУ «Специальная коррекционная начальная школа - детский сад № 144»;
- МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».
Успешно реализуются 7 коррекционных направлений работы: коррекция нарушений речи, зрения, слуха, нарушений опорно-двигательного аппарата, нарушений интеллекта, задержки психического развития, функционируют группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией.

На 01.01.2015 численность воспитанников групп комбинированной, комбинированной, оздоровительной направленности составила 865 человек, численность детей-инвалидов - 11, из них: 37 детей посещают группы общеразвивающей направленности и 74 ребенка - дошкольные учреждения компенсирующего и комбинированного видов.

В специализированных группах работают 215 педагогов: воспитатели, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, 18 квалифицированных специалистов имеют высокую квалификационную категорию. В 24 образовательных учреждениях в штатное расписание включены медицинские работники, которые осуществляют медицинское обслуживание по профилю образовательного учреждения.

В 50% дошкольных учреждений имеются отдельные физкультурные залы, в шести тренажерные залы, в 5 функционируют бассейны. В 2 учреждения созданы условия для занятия легкой атлетикой, физкультурой. В 34 образовательных организациях оборудованы кабинеты педагогов - психологов и комнаты психологической помощи, что позволяет обеспечивать предоставление детям качественной психологической и коррекционной помощи.

Одним из приоритетных направлений государственной политики является создание условий для предоставления детям-инвалидам равного доступа к качественному образованию в образовательных учреждениях с учетом особенностей их психофизического развития на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Необходимым условием реализации указанного направления является создание в образовательном учреждении универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов.
В целях реализации положений Конвенции о правах инвалидов в части формирования доступной для инвалидов среды жизнедеятельности, объективной оценки состояния доступности объектов социальной инфраструктуры, а также для разработки мер, обеспечивающих их доступность в городском округе Дзержинск проведена паспортизация объектов социальной инфраструктуры с привлечением общественных организаций инвалидов. Паспорта доступности составлены в 100% учреждений, подведомственных управлению детских дошкольных учреждений.

На 01.01.2015 наиболее полно условия для посещения образовательных организаций компенсирующего вида. По результатам обследования территорий и зданий данных учреждений все учреждения имеют уровень доступности «доступен условно» (ДВ).

Для соответствия требованиям «Паспорта доступности учреждений» для инвалидов и маломобильных групп населения, который содержит перечень учреждений, категорий инвалидов, категорий инвалидов, имеющих доступность, а также рекомендуемые мероприятия по адаптации элементов учреждения при несоответствии нормативу, необходимо оборудовать муниципальные образовательные учреждения пандусами, обходными дорожками, поручнями и провести ряд других мероприятий.

Большинство учреждений коррекционной сети не только не отвечают требованиям доступности, но и не имеют полного спектра технических, реабилитационных средств, приспособленного для обеспечения жизнедеятельности детей с ограниченными возможностями или имеющихся база давно устарела.
Правильная и качественная организация реабилитации детей-инвалидов, создание безбарьерной среды будет способствовать их социальной адаптации в учреждениях, категориях инвалидов, имеющих доступность, вызванных нарушением здоровья, и, в дальнейшем, создаст возможность для успешной интеграции в общество.

3.2.2. Цели и задачи подпрограммы 2
3.2.2.1. Цели и задачи подпрограммы 2

Основной целью подпрограммы является создание условий, обеспечивающих безбарьерную среду в муниципальных дошкольных образовательных организациях.
Задача подпрограммы:
1. Увеличение числа муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по созданию универсальной безбарьерной среды.
2. Повышение качества и доступности образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

3.2.3. Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 2

Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы представлены в разделах 2.5 и 2.6. муниципальной программы.
3.2.4. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 2 за счет средств городского бюджета
Таблица 1 (Б)

Table with 10 columns: Статус, Наименование муниципальной программы, 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г., 2020 г., 2021 г., 2022 г.

3.2.5. Прогнозная оценка расходов на реализацию подпрограммы 2 за счет всех источников
Таблица 2(7)

Table with 10 columns: Статус, Источники финансирования, 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г., 2020 г., 2021 г., 2022 г.

3.2.6. Анализ рисков реализации подпрограммы 2

В процессе реализации подпрограммы могут проявиться внешние факторы, негативно влияющие на ее реализацию:
- сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение подпрограммы, что повлечет, исходя из новых бюджетных параметров, пересмотр ожидаемых результатов в сторону уменьшения, увеличения срока выполнения мероприятий;
- более высокий рост цен на отдельные виды работ, услуг, предусмотренных в рамках программных мероприятий, что повлечет увеличение затрат на отдельные программные мероприятия.
С целью минимизации влияния внешних факторов на реализацию подпрограммы запланирована ежегодная корректировка результатов исполнения подпрограммы и объемов финансирования.

4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы

Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных показателей на момент окончания реализации программы в 2020 году.
Эффективность реализации программы определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей программы (результативности) и полноты использования запланированных средств.
Влияние результатов мероприятий программы будет заключаться в формировании благоприятных организационно-экономических, правовых и иных условий для культурного развития городского округа Дзержинск.
В процессе реализации мероприятий программы прогнозируется достижение к 2022 году следующих основных результатов:
- доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по присмотру и уходу в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет - 76,4%;
- доля детей в возрасте 1-6 лет, стоящих на учете для получения в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте от 1 до 6 лет - 9,1%;
- доступность дошкольного образования для детей с 3 до 7 лет - 100%;
- доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по созданию универсальной безбарьерной среды от общего числа образовательных организаций - 14,3%;
- обеспечение доступным дошкольным образованием детей в возрасте 1-6 лет - 12 480 человек;
- снижение численности детей в возрасте 1-6 лет, стоящих на учете для получения дошкольного образования, до 1 440 чел.;
- Реализация муниципальной программы может осуществляться по двум сценариям:
сценарий 1 - благоприятный.

В случае благоприятного сценария реализации программы развитие дошкольного образования городского округа город Дзержинск приведет к созданию благоприятных условий для обеспечения каждому ребенку равных стартовых возможностей для доступности и качества образования, что является необходимым условием достижения главной стратегической цели - обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования. При реализации программы по данному сценарию, риски, описанные в разделе 2.10 не наступают. Индикаторы, цели муниципальной программы, индикаторы достижения цели подпрограммы, непосредственные результаты достигают своих плановых значений.

Сценарий 2 - неблагоприятный.
При реализации программы по данному сценарию возникают риски (один или несколько одновременно), описанные в разделе 2.10
Ответственный исполнитель программы и соисполнители подпрограммы разрабатывают предложения по минимизации рисков на достижение плановых значений индикаторов, цели муниципальной программы, подпрограммы и непосредственные результаты, а также, при необходимости, предложения по корректировке значений индикаторов или сроков их достижения. Указанные изменения утверждаются в установленном порядке.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.07.2020 № 1565

О внесении изменений в постановление администрации города от 17.11.2015 № 3820

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением городского округа Думой от 18.12.2019 № 824 «О городском бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Положением о бюджетном процессе в городе Дзержинске, утвержденным постановлением городского Думой от 30.10.2008 № 389, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск, утвержденным постановлением администрации города от 08.07.2014 № 2744, руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска:

- 1. Внести изменения в постановление администрации города от 17.11.2015 № 3820 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общего и дополнительного образования городского округа город Дзержинск», изложив приложением муниципальную программу «Развитие общего и дополнительного образования городского округа город Дзержинск» в новой редакции согласно приложению.
2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Жаворонкову О.А.

Глава города И.Н.Носков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Дзержинска от 24.07.2020 № 1565
Муниципальная программа
«Развитие общего и дополнительного образования городского округа город Дзержинск»
(в новой редакции)

1. Паспорт муниципальной программы
«Развитие общего и дополнительного образования городского округа город Дзержинск»

Table with 2 columns: Наименование подпрограммы, Описание подпрограммы.
Table with 5 columns: Наименование подпрограммы, 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г., 2020 г.

Table with 5 columns: Наименование подпрограммы, 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г., 2020 г.

Table with 5 columns: Наименование подпрограммы, 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г., 2020 г.

Table with 5 columns: Наименование подпрограммы, 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г., 2020 г.

Индикаторы доступности
1. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем образовании - 99,2%.
2. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем образовании - 25%.
3. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих доступность для инвалидов - 20%.

Качественные результаты
1. Обеспечение доступа всех учащихся муниципальных общеобразовательных организаций по своим базисным государственным образовательным стандартам общего образования 21 тыс. человек.
2. Обеспечение доступности дошкольного образования в границах, подпадающих под действие ст. 23 п.1 ч.1 ст. 43 Закона № 273-ФЗ.
3. Увеличение числа образовательных организаций, в которых созданы условия для получения услуг детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2. Текстовая часть муниципальной программы
2.1. Характеристика текущего состояния

Программа развития общего и дополнительного образования разработана на исполнение полномочий городского округа, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
Объем финансирования программы на 2020 год составляет 1 189 968,67 руб.
Система общего и дополнительного образования городского округа город Дзержинск на 01.01.2015 включает 44 муниципальных образовательных организаций, которые закреплены в ведомственном подчинении за департаментом общего образования. Так, в 2014 году по сравнению с 2013 годом показатель «Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций социальной сферы и эффективное расходование бюджетных средств» составил 91,1%.

Система общего и дополнительного образования городского округа город Дзержинск на 01.01.2015 включает 44 муниципальных образовательных организаций, которые закреплены в ведомственном подчинении за департаментом общего образования. Так, в 2014 году по сравнению с 2013 годом показатель «Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций социальной сферы и эффективное расходование бюджетных средств» составил 91,1%.
Результаты проверок исполнения муниципальных заданий в 2013, 2014 году, мониторинг деятельности образовательных организаций свидетельствуют, в целом, об их успешном функционировании и адаптивности к условиям нормативного финансирования.

Детальность муниципальных образовательных организаций направлена на решение конкретных задач, определенных ведомственными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, в соответствии с которыми определены и значимы индикаторы целей муниципальной программы и разработаны соответствующие подпрограммы.
Общие и дополнительные образования

С целью реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в городском округе город Дзержинск на 1 января 2015 года действуют 38 общеобразовательных организаций.
Объем общего обучения, осуществляемого в общеобразовательных организациях городского округа в системе общего образования в 2014/2015 учебном году составил более 21 тысячи человек.

Результаты мониторинга системы общего образования и оценка качества образования в отношении общеобразовательных организаций подтверждают необходимость сохранения разнообразия организаций с целью предоставления дополнительного образования в городском округе город Дзержинск. Реализация модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей и студентов принята в 2014 году. Увеличение численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений в 2014 году улучшилось и составило 0,28%.

Высокий результат 2014/2015 учебного года служит подтверждением положительных изменений в развитии общего образования, которые должны быть сохранены до 2020 года.
Ориентиром при развитии творческой деятельности учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании обеспечивают 5 муниципальных организаций дополнительного образования, в которых обучаются свыше 5 тысяч детей. На 01.01.2015 показатель «Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях, подведомственных департаменту образования, в общей численности детей данной возрастной группы» составил 71,0%. К 2022 году данный показатель планируется увеличить до 94,1%.

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденном протоколом Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. № 1, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования в городском округе город Дзержинск реализуется модель персонализированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающая предоставление детям сертификатов дополнительного образования администрации города руководствуется региональными Правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей и студентов принята в 2014 году. Увеличение численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений в 2014 году улучшилось и составило 0,28%.

Высокий результат 2014/2015 учебного года служит подтверждением положительных изменений в развитии общего образования, которые должны быть сохранены до 2020 года.
Ориентиром при развитии творческой деятельности учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании обеспечивают 5 муниципальных организаций дополнительного образования, в которых обучаются свыше 5 тысяч детей. На 01.01.2015 показатель «Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях, подведомственных департаменту образования, в общей численности детей данной возрастной группы» составил 71,0%. К 2022 году данный показатель планируется увеличить до 94,1%.

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденном протоколом Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. № 1, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования в городском округе город Дзержинск реализуется модель персонализированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающая предоставление детям сертификатов дополнительного образования администрации города руководствуется региональными Правилами персонализированного финансирования дополнительного образования детей и студентов принята в 2014 году. Увеличение численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений в 2014 году улучшилось и составило 0,28%.

Обеспечение доступной среды в муниципальных образовательных организациях
Одним из приоритетных направлений государственной политики является создание условий для предоставления детям-инвалидам равного доступа к качественному образованию в образовательных учреждениях с учетом особенностей их психофизического развития на основании заключений психолого-медико-педагогических комиссий и в организациях дополнительного образования, реализующих общеразвивающие программы.
По данным муниципальной программы «Развитие общего и дополнительного образования городского округа Дзержинск» в городе Дзержинске проживает более 22 тысяч человек с ограниченными возможностями здоровья, среди них 687 детей-инвалидов.

Организация обучения детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях обеспечивает равный доступ к качественному образованию в учебно-дошкольных организациях, реализующих общеразвивающие программы общего образования, с учетом особенностей их психофизического развития на основании заключений психолого-медико-педагогических комиссий и в организациях дополнительного образования, реализующих общеразвивающие программы.

Под сдавшим единый государственный экзамен по русскому языку и математике понимаются лица, участвовавшие в экзамене и получившие количество баллов по русскому языку (математике) не ниже минимального количества баллов, установленных Рособраззором...

В - Ви
D = B1 + B11 + B3 - B11 - B12 - B3i
где:
Во - численность обучающихся выпускного класса общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании (76-РПК раздел 3 строка 10 графа 5);
B11 - численность обучающихся, окончивших 11 класс (окончивших 11 класс общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании) (76-РПК раздел 3 строка 10 графа 5);
B1 - численность обучающихся, окончивших 11 класс (окончивших с аттестатом о среднем (полном) общем образовании), общеобразовательные организации (76-РПК раздел 3 строка 07 графа 5);
B12 - численность обучающихся, окончивших 12 класс, общеобразовательные организации (76-РПК раздел 3 строка 09 графа 5);
B3 - численность обучающихся, выдержавших экзамены экстерном за курс средней школы и получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, в общеобразовательных организациях (76-РПК раздел 3 строка 12 графа 5);
B3i - численность обучающихся, окончивших 11 класс (окончивших с аттестатом о среднем (полном) общем образовании), интернатные общеобразовательные организации (76-РПК раздел 3 строка 07 графа 5);
B12i - численность обучающихся, окончивших 12 класс, интернатные общеобразовательные школы-интернаты (76-РПК раздел 3 строка 09 графа 5);
B3i - численность обучающихся, выдержавших экзамены экстерном за курс средней школы и получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании, в интернатных общеобразовательных организациях (76-РПК раздел 3 строка 12 графа 5).

3. Индикатор «Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях дополнительного образования, подведомственных департаменту образования, в общей численности детей данной возрастной группы» рассчитывается согласно формам федерального статистического наблюдения 1-ДО и 76-РПК.

4. Индикатор «Доля муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по созданию универсальной безбарьерной среды» определяется как отношение количества образовательных организаций, в которых выполнены элементы универсальной безбарьерной среды к установленной обучающей организации, к общему количеству образовательных организаций, подведомственных департаменту образования.

2.5.1. Методика оценки эффективности подпрограммы 1 «Обеспечение предоставления общему и дополнительному образованию»

Table with 5 columns: № п/п, Наименование индикатора цели подпрограммы, Ед. изм., Методика (формула) расчета временных индикаторов, Источник информации. Contains 8 rows of indicators for program 1.

2.5.2. Методика оценки эффективности подпрограммы 2 «Обеспечение доступной среды в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования, реализующих общеразвивающую программу»

Table with 5 columns: № п/п, Наименование индикатора цели подпрограммы, Ед. изм., Методика (формула) расчета временных индикаторов, Источник информации. Contains 4 rows of indicators for program 2.

2.6. Индикаторы и результаты муниципальной программы Планируемые результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы

Таблица 2. Сведения о степени выполнения мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Large table with 17 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Участники, Единица измерения, and 14 columns for years 2016-2022. Contains 17 rows of activity data.

Table with 12 columns: № п/п, Описание мероприятия, Ед. изм., 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. Contains 12 rows of activity data.

Информация о составе, значениях индикаторов и конечных результатах реализации муниципальной программы приведена в таблице 3.

Таблица 3. Индикаторы оценки эффективности муниципальной программы

Table with 12 columns: № п/п, Наименование индикатора достижения цели (ключевой результат), Ед. изм., 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. Contains 12 rows of indicator data.

2.7. Меры муниципального правового регулирования, необходимые для реализации муниципальной программы

Необходимые меры муниципального правового регулирования для реализации мероприятий муниципальной программы приведены в таблице 4.

Таблица 4. Сведения об основных мерах правового регулирования

Table with 5 columns: № п/п, Название муниципальной программы (МР), Основные показатели правового акта (ссылка), Источник, Срок действия. Contains 2 rows of legal measures.

2.8. Прогноз сводных показателей индикаторов муниципального задания Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями

Таблица 5

Table with 12 columns: Название основного мероприятия подпрограммы, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. Contains 12 rows of forecast data.

Table with 10 columns: Статус, Источники финансирования, 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г., 2020 г., 2021 г., 2022 г.

Таблица 6. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств городского бюджета

Main table with 10 columns: Статус, Источники финансирования, 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г., 2020 г., 2021 г., 2022 г.

Таблица 7. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников

Table with 10 columns: Статус, Источники финансирования, 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г., 2020 г., 2021 г., 2022 г.

2.10. Анализ рисков реализации муниципальной программы. В процессе реализации муниципальной программы могут проявиться внешние факторы, негативно влияющие на ее реализацию: - сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение муниципальной программы...

3. Подпрограммы муниципальной программы
3.1. Подпрограмма 1 «Организация предоставления общего и дополнительного образования»
Паспорт подпрограммы 1 «Организация предоставления общего и дополнительного образования»

Table with 2 columns: Статус, Источники финансирования

1. Планируя в целом объеме основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, 2. Обеспечение реализации долгосрочных общеобразовательных программ...

Table with 4 columns: Годы реализации подпрограммы, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022

Индикаторы подпрограммы: 1. Оценочные оценки в части выполнения государственного задания в расчете на 1 учащегося в 10% общеобразовательных организациях... 2. Наличие в % численности обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций...

3.1.1. Характеристика текущего состояния

С целью реализации права граждан на получение бесплатного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в городском округе город Дзержинск на 1 сентября 2015/2016 учебного года действуют 38 общеобразовательных организаций.

В системе образования города Дзержинска реализуется комплексная методологическая поддержка педагогических работников, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса и бухгалтерского обслуживания образовательных организаций в городе созданы и функционируют три учреждения: МБУ ДПО «Центр экспертизы, мониторинга и информационно-методического сопровождения», МБОУ ПИМС-центр.

Модернизация учебно-лабораторной базы общеобразовательных организаций города осуществляется в последние годы достаточно динамично, в том числе в рамках приоритетного национального проекта «Образование» и Комплекса мер по модернизации общего образования.

Проблема обеспечения современным учебным оборудованием в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования остается актуальной.

Как условия создания в рамках реализации мониторинга комплексных проектов модернизации общего образования в 13,5% общеобразовательных организаций города оборудованы постоянно действующие площадки для наблюдений и исследований, в 18,9% школ - площадки для моделирования и конструирования.

Стоит отметить увеличение численности детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в единый образовательный процесс в общеобразовательных школах, с 965 человек в 2014 году до 1100 учащихся в 2015 году.

В течение последних трех лет в городе отмечается положительная динамика в итогах оздоровительной кампании. Основными формами организации отдыха и оздоровления являются отряды в загородных оздоровительных-образовательных центрах (лагерях) и санаторно-оздоровительных центрах (лагерях), лагерях с дневным пребыванием детей, а также такие мало затратные формы организации занятости детей, как работа прогруппных групп и организации походов и экскурсионных поездок.

Для сохранения и развития существующей в городе системы отдыха и оздоровления необходимо принятие мер по созданию условий обеспечения безопасного пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием, развитию кадрового потенциала организаторов отдыха и оздоровления, организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.1.2. Цель и задачи подпрограммы 1
3.1.2.1. Основная цель заключается в предоставлении образовательных услуг высокого качества и обеспечения их доступности.
3.1.2.2. Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:
1. Обеспечить реализацию в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2. Обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных общедоступных программ и предоставление консультационных и методических услуг;
3. Осуществить предоставление мер социальной поддержки и сопутствующих расходов, связанных с обеспечением образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.3. Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 1
Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 1 представлены в разделах 2.5. и 2.6. муниципальной программы.

3.1.4. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 1 за счет средств городского бюджета Таблица 1(б)

Table with 10 columns: Статус, Источники финансирования, 2016 г., 2017 г., 2018 г., 2019 г., 2020 г., 2021 г., 2022 г.

Table with 10 columns: Description of activities, Status, and financial data for 2016-2022. Includes categories like 'Обеспечение доступной среды в общеобразовательных организациях' and 'Мероприятия по развитию культуры'.

3.1.5. Прогнозная оценка расходов на реализацию подпрограммы 1 за счет всех источников Таблица 2 (7)

Table with 10 columns: Status, Source of financing, and forecasted expenses for 2016-2022. Includes categories like 'Подпрограмма 2 - Обеспечение доступной среды в общеобразовательных организациях'.

3.1.6. Анализ рисков реализации подпрограммы 1
В процессе реализации подпрограммы могут проявиться внешние факторы, негативно влияющие на ее реализацию: - сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение подпрограммы, что повлечет, исходя из новых бюджетных параметров, перемост трзачд подпрограммы с точки зрения снижения ожидаемых результатов от их решения, запланированных сроков выполнения мероприятий;

3.2. Программа 2 - Обеспечение доступной среды в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования, реализующие общеразвивающие программы Паспорт подпрограммы 2 - Обеспечение доступной среды в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования, реализующие общеразвивающие программы

Table with 2 columns: Description of program goals and indicators, and financial data for 2016-2022. Includes categories like 'Содержание муниципальной программы' and 'Объем финансирования под: - Параллельно'.

В соответствии с Конвенцией ООН о правах инвалидов к данной группе населения относятся лица с устойчивыми физическими, психическими, интеллектуальными или сенсорными нарушениями, которые при взаимодействии с различными барьерами могут мешать их полному и эффективному участию в жизни общества...

3.2.1. Характеристика текущего состояния
3.2.2. Цель и задачи подпрограммы 2

Цель подпрограммы - создание условий, обеспечивающих безбарьерную среду в муниципальных образовательных организациях.
Задача подпрограммы - увеличение числа муниципальных образовательных учреждений, в которых созданы условия, обеспечивающие безбарьерную среду.

3.2.3. Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 2

Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы представлены в разделах 2.5. и 2.6. муниципальной программы.

3.2.4. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 2 за счет средств городского бюджета

Table with 10 columns: Status, Source of financing, and resource data for 2016-2022. Includes categories like 'Подпрограмма 2 - Обеспечение доступной среды в общеобразовательных организациях'.

3.8.5. Прогнозная оценка расходов на реализацию подпрограммы 2 за счет всех источников Таблица 2(7)

Table with 10 columns: Status, Source of financing, and forecasted expenses for 2016-2022. Includes categories like 'Подпрограмма 2 - Обеспечение доступной среды в общеобразовательных организациях'.

3.2.6. Анализ рисков реализации подпрограммы 2
В процессе реализации подпрограммы могут проявиться внешние факторы, негативно влияющие на ее реализацию: - сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение подпрограммы, что повлечет, исходя из новых бюджетных параметров, перемост трзачд подпрограммы с точки зрения снижения ожидаемых результатов от их решения, запланированных сроков выполнения мероприятий;

4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы

Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент окончания реализации программы в 2022 году.
Эффективность реализации программы определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей программы (результативности) и полноты использования запланированных средств.

Сценарий 1 - благоприятный.
При реализации программы по данному сценарию возникают риски (один или несколько одновременно), описанные в разделе 2.10.

Сценарий 2 - неблагоприятный.
При реализации программы по данному сценарию возникают риски (один или несколько одновременно), описанные в разделе 2.10.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.07.2020 № 1603
Об установлении периодов временного прекращения горячего водоснабжения, связанных с проведением планово-предупредительного ремонта, включающего гидравлические испытания на участках магистральных тепловых сетей от источника теплоты - Дзержинская ТЭЦ на прочность и плотность

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 642 -ОБ утверждении Правил горячего водоснабжения и внесения изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006г. № 83-, пунктом 5.1.5 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. №170, статья 57 Устава городского округа город Дзержинский на основании обращения филиала «Нижегородский» ПАО «Т Плюс» от 21.07.2020 №50708-03-001058, от 21.07.2020 №50708-03-001059, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Установить периоды временного прекращения горячего водоснабжения потребителей, использующих теплоноситель от источника теплоты - Дзержинская ТЭЦ филиала «Т Плюс», связанные с проведением планово-предупредительного ремонта, включающего гидравлические испытания на участках магистральных тепловых сетей от источника теплоты - Дзержинская ТЭЦ на прочность и плотность, согласно приложению.
2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации городского округа Платонова А.Е.

Table with 5 columns: No, Name of the site, Period of temporary cessation of hot water supply, Consumers, and Disconnection code. Includes categories like 'ТК-43', 'ЛЦП №31', 'ЛЦП №32'.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.07.2020 №1607
О введении временного прекращения движения транспортных средств на участках автомобильной дороги по ул. Буденного

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «Об безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 7 Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Нижегородской области, утв. постановлением Правительства Нижегородской области от 07.02.2012 №611, ст.57, 62 Устава городского округа город Дзержинский, с учетом обращения ПАО «Т Плюс» о выполнении работ на автомобильной дороге, в целях обеспечения безопасности дорожного движения, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Ввести временное прекращение движения транспортных средств на следующих участках автомобильных дорог:
1.1 по ул. Буденного в районе д.20Бна период с 28.07.2020 по 29.07.2020, в районе д.4 на период с 05.08.2020 по 06.08.2020.
1.2 по ул. Самохвалова в районе д. 95 по ул. Буденногона период с 07.08.2020 по 08.08.2020.
2. ПАО «Т Плюс» обеспечить временное прекращение движения, от гравия место проведения работ необходимыми дорожными знаками, согласованными с ОГИБДД УМВД России г. Дзержинска.
3. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа Платонова А.Е.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.07.2020 №1608
О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 20 ноября 2014 г. № 5007

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 28 ноября 2013 г. №159-3 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области», Уставом городского округа город Дзержинский и в связи со вступлением в законную силу решения судебных органов по изменению способа формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории города Дзержинска, администрация города Дзержинска, в целях принятия настоящего постановления направить настоящее постановление ИКО «Фонд капитального ремонта мн...

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление администрации города Дзержинска от 20 ноября 2014 г. №5007 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории города Дзержинска, на счете регионального оператора» изменения, исключив из приложения к постановлению пункты 292, 314, 446, 447, 604, 692, 802, 1205, 1408.
2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление на сайте администрации города Дзержинска в течение пяти дней со дня принятия настоящего постановления направить настоящее постановление ИКО «Фонд капитального ремонта мн...

государственных домов, расположенных на территории Нижегородской области».

3. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации (Голова Д. Д.) опубликовать и разместить в настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Дергуновад.Е.

Глава города И.Н.Носков

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2020 № 1614

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 05.03.2012 №827

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Дзержинска от 26.09.2008 №6548 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения правового акта в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 62 Устава городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВИТЕ:

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска от 05.03.2012 №827 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, заверенных копий и выписок из архивных документов» следующие изменения:
 - 1.1. изложить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, заверенных копий и выписок из архивных документов» в новой редакции, согласно приложению.
 2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
 3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о.управляющего делами администрации городского округа Масленников В.С.

Глава города И.Н.Носков

Администрация города Дзержинска от 28.07.2020 № 1614

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, заверенных копий и выписок из архивных документов»

1. Общеположения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, заверенных копий и выписок из архивных документов» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества работы с заявителями муниципальной услуги и определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внедворный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

- 1.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Федеральный закон от 27.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 22.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральный закон от 02.05.2006 №99-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250-Об утверждении требований к составлению и выдаче заявлений документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальной услуги, и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявлений на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе заверенных выписок из указанных информационных систем.

- Приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 №24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;

- Закон Нижегородской области от 22.12.2005 №209-З «Об архивном деле в Нижегородской области»;

- Закон Нижегородской области от 07.09.2007 №124-З «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Нижегородской области»;

- Устав МБУ «МФЦ и ГА»;

- Постановление администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 28.09.2018 № 4066 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, не включенных в общероссийский базовый перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями города Дзержинск, и муниципальных работ, выполняемых муниципальными учреждениями города Дзержинска»;

- Постановление администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 30.07.2013 №2989 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых на базе Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и городской архив городского округа город Дзержинск».

1.2. Муниципальная услуга внесена в реестр муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации городского округа Дзержинск от 10.06.2013 №2178 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа город Дзержинск».

1.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги: Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и городской архив городского округа город Дзержинск» (МБУ «МФЦ и ГА»).

Адрес: 606019, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Гастелло, д. 11/25, 606033, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Пушкинская, д. 16, 606025, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Терешковой, д. 24. Телефон 8(8313)39-47-70, факс 8(8313)39-47-70.

Интернет-сайт: www.mfczdr.ru. Электронный адрес: official@mfczdr.ru/ Прием документов осуществляется в соответствии с графиком работы учреждения.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в МБУ «МФЦ и ГА»;
- посредством средств телефонной связи, электронной почты;
- посредством размещения на официальном сайте администрации города Дзержинска <http://dzzr.nnov.ru/>;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (www.gu.nnov.ru);
- на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (www.gu.nnov.ru).

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается в устной форме по телефону для справок, а также размещается на информационных стендах в МБУ «МФЦ и ГА».

1.4. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которым необходимы документы, хранящиеся в муниципальном архиве (далее – заявители).

1.5. При реализации электронного взаимодействия услуга предоставляется по принципу экстерриториальности. То есть заявитель вправе подать заявление в любой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенной на территории Нижегородской области, независимо от адреса регистрации получателя услуги (далее – МФЦ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача архивных справок, заверенных копий и выписок из архивных документов» (далее по тексту – муниципальная услуга).

2.2. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется Департаментом управления делами администрации города. Непосредственным исполнителем данной муниципальной услуги является МБУ «МФЦ и ГА».

2.3. В целях предоставления муниципальной услуги МБУ «МФЦ и ГА» взаимодействует со следующими организациями:

- 1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации по Нижегородской области (в рамках межведомственного взаимодействия) – для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) Управлением Федеральной службы Росреестра по Нижегородской области для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- 3) МФЦ, осуществляющими организацию предоставления услуг «по принципу одного окна», обращений (запрос по принадлежности).

2.4. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача /направление:

- копий архивных документов;
- выписок из архивных документов;
- архивных справок по документам, находящимся на архивном хранении;
- информационное письмо о принадлежности по принадлежности, о возможном местонахождении запрашиваемых документов или об отсутствии запрашиваемой информации (далее – информационное письмо).

2.5. Срок исполнения запросов составляет не более 30 дней со дня их регистрации в МБУ «МФЦ и ГА». Если окончание срока исполнения приходится на нерабочий день, то днем окончания срока исполнения считается следующий за ним рабочий день. В исключительных случаях срок может быть продлен с обязательным уведомлением об этом заявителя.

Запрос, по которому в архиве отсутствуют документы (непрямой запрос), пересылается в соответствии с пунктом 3.1.3 настоящего Регламента по принадлежности в соответствующий государственный орган, архивное учреждение, где могут храниться необходимые документы, не позднее чем в 7-дневный срок со дня регистрации запроса с уведомлением заявителя о результатах предоставления услуги.

2.6. Документ, необходимый для предоставления муниципальной услуги:

- 2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании обращения (далее – заявление) (приложение №№ 1, 2, 3 к административному регламенту).

Заявление должно содержать:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);
- б) реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);
- в) контактный телефон (адрес электронной почты);
- г) подпись заявителя или его уполномоченного представителя, если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель.

б) для заявителей – юридического лица:

- полное наименование заявителя или фамилию, имя, отчество его уполномоченного представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
- контактный адрес;
- подпись уполномоченного представителя заявителя;

в) в случае предоставления архивной информации о стаже работы или о размере заработной платы:

- полное название организации на период работы;
- занимаемая должность;
- дата начала и дата окончания работы организации;
- период, за который необходимо подтвердить стаж или заработную плату;
- номер и дата приказа о приеме на работу и об увольнении.

г) в случае запроса на предоставление информации:

- полное название организации, в которой заявитель работал в период его награждения;
- наименование награды или почетного звания;
- год награждения.

д) в случае предоставления сведений об объекте недвижимого имущества:

- описание (характеристики) объекта имущества, позволяющее его однозначно идентифицировать (наименование, адрес, ориентиры, временные промежутки строительства участка, характеристики объекта).
- е) в случае запроса иных данных, в свободной форме описать имеющиеся сведения об объекте запроса.

Заявление на предоставление муниципальной услуги при обращении за общедоступной информацией по почте или электронной почте рассматривается и исполняется при наличии в нём для граждан - фамилии, имени и отчества (при наличии), для юридического лица - только наименования, поговоро и/или электронного адреса пользователя, указания темы (вопроса), хронология запрашиваемой информации.

2.6.2. К заявлению необходимо представить следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;
- б) документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица, если с заявлением обращается юридическое лицо.

а) арбитражные и конкурсные управляющие дополнительно представляют копию решения арбитражного суда об утверждении или отмене арбитражного и конкурсного управляющих;

в) в случае обращения заявителя к человеку, о котором запрашивается сведения (в случае, если не прошло 75 лет с момента создания документа).

д) заявители, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения об усыновлении (удочерении), дополнительно представляют либо согласие усыновителей, заверенное нотариусом либо документ, подтверждающий факт смерти усыновителя.

2.6.3. Для предоставления муниципальной услуги в отношении объектов недвижимого имущества могут запрашиваться следующие документы, находящиеся в распоряжении организаций:

- а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области;
- б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, (далее – ЕГРЮЛ) содержащая сведения о заявителе, в случае обращения юридического лица - в Управлении Федеральной налоговой службы России по Нижегородской области.

в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), содержащая сведения о заявителе, в случае обращения индивидуального предпринимателя - в Управлении Федеральной налоговой службы России по Нижегородской области.

Указанные документы могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе. Документы, представленные заявителем, указанными документам не является основанием для отказа заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. При обращении за муниципальной услугой по электронной почте заявление и документы направляются в форме электронного документа.

Открытый доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, устанавливается на срок 75 лет со дня создания указанных документов. С письменного разрешения гражданина, а после его смерти с письменного разрешения наследников данного гражданина ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, может быть отменено.

Доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, предоставляется при условии соблюдения заявителем требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

Доступ к архивным документам, имеющим пометку «для служебного пользования» предоставляется при наличии письменного разрешения от фондообразователя (правопреемника);

2.8. В приеме документов отказывается в следующих случаях:

- 2.8.1. Обращение за предоставлением муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность заявителя (заявителя), за исключением случаев обращения по электронной почте для получения общедоступной информации.
- 2.8.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не удовлетворяют следующим требованиям:

- не правильное оформление заявления, за исключением случаев обращения по электронной почте для получения общедоступной информации и по почте;

- документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования лиц (без сокращения);

- фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц (наименование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), адреса их мест жительства (почтовые адреса) написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений без заверения копировальщиком;

- доступ к архивным документам, имеющим пометку «для служебного пользования» предоставляется при наличии письменного разрешения от фондообразователя (правопреемника);

2.9. Запрос заявителя не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

- а) если запрос не подается прочтению;
- б) если ответ по существу указанной в запросе темы (вопроса) не может быть дан без разглашения сведений, составляющих охраняемую тайну (указанная информация может быть предоставлена только при наличии у пользователя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и (или) конфиденциальную информацию);

в) если запрос касается темы (вопроса), в отношении которой пользователю ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства (руководитель архива или уполномоченное лицо архива вправе отказать заявителю в приеме запроса и прекратить приемку документов по данному вопросу при условии, что указанный запрос ранее направлялся в архив);

г) если в запросе содержится ненужные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц архива, а также членов их семей;

д) если в запросе содержится информация, подтверждающая его полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых сделан запрос (в случае, если не истек срок ограничения, установленный частью 3 статьи 25 Федерального закона № 125-ФЗ).

О причинах отказа заявления запроса без рассмотрения сообщается пользователю в случаях, если его фамилия и почтовый адрес известны заявителем, а также по его желанию.

2.9.1. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

2.10. Предоставление муниципальной услуги:

- а) осуществляется в соответствии с социальными стандартами, предусмотренными для пенсионного обеспечения, а так же льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется на безвозмездной основе, исключение составляет взимание платы по утвержденному перечню (прейскуранту) платных работ и услуг, выполняемых (оказываемых) МБУ «МФЦ и ГА», с указанием их цен, условий предоставления и порядка оплаты, размещенный на официальном сайте МБУ «МФЦ и ГА»;

б) в случае поступления обращения о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту, биографическим запросам, по которым устанавливаются сведения, необходимые для изучения жизни и деятельности конкретных лиц, осуществляется на платной основе, согласно утвержденному перечню (прейскуранту) платных работ и услуг, размещенный на официальном сайте МБУ «МФЦ и ГА», с указанием их цен, условий предоставления и порядка оплаты, льгот для отдельных категорий пользователей (при наличии подобной льготы). Тематические запросы исполняются на основании договоров возмездного оказания услуг.

2.11. Срок оказания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата тайны информации по запросу по существу услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги являются широким доступ к информации о предоставлении муниципальной услуги, и интернет-сайте администрации города размещается следующая информация:

- текст административного регламента;
- вложения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты органов, предоставляющих услуги, предоставляющие услуги, не предоставляющие услуги;
- режимы приема граждан специалистами органов предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультации;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

требования к обеспечению условий доступности инвалидов объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него;
- доступ на объекты обслуживания при наличии документа, подтверждающего его специальное обучение;
- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами;

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги являются широким доступ к информации о предоставлении муниципальной услуги для всех заявителей; удобство графика работы; соответствие порядка и результата предоставления муниципальной услуги требованиям нормативных правовых актов, в соответствии с которыми муниципальная услуга предоставляется; степень соответствия информации, содержащейся в выданной архивной справке, архивным документам, выпискам из архивных документов, содержащих сведения о заявителе, уполномоченный прием заявителей, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; отвлечение обжалованных жалоб граждан.

3. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация заявления;
- исполнение заявлений;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления. Прием заявления муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в любой МФЦ, расположенный на территории Нижегородской области.

Сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, устанавливает личность заявителя, проверяет квалификацию уполномоченного представителя заявителя, устанавливает действительность от его имени, проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, предоставляемых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 административного регламента.

При установлении фактов несоответствия документов, несоответствия представлению заявителя требованиям, указанным в подпункте 2.6 административного регламента, сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии возможности (нежелании) устранения выявленных недостатков сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, откладывает прием документов и уведомляет заявителя о причинах отложения приема документов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, сотрудник, уполномоченный на прием документов, на заявлении ставит отметку о принятии комплекта документов.

Принятое заявление регистрируется по правилам делопроизводства в единой системе электронного документооборота либо в другой информационной системе, позволяющей оперативно регистрировать заявления.

Регистрация заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня.

Сотрудник, ответственный за прием документов, в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя направляет в электронном виде с использованием защищенного канала передачи принятое заявление и имеющиеся до-

кументы, необходимые для предоставления муниципальной услуги на исполнение в МБУ «МФЦ и ГА».

Общий максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут.

3.3. Исполнение административных функций осуществляется в соответствии с тематикой поступивших запросов с использованием имеющихся в архиве справочников, содержащих сведения о местах хранения документов, необходимых для исполнения запросов. При этом проверяется правомочность получения заявителем запрашиваемой информации, степень полноты сведений, содержащихся в заявлении, местонахождение архивных документов и наличие информации об источниках адреса конкретных органов и организаций, куда по принадлежности следует направить на исполнение запроса заявителя.

В случае, если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.6.3 административного регламента, ответственный сотрудник запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия.

При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, ответственный сотрудник готовит проект письма об отказе в рассмотрении заявления с указанием причины отказа. Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается директором МБУ «МФЦ и ГА» или уполномоченным им лицом.

Информационное письмо оформляется на бланке МБУ «МФЦ и ГА» и содержит ответ о наличии (отсутствии) в архиве архивных документов по теме запроса или сведения об их местонахождении, или о пересылке запроса по принадлежности в соответствующую организацию.

Информационное письмо подписывается директором МБУ «МФЦ и ГА» или уполномоченным им лицом.

Срок исполнения административной процедуры – 10 дней за исключением случаев, перечисленных по принадлежности в соответствующий государственный орган, архивное учреждение, в 7-дневный срок).

3.3.2. На основании проведённой поисковой работы сотрудником МБУ «МФЦ и ГА» осуществляется подготовка ответов заявителю в виде:

- архивной справки. Архивная справка оформляется на бланке МБУ «МФЦ и ГА» и содержит название («Архивная справка») и информацию по теме запроса с указанием архивных шифров и номеров листов единиц хранения тех архивных документов, на основании которых она составлена. Архивная справка заверяется директором МБУ «МФЦ и ГА» или уполномоченным им лицом.
- в тексте архивных документов, воспроизводимых так, как они изложены в архивных документах, а расхождение, несовпадения и неточности данные, отсутствие имени, отчества, инициалов или наличие одного из них оговариваются в тексте справки в скобках («Так в документе», «Так в тексте оригинала»). В примечаниях по тексту архивной справки оговаривается неразборчиво написанные, исправленные автором (создателем документа), не поддающиеся прочтению места текста документа («Так в тексте оригинала», «Так в тексте оригинала», «Так в тексте оригинала»), а также наличие или отсутствие отмены о заверении документа, послуживших основанием для составления ответа.
- в тексте архивной справки не допускаются изменения, исправления, комментарии, собственные выводы по содержанию архивных документов, на основании которых составлена архивная справка.

б) архивной выписки. Архивная выписка оформляется на бланке МБУ «МФЦ и ГА» с обозначением названия («Архивная выписка») и дословно воспроизводит часть текста архивного документа, относящийся к определенному факту, событию, лицу, с указанием архивного шифра и номеров листов единиц хранения. Архивная выписка заверяется директором МБУ «МФЦ и ГА» или уполномоченным им лицом.

Начало и конец каждого извлечения из архивного документа, а также пропуски в его тексте отдельных слов обозначаются в архивной выписке многоточием. Особенности текста архивного документа, воспроизводимого в архивной выписке, оговариваются так же как и в тексте справки.

Оформление архивной выписки осуществляется по аналогии с архивной справкой.

- в архивной копии документов. Архивная копия дословно воспроизводит текст архивного документа или его изображение, с указанием архивного шифра. Архивная копия заверяется руководителем архива или уполномоченным им лицом либо начальником отдела архивного хранения.
- Подписание и заверение архивной копии осуществляется:

- на бумажном носителе – по аналогии с архивной справкой. При этом архивный шифр каждого листа архивного документа должен быть проставлен на обороте соответствующего листа архивной копии;
- в форме электронного документа – по аналогии с электронной копией МБУ «МФЦ и ГА» или уполномоченного им должностного лица. Имя файла электронной копии документа должно содержать архивный шифр документа.

3.3.3. До направления на подпись директору МБУ «МФЦ и ГА» или уполномоченному им должностному лицу, результат предоставления муниципальной услуги визируется сотрудником, исполнившим запрос и направляется начальнику отдела исполнения административной процедуры не более 15 дней.

3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги:

Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4 настоящего Регламента выдётся заявителю (представителю заявителя) в виде электронной справки, подтверждающей содержание электронного документа, подготовленного управлением муниципального городского архива МБУ «МФЦ и ГА», подписанного электронно-цифровой подписью начальника Управления. Электронный документ, составленный на бумажном носителе, заверяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250-Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими государственные услуги информационно-коммуникационной системы органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, либо направляется по почте (при условии указания соответствующего способа получения результата в заявлении) на бумажном носителе, подписанный уполномоченным им должностным лицом и заверенный печатью МБУ «МФЦ и ГА».

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (при условии указания соответствующего способа получения в заявлении, может быть получено следующими способами (форма указана в Приложении 1):

- лично через МФЦ, в форме экземпляра электронного документа, составленного на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, подготовленного управлением муниципального городского архива МБУ «МФЦ и ГА», подписанного электронно-цифровой подписью начальника Управления;
- по почте на бумажном носителе, подписанном уполномоченным должностным лицом и заверенном печатью МБУ «МФЦ и ГА».

При обращении заявителя (представителя заявителя) по электронной почте решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты.

При необходимости, если заявитель выбрал способ получения результата по почте, если заявление поступило по почте, по электронной почте и в других подобных случаях результат оказания услуги высылается простым письмом непосредственно в адрес, указанный заявителем.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

- Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется директором МБУ «МФЦ и ГА», ответственным за исполнение административных функций.
- Контроль осуществляется путем проведения директором МБУ «МФЦ и ГА» проверок соблюдения и исполнения сотрудниками МБУ «МФЦ и ГА» положений настоящего регламента.
- Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений в процессе рассмотрения, принятия решений и подготовке ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц МБУ «МФЦ и ГА».
- Должностные лица МБУ «МФЦ и ГА» несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего регламента при предоставлении муниципальной услуги.
- По результатам проверки исполнения административных процедур в случае выявления нарушений прав заявителей и виновных должностных лиц применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

5. Досудебный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего функцию государственной услуги, министерского, муниципального центра, а также их должностных лиц, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование заявителя документов или информации либо осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальных правовых актами для предоставления муниципальной услуги, заявителя;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;
- требование заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 102-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалобы на решения (бездействие) работника многофункционального центра подаются директору многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в Департамент управления делами администрации.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, сайта государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц) или доверенность (для юридических лиц).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4. Жалоба должна содержать следующие сведения:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалованных решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также сведения о результатах обращения заявителя в письменной форме;
- данные, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и, если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, в администрацию города Дзержинский, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 3-х рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в иной уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворена, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. Жалоба не подлежит рассмотрению, если:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя), подавшего жалобу, и почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ;
- предметом обращения является судебное решение;
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, специалиста МБУ «МФЦ и ГА», а также членов его семьи;
- текст жалобы не поддается прочтению;
- в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, заверенных копий и выписок из архивных документов»

Форма заявления о предоставлении архивной информации о стаже работы или о размере заработной платы

В МБУ «МФЦ и ГА» от _____ (Ф.И.О. или наименование организации; почтовый адрес; контактный телефон и адрес электронной почты) _____ (дата рождения) _____ от Ф.И.О. доверителя (с приложением подтверждающих документов)

Заявление о предоставлении архивной информации

Прошу предоставить архивную справку:

- зароботной плате за период с _____ по _____
- стаже работы за период с _____ с _____
- льготном стаже за период работы с _____ по _____
- нахождении в отпуске без сохранения заработной платы с _____ по _____
- нахождении в отпуске по уходу за детьми _____ (дата рождения детей)

- переименование предприятия _____

- ксерокопия или выписка _____ (неужное подчеркнуть) _____ карточка ф.Т-2, № приказа от какого числа _____

На период запрашиваемой информации моя фамилия была (*): _____

Полное название организации (на период работы) (*): _____

Занимаемая должность (*): _____ № цеха _____

Номер приказа о приеме на работу: _____, дата приказа _____

Номер приказа об увольнении: _____, дата приказа _____

Результат услуги прошу предоставить количество _____ экземпляра (ов). Прилагаю: _____

1. _____

2. _____

Прошу изготовить срочно _____ (срок исполнения – 2, 5, 10 дней)

Оплату гарантирую _____ (подпись заявителя)

В случае продления срока предоставления Муниципальной услуги прошу уведомить Меня следующим способом:

- По почте на бумажном носителе _____ по электронной почте _____
- Наработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Ф.И.О. заявителя, полностью _____ (подпись заявителя)

« _____ » 20 _____ г.

*обязательные для заполнения поля

О предоставлении не полного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органов государственной власти или органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

Ф.И.О. заявителя, полностью _____ (подпись заявителя)

В случае обращения представителя заявителя в заявлении указываются также данные представителя заявителя: фамилия, имя, отчество, ИНН, адрес проживания, мобильный телефон, адрес электронной почты, наименование, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность.

Форма заявления о предоставлении архивной информации в отношении недвижимого имущества

В МБУ «МФЦ и ГА» от _____ (Ф.И.О. или наименование организации; почтовый адрес; контактный телефон и адрес электронной почты) _____ (дата рождения) _____ от Ф.И.О. доверителя (с приложением подтверждающих документов)

Заявление о предоставлении архивной информации в отношении недвижимого имущества

Прошу предоставить мне архивную справку, архивную выписку, архивную копию (указать нужное) по вопросу предоставления сведений об объекте недвижимого имущества.

Вид и реквизиты запрашиваемого документа (постановление, договор и др.) (*): _____

Адресобъекта (*): _____ Год окончания владения (*): _____

Вид объекта (квартира, земельный участок и др.) (*): _____

Дополнительные сведения о предмете запроса: _____

Результат услуги прошу предоставить в количестве _____ экземпляра (ов).

Прилагаю следующие документы: _____

- _____
- _____

Прошу изготовить срочно _____ (срок исполнения – 2, 5, 10 дней)

Оплату гарантирую _____ (подпись заявителя)

В случае продления срока предоставления Муниципальной услуги прошу уведомить Меня следующим способом:

- По почте на бумажном носителе _____
- по электронной почте _____
- Наработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Ф.И.О. заявителя, полностью _____ (подпись заявителя)

« _____ » 20 _____ г.

*обязательные для заполнения поля

О предоставлении не полного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органов государственной власти или органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

Ф.И.О. заявителя, полностью _____ (подпись заявителя)

В случае обращения представителя заявителя в заявлении указываются также данные представителя заявителя: фамилия, имя, отчество, ИНН, адрес проживания, мобильный телефон, адрес электронной почты, наименование, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность.

Приложение №3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, заверенных копий и выписок из архивных документов»

Форма заявления о получении иных архивных сведений

В МБУ «МФЦ и ГА» от _____

(Ф.И.О. или наименование организации; почтовый адрес; контактный телефон и адрес электронной почты)

(дата рождения) _____

от _____ Ф.И.О. доверителя (с приложением подтверждающих документов)

Заявление о предоставлении иных архивных сведений

Прошу предоставить мне архивную справку, архивную выписку, архивную копию (указать нужный документ) по вопросу предоставления сведений

(указать предмет запроса и сведения, необходимые для поиска информации)

В случае усвоения: Фамилия, имя, отчество усвоившего(и): _____

Год усвоения(я) _____

В случае запроса данных о награждении: Название организации, в которой работал заявитель в период награждения: _____

Наименование награды или почетного звания(я): _____

Год награждения(я) _____

В случае запроса иных данных свободной форме описать имеющиеся сведения об объекте запроса: _____

Результат услуги прошу предоставить в количестве _____ экземпляра(ов).

Прилагаю следующие документы: _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

14. _____

15. _____

16. _____

17. _____

18. _____

19. _____

20. _____

21. _____

22. _____

23. _____

24. _____

25. _____

26. _____

27. _____

28. _____

29. _____

30. _____

31. _____

32. _____

33. _____

34. _____

35. _____

36. _____

37. _____

38. _____

39. _____

40. _____

41. _____

42. _____

43. _____

44. _____

45. _____

46. _____

47. _____

48. _____

49. _____

50. _____

51. _____

52. _____

53. _____

54. _____

55. _____

56. _____

57. _____

58. _____

59. _____

60. _____

61. _____

62. _____

63. _____

64. _____

65. _____

66. _____

67. _____

68. _____

69. _____

70. _____

71. _____

72. _____

73. _____

74. _____

75. _____

76. _____

77. _____

78. _____

79. _____

80. _____

Приложение №1 к постановлению администрации города Дзержинска от 29.07.2020 № 1620

Table with 5 columns: №, Наименование организатора ярмарки, Тип ярмарки, Специализация ярмарки, Место проведения, Площадь земельного участка (кв.м)

Приложение №2 к постановлению администрации города Дзержинска от 29.07.2020 № 1620

Table with 5 columns: №, Наименование организатора ярмарки, Тип ярмарки, Специализация ярмарки, Место проведения, Площадь земельного участка (кв.м)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О результатах публичных слушаний по вопросу актуализации Схемы теплоснабжения городского округа город Дзержинск Нижегородской области на период до 2034 года

27.07.2020 г. Дзержинск ул.Урицкого, 10 17:00
1. Публичные слушания по вопросу актуализации Схемы теплоснабжения городского округа город Дзержинск Нижегородской области на период до 2034 года проведены и признаны состоявшимися в соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

Председательствующий на собрании Ю. Э. Курешева

Информационное сообщение

Сообщаем, что с 31.07.2020 г. ПАО Сбербанк прекращает сотрудничество с многофункциональными центрами по размещению своих банкоматов. Проведя данную ситуацию, МФЦ заключило соглашение об организации использования POS-терминалов в окнах приёма, а также о размещении платёжного терминала Оплата.Ру.

МБУ «МФЦ и ГА»

Информационное сообщение

Нижегородской транспортной прокуратурой проверена законность возбуждения Нижегородской таможенной уголовно-наказуемого дела по факту неуплаты участником внешнеэкономической деятельности таможенных платежей ООО «Авангард» на сумму более 3,5 миллионов рублей. Согласно материалам, поступившим основанием для возбуждения уголовного дела, руководителем ООО «Авангард»...

Нижегородский транспортный прокурор А.Ю. Ворошилов

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Пермяковой Светланой Владимировной (почтовый адрес: 606000 Нижегородская обл. г.Дзержинск, бул.Правды, д.2, каб.306 ДО КП НО «Нижтехинвентаризация», адрес электронной почты: dzer@gpnti.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 7377; контактный тел: (8313) 34-83-52) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №52:21:0000272:457, расположенного по адресу: Нижегородская обл., г.Дзержинск, Московское шоссе, с/т «Северный», уч. 372 (52:21:0000272).

Реклама

Advertisement for ST POKORNAVIRUS.PF featuring a woman in a mask and the text 'Соблюдайте дистанцию #этоспасаетжизни'. Contact info: Ксения Николаевна Попова, ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ: 8 800 2000 112

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2020 № 1619

О внесении изменений в постановление администрации города от 20.12.2012 № 5525. В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в приложение к постановлению администрации города от 20.12.2012 № 5525-Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области следующие изменения:
1.1. Избирательный участок №903 – слова «Территория ОАО «Сибур-Нефтехим», заменить словами «Территория АО «Сибур-Нефтехим»»;
1.2. Избирательный участок №952 – исключить;
1.3. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.Н.Носков

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2020 № 1620

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 22.05.2017 № 1582. В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 10.08.2010 № 482 «О мерах по реализации Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» на территории Нижегородской области», статьи 57 Устава городского округа город Дзержинск, с учетом обращений ООО «Родник», ООО «УК «Родник», администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в приложение к постановлению администрации города Дзержинска от 22.05.2017 № 1582 «Об утверждении Плана организации ярмарок на территории городского округа город Дзержинск», (далее – «План»), следующие изменения:
1.1. Исключить пункты 1, 2, 3 Плана;
1.2. Изложить пункт 8 Плана в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению;
1.3. Дополнить План пунктами 23, 24 в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ашуркову Ю.А.

Глава города И.Н.Носков

Учредители: Правительство Нижегородской области, Администрация г. Дзержинска, Нижегородской области

«Дзержинские ведомости» ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА. Распространяется бесплатно

Директор ТРЕСКИН П.А., Главный редактор ШУМИЛОВА Н.В.

Издатель: МАУ «ИЦ «Дзержинские ведомости» Адрес редакции и издателя: 606000 Нижегородская обл., г. Дзержинск, пр. Дзержинского, 9. Тел./факс 25-30-81. E-mail: dzved@mail.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Приволжскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС-18-2973 от 6 октября 2006 г. № 65, 30.07.2020 г. Время подписания в печать, установленное по графику, - 18.00, фактическое - 18.00, 29.07.2020 г.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикации. Материалы с пометками «Реклама» или «На правах рекламы» публикуются на коммерческой основе.

Отпечатано АО «Трайм Принт Нижний Новгород», 603028, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, проезд Базовый, дом № 11. Заказ № 7750. Тираж 200 экз.