



ДЗЕРЖИНСКИЕ ВЕДОМОСТИ

WWW.D-VED.RU ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 89 (871)
19 ОКТЯБРЯ
2020 года

ОФИЦИАЛЬНО

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2020 № 2474

О внесении изменений в состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

Руководствуясь статьей 62 Устава городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, утвержденный постановлением администрации города Дзержинска от 29 августа 2013 г. № 3430 «О создании комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду» следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии:

Тетенькина Владимирна Гурьевича – директора Богородского филиала АО «Нижегородская областная коммунальная компания» (по согласованию, для совместной проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, с которыми в соответствующей системе теплоснабжения у единой теплоснабжающей организации АО «Нижегородская областная коммунальная компания» заключены договор теплоснабжения, договор поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя и (или) договор оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя), членом комиссии;

1.2. исключить из состава комиссии Плаксина С.В.
2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Дзержинск.

И.о. главы города Г.И. Андреев

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2020 № 2477

О создании рабочей группы по проведению самооценки устойчивости муниципального образования городской округ город Дзержинск в чрезвычайных ситуациях в рамках пилотного проекта «Мой город-без опасностей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Распоряжением МЧС России от 26.06.2020 № 424-О мероприятий по подготовке и реализации пилотного проекта по повышению устойчивости городов к чрезвычайным ситуациям «Мой город – без опасностей», руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, в целях подготовки и реализации на территории городского округа город Дзержинск пилотного проекта по повышению устойчивости городов к чрезвычайным ситуациям «Мой город-без опасностей», администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по проведению самооценки устойчивости муниципального образования городской округ город Дзержинск в чрезвычайных ситуациях в рамках пилотного проекта «Мой город-без опасностей» (далее – рабочая группа).
2. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 2.
4. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
5. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа.

И.о. главы города Г.И. Андреев

Приложение № 1

к постановлению администрации города Дзержинска от 15.10.2020 № 2477

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по проведению самооценки устойчивости муниципального образования городской округ город Дзержинск в чрезвычайных ситуациях в рамках пилотного проекта «Мой город-без опасностей» (далее – Положение)

1.1. Рабочая группа по проведению самооценки устойчивости городского округа город Дзержинск в чрезвычайных ситуациях (далее – рабочая группа) является коллегиальным, совещательным органом.
1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Губернатора Нижегородской области, Правительства Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Дзержинск, а также Положением о рабочей группе по проведению самооценки устойчивости городского округа город Дзержинск в чрезвычайных ситуациях (далее – Положение).

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
– сопровождение участия городского округа город Дзержинск в пилотном проекте, в том числе заполнение оценочной карты, разработка плана мероприятий по повышению устойчивости городского округа в чрезвычайных ситуациях и организации процесса самооценки устойчивости городского округа город Дзержинск в чрезвычайных ситуациях;
– организация сбора, обмена и систематизации информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:
– осуществлять контроль за организацией процесса самооценки устойчивости городского округа город Дзержинск в чрезвычайных ситуациях;
– при необходимости, привлекать специалистов и независимых экспертов по вопросам безопасности, представителей местных общественных организаций, бизнес-сообщества, науки и образования.

4. Состав и обязанности рабочей группы

4.1. Председателем рабочей группы является первый заместитель главы администрации городского округа город Дзержинск.
4.2. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство рабочей группой, утверждает повестку заседания рабочей группы, организует деятельность рабочей группы, принимает участие в заседаниях рабочей группы, утверждает протоколы заседания рабочей группы.
4.3. Заместитель председателя рабочей группы – принимает участие в заседаниях рабочей группы, в период отсутствия председателя рабочей группы по его поручению выполняет его функции.
4.4. Секретарь рабочей группы – формирует повестку заседания рабочей группы, информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения заседаний рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами, принимает участие в заседаниях рабочей группы, оформляет протоколы заседаний рабочей группы и направляет их членам рабочей группы, исполняет иные поручения председателя рабочей группы.
4.5. Члены рабочей группы – принимают участие в заседаниях, представляют предложения в повестку заседания рабочей группы, представляют предложения по подготовке и реализации на территории городского округа пилотного проекта «Мой город-без опасностей».
4.6. Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением администрации города.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа создается на период участия городского округа в пилотном проекте по повышению устойчивости к чрезвычайным ситуациям «Мой город – без опасностей».
5.2. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании рабочей группы. Решения рабочей группы оформляются протоколом. По результатам рассмотрения рабочая группа принимает решения, рекомендованные для исполнения всеми органами управления, а также предприятиями, организациями и учреждениями независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности на территории городского округа город Дзержинск.
5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Дата, время и место проведения заседания определяется решением председателя рабочей группы.

Приложение №2

к постановлению администрации города Дзержинска от 15.10.2020 № 2477

СОСТАВ рабочей группы по проведению самооценки устойчивости муниципального образования городской округ город Дзержинск в чрезвычайных ситуациях в рамках пилотного проекта «Мой город-без опасностей»

Председатель рабочей группы: Андреев Глеб Игоревич
Первый заместитель главы администрации городского округа
Заместитель председателя рабочей группы: Михайленко Олег Владимирович
Начальник управления по обеспечению безопасности населения и мобилизационной подготовке
Члены рабочей группы: Безруков Денис Михайлович
Начальник отдела по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности

Федоров Сергей Викторович
Директор департамента жилищно-коммунального хозяйства
Платонов Александр Евгеньевич
Директор департамента градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия
Кознова Татьяна Владимировна
Начальник управления экологии и лесного хозяйства
Кузьмичева Юлия Владимировна
Консультант центрального межрайонного отдела регионального государственного экологического надзора и охраны окружающей среды (по согласованию)
Маковецкая Татьяна Юрьевна
Начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Дзержинск, Володарском районе (по согласованию)
Артокова Елена Викторовна
Начальник комплексной лаборатории по мониторингу загрязнения окружающей среды города Дзержинска ФБУ «Верхне-Волжское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (по согласованию)
Матвеева Светлана Анатольевна
Начальник 2-ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Нижегородской области (по согласованию)
Уткин Дмитрий Михайлович
Секретарь рабочей группы: Кириллов Михаил Анатольевич
Главный государственный инспектор г. Дзержинска Нижегородской области по пожарно-надзору (по согласованию)
Митина Анна Александровна
Специалист МБУ «Гражданская защита»

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2020 № 2479

Об утверждении тарифа на платную образовательную услугу, оказываемую Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 5»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», ст.62 Устава городского округа город Дзержинск, постановлением городской Думы города Дзержинска от 24.05.2006 № 84 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений (за исключением организаций коммунального комплекса)», протоколом заседания комиссии по регулированию тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений от 07.10.2020 № 05/20, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тариф на платную образовательную услугу «Школа будущего первокурсника», оказываемую Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 5», в размере 22,88 руб. за 1 занятие на 1 человека (продолжительность занятия – 25 минут).
2. Отменить постановление администрации города Дзержинска от 19.10.2017 № 4086 «Об утверждении тарифа на платную образовательную услугу, оказываемую Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 5»».
3. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Жава-ронкову О.А.

И.о. главы города Г.И. Андреев

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2020 № 2483

Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск

Рукводствуясь Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Нижегородской области от 8 августа 2008 г. № 97-З «О погребении и похоронном деле в Нижегородской области», Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск (приложение № 1).
2. Создать комиссию по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск.
3. Утвердить состав комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск (приложение № 2).
4. Утвердить Порядок работы комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск (приложение № 3).
5. Определить департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Дзержинска уполномоченным органом по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск.
6. Уполномочить директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Дзержинска принимать решение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск (далее – конкурс), определять срок подачи заявок на участие в конкурсе, место, время и дату открытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место, время и дату оценки заявок на участие в конкурсе, место, время и дату проведения конкурса, подписывать извещения о проведении конкурса, утверждать конкурсную документацию, а также от имени администрации города Дзержинска заключать со специализированной службой по вопросам похоронного дела, определенной по результатам конкурса, договор на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск.
7. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации (Говорова А.Д.) опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Дзержинск.

И.о. главы города Г.И. Андреев

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации города Дзержинска от 15.10.2020 № 2483

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск (далее – Положение)

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск (далее – конкурс).
1.2. Конкурс проводится на право оказания услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
1.3. Для проведения конкурса и определения его победителя формируется комиссия по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск (далее – комиссия), состав и порядок работы которой определяются постановлением администрации города Дзержинска.
1.4. Со специализированной службой по вопросам похоронного дела заключается договор на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск (приложение № 7 к настоящему Положению) сроком на пять лет.
1.5. Конкурс проводится на основе следующих принципов:
1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
2) добросовестная конкуренция;
3) обеспечение предоставления услуг по погребению надлежащего качества согласно гарантированному перечню услуг по погребению;
4) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.6. Организатором конкурса является администрация города Дзержинска в лице департамента жилищно-коммунального хозяйства.
1.7. К функциям организатора конкурса относятся:
1) определение порядка проведения конкурса;
2) принятие решения о проведении конкурса;
3) разработка, утверждение и размещение на официальном сайте администрации города Дзержинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) конкурсной документации;
4) заключение с победителем конкурса договора на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2. Извещение о проведении конкурса

2.1. Извещение о проведении конкурса публикуется в официальном печатном издании администрации города Дзержинска, а также размещается на официальном сайте не позднее, чем за 30 календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.2. В извещении о проведении конкурса указывается:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;
2) предмет конкурса - отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городского округа город Дзержинск с правом оказания услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона 12 января 1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» сроком на пять лет;
3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
4) порядок, сроки и место приема заявок на участие в конкурсе;
5) порядок проведения конкурса:
- место, время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- место, время и дата оценки заявок на участие в конкурсе;
- место, время и дата проведения конкурса.

3. Конкурсная документация

- 3.1. Конкурсная документация, утверждаемая организатором конкурса, включает в себя:
1) техническое задание (приложение №1 к настоящему Положению);
2) форму заявки на участие в конкурсе (приложение №2 к настоящему Положению);
3) форму договора на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования городского округа город Дзержинск (приложение №7 к настоящему Положению).
3.2. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

3.3. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется бесплатно по адресу: гп. Дзержинского, д.1, каб.11, г. Дзержинск, Н.б.п. 606000. Способ получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения Заказчика Конкурса) указывается в заявлении.

3.4. Предоставление конкурсной документации не допускается до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.
3.5. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4. Заявка на участие в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо (претендент) подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением №2 к настоящему Положению. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме.

4.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- 1) сведения об участнике:
- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса, - для юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса, - для индивидуального предпринимателя;
2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
3) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, подтверждающие сведения, содержащиеся в заявке, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:
- утвержденный бухгалтерский баланс за последний отчетный период;
- штатное расписание претендента;
- трудовые договоры с работниками претендента;
- документы, подтверждающие уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в отношении работников претендента в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за 6 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки;
- правоустанавливающие документы на помещения для приема заявок;
- правоустанавливающие документы на специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению;
- документы, подтверждающие наличие материально-технической базы для изготовления гробов и иных предметов, необходимых для захоронения, либо договоров на их приобретение;
- копия договора об оказании услуг телефониальной связи, подтверждающей принадлежность претенденту номера телефона для приема заявок на оказание ритуальных услуг;
- справку на получение информации о наличии задолженности (об отсутствии задолженности) претендента по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверенный отчетный период;
4) сведения об имеющихся у претендента и(или) работников претендента грамотах, награждениях, благодарностях органов государственной власти и органов местного самоуправления в связи с оказанием ритуальных услуг (при наличии).
5) Все остальные документы, подтверждающие соответствие претендента требованиям для участия в конкурсе, пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна быть скреплена печатью претендента и подписана претендентом или уполномоченным лицом претендента. В случае отсутствия печати об этом делается отметка.

4.4. Претендент несет ответственность за подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.
4.5. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае если претендент подает более одной заявки, все его заявки на участие в конкурсе отклоняются, и претендент не допускается к участию в конкурсе.

4.6. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть вложены в конверт, который в запечатанном виде подается секретарю комиссии непосредственно претендентом или его представителем, уполномоченным на совершение данного действия, в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. На конверте указывается наименование конкурса, а также дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Претендент вправе не указывать на таком конверте сведения, позволяющие идентифицировать претендента.

- 4.7. При вручении конверта с заявкой секретарю комиссии:
- ставит на конверте дату и время его получения;
- регистрирует полученный конверт с заявкой в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени его получения и номера конверта.

По преобладанию подателя конверта с заявкой на участие в конкурсе, секретарь комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты, времени его получения.

5. Срок подачи заявок на участие в конкурсе

- 5.1. Порядок, срок и место приема заявок на участие в конкурсе указывается в извещении о проведении конкурса. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 календарных дней.
5.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрываются и в тот же день возвращаются заявителю.

5.3. Претендент вправе изменить свою заявку на участие в конкурсе до истечения установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе. Такое изменение оформляется как новая заявка на участие в конкурсе и является действительным, если новая заявка подана в срок, указанный в извещении о проведении конкурса до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом ранее поданная заявка на участие в конкурсе отменяется претендентом.

5.4. Претендент вправе отказаться от участия в конкурсе в любое время до подведения итогов конкурса.

6. Требования к претендентам на участие в конкурсе

- При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:
1) осуществление вида экономической деятельности 96.03 - Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг, предусмотренных Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 не менее одного календарного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства лица в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он объявляет наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
5) наличие у претендента специализированного транспорта для транспортировки тел (останков) умерших на кладбище (в крематории);
6) наличие персонала для оказания услуг по захоронению;
7) наличие помещения для приема заявок (на вещном праве либо по договору аренды, срок которого не может быть менее срока действия договора на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования городского округа город Дзержинск, заключаемого с победителем конкурса) на территории городского округа города Дзержинск;
8) наличие телефонной связи для приема заявок на оказание ритуальных услуг;
9) наличие материально-технической базы для изготовления гробов и иных предметов похоронного ритуала либо наличие договоров на приобретение гробов и иных предметов похоронного ритуала.

7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

7.1. Конверты с заявками вскрываются комиссией в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.
7.2. Претенденты на участие в конкурсе вправе присутствовать на заседании комиссии при вскрытии конвертов с заявками. Представители претендентов должны представить документы, подтверждающие полномочия действовать от имени претендентов.

7.3. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.4. Комиссия обязана разъяснить претендентам их право отозвать поданные заявки в любое время до подведения итогов конкурса. Такое разъяснение должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

7.5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками оглашаются следующие сведения:

- 1) наименование и юридический адрес претендента;
2) наименования и реквизиты документов, вложенных в конверт.
7.6. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки так претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе тактико претендента не рассматриваются и возвращаются фактому претенденту.
7.7. Протокол вскрытия конвертов ведется комиссией по форме в соответствии с приложением №4 к настоящему Положению и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

- 8.1. Комиссия в срок, не превышающий пяти календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие заявитель требованиям, установленным разделом 6 настоящего Положения.
8.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если:
1) претендент на участие в конкурсе не соответствует требованиям, установленным разделом 6 настоящего Положения;
2) претендентом не представлены документы, определенные пунктом 4.2 настоящего Положения, или представленные документы оформлены с нарушением требований пункта 4.3 настоящего Положения;

3) в документах, представленных претендентом, выявлены недостоверные сведения.
8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе по основаниям, установленным пунктом 8.2 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе по форме в соответствии с приложением №5 к настоящему Положению, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.4. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Протокол оформляется в двух экземплярах. Протокол размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней с момента подписания.
8.5. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8.6. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником конкурса, такой участник конкурса признается победителем конкурса. Организатор конкурса в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе от имени администрации города Дзержинска заключает спобидителем конкурса договор на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования городского округа город Дзержинск сроком на пять лет. Победитель конкурса не вправе отказаться от исполнения обязанностей специализированной службы по вопросам похоронного дела.
8.7. В случаях, если не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе или конкурс признан несостоявшимся в связи с отказом в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Положением.

9. Проведение конкурса.

Заключение с победителем конкурса договора на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению

9.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок (приложение №3 к настоящему Положению) в целях выявления лучших условий, предложенных в заявках участников конкурса.

9.2. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
9.3. По каждому критерию оценки комиссией каждому участнику конкурса выставляется соответствующее количество баллов исходя из представленных таким участником сведений. Итоговое количество баллов определяется суммированием.
9.4. В отношении каждой заявки на участие в конкурсе комиссией заполняется отдельный лист оценки заявки, в котором указывается наименование участника конкурса, указывается количество баллов, выставленных по каждому критерию, и указывается общее количество баллов, присвоенных заявке.

Лист оценки заявки является неотъемлемой частью протокола конкурса.
9.5. Участником конкурса признается номер заявки в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальным участникам конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

9.6. Победителем признается участник конкурса, который набрал наибольшее количество баллов, и которому присвоен первый номер.
9.7. В случае получения участниками Конкурса одинакового количества баллов победителем признается участник, ранее других представивший заявку на участие в конкурсе.

9.8. Представители участников конкурса вправе присутствовать при оценке заявок на участие в конкурсе.
9.9. Комиссия ведет протокол конкурса по форме согласно приложению №6 к настоящему Положению, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляет в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней с момента подписания.

9.10. В течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола конкурсорганзиатор конкурса от имени администрации города Дзержинска заключает с победителем конкурса договор на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования городского округа город Дзержинск по форме согласно приложению №7 к настоящему Положению сроком на пять лет. Также победителем конкурса организатором конкурса передается 1 экземпляр протокола конкурса.

9.11. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания договора на оказание услуг по погребению в течение десяти дней со дня вручения ему проекта договора организатор конкурса вправе заключить договор на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению с участником конкурса, набравшим с победителем конкурса одинаковое количество баллов, но представившим заявку позже победителя конкурса. При отсутствии такого участника конкурса, организатор конкурса вправе заключить договор на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению с участником конкурса, следующим по количеству набранных баллов за победителем конкурса.

Приложение №1 к Положению о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городского округа город Дзержинск

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ для проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городского округа город Дзержинск

Table with 2 columns: Item description and Requirements. It details technical specifications for a funeral service provider, including location, equipment, and personnel requirements.

Advertisement for 'Dzerzhinsk News' (Дзержинские ведомости) newspaper. Includes contact information for the publisher, editor, and printer, as well as subscription details.

Advertisement for 'Dzerzhinsk News' newspaper. Includes information about the newspaper's registration, circulation, and contact details for advertising.

Приложение №2 к Положению о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск

ЗАЯВКА на участие в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или Ф.И.О. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона) заявляет об участии в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск.

2. Предложение претендента по условиям конкурса

Table with 2 columns: № п/п, Наименование критерия; and 2 columns: Данные претендента (Краткая характеристика по каждому пункту таблицы с приложением подтверждающих документов). Rows include: 1. Длительность работы; 2. Наличие помещения для приема заявок; 3. Наличие персонала для выполнения работ; 4. Наличие специальной техники; 5. Наличие материально-технической базы; 6. Наличие грамот, наградений, благодарностей.

3. Сообщаем, что

(организационно-правовая форма, наименование организации или Ф.И.О. физического лица) не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении отсутствия решения арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, его деятельность не приостановлена влпорядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

4. К заявке прилагаются следующие документы: 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

(наименование и реквизиты документов, количество листов); 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе;

(наименование и реквизиты документов, количество листов); 3) справка из налогового органа о задолженности (отсутствии задолженности) претендента по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период; 4) утверждненный бухгалтерский баланс за последний год;

(наименование и реквизиты документов, количество листов); 5) иные документы: (наименование и реквизиты документов, количество листов);

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя); (подпись) (Ф.И.О.) « » 202_ г.

Приложение №3 к Положению о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ заявок на участие в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск

Table with 4 columns: № п/п, Критерии, Показатель оценки по критерию, Количество баллов по критерию. Rows include: 1. Длительность работы; 2. Наличие помещения на территории городского округа; 3. Общая штатная численность претендента; 4. Наличие специальной техники; 5. Наличие материально-технической базы; 6. Наличие грамот, наградений, благодарностей.

Приложение №4 к Положению о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск

ПРОТОКОЛ вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск

Мы, члены комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск

номер дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск председатель комиссии (Ф.И.О.) члены комиссии (Ф.И.О. членов комиссии) в присутствии претендентов:

(наименование организаций, должность, Ф.И.О. их представителей или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей) составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. (наименование претендентов, количество страниц в заявке) 2. 3. (наименование сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами:)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _ листах. Председатель комиссии: (Ф.И.О., подпись) Члены комиссии: (Ф.И.О., подписи)

« » 202_ г. М.П. (Ф.И.О. членов комиссии) в присутствии претендентов:

Приложение №5 к Положению о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск

ПРОТОКОЛ рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск

Мы, члены комиссии по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск

председатель комиссии (Ф.И.О.) члены комиссии (Ф.И.О. членов комиссии) в присутствии претендентов:

(наименование организаций, должность, Ф.И.О. их представителей или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. 2. 3. (наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты: 1. 2. 3. (наименование организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты: 1. 2. 3. (наименование организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей) в связи с (причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на _ листах. Председатель комиссии: (Ф.И.О., подпись) Члены комиссии: (Ф.И.О., подписи)

« » 202_ г. М.П. (Ф.И.О. членов комиссии) в присутствии претендентов:

Приложение №6 к Положению о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск

ПРОТОКОЛ № _____ конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск

1. Место проведения конкурса 2. Дата проведения конкурса 3. Время проведения конкурса 4. Комиссия:

(подпись) (Ф.И.О.) 5. Лица, признанные участниками конкурса: 1) 2) 3) (наименование организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей) 6. Перечень участников конкурса, присутствовавших при проведении конкурса: 1) 2) 3) (наименование организаций или Ф.И.О. индивидуальных предпринимателей) 7. Результаты конкурса:

Table with 4 columns: Номер по порядку, Наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Количество баллов, присвоенных заявке, Дата и время подачи заявки на участие в конкурсе.

8. Участник конкурса, признанный победителем конкурса: (наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) 9. Участник конкурса, следующий по количеству набранных баллов за победителем конкурса:

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) 10. Участник конкурса, набравший одинаково с победителем конкурса количество баллов подавший заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса:

(наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Настоящий протокол составлен в 3 экземплярах на _ листах. К настоящему протоколу прилагаются следующие листы оценки заявок на участие в конкурсе (в 1 экземпляре на _ листах):

Председатель комиссии: (подпись) (Ф.И.О.) Члены комиссии: (подпись) (Ф.И.О.) « » 202_ г. М.П. (Ф.И.О. членов комиссии) в присутствии претендентов:

Победитель конкурса: (должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (подпись) (Ф.И.О.) " " 202_ г. М.П.

Приложение №7 к Положению о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск Нижегородской области

ДОГОВОР на оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск Нижегородской области

Администрация города Дзержинска Нижегородской области в лице (должность, Ф.И.О.) действующего на основании (наименование и реквизиты правового акта) именуемая в дальнейшем «Администрация города», с одной стороны, и (наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в лице действующего на основании именуем(а) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем.

- 1.1. Настоящий договор заключен на основании протокола от " " 2020 г. № конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск.
1.2. По настоящему договору Исполнитель принимает на себя функции специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск и обязуется осуществлять захоронения и оказывать услуги по погребению в соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона от 12 января 1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», а именно:
1.2.1. Гарантированный перечень услуг по погребению: оформление документов, необходимых для погребения; предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения; перевозка тела (останков) умершего на кладбище; погребение.
К лицам, которым оказывается указанный в настоящем подпункте перечень услуг по погребению, относятся супруг (супруга), близкие родственники, иные родственники, законные представители или иные лица, взявшие на себя обязанность осуществлять погребение умершего.
1.2.2. Перечень услуг по погребению: оформление документов, необходимых для погребения; обложение тела; предоставление гроба; перевозку умершего на кладбище; погребение.
К лицам, которым предоставляется указанный в настоящем пункте гарантированный перечень услуг по погребению, относятся лица, не имеющие супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить или погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществлять погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел его личности, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенных законодательством Российской Федерации сроки.
1.3. Оказание услуг по настоящему Договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.
1.4. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется администрацией города по согласованию с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации по Нижегородской области.
2. Обязанности Исполнителя

- Исполнитель обязан:
2.1. Обеспечивать оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению в сроки и с качеством, соответствующим действующим стандартам, санитарными и иным нормам.
2.2. Предупреждать заказчика, иных заинтересованных лиц, указанных в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего Договора, о независимых от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность их оказания в соответствии с условиями настоящего договора.
2.3. В течение срока действия настоящего договора вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.
2.4. Ежемесячно предоставлять отчет в произвольной форме в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города (пл.Дзержинского, д. 1, каб.1, г.Дзержинск, Нижегородская обл., 606000), содержащий следующую информацию: количество захоронений с указанием места, даты, времени захоронения, фамилии, имени, отчества (при наличии) захороненного лица.
2.5. Соблюдать порядок захоронений, установленный органами местного самоуправления города Дзержинска.
2.6. В течение 10 рабочих дней с даты заключения настоящего договора довести до населения муниципального образования городской округ город Дзержинск информацию о предоставлении Исполнителем услуг по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению с указанием перечня услуг, графика работы Исполнителя, адресов и контактных телефонов Исполнителя посредством обеспечения размещения такой информации на официальном сайте администрации города.
2.7. В срок, установленный предписанием администрации города, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки услуг или иные нарушения условий настоящего Договора.
2.8. Обеспечить администрации города возможность контроля за качеством и своевременностью оказания услуг по настоящему договору, качеством используемых материалов, в том числе, участвовать во всех проверках, проводимых администрацией города в целях контроля за исполнением условий настоящего договора.
2.9. По требованию администрации города предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему договору.
2.10. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

- 3. Права и обязанности администрации города
3.1. Администрация города обязана:
3.1.1. осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий настоящего договора;
3.1.2. при выявлении нарушений Исполнителем условий настоящего договора немедленно уведомить об этом Исполнителя в письменной форме и назначить срок устранения выявленных нарушений.
3.2. Администрация города вправе:
3.2.1. давать Исполнителю указания о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества предоставляемых услуг;
3.2.3. потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по настоящему договору.
4. Ответственность сторон
4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Для целей настоящего договора услуги считаются оказанными Исполнителем с ненадлежащим качеством, что является существенным нарушением Исполнителем условий настоящего договора, если:
- перечень услуг по погребению (и/или) предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению (и/или) стандартам качества услуг;
- услуги оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.
4.3. Исполнитель обязан рассмотреть претензии администрации города по настоящему договору в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения претензии.
5. Форс-мажор
5.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.
5.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна незамедлительно известить о них в письменной форме другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

6.1. Настоящий договор заключен сроком на 5 (пять) лет и вступает в силу со дня его подписания.
6.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при существенном нарушении его условий другой стороной при условии уведомления об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.
6.3. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
6.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.
Адреса и реквизиты сторон
Исполнитель
606000, Нижегородская обл., г.Дзержинск, пл.Дзержинского, д.1
ИНН 5249022001 КПП 524901001 ОГРН 1025201750309

Приложение №2 УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Дзержинска от 15.10.2020 № 2483

СОСТАВ КОМИССИИ по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск

Платонов Александр Евгеньевич – директор департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Дзержинска, председатель комиссии;
Митгунова Наталья Николаевна – директор МКУ «Ритуал», заместитель председателя комиссии;

Анохина Валентина Яковлевна – заместитель директора департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Дзержинска, секретарь комиссии;
Члены комиссии:
Губа Оксана Яковлевна – начальник правового управления администрации города Дзержинска;
Пырьев Дмитрий Владимирович – начальник управления по планированию развития жилищно-коммунального хозяйства департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Дзержинска;
Русаловская Ольга Вячеславовна – консультант департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Дзержинска.

Приложение №3 УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Дзержинска от 15.10.2020 № 2483

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск (далее – Порядок)

- 1. Общие положения
1.1. Комиссия по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск (далее – комиссия) создается с целью определения победителя открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела (далее – конкурс) по правомочному адресу по погребению согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона 12 января 1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» на территории городского округа город Дзержинск.
1.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Дзержинска.
1.3. В своей работе комиссия руководствуется Положением о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск, утверждаемым постановлением администрации города Дзержинска (далее – Положение), настоящим Порядком.
2. Задачи и функции комиссии.
2.1. Основными задачами комиссии являются: рассмотрение заявок на участие в конкурсе, проведение конкурса.
2.2. В соответствии с возложенными задачами комиссия осуществляет следующие функции:
- осуществление процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;
- проверка соответствия претендентов требованиям, установленным разделом Б Положения;
- принятие решений о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса.
3. Организация работы комиссии
3.1. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.
3.2. Секретарь комиссии:
- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, извещает членов комиссии и лиц, принимающих участие в работе комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала;
- ведет и оформляет протоколы комиссии;
- обеспечивает размещение протоколов комиссии на официальном сайте администрации города Дзержинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);
- ведет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и процедуры конкурса.
3.3. На заседаниях комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.
3.4. Комиссия:
3.4.1. обязана отказать претенденту на участие в конкурсе в допуске участию в конкурсе в случае установления фактов несоответствия претендента требованиям к претендентам, установленным Положением;
3.4.2. вправе потребовать от претендента на участие в конкурсе разъяснений сведений, содержащихся в представленной им заявке на участие в конкурсе и приложенных к заявке документов.
4. Порядок работы комиссии.
4.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск, утвержденном организатором конкурса.
4.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.
4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. Каждый член комиссии имеет 1 голос. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.
4.4. Решения комиссии в день их принятия оформляются протоколом. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.
4.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол составляется в 2 экземплярах и размещается в течение 2 рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте администрации города Дзержинска.
4.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляется на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в 3 экземплярах и размещается в течение 2 рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте.
4.7. Протокол конкурса оформляется на основании результатов проведения конкурса и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения конкурса. Протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса. Протокол размещается на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

- 5. Организационное обеспечение деятельности комиссии.
5.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города Дзержинска.
5.2. Протоколы комиссии, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и процедуры проведения конкурса хранятся в департаменте жилищно-коммунального хозяйства администрации города Дзержинска в течение пяти лет.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.10.2020 № 2484

Об утверждении тарифа на платную образовательную услугу, оказываемую Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 10»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», ст.62 Устава городского округа город Дзержинск, постановлением городской Думы города Дзержинска от 24.05.2006 №84 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений (за исключением организаций коммунального комплекса)», протоколом заседания комиссии по регулированию тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений от 07.10.2020 №05/20, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить тариф на платную образовательную услугу «Школа будущего перовклассика», оказываемую Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 10», в размере 35,00 руб. за 1 занятие на 1 человека (продолжительность занятия – 25 минут).
2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Жаво-ронкову О.А.

И.о. главы города Г.И. Андреев

Администрация города Дзержинска Нижегородской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.10.2020 № 2485

Об утверждении тарифа на платную образовательную услугу, оказываемую Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 18»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», ст.62 Устава городского округа город Дзержинск, постановлением городской Думы города Дзержинска от 24.05.2006 №84 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений (за исключением организаций коммунального комплекса)», протоколом заседания комиссии по регулированию тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений от 07.10.2020 №05/20, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить тариф на платную образовательную услугу «Школа будущего перовклассика», оказываемую Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 18», в размере 30,00 руб. за 1 занятие на 1 человека (продолжительность занятия – 30 минут).
2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Жаво-ронкову О.А.

И.о. главы города Г.И. Андреев