



ОФИЦИАЛЬНО

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Аранович Нины Александровны, одномандатный избирательный округ № 11

(фамилия, имя и отчество кандидата, наименование и номер избирательного округа или наименование избирательного объединения)

№40810810642009002385 дополнительный офис № 9042/0237 ПАО Сбербанк,
Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Гайдара, 59Д

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

По состоянию на 28.09.2020 г.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1	2	3	4	
1	Поступило средств в избирательный фонд всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд средств, попадающих под действие частей 2,3,4,5,7 статьи 63 Закона от 25.11.2005 №187-З <1>	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидатов, избирательных объединений; средства, выделенные кандидатам выдвинувшими их избирательными объединениями	80	0,00	
1.2.2	Средства граждан	90	0,00	
1.2.3	Средства юридических лиц	100	0,00	
2	Возвращено средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвование либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд средствам	280	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.290 = стр.10 – стр.110 – стр.180 – стр.280)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / Уполномоченный
представитель избирательного объединения
по финансовым вопросам

МП

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

<1> Указывается сумма средств, поступивших в избирательный фонд кандидата с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Сомова Наталья Владимировна, одномандатный избирательный округ № 11

(фамилия, имя и отчество кандидата, наименование и номер избирательного округа или наименование избирательного объединения)

№40810810842009002635 дополнительный офис № 9042/0237 ПАО Сбербанк,
Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Гайдара, 59Д

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

По состоянию на 28.09.2020 г.

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1	2	3	4	
1	Поступило средств в избирательный фонд всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд средств, попадающих под действие частей 2,3,4,5,7 статьи 63 Закона от 25.11.2005 №187-З <1>	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидатов, избирательных объединений; средства, выделенные кандидатам выдвинувшими их избирательными объединениями	80	0,00	
1.2.2	Средства граждан	90	0,00	
1.2.3	Средства юридических лиц	100	0,00	
2	Возвращено средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвование либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0,00	
2.3	Возвращено жертвователям средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0,00	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд средствам	280	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.290 = стр.10 – стр.110 – стр.180 – стр.280)	290	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / Уполномоченный
представитель избирательного объединения
по финансовым вопросам

МП

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

<1> Указывается сумма средств, поступивших в избирательный фонд кандидата с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

Итоговый финансовый отчет

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения

Смирнов Сергей Анатольевич

Дополнительные выборы депутата Законодательного Собрания Нижегородской

области шестого созыва по одномандатному избирательному округу №11

(фамилия, имя и отчество кандидата, наименование и номер избирательного округа или наименование избирательного объединения)

40810810642009002369 структурное подразделение №9042/0237 ПАО Сбербанк по адресу: 606029, г.Дзержинск, ул.Гайдара, д.59Д

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес кредитной организации)

По состоянию на **28.09.2020**

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд всего	10	0,00
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	60	0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд средств, попадающих под действие частей 2,3,4,5,7 статьи 63 Закона от 25.11.2005 №187-З <1>	70	0,00
из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения; средства, выделенные кандидатам выдвинувшими их избирательными объединениями	80	0,00
1.2.2	Средства граждан	90	0,00
1.2.3	Средства юридических лиц	100	0,00
2	Возвращено средств из избирательного фонда, всего	110	0,00
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0,00
2.2	Возвращено жертвователям средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00
из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвование либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	160	0,00
2.3	Возвращено жертвователям средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	0,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	250	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд средствам	280	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.290 = стр.10 – стр.110 – стр.180 – стр.280)	290	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю (ем), других средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат / Уполномоченный представитель
регионального отделения по финансовым
вопросам

МП

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

<1> Указывается сумма средств, поступивших в избирательный фонд кандидата с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

**Итоговый финансовый отчет
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата,
избирательного объединения**

Выборы депутатов Законодательного Собрания Нижегородской области

Людин Евгений Борисович, избирательный округ №11

(фамилия, имя и отчество кандидата и номер избирательного округа, наименование избирательного объединения)

№ 40810810442009002572, Дополнительный офис №9042/0237 ПАО Сбербанк,

г. Дзержинск ул.Гайдара,д.59Д

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала ПАО Сбербанк)

По состоянию на: **28.09.2020**

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	5 880 000,00
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	4 830 000,00
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	120 000,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования граждан	50	0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридических лиц	60	4 710 000,00
1.2	Поступило в избирательный фонд средств, попадающих под действие частей 2,4,6 статьи 53 Закона от 06.09.2007 №108-З <1>	70	1 050 000,00
из них			
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения, кандидата, средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00
1.2.2	Средства граждан	90	0,00
1.2.3	Средства юридических лиц	100	1 050 000,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	1 050 000,00
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0,00
2.2	Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	1 050 000,00
из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	1 050 000,00
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00
3	Израсходовано средств, всего	180	4 830 000,00
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	179 200,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	30 000,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	251 357,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	240	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера <2>	250	4 282 943,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	86 500,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	0,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.290 = стр.10 – стр.110 – стр.180 – стр.280)	290	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный
представитель по
финансовым вопросам

28.09.2020

(подпись, дата)

А.А. Рябова

(инициалы, фамилия)

**Председатель городской Думы г.Дзержинска
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 сентября 2020 г. № 4

О внесении изменений в постановление председателя городской Думы

от 25.01.2019 № 1

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в целях упорядочения организационной работы по личному приему граждан председателем городской Думы,

16+

Учредители:
Правительство
Нижегородской области
Администрация
г. Дзержинска
Нижегородской области

**«Дзержинские
ведомости»**
ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ
ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
Распространяется бесплатно

**Директор
ТРЕСКИН П.А.
Главный
редактор
ШУМИЛОВА Н.В.**

Издатель:
МАУ «ИЦ «Дзержинские ведомости»
Адрес редакции и издателя:
606000 Нижегородская обл.,
г. Дзержинск, пр. Дзержинского, 9
Тел./факс 25-30-81.
E-mail: dzved@mail.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Приволжскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС 18-2973 от 6 октября 2006 г. № 84, 1.10.2020 г.
Время подписания в печать, установленное по графику, – 18.00, фактическое – 18.00, 30.09.2020 г.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикаций
Материалы с пометками «Реклама» или «На правах рекламы» публикуются на коммерческой основе

Отпечатано
АО «Трайм Принт Нижний Новгород»,
603028,
Нижегородская обл.,
г. Нижний Новгород,
проезд Базовый, дом № 11
Заказ № 7769
Тираж 200 экз.

Постановление: 1. Внести изменение в раздел 4 Порядка организации личного приема граждан председателем городской Думы, утвержденного постановлением председателя городской Думы от 25.01.2019 № 1, дополнив пункт 4.2 абзацем следующего содержания: «Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и вышнему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направляющего обращение, о перерегистрации его обращения».

Председатель городской Думы В. Г. Николаев

Городская Дума г. Дзержинска РЕШЕНИЕ от 22 сентября 2020 г. № 1

Об признании полномочий депутатов городской Думы седьмого созыва В соответствии со статьей 36 Устава городского округа город Дзержинск, статьей 2 Положения о городской Думе города Дзержинска и на основании постановления избирательной комиссии городского округа город Дзержинск от 14.09.2020 № 179 городской Думы решения: 1. Признать полномочия 36 депутатов городской Думы седьмого созыва, избранных 13 сентября 2020 года, согласно Приложению.

Председатель городской Думы В. Г. Николаев

Городская Дума г. Дзержинска РЕШЕНИЕ от 22 сентября 2020 г. № 3

Об избрании председателя городской Думы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 37 Устава городского округа город Дзержинск, городской Думе решения: 1. Избрать Николаеву Викторовну, депутата городской Думы седьмого созыва, избранного по одномандатному избирательному округу № 5 на должность председателя городской Думы города Дзержинска.

Председатель городской Думы В. Г. Николаев

Городская Дума г. Дзержинска РЕШЕНИЕ от 22 сентября 2020 г. № 4

Об прекращении полномочий председателя городской Думы шестого созыва

В соответствии с Уставом городского округа город Дзержинск, Положением о городской Думе города Дзержинска, городской Думы решения: 1. Считать прекращенными полномочия председателя городской Думы шестого созыва Попова Сергея Вячеславовича с 22 сентября 2020 года. 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

Председатель городской Думы В. Г. Николаев

Городская Дума г. Дзержинска РЕШЕНИЕ от 22 сентября 2020 г. № 6

Об избрании заместителя председателя городской Думы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 37 Устава городского округа город Дзержинск, городской Думе решения: 1. Избрать заместителем председателя городской Думы седьмого созыва депутатов городской Думы: - Богданова Олега Викторовича; - Парамовую Александру Васильевну.

Председатель городской Думы В. Г. Николаев

Городская Дума г. Дзержинска РЕШЕНИЕ от 22 сентября 2020 г. № 7

Об образовании комитетов городской Думы седьмого созыва

В соответствии со статьей 36 Устава городского округа город Дзержинск и статьей 9 Положения о городской Думе города Дзержинска, городской Думе решения: 1. Образовать в структуре городской Думы седьмого созыва следующие комитеты: 1) комитет по правам человека, местному самоуправлению, правопорядку, связям с общественными организациями и депутатами этике; 2) комитет по социальному развитию города, бюджетной, финансовой и налоговой политике; 3) комитет по экономике, промышленности и инвестиционной политике; 4) комитет по предпринимательству, потребительскому рынку, управлению муниципальным имуществом и антимонопольной политике; 5) комитет по строительству, архитектуре и землепользованию; 6) комитет по городскому хозяйству, экологии и рациональному использованию природных ресурсов; 7) комитет по социальным вопросам, образованию, культуре, физкультуре и спорту; 8) комитет по делам молодежи, науке и связям со СМИ; 9) комитет по вопросам здравоохранения, здравоохранения и связи с общественностью.

Председатель городской Думы В. Г. Николаев

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области ПРИКАЗ от 28 сентября 2020 г. № 07-101-07/100

г. Нижний Новгород

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 52:21:0000012:2280, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, г. Дзержинск, шоссе Автозаводское, земельный участок 70

В соответствии с Уставом городского округа город Дзержинск, со статьей 36 Устава городского округа город Дзержинск, со статьей 9 Положения о городской Думе города Дзержинска, с Законом Российской Федерации, статьей 2 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-3 «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.9 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308 постановлением Правительства Нижегородской области от 27 марта 2015 г. № 170 «Об образовании комиссии по подготовке правил землепользования и застройки и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области», правилами землепользования и застройки городского округа город Дзержинск Нижегородской области, утвержденными постановлением Городской Думы города Дзержинска от 23 июня 2009 г. № 48 (далее – Правила), учитывая заключение о результатах публичных слушаний от 06 августа 2019 г., решение комиссии по подготовке правил землепользования и застройки и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области (протокол от 24 сентября 2019 г. №59), заявление Володина Кирилла Олеговича № Вх-406-87325/19 от 02 апреля 2019 г. приказываю: 1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Предприятия, их отдельные здания и сооружения с производством меньшего класса ценности, чем основное производство», установленный Правилами для территориальной зоны С3-1 – «Зона санитарно-защитных зеленых насаждений», расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, г. Дзержинск, шоссе Автозаводское, земельный участок 70 (кадастровый номер 52:21-0000012-2280). 2. Установить соответствие вида разрешенного использования земельного участка, указанного в пункте 1, «Предприятия, их отдельные здания и сооружения с производством меньшего класса ценности, чем основное производство» виду разрешенного использования «Строительная промышленность» (код 6.6), установленному классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 сентября 2014 г. № 540. 3. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области: 3.1. Направить настоящий приказ: - в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Нижегородской области, - в администрацию города Дзержинска Нижегородской области. 3.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в сети «Интернет». 4. Рекомендовать администрации города Дзержинска Нижегородской области: 4.1. Обеспечить нахождение настоящего приказа в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации. 4.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте органа местного самоуправления. 5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр М. В. Ракова

Глава города Дзержинска Нижегородской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.09.2020 № 58

О назначении общественных обсуждений

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Устава городского округа город Дзержинск, решением городской Думы от 23.06.2020 № 916 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности», постановлением городской Думы от 23.06.2020 № 491 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа город Дзержинск», приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 29.07.2020 № 07-01-06/126 «О подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа город Дзержинск», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности,

Постановляю:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город Дзержинск с 1 октября 2020 года по 20 октября 2020 года (Приложение № 1). 2. Департаменту управления делами администрации города обеспечить проведение общественных обсуждений по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления. 3. Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа город Дзержинск с 1 октября 2020

года по 20 октября 2020 года:

- 1) Обеспечить ознакомление заинтересованных лиц с проектом, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях, и обеспечить сбор предложений и замечаний, касающихся вопроса, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в порядке, указанном в повешении.
- 2) Утвердить План мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город Дзержинск (Приложение №2).
- 3. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города Дзержинска проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город Дзержинск не позднее 14 дней со дня окончания общественных обсуждений.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия. 7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы города О.А. Жаворонкова Приложение №1 к постановлению главы города Дзержинска от 29.09.2020 № 58

ПРОЕКТ о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город Дзержинск

«Изменение градостроительных регламентов территориальной зоны Ж-2 - «Зона смешанной жилой застройки 2-6 этажей», изложив пункт 1 таблицы «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в следующей редакции:

Table with 2 columns: 1) Минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков, в том числе, в том числе, в том числе; 2) минимальный размер земельного участка для размещения многоквартирного дома, многоквартирного назначения, блокированные одноэтажные и многоэтажные дома с участками, дома квартирного назначения, блокированные одноэтажные и многоэтажные дома с участками, минимальный размер земельного участка для объектов дошкольного образования 2000 кв.м., в условиях реконструкции 1500 кв. м; 4) минимальный размер земельного участка для объектов общеобразовательного назначения 10000 кв. м., в условиях реконструкции 8000 кв. м; 5) минимальный размер земельного участка для поликлиники, клиники, амбулатории 2000 кв. м; 6) минимальный размер земельного участка для магазина 800 кв. м; 7) минимальный размер земельного участка для предприятий бытового обслуживания 1000 кв. м; 8) максимальный и минимальный размер земельного участка для иных объектов не подлежит установлению.

Приложение №2 к постановлению главы города Дзержинска от 29.09.2020 № 58

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по организации и проведению общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город Дзержинск

Table with 4 columns: № п/п, Мероприятие, Сроки проведения, Ответственный исполнитель. Rows include: 1) Подготовка общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город Дзержинск; 2) Официальная публикация оповещения о проведении общественных обсуждений по проекту; 3) Размещение проекта (документации) на официальном сайте администрации и в ГИСОДГ НО; 4) Официальная публикация постановления главы города; 5) Организация и проведение экспозиции проекта; 6) Проведение общественных обсуждений; 7) Подготовка протокола и заключения о результатах общественных обсуждений; 8) Подготовка к публикации и официальная публикация заключения о результатах общественных обсуждений.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.09.2020 № 2188

Об утверждении сводных реестров получателей субсидии

В целях реализации Указа Губернатора Нижегородской области от 07.04.2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с постановлением администрации города Дзержинска от 17.04.2020 № 984 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой помощи юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям города Дзержинска, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях возмещения части затрат на оплату труда работников», с постановлением администрации города Дзержинска от 24.04.2020 № 1016 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг», с постановлением администрации города Дзержинска от 21.05.2020 № 1120 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, зарегистрированным до 13 марта 2020 г. в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на территории города Дзержинска (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом)», пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), постановлением администрации города Дзержинска от 08.09.2020 администрации города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

- 1. Утвердить сводный реестр организаций - получателей субсидий, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.
- 2. Утвердить сводный реестр самозанятых граждан - получателей субсидий, зарегистрированных до 13 марта 2020г. в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на территории города Дзержинска, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в период действия режима повышенной готовности, в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.
- 3. Утвердить сводный реестр организаций - получателей субсидий, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.
- 4. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города Дзержинска.
- 5. Постановление вступает в силу со дня принятия.
- 6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Шурыкову Ю.А.

Глава города И. Н. НОСКОВ

ПРИВЕРЖЕН постановлением администрации города Дзержинска от 24.09.2020 № 2188

Сводный реестр организаций - получателей субсидий, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения затрат на оплату коммунальных услуг в период действия режима повышенной готовности

Table with 5 columns: № п/п, Наименование организации, ИНН, Сумма субсидии руб., Период предоставления субсидии. Includes rows for ЧУДО Театр танца и песни «Овация», ЧУ «Центр развития «Алиса», ИП Кочурова М.А., ИП Селиванов М.М., ООО «Парк-Сервис», ООО «Салон красоты «Ксения».

Приложение 2 УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Дзержинска от 24.09.2020 № 2188

Сводный реестр Самозанятых граждан - получателей субсидий, зарегистрированных до 13 марта 2020г. в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» на территории города Дзержинска, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в период действия режима повышенной готовности

Table with 5 columns: № п/п, Наименование организации, ИНН, Сумма субсидии руб., Период предоставления субсидии. Includes rows for Верещагина Л.В., Агеева О.И., Гончаров М.Н.

Приложение 3 УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Дзержинска от 24.09.2020 № 2188

Сводный реестр организаций - получателей субсидий, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам период действия режима повышенной готовности

Table with 5 columns: № п/п, Наименование организации, ИНН, Сумма субсидии руб., Период предоставления субсидии. Includes row for ИП Братищева С.А.

Table with 5 columns: No., Name, ID, Amount, Date. Lists various individuals and their associated data.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2020 № 2190

О внесении изменений

в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 05.09.2017 № 3299

В соответствии с Федеральным законом от 04.10.2014 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 05.09.2017 № 3299 «Об осуществлении деятельности по опеке и попечительству...» следующие изменения:

- 1.1. в пункте 1 слова «отдел опеки, попечительства и усыновления администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее - отдел опеки, попечительства и усыновления)»...

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава города И.Н. НОСКОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2020 № 2191

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов и снос»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями администрации города Дзержинска от 24.10.2008 №4008 «О введении нового систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Дзержинска»...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

- 1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов и снос» согласно приложению.

Глава города И.Н. НОСКОВ

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации города Дзержинска от 24.09.2020 №2191

Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов и снос» (далее - Положение)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов и снос» (далее - Положение), разработано в соответствии со ст.144 Трудового кодекса Российской Федерации, Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспространенных должностей руководителей, специалистов и служащих»...

г) перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях городского округа город Дзержинск, утвержденного постановлением администрации администрации города Дзержинска Нижегородской области от 24.10.2008 № 4010 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях городского округа город Дзержинск Нижегородской области, утвержденного постановлением администрации администрации города Дзержинска от 24.10.2008 № 4009»;

- д) перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях городского округа город Дзержинск Нижегородской области, утвержденного постановлением администрации администрации города Дзержинска от 24.10.2008 № 4010 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях городского округа город Дзержинск Нижегородской области, утвержденного постановлением администрации администрации города Дзержинска от 24.10.2008 № 4009»;

1.4. Индексация должностных окладов (минимальных должностных окладов) работников производится на основании правового акта администрации г. Дзержинска в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных в бюджете г. Дзержинска на очередной финансовый год.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, осуществляется в соответствии со статьей 285 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Нижегородской области.

1.8. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным годовым календарем для осуществления текущего характера устанавливается в размере 12 (двенадцати) месяцев в году.

1.9. Работодатель при выплате заработной платы извещает в письменной форме работников: а) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

б) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

в) о дате и о месте выплаты заработной платы.

1.10. Штатная численность работников учреждения устанавливается директором учреждения исходя из функций, задач, объема работ и нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (методы выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с типовыми нормами, утвержденными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

1.11. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке работников и на основе требований к условиям осуществления соответствующей профессиональной деятельности по профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.12. В соответствии с уставной деятельностью учреждения при формировании штатного расписания используются должностные оклады (трудовые обязанности) по профессиональным квалификационным группам, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспространенных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспространенных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 №249н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспространенных должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.13. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются в соответствии с типовыми нормами, утвержденными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников учреждения устанавливаются в соответствии с типовыми нормами, утвержденными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов: а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.16. Основной персонал учреждения - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание здания.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнением работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.16.1. Перечень должностей, относимых к основному персоналу:

- начальник отдела; - юрист/оценщик; - главный специалист; - ведущий специалист; - инженер по кадровому учету; - экономист по договорной и претензионной работе; - инженер по качеству; - инженер - сметчик; - инженер; - специалист в сфере закупок; - инженер по внутреннему контролю; - секретарь руководителя; - инженер-программист.

1.16.2. Перечень должностей, относимых к вспомогательному персоналу:

- водитель автомобиля; - уборщик служебных помещений.

1.16.3. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу:

- заместитель директора; - менеджер по персоналу.

2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих

2.1. Заработная плата работников учреждения включает в себя:

- должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), квалификационным уровням профессиональных стандартов;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов заработной платы работников учреждения устанавливаются на основе отношения занимаемых ими должностей к должностям руководителей, специалистов и служащих в соответствии с типовыми нормами, утвержденными приказами Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспространенных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспространенных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 №249н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспространенных должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.2.1. Настоящим Положением устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальным размерам окладов (минимальным размерам должностных окладов) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в зависимости от занимаемой должности (Таблица 1).

Таблица 1. Размеры окладов (размеры должностных окладов) работников МКУ «ДЭМОС» и размеры повышающих коэффициентов к окладам по занимаемой должности

Table with 4 columns: Квалификационный уровень, Должность, отнесенная к ПКГ, Повышающий коэффициент, Должностной оклад, руб. Lists various job levels and their corresponding coefficients and salaries.

2.2.2. Применение повышающего коэффициента к должностному окладу (размеру должностного оклада) образует гарантированный должностной оклад, на который начисляются стимулирующие и компенсационные выплаты.

2.3. Выплаты компенсационного характера

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

в) выплаты работникам, занятым на работах с нормальными условиями труда;

г) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей)) - до 50%;

д) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера;

е) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

ж) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

з) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

и) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

к) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

л) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

м) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

н) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

о) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

п) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

р) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

с) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

т) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

у) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

ф) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

х) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

ц) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

ч) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

ш) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

щ) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

щ) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

з) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

и) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

и) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

к) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

к) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

л) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

л) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

м) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

м) выплаты работникам за особые условия труда территориального и бытового характера, производственного характера - до 50%;

Составление муниципальной программы Департамент промышленности, торговли и предпринимательства (далее - ДПТ)
Цель муниципальной программы Создание и обеспечение благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории города Дзержинска...

Объем финансирования муниципальной программы
Таблица с данными по годам (2015-2020) и видам бюджета (Местный, Областной, Федеральный, Прочие источники, Всего).

Индикаторы достижения цели муниципальной программы
1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 000 человек населения. 2. Доля среднесписочной численности работников (без учета совместителей) на малом и среднем предпринимательстве в среднесписочной численности работников (без учета совместителей) всех предприятий и организаций. 40% к 2022 году.

2. Текстовая часть муниципальной программы

2.1. Характеристика текущего состояния

Реализация муниципальной программы «Развитие предпринимательства и сельского хозяйства на территории городского округа город Дзержинск» (далее - Программа) осуществляется в двух значимых сферах экономики города Дзержинска: развитие предпринимательства и сельского хозяйства, изложенных в Подпрограммах к настоящей Программе.

2.1.1. Развитие предпринимательства

В течение последних лет в отношении малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации было достигнуто главное - осознание значимости состояния и уровня развития малого и среднего бизнеса для качественного роста российской экономики, его роли в решении поставленной задачи обеспечения структурной диверсификации и экономического развития страны по инновационному пути...

Содетствие развитию малого и среднего предпринимательства официально признано одним из ключевых приоритетов социальной и экономической политики государства, задан ориентир будущих реформ, прежде всего Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. При этом особое внимание уделено поддержке малого и среднего предпринимательства в высокотехнологичных секторах (устранение препятствий для эффективной коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, субсидирование реализации мероприятий по стимулированию инновационной активности малых компаний субъектами Российской Федерации, создание инновационных центров и т.д.).

Существенно возросла роль мнения предпринимательского сообщества в определении приоритетов политики государства в области развития малого и среднего предпринимательства и оценке существующего и предлагаемого к введению нового государственного регулирования предпринимательской деятельности (введение института оценки регулирующего воздействия, деятельности координационных совещательных органов различного уровня).

Результатом реализации поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области развития малого и среднего бизнеса, а также решений, принятых на заседаниях Правительственной комиссии по развитию малого и среднего предпринимательства, является процесс формирования основополагающей нормативной правовой базы в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

Обеспечение значимого увеличения количественных и качественных показателей доли малого инновационного бизнеса - один из ключевых стратегических ориентиров государственной политики по развитию малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

Развитие малого и среднего предпринимательства является неотъемлемым элементом рыночной системы хозяйства страны, соответствующим цели экономических реформ в России - созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения.

В современных экономических условиях малый и средний бизнес играет значительную роль в решении экономических и социальных задач города Дзержинска, так как способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды, снижению уровня безработицы, обеспечивает экономическую самостоятельность города, стабильность налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Малый и средний бизнес города Дзержинска охватывает практически все основные виды экономической деятельности и в его сфере прямо или косвенно вовлечены все социальные группы жителей городского образования. На 01.01.2014г. на доход от малого и среднего бизнеса живет 43% экономически активного населения города Дзержинска. Кроме того, малый и средний бизнес способствует созданию социальной нагрузки на бюджет.

По итогам 2013 года на территории города - малый и средний бизнес, включая индивидуальных предпринимателей, насчитывает 8840 хозяйствующих субъектов, в которых занято 45,2 тысяч горожан. Структура отраслей малого предпринимательства в нашем городе представлена следующим образом: 2788 малых и 36 средних предприятий, 6016 предпринимателей без образования юридического лица.

Основное число действующих предприятий осуществляет свою деятельность в розничной и оптовой торговле - 46%, обрабатывающих производствах - 15%, строительстве - 8%, транспорте - 6%, операциях с недвижимым имуществом - 7%. Налоговые поступления в местный бюджет от малого и среднего бизнеса за 2013 год составили 36% от налоговых доходов местного бюджета.

С 2011 года на территории города действует вторая муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства города Дзержинска на 2011-2015 годы».

Объем финансирования первой муниципальной программы предпринимательства за 2011-2014 годы из всех бюджетов составило 51,7 млн.руб, что на 1% больше финансирования мероприятий первой муниципальной программы поддержки малого бизнеса 2007-2010 года:

Таблица с данными по годам (2007-2010, 2011, 2012, 2013, Оценка 2014, 2011-2014) и видам бюджета (Итого на предпринимательство, в т.ч. из областного бюджета, Минимальная программа, в т.ч. - местный бюджет, -областной бюджет, -федеральный бюджет).

Задача городских властей сохранить и приумножить сферу предпринимательства, создавая комфортные условия для тех, кто готов инвестировать в его развитие, кто стабильно и открыто работает на его благо.

Более детальное описание основных проблем развития предпринимательства, основные приоритеты муниципальной политики в сфере развития предпринимательства отражены в Подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства» настоящей Программы (далее - Подпрограмма 1).

2.1.2. Развитие сельского хозяйства

Одним из главных направлений обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в последние годы является продовольственная безопасность.

Вступление России в ВТО приводит к усилению конкуренции в ряде секторов, связанной с приходом иностранных компаний на российский рынок. Сельское хозяйство, по прогнозам экспертов находится в зоне риска, так как иностранные фермеры, производители продовольственных товаров государство создают благоприятный режим, компенсирует и субсидирует затраты, предоставляет налоговые льготы, снижает таможенные пошлины и т.д.

В то же время, в свете политических событий, вышел Указ Президента Российской Федерации от 06 августа 2014 года №509-У. Он применит отдаленных специальных экономических мер для обеспечения безопасности Российской Федерации. Этим документом ограничивается ввоз в Россию сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия из ряда стран. В эти условия возрастает роль отечественных сельхозпроизводителей, которым предоставляется уникальная возможность завоевать рынок более качественной продукцией по сравнению с товарами зарубежных производителей, и нарастить объемы производства. Для этого необходимы дополнительные инвестиции в агропромышленный сектор.

Изменение потребительских предпочтений в сторону роста спроса на экологически чистые продукты также повлияют на дальнейшее развитие агропромышленного комплекса.

В стратегии развития Нижегородской области до 2020 года развитие сельского хозяйства находится в третьей группе приоритетов, являясь в одну группу с такими отраслями, как промышленность строительных материалов, медицинская промышленность, лесопромышленный комплекс и целлюлозно-бумажная промышленность, легкая промышленность, судостроение.

В настоящее время сельское хозяйство на территории городского округа город Дзержинск находится в начале пути развития, так как развитие восточных районов было промышленностью в первую очередь химической, нефтехимической. Благодаря федеральной и областной программам поддержки агропромышленного комплекса стали появляться на территории города фермерские хозяйства, личные подсобные хозяйства, что сказывается на насыщении потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды, снижению уровня безработицы, обеспечивает экономическую самостоятельность населения города, стабильность налоговых поступлений.

Государственная поддержка организаций агропромышленного комплекса осуществляется посредством предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов.

Всего на развитие АПК в 2013 году выделено 19,3 млн. рублей, в том числе из областного бюджета 7,7 млн. рублей, из федерального бюджета 4,9 млн. рублей, из городского 6,7 млн. руб.

Для повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей действует система льготного кредитования.

Объем льготных кредитов с субсидированием процентной ставки за счет средств областного и федерального бюджетов, выданных организациям АПК города Дзержинск в 2013 году, составил 6,5 млн. рублей.

Но для сельхозпроизводителей, даже использующих государственную поддержку на федеральном и областном уровнях в современных условиях ее недостаточно. Нужна муниципальная поддержка сельхозпредприятий, расположенных в черте городского округа, так как их затраты не дают возмещения в полном объеме.

Основными проблемами развития предприятий, применяющих новые технологии, приобретения современного оборудования, снижающего, в первую очередь энергетзатраты. На территории города, с его ограниченным ресурсом сельскохозяйственных земель и сложившейся инфраструктурой промышленного комплекса, необходимо сосредоточить внимание на уже имеющихся сельскохозяйственных предприятиях и развитии малых форм хозяйства.

Более детальное описание основных проблем развития сельского хозяйства, основные приоритеты муниципальной политики в сфере развития сельского хозяйства отражены в Подпрограмме «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» настоящей Программы (далее - Подпрограмма 2).

2.2. Цель и задачи муниципальной программы

Исходя из обозначенных выше основных проблем и приоритетов сельской муниципальной политики города Дзержинска в рамках реализации настоящей муниципальной программы является целью и обеспечение благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Дзержинск, повышение его роли в социально-экономическом развитии города, стимулирование экономической активности субъектов

мало и среднего предпринимательства, а также обеспечение продовольственной независимости городского округа город Дзержинск в параметрах, заданных Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации.

Достижение цели Программы возможно посредством решения поставленных задач:

- 1. Оптимизация системы муниципальной поддержки и обеспечение условий развития малого и среднего предпринимательства в качестве одного из источников формирования местного бюджета, создания новых рабочих мест, развития сектора экономики, повышения уровня и качества жизни населения.
- 2. Обеспечение населения городского округа безопасными и высококачественными продуктами питания.

2.3. Сроки и этапы реализации, структура муниципальной программы
Сроки реализации Программы 2015 - 2022 годы.
Программа реализуется в один этап.

Долгосрочная перспектива данной Программы позволит планомерно и целенаправленно решить две глобальные задачи: формирование широкого слоя малых и средних предприятий и предпринимателей, существенно влияющих на социально-экономическое развитие города, а также обеспечение населения городского округа безопасными и высококачественными продуктами питания. Решить данные задачи в более короткие сроки не представляется возможным из-за большого количества взаимосвязанных мероприятий, требующих временных и финансовых затрат.

Программа включает в себя две Подпрограммы:
1. «Развитие малого и среднего предпринимательства».
2. «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2.4. Система программных мероприятий муниципальной программы
Информация об основных мероприятиях подпрограммы муниципальной Программы и объеме финансирования представлена в таблице 1.

Таблица 1. Система основных мероприятий муниципальной программы

Таблица с данными о финансировании мероприятий. Колонки: № п/п, Наименование мероприятия, Год реализации, Местный бюджет, Областной бюджет, Федеральный бюджет, Прочие источники (расширенный), Всего, Удостоверенные средства, Планируемое.

Table with columns for years (2017-2022) and rows for various indicators related to municipal programs, including financial results and implementation status.

2.8. Прогноз сводных показателей муниципальной программы Таблица 5. Прогноз сводных показателей муниципальной программы на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями

Table showing forecasted indicators for municipal services, including columns for years 2014-2022 and rows for different service categories.

2.9. Финансовое обеспечение муниципальной программы Таблица 6. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета

Table detailing the resource allocation for the municipal program, including columns for years 2014-2022 and rows for various budget items and programs.

2.5. Методика оценки эффективности муниципальной программы Таблица 2. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Table describing the methodology for evaluating the efficiency of the municipal program, including indicators and their measurement methods.

2.6. Индикаторы и результаты муниципальной программы Таблица 2. Индикаторы и результаты муниципальной программы

Table listing indicators and results for the municipal program, including columns for years 2013-2022 and rows for various program components.

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет всех источников финансирования в разрезе форм таблицы 2. Таблица 7. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников

Table showing the forecasted assessment of expenditures for the municipal program, including columns for years 2014-2022 and rows for different funding sources.

2.7. Меры муниципального правового регулирования, необходимые для реализации муниципальной программы Таблица 3. Индикаторы оценки эффективности муниципальной программы

Table listing measures of municipal legal regulation and indicators for program efficiency, including columns for years 2013-2022 and rows for various regulatory actions.

2.10. Анализ рисков реализации муниципальной программы Правовые риски

Text describing legal risks, administrative risks, and financial risks associated with the implementation of the municipal program, including potential impacts and mitigation strategies.

3.1. Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее - Подпрограмма 1) Таблица 3.1. Паспорт Подпрограммы 1

Table providing a passport for Sub-program 1, including details on its goals, indicators, and financial resources.

способствует реализации предыдущих муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, ставших эффективным инструментом осуществления государственно-общественной политики Администрации города Дзержинска по отношению к малому и среднему бизнесу.

Стабильный темп развития малого и среднего предпринимательства города Дзержинска в посткризисный период обусловлен успешной реализацией задач поставленных второй муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего бизнеса в городе Дзержинске».

На 1 января 2014 года в городе Дзержинске малый и средний бизнес, включая индивидуальных предпринимателей, составляет 43% от общего числа занятых во всех отраслях экономики города.

Оборот малых предприятий за 2013 год составил 27,2 млрд. рублей, среднее 24,9 млрд. руб. с ростом к 2012 году 118,6% и 109% соответственно.

В целом малый и средний бизнес города Дзержинска является достаточно успешным, однако имеются ряд сдерживающих факторов, оказывающих негативное влияние на развитие малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, Нижегородской области так и в городе Дзержинске:

- высокая налоговая нагрузка;
- низкая доступность финансовых ресурсов;
- несовершенство нормативно-правового регулирования;
- деятельность контрольно-разрешительных органов;
- недостаток квалифицированных кадров.

Таким образом, основными факторами, сдерживающими развитие малого и среднего предпринимательства города Дзержинска, являются: деятельность административных и контрольно-разрешительных органов; недостаток финансового обеспечения бизнеса; недобросовестная конкуренция; низкие возможности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Оказание мер муниципальной поддержки малому предпринимательству осуществляется в городе Дзержинске на протяжении уже многих лет, с 2007 года эта поддержка оказывается на программной основе.

К настоящему времени в городе Дзержинске создана и эффективно действует институциональная структура развития частного сектора экономики, представляющая собой единую систему, включающую департамент промышленности, торговли и предпринимательства администрации города Дзержинска, Совет предпринимателей при главе администрации города Дзержинска, МБУ «Бизнес-инкубатор Дзержинска» и АНО «Центр развития предпринимательства» - организационно-инфраструктурная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства по всем направлениям организации, ведения и расширения собственного бизнеса, в том числе прогнозно-аналитическом, информационном, обучающем, консультационном, правовом, финансовом, имущественном, а также оказывающие предпринимателям широкий спектр деловых услуг.

Сложившаяся отраслевая группа МСП, численность занятых на малых и средних предприятиях и объем выручки от реализации продукции (товаров, работ, услуг) свидетельствуют о его преимущественном развитии в сфере торговли, ремонта автотранспортных средств, бытовых изделий и предметов личного пользования. В промышленности, строительстве, сельском хозяйстве, на транспорте доля МСП все еще невелика.

С развитием МСП связано улучшение инвестиционной привлекательности городского округа город Дзержинск, повышение капитализации и совокупной отдачи городских ресурсов, рост валового продукта. Но главное - МСП является мощным инструментом инновационного развития города, с помощью которого возможно обеспечить системный приток ресурсов в экономику города и их эффективное преумножение, что гарантирует повсеместный рост качества жизни и благосостояния жителей города.

Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства» является прямым продолжением и развитием уже реализованных программ, а также включает в себя меры поддержки не только малого, но и среднего предпринимательства. В соответствии с программой муниципальной политики городского округа город Дзержинск в сфере развития малого и среднего предпринимательства, определенной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 5 октября 2008 года N 171-З «О развитии малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области», Подпрограммой 1 предусматривается широкий спектр мероприятий, реализуемых по следующим направлениям:

- имущественная поддержка;
- финансовая поддержка;
- информационная поддержка;
- консультационная поддержка;
- поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- поддержка в продвижении производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг);
- пропаганда и продвижение продукции;

Основными ожидаемыми результатами реализации Подпрограммы 1 по итогам 2022 года будут:

- увеличение количества малых и средних предприятий города Дзержинска с 2824 в 2013 году до 3100 в 2022 году;
- увеличение оборота малых и средних предприятий города Дзержинска с 52110,7 млн. руб. до 106372,0 млн. руб. в 2022 году;

увеличение заработной платы на малых и средних предприятиях города Дзержинска с 16620 руб. до 24700 руб. в 2022 году;

увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по малым и средним предприятиям с 28 9 тыс. чел. до 29 0 тыс. чел. в 2022 году.

Реализация Подпрограммы 1 будет осуществляться в соответствии с планом реализации мероприятий Подпрограммы 1.

3.1.2.3. Цель и задачи Подпрограммы 1
Учитывая, что развитие малого и среднего предпринимательства в городе Дзержинске является одной из основных задач развития экономики города, наиболее эффективными результатами являются: - оптимизация системы муниципальной поддержки и обеспечение условий развития малого и среднего предпринимательства в качестве одного из источников формирования местного бюджета, создание новых рабочих мест, развития сектора экономики, повышения уровня и качества жизни населения.

Задачами Подпрограммы 1 являются:
1. Осуществление системного подхода к решению проблем излишних административных барьеров на пути развития предпринимательства;
2. Формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства;
3. Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансово-кредитным ресурсам;
4. Расширение сети организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Дзержинске;

5. Обеспечение консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
6. Обеспечение материально-технической поддержки инновационной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.2.3. Индикаторы оценки эффективности реализации Подпрограммы 1
При оценке достижения поставленной цели и решении задач планируется использовать индикаторы, характеризующие общее развитие предпринимательства в городе Дзержинске, и индикаторы, позволяющие оценить непосредственно реализацию мероприятий, осуществляемых в рамках Подпрограммы 1.

Показатели, используемые для достижения поставленной цели, указаны в паспорте Подпрограммы 1. Более детальное описание индикаторов и методик расчета результатов приведены в таблице 3.6. Текстовый комментарий к цели Программы.

В перечень индикаторов, используемых в Подпрограмме, вошли индикаторы, представленные в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 596, 597, 601, 606. Значения индикаторов рассчитаны в соответствии с методикой, указанной в указании и определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Нижегородской области.

Состав индикаторов и непосредственных результатов Подпрограммы 1 определен таким образом, чтобы обеспечить:
- наблюдимость значений показателей в течение срока выполнения Подпрограммы 1;
- охват всех направлений результатов выполнения мероприятий;
- минимизация числа показателей.

Перечень показателей неоткрытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае изменения приоритетов муниципальной политики, появления новых и социально-экономических обстоятельств, существенно влияющих на развитие предпринимательства в городе Дзержинске.

3.1.2.4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 1 за счет всех источников финансирования
Предполагаемые объемы финансирования Подпрограммы 1 за счет всех источников финансирования за весь период реализации Подпрограммы 1, а это 9 лет - 104 935281,09 рублей, в том числе:

- средства местного бюджета в сумме 905 822 14,88 рублей будут направлены на реализацию мероприятий поддержки предпринимательства, в том числе на развитие инфраструктуры поддержки, предоставление грантов, оказание консультационных и образовательных услуг, долю местного бюджета на проектирование строительства нового бизнес-инкубатора на 70 рабочих мест;

- средства областного бюджета в сумме 3 789 293,80, предоставляемые на конкурсной основе в виде субсидий для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малому и среднего предпринимательства;

- средства федерального бюджета в сумме 6 090 000,00, предоставляемые на конкурсной основе и на условиях софинансирования бюджетам субъектов Российской Федерации в виде субсидий для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.

Информация по ресурсному обеспечению Подпрограммы 1 за счет средств городского бюджета, с расшифровкой по участникам Подпрограммы 1, представлена в таблице 8.

Таблица 8. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы 1 за счет средств местного бюджета
Таблица с 2 столбцами: Статус (1, 2) и Годы (2014-2022). Содержит данные по различным мероприятиям и их финансированию.

Таблица 9. Прогнозная оценка расходов на реализацию подпрограммы за счет всех источников
Таблица с 2 столбцами: Статус (1, 2) и Годы (2014-2022). Содержит данные по расходам на реализацию подпрограммы.

Финансовый план (средств федерального, областного, средств областного)
Таблица с 2 столбцами: Статус (1, 2) и Годы (2014-2022). Содержит данные по финансовому плану.

* в соответствии с планом ФФД.
Предоставление ежегодного финансирования в объемах меньше указанных не позволит поддержать такие приоритетные направления Подпрограммы 1, как:
- поддержка малого инновационного предпринимательства;
- вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;
- развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства.

3.1.2.5. Анализ рисков реализации Подпрограммы 1
Риск неисполнения реализации Подпрограммы 1 при исключении фактически необходимых обстоятельств оценивается как минимальный. Вместе с тем, существует риск неполучения требуемых средств на реализацию Подпрограммы 1. В этом случае ряд мероприятий Подпрограммы 1 не будут реализованы, а финансирование некоторых мероприятий будет существенно сокращено.

Необходимо отметить возможные риски при реализации Подпрограммы 1, связанные с совершенствованием нормативно-обеспечения деятельности, что в целом может привести к замедлению темпов развития сферы малого и среднего предпринимательства.

Одним из нормативно-правовых рисков является изменение действующего законодательства в сфере налогообложения в бюджетные и внебюджетные фонды.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:
- проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и региональном законодательстве в сфере предпринимательства;
- оперативно реагировать и своевременно информировать о возможных изменениях исполнителей мероприятий.

Так же к рискам можно отнести кризисные явления в экономике.
- поддержка малого инновационного предпринимательства;
- вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;
- развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства.

Меры управления финансовыми рисками являются:
- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы 1, в зависимости от достигнутых результатов;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования;
- планирование бюджетных расходов с применением методики оценки эффективности бюджетных расходов;
- привлечение средств областного и федерального бюджетов.

3.2. Подпрограмма 2 «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее Подпрограмма 2)
3.2.1. Паспорт Подпрограммы 2

Паспорт Подпрограммы 2
Таблица с 2 столбцами: Наименование Подпрограммы и Описание. Содержит описание целей, задач и результатов подпрограммы.

3.2.2. Текстовая часть Подпрограммы 2
3.2.2.1. Характеристика текущего состояния
Стратегией национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 года № 537, одним из главных направлений обеспечения национальной безопасности определено развитие сельского хозяйства.

В стратегии развития Нижегородской области до 2020 года развитие сельского хозяйства находится в третьей группе приоритетов, входя в одну группу с такими отраслями, как промышленность строительных материалов, медицинская промышленность, лесопромышленный комплекс и целлюлозно-бумажная промышленность, легкая промышленность, судостроение, сельское хозяйство в условиях ее недостатка.
Ниже муниципальной поддержки сельского хозяйства, начавшегося в начале пути развития, так как приоритеты развития всегда были промышленности, в первую очередь химической, нефтехимической. Благодаря федеральной и областной программам поддержки агропромышленного комплекса стали появляться на территории города фермерские хозяйства, личные подсобные хозяйства, что сказывается на насыщении потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды, снижению уровня безработицы, обеспечении экономической самостоятельности населения города, стабильности налоговых поступлений.

На предприятиях агропромышленного комплекса городского округа г.Дзержинск трудятся более полутора тысяч человек. За 2013 год предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности произведено и отгружено продукции на сумму 4169,45 млрд. руб., произошел рост на 6,9% к уровню 2012 года. Индекс производства продукции по пищевой и перерабатывающей промышленности составил 100,7%.

Сельскохозяйственными предприятиями городского округа в 2013 году произведено сельскохозяйственной продукции (в действующих ценах) на 102,3 млн. рублей. Индекс физического объема производства сельского хозяйства составил 103,8%. Сельскохозяйственными организациями от реализации продукции, товаров, работ и услуг в 2013 году получена выручка в сумме 120,4 млн. рублей. Уровню рентабельности от всей производственно-финансовой деятельности составил 3,36%.

Государственная поддержка организаций агропромышленного комплекса осуществляется посредством предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов.

Всего на развитие АПК в 2013 году выделено 19,3 млн. рублей, в том числе из областного бюджета 7,7 млн. рублей, из федерального бюджета 4,9 млн. рублей, из городского 6,7 млн. рублей.

Но для сельхозпроизводителей, даже использующих государственную поддержку на федеральном и областном уровнях в современных условиях ее недостаточно. Нужна муниципальная поддержка сельхозпредприятий, расположенных в черте городского округа, так как их издержки и затраты не дают возможность развития предприятия, применения новых технологий, приобретения современного оборудования, снижающего, в первую очередь энергозатраты. На территории города с необходимостью необходимо сосредоточить внимание на уже имеющихся сельскохозяйственных предприятиях и развитии малых форм хозяйства.

Растениеводство
Основной проблемой на сегодня является недостаток овощной продукции местных сельхозпроизводителей во внесезонный период. В Российской Федерации рекомендуемой медициной уровнем потребления овощей во внесезонный период составляет минимум 15 кг. Дефицит овощной продукции восполняется за счет импорта. Основные страны-поставщики: Испания, Иран, Казахстан, Китай.

Производство овощей защищенного грунта в городском округе г.Дзержинск
Таблица с 3 столбцами: Показатель, Единица измерения, 2011, 2012, 2013. Содержит данные по производству овощей в теплицах.

Увеличению темпов роста валового производства тепличных овощей препятствует ряд проблем:
1. Сохранение площади зимних теплиц. Площади теплиц на территории городского округа сократилась с 9 га в 1997 году до 4,5 га в 2013.

2. Физический и моральный износ парка теплиц. Износ основных фондов тепличных сооружений достигает 80%.
3. Диспаритет цен на энергоносители и овощную продукцию защищенного грунта привел к снижению уровня рентабельности производства овощей.

В структуре себестоимости производства овощей в зимних теплицах затраты на удобрения составляют – 4%, оплату труда – 14,4%, прочие затраты – 14,5%, электроэнергию – 7%, наибольший удельный вес составляют затраты на приобретение электроэнергии – более 25%. При крупногабаритном выращивании овощей – «световкультура» - доля затрат на электроэнергию и тепло существенно возрастает.

В результате развития тепличного хозяйства образуется «замкнутый круг»: высокий уровень износа теплиц, устаревшие конструкции и оборудование не дают возможность применять современные технологии выращивания овощей культуры и высокие энергозатраты, что приводит к снижению рентабельности производства овощей. Замена теплиц на современные теплицы ведет к снижению рентабельности организаций, банкротству. Сокращение площади теплиц ведет к снижению валового производства тепличных овощей и к увеличению импорта овощной продукции.

Современное состояние отрасли растениеводства защищенного грунта городского округа город Дзержинск отражено в таблице:

Показатели развития отрасли растениеводства защищенного грунта в городе Дзержинске в 2011-2013 гг.
Таблица с 2 столбцами: Наименование показателя, Единица измерения, 2011 г., 2012 г., 2013 г.

Анализ полейдений бед в отрасли защищенного грунта в городе Дзержинске показывает, что за последние годы посевная площадь овощей закрытого грунта сократилась на 1,3 гектара, валовой сбор сократился на 30%.

Причина сокращения показателей кроется в том, что тепличный комбинат был построен в середине прошлого столетия. Старые теплицы требуют замены в связи с увеличением периода практически не возможно, т.к. это связано с огромными затратами и тем не способностью эффективно и производственно овощей.

Реализация мероприятий Подпрограммы даст стимул для динамичного развития овощеводства защищенного грунта, повышения эффективности и конкурентоспособности производства овощей в закрытом грунте.

Животноводство
Городской округ город Дзержинск традиционно являлся городом развития промышленности. В городе практически не строились сельскохозяйственные предприятия, а только перерабатывающие: хлебокомбинат, мясокombинат, молокозавод и мезельзавод, ряд из которых в эпоху перестройки (90-е -2000 годы) прекратили свое существование. Создание крупных сельскохозяйственных производств в промышленном городе в настоящий период практически не возможно, т.к. это связано с огромными затратами и большими издержками последующего содержания. Задачу обеспечения города качественным отечественным продовольствием могут и должны решить малые формы хозяйства агропромышленного комплекса. Они уже сегодня вносят существенный вклад в продолжительное обеспечение страны. Личные подсобные хозяйства (ЛПХ) и крестьянские (фермерские) хозяйства существенно влияют на ситуацию, образовавшуюся из-за сокращения объемов производства сельскохозяйственной продукции в крупных и средних сельскохозяйственных организациях.

Сектор КФХ имеет определенный потенциал для развития животноводства. Спрос на сырое молоко, мясо и другие виды сельскохозяйственной продукции производства фермерских хозяйств растет с каждым днем.

Показатели развития крестьянских (фермерских) хозяйств городского округа город Дзержинск
Таблица с 2 столбцами: Наименование показателя, Единица измерения, 2012г., 2013г., Оценка 2014

Начинаясь крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, занимающиеся сельскохозяйственной деятельностью, сталкиваются с целым рядом серьезных проблем, в том числе связанных с недостатком первоначального капитала. В последние годы создание нового фермерского хозяйства требует значительных денежных вложений. В создавшейся ситуации возникает необходимость использования программно-целевого подхода для обеспечения концентрации и координации финансовых и организационных ресурсов с целью увеличения производства овощей в защищенном грунте.

ном грунте за счет использования современных технологий выращивания продукции и обеспечения населения городского округа города Дзержинск продукцией высокого качества.

1. Стимулирование роста объемов производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы».

2. Стратегической целью Подпрограммы 2 является обеспечение населения городского округа города Дзержинск безопасными и высококачественными продуктами питания.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение главной цели: 1. Стимулирование роста объемов производства сельскохозяйственной продукции; 2. Укрепление финансово-экономического состояния сельскохозяйственных товаропроизводителей; 3. Развитие малых форм хозяйствования и кооперации; 4. Создание условий для повышения конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции.

Цели, задачи и мероприятия Подпрограммы 2 в первую очередь направлены на решение проблем, накопившихся в агропромышленном комплексе, среди которых следует выделить проблемы: минимальное количество сельхозпроизводителей на территории городского округа из-за недостаточного уровня доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей; ограниченный доступ сельхозпроизводителей к услугам в условиях несовершенства его инфраструктуры; возрастающей монополизации торговых сетей.

Подпрограмма 2 предусматривает комплексное развитие всех отраслей и сфер деятельности агропромышленного комплекса: в сфере производства – тепличное овощеводство (производство овощей закрытого грунта), животноводства (производство мяса и молока); в социальной сфере – сохранение и увеличение трудовых ресурсов; в экономической сфере – повышение доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей как условие перехода к инновационной модели развития АПК.

3.2.2.2. Цель и задачи Подпрограммы 2. Цель и задачи Подпрограммы 2 направлены на достижение приоритетных целей развития сельскохозяйственного производства и станут значительным вкладом в импорто замещение овоощеводческой продукции на местном рынке и развития малых форм хозяйства.

3.2.2.3. Индикаторы оценки эффективности реализации Подпрограммы 2. При оценке достигаются цели и решения задач планируются следующие индикаторы, характеризующие общее развитие сельского хозяйства в городе Дзержинске, и индикаторы, позволяющие оценить непосредственно реализацию мероприятий, осуществляемых в рамках Подпрограммы 2.

Показатели, используемые для достижения поставленной цели, указаны в паспорте Подпрограммы 2. Более детальное описание индикаторов и непосредственных результатов приведено в табличной подразделе 2.6. текстовой части Программы. В перечень индикаторов, используемых в Подпрограмме 2, вошли индикаторы, представленные в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596, 597, 601, 606. Значения индикаторов рассчитаны в соответствии с методическими указаниями и определены на основе данных государственного статистического наблюдения, Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Нижегородской области.

Состав индикаторов и непосредственных результатов Подпрограммы 2 определен таким образом, чтобы обеспечить: - наблюдение значений показателей в течение срока выполнения Подпрограммы 2; - охват всех наиболее значимых результатов выполнения мероприятий; - минимизация числа показателей.

Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случаях изменения приоритетов муниципальной политики, появления новых и социально-экономических обстоятельств, существенно влияющих на развитие производства.

3.2.2.4. Обновление ресурсного обеспечения Подпрограммы 2 за счет средств государственного бюджета, с расширением по участником Подпрограммы 2, отражается ниже:

Таблица 10. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы 2 за счет средств местного бюджета

Table with columns: Статус, Источники финансирования, Объемы финансирования (2014-2022), Оценка расходов (2014-2022). Rows include 'Развитие Подпрограммы 2' and 'Основные мероприятия 2.1'.

Таблица 11. Прогнозная оценка расходов на реализацию Подпрограммы 2 за счет средств источников

Table with columns: Статус, Источники финансирования, Объемы финансирования (2014-2022), Оценка расходов (2014-2022). Rows include 'Подпрограмма 2' and 'Основные мероприятия 2.1'.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы 2 из городского бюджета подлежат ежегодному уточнению при формировании городского бюджета на соответствующий финансовый год.

1. Анализ рисков реализации Подпрограммы 2. К возможным внешним факторам риска реализации Подпрограммы 2 относятся: отсутствие финансирования (неполное финансирование) предусмотренных Подпрограммой 2;

неблагоприятные погодные условия, пожар, град, наводнение и другие обстоятельства непреодолимой силы, которые могут вызвать гибель посевов, животных, запасов товарной продукции и непредсказуемый рост цен на энерго – и материально-технические ресурсы, используемые в агропромышленном комплексе.

4. Оценка планируемой эффективности Программы. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения мероприятий в муниципальную программу.

Эффективность программы определяется тем, насколько осуществляется степень достижения целевых показателей (результативности) и полноты использования запланированных средств.

Влияние результатов мероприятий программы будет заключаться в формировании благоприятных организационных, экономических, правовых и иных условий для создания и обеспечения благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства города Дзержинска, повышение его роли в социально-экономическом развитии города Дзержинска, стимулирование экономической активности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также обеспечения продовольственной независимости городского округа города Дзержинск в параметрах, заданных Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации.

Реализация муниципальной программы может осуществляться по двум сценариям: Сценарий 1 - благоприятный.

В случае благоприятного сценария реализации программы: 1. Развитие сферы предпринимательства городского округа города Дзержинск приведет к созданию благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства города Дзержинска, повышение его роли в социально-экономическом развитии города Дзержинска, стимулирование экономической активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Развитие сферы предпринимательства городского округа города Дзержинск приведет к обеспечению продовольственной независимости городского округа города Дзержинск в параметрах, заданных Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации, что, в свою очередь, является необходимым условием достижения главной стратегической цели – обеспечение населения городского округа города Дзержинск безопасными и высококачественными продуктами питания.

При реализации программы по данному сценарию риски не наступают. Индикаторы, цели муниципальной программы, индикаторы достижения цели подпрограмм, непосредственные результаты достигают своих плановых значений.

Сценарий 2 - неблагоприятный. При реализации программы по данному сценарию возникает риски (один или несколько одновременно), описанные в разделе 2.10.

Ответственный исполнитель программы и соисполнители подпрограмм разрабатывают предложения по минимизации влияния рисков на достижение плановых значений индикаторов цели муниципальной программы, подпрограмм и непосредственные результаты, а также, при необходимости, предложения по корректировке значений индикаторов или сроков их достижения. Указанные изменения утверждаются в установленном порядке.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2020 № 2195

О внесении изменений в постановление администрации администрации города Дзержинска Нижегородской области от 05.02.2020 № 302

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением городской Думы города Дзержинска от 24.05.2006 № 84 «Об утверждении Положения о городе, приняты решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений (за исключением организаций коммунального комплекса)», протоколом заседания комиссии по регулированию тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений от 14.08.2020 № 04/20, Уставом городского округа города Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска от 05.02.2020 № 302 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Физкультурно-оздоровительный комплекс» следующие изменения:

1.1. Таблицу приложения «Тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Физкультурно-оздоровительный комплекс» дополнить строками следующего содержания:

Table with 4 columns: №, Описание услуги, Единица измерения, Цена. Rows 121-124.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города. 3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования. 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Жаворонкову О.А.

Глава города И.Н. КОСЛОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2020 № 2196

Об условиях приватизации объекта муниципальной собственности

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в элек-

тронной форме, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, ст.57, 64 Устава городского округа города Дзержинск, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Дзержинска, утвержденным постановлением городской Думы от 12.09.2013 № 405, Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества города Дзержинска на 2020–2022 годы, утвержденным решением городской Думы от 18.12.2019 № 822, с учетом отчета об оценке от 28.08.2020 № ОЦ-ДК/2020-2, составленного ИП Колзовой М.Ю., протокола несоостоявшегося аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме от 27.05.2020, а также материалов, представленных Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации города Дзержинска от 13.04.2020 № 942 «Об условиях приватизации объекта муниципальной собственности»;

2. Установить приватизацию следующих объектов недвижимости: склад цемента, назначение: нежилое здание, площадью 957,80 кв.м, кадастровый номер: 52:21:0000023:1318, расположенный по адресу: Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Лермонтова, д.20, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: эксплуатация склада цемента, площадью 1 728 кв.м, кадастровый номер: 52:21:0000023:1593, по адресу: Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Лермонтова, 24Б, со следующими условиями:

-спос приватизации – аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене в электронной форме; -победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену; -начальная цена продажи составляет 690 364 (Шестьсот девяносто тысяч триста шестьдесят четыре) рубля, в том числе НДС;

-размер задатка составляет 138 072,80 (Сто тридцать восемь тысяч семьдесят два) рубля 80 копеек. 3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области:

3.1. разместить извещение о проведении аукциона на Национальной электронной площадке (www.epr-torgi.ru); 3.2. разместить постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления;

3.3. заключить с победителем договор купли-продажи в форме электронного документа. 4. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования. 6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Жаворонкову О.А.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2020 № 2224

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 09.03.2016 № 692

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе город Дзержинск, утвержденный постановлением администрации города Дзержинска от 09.03.2016 № 692:

1.1. Исключить из состава комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе город Дзержинск: - Долгова Евгения Александровна, Пухарева Анастасия Николаевна; - Терентьева Александра Георгиевна, Митусова Наталья Николаевна;

1.2. Включить в состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе город Дзержинск: - Пшуктову Татьяну Александровну – начальница сектора по обеспечению деятельности главы города и приемных департаментов управления делами, секретаря администрации; - Додонову Ольгу Сергеевну – сотрудница отдела в.г. Дзержинске УФСБ России по Нижегородской области (по согласованию);

- Смирнова Сергея Анатольевича – председателя Антикоррупционной комиссии городской Думы, депутата городской Думы городского округа (по согласованию); 2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования. 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы города О.А. Жаворонкова

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2020 № 2227

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 14.01.2020 № 68

В связи с кадровыми изменениями в администрации города, руководствуясь ст.62 Устава городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 14.01.2020 № 68 «О создании межведомственной комиссии по вопросам предоставления адресной государственной социальной помощи на основании социального контракта», исключив состав межведомственной комиссии по вопросам предоставления адресной государственной социальной помощи на основании социального контракта в новой редакции согласно приложению.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города. 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Жаворонковой О.А.

И.о. главы города О.А. Жаворонкова

Состав межведомственной комиссии по вопросам предоставления адресной государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия)

Table with 2 columns: Имя, Должность. Lists members of the Commission for the provision of targeted social assistance on the basis of a social contract.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2020 № 2228

О подготовке и участии в штабной тренировке по гражданской обороне

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Планом основных мероприятий Нижегородской области по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год, утвержденным распоряжением Правительства Нижегородской области от 20.08.2020 № 906-р, во исполнение организационных указаний Главного управления МЧС России по Нижегородской области организационно-методической комиссии Нижегородской области, органам местного самоуправления и организациям по подготовке и участию в штабной тренировке по гражданской обороне, проводимой под руководством МЧС России 02.10.2020, Устава городского округа города Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить: 1.1. Перечень органов (организаций), функционирующих на территории города Дзержинска, привлекаемых к участию в штабной тренировке, согласно приложению № 1.

1.2. План-календарный график проведения гражданской обороной городского округа города Дзержинска в штабной тренировке, проводимой под руководством МЧС России 02.10.2020(далее – план-календарь), согласно приложению № 2.

2. Управление по обеспечению безопасности населения и мобилизационной подготовке (Михайлов О.В.) организовать контроль за реализацией мероприятий по плану-календарю. 3. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации администрации города (Говорова А.Д.):

3.1. Осуществить организационные мероприятия по обеспечению подготовки к штабной тренировке через средства массовой информации города. 3.2. Обеспечить информационное сопровождение практических мероприятий, проводимых в ходе штабной тренировки. 4. Постановление вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Жаворонкову О.А.

И.о. главы города О.А. Жаворонкова

Перечень органов (организаций), функционирующих на территории города Дзержинска, привлекаемых к участию в штабной тренировке

Table with 3 columns: № п/п, Наименование органа (организации), Участники тренировки. Lists participating organizations and their roles.

3	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Дзержинска	Члены комиссии
4	Эвакуационная комиссия города Дзержинска	Члены комиссии
5	Комиссия по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории городского округа города Дзержинска	Члены комиссии
Силы и средства		
6	Спасательная (противопожарная) служба ГО	Начальник 2-ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Нижегородской области, руководящий состав службы
7	Спасательная (охраны общественного порядка) служба ГО	Начальник УМВД России по городу Дзержинску, руководящий состав службы
8	Спасательная (газоснабжения) служба ГО	Директор филиала ГАО «Газоснабжение Нижний Новгород в городе Дзержинске», руководящий состав службы
9	Спасательная (защиты с/х животных и растений) служба ГО	Директор ГБУ Нижегородской области «Госветуправление города Дзержинска», руководящий состав службы
10	Спасательная (медицинская) служба ГО	Главный врач ГБУЗ Нижегородской области «БСМП города Дзержинска», руководящий состав службы
11	Спасательная (энергоснабжения и светомаскировки) служба ГО	Руководитель ГО «Дзержинские электрические сети» филиал «Нижевоэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», руководящий состав службы
12	Спасательная (автодорожная) служба ГО	Директор департамента благоустройства и дорожного хозяйства администрации города
13	Спасательная (транспортная) служба ГО	Начальник управления транспорта и связи администрации города
14	Спасательная (инженерная) служба ГО	Директор департамента градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культуры администрации города
15	Спасательная (коммунально-техническая) служба ГО	Директор департамента ЖКХ администрации города
16	Спасательная (питания и материально-технического обеспечения) служба ГО	Директор департамента промышленности, торговли и предпринимательства администрации города
17	Спасательная (убежищ и укрытий) служба ГО	Директор МБУ «Гражданская защита»
18	Спасательная (оповещения и связи) служба ГО	Директор МБУ «Гражданская защита»
Объекты экономики, категоризованные по ГО		
19	ФАП «Завод им. Я.М. Свердлова»	Генеральный директор, штаб ГО предприятия
20	АО «ГосНИИ «Кристалл»	Генеральный директор, штаб ГО предприятия
21	ООО «Корунд»	Генеральный директор, штаб ГО предприятия
22	АО «Сибур-Нефтехим»	Генеральный директор, штаб ГО предприятия
23	АО «Сибур-Нефтехим» филиал ПАО «Т Плюс»	Генеральный директор, штаб ГО предприятия
24	АО «ГосНИИМаш»	Генеральный директор, штаб ГО предприятия
25	Дзержинские тепловые сети ФП ПАО «Т Плюс»	Генеральный директор, штаб ГО предприятия
26	АО «НИИполимер»	Генеральный директор, штаб ГО предприятия
27	ОАО «Дзержинский водоканал»	Генеральный директор, штаб ГО предприятия
28	Организации, на базе которых в ходе штабной тренировки разрабатываются мероприятия по формированию (объекты) ГО	Директор, сотрудники организации
29	МБУК «Дворец культуры химиков»	Директор, сотрудники организации
30	МКУ «Специалист»	Директор, сотрудники организации
31	МУП «Комбинат питания»	Директор, сотрудники организации
32	МУП «Экспресс»	Директор, сотрудники организации

Начальник управления по обеспечению безопасности населения и мобилизационной подготовке
О.В. Михайленко
 Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации города Дзержинска от 30.09.2020 № 2228

План-календарь участия органов управления гражданской обороной городского округа город Дзержинск в штабной тренировке, проводимой под руководством МЧС России 02.10.2020

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ:
 по астрономическому времени 16 часов (с 01.00 до 17.00 02.10.2020);
 по оперативному времени 40 часов (с 01.00 02.10.2020 до 17.00 03.10.2020)

№ п/п	Основные мероприятия	Время проведения (местное)		Кто привлекается
		астрономическое	оперативное	
1.1. До начала тренировки				
1.	Подготовка должностных лиц к участию в тренировке, отработка необходимой для работы документации, проведение смотра базы формирования (объектов), развешиваемых в ходе тренировки.	в период с 21 по 30.09.2020		Участники тренировки
2.	Проведение должностными лицами упражнений по обеспечению безопасности населения и мобилизационной подготовке (далее – УОБН и МП) инструкторско-методических занятий	в период с 23 по 27.09.2020		Участники тренировки
3.	Представление докладов о готовности к участию в тренировке:	до 28.09.2020		Участники тренировки
3.1.	В УОБН/МП	до 25.09.2020		Участники тренировки
3.2.	Глава города	28.09.2020		Начальник УОБН и МП
3.3.	В ГУ МЧС России по Нижегородской области	28.09.2020		Глава города
1.2. В ходе проведения тренировки				
«Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Российской Федерации» ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ: по астрономическому времени 16 часов (с 01.00 до 17.00 02.10.2020); по оперативному времени 40 часов (с 01.00 02.10.2020 до 17.00 03.10.2020)				
1.	Получение сигнала ВОЖД 7497: «Начало тренировки. Вести в дежурный пункт гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны)»	01.00 02.10.2020	01.00 02.10.2020	ЕДДС Участники тренировки
2.	Доведение полученного сигнала до главы города и участковых тренировок. Сбор участников тренировки в ситуационном центре УОБН и МП (ул. Урицкого, 12). Приведение в полную готовность системы связи и оповещения гражданской обороны.	01.10 02.10.2020	01.10 02.10.2020	ЕДДС Участники тренировки
3.	Проведение служебного совещания под руководством главы города, на котором доводится сложившаяся обстановка, ставятся задачи, выполняются мероприятия по ГО, а также по выводу оперативных групп на ЗПУ для оказания помощи в выполнении работ, осуществляющих управление ГО с ЗПУ	04.00 02.10.2020	04.00 02.10.2020	Участники тренировки
4.	Развертывание и организация работы группы контроля за выполнением плановых мероприятий в ходе тренировки (в соответствии с утвержденными расчетами) с отработкой вопросов: координации и контроля за проведением мероприятий по ГО при введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения городского округа город Дзержинск; осуществление сбора и обмена информацией; области ГО	04.30 02.10.2020	04.30 02.10.2020	УОБН и МП Участники тренировки
5.	Получение сигнала БЛЮЗОКЛАД 2098 - Оперативный скачок на 12 часов	04.30 02.10.2020	16.30 02.10.2020	ЕДДС
6.	Доведение полученного сигнала до главы города и участковых тренировок	04.40 02.10.2020	16.40 02.10.2020	ЕДДС
7.	Выполнение мероприятий по ГО в соответствии с настоящим календарным планом и Временным регламентом выполнения мероприятий по гражданской обороне с учетом доведенных ограничений	04.30 02.10.2020	04.30 02.10.2020	Участники тренировки
8.	Представление докладов в группу контроля ГУ МЧС России по Нижегородской области	В сроки, определяемые ТСОД		УОБН и МП
9.	Проверка готовности к выводу оперативных групп администрации Дзержинска и организаций, участвующих в ЗПУ	04.40 02.10.2020	16.40 02.10.2020	Участники тренировки
10.	Выход оперативной группы на ЗПУ для ее подготовки к работе по управлению ГО, приведение в готовность средств связи и установление связи с взаимодействующими пунктами управления, проверка систем жизнеобеспечения, организация медицинского обеспечения и по принятому решению Президента Российской Федерации (оперативное задание)	05.00 02.10.2020	17.00 02.10.2020	Участники тренировки
11.	Определение режима работы руководящего состава и работников органов управления гражданской обороны в пунктах постоянного размещения и ЗПУ. Введение круглосуточного дежурства руководящего состава гражданской обороны в пунктах постоянного размещения. Уточнение расчетов на проведение эвакуационных мероприятий. Уточнение готовности безопасных районов для размещения эвакуируемого населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей. Приведение в готовность учреждений связи наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения. Организация круглосуточного дежурства групп и звеньев по обслуживанию защитных сооружений гражданской обороны	04.00-9.00 02.10.2020	04.00-21.00 02.10.2020	Участники тренировки
12.	Получение сигнала СТАРТ 4212 - вводная № 1 (в результате действий ДРГ на территории Российской Федерации выведены из строя повседневные пункты управления федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации)	05.00 02.10.2020	17.00 02.10.2020	Глава города, начальник УОБН и МП ЕДДС
13.	Организация работы оперативных групп по управлению, координации и осуществлению контроля выполнения мероприятий ГО с ЗПУ при передаче управления с повседневных пунктов управления	08.30 02.10.2020	20.30 02.10.2020	УОБН и МП ЕДДС
14.	Селективное совещание МЧС России с ЗПУ: заслушивание руководителем ГО ОУМВ, ОИВ субъектов РФ, ЦА МЧС России, территориальных органов и организаций МЧС России о проведенных мероприятиях	09.00 02.10.2020	21.00 02.10.2020	Глава города, начальник УОБН и МП
15.	Практические формирования объектов ГО: Развертывание и перевод постов радиационного и химического наблюдения, учреждений связи наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на круглосуточное дежурство. Развертывание пунктов выдачи средств индивидуальной защиты. Вывоз на пункты выдачи средств индивидуальной защиты, прибор-респиратор радиационной, химической защиты и дозиметрического контроля, индивидуальных противохимических пакетов и другого имущества, предназначенного для обеспечения населения и личного состава сил гражданской обороны в пунктах постоянного размещения и защитных сооружений гражданской обороны для укрытия работников организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне. Проверка готовности систем связи и оповещения гражданской обороны. Приведение в готовность в пунктах постоянного размещения (без прекращения производственной деятельности) аварийно-спасательных формирований. Координация и контроль за проведением мероприятий по гражданской обороне	09.00-12.00 02.10.2020	00.00 03.10.2020	Участники тренировки
15.1.	(ПВСИЗ) пункта выдачи средств индивидуальной защиты	к 10.00 02.10.2020	к 10.00 02.10.2020	МБУ «Гражданская защита»

15.2.	(ПРХН) поста радиационного и химического наблюдения	к 10.00 02.10.2020	к 10.00 02.10.2020	Сотрудники ФГУП «НИИполимера»
15.3.	(ЗСОГ) защитного сооружения гражданской обороны	к 10.00 02.10.2020	к 10.00 02.10.2020	Сотрудники ФГУП «НИИполимера»
15.4.	(ППП, ПАПС, ППЭС) подвижного пункта питания, подвижного пункта продовольственного снабжения, подвижного пункта вещевого снабжения	к 09.00 02.10.2020	к 09.00 02.10.2020	МУП «Комбинат питания»
15.5.	(ПСОТ) пункта специальной обработки техники	к 11.00 02.10.2020	к 11.00 02.10.2020	МУП «Экспресс»
15.6.	(СОП) сборного эвакуационного пункта	к 11.00 02.10.2020	к 11.00 02.10.2020	МБУК «ДКХ», АО «Сибур-Нефтехим»
16.	Получение сигнала ВЫЛЗЕАНИЕ 0914 вводная № 2 (возникновение ЧС)	10.00 02.10.2020	22.00 02.10.2020	Глава города, начальник УОБН и МП Участники тренировки ЕДДС
17.	Дежурными службами ОИВ СРФ в установленном порядке осуществляется оповещение органов местного самоуправления и организаций, отнесенных к категориям по ГО	10.00 02.10.2020	22.00 02.10.2020	Участники тренировки
18.	Проверка комплексных систем экстренного оповещения населения, автоматизированных систем централизованного оповещения ГО с запасом электрических сил (подачей сигнала гражданской обороны «НИИМАНИЕ ВСЕМ») и передачей по телевидению информации о проводимой тренировке по ГО	10.00 02.10.2020	22.00 02.10.2020	ЕДДС
19.	Уточнение планирующих и формализованных документов в области защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности. Загрузка имущества, оборудования, запасов материально-технических средств на транспортные средства сил РСЧС в ГО. Выдвижение сил РСЧС и ГО в зоны условных ЧС (очагов поражения) различными способами, с последующим размещением подразделений (формирований) в полевых условиях в автономном режиме. Размещение подразделений (формирований) в полевых условиях в автономном режиме. Организация непосредственной подготовки личного состава, техники, оборудования и материальных средств к проведению АСДНР	10.00-12.00 02.10.2020	22.00 03.10.2020	УОБН и МП Участники тренировки
20.	Получение сигнала ВЕРТЛЮГ 0791 - Оперативный скачок на 12 часов	12.00 02.10.2020	12.00 03.10.2020	Глава города, начальник УОБН и МП Участники тренировки ЕДДС
21.	Организация работы повседневных органов управления РСЧС и гражданской обороны по сбору и обмену оперативной информацией о ходе ликвидации ЧС. Представление докладов (информации) о ходе проведения АСДНР по линии оперативных дежурных служб органов повседневного управления РСЧС. Отработка вопросов организации управления силами городского звена ТП РСЧС Нижегородской области органов местного самоуправления и организаций, взаимодействующих с органами управления и силами МЧС России в ходе выполнения практических мероприятий по проведению АСДНР в очагах поражения (зонах условных ЧС)	12.00-14.00 02.10.2020	12.00-14.00 03.10.2020	Указанная категория
22.	Получение сигнала КЛАРЕТ 0151 - завершить практические мероприятия по проведению АСДНР в очагах поражения (зонах условных ЧС) (возвращение сил ГО в РСЧС в пункты постоянной дислокации)	14.00 02.10.2020	14.00 02.10.2020	Глава города, начальник УОБН и МП Участники тренировки ЕДДС
23.	Осуществление сбора и обмена информацией в области гражданской обороны и защиты населения. Совершение маршевых передвижений гражданской обороны и городского звена ТП РСЧС Нижегородской области в пункты постоянной дислокации	14.00-17.00 02.10.2020	14.00-17.00 03.10.2020	Участники тренировки
24.	Селективное совещание МЧС России с ЗПУ: заслушивание должностных лиц ФООБ, ОИВ города Дзержинска, территориальных органов и организаций МЧС России с ЗПУ о выполненных мероприятиях тренировки и подведение итогов тренировки	16.00 02.10.2020	16.00 02.10.2020	Глава города, начальник УОБН и МП
25.	Получение сигнала ЗАКАТ 4321 - частный отбой (возвращение оперативных групп в пункты постоянной дислокации)	16.50 02.10.2020	16.50 03.10.2020	Глава города, начальник УОБН и МП Участники тренировки ЕДДС
26.	Получение сигнала ДОЛГОФРИЗ 4566 - отменить введение в действие планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны). Отбой штабной тренировки	17.00 02.10.2020	03.10.2020	Глава города, начальник УОБН и МП Участники тренировки ЕДДС
27.	Предоставление докладов в группу контроля ГУ МЧС России по Нижегородской области	В сроки, определяемые ТСОД		УОБН/МП

Начальник управления по обеспечению безопасности населения и мобилизационной подготовке
О.В. Михайленко

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2020 № 2229

Об утверждении Порядка выплаты компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации города Дзержинска

В соответствии с жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа город Дзержинск, пунктом 4.12 Плана мероприятий по реализации программы мероприятий по развитию городского округа город Дзержинск, утвержденного постановлением городской Думы от 25.01.2006 № 41, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выплаты компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации города Дзержинска (приложение №1).
2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации города Дзержинска, замещение которых дает право на предоставление компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения (приложение №2).
3. Департаменту финансов администрации города Дзержинска предусматривать в городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период и осуществлять финансирование расходов, связанных с выплатами компенсации по найму (поднайму) жилого помещения лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации города Дзержинска.
4. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Дзержинска опубликовать и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности управляющего делами администрации городского округа Кузнецова С.Н.

И.о. главы города О.А. Жаронкова
 Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города Дзержинска от 30.09.2020 № 2229

Порядок выплаты компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации города Дзержинска (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4.12 Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в городе Дзержинске, утвержденного постановлением городской Думы от 25.01.2006 № 41, в целях реализации программы мероприятий по развитию городского округа город Дзержинск.
2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации города Дзержинска (далее - должностное лицо), не имеющие жилого помещения в городе Дзержинске или в населенных пунктах Нижегородской области, расположенных на расстоянии менее 60 километров от города Дзержинска, до предоставления в установленном порядке служебного жилого помещения по его заявлению выплачивается компенсация расходов по найму (поднайму) жилого помещения (далее - компенсация).
3. Условием проживания от города Дзержинска определяется в соответствии с правилами исчисления, установленными статьей 9 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»: за условную начальную точку и условную конечную точку отсчета протяженности автомобильной дороги, соединяющей населенные пункты, принимаются обособленные подразделения организаций почтовой связи.
4. Для выплаты компенсации должностное лицо подает на рассмотрение главы города Дзержинска заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
5. Заявление прилагается заверенная в порядке, установленном действующим законодательством, копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного должностным лицом и документы, удостоверяющие личность муниципального должностного лица несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении.
6. Департамент управления делами администрации города Дзержинска (далее - департамент управления делами) в течение 5-ти рабочих дней после получения заявления с резолюцией главы города, запрашивает в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска информацию о наличии жилого помещения на учет заявителя в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения для временного проживания, а также информацию об обеспечении заявителя жильем помещением специализированного жилищного фонда.
7. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска в течение 5-ти рабочих дней после получения заявления от департамента управления делами департамента правового акта администрации города Дзержинска о принятии на учет заявителя в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения для временного проживания, а также информацию об обеспечении заявителя жильем помещением специализированного жилищного фонда.
8. Размер компенсации (в том числе налог на доходы физических лиц), устанавливается в сумме, предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения, заключенного должностным лицом. Если в договоре найма (поднайма) жилого помещения оплата найма жилого помещения установлена в размере более двадцати тысяч рублей в месяц, то компенсация устанавливается в размере двадцати тысяч рублей в месяц.
9. Расходы, связанные с оплатой найма (поднайма) жилого помещения, превышающего размер компенсации, установленный настоящим пунктом, осуществляются за счет собственных средств должностного лица.
7. Решение о выплате компенсации принимается главой города Дзержинска форме распоряжения администрации города Дзержинска.
8. Департамент управления делами в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов указанных в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка готовит проект распоряжения администрации города о выплате и размере компенсации должностному лицу.
9. Компенсация и страховые взносы на нее в соответствии с действующим законодательством, начисляются департаментом финансов администрации города Дзержинска (далее - департамент финансов) ежемесячно в период действия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного должностным лицом, начиная с даты, указанной в распоряжении администрации города о выплате и размере компенсации должностному лицу. Исчисление размера компенсации в месяц, в котором должностному лицу было предоставлено служебное жилое помещение, либо должностное лицо было освобождено от замещаемой должности, производится по расчету в календарных днях на дату предоставления служебного жилого помещения, либо на дату освобождения от замещаемой должности.
9. Выплата компенсации за текущий месяц осуществляется на основании документально подтвержденных должностным лицом расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения.
- 1) взысканию с перечислений денежных средств на банковский счет наймодателя (в случае безналичной формы оплаты

найма (поднайма) жилого помещения);
2) расписки о передаче причитающейся суммы платежа (в случае наличной формы оплаты найма (поднайма) жилого помещения).
Квитанция или расписка представляется должностным лицом в департамент управления делами не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным.

10. Департамент управления делами в течение 3-х рабочих дней после получения документов, подтверждающих расходы должностных лиц, направляет в департамент финансов служебное письмо о выплате компенсации должностным лицам с приложением полученных квитанций и расписок.

11. Компенсация выплачивается департаментом финансов в течение 3-х рабочих дней с момента поступления служебного письма департамента управления делами с полным пакетом документов.
12. Выплата компенсации прекращается и при необходимости производится ее перерасчет в случаях:
1) расторжения должностным лицом договора найма (поднайма) жилого помещения (со дня расторжения);
2) освобождения должностного лица от замещающей должности (увольнения) (со дня освобождения от должности);
3) предоставления должностному лицу служебного жилого помещения (со дня предоставления);
4) приобретения должностным лицом или членом его семьи в собственность жилого помещения в городе Дзержинске или в населенных пунктах Нижегородской области, расположенных на расстоянии менее 60 километров от города Дзержинска (со дня государственной регистрации права собственности).
Должностное лицо обязано в течение трех рабочих дней со дня возникновения одного из обстоятельств, указанных в настоящем пункте, подать в департамент управления делами заявление (в произвольной форме) о прекращении выплаты компенсации.

13. Должностное лицо направляет на рассмотрение главы города Дзержинска заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в случае:

сохранения необходимости получения компенсации в очередном финансовом году (при этом заявление направляется на рассмотрение главы города Дзержинска не позднее 1 октября текущего года);
изменения стоимости найма (поднайма) жилого помещения и, как следствие, изменения размера компенсации (не позднее 20-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором происходит изменение стоимости);
изменения занимаемого должностным лицом жилого помещения или адреса занимаемого должностным лицом жилого помещения, если такое изменение повлекло за собой изменение стоимости найма (поднайма) жилого помещения и, как следствие, изменение размера компенсации (не позднее 20-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором происходит изменение стоимости);

14. Должностное лицо направляет на рассмотрение главы города Дзержинска заявление по форме согласно приложению 2к настоящему Порядку в случае изменения занимаемого должностным лицом жилого помещения или адреса занимаемого должностным лицом жилого помещения, если такое изменение не повлекло за собой изменение стоимости найма (поднайма) жилого помещения и, как следствие, изменение размера компенсации (в течение трех рабочих дней со дня соответствующего изменения).

15. К заявлением по форме согласно приложению 1 и 2к настоящему Порядку прилагается заверенная в порядке, установленном действующим законодательством, копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного должностным лицом.

Должностное лицо несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлениях.

Приложение 1
к Порядку выплаты компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации города Дзержинска

Главе города Дзержинска от _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу с _____ года ежемесячно производить мне выплату компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения, расположенного по адресу:

в размере _____ руб.
Подтверждаю, что я не имею жилого помещения в городе Дзержинске или в населенных пунктах Нижегородской области, расположенных на расстоянии менее 60 километров от города Дзержинска. Также подтверждаю, что такого жилого помещения не имеют члены моей семьи:

(супруг(а), родители и дети (усыновители и усыновленные))
О возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты мне компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения или изменение размера компенсации, обязуюсь сообщить в течение трех рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.
Судержанием излишне выплаченных сумм без соответствующего моего заявления согласен (согласна).

Приложение: 1) _____
2) _____
3) _____
Дата _____
Подпись заявителя _____

Приложение 2
к Порядку выплаты компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации города Дзержинска

Главе города Дзержинска от _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

Заявление

Сообщаю, что с _____ года _____

(именно/используемое мной жилое помещение/изменился адрес занимаемого мной жилого помещения) при этом стоимости найма (поднайма) не изменилась.
Прошу в дальнейшем производить мне выплату компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения, расположенного по адресу:

в размере _____ руб.
Приложение: _____
Дата _____
Подпись заявителя _____

Приложение № 2
к постановлению администрации города Дзержинска от 30.09.2020 № 2229

Перечень должностей муниципальной службы в администрации города Дзержинска, замещающие которых дает право на предоставление компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения

- Высшие должности муниципальной службы (группа 5)**
Первый заместитель главы администрации городского округа
Заместитель главы администрации городского округа
Директор департамента финансов городского округа
Главные должности муниципальной службы (группа 4)
Директор департамента администрации городского округа
Председатель комитета администрации городского округа
Начальник управления администрации городского округа
Управляющий делами администрации городского округа
Первый заместитель директора департамента администрации городского округа
Ведущие должности муниципальной службы (группа 3)
Начальник отдела администрации городского округа
Заместитель директора департамента администрации городского округа
Заместитель директора департамента администрации городского округа, начальник соответствующего управления
Заместитель директора департамента администрации городского округа, начальник соответствующего отдела
Заместитель председателя комитета администрации городского округа, начальник соответствующего управления
Заместитель начальника управления администрации городского округа
Заместитель начальника управления администрации городского округа, начальник соответствующего сектора
Начальник управления в составе департамента администрации городского округа
Начальник управления в составе департамента финансов администрации городского округа, главный бухгалтер
Начальник управления в составе комитета администрации городского округа
Помощник главы города**
Советник главы города**
Заместитель начальника управления в составе департамента администрации городского округа
Заместитель начальника управления в составе департамента администрации городского округа, начальник соответствующего сектора
Заместитель начальника управления в составе комитета администрации городского округа
Заместитель начальника управления в составе администрации городского округа
Начальник отдела в составе департамента администрации городского округа
Начальник отдела в составе администрации городского округа
Начальник отдела в составе управления администрации городского округа
Начальник территориального отдела в составе департамента администрации городского округа
Начальник сектора
Консультант
Старшие должности муниципальной службы (группа 2)
Главный специалист
Ведущий специалист
Младшие должности муниципальной службы (группа 1)
Специалист первой категории

** Должность, учреждаемая для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 15 (ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ)

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области сообщает, что **05 ноября 2020 г. в 10 часов 00 минут состоится аукцион по продаже муниципального имущества в электронной форме**

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области (606026 ГСР, Дзержинск, бул. Правды, д.2; код города: 8313, тел.: 39-72-05, факс: 34-87-63; e-mail: dzrkum@mail.ru).
Официальный сайт продавца: <http://dzaadm.ru>
Организатор торгов: АО «Электронные торговые системы» (www.etrp-torg.ru)
Аукцион по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности, проводится открытым по составу участ-

ников в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановления Правительства РФ от 27.02.2018 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Описание имущества, находящегося в муниципальной собственности, выставленного на торги в электронной форме (информация о торгах также размещена на <http://dzaadm.ru>, www.torgi.gov.ru):

Лот № 1
Описание имущества (единый лот): склад цемента, назначение: нежилое здание, площадью 957,60 кв.м, кадастровый номер: 52:21:0000023:1318, расположенный по адресу: Нижегородская область, Дзержинск, ул.Лермонтова, д.20, с земельной площадью 191 808(0) кв.м, кадастровый номер – 52:21:0000023:1321, площадью 1728 кв.м, с кадастровым номером – 52:21:0000023:1593, по адресу: Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Лермонтова, 24В.
Начальная цена продажи составляет: 690 364 (Шестьсот девяносто тысяч триста шестьдесят четыре) рубля, включая НДС, в том числе стоимость земельного участка – 191 808(0) кв.м, стоимостью одна тысяча восемьсот восемьдесят рублей.
Сумма задатка (20%): 138 072,80 (Сто тридцать восемь тысяч семьдесят два) рубля 80 копеек.
Шар аукциона (5%): 34 518,20 (Тридцать четыре тысячи пятьсот восемьдесят два) рубля 20 копеек.
Решение об условиях приватизации находящегося в муниципальной собственности имущества принято постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 29.09.2020 № 2163.
Информация о предыдущих торгах: 31.01.2020, 29.05.2020 аукцион не состоялся по причине отсутствия заявок.

Лот № 2
Описание имущества (единый лот): корпус 217 емкостью приемная V=500 куб.м, назначение: нежилое, объем 500 куб.м, кадастровый номер: 52:21:0000023:1321, расположенный по адресу: Нижегородская область, Дзержинск, ул.Лермонтова, д.25Г, с земельным участком, категория земля: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для производственно-лабораторных корпусов, площадью 673 кв.м, с кадастровым номером – 52:21:0000023:1682, по адресу: Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Лермонтова, 25Г.
Начальная цена продажи составляет: 108 519 (Сто восемь тысяч пятьсот девятнадцать) рублей, включая НДС, в том числе стоимость земельного участка – 79 414 (Семьдесят девять тысяч четыреста четырнадцать) рублей.
Сумма задатка (20%): 21 703,80 (Двадцать одна тысяча семьсот три) рубля 80 копеек.
Шар аукциона (5%): 54 25,95 (Пять тысяч четыреста двадцать пять) рублей 80 копеек.
Решение об условиях приватизации находящегося в муниципальной собственности имущества принято постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 23.09.2020 № 2163.
Информация о предыдущих торгах: 31.01.2020, 29.05.2020 аукцион не состоялся по причине отсутствия заявок.

Лот № 3
Описание имущества (единый лот): производственный корпус 173, назначение: нежилое, площадью 176,80 кв.м, кадастровый номер: 52:21:0000023:1314, расположенный по адресу: Нижегородская область, Дзержинск, ул.Лермонтова, д.20, с земельной площадью 27 025 кв.м, кадастровый номер – 52:21:0000023:1683, по адресу: Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Лермонтова, 17Ф.
Начальная цена продажи составляет: 299 174 (Двести девяносто девять тысяч сто семьдесят четыре) рубля, включая НДС, в том числе стоимость земельного участка – 266 000 (Двадцать шесть тысяч шестьсот) рублей.
Сумма задатка (20%): 59 834,80 (Пятьдесят девять тысяч восемьсот тридцать четыре) рубля 80 копеек.
Шар аукциона (5%): 14 958,70 (Четырнадцать тысяч девятьсот пятьдесят восемь) рублей 70 копеек.
Решение об условиях приватизации находящегося в муниципальной собственности имущества принято постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 23.09.2020 № 2173.
Информация о предыдущих торгах: 31.01.2020, 29.05.2020 аукцион не состоялся по причине отсутствия заявок.

Форма подачи предложений о цене: открытая.
Начало приема заявок на участие в торгах: 02.10.2020 в 9-00
Окончание приема заявок на участие в торгах: 27.10.2020 в 15-00
Срок поступления задатка на счет организатора: 27.10.2020
Определение участников торгов: 02.11.2020
Проведение торгов: 02.11.2020
Подведение итогов аукциона: процедура аукциона считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах аукциона.

Документооборот между претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в течение пяти рабочих дней после окончания торгов. Заявки на участие в аукционе, заверенные электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов. Претенденты не допускаются к участию в аукционе, направленные на участие в аукционе документы, заверенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Организатора.

Информационные сообщения о проведении аукциона по продаже имущества и условиях его проведения являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательств победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.
Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:
а) участникам, за исключением победителя, а также претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, а также претендентам, отозвавшим заявки не позднее дня окончания приема заявок, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов Участниками.

Задаток победителя продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Сумма задатка не возвращается при уклонении или отказе победителя аукциона:
- от заключения в течение пяти рабочих дней после окончания торгов аукциона договора купли-продажи;
- от исполнения покупателем обязательств по оплате по договору купли-продажи;
- от исполнения покупателем обязательств по оплате по договору купли-продажи.

Оплата приобретенного на аукционе имущества производится победителем аукциона единовременно в соответствии с договором купли-продажи в течение 30 (тридцати) дней со дня его заключения. Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного им имущества и переводится на счет Продавца в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:
- в случае если победителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель:
Получатель: ИНН 5249022227 КПП 524901001
УФК по Нижегородской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области)
Банк: ВОЛГО-БЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ г.НИЖНИЙ НОВГОРОД
р/с/чет 4030281022025000016, БИК 042202001, ОКТМО 22721000, КБК 001 11 14 13040 04 0006 410

Форма оплаты по договору купли-продажи: безналичная.
Договор купли-продажи имущества заключается с победителем в электронной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.
К участию в аукционе допускаются лица, которые могут быть в соответствии со статьей 5 Закона о приватизации Покупателями, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении, задатки которых поступили на счет Организатора продажи в установленном в информационном сообщении сроке.

Исчерпывающий перечень представляемых участниками продажи документов, требования к их оформлению:
Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее – открытая часть электронной площадки), с приложением электронных копий необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации;
Для участия в аукционе одновременно с заявкой (приложение 1 к информационному сообщению) представляются следующие документы:

Юридическими лицами:
- заверенные копии кредитных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатным юридическим лицом (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физическими лицами:
- копию паспорта (всех его листов).
В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Требования к документам: указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации; представленные иностранными юридическими лицами документы должны быть легализованы на территории Российской Федерации и иметь заверенный перевод на русский язык.
Заявка и иные документы, указанные в информационном сообщении, должны подаваться в форме электронных документов.
Заявки подаются на электронную площадку начиная с начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Три приема заявок от Претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Организатор обеспечивает - принятие и регистрацию в электронных журналах заявок и прилагаемых к ним документов, уведомление претендентов о принятии Продавцом решения о признании их участниками либо об отказе в допуске к участию в продаже имущества.
В течение одного часа со времени поступления заявки организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:
С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на сайте www.torgi.gov.ru, <http://dzaadm.ru> и на электронной площадке www.etrp-torg.ru (приложение №2 к информационному сообщению).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения и необходимых документов, указанных в информационном сообщении, до времени и даты окончания приема заявок и направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:
С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на сайте www.torgi.gov.ru, <http://dzaadm.ru> и на электронной площадке www.etrp-torg.ru (приложение №2 к информационному сообщению).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения и необходимых документов, указанных в информационном сообщении, до времени и даты окончания приема заявок и направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:
С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на сайте www.torgi.gov.ru, <http://dzaadm.ru> и на электронной площадке www.etrp-torg.ru (приложение №2 к информационному сообщению).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения и необходимых документов, указанных в информационном сообщении, до времени и даты окончания приема заявок и направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:
С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на сайте www.torgi.gov.ru, <http://dzaadm.ru> и на электронной площадке www.etrp-torg.ru (приложение №2 к информационному сообщению).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения и необходимых документов, указанных в информационном сообщении, до времени и даты окончания приема заявок и направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений информационного сообщения и осмотр объектов нежилого фонда:
С условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе на сайте www.torgi.gov.ru, <http://dzaadm.ru> и на электронной площадке www.etrp-torg.ru (приложение №2 к информационному сообщению).

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении положений информационного сообщения и необходимых документов, указанных в информационном сообщении, до времени и даты окончания приема заявок и направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

габиторизатор для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С целью осмотра выставленного на продажу имущества необходимо обратиться в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области, контактный телефон: 8 (8313) 39-71-05 (доб. 1056), но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявки на участие в аукционе (по предварительному согласованию).

Порядок регистрации на электронной площадке. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Регистрации на электронной площадке были или прекращены. Регистрации на электронной площадке проводятся в соответствии с Регламентом электронной площадки www.etp-torgi.ru.

Представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, или оформление представленных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

Неподтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Организатора (Порядок внесения денежных средств осуществляется в соответствии с Регламентом электронной площадки).

Заявка подана лицом, не уполномоченным (Претендентом на осуществление таких действий). Перечень указанных оснований отказа. Претенденту в участии в аукционе являются исчерпывающими.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Порядок и срок отъезда заявок, порядок внесения изменений в заявку. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку в течение 30 дней с даты отъезда заявок, уведомление об отзыве заявки выдано с ссылкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, а затем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Правила проведения продажи в электронной форме. Рассмотрение заявок. Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки (приложение к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении.

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавцы в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывают протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имени (наименования) Претендентов), перечень отозванных заявок, перечень заявок отозванных Претендентами, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона всеми Претендентами подавшими заявки, Организатором торгов объявляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона в соответствии с Регламентом аукциона.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

Порядок проведения аукциона. Электронный аукцион проводится в информационном сообщении цены и как путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом от случая к случаю, составляя не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участникам к закрытой части электронной площадки и возможности предоставления ими предложений о цене имущества, не соответствующей увеличению текущей цены на величину «шага аукциона».

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается: - в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цене и текущего «шага аукциона», то время для предоставления последующих предложений об увеличении на «шаг аукциона» - цена имущества продлевается на 30 (тридцать) минут со времени предоставления каждого следующего предложения. Если в течение 30 (тридцати) минут после предоставления последнего предложения о цене имущества последующее предложение не поступило, аукцион считается оконченным.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени: - поступило предложение об увеличении на «шаг аукциона» - цена имущества продлевается на 30 (тридцать) минут со времени предоставления каждого следующего предложения. Если в течение 30 (тридцати) минут после предоставления последнего предложения о цене имущества последующее предложение не поступило, аукцион считается оконченным.

Если в течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене, и не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки прекращается, а отсчет времени предоставления последующих предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается: - исключение возможности подачи участниками предложений о цене имущества, не соответствующей увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

- уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения другим участником;

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Код проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа с момента окончания аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписавший Продавцу в течение одного часа с момента окончания аукциона журнал и размещающий на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Порядок проведения аукциона. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Меры пожарной безопасности в быту

Вы стремитесь повысить свое благосостояние, окружить себя уютом, но по незнанию требований пожарной безопасности, неосторожности, невнимательности или просто из-за халатного отношения может возникнуть пожар, и в односторонне все найтвое погибнет в огне. Нередко жертвами огня становятся сами виновники пожаров, их соседи, дети. По статистике, наиболее распространены причинами возникновения пожаров в жилых домах становятся неосторожное обращение с огнем, нарушение правил эксплуатации электрооборудования, неисправность печного отопления, детская шалость.

Чтобы избежать беды, необходимо соблюдать правила пожарной безопасности. Ни в коем случае не курить в состоянии алкогольного опьянения, находясь в постели. Не пользоваться открытым огнем на чердаках и в местах хранения горючих материалов. Рекомендуется оборудовать свои дома средствами для тушения возможных возгораний (огнетушитель, емкость с водой и т.п.). Рекомендуется оборудовать помещения автономными пожарными извещателями.

Эксплуатацию печного отопления в жилых домах необходимо производить только на твердом топливе. Печи должны быть в исправном состоянии (отсутствие трещин, сажи в дымоходе). Перед печью на деревянном полу необходимо прибить металлические лист размером 0,5х0,7 метра, минимальное расстояние от печи до мебели - 1,25 метра. Дверка топki должна быть плотно закрыта. Не реже одного раза в два месяца очищайте дымоходы печей от сажи.

При эксплуатации газового оборудования нужно быть не менее бдительными. Почувствовав запах газа, не включайте и не выключайте свет, вызовите газовую службу по телефону «04», перекройте краны на газопроводе и плитах, проверьте помещение. Никогда не применяйте открытый огонь для проверки утечки газа. Помните, что хранить газовые баллоны в доме опасно. Размещать их необходимо в металлическом шкафу, расположенном вне здания, у глухого простенка стены на расстоянии не ближе 5 метров от входов в здание.

Не пользуйтесь электропроводкой с поврежденной изоляцией. Не перегружайте электрические сети. Одновременное включение в одну электророзетку нескольких приборов может привести к пожару.

В многоквартирных жилых домах следите за тем, чтобы чердаки и подвалы были закрыты на замок, старайтесь ограждать доступ посторонних лиц в эти помещения. Не допускайте складирование мусора или предметов мебели в подвалах, чердаках и подъездах. За нарушения требований пожарной безопасности в местах общего пользования ответственность несет не только обслуживающая жилищная организация либо председатель, но и сами жители.

В том случае, если пожар все же возник, следует немедленно позвонить в пожарную охрану по телефону «01» или «101», эвакуировать из здания людей, попытаться потушить пожар имеющимися средствами, а если этого сделать не удалось - покинуть помещение.

При загорании электропроводки необходимо обесточить щиток: вода обладает свойством электропроводности, и тушить ею электросети нельзя. В этом случае применяют покрывало или одеяло из плотной ткани, которое при полном покрытии горящего предмета прекращает доступ воздуха в зону горения. Но лучшим средством тушения для мелких возгораний является огнетушитель.

При загорании электрических приборов необходимо отключить прибор от сети, накрыть плотной тканью или залить водой.

При возгорании масла на сковороде надо отключить подачу газа или электроэнергии, накрыть крышкой или мокрой плотной тканью. Ни в коем случае не стоит тушить водой.

Помните! Каждый второй пожар в области происходит в жилье, каждый десятый - со смертельным исходом. Из каждых десяти погибших на пожаре семеро умирают от отравления угарным газом и ядовитым дымом.

ОНД и ПР по г. Дзержинку УНД и ПР ГУ МЧС России по Нижегородской области

ОПОВЕЩЕНИЕ

Комиссия по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа город Дзержинск информирует о проведении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город Дзержинск.

Проект размещен на официальном сайте администрации города: www.dzadm.ru, в ГИС/ОД НО и опубликован в газете «Дзержинские ведомости» 1 октября 2020 года.

Сроки проведения общественных обсуждений: с «1» октября 2020 года по «20» октября 2020 года.

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии с решением Городской думы от 23.06.2020 №916 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности».

Место и дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях - 1 октября 2020 года:

- на информационном стенде (ул. Октябрьская, 5А); - на информационном стенде, расположенном в помещении МБУ «Многофункциональный центр и ГА» (ул. Гастелло, 11/25).

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта: с «1» октября 2020 года по «20» октября 2020 года.

Дни и время консультирования посетителей: понедельник и вторник с 9:00 до 16:00.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, предоставлять в письменном виде в сроки проведения экспозиции по адресу:

- Нижегородская область, г. Дзержинск ул. Октябрьская, д. 5А; - по электронной почте - official@adm.dzgnov.ru; official@depgraddzgr.ru;

- на официальном сайте администрации города - www.dzadm.ru. Предложения и замечания должны содержать информацию о лице, внесшем замечания и предложения;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц;

- реквизиты документа, устанавливающего или удостоверяющего права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения (при наличии).

Контактное лицо по вопросам публичных слушаний: Калинин Ольга Юрьевна - консультант департамента градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия администрации города (88313) 26-13-27).

Участниками общественных обсуждений являются жители городского округа город Дзержинск.

Реклама



СТ ПКРОНАВИРУС.РФ



Соблюдая дистанцию #этоспасаетжизни

Ксения Николаевна Попова

Врач анестезиолог-реаниматолог заведующая приемным отделением больницы комплекса в Коммунарке

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ:

8 800 2000 112