



# ДЗЕРЖИНСКИЕ ВЕДОМОСТИ

WWW.D-VED.RU ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 14 (910)  
25 ФЕВРАЛЯ  
2021 года

## ОФИЦИАЛЬНО

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области

### ПРИКАЗ

18 февраля 2021 г. № 07-02-02/28

г. Нижний Новгород

#### О подготовке проекта планировки территории в границах Восточного шоссе, Портового шоссе и улицы Карла Либкнехта в городском округе город Дзержинск Нижегородской области

В соответствии со статьями 8<sup>2</sup>, 41, 41.1, 42, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 2<sup>1</sup> Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.9 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, и в связи с обращениями общества с ограниченной ответственностью «Синтез ОКА» от 8 декабря 2020 г. № Вх-406-461009/20, от 3 февраля 2021 г. № Вх-406-38189/21 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «Синтез ОКА» подготовку проекта планировки территории в границах Восточного шоссе, Портового шоссе и улицы Карла Либкнехта в городском округе город Дзержинск Нижегородской области, за счет собственных средств согласно прилагаемой схеме № 36/21.
2. Установить, что проект планировки территории в границах Восточного шоссе, Портового шоссе и улицы Карла Либкнехта в городском округе город Дзержинск Нижегородской области должен быть представлен в министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области не позднее одного года со дня издания настоящего приказа.
3. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:
- 3.1. Направить настоящий приказ главе городского округа город Дзержинск Нижегородской области для его опубликования и размещения на официальном сайте администрации городского округа город Дзержинск в сети «Интернет».
- 3.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства в сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр **М.В. Ракова**

### Администрация города Дзержинска Нижегородской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2021 № 175

#### О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 21.03.2012 № 1030

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Дзержинска от 24.10.2008 г. № 4008 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных автономных и казенных учреждений городского округа город Дзержинск», руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска от 21.03.2012 № 1030 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Строитель» (далее – Положение) следующие изменения:
- 1.1. пункт 2 дополнить подпунктом 2.7 следующего содержания:
- 1.2. Пределная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 40 процентов.»,
2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Андреева Г.И.

Глава города **И.Н. НОСКОВ**

### Администрация города Дзержинска Нижегородской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2021 № 354

#### О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 31.10.2014 № 4694

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Дзержинске, утвержденном постановлением городской Думы города Дзержинска от 30.10.2008 №389, решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 17.12.2020 №56 «О внесении изменений в решение городской Думы от 18.12.2019 №824», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск, утвержденным постановлением администрации города Дзержинска от 08.07.2014 №2744, руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск Нижегородской области, администрация города Дзержинска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска от 31.10.2014 №4694 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жителей городского округа город Дзержинск доступным и комфортным жильем» изменения, изложив муниципальную программу в новой редакции согласно приложению.
2. Директору департамента информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы города **О.А. Жаворонкова**

Приложение  
К постановлению администрации города Дзержинска от 12.02.2021 № 354

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации города Дзержинска от 31.10.2014 № 4694

### Муниципальная программа «Обеспечение жителей городского округа город Дзержинск доступным и комфортным жильем» г. Дзержинск

#### 1. Паспорт муниципальной программы «Обеспечение жителей городского округа город Дзержинск доступным и комфортным жильем»

Заказчик - координатор муниципальной программы	Первый заместитель главы администрации городского округа
Организатор муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальное агентство по управлению имуществом»
Составитель муниципальной программы	КМУИ (отдел жилищной политики), управление по учету муниципальной собственности, управление приватизации, организации торгов и использования муниципального имущества) Департамент финансов администрации города Дзержинска
Цель муниципальной программы	Повышение уровня доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, инвалидов и пожилых граждан.
Задачи муниципальной программы	1. Финансовая и организационная поддержка молодых семей города Дзержинска в решении жилищной проблемы. 2. Финансовая поддержка работников бюджетной сферы города Дзержинска в решении жилищной проблемы. 3. Создание благоприятных условий для проживания отдельных категорий граждан, установленных законодательством Нижегородской области и Российской Федерации. 4. Финансовая и организационная поддержка работников бюджетной сферы города Дзержинска в решении жилищной проблемы. 5. Финансовая и организационная поддержка работников бюджетной сферы города Дзержинска в решении жилищной проблемы.
Подпрограммы муниципальной программы	1. Обеспечение жильем молодых семей города Дзержинска. 2. Обеспечение жильем работников бюджетной сферы города Дзержинска. 3. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан. 4. Расселение аварийного фонда.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации: 2015 – 2022 годы. Муниципальная программа реализуется в один этап.

Наименование подпрограммы	Год реализации	Объем бюджетных ассигнований, руб.					Всего
		Городской бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Прочие источники	0	
Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодых семей города Дзержинска»	2015	12 210 100,00	3 842 125,85	4 027 091,93	0,00	20 079 317,78	
	2016	5 012 857,00	2 100 835,00	3 294 195,00	0,00	10 407 887,00	
	2017	10 628 595,00	3 849 552,00	4 778 609,00	0,00	19 256 756,00	
	2018	5 782 879,56	7 094 724,24	2 484 784,00	0,00	15 372 387,80	
	2019	6 493 785,65	25 975 142,44	3 276 911,91	0,00	35 745 840,00	
	2020	1 587 417,97	6 349 871,91	4 084 242,52	0,00	12 021 532,40	
	2021	4 448 517,10	5 888 600,00	4 270 500,00	0,00	14 607 617,10	
	2022	4 834 483,92	6 031 300,00	4 414 400,00	0,00	15 280 183,92	
	Всего	51 206 630,20	61 130 331,44	30 640 705,36	0,00	142 977 667,00	
	Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы города Дзержинска»	2015	1 877 500,00	0,00	0,00	0,00	1 877 500,00
2016		4 155 400,00	0,00	0,00	0,00	4 155 400,00	
2017		2 418 300,00	0,00	0,00	0,00	2 418 300,00	
2018		2 580 000,00	0,00	0,00	0,00	2 580 000,00	
2019		328 224,90	0,00	0,00	0,00	328 224,90	
2020		9 046 424,90	0,00	0,00	0,00	9 046 424,90	
2021		2 501 943,61	20 457 046,66	4 295 195,00	9 110 560,59	36 274 746,86	
2022		4 871 900,00	11 989 686,48	4 496 826,00	98 212,80	19 986 625,28	
Всего		14 664 864,04	27 444 732,56	2 499 646,00	9 208 773,39	54 818 016,99	
Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»		2015	22 501 943,61	20 457 046,66	4 295 195,00	9 110 560,59	56 274 746,86
	2016	4 871 900,00	11 989 686,48	4 496 826,00	98 212,80	19 986 625,28	
	2017	2 418 300,00	0,00	0,00	0,00	2 418 300,00	
	2018	354 371,62	39 808 868,00	1 683 864,00	0,00	41 847 103,62	
	2019	334 079,94	33 832 276,46	15 976 244,50	0,00	49 942 601,90	
	2020	295 346,01	39 564 268,20	13 742 039,80	0,00	45 321 654,01	
	2021	189 040,50	41 796 715,98	3 864 464,02	0,00	50 820 220,50	
	2022	46 469,50	40 846 444,00	10 122 306,00	0,00	51 015 219,50	
	Всего	25 543 537,22	257 807 330,34	55 331 586,72	9 208 773,39	347 891 227,67	
	Подпрограмма 4 «Расселение аварийного фонда»	2015	10 471 101,80	0,00	0,00	0,00	10 471 101,80
2016		17 773 441,51	0,00	0,00	0,00	17 773 441,51	
2017		38 301 870,00	185 362 500,00	0,00	0,00	224 264 370,00	
2018		7 511 540,36	4 203 390,00	0,00	0,00	11 714 930,36	
2019		11 889 158,77	1 492 812,84	0,00	0,00	13 381 971,61	
2020		56 926 383,76	6 572 963,00	0,00	0,00	63 499 346,76	
2021		4 977 877,94	2 297 592,20	0,00	49 638 050,00	57 413 520,14	
2022		14 632 825,24	198 388 592,34	0,00	337 188 561,39	341 229 978,97	
Всего		141 060 645,41	234 029 171,51	8 232 287,90	9 110 560,59	282 432 665,41	
Итого по муниципальному плану программы		2015	21 377 588,51	14 087 530,48	9 779 998,00	98 212,80	51 343 330,79
	2016	52 822 148,04	219 517 067,56	7 028 248,00	0,00	279 367 463,60	
	2017	53 197 245,19	46 903 592,24	0,00	0,00	100 100 837,43	
	2018	14 589 505,95	61 937 980,90	19 255 156,81	52 099 634,26	147 882 277,92	
	2019	20 020 150,95	47 337 793,05	8 826 282,32	29 347 799,99	100 541 026,71	
	2020	61 765 991,36	54 226 288,88	13 194 984,02	212 101 183,85	139 288 368,11	
	2021	4 500 751,26	49 175 096,00	14 538 705,00	49 638 050,00	118 711 213,26	
	2022	5 206 630,20	61 130 331,44	30 640 705,36	0,00	142 977 667,00	
	Всего	285 183 947,06	517 524 801,72	85 972 292,08	346 395 441,29	1 185 046 282,15	

Индикаторы достижения цели муниципальной программы

1. Доля населения, получившего жилье по улучшению жилищных условий в результате реализации муниципальной программы, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях по состоянию на 01.01.2015 года – 29,39% по окончании реализации программы. 2. Доля принятых на 01.01.2015 администрацией Дзержинска жилищных обязательств, исполненных за отчетный период, от общей жилищной обязанности на 2015-2022 годы, принятых до 01.01.2015, сформированных в соответствии с условиями оказания – 100% по окончании реализации программы.

Ключевые результаты реализации муниципальной программы

1. Количество семей, улучшивших жилищные условия за программный период – 525 семей по окончании реализации программы. 2. Количество граждан, улучшивших жилищные условия за программный период – 1061 человек по окончании реализации программы. 3. Количество расселенных за программный период домов, признанных аварийными по состоянию на 01.01.2015, в Нижегородской области – 12 домов по окончании реализации программы. 4. Площадь расселенных за программный период жилых помещений, расположенных в домах, признанных аварийными по состоянию на 01.01.2015, в Нижегородской области – 11 502,34 кв.м по окончании реализации программы. 5. Количество семей, состоящих за программный период в жилищном фонде, признанных аварийными и подлежащими сносу администрацией города – 1 дом по окончании реализации программы.

#### 2. Текстовая часть муниципальной программы

##### 2.1. Характеристика текущего состояния

С 2004 года начался современный этап государственной жилищной политики, направленной на повышение доступности жилья для населения. В связи с этим был принят пакет федеральных законов, в том числе Жилищный кодекс Российской Федерации. На основании федеральных законов в 2007 году в Нижегородской области был принят Закон Нижегородской области от 7 сентября 2007 года № 123-З «О жилищной политике в Нижегородской области», который определил цели жилищной политики Нижегородской области, полномочия органов государственной власти Нижегородской области в области жилищных отношений и другие важные вопросы, касающиеся жилищного фонда Нижегородской области и обеспечения жильем граждан, проживающих на территории Нижегородской области.

Однако жилищная проблема для жителей города Дзержинска по-прежнему является одной из наиболее острых социальных проблем. Реальную потребность в улучшении жилищных условий испытывают в настоящее время более 1 800 семей.

Повышение смертности над рождаемостью в российском обществе ставит в ранг приоритетных государственных проблем, требующих незамедлительных и масштабных действий, проблему обеспечения жилищных условий для молодых семей в целях стимулирования рождения и воспитания детей.

Снижение рождаемости происходит во всех промышленно развитых странах мира, однако Россия при этом имеет негативные тенденции основных демографических показателей, а именно: длительный спад рождаемости на фоне повышения смертности, ведущий к систематическому уменьшению абсолютной численности населения. Целевая демографическая политика по отношению к молодежи должна нейтрализовать процессы депопуляции и изменить демографическое поведение населения.

По ряду оценок одна из основных причин сокращения населения заключается в отсутствии перспектив решения жилищной проблемы населения репродуктивного возраста, то есть, в основном, молодого населения.

С 2011 по 2014 год на территории города Дзержинска реализовывалась ведомственная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей города Дзержинска» на 2011-2013 годы, утвержденная постановлением администрации города Дзержинска от 26.01.2011 № 126 и ведомственная целевая программа

«Обеспечение жильем молодых семей города Дзержинска» на 2014 - 2015 годы, утвержденная постановлением администрации города Дзержинска от 05.04.2013 № 1258. За 3 года 46 молодых семей города Дзержинска улучшили свои жилищные условия. При этом количество молодых семей, изъявивших желание получить государственную поддержку в вопросах обеспечения жильем, растет с каждым годом. Реализовать эту возможность они смогут в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей города Дзержинска».

Одним из ключевых направлений развития городского округа город Дзержинск является повышение качества жизни населения. В рамках данного направления улучшение жилищной обеспеченности населения занимает одно из основных мест. Значительная часть жителей города Дзержинска, работающих в бюджетной сфере, не имеет возможности улучшить свои жилищные условия путем одновременного приобретения жилого помещения со стопроцентной его оплатой за счет собственных средств.

С 2011 по 2013 года в городе действовала ведомственная целевая программа «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы города Дзержинска» на 2011 – 2013 годы. За период ее действия 11 семей работников бюджетной сферы, нуждающихся в улучшении жилищных условий, приобрели собственные жилые помещения за счет финансовой поддержки, предусмотренной в указанной программе. По состоянию на 01.01.2015 на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях состоит 113 семей работников бюджетной сферы. Возможность улучшить свои жилищные условия за счет финансовой поддержки городского бюджета будет предоставлена в подпрограмме «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы города Дзержинска».

У администрации города Дзержинска существуют обязательства, принятые ранее в рамках различных программ, связанные с компенсацией части платежей и процентов по ранее выданным жилищным кредитам. Например, в рамках ведомственной целевой программы «Социальное (льготное) ипотечное жилищное кредитование населения города Дзержинска» на 2009-2021 годы ежемесячно получают социальную выплату на компенсацию части платежа по жилищному кредиту (займу) 24 участника программы.

При реализации ведомственной целевой программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа город Дзержинск на 2013-2015 годы» для расселения жителей домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, были заключены контракты на приобретение жилых помещений и оплачены в 2015 году.

Проблема обеспечения жильем отдельных категорий граждан города Дзержинска, перед которыми администрация города Дзержинска имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с действующим законодательством Нижегородской области и Российской Федерации, остается одной из наиболее острых социальных проблем.

По состоянию на 01.01.2013 года на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий состояли: 7 человек, относящихся к отдельным категориям граждан, установленным Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» и 71 человек, относящихся к отдельным категориям граждан, установленным федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». За 2013-2014 год жилищные условия улучшили 6 и 8 граждан из указанных выше категорий соответственно.

Финансовая поддержка, которую предусматривает муниципальная программа для граждан города Дзержинска, перед которыми администрация города Дзержинска имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с действующим законодательством Нижегородской области и Российской Федерации, создаст условия для стабилизации жизни наиболее социально незащищенной части населения города Дзержинска, а также положительно повлияет на социально-экономическое развитие территории.

Еще одной социально не защищенной категорией граждан, у которой наиболее остро стоит жилищный вопрос, являются дети-сироты и лица из числа детей-сирот оставшихся без попечения родителей. По состоянию на 01.01.2013 у 60 детей-сирот появилось право на обеспечение отдельным жильем помещением. За 2013-2014 годы жильем обеспечены лишь 18 из них. При этом количество детей-сирот, которые нуждаются в предоставлении жилых помещений, увеличивается с каждым годом.

Исполнение принятых ранее администрацией города Дзержинска обязательств, а также реализация прав отдельных категорий граждан и детей-сирот на обеспечение жильем предусмотрены в подпрограмме «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан».

Одним из приоритетов национальной жилищной политики Российской Федерации является обеспечение комфортных условий проживания, в том числе выполнение обязательств государства по реализации права на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям. В настоящее время дефицит жилых помещений, существующий на территории города Дзержинска, усугубляется большой степенью износа жилищного фонда, несоответствием условий проживания в нем нормативным требованиям. В настоящее время переселение жителей из аварийного фонда частично финансируется из областного бюджета и Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства. Но данная финансовая поддержка предусмотрена программами разного уровня только для домов, признанных аварийными до 01.01.2012 года. Подпрограмма «Расселение аварийного фонда» позволит обеспечить расселение домов, признанных аварийными после 01.01.2012. По состоянию на 01.10.2017 год аварийными и подлежащими сносу признано 11 многоквартирных домов: ул. Студенческая, д. 27, пр. Ленина, д.103, пос. Горбатовка, ул. Восточная, д. 11, пос. Горбатовка, ул. Восточная, д. 9, пос. Горбатовка, ул. Восточная, д. 13, ул. Чернышевского, д. 11, пос. Пыра, ул. Московская, д. 8, ул. Грибоедова, д. 36, ул. Буденного, д. 6А, ул. Ленинградская, д. 24, ул. Суворова, д. 19. По состоянию на 01.01.2019 года 15 многоквартирных жилых домов признаны аварийными и подлежащими сносу, площадь которых составляет 10 114,07 кв. метров. В 2019-2020 годах запланирован снос 1 многоквартирного аварийного жилого дома.

К концу реализации настоящей муниципальной программы планируется, что 525 семей улучшат свои жилищные условия при поддержке со стороны органов государственной власти и администрации города Дзержинска, что составляет 29,39% от числа граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилья по договорам социального найма по состоянию на 01.01.2015.

#### 2.2. Цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является повышение уровня доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, ликвидации аварийного жилищного фонда.

Цель программы соответствует Стратегии развития Нижегородской области до 2020 года (утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 17 апреля 2006 года № 127), Стратегии социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года (утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 21.12.2018 №889), Стратегии социально-экономического развития городского округа город Дзержинск Нижегородской области до 2030 года (утверждена решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 30.01.2020 №830, ранее - решением городской Думы г. Дзержинска Нижегородской области от 18.06.2015 №948).

Для достижения цели муниципальной программы необходимо решение следующих задач:

1. Финансовая и организационная поддержка молодых семей города Дзержинска в решении жилищной проблемы.
2. Финансовая поддержка работников бюджетной сферы города Дзержинска в решении жилищной проблемы.
3. Создание благоприятных условий для проживания отдельных категорий граждан, установленных законодательством Нижегородской области и Правительством Российской Федерации.
4. Финансовая и организационная поддержка переселения граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

2.3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы, структура муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется на период с 2015 по 2022 год.

Муниципальная программа выполняется в один этап.

Список реализуемых подпрограмм:

1. Обеспечение жильем молодых семей города Дзержинска.
2. Обеспечение жильем работников бюджетной сферы города Дзержинска.
3. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан.
4. Расселение аварийного фонда.

#### 2.4. Система программных мероприятий муниципальной программы</



Table with columns for years (2015-2022) and various categories of social and economic indicators. Includes sub-sections like 'Подпрограмма 2', 'Подпрограмма 3', and 'Подпрограмма 4'.

Summary table with columns for years (2020-2022) and numerical values, likely representing a specific metric or average.

2.5. Методика оценки эффективности муниципальной программы. Методика расчета индикаторов муниципальной программы

1. Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в начале реализации муниципальной программы, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях по состоянию на 01.01.2015 года.

Расчет показателя осуществляется на основе данных отдела жилищной политики комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска по семьям, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по состоянию на 01.01.2015, и семьям, получившим жилые помещения и улучшившим жилищные условия, по следующей формуле:

Д\_нтклп = (К\_снужу x К\_сем) / (К\_снужу x К\_сем) x 100%

где Д\_нтклп - доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в начале реализации муниципальной программы, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях по состоянию на 01.01.2015;

К\_снужу - количество семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия в начале реализации муниципальной программы;

К\_сем - количество семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 01.01.2015;

К\_сем - коэффициент семейственности (средний размер частного домохозяйства) по Нижегородской области 2,4 чел.

2. Доля принятых до 01.01.2015 администрацией г. Дзержинска финансовых обязательств, исполненных за отчетный период, от общей суммы обязательств на 2015-2020 годы, принятых до 01.01.2015, связанных с улучшением жилищных условий граждан:

Д\_ию = К\_ию / К\_ю x 100%

где Д\_ию - доля принятых до 01.01.2015 администрацией г. Дзержинска финансовых обязательств, исполненных за отчетный период, от общей суммы обязательств на 2015-2019 годы, принятых до 01.01.2015, связанных с улучшением жилищных условий граждан;

К\_ю - сумма финансовых обязательств, принятых администрацией города Дзержинска до 01.01.2015, исполненных за отчетный период;

К\_ию - сумма финансовых обязательств на 2015-2019, принятых до 01.01.2015, связанных с улучшением жилищных условий граждан.

Методика расчета индикатора подпрограммы 1 «Обеспечение жильем молодых семей города Дзержинска»

1. Обеспеченность социальными выплатами молодых семей - участников подпрограммы.

О\_свмс = К\_св / К\_мспл x 100%

где О\_свмс - обеспеченность социальными выплатами молодых семей - участников подпрограммы;

К\_св - количество социальных выплат, предоставленных молодым семьям в рамках подпрограммы по состоянию на конец отчетного периода;

К\_мспл - количество молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание участвовать в подпрограмме в 2015 году.

Методика расчета индикатора подпрограммы 2 «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы города Дзержинска»

1. Доля работников бюджетной сферы, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по состоянию на 01.01.2015, улучшивших жилищные условия с использованием социальных выплат за отчетный период:

Д\_рвжк = К\_св / К\_рбсн x 100%

где Д\_рвжк - доля работников бюджетной сферы, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по состоянию на 01.01.2015, улучшивших жилищные условия с использованием социальных выплат за отчетный период;

К\_св - количество социальных выплат, выданных работникам бюджетной сферы в рамках подпрограммы за отчетный период;

К\_рбсн - количество работников бюджетной сферы, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по состоянию на 01.01.2015, улучшивших жилищные условия с использованием социальных выплат за отчетный период;

К\_св - количество социальных выплат, выданных работникам бюджетной сферы в рамках подпрограммы за отчетный период;

К\_рбсн - количество работников бюджетной сферы, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилья по договорам социального найма, по состоянию на 01.01.2015.

Методика расчета индикатора подпрограммы 3 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»

1. Обеспеченность жильем ветеранов Великой Отечественной войны и иных приравненных к указанной категории граждан за программный период (из числа граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся):

О\_воп = К\_воп / К\_воп x 100%

где О\_воп - обеспеченность жильем ветеранов ВОВ и иных приравненных к указанной категории граждан;

К\_воп - количество ветеранов ВОВ и иных приравненных к указанной категории граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и получивших единовременную выплату на приобретение или строительство жилья в текущем году;

К\_воп - количество ветеранов ВОВ и иных приравненных к указанной категории граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма по состоянию на 01.01.2013.

2. Обеспеченность жильем инвалидов, ветеранов боевых действий и иных приравненных к указанным категориям граждан за программный период:

О\_инв = К\_инв / К\_инв x 100%

где О\_инв - обеспеченность жильем инвалидов, ветеранов боевых действий и иных приравненных к указанным категориям граждан;

К\_инв - количество инвалидов, ветеранов боевых действий и иных приравненных к указанным категориям граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и получивших единовременную выплату на приобретение или строительство жилья в текущем году;

К\_инв - количество инвалидов, ветеранов боевых действий и иных приравненных к указанным категориям граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма по состоянию на 01.01.2013.

3. Обеспеченность жильем детей-сирот, у которых наступили правовые отношения для обеспечения жильем до 01.01.2013:

О\_дс = К\_дс / К\_дс x 100%

где О\_дс - обеспеченность жильем детей-сирот, у которых наступили правовые отношения для обеспечения жильем до 01.01.2013;

К\_дс - количество детей-сирот, обеспеченных жильем помещением с 01.01.2013 до конца отчетного года;

К\_дс - количество детей-сирот, у которых наступили правовые отношения для обеспечения жильем, по состоянию на 01.01.2013.

Методика расчета индикатора подпрограммы 4 «Расселение аварийного фонда»

1. Доля расселенного жилищного фонда, признанного аварийным после 01.01.2012:

Д\_рав = S\_рав / S\_ав x 100%

где Д\_рав - доля расселенного аварийного фонда;

S\_рав - площадь расселенного с начала реализации программы аварийного фонда;

S\_ав - площадь жилищного фонда, признанного аварийным после 01.01.2012 по состоянию на 01.01.2015.

2. Доля снесенных жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу:

Д\_сд = N\_сд / N\_ад x 100%

где Д\_сд - доля снесенных аварийных многоквартирных жилых домов;

N\_сд - количество снесенных аварийных многоквартирных жилых домов, по состоянию на конец отчетного периода;

N\_ад - количество жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу по состоянию на 01.01.2019.

2.6. Индикаторы и результаты муниципальной программы

Table with columns for indicators (N/n), names of measures, and results for years 2013-2022. Includes sub-sections like 'Подпрограмма 1', 'Подпрограмма 2', and 'Подпрограмма 3'.

16+ Учредители: Правительство Нижегородской области Администрация г. Дзержинска Нижегородской области

«Дзержинские ведомости» общественно-политическая городская газета Распространяется бесплатно

Директор ТРЕСКИН П.А. Главный редактор ШУМИЛОВА Н.В.

Издатель: МАУ «ИЦ «Дзержинские ведомости» Адрес редакции и издателя: 606000 Нижегородская обл., г. Дзержинск, пр. Дзержинского, 9 Тел./факс 25-30-81. E-mail: dzved@mail.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Приволжскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС 18-2973 от 6 октября 2006 г. № 14, 25.02.2021 г. Время подписания в печать, установленное по графику, - 18.00, фактическое - 18.00, 24.02.2021 г.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикации. Материалы с пометками «Реклама» или «На правах рекламы» публикуются на коммерческой основе

Отпечатано АО «Прайм Принт Нижний Новгород», 603028, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, проезд Базовый, дом № 11 Заказ № 7811 Тираж 200 экз.



Table with columns for indicator number, name, and performance metrics from 2015 to 2022. Includes indicators for housing availability, social services, and infrastructure.

В связи с заключенным муниципальным контрактом срок выполнения работ - 2020 год. Таблица 3. Индикаторы оценки эффективности муниципальной программы

Table showing performance indicators for housing and social services, including metrics like housing availability and social service provision.

2.7. Меры муниципального правового регулирования, необходимые для реализации муниципальной программы

Принятие дополнительных муниципальных правовых актов не требуется. Таблица 4 не заполняется. В рамках муниципальной программы не предусматривается оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Таблица 5 не заполняется.

2.9. Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств городского бюджета

Table 6: Financial assurance of the municipal program. Shows budget allocations for various categories like housing, social services, and infrastructure.

Таблица 7. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы

Table 7: Forecasted expenses for the municipal program. Detailed breakdown of budget requirements for different areas.

2.10. Анализ рисков реализации муниципальной программы

В рамках реализации Программы возможно возникновение рисков: экономических, финансовых, социальных и иных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов, оказывающих влияние на достижение целей Программы.

Программы из различных источников; - непредвиденные экономические риски, связанные с нестабильностью экономики, в том числе с колебаниями цен на рынке жилья и, как следствие, ведущие к удорожанию отдельных мероприятий Программы;

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается проведение регулярного мониторинга и анализа выполнения мероприятий Программы.

3.1. Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодых семей города Дзержинска»

Table with financial data for Sub-program 1, including budget breakdowns and performance metrics.

Индикаторы подпрограммы: Обеспеченность социальными услугами молодых семей - участников подпрограммы - 100% по окончании реализации подпрограммы

3.1.1. Характеристика текущего состояния

Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в городе Дзержинске демонстрирует ежегодный рост числа молодых семей, желающих получить государственную поддержку в решении жилищной проблемы.

За период реализации ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей города Дзержинска» на 2011 - 2013 годы удалось улучшить жилищные условия 46 молодых семей.

Жилищная проблема в городе Дзержинске по-прежнему остается острой, а необходимость ее решения - актуальной. По ряду причин одна из основных причин сокращения населения заключается в отсутствии перспектив решения жилищной проблемы населения репродуктивного возраста, то есть, в основном, молодого населения.

Подпрограмма предусматривает частичное возмещение затрат семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на приобретение жилья помещением посредством предоставления социальной выплаты. Возраст обоих родителей (либо единственного родителя) в указанных семьях не должен превышать 35 лет.

В 2022 году в рамках подпрограммы планируется улучшить жилищные условия 152 молодых семьям (без учета семей, получивших компенсацию части затрат на приобретение (строительство) жилья при рождении детей), что составит 100 % от общего количества молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий и изъявивших желание стать участниками подпрограммы в 2015 году.

3.1.2. Цель и задачи подпрограммы 1

Основной целью подпрограммы является финансовая и организационная поддержка молодых семей города Дзержинска в решении жилищной проблемы.

Для достижения обозначенной цели подпрограммы необходимо решить следующие основные задачи:

- 1. Обеспечение первичной финансовой поддержки молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, при приобретении (строительстве) отдельного благоустроенного жилья.

2. Финансовая поддержка молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, при рождении детей.

3.1.3. Индикаторы и результаты подпрограммы 1

Индикаторы и результаты подпрограммы приведены в разделах 2.5. и 2.6. муниципальной программы.

3.1.4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы 1 за счет средств городского бюджета

Table 1.1: Resource assurance of the municipal program. Shows budget allocations for Sub-program 1.

Таблица 2.2. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы

Table 2.2: Forecasted expenses for the municipal program. Shows budget requirements for Sub-program 1.

3.1.5. Анализ рисков реализации подпрограммы 1

Негативное влияние на реализацию подпрограммы может оказать:

- недостаточное финансирование подпрограммы;
- форс-мажорные обстоятельства;
- рост безработицы, сокращение доходов населения;
- снижение доходной части городского бюджета;
- повышенный рост цен на жилье и, как следствие, снижение покупательской способности участников подпрограммы.

В целях минимизации негативного влияния на достижение целей подпрограммы следует рассмотреть возможность изменения количества и размера социальных выплат, предусмотренных подпрограммой.

3.2. Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы города Дзержинска»

Table with financial data for Sub-program 2, including budget breakdowns and performance metrics.

Индикаторы подпрограммы: Доля работников бюджетной сферы, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях при условии использования социальных выплат за счетney программы - 15% по окончании реализации программы

3.2.1. Характеристика текущего состояния

Одним из ключевых направлений развития городского округа город Дзержинск является повышение качества жизни населения. В рамках данного направления улучшение жилищной обеспеченности населения занимает одно из основных мест.

Обеспечение первичной финансовой поддержки работников бюджетной сферы, нуждающихся в жилых помещениях, при приобретении отдельного благоустроенного жилья будет способствовать частичному решению данной проблемы.

3.2.2. Цель и задачи подпрограммы 2

Основной целью подпрограммы является финансовая поддержка работников бюджетной сферы города Дзержинска в решении жилищной проблемы.

Для достижения обозначенной цели подпрограммы необходимо решить задачу по обеспечению первичной финансовой поддержки работников бюджетной сферы, нуждающихся в жилых помещениях, при приобретении отдельного благоустроенного жилья.

3.2.3. Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 2

Индикаторы и результаты подпрограммы приведены в разделах 2.5. и 2.6. муниципальной программы.

3.2.4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы 2 за счет всех источников финансирования за счет средств городского бюджета

Table 2.1: Resource assurance of the municipal program. Shows budget allocations for Sub-program 2.

Таблица 2.2. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы

Table 2.2: Forecasted expenses for the municipal program. Shows budget requirements for Sub-program 2.

3.2.5. Анализ рисков реализации подпрограммы 2

Негативное влияние на реализацию подпрограммы может оказать:

- недостаточное финансирование подпрограммы;
- форс-мажорные обстоятельства;
- рост безработицы, сокращение доходов населения;
- снижение доходной части городского бюджета;
- повышенный рост цен на жилье и, как следствие, снижение покупательской способности участников подпрограммы.

В целях минимизации негативного влияния на достижение целей подпрограммы следует рассмотреть возможность изменения количества и размера социальных выплат, предусмотренных подпрограммой.

3.3. Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан»

Table with financial data for Sub-program 3, including budget breakdowns and performance metrics.

Индикаторы подпрограммы: Создание благоприятных условий для проживания отдельных категорий граждан, установленных законодательством Нижегородской области и Правительством Российской Федерации



Задачи подпрограммы	1. Исполнение обязательств по выплате жилищным гражданам - участникам ведомственной целевой программы «Социальное (льготное) ипотечное жилищное кредитование населения города Дзержинска - участникам целевой программы «Молодая семья» в рамках реализации программы «Социальное (льготное) ипотечное жилищное кредитование населения города Дзержинска». 2. Исполнение обязательств по выплате жилищным гражданам - участникам целевой программы «Молодая семья» в рамках реализации программы «Социальное (льготное) ипотечное жилищное кредитование населения города Дзержинска». 3. Исполнение обязательств по возмещению процентных ставок по кредитам в рамках Постановления администрации Нижегородской области от 27.02.1998 № 47 «О льготном жилищном кредитовании граждан». 4. Приобретение безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории городского округа в городе Дзержинске. 5. Приобретение безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории городского округа в городе Дзержинске. 6. Обеспечение жильем детей-сирот.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2015 по 2022 годы в один этап.

Объемы финансирования подпрограммы	Городской бюджет		Областной бюджет		Объемы бюджетных ассигнований, тыс. руб.		Прочие источники	Всего
	Федеральный бюджет	Федеральный бюджет	Федеральный бюджет	Федеральный бюджет				
2015 год	22 501 943,61	20 457 046,66	4 295 196,00	9 110 560,59	56 274 746,86			
2016 год	427 900,00	11 985 695,48	6 485 832,00	98 212,80	18 999 640,28			
2017 год	38 301 870,00	29 744 635,56	2 249 840,00	0,00	33 458 655,60			
2018 год	354 371,62	39 819 869,00	1 993 994,00	0,00	41 347 101,62			
2019 год	334 079,94	33 632 276,46	15 978 244,90	0,00	49 944 601,30			
2020 год	225 349,01	39 564 648,20	5 742 039,80	0,00	45 532 036,01			
2021 год	169 040,50	41 789 715,39	6 964 464,92	0,00	50 392 220,80			
2022 год	46 469,50	40 846 444,00	10 122 305,00	0,00	51 015 219,50			
Всего	25 543 537,22	267 807 930,34	55 331 586,72	9 208 773,39	347 891 227,67			

Индикаторы подпрограммы: 1. Обеспеченность жильем ветеранов Великой Отечественной войны и иных приравненных к указанной категории граждан за программный период (из числа граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся) - 100% по окончании реализации программы. 2. Обеспеченность жильем инвалидов, ветеранов боевых действий и иных приравненных к указанной категории граждан - 45,07% по окончании реализации программы. 3. Обеспеченность жильем детей-сирот, у которых отсутствуют правовые отношения для обеспечения жильем до 01.01.2019 - 100% по окончании реализации программы.

**3.3.1. Характеристика текущего состояния**

У администрации города Дзержинска существует обязательства, принятые ранее в рамках различных программ и нормативных актов, связанных с улучшением жилищных условий граждан, действие которых приостановлено в части набора новых участников. Таким образом, для обеспечения исполнения обязательств на период действия муниципальной программы в рамках настоящей подпрограммы необходимо предусмотреть следующие мероприятия:

- выплата компенсаций гражданам - участникам ведомственной целевой программы «Социальное (льготное) ипотечное жилищное кредитование населения города Дзержинска» на 2009-2021 годы;
- возмещение процентных ставок по кредитам, выданным до 31.12.2006, в рамках долгосрочной целевой программы «Молодой семье - доступное жилье»;
- возмещение процентных ставок по кредитам в рамках Постановления Администрации Нижегородской области от 27.02.1998 № 47 «О льготном жилищном кредитовании граждан».

Проблема обеспечения жильем ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов, ветеранов боевых действий и иных приравненных к указанным категориям граждан города Дзержинска, перед которыми администрация города Дзержинска имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с действующим законодательством Нижегородской области и Правительства Российской Федерации, остается одной из наиболее острых социальных проблем.

Финансовая поддержка, которую предусматривает данная подпрограмма для отдельных категорий граждан города Дзержинска, установленных законодательством Нижегородской области и Правительством Российской Федерации, создает условия для стабилизации жизни наиболее социально незащищенной части населения города Дзержинска, а также положительно влияет на социальный и экономический потенциал территории.

В рамках реализации II этапа ведомственной целевой программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа город Дзержинск на 2013 - 2015 годы» в 2014 году заключены контракты на приобретение жилых помещений для расселения граждан из аварийных домов. Оплата по контрактам произведена до 01.12.2015, после передачи жилых помещений в собственность администрации города Дзержинска. При переходе на программный бюджет необходимо учесть и эти финансовые обязательства.

Детям-сиротам, которые не являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого находится место жительства указанных лиц, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений. Жилые помещения указанным детям-сиротам должны предоставляться, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия. По состоянию на 01.01.2013 право на предоставление жилых помещений наступило у 60 детей-сирот. За 2013- 2014 годы жильем обеспечено 18 детей-сирот.

По результатам выполнения мероприятий, предусмотренных настоящей подпрограммой, планируется исполнение финансовых обязательств, связанных с реализацией ранее принятых программ и нормативных актов на период 2015-2022 годы - 100%.

К концу срока реализации подпрограммы планируется улучшить жилищные условия 32 инвалидам, ветеранам боевых действий и иным приравненным к указанным категориям граждан (45,07% от количества состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по состоянию на 01.01.2013). Улучшение жилищных условий ветеранам Великой Отечественной войны будет осуществляться по мере их постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

За 2015-2022 годы в рамках подпрограммы планируется обеспечить жильем 217 детей-сирот (100%), у которых возникло право на предоставление жилого помещения по состоянию на 01.01.2013.

**3.3.2. Цель и задачи подпрограммы 3**

Цель подпрограммы - создание благоприятных условий для проживания отдельных категорий граждан, установленных законодательством Нижегородской области и Правительством Российской Федерации.

1. Исполнение обязательств по выплате компенсаций гражданам - участникам ведомственной целевой программы «Социальное (льготное) ипотечное жилищное кредитование населения города Дзержинска» на 2009-2021 годы.
2. Исполнение обязательств по возмещению процентных ставок по кредитам, выданным до 31.12.2006, в рамках долгосрочной целевой программы «Молодой семье - доступное жилье».
3. Исполнение обязательств по возмещению процентных ставок по кредитам в рамках Постановления администрации Нижегородской области от 27.02.1998 № 47 «О льготном жилищном кредитовании граждан».
4. Предоставление единовременных денежных выплат на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, установленным законодательством Нижегородской области и Правительством Российской Федерации.
5. Исполнение обязательств по выданным в рамках заключенным контрактам на приобретение жилья в рамках ведомственной целевой программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа город Дзержинск на 2013-2015 годы».
6. Обеспечение жильем детей-сирот.

**3.3.3. Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 3**

Индикаторы и результаты подпрограммы приведены в разделах 2.5. и 2.6. муниципальной программы.

**3.3.4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы 3 за счет всех источников финансирования**

**Таблица 3.1. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы за счет средств городского бюджета**

Статус	Источники финансирования	Расходы (млн.), тыс.															
		2015		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022	
Подпрограмма 3 - Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	Всего	22 501 943,61	427 900,00	1 464 384,04	354 371,62	334 079,94	225 349,01	189 040,50	46 469,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	расходы областного бюджета	0,00	0,00	1 074 884,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	расходы федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	334 079,94	225 349,01	189 040,50	46 469,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	расходы государственных внебюджетных фондов РФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	прочие источники (средства организаций, собственные средства населения)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Таблица 3.2. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной подпрограммы**

Статус	Источники финансирования	Расходы (млн.), тыс.															
		2015		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022	
Подпрограмма 3 - Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	Всего	22 501 943,61	427 900,00	1 464 384,04	354 371,62	334 079,94	225 349,01	189 040,50	46 469,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	расходы областного бюджета	0,00	0,00	1 074 884,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	расходы федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	334 079,94	225 349,01	189 040,50	46 469,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	расходы государственных внебюджетных фондов РФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	прочие источники (средства организаций, собственные средства населения)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**3.3.5. Анализ рисков реализации муниципальной подпрограммы 3**

- недостаточное финансирование подпрограммы;
  - форс-мажорные обстоятельства;
  - снижение доходной части городского бюджета.
- В целях минимизации негативного влияния на достижение цели подпрограммы следует рассмотреть возможность разработки иных механизмов, направленных на достижение этой цели, а также оперативное реагирование на изменение федерального и областного законодательства в части принятия соответствующих нормативных правовых актов администрации города Дзержинска.

**3.4. Подпрограмма 4 «Расселение аварийного фонда»**

**Паспорт подпрограммы 4 «Расселение аварийного фонда»**

Составитель муниципальной программы	КУМИ (сфера жилищной политики)
Участники подпрограммы	КМУИ (сфера жилищной политики, управление приватизации, организации торгов и использования муниципального имущества)
Цель подпрограммы	Финансирование и исполнение обязательств по обеспечению жильем граждан из аварийного жилищного фонда, выданных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.
Задачи подпрограммы	1. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории городского округа в городе Дзержинске. 2. Приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда. 3. Переселение граждан, выселенных из жилых помещений, находящихся в аварийных домах, в благоустроенные жилые помещения в возможно кратчайшие сроки.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2015 по 2022 годы в один этап.
Объемы финансирования подпрограммы	Городской бюджет: 10 471 101,80; Областной бюджет: 0,00; Объемы бюджетных ассигнований, тыс. руб.: Федеральный бюджет: 0,00; Прочие источники: 0,00; Всего: 10 471 101,80.
Индикаторы подпрограммы	Доля расселенного жилищного фонда, признанного аварийным после 01.01.2012 - 100% по окончании реализации программы. Доля снесенных жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу - 6,56% по окончании реализации программы.

**3.4.1. Характеристика текущего состояния**

Проблема аварийного жилищного фонда - источник целого ряда отрицательных социальных тенденций. Условия проживания в аварийном жилищном фонде негативно влияют на здоровье и на демографию, зачастую понижают социальный статус гражданина, не дают возможности реализовать право на приватизацию жилого помещения. Проживание в аварийных жилых помещениях практически всегда сопряжено с низким уровнем благоустройства, что создает неравенство доступа граждан к ресурсам городского хозяйства и снижает возможности их использования. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из наиболее актуальных проблем, существующих в городе Дзержинске, и требует скорейшего решения их с использованием программного-целевого метода. Жилые многоквартирные дома, расположенные по адресу: г.Дзержинск, ул. Грибоедова, д.36, пос. Горьковская, ул. Восточная, д.11, ул. Буденного, д. 6А находятся в наиболее аварийном состоянии, несут непосредственную угрозу для жизни и здоровья проживающих там граждан и требуют немедленного расселения. По состоянию на 01.01.2019 года 15 многоквартирных жилых домов признаны аварийными и подлежащими сносу. К концу реализации настоящей подпрограммы запланирован снос 1 аварийного многоквартирного жилого дома.

**3.4.2. Цель и задачи подпрограммы 4**

1. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории городского округа город Дзержинск.
2. Приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.
3. Переселение граждан, выселяемых из жилых помещений, находящихся в аварийных домах, в благоустроенные жилые помещения в возможно кратчайшие сроки.

**3.4.3. Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 4**

Индикаторы и результаты подпрограммы приведены в разделах 2.5. и 2.6. муниципальной программы.

**3.4.4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы 4 за счет средств городского бюджета**

Статус	Источники финансирования	Расходы (млн.), тыс.															
		2015		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022	
Подпрограмма 4 - Расселение аварийного фонда	Всего	10 471 101,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	расходы областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	расходы федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	расходы государственных внебюджетных фондов РФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	прочие источники (средства организаций, собственные средства населения)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Статус	Источники финансирования	Расходы (млн.), тыс.															
		2015		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022	
Подпрограмма 4 - Расселение аварийного фонда	Всего	10 471 101,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	расходы областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	расходы федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	расходы государственных внебюджетных фондов РФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	прочие источники (средства организаций, собственные средства населения)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Таблица 4.2. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной подпрограммы**

Статус	Источники финансирования	Расходы (млн.), тыс.															
		2015		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022	
Подпрограмма 4 - Расселение аварийного фонда	Всего	10 471 101,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	расходы областного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	расходы федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	расходы государственных внебюджетных фондов РФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	прочие источники (средства организаций, собственные средства населения)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**3.4.5. Анализ рисков реализации подпрограммы 4**

- недостаточное финансирование подпрограммы;
  - форс-мажорные обстоятельства;
  - снижение доходной части городского бюджета.
- В целях минимизации негативного влияния на достижение цели подпрограммы следует рассмотреть возможность разработки иных механизмов, направленных на достижение этой цели, а также оперативное реагирование на изменение федерального и областного законодательства в части принятия соответствующих нормативных правовых актов администрации города Дзержинска.

**4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы**

- В случае благоприятного сценария реализации программы будут достигнуты следующие результаты:
1. Для населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия с начала реализации муниципальной программы, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях по состоянию на 01.01.2015 год, увеличится до 29,39% по окончании реализации программы.
  2. Доля принятых до 01.01.2015 администрацией г. Дзержинска финансовых обязательств, исполненных за отчетный период, от общей суммы обязательств на 2015-2020 годы, принятых до 01.01.2015, связанных с улучшением жилищных условий граждан увеличится до 100% по окончании реализации программы.
  3. Количество семей, улучшивших жилищные условия за программный период, составит 525 семей.
  4. Количество граждан, улучшивших жилищные условия за программный период, составит 1061 человек.
  5. Количество расселенных за программный период домов, признанных аварийными до 01.01.2012 и подлежащими сносу - 12 домов по окончании реализации программы.
  6. Площадь расселенных за программный период жилых помещений, расположенных в домах, признанных аварийными после 01.01.2012 -



Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения министерством социальной политики Нижегородской области списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

При этом предполагается, что недостающие средства для приобретения жилья будут привлечены за счет ипотечных жилищных кредитов или займов, собственных средств получателей социальных выплат и других источников.

8. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:  
СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городу Дзержинску;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

9. Оформление свидетельства и выдачу им молодым семьям администрация города Дзержинска осуществляет в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, утвержденным министерством социальной политики Нижегородской области.

10. При рождении (усыновлении) ребенка в период с момента формирования органами местного самоуправления списков молодых семей - участников Подпрограммы и до даты получения молодой семьей - участником Подпрограммы социальной выплаты молодой семье - участнику Подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата в соответствии с пунктом 17 настоящего Механизма за счет средств областного и местного бюджетов в размере, исчисленном в соответствии с условиями настоящей Подпрограммы, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства).

В случае предоставления молодым семьям социальной выплаты за счет средств городского бюджета, администрация города Дзержинска принимает решение о предоставлении дополнительной социальной выплаты за счет средств городского бюджета без участия средств областного бюджета.

11. Порядок признания молодых семей участниками Подпрограммы, формирования списков молодых семей - участников Подпрограммы, формирования списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году, порядок организации работы по выдаче свидетельства, порядок заключения договоров банковского счета, оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) устанавливаются Правительством Нижегородской области.

11.1. Для получения информации о ранее реализованном (нерезализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, областного и местного бюджетов орган местного самоуправления вправе направлять соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

12. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение, в том числе являющееся объектом долевого строительства, (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Нижегородской области. В случае предоставления молодым семьям социальной выплаты за счет средств городского бюджета, приобретаемое жилое помещение, в том числе являющееся объектом долевого строительства, (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории города Дзержинска Нижегородской области.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «г», «е» и «ж» пункта 1 настоящего Механизма общая площадь приобретаемого жилого помещения, в том числе являющегося объектом долевого строительства (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства), в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «д» пункта 1 настоящего Механизма общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

13. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) или уплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 1 настоящего Механизма, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

Молодые семьи - участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства, уплаты цены договора участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также заемные средства, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов (займов).

14. Особенности реализации в рамках мероприятия ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710.

14.1. При участии Нижегородской области в реализации мероприятия ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», социальная выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома молодым семьям - участникам Подпрограммы предоставляются в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

15. Особенности реализации Подпрограммы за счет средств областного и городского бюджетов без использования средств федерального бюджета.

15.1. При наличии в текущем финансовом году в областном и городском бюджетах средств, не обеспеченных финансированием из средств федерального бюджета, молодым семьям - участникам Подпрограммы предоставляются социальные выплаты за счет средств областного и местных бюджетов.

Указанные средства областного бюджета отражаются в Законе об областном бюджете на соответствующий год по отдельной целевой статье расходов классификации расходов бюджета.

15.2. Программные мероприятия, связанные с финансированием за счет средств областного и городского бюджетов реализуются в форме предоставления молодым семьям социальных выплат.

Социальная выплата предоставляется гражданам за счет средств областного и городского бюджетов в соотношении 80:20.

15.3. Приобретаемое жилое помещение, в том числе являющееся объектом долевого строительства (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства), должно находиться на территории одного из муниципальных районов (городского округа) Нижегородской области, в каком молодой семья признана участником Подпрограммы, либо на территории другого муниципального района (городского округа) Нижегородской области, кроме города Нижнего Новгорода, за исключением приобретения (строительства) жилых помещений семьями - участниками Подпрограммы по городу Нижнему Новгороду.

15.4. Первоочередное право на получение социальной выплаты за счет средств областного и местных бюджетов имеют молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., молодые семьи, имеющие трех и более детей, а также семьи, имеющие на иждивении детей-инвалидов.

15.5. Порядок предоставления молодой семье социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства за счет средств областного и местных бюджетов, сверх суммы средств, отраженных в соглашении с главным распорядителем средств федерального бюджета, устанавливается Правительством Нижегородской области.

15.6. При наличии в текущем финансовом году в областном и местном бюджетах средств на предоставление социальных выплат за счет средств областного и местных бюджетов в большем объеме, чем необходимо для предоставления социальных выплат всем молодым семьям - участникам Подпрограммы, включенным в сводный список и списки молодых семей - участников Подпрограммы, орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) направляет в министерство социальной политики Нижегородской области дополнительный список молодых семей - участников Подпрограммы, в который включаются молодые семьи, подавшие заявления на участие в Подпрограмме в период с 1 июня предыдущего года до даты формирования дополнительного списка молодых семей - участников Подпрограммы.

16. Особенности реализации Подпрограммы за счет средств городского бюджета.

16.1. В случае возникновения остатка средств городского бюджета после участия города Дзержинска в Подпрограмме в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и Областной подпрограмме, администрация города Дзержинска может принять решение о предоставлении социальных выплат участникам Подпрограммы в пределах остатков средств городского бюджета.

16.2. Мероприятия, связанные с финансированием за счет средств городского бюджета реализуются в форме предоставления молодым семьям социальных выплат.

16.3. Предоставление социальных выплат молодым семьям за счет средств городского бюджета осуществляется в строгом соответствии со списком молодых семей, формируемым ежегодно администрацией города Дзержинска.

16.4. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям выдается по форме согласно приложению 1 к Механизму реализации Подпрограммы.

17. Порядок предоставления молодой семье - участнику Подпрограммы дополнительной социальной выплаты за счет средств областного и городского бюджетов.

17.1. Молодой семье - участнику Подпрограммы при рождении (усыновлении) ребенка однократно предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного и местных бюджетов для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства).

Дополнительная выплата предоставляется в размере:

- 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с данным пунктом Подпрограммы, - при рождении (усыновлении) первого ребенка;

- 10 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с данным пунктом Подпрограммы, - при рождении (усыновлении) ребенка в семье, где есть один и более детей, либо при одновременном рождении двух и более детей.

Расчетная (средняя) стоимость жилья исчисляется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:  
СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера дополнительной социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию на дату выдачи свидетельства;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, исчисляемый в соответствии с пунктом 7 настоящего Механизма, исходя из численности молодой семьи на дату выдачи дополнительной социальной выплаты.

Дополнительная социальная выплата предоставляется за счет средств областного и городского бюджетов в соотношении 80:20.

17.2. В случае предоставления социальных выплат за счет средств городского бюджета, дополнительная социальная выплата предоставляется за счет средств городского бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) первого ребенка и 10 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка в семье, имеющей одного и более детей, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства).

17.3. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье - участнику Подпрограммы в планируемом году при условии рождения (усыновления) 1 ребенка в период с момента формирования органами местного самоуправления списков молодых семей - участников Подпрограммы и до даты получения молодой семьей социальной выплаты.

Дополнительная социальная выплата предоставляется для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома. При этом размер дополнительной социальной выплаты ограничивается суммой понесенных молодой семьей расходов и не может быть больше указанной величины.

Для получения дополнительной социальной выплаты молодой семье - участнику Подпрограммы в планируемом году при условии рождения (усыновления) 1 ребенка необходимо в течение 10 дней с даты получения социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома представить в орган местного самоуправле-

ния заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты, в котором указываются реквизиты счета одного из родителей в молодой семье, на который дополнительная социальная выплата должна быть перечислена, и свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка.

17.4. В случае предоставления дополнительной социальной выплаты молодым семьям на условиях софинансирования, администрация города Дзержинска ежегодно в срок до 1 февраля формирует и представляет в министерство социальной политики Нижегородской области списки молодых семей - получателей дополнительной социальной выплаты из бюджета Нижегородской области по форме, утвержденной правительством Нижегородской области.

Распределение дополнительных социальных выплат между муниципальными образованиями утверждается министерством социальной политики Нижегородской области.

18. Молодые семьи - участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Нижегородской области» на период 2014 - 2015 годов» государственной программы «Обеспечение граждан Нижегородской области доступным и комфортным жильем на период до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 18 октября 2013 года №748, считаются участниками настоящей Подпрограммы и подлежат включению в списки молодых семей - участников Подпрограммы без предоставления дополнительных документов. Не подлежат включению в настоящую Подпрограмму молодые семьи - участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Нижегородской области» на период 2014 - 2015 годов» государственной программы «Обеспечение граждан Нижегородской области доступным и комфортным жильем на период до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 18 октября 2013 года №748, в которых одному из супругов (обоим супругам) по состоянию на 1 января 2015 года исполнится 36 лет.

19. Координация хода выполнения Подпрограммы осуществляется отделом жилищной политики комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска. В рамках Подпрограммы КУМИ:

19.1. отдел жилищной политики:

1) осуществляет сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации мероприятий в рамках Подпрограммы;

2) проводит регулярный мониторинг результатов реализации мероприятий с оценкой показателей результативности и эффективности мероприятий, их соответствия целевым индикаторам и показателям;

3) оформляет свидетельства о праве на получение социальной выплаты;

4) для участия в отборе представляет в министерство социальной политики Нижегородской области следующие документы:

а) заявку (в произвольной форме) на участие в Областной подпрограмме в планируемом году;

б) настоящую программу;

в) документы, содержащие сведения о размере средств, которые предполагается предусмотреть в городском бюджете на очередной финансовый год для софинансирования мероприятий Подпрограммы в планируемом году;

г) список молодых семей - участников Подпрограммы;

д) заверенную копию нормативного правового акта об утверждении норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу город Дзержинск на планируемый год;

е) разработывает и утверждает муниципальные программы по обеспечению жильем молодых семей;

ж) формирует необходимым для реализации муниципальных программ нормативную правовую базу в соответствии с действующим законодательством;

з) принимает решения о признании (отказе в признании) молодых семей участниками Подпрограммы;

и) проводит прием, экспертизу и регистрацию документов участников Подпрограммы;

й) производит формирование списков молодых семей - участников Подпрограммы, проживающих на территории муниципального образования;

к) информирует молодые семьи, принимающие решение об участии в Подпрограмме, об условиях ее реализации с получением от них письменного согласия на участие в Подпрограмме на предложенных условиях;

л) обеспечивает в срок до 1 июня года, предшествующего планируемому году, формирование списков молодых семей - участников Подпрограммы;

м) обеспечивает в срок до 5 июня года, предшествующего планируемому году, представление в министерство социальной политики Нижегородской области документов, предусмотренных Механизмом реализации Областной подпрограммы;

н) обеспечивает доступ к списку молодых семей-участников Подпрограммы по городу Дзержинску путем размещения в своих помещениях или на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной системе

«Интернет» (при его наличии) не позднее 31 декабря, предшествующего планируемому году, следующих сведений о молодых семьях, включенных в список:

- фамилия, имя и отчество каждого члена молодой семьи;

- дата постановки молодой семьи на учет в качестве нуждающихся (признания нуждающимися) в жилых помещениях; а дата признания молодой семьи участницей Подпрограммы;

о) в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает включенные в него молодые семьи о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты;

п) в течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельства и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в текущем году;

р) после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат за счет средств областного и местных бюджетов, в течение 5 рабочих дней оповещает молодых семей - получателей социальных выплат за счет средств областного и местных бюджетов о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты;

с) в случае, если молодые семьи исключены из числа участников Подпрограммы, отказались от получения социальной выплаты, социальная выплата за счет средств областного и местных бюджетов или по иным причинам не смогли воспользоваться данными социальными выплатами, направляет соответствующее уведомление в министерство социальной политики Нижегородской области с представлением документов об исключении данных молодых семей из списка претендентов на получение социальных выплат или списка получателей социальных выплат за счет средств областного и местных бюджетов в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении;

т) ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство социальной политики Нижегородской области отчет о расходах местного бюджета на предоставление дополнительных социальных выплат, согласованный с департаментом финансов, по форме, утвержденной правительством Нижегородской области;

у) ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в министерство социальной политики Нижегородской области сведения о реализации Подпрограммы по форме, утвержденной правительством Нижегородской области;

19.2. Управление по учету муниципальной собственности:

1) в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из городского бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах, а так же на соответствие приобретаемого молодой семьей жилого помещения, требованиям, установленным п.12. настоящего Механизма. В случае несоответствия сведений, содержащихся в заявке, данным о выданных свидетельствах, а также в случае приобретения жилого помещения с нарушением требований настоящей Подпрограммы перечисление указанных средств не производится, о чем администрация города в указанный срок письменно уведомляет банк и молодую семью.

2) перечисляет бюджетные средства на предоставление социальных выплат, социальных выплат за счет средств областного и местных бюджетов молодым семьям в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета;

В рамках Подпрограммы департамент финансов администрации города Дзержинска:

1) ежегодно предусматривает строку в городском бюджете на предоставление социальных выплат в рамках Подпрограммы;

2) согласует и корректирует объемы социальных выплат с учетом возможностей городского бюджета;

3) представляет в Министерство финансов Нижегородской области сведения об использовании федеральных и областных средств, полученных в городской бюджет на цели, предусмотренные Подпрограммой.

Приложение 1

к механизму реализации подпрограммы

«Обеспечение жильем молодых семей города Дзержинска»

### Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

супруг \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_,

супруга \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_,

дети \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_,

дети \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения) \_\_\_\_\_,

являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации

«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в соответствии с условиями этого мероприятия предоставляется социальная выплата в размере рублей

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ года (включительно).

Свидетельство действительно до «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ года (включительно).

Дата выдачи: «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ года.

Глава города \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ к механизму реализации подпрограммы

«Обеспечение жильем молодых семей города Дзержинска»

### СПИСОК молодых семей - получателей дополнительной социальной выплаты за счет средств городского бюджета в \_\_\_\_\_ году

№ п/п (подре-сочис-ление)	код-во муницип. района (кв. м)	Ф.И.О.	Данные о членах молодой семьи			число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке		Расчетная (средняя) стоимость жилья (при выдане свидетельства)		Всего (гр. 9 х гр. 10)	Размер дополнительной социальной выплаты тыс. руб.
			паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство об усыновлении	своя, чужая	иная, когда выдан		своя, чужая	иная, когда выдан	1 кв. м (тыс. рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

\_\_\_\_\_ (должность лица сформировавшего список), \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Глава города \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ к муниципальной программе

«Обеспечение жителей городского округа город Дзержинск доступным и комфортным жильем»

### Механизм реализации подпрограммы «Обеспечение жильем работников бюджетной сферы города Дзержинска»

Механизм реализации Подпрограммы предполагает оказание финансовой поддержки работникам бюджетной сферы - участникам Программы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств городского бюджета предоставляется работникам бюджетной сферы только один раз.

1. Социальная выплата может быть использована в качестве первичной финансовой поддержки работников бюджетной сферы, нуждающихся в жилых помещениях, при приобретении жилого помещения (квартиры).

При этом предполагается, что недостающие денежные средства для приобретения жилья будут привлечены за счет ипотечных жилищных кредитов или займов, средств материнского (семейного) капитала, собственных денежных средств получателей социальных выплат и других источников.

Социальная выплата используется:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения,

б) для погашения основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

в) для оплаты цены договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

2. Участниками Подпрограммы могут быть граждане города Дзержинска, нуждающиеся в жилых помещениях, явля-







нию муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области, администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность или в аренду земельного участка без торгов», утвержденный постановлением администрации города Дзержинска от 31.07.2018 № 3109, следующие изменения:

- 1.1. Последний абзац пункта 1.4 административного регламента изложить в следующей редакции:  
«Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа город Дзержинск» (далее по тексту – ГБУ НО «МФЦ города Дзержинск»). Сведения о местонахождении ГБУ НО «МФЦ города Дзержинск», контактных телефонах (телефонах для справок), о графике (режиме) работы, Интернет-адресе, адресе электронной почты ГБУ НО «МФЦ города Дзержинск» приводятся в приложении № 1 к административному регламенту и размещаются на Интернет-сайте администрации города»;
- 1.2. По тексту административного регламента слова «МБУ «МФЦ»» заменить словами «ГБУ НО «МФЦ города Дзержинск»»;
- 1.3. В приложении №1 административного регламента:  
- слова «Муниципальное бюджетное учреждение  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа город Дзержинск (МБУ «МФЦ»)» заменить словами «Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа город Дзержинск (ГБУ НО «МФЦ города Дзержинск»)»;  
- слова «Электронный адрес: mfc@adm.dzr.nnov.ru» заменить словами «Электронный адрес: official@mfcdzr.ru».
2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа.

Глава города И.Н. НОСКОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2021 № 414

**О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 23.08.2016 №3122**

В соответствии с Законом Нижегородской области от 29.06.2015 № 88-3 «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области», статьей 57 Устава городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства отдельным категориям граждан», утвержденный постановлением администрации города Дзержинска от 23.08.2016 №3122, следующие изменения:

- 1.1. Пункт 6 перечней 1 - 6, 8 приложения № 3 исключить;
- 1.2. Пункт 5 перечня 7 приложения № 3 исключить.
2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа.

Глава города И.Н. НОСКОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2021 № 426

**О мерах по реализации решения городской Думы от 17.12.2020 № 57 «О городском бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»**

В целях реализации решения городской Думы от 17.12.2020 № 57 «О городском бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что исполнение городского бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

- Администраторам доходов городского бюджета:
- 1.1. Принять меры по обеспечению поступления в городской бюджет администрируемых доходов в соответствии с ежемесчными планами на 2021 год.
- 2.2. Осуществлять мероприятия по взысканию недоимки, сложившейся по состоянию на 1 января 2021 года, в том числе путем активизации претензионно-исковой работы с недоимщиками, а также в судебном порядке. Принимать все необходимые меры по недопущению возникновения задолженности по текущим платежам.
- 2.3. Осуществлять оперативное уточнение невыясненных поступлений с целью их зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации Российской Федерации.
- Осуществлять постоянную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части своевременного доведения до них платёжных реквизитов.
- 2.4. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – не позднее 1 февраля 2022 года), представлять в департамент финансов администрации города (далее – департамент финансов):  
- аналитическую информацию об исполнении закрепленных доходных источников нарастающим итогом с начала года с объяснением причин отклонения фактических поступлений от плановых назначений;  
- информацию о сумме недоимки по администрируемым доходным источникам городского бюджета, ее динамике за отчетный период и принимаемых мерах по сокращению недоимки.
- 2.5. Осуществлять мониторинг дебиторской задолженности в городской бюджет и контроль за ее состоянием. При выявлении безнадежной к взысканию задолженности по платежам в городской бюджет своевременно производить ее списание в соответствии с постановлением администрации города Дзержинска от 28.12.2020 № 3378.
3. Главному распорядителю средств городского бюджета утвердить бюджетные росписи на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.
4. Структурным подразделениям администрации города:
- 4.1. Реализовать План мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики городского округа город Дзержинск на 2020-2024 годы, утвержденный постановлением администрации города Дзержинска от 23.05.2017 № 1618. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в департамент финансов отчет о реализации Плана мероприятий.
- 4.2. Обеспечить достижение прогнозных значений основных социально-экономических показателей развития г.Дзержинска на 2021 год.
- 4.3. Обеспечить контроль за использованием по назначению и сохранности недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества городского округа, закрепленного за муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями на праве оперативного управления и (или) приобретенного за счет средств городского бюджета.
- 4.4. Утвердить бюджетные сметы муниципальным казенным учреждениям города на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.
- 4.5. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов муниципальной бюджетной и автономным учреждениям города на основании общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам и регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Нижегородской области.
- 4.6. Обеспечить утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.
- 4.7. Рекомендовать муниципальным учреждениям сформировать план-график на 2022 год и плановый период до 10 ноября 2021 года по форме «Информация по закупкам на 2021 год», утвержденной Приказом департамента финансов администрации г.Дзержинска от 25.09.2020 № 59 о/д. «Об утверждении форм расчетов бюджетных ассигнований» (далее – Приказ № 59 о/д). Данные Плана-графика должны соответствовать объемам бюджетных ассигнований, отраженных в форме «Расчеты бюджетных средств», утвержденной Приказом № 59 о/д.
- 4.8. Утвердить значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных корректирующих коэффициентов, отраслевых корректирующих коэффициентов в разрезе муниципальных услуг, затрат на уплату налогов в разрезе муниципальных услуг.
- 4.9. Утвердить значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и коэффициентов выравнивания.
- 4.10. Вносить при необходимости в муниципальные программы и планы реализации муниципальных программ изменения в течение 25 календарных дней с даты обработки уведомлений об изменении бюджетных назначений в программной системе «АЦК-Финансы».
- 4.11. Представлять в департамент финансов сводный отчет о результатах выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сроки, установленные для сдачи годового отчета и по форме, доведенной департаментом финансов.
- 4.12. Обеспечить контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий в соответствии с постановлением администрации г.Дзержинска от 31.08.2015 № 2819 «О порядке формирования муниципальной задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и соблюдением муниципальными учреждениями планов финансово-хозяйственной деятельности. В случае необходимости проводить корректировку показателей муниципального задания с соответствующим сокращением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 4.13. Представлять, до 25 июля, информацию о ходе реализации муниципальной программы за 1-е полугодие текущего года по форме годового отчета заказчику-координатору.
- 4.14. Представлять ежегодно, до 15 февраля, годовой отчет о реализации муниципальной программы заказчику-координатору.
- 4.15. Представлять ежегодно, до 20 февраля, в департамент экономического развития и инвестиций администрации города годовой отчет о реализации муниципальной программы, согласованный с департаментом финансов.
- 4.16. Обеспечить контроль за актуальностью информации о подведомственных муниципальных учреждениях, размещающих сведения об учреждении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Минфина России от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».
- 4.17. Обеспечить в 2021 году в пределах компетенции недопущения роста численности работников и сети муниципальных учреждений города, финансируемых из городского бюджета, за исключением вновь созданных муниципальных учреждений города и увеличения численности работников муниципальных учреждений города в связи с осуществлением новых полномочий.
- 4.18. Обеспечить выплату заработной платы работникам подведомственных муниципальных учреждений в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.
- 4.19. Принимать исчерпывающие меры по недопущению снижения достигнутых ранее показателей уровня оплаты труда категорий работников, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и обеспечить выполнение значений показателей по среднемесячной заработной плате, предусмотренных соглашениями от 21.01.2021 № 27-47/2021-ЗП о предоставлении бюджету городского округа город Дзержинск субсидии на выплату заработной платы с начислениями на нее работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, от 21.01.2021 № СЭР-42-47/2021 о социально-экономическом развитии и оздоровлении муниципальных финансов бюджета городского округа город Дзержинск.
- 4.20. Обеспечить своевременное исполнение расходов, предусмотренных на реализацию национальных проектов в 2021 году.
- 4.21. Обеспечить осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в случаях осуществления ими закупок товаров, работ, услуг с особенностями, предусмотренными статьей 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Администрации города Дзержинска от 10.06.2014 № 2301 «Об утверждении порядка осуществления Администрацией города ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий».
- 4.22. Представлять в департамент финансов в месячный срок после проведения мероприятий, на которые были выделены бюджетные ассигнования Резервного фонда, отчет об использовании полученных средств.
- 4.23. Проводить работу по недопущению нарушений, связанных с несвоевременной оплатой (в том числе подведомственными муниципальными учреждениями) обязательств по муниципальным контрактам (договорам), а также обеспечить контроль за выполнением судебных решений по вопросам взыскания задолженности по муниципальным контрак-

там (договорам) в пользу предпринимателей.

Ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в департамент финансов информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной, в разрезе подведомственных муниципальных учреждений по оплате обязательств по исполнению муниципальных контрактов (договоров).

4.24. В целях максимального взыскания неустойки за просрочку исполнения обязательств по муниципальному контракту (контракту) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем своих обязательств обеспечить (в том числе подведомственными муниципальными учреждениями) включение в проект договора муниципального контракта (контракта) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг условия об оплате поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг на сумму, уменьшенную на величину неустойки.

5. Муниципальным бюджетным и автономным учреждениям при заключении договоров гражданско-правового характера на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг руководствоваться пунктом 20 решения городской Думы от 17.12.2020 № 57 «О городском бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

6. Департаменту экономического развития и инвестиций:  
- обеспечить мониторинг основных экономических показателей организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа город Дзержинск, в том числе по таким показателям как: объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, выручка от продажи товаров, продукции (работ, услуг), прибыль до налогообложения, фонд начисленной заработной платы, среднемесячная заработная плата работников, средняя численность работников.

7. Департаменту благоустройства и дорожного хозяйства:  
- осуществлять контроль поступлений в городской бюджет компенсационной стоимости за уничтожение зеленых насаждений на территории городского округа город Дзержинск.

8. Управлению экологии и лесного хозяйства:  
- осуществлять контроль поступлений в городской бюджет платы за использование лесов в части платы по договору купли-продажи лесных насаждений;

- производить информирование предприятий и организаций природопользователей о необходимости своевременного внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду и предупреждать об ответственности за невнесение платы

9. Комитету по управлению муниципальным имуществом:

9.1. Обеспечить реализацию в полном объеме Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Дзержинска на 2020 – 2022 годы, утвержденного решением городской Думы от 18.12.2019 № 822.

Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года - не позднее 1 февраля 2022 года), представлять в департамент финансов информацию о ходе выполнения Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества города Дзержинска на 2021 год в разрезе запланированных к продаже, выставленных на продажу и проданных в отчетном квартале объектов и земельных участков под объектами приватизации.

9.2. Обеспечить по каждому муниципальному унитарному предприятию г.Дзержинска перечисление в городской бюджет части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, установленном пунктом 8 решения городской Думы г.Дзержинска от 17.12.2020 № 57 «О городском бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

9.3. Осуществлять перечисление в городской бюджет задатков, поступивших от победителей торгов по продаже муниципального имущества города Дзержинска (в том числе земельных участков и акций) и от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков и объектов нежилого фонда, в течение 5 рабочих дней с даты, установленной для заключения договора купли-продажи.

10. Департаменту финансов:

10.1. Установить лимиты бюджетных обязательств на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, предусмотренных за счет средств местного бюджета, в соответствии с приказом департамента финансов.  
Рассматривать возможность утверждения и ведения лимитов бюджетных обязательств на 2021 год до объема годовых бюджетных ассигнований в течение 2021 года.

10.2. Осуществлять финансирование расходов городского бюджета в соответствии с утвержденным кассовым планом.

10.3. Осуществлять финансирование расходов за счет средств областного и федерального бюджетов в пределах лимитов, доведенных отраслевыми Министерствами Нижегородской области на 2021 год.

10.4. Проводить ежеквартальный мониторинг дебиторской задолженности в целях минимизации потерь городского бюджета в соответствии с постановлением администрации города Дзержинска от

18.04.2018 № 1518 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга дебиторской задолженности перед городским бюджетом».

10.5. В соответствии с постановлением администрации города Дзержинска от 02.07.2020 № 1386 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и Порядка оценки налоговых расходов городского округа город Дзержинск» осуществлять сводный анализ оценки эффективности предоставленных налоговых расходов (налоговых льгот), с целью выявления и отмены неэффективных льгот.

Решение о пролонгации действия налогового расхода (налоговой льготы) принимать по результатам проведенного анализа эффективности.

10.6. Продолжить работу постоянно действующей межведомственной комиссии по вопросам уровня заработной платы, страховых взносов и поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа город Дзержинск с целью увеличения размера заработной платы до среднего уровня по видам экономической деятельности, недопущения возникновения задолженности по заработной плате, предотвращения выплаты «теневой» заработной платы, выявления фактов неформальной занятости населения, а также обеспечения выполнения плана по поступлению доходов в городской бюджет, погашению имеющейся задолженности, в том числе по налогу на доходы физических лиц.

10.7. Уточнить закрепленные за администраторами доходов городского бюджета основные источники доходов городского бюджета в случае изменения функций администраторов доходов или предоставления новых видов межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов, а также закрепленные за главными администраторами источников финансирования дефицита городского бюджета основные источники финансирования дефицита городского бюджета в случае изменения функций главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета.

10.8. Осуществлять предоставление из городского бюджета субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с графиком, прилагаемым к соглашению о предоставлении субсидии, заключенному с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением.

10.9. Осуществлять контроль за соблюдением ограничений по муниципальному долгу города Дзержинска, расходам на его обслуживание, годовому объему платежей по погашению и обслуживанию муниципального долга.

11. Департаменту информационной политики и взаимодействию со СМИ опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

12. Постановление вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города И.Н. НОСКОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2021 № 431

**О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 31.10.2014 № 4695**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа город Дзержинск, Положением о бюджетном процессе в городе Дзержинске, утвержденном постановлением городской Думы от 30.10.2008 № 389, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск, утвержденным постановлением администрации от 08.07.2014 № 2744, решением городской Думы от 17.12.2020 № 57 «О городском бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», с учетом решения городской Думы от 17.12.2020 № 56 «О внесении изменений в решение городской Думы от 18.12.2019 № 824», в целях эффективного выполнения муниципальной программы «Градостроительная деятельность и управление муниципальным имуществом городского округа город Дзержинск», утвержденной постановлением администрации от 31.10.2014 № 4695, администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 31.10.2014 № 4695 «Об утверждении муниципальной программы «Градостроительная деятельность и управление муниципальным имуществом городского округа город Дзержинск», изложить муниципальную программу «Градостроительная деятельность и управление муниципальным имуществом городского округа город Дзержинск» в новой редакции, согласно приложению.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа.

Глава города И.Н. НОСКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации города Дзержинска от 19.02.2021 № 431

**Муниципальная программа «Градостроительная деятельность и управление муниципальным имуществом городского округа город Дзержинск».**

**1. Паспорт муниципальной программы «Градостроительная деятельность и управление муниципальным имуществом городского округа город Дзержинск»**

Объемы финансирования муниципальной программы	Под реализацию	Объем бюджетных ассигнований, руб.		
		Федеральный бюджет	Почные источники, в т.ч. выделенные на счетах	Всего
Программа 1	2015	539550,00	597645,71	1137195,71
	2016	41418589,88		41418589,88
	2017	56050982,73	1194700,00	60698982,73
	2018	19576445,64		19576445,64
	2019	20620884,94		20620884,94
	2020	42676156,97		42676156,97
	2021	42676156,97		42676156,97
	2022	42676156,97		42676156,97
	Всего	343971991,72	2090250,00	346062241,72
	2015	19609000,00	2119720,00	21728720,00
	2016	11952418,08	8242,00	11960660,08
	2017	15392208,96	2287200,00	17679408,96
2018	19281884,15	20738,50	19309266,65	
2019	17311107,87		17311107,87	
2020	18242685,79		18242685,79	
2021	16494176,32		16494176,32	
2022	16494176,32		16494176,32	
Всего	157826258,81	4437001,26	162263260,07	
2020	0,00		0,00	
2021	0,00		0,00	
2022	0,00		0,00	
Всего	0,00		0,00	
Всего по муниципальной программе	2015	75134858,54	3015720,00	78150578,54
	2016	539550,00	597645,71	1137195,71
	2017	74893191,69	3482400,00	78375591,69
	2018	38858272,79	20738,50	38879011,29
	2019	35385748,73		35385748,73
	2020	59170333,29		59170333,29
	2021	59170333,29		59170333,29
	2022	59170333,29		59170333,29
	Всего	591774531,53	6527251,26	598299782,79

Индикаторы достижения цели муниципальной программы  
1. Индикаторы достижения: 1. Процент исполнения плана по сбору неналоговых доходов от управления и распоряжения муниципальным имуществом на период действия программы (ежегодно в размере 100%); 2. Доля бюджетных учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности, от общего количества предприятий и организаций, ведущих хозяйственную деятельность, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Дзержинск»; по окончании реализации программы – 50%; 3. Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в объеме не менее 10 тыс. кв. м; 4. Доля объектов муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и включенного в год реализации, в объеме количества объектов муниципального имущества, включенного в Реестр муниципальных объектов, предназначенных для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих инфраструктуру субъектам малого и среднего предпринимательства (Источники: ежегодные отчеты);

Конечные результаты реализации муниципальной программы  
1. Создание и развитие муниципальных учреждений в муниципальной собственности; 2. Организация реализации единой политики в области градостроительства и архитектуры на территории городского округа; 3. Осуществление эффективной муниципальной политики субъектов малого и среднего предпринимательства; 4. Развитие территории города и обеспечение градостроительной деятельности; 5. Улучшение жилищных условий населения; 6. Развитие муниципальной собственности; 7. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 8. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 9. Развитие муниципальной собственности в сфере здравоохранения; 10. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 11. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 12. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 13. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 14. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 15. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 16. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 17. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 18. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 19. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 20. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 21. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 22. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 23. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 24. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 25. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 26. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 27. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 28. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 29. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 30. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 31. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 32. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 33. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 34. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 35. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 36. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 37. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 38. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 39. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 40. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 41. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 42. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 43. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 44. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 45. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 46. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 47. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 48. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 49. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 50. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 51. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 52. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 53. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 54. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 55. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 56. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 57. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 58. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 59. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 60. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 61. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 62. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 63. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 64. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 65. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 66. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 67. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 68. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 69. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 70. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 71. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 72. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 73. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 74. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 75. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 76. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 77. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 78. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 79. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 80. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 81. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 82. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 83. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 84. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 85. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 86. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 87. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 88. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 89. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 90. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 91. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 92. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 93. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 94. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 95. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 96. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 97. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 98. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 99. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 100. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 101. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 102. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 103. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 104. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 105. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 106. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 107. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 108. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 109. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 110. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 111. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 112. Развитие муниципальной собственности в сфере культуры, искусства, образования и спорта; 113. Развитие муниципальной собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства; 114. Развитие муниципальной собственности в сфере











Участники подпрограммы: КУМИ, Департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия (далее - ДГДСООН)
Цель подпрограммы: Проведение сбалансированной политики в сфере управления муниципальным имуществом городского округа город Дзержинск

Объемы финансирования подпрограммы: Таблица с колонками: Год реализации, Местный бюджет, Областной бюджет, Февральский бюджет, Прочие источники, в т.ч. выделенные из средств, Всего. Период: 2015-2023.

Индикаторы достижения цели подпрограммы: 1. Доля объектов муниципального имущества, выставленного на торгах, с общим количеством объектов муниципального имущества, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества...

3.1.2. Текстовая часть Подпрограммы 1. 3.1.2.1. Характеристика текущего состояния.

Управление муниципальным имуществом города Дзержинска является неотъемлемой частью деятельности администрации городского округа город Дзержинск по решению экономических и социальных задач, созданию эффективной конкурентной экономики, оздоровлению и укреплению финансовой системы, обеспечивающий высокий уровень и качество жизни населения.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа город Дзержинск и земельными ресурсами в значительной степени зависят объемы поступлений неналоговых доходов в городской бюджет. Поступления от управления муниципальным имуществом городского округа город Дзержинск относятся к неналоговым доходам городского бюджета.

Структура и состав муниципального имущества муниципальной собственности включает в себя много самостоятельных элементов: землю, муниципальный жилищный фонд, нежилые помещения, пакеты акций и доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, иное движимое и недвижимое имущество. Каждый из указанных элементов характеризуется качественной однородностью, имеет ярко выраженную специфику, в том числе и с точки зрения форм и методов управления.

На момент разработки Подпрограммы 1 утвержденный план по доходам на текущий год от управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами городского округа город Дзержинск составляет 656,6 тыс. руб.

Учитывая, системное сокращение физического объема муниципальной собственности в процессе приватизации динамика поступления доходов по остальным источникам в основном имеет тенденцию несущественного роста и не позволяет существенно увеличить поступления в городской бюджет.

В городском округе город Дзержинск общее количество действующих предприятий на момент разработки подпрограммы составляет 17 шт. Свою деятельность муниципальные унитарные предприятия города осуществляют в сфере оказания услуг городского транспорта, жилищно-коммунальных услуг, бытовых услуг. В ходе реализации подпрограммы предприятия подлежат осуществлению реорганизации (ликвидации, приватизации) муниципальных унитарных предприятий, не отвечающих установленным критериям, сохранен в муниципальной собственности стабильные предприятия, обеспечивающие жизнедеятельность инфраструктуры городского хозяйства и решения первоочередных социальных задач. Это позволяет оптимизировать количество муниципальных унитарных предприятий, снизить долю убыточных предприятий, высвободить ликвидное имущество с целью вовлечения его в коммерческий оборот города и как результат - увеличить поступления в городской бюджет.

Для оптимизации состава муниципального имущества и возможности вовлечения муниципальной собственности в сделки (приватизации, сдачи в аренду, передачи в хозяйственное ведение, оперативное управление) необходимо наличие технического плана, кадастрового паспорта на объекты недвижимости. Кроме того должна быть осуществлена государственная регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости.

КУМИ осуществляется регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества. В реестр муниципального имущества по состоянию на 1 июля 2014 года включено 17 449 объектов недвижимости, из них на 4 429 объектов зарегистрировано право муниципальной собственности. Постоянно проводится работа по выявлению и оформлению права муниципальной собственности на объекты, отвечающие признакам бесхозяйного имущества. На момент разработки программы выявлено 56 бесхозяйных объектов, в отношении которых ведется работа по технической инвентаризации, с целью дальнейшей регистрации права муниципальной собственности.

В ходе процессов перераспределения имущества между органами государственной власти Нижегородской области и федеральными органами власти в муниципальную собственность поступают объекты недвижимого имущества, земельные участки, которые требуют принятия оперативных решений по его эффективному использованию. Для чего необходимо предусмотреть соответствующие расходы городского бюджета на инвентаризацию объектов, вновь включенных в реестр имущества городского округа город Дзержинск.

В план приватизации муниципального имущества на 2014 год включено 252 объектов недвижимого имущества и 377 позиций движимого имущества.

Сохранить общую стоимость имущества возможно путем осуществления работ по капитальному ремонту, капитальному ремонту инженерной инфраструктуры, технического обслуживания, его охраны. Без проведения таких работ качественный состав объектов недвижимости будет ухудшаться и, в некоторых случаях, может привести к утрате объектов недвижимости.

На время реализации Подпрограммы 1 приоритетной задачей стоит считать достижения планового уровня доходов от управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами городского округа город Дзержинск. Реализация программных мероприятий, позволят повысить эффективность управления муниципальным имуществом городского округа город Дзержинск и способствовать достижению поставленной цели.

3.1.2.2. Цель и задачи Подпрограммы 1.

Целью муниципальной Подпрограммы 1 является проведение сбалансированной политики в сфере управления муниципальным имуществом городского округа город Дзержинск. При достижении цели Подпрограммы 1 вопрос, касающийся пополнения городского бюджета объемами поступлений средств от неналоговых доходов является приоритетным.

- Основными задачами Подпрограммы 1 являются:
1. Развитие системы учета и разграничения муниципальной собственности.
2. Проведение действий по регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельных участков.
3. Содержание муниципальной собственности городского округа город Дзержинск в технически исправном состоянии.
4. Проведение предпроектной подготовки муниципального имущества.
5. Проведение претензионно-исковой работы.
6. Организация мониторинга и форм контроля за использованием муниципального имущества.
7. Обеспечение доступности информации для повышения эффективности управления муниципальным имуществом городского округа город Дзержинск.
8. Улучшение технических и физических характеристик (инженерной инфраструктуры) муниципального имущества городского округа город Дзержинск.
9. Осуществление поддержки субъектов МСП.

3.1.2.3. Индикаторы оценки эффективности реализации Подпрограммы 1.

Сведения о степени выполнения мероприятий Подпрограммы 1 приведены в таблице № 2 программы. Индикаторы оценки эффективности муниципальной Подпрограммы 1 приведены в таблице № 3 программы.

Методика расчета индикаторов Подпрограммы 1 приведена в пункте 2.5 «Методика оценки эффективности муниципальной программы» настоящей муниципальной программы.

3.1.2.4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 1 за счет всех источников финансирования. Объемы финансирования мероприятий муниципальной Подпрограммы 1 уточняются ежегодно при формировании городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Подпрограммы 1 осуществляется за счет средств городского бюджета, предусмотренных заказчиком - координатором муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Подпрограммы 1 приведены в таблице № 8. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной Подпрограммы 1 за счет всех источников финансирования приведена в таблице № 9.

Таблица № 8. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы за счет средств городского бюджета

Table with columns: Статус, Источники финансирования, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023. Rows include: Подпрограмма 1 «Содержание и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности», Основные мероприятия 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10.

Таблица № 9. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной подпрограммы за счет всех источников

Table with columns: Статус, Источники финансирования, Оценка расходов (руб.) по годам: 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023. Rows include: Подпрограмма 1 «Содержание и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности», Основные мероприятия 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10.

3.1.2.5. Анализ рисков реализации Подпрограммы 1.

При реализации Подпрограммы 1 следует учитывать ряд возможных рисков, связанных с существенным изменением законодательства, проведением работ и финансированием мероприятий программы.

1. Риск изменения федерального и регионального законодательства связан с тем, что возникнет необходимость внесения существенных изменений в местные нормативные правовые акты, значительно корректировать документы, подготовленные для реализации мероприятий программы, что повлечет за собой либо отставание от графика реализации мероприятий, либо сделает реализацию некоторых мероприятий экономически невыгодной или невозможной. И как следствие может повлечь за собой снижение доходов, администрируемых Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

Снизить негативный эффект от данного риска возможно путем скорейшего приведения местных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным и региональным, путем анализа воздействия того или иного изменения федерального законодательства на реализацию мероприятий Программы и принятия управленческих решений и инициатив в каждом конкретном случае.

2. Риск, связанный с повреждением или утратой объектов муниципального имущества городского округа город Дзержинск, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, что может повлечь снижение поступлений в местный бюджет. Данный риск может быть минимизирован путем своевременного заключения договоров на охрану объектов муниципальной собственности.

3. Риск, связанный с проведением работ в рамках мероприятий Подпрограммы 1, может быть минимизирован привлечением к выполнению работ по техническому обследованию, инвентаризации, межведомной и т.д. только компаний, имеющих опыт работы в данных сферах и отобранных в установленном порядке на основе действующего законодательства.

4. Риск, связанный с сокращением бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы, может быть минимизирован путем перераспределения части работ на будущий финансовый период.

3.2. Подпрограмма 2 «Организация реализации единой политики в области градостроительства и архитектуры на территории городского округа» (далее - Подпрограмма 2)

Паспорт Подпрограммы 2 «Организация реализации единой политики в области градостроительства и архитектуры на территории городского округа»

Участники муниципальной программы: Департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия (далее - ДГДСООН)
Цель подпрограммы: Развитие, управление, охрана и обеспечение градостроительной деятельности.

Задачи подпрограммы: 1. Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования. 2. Разработка документации по планировке территории. 3. Формирование земельных участков. 4. Ведение муниципальной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) в составе государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД) в составе государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД).

Объемы финансирования подпрограммы: Таблица с колонками: Год реализации, Местный бюджет, Областной бюджет, Февральский бюджет, Прочие источники, в т.ч. выделенные из средств, Всего. Период: 2015-2023.

Индикаторы подпрограммы: 1. Внесение изменений в генеральный план - 1 шт. в 2018 г. Проекты планировки - 1 шт. ежегодно с 2017 года. Выдача сведений ИСОГД/ГИСОГД/НО - 9612 шт. за 9 лет.

3.2.2. Текстовая часть Подпрограммы 2. 3.2.2.1. Характеристика текущего состояния

Социально-экономическое развитие города взаимосвязано с организацией его территорий. Это возможно обеспечить через территориальное планирование, служащее для определения мест размещения жилищной, коммунальной, социальной, инженерно-транспортной, промышленной и других инфраструктур с учетом всех имеющихся возможностей и ограничений. Развитие застроенных территорий, включая историческую часть города, необходимо рассматривать в составе градостроительного комплекса Российской Федерации, которая предусматривает возможность применения механизма развития застроенных территорий муниципальных образований (городских округов) для привлечения инвесторов, готовых вкладывать средства в преобразование таких территорий в соответствии с градостроительными регламентами, определенными Правилами землепользования и застройки.

Градостроительной документацией определяются не только условия благоприятного проживания населения, но и вопросы нарушения частных интересов, границ, изменений функций, размещения отдельных сооружений на землях общего пользования и тому подобные вопросы.

Развитие в области архитектуры и градостроительства непосредственно связано с реализацией Генерального плана города Дзержинска и направлено на достижение результатов устойчивого развития города при осуществлении градостроительной и иной хозяйственной деятельности, прежде всего на обеспечение строительства, развития объектов, за которые органы государственной власти и местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Развитие современных отношений в сфере градостроительной деятельности существенно влияет на качественные характеристики городской градостроительной ситуации и, как следствие, неизбежно формирует потребность в постоянном изменении (корректировке) основополагающего документа территориального планирования муниципального образования, определяющего его стратегическое развитие - генерального плана города Дзержинска.

Для реализации инвестиционных проектов, концентрируемых в рамках программ использования территории, защиты интересов граждан и обеспечения экологических требований, а также требования местных нормативных документов разрабатываются и вносятся изменения в существующие проекты планировки территории в соответствии с главой 5 Градостроительного Кодекса РФ.

Подготавливаются и выдаются градостроительные планы для застройки земельных участков, задания на разработку документации по планировке территории.

На основе проектов планировки и межевания территорий осуществляется формирование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для предоставления в собственность или аренду в целях жилищного строительства, а также для льготных категорий граждан и для реализации инвестиционных проектов.

Для обеспечения градостроительной деятельности в соответствии со ст. 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации осуществляется ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее ИСОГД) путем сбора, документирования, актуализации, обработки, систематизации, учета и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности.

Целью ведения ИСОГД является обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения земельных сделок. Данная система подразумевает объединение на единой картографической основе информации обо всех объектах муниципального имущества.

Информатизация процессов регулирования градостроительной деятельности затрудняется тем, что для его осуществления необходимо собрать и обработать весьма разнообразную информацию. Поэтому важнейшим элементом муниципальной информационной среды должна быть информационная система обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД), позволяющая работать с разномасштабными компьютерными картами территории и предназначенная для подготовки эффективных управленческих решений в области регулирования градостроительной деятельности. Известно, что в настоящее время 80% принимаемых управленческих решений связано с пространственной привязкой к местности.

В городском округе разработана, внедрена и успешно функционирует ИСОГД. Система позволяет получать электронные представления градостроительной документации и правоустанавливающих документов (генеральный план, правила землепользования и застройки, проекты планировки, градостроительные планы, акты установления юридического адреса, проекты ориентировочных направлений коммуникаций, постановления, ситуационные схемы, выкопировки с топографических планов, и прочее) в реальном масштабе времени на экране монитора рабочего места, оборудованного любым компьютером (в том числе, терминальным клиентом), имеющим доступ к геопорталу сведений через стандартный интернет браузер. Создана ИСОГД обеспечения учета, внесения изменений и предоставления сведений по топографическим планшам и схемам городского хозяйства для более 10 тыс. электронных документов, а также обеспечивать доступ и представление цифровых моделей рельефа, космических и аэрофотоснимков, включая их обработку. ИСОГД объединяет различные по структуре и системе управления базы данных в единую структуру и позволяет бесконечно наращивать их количество в системе, создавая из различных подсистем единую структуру, например, муниципальную информационную систему, а также позволяет обмениваться с внешними системами данными (ФГИС ТП, ФИАС и др.). Система не только позволяет решать текущие задачи Администрации города, но и приносит прибыль. За счет доходов в бюджет, система полностью окупает затраты на свое содержание. Прямой экономический эффект составляет примерно 3 млн руб. экономии годового бюджета города, а условный экономический эффект от ее использования составляет по разным оценкам от десятков до сотен миллионов рублей в год. ИСОГД была неоднократно представлена на различных конференциях, где получила очень высокую оценку. В 2009 году система получила диплом областного конкурса «На лучший проект в области информационных технологий». Дважды в 2011 и в 2013 году вошла в десятку лучших мировых разработок в области государственного управления, что подтверждено врученными соответствующими сертификатами и включением в издание «The Year Infrastructure». На международных конференциях «Интеграция геопространства - будущее информационных технологий» в 2010 и 2014 годах система в целом и ее модуль «Ведение топографических карт» стали победителями конкурса «Лучшие разработки в области геоинформационных технологий и дистанционного зондирования Земли». В 2014 году была направлена в областную проект «Лучшие муниципальные практики Нижегородской области». О системе опубликованы статьи в журналах: «Геопрофи», «Управление развитием территорий», «Геоматика», «САДмастер», «REM», «Информационный бюллетень».

В 2019 году на территории Нижегородской области введена в эксплуатацию государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (ГИСОГД НО), созданная и эксплуатируемая в соответствии с требованиями ст. 56, 57 ГК РФ и законом Нижегородской области от 08.04.2008 года № 37-З «Об основах регулирования градостроительной деятельности на территории Нижегородской области». ГИСОГД НО автоматизирует градостроительную деятельность Нижегородской области, формирует единую цифровую карту и общий банк градостроительных данных, переводит в электронный вид межведомственное взаимодействие в сфере градостроительства.

В целях исполнения федерального законодательства, повышения эффективности градостроительного регулирования на территории Нижегородской области, сокращения сроков межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, с 2019 года осуществляется размещение и перенос сведений, материалов и документов из муниципальной ИСОГД в региональную в соответствии с планом-графиком, утвержденным распоряжением Губернатора Нижегородской области от 31.10.2019 № 1919-р. Благодаря гибкости и функциональности муниципальной ИСОГД процесс переноса данных в ГИСОГД НО возможен путем массовой загрузки информации, что позволяет максимально сократить сроки и трудозатраты без понижения качества передаваемых сведений и документов.

Сведения, размещаемые в ГИСОГД НО, доступны сотрудникам всех подразделений администрации города, что позволяет проводить эффективную градостроительную политику и оперативно принимать правильные управленческие решения. Информация, включенная в «Перечень сведений, документов, материалов, содержащихся в ИСОГД, доступ к которым осуществляется без взимания платы с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», утвержденный постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 №279, отражается на публичном портале ГИСОГД НО (https://gisodgno.ru/) и становится доступной для инвесторов.

Порядок предоставления органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД, в том числе в ГИСОГД с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, а также размер платы за их предоставление и порядок взимания указанной платы в региональную ИСОГД в соответствии с планом-графиком, утвержденным распоряжением Губернатора Нижегородской области от 31.10.2019 № 1919-р. Благодаря гибкости и функциональности муниципальной ИСОГД процесс переноса данных в ГИСОГД НО возможен путем массовой загрузки информации, что позволяет максимально сократить сроки и трудозатраты без понижения качества передаваемых сведений и документов.

Сведения, размещаемые в ГИСОГД НО, доступны сотрудникам всех подразделений администрации города, что позволяет проводить эффективную градостроительную политику и оперативно принимать правильные управленческие решения. Информация, включенная в «Перечень сведений, документов, материалов, содержащихся в ИСОГД, доступ к которым осуществляется без взимания платы с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», утвержденный постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 №279, отражается на публичном портале ГИСОГД НО (https://gisodgno.ru/) и становится доступной для инвесторов.

Порядок предоставления органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД, в том числе в ГИСОГД с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, а также размер платы за их предоставление и порядок взимания указанной платы в региональную ИСОГД в соответствии с планом-графиком, утвержденным распоряжением Губернатора Нижегородской области от 31.10.2019 № 1919-р. Благодаря гибкости и функциональности муниципальной ИСОГД процесс переноса данных в ГИСОГД НО возможен путем массовой загрузки информации, что позволяет максимально сократить сроки и трудозатраты без понижения качества передаваемых сведений и документов.

Сведения, размещаемые в ГИСОГД НО, доступны сотрудникам всех подразделений администрации города, что позволяет проводить эффективную градостроительную политику и оперативно принимать правильные управленческие решения. Информация, включенная в «Перечень сведений, документов, материалов, содержащихся в ИСОГД, доступ к которым осуществляется без взимания платы с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», утвержденный постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 №279, отражается на публичном портале ГИСОГД НО (https://gisodgno.ru/) и становится доступной для инвесторов.

Порядок предоставления органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД, в том числе в ГИСОГД с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, а также размер платы за их предоставление и порядок взимания указанной платы в региональную ИСОГД в соответствии с планом-графиком, утвержденным распоряжением Губернатора Нижегородской области от 31.10.2019 № 1919-р. Благодаря гибкости и функциональности муниципальной ИСОГД процесс переноса данных в ГИСОГД НО возможен путем массовой загрузки информации, что позволяет максимально сократить сроки и трудозатраты без понижения качества передаваемых сведений и документов.

Сведения, размещаемые в ГИСОГД НО, доступны сотрудникам всех подразделений администрации города, что позволяет проводить эффективную градостроительную политику и оперативно принимать правильные управленческие решения. Информация, включенная в «Перечень сведений, документов, материалов, содержащихся в ИСОГД, доступ к которым осуществляется без взимания платы с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», утвержденный постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 №279, отражается на публичном портале ГИСОГД НО (https://gisodgno.ru/) и становится доступной для инвесторов.

Порядок предоставления органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД, в том числе в ГИСОГД с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, а также размер платы за их предоставление и порядок взимания указанной платы в региональную ИСОГД в соответствии с планом-графиком, утвержденным распоряжением Губернатора Нижегородской области от 31.10.2019 № 1919-р. Благодаря гибкости и функциональности муниципальной ИСОГД процесс переноса данных в ГИСОГД НО возможен путем массовой загрузки информации, что позволяет максимально сократить сроки и трудозатраты без понижения качества передаваемых сведений и документов.

Сведения, размещаемые в ГИСОГД НО, доступны сотрудникам всех подразделений администрации города, что позволяет проводить эффективную градостроительную политику и оперативно принимать правильные управленческие решения. Информация, включенная в «Перечень сведений, документов, материалов, содержащихся в ИСОГД, доступ к которым осуществляется без взимания платы с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», утвержденный постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 №279, отражается на публичном портале ГИСОГД НО (https://gisodgno.ru/) и становится доступной для инвесторов.

Сведения, размещаемые в ГИСОГД НО, доступны сотрудникам всех подразделений администрации города, что позволяет проводить эффективную градостроительную политику и оперативно принимать правильные управленческие решения. Информация, включенная в «Перечень сведений, документов, материалов, содержащихся в ИСОГД, доступ к которым осуществляется без взимания платы с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», утвержденный постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 №279, отражается на публичном портале ГИСОГД НО (https://gisodgno.ru/) и становится доступной для инвесторов.

Сведения, размещаемые в ГИСОГД НО, доступны сотрудникам всех подразделений администрации города, что позволяет проводить эффективную градостроительную политику и оперативно принимать правильные управленческие решения. Информация, включенная в «Перечень сведений, документов, материалов, содержащихся в ИСОГД, доступ к которым осуществляется без взимания платы с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», утвержденный постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 №279, отражается на публичном портале ГИСОГД НО (https://gisodgno.ru/) и становится доступной для инвесторов.

Сведения, размещаемые в ГИСОГД НО, доступны сотрудникам всех подразделений администрации города, что позволяет проводить эффективную градостроительную политику и оперативно принимать правильные управленческие решения. Информация, включенная в «Перечень сведений, документов, материалов, содержащихся в ИСОГД, доступ к которым осуществляется без взимания платы с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», утвержденный постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 №279, отражается на публичном портале ГИСОГД НО (https://gisodgno.ru/) и становится доступной для инвесторов.

Сведения, размещаемые в ГИСОГД НО, доступны сотрудникам всех подразделений администрации города, что позволяет проводить эффективную градостроительную политику и оперативно принимать правильные управленческие решения. Информация, включенная в «Перечень сведений, документов, материалов, содержащихся в ИСОГД, доступ к которым осуществляется без взимания платы с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», утвержденный постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 №279, отражается на публичном портале ГИСОГД НО (https://gisodgno.ru/) и становится доступной для инвесторов.

Сведения, размещаемые в ГИСОГД НО, доступны сотрудникам всех подразделений администрации города, что позволяет проводить эффективную градостроительную политику и оперативно принимать правильные управленческие решения. Информация, включенная в «Перечень сведений, документов, материалов, содержащихся в ИСОГД, доступ к которым осуществляется без взимания платы с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», утвержденный постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 №279, отражается на публичном портале ГИСОГД НО (https://gisodgno.ru/) и становится доступной для инвесторов.

Сведения, размещаемые в ГИСОГД НО, доступны сотрудникам всех подразделений администрации города, что позволяет проводить эффективную градостроительную политику и оперативно принимать правильные управленческие решения. Информация, включенная в «Перечень сведений, документов, материалов, содержащихся в ИСОГД, доступ к которым осуществляется без взимания платы с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», утвержденный постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 №279, отражается на публичном портале ГИСОГД НО (https://gisodgno.ru/) и становится доступной для инвесторов.

Сведения, размещаемые в ГИСОГД НО, доступны сотрудникам всех подразделений администрации города, что позволяет проводить эффективную градостроительную политику и оперативно принимать правильные управленческие решения. Информация, включенная в «Перечень сведений, документов, материалов, содержащихся в ИСОГД, доступ к которым осуществляется без взимания платы с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», утвержденный постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 №279, отражается на публичном портале ГИСОГД НО (https://gisodgno.ru/) и становится доступной для инвесторов.

Сведения, размещаемые в ГИСОГД НО, доступны сотрудникам всех подразделений администрации города, что позволяет проводить эффективную градостроительную политику и оперативно принимать правильные управленческие решения. Информация, включенная в «Перечень сведений, документов, материалов, содержащихся в ИСОГД, доступ к которым осуществляется без взимания платы с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», утвержденный постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 №279, отражается на публичном портале ГИСОГД НО (https://gisodgno.ru/) и становится доступной для инвесторов.

Сведения, размещаемые в ГИСОГД НО, доступны сотрудникам всех подразделений администрации города, что позволяет проводить эффективную градостроительную политику и оперативно принимать правильные управленческие решения. Информация, включенная в «Перечень сведений, документов, материалов, содержащихся в ИСОГД, доступ к которым осуществляется без взимания платы с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», утвержденный постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 №279, отражается на публичном портале ГИСОГД НО (https://gisodgno.ru/) и становится доступной для инвесторов.

Сведения, размещаемые в ГИСОГД НО, доступны сотрудникам всех подразделений администрации города, что позволяет проводить эффективную градостроительную политику и оперативно принимать правильные управленческие решения. Информация, включенная в «Перечень сведений, документов, материалов, содержащихся в ИСОГД, доступ к которым осуществляется без взимания платы с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», утвержденный постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 №279, отражается на публичном портале ГИСОГД НО (https://gisodgno.ru/) и становится доступной для инвесторов.

Сведения, размещаемые в ГИСОГД НО, доступны сотрудникам всех подразделений администрации города, что позволяет проводить эффективную градостроительную политику и оперативно принимать правильные управленческие решения. Информация, включенная в «Перечень сведений, документов, материалов, содержащихся в ИСОГД, доступ к которым осуществляется без взимания платы с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», утвержденный постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 №279, отражается на публичном портале ГИСОГД НО (https://gisodgno.ru/) и становится доступной для инвесторов.

Сведения, размещаемые в ГИСОГД НО, доступны сотрудникам всех подразделений администрации города, что позволяет проводить эффективную градостроительную политику и оперативно принимать правильные управленческие решения. Информация, включенная в «Перечень сведений, документов, материалов, содержащихся в ИСОГД, доступ к которым осуществляется без взимания платы с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», утвержденный постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 №279, отражается на публичном портале ГИСОГД НО (https://gisodgno.ru/) и становится доступной для инвесторов.

Сведения, размещаемые в ГИСОГД НО, доступны сотрудникам всех подразделений администрации города, что позволяет проводить эффективную градостроительную политику и оперативно принимать правильные управленческие решения. Информация, включенная в «Перечень сведений, документов, материалов, содержащихся в ИСОГД, доступ к которым осуществляется без взимания платы с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», утвержденный постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 №279, отражается на публичном портале ГИСОГД НО (https://gisodgno.ru/) и становится доступной для инвесторов.

Сведения, размещаемые в ГИСОГД НО, доступны сотрудникам всех подразделений администрации города, что позволяет проводить эффективную градостроительную политику и оперативно принимать правильные управленческие решения. Информация, включенная в «Перечень сведений, документов, материалов, содержащихся в ИСОГД, доступ к которым осуществляется без взимания платы с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», утвержденный постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 №279, отражается на публичном портале ГИСОГД НО (https://gisodgno.ru/) и становится доступной для инвесторов.

Сведения, размещаемые в ГИСОГД НО, доступны сотрудникам всех подразделений администрации города, что позволяет проводить эффективную градостроительную политику и оперативно принимать правильные управленческие решения. Информация, включенная в «Перечень сведений, документов, материалов, содержащихся в ИСОГД, доступ к которым осуществляется без взимания платы с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», утвержденный постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 №279, отражается на публичном портале ГИСОГД НО (https://gisodgno.ru/) и становится доступной для инвесторов.

Сведения, размещаемые в ГИСОГД НО, доступны сотрудникам всех подразделений администрации города, что позволяет проводить эффективную градостроительную политику и оперативно принимать правильные управленческие решения. Информация, включенная в «Перечень сведений, документов, материалов, содержащихся в ИСОГД, доступ к которым осуществляется без взимания платы с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»», утвержденный постановлением Правительства РФ от 13.03.2020 №279, отражается на публичном портале ГИСОГД НО (https://gisodgno.ru/) и становится доступной для инвесторов.



**3.2.5. Анализ рисков реализации Подпрограммы 2**  
При реализации Подпрограммы 2 следует учитывать риск изменения федерального и регионального законодательства. Снизить негативный эффект от данного риска возможно путем скорейшего приведения местных НПА в соответствие с федеральным и региональным законодательством, путем анализа воздействия того или иного изменения федерального законодательства на реализацию мероприятий программы и принятия управленческих решений и инициатив в каждом конкретном случае.

**3.3. Подпрограмма 3 «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – Подпрограмма 3)  
Паспорт Подпрограммы 3 «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»**

Составители муниципальной программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее КУМИ)				
Участники подпрограммы	КУМИ, Департамент промышленности, торговли и предпринимательства (далее ДПТ)				
Цель подпрограммы	Стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории городского округа город Дзержинск				
Задачи подпрограммы	1. Увеличение количества и расширение состава имущества, включаемого в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень). 2. Увеличение количества имущества, предоставляемого из Перечня субъектам малого и среднего предпринимательства в долг срочного пользования на основании договоров. 3. Упрощение и повышение прозрачности процедур предоставления имущества во владение и пользование.				
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в один этап. Срок реализации подпрограммы 2020 – 2023 годы.				
Объемы финансирования подпрограммы	Год реализации	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Иные источники и, в т.ч. внебюджетные средства
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00

Индикаторы достижения цели подпрограммы: 1. Доля объектов муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и включенного в год реализации, к общему количеству объектов муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень); 2. Доля объектов муниципального имущества, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства, в общем количестве объектов муниципального имущества, предоставляемого для сдачи в аренду, включенных в Перечень; 3. В среднем 6%.

**3.3.2. Текстовая часть Подпрограммы 3.  
3.3.2.1. Характеристика текущего состояния.**

Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) является одним из приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления по развитию малого и среднего бизнеса. Статья 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» предусматривает утверждение указанными органами перечней муниципального имущества для предоставления субъектам МСП, в том числе на льготных условиях.

Имущественная поддержка востребована среди субъектов МСП в отношении таких видов имущества, как производственные и административные здания, помещения, земельные участки, оборудование.

Оказание имущественной поддержки субъектам МСП на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области осуществляется в соответствии с порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также Порядком ведения перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного решением городской Думы г.Дзержинска от 29.09.2011 № 172.

Актуальная редакция Перечня, содержит 10 объектов, в том числе нежилые здания, помещения, часть которых передано в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Ежегодно указанный Перечень планируется дополнять объектами муниципальной собственности, в том числе исходя из принципа приоритетности вовлечения в имущественную поддержку неиспользуемых и неэффективно используемых объектов.

Инфраструктура имущественной поддержки субъектов МСП на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области представлена Муниципальным бюджетным учреждением «Бизнес-инкубатор г.Дзержинска» (ОГРН 109524900395, ИНН/КПП 5243093766/524901001, адрес места нахождения (юридический адрес): 606016 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Федровская, д.66).

На время реализации Подпрограммы 3 приоритетной задачей стоит считать оказание эффективной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа город Дзержинск.

**3.3.2.2. Цель и задачи Подпрограммы 3.**

Целью муниципальной Подпрограммы 3 является стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории городского округа город Дзержинск за счет использования имущественного потенциала городского округа.

Основными задачами Подпрограммы 3 являются:

1. Увеличение количества и расширение состава имущества, включаемого в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).
2. Увеличение количества имущества, предоставляемого из Перечня субъектам малого и среднего предпринимательства в долгосрочное пользование на основании договоров, использование льгот.
3. Упрощение и повышение прозрачности процедур предоставления имущества во владение (пользование).

**3.3.2.3. Индикаторы оценки эффективности реализации Подпрограммы 3.**

Сведения о степени выполнения мероприятий Подпрограммы 3 приведены в таблице № 2 Программы. Индикаторы оценки эффективности муниципальной Подпрограммы 3 приведены в таблице № 3 программы.

Методика расчета индикаторов Подпрограммы 3 приведена в пункте 2.5 «Методика оценки эффективности муниципальной программы» настоящей муниципальной программы.

**3.3.2.4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 3 за счет всех источников финансирования.**

Объемы финансирования мероприятий муниципальной Подпрограммы 3 уточняются ежегодно при формировании городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной Подпрограммы 3 на 2020 год и плановый период 2021 и 2023гг. не предусмотрено.

**3.3.2.5. Анализ рисков реализации Подпрограммы 3.**

При реализации Подпрограммы 3 следует учитывать ряд возможных рисков, связанных с существенным изменением законодательства, проведением соответствующей процедур в процессе реализации подпрограммы.

1. Риск изменения федерального и регионального законодательства связан с тем, что возникнет необходимость внесения существенных изменений в местные нормативные правовые акты, значительно корректировать документы, подготавливаемые для реализации мероприятий программы, что повлечет за собой либо отставание от графика реализации мероприятий, либо сделает реализацию некоторых мероприятий невозможной.
2. Снизить негативный эффект от данного риска возможно путем скорейшего приведения местных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным и региональным, путем анализа воздействия того или иного изменения федерального законодательства на реализацию мероприятий Подпрограммы и принятия управленческих решений и инициатив в каждом конкретном случае.

2. Риск, связанный с повреждением или утратой объектов муниципального имущества городского округа город Дзержинск, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, что может повлечь снижение количественного показателя объектов муниципального имущества, включенных в Перечень.
- Данный риск может быть минимизирован путем своевременного заключения договоров на охрану объектов муниципальной собственности.
3. Риск отсутствия объектов муниципального имущества, отвечающих интересам и требованиям субъектов МСП.
- Минимизировать данный риск возможно мониторингом пустующих объектов, а так же объектов используемых неэффективно и своевременно их включения в Перечень.
4. Риск снижения предпринимательской активности и спроса со стороны субъектов МСП в части оформления арендных отношений на муниципальное имущество.

Одним из возможных инструментов снижения этого риска является своевременная и развернутая реклама, активная просветительская деятельность организации, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы**

Экономическая эффективность реализации мероприятий муниципальной программы оценивается как отношение общего объема доходов, планируемых к поступлению от управления и распоряжения муниципальной собственностью, к общему объему расходов, предусмотренному на реализацию мероприятий программы.

Планируемый объем доходов за период реализации программы составляет 2 234,0 млн.руб., планируемый объем расходов – 508,9 млн.руб.

Коэффициент планируемой экономической эффективности муниципальной программы составляет – 4,4.

Уменьшение физического объема имущественно-земельных ресурсов муниципального имущества городского округа г.Дзержинск, ликвидация муниципальных предприятий, а также повышение затрат на управление муниципальным имуществом может оказать негативное влияние на размер коэффициента экономической эффективности муниципальной программы, полученного в результате реализации программы.

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа г.Дзержинск, для оценки эффективности муниципальных программ применяются:

- индикаторы достижения цели и конечные результаты реализации муниципальной программы;
- индикаторы оценки эффективности реализации подпрограмм и непосредственные результаты реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы. Оцениваются их динамика и степень достижения относительно запланированного значения.

Индикаторы достижения цели муниципальной программы:

1. Процент исполнения плана по сбору неналоговых доходов от управления и распоряжения муниципальной собственностью: на период действия программы ежегодно в размере 100%.
2. Доля безубыточных предприятий и организаций, находящихся в муниципальной собственности, от общего количества предприятий и организаций, ведущих хозяйственную деятельность, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Дзержинск: по окончании реализации программы - 50%.
3. Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в расчете на 10 тыс. чел. населения: по окончании реализации программы – 11,88 га.
4. Доля объектов муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и включенного за год реализации, к общему количеству объектов муниципального имущества, включенному в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Перечень): ежегодно в размере 10%.

Конечные результаты реализации муниципальной программы:

1. Величина прямых финансовых поступлений в городской бюджет доходов администрируемых КУМИ: за период реализации программы составит 2 234,0 млн. рублей.
2. Количество муниципальных предприятий городского округа город Дзержинск: по окончании реализации программы составит 4 единицы.
3. Формирование земельных участков за период реализации программы составит 834 шт. 4. Количество объектов муниципального имущества, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства: за период реализации программы составит – 14 объектов.

Реализация муниципальной программы может осуществляться по двум сценариям:

Сценарий 1 – благоприятный.

При реализации программы по данному сценарию, риски, описанные в разделе 2.10., не наступают. Индикаторы цели муниципальной программы, индикаторы достижения цели подпрограмм, непосредственные результаты достигают своих плановых значений.

Сценарий 2 - неблагоприятный.

При реализации программы по данному сценарию возникают риски (один или несколько одновременно), описанные в 2.10.

Ответственный исполнитель программы и соисполнители подпрограмм разрабатывают предложения по минимизации влияния рисков на достижение плановых значений индикаторов цели муниципальной программы, подпрограмм и непосредственных результатов, а также, при необходимости, предложения по корректировке значений индикаторов или сроков их достижения. Указанные изменения утверждаются в установленном порядке.

**Администрация города Дзержинска Нижегородской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2021 № 432

**О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 26.05.2014 №2023**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Дзержинск, утвержденное постановлением администрации города Дзержинска от 26.05.2014 №2023 следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:  
«2.5. Координацию работы по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях и методическую помощь, в том числе:  
- по организации бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего

напитка, не менее одного раза в день обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города;

- по организации двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по обеспечению образовательными организациями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих по заключению психолого-медико-педагогической комиссии адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, в дни проведения занятий согласно журналу учета проведенных занятий наборами продуктов питания в виде сухого пайка, не проживающих в муниципальных организациях города, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам».

2. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:  
«3.2. Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за исключением:  
- обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города, которые обеспечивают бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день за счет средств федерального, областного и городского бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях города, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, которые обеспечивают двухразовым бесплатным питанием за счет средств областного и городского бюджетов.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 30.04.2014 №301 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Нижегородской области», постановлением администрации города Дзержинска от 17.11.2015 №3820 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общего и дополнительного образования городского округа город Дзержинск».

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях города, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 21.10.2005 №140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования», постановлением Правительства Нижегородской области от 24.04.2020 №334 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области из областного бюджета субвенций на исполнение полномочий в области образования», постановлением Правительства Нижегородской области от 30.12.2020 №1128 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Нижегородской области», решением городской Думы города Дзержинска от 20.12.2018 №635 «Об утверждении Порядка исполнения административной организацией отдельных государственных полномочий в сфере образования за счет субвенций».

Средства на организацию и обеспечение двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях города, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города, выделяются муниципальным бюджетом общеобразовательных организаций города, в форме субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении из городского бюджета муниципального бюджетного учреждения города Дзержинска субсидии на иные цели по форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Дзержинска.

Общеобразовательная организация заключает с юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем без образования юридического лица контракт на оказание услуг, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и производит оплату по фактическому количеству обучающихся, получивших бесплатное питание.

Общеобразовательная организация путем направления копии приказа общеобразовательной организации обязана уведомить организатора питания и департамент образования администрации города в течение одного рабочего дня с момента издания приказа:

- о приеме на обучение и о прекращении обучения обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города.
- о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, который обеспечивается двухразовым бесплатным питанием за счет средств областного бюджета, и о прекращении обучения по данной программе;
- об обучении на дому обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего по заключению психолого-медико-педагогической комиссии адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, и о прекращении обучения».

3. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:  
«3.8. Питание обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

Питание обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с разработанным Организатором питания и согласованным руководителем муниципальной общеобразовательной организации двухдневным примерным меню с учетом сезонности, необходимым количеством основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7 - 11 и 12 лет и старше).

Муниципальные общеобразовательные организации должны размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей».

4. В пункте 3.10 абзац девятый изложить в следующей редакции:  
«Ассортимент дополнительного питания разрабатывается и утверждает Организатором питания после согласования руководителем муниципальной общеобразовательной организации ежегодно перед началом учебного года».
5. Пункт 3.13 изложить в следующей редакции:  
«3.13. Организация питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе муниципальной общеобразовательной организации в каникулярное время осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Жа-воронкову О.А.

**Глава города И.Н. НОСКОВ**

**Администрация города Дзержинска Нижегородской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2021 № 436

**О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа город Дзержинск**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Закрепить муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями городского округа город Дзержинск (приложение №1).
2. Закрепить муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа город Дзержинск (приложение №2).
3. Руководителям закрепленных за конкретными территориями городского округа город Дзержинск муниципальных образовательных организаций согласно пунктам 1, 2 настоящего постановления обеспечить прием в муниципальную образовательную организацию граждан, проживающих на конкретной территории городского округа город Дзержинск и имеющих право на получение общего образования.
4. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования и имеющих в составе группы компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности, осуществлять прием граждан в указанные группы независимо от места их проживания (приложение № 3).
5. Департаменту образования администрации города (О.В.Палева):
  - 5.1. Обеспечить в пределах полномочий мониторинг проведения приема граждан, проживающих на конкретной территории городского округа город Дзержинск и имеющих право на получение дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в муниципальные образовательные организации, закрепленные за конкретными территориями городского округа город Дзержинск согласно пунктам 1, 2 настоящего постановления.
  - 5.2. Обеспечить информирование жителей города Дзержинска о закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа город Дзержинск.
  - 5.3. Довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных департаменту образования.
  - 5.4. Отменить постановление администрации города Дзержинска:  
- от 20.03.2020 №717 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями городского округа город Дзержинск»;  
- от 23.01.2020 №160 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа город Дзержинск».
  - 5.5. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
  - 5.6. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
  - 5.7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Жа-воронкову О.А.

**Глава города И.Н. НОСКОВ**  
Приложение № 1

к постановлению администрации города Дзержинска от 19.02.2021 № 436

**Закрепление муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями городского округа город Дзержинск**

Наименование образовательной организации	Улица, проспект, бульвар, переулок, пос-селок	Дом
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2»	Улица Гайдара	№ 28/14, 30, 32, 34, 34а, 34-б, 36, 38, 40, 47, 51
	Бульвар Мира	№ 28-а, 30, 30-а, 32, 34, 38, 40
	Улица Буденного	№ 1, 1-а, 1-в, 1-д, 3-а, 3, 5
	Бульвар Правды	№ 2-а, 4, 6



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8»	Улица Красноармейская Улица Сухаренко Улица Ульянова Улица Шорса	№ 2-а № 3, 5, 7, 9, 11 № 13, 13-а, 15, 17, 18, 19, 20 № 2, 4, 4-а, 5, 6
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9»	Поселок Бабино, переулок Дачный Поселок Бабино, улица 8 Марта Поселок Бабино, улица Новосельская Поселок Бабино, улица Огородная Территория Дачный, улица Герцена Территория Дачный, улица Максима Горького Территория Дачный, улица Дачная Территория Дачный, ЖК «Сосновый бор», улица Свободы Территория Дачный, улица Тургенева Территория Дачный, улица Ушакова Поселок Игумново, 1, 2, 4 линии Поселок Игумново, переулок Болотный Поселок Игумново, улица Городская Поселок Игумново, улица Дружбы Поселок Игумново, переулок Зенитный Поселок Игумново, улица Кутузова Поселок Игумново, улица Сергея Лазо Поселок Игумново, улица Ляхановка Поселок Игумново, улица Павлика Морозова Поселок Игумново, улица 40 лет Октября Поселок Игумново, улица Озерная Поселок Игумново, улица Октябрьская Поселок Игумново, улица Садовая Поселок Игумново, улица Суворова Поселок Игумново, улица Толстого Поселок Игумново, улица Федеративная Поселок Игумново, переулок Чапаева Поселок Игумново, улица Школьная Поселок Игумново, переулок Широкий Поселок Петряевка, улица Восточная Поселок Петряевка, улица Встречная Поселок Петряевка, улица Гизодубовой Поселок Петряевка, улица Квартальная Поселок Петряевка, улица Кольцова Поселок Петряевка, улица Матросова Поселок Петряевка, улица Чехова Поселок Петряевка, переулок Линейный Поселок Петряевка, переулок Ульянова Поселок Петряевка, переулок Учительский Поселок Юрьевец, улица Волжская Поселок Юрьевец, улица Западная Поселок Юрьевец, улица Краснофлотская Поселок Юрьевец, переулок Мирный Поселок Юрьевец, переулок Песчаный Поселок Юрьевец, улица Полевая Поселок Юрьевец, переулок Южный Поселок Юрьевец, улица Космодемьянской Поселок Юрьевец, улица Нахимова Поселок Юрьевец, улица Республиканская Поселок Колодкино, улица Зеленый Ров Поселок Колодкино, улица Осипенко Поселок Колодкино, улица Революции Поселок Колодкино, улица Юбилейная Поселок Колодкино, улица Огородная	№ 32-а
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10»	Улица Пушкинская Проспект Свердлова Бульвар Химиков Проспект Циолковского Поселок Желнино, улица Молодежная Поселок Желнино, улица Новая Поселок Желнино, улица Озерная Поселок Желнино, улица Первомайская Поселок Желнино, улица Пролетарская Поселок Желнино, переулок Садовый Поселок Желнино, улица Советская Поселок Желнино, улица Футбольная Поселок Желнино, улица Чкалова Поселок Желнино, переулок Заболотный Территория Бабушкино, улица Овощная Территория Бабушкино, улица Усадебный Территория Бабушкино, улица Совхозная	№ 16, 16-а, 18, 20, 20-а, 22, 24, 24-а, 24-б № 82/85, 84, 84-а, 86, 86-а № 8/14 № 77/2, 77-а, 77-б, 79, 79-а, 81
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14»	Улица Пушкинская Проспект Свердлова Бульвар Химиков Проспект Циолковского Поселок Желнино, улица Молодежная Поселок Желнино, улица Новая Поселок Желнино, улица Озерная Поселок Желнино, улица Первомайская Поселок Желнино, улица Пролетарская Поселок Желнино, переулок Садовый Поселок Желнино, улица Советская Поселок Желнино, улица Футбольная Поселок Желнино, улица Чкалова Поселок Желнино, переулок Заболотный Территория Бабушкино, улица Овощная Территория Бабушкино, улица Усадебный Территория Бабушкино, улица Совхозная	№ 20
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14»	Поселок Пыра, улица 1 Мая Поселок Пыра, улица 8 Марта Поселок Пыра, улица Болотная Поселок Пыра, улица Горького Поселок Пыра, улица Декабристов Поселок Пыра, улица Железнодорожная Поселок Пыра, переулок Короткий Поселок Пыра, улица Лесная Поселок Пыра, Московская Поселок Пыра, Огородная Поселок Пыра, Озерная Поселок Пыра, Первомайская Поселок Пыра, переулок Первомайский Поселок Пыра, улица Пырская Поселок Пыра, улица Свердлова Поселок Пыра, улица Свободы Поселок Пыра, улица Торфяников Поселок Пыра, переулок Спортивный Поселок Пыра, улица Чапаева Поселок Пыра, улица Чкалова Проспект Ленина	№ 1 № 2, 2-а, 4, 4-а
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16»	Улица Октябрьская Улица Студенческая Улица Суворова Улица Черняховского	№ 3, 4, 5, 6, 6-б, 7, 8, 9б, 13, 14, 15, 16, 25 № 68/12, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 90, 92, 94, 94-а, 95, 96 № 49, 51, 53, 57, 59/9, 60, 61, 62, 63, 64, 66, 66а, 68, 68-а, 70, 72, 72-а, 76, 78, 80 № 8-а, 19, 21, 21-а, 21-б, 21-в № 1, 2, 3, 4, 4-а, 5, 5-а, 6, 6-а, 7, 8, 9, 10, 11, 11а, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 27
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17»	Улица Петрищева	№ 8-а, 9/59, 11, 11-а, 13, 14/61, 15, 16, 16-а, 18, 19, 20, 21, 21-а, 21б, 21-в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20»	Проспект Ленина Улица Ситнова Улица Пожарского	№ 2, 3, 4, 5, 6, 8 № 6, 6-а, 6-б, 8, 10, 10-а № 8, 8-б, 8-в, 10, 10-а, 10-б, 12, 12-б, 14, 22, 24, 26-а, 26-б, 26-в, 28, 30, 32, 34, 36, 38 № 8-а
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21»	Проспект Ленина Улица Рудольфа Удриса	№ 3, 4, 5, 7, 7-а, 7-б, 7в, 7-г, 9, 9-д, 11, 11-а, 11б, 11-в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23»	Проспект Циолковского Проспект Ленинского Комсомола	№ 65, 67, 69 № 50, 52, 54
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23»	Улица Маяковского Улица Революции Проспект Чкалова	№ 1/15, 3, 5, 5-а, 7, 10/1, 14/12, 13, 15, 16, 17, 19, 20, 20-а, 20-б, 20-в, 21, 22, 22-а, 22-б, 22-в, 22г, 23, 23-а, 24, 24-а, 24б, 25, 26, 27 № 2, 4, 6, 8 № 11, 13, 13-а, 14, 15, 15-а, 15-б, 15-в, 15-г, 17-а, 22/40
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»	Улица Бултерова Улица Грибоедова Проспект Ленина Улица Маяковского Бульвар Мира Проспект Ленина Улица Студенческая Переулок Учебный Улица Черняховского Набережная Окская Территория Бабушкино, улица Фрунзе Территория Бабушкино, улица Овощная Территория Бабушкино, улица Вокзальная Улица Попова	№ 8, 9/8, 12, 14, 15, 15а, 16, 19, 20/10 № 2, 4, 6/6, 7, 9 № 49/12, 49-а, 51 № 21, 23, 23-а, 25, 27 № 1/29, 4, 5, 6, 8, 9/11, 11, 12/13, 14 № 97, 99, 101, 103, 105, 105-а, 109 № 8-а, 22, 27, 27-а, 27б, 27-в, 34-а, 34-б № 1, 3, 3-а, 5, 5-а, 7, 8/26, 9 № 23, 27, 28, 29, 33 № 1, 3, 3-а, 5, 7
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26» для детей раннего возраста	Улица Студенческая	№ 2, 4, 6, 8, 8-а, 10, 12, 14, 15, 17, 18, 18-а, 22, 55, 57
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28»	Улица Индустриальная Проспект Ленинского Комсомола Улица Красноармейская Улица Шорса Улица Рабочая Улица Фестивальная	№ 1, 2, 3, 3-б, 4, 5, 6, 7, 8, 10 № 2, 4, 6, 8, 10, 10-а, 12, 14, 16, 18 № 16, 18, 26, 28-а, 30-а, 32 № 38, 43, 45 № 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35 № 28-а, 30, 30-в, 32, 32б, 32-в, 34, 34-а, 34-б
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37»	Улица Ватутина Улица Панфиловцев Улица Чапаева Проспект Чкалова	№ 17/7, 21/20, 25, 25-а, 27, 29, 31, 33, 35/10, 44, 48 № 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 № 33, 37/10, 39, 41/20 № 17, 21
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39»	Улица Бултерова Улица Красная Проспект Ленина	№ 37, 39, 39-а, 39-б, 41, 43, 45, 45-а, 45-б, 47 № 4, 6, 8, 10 № 11, 13-а, 15-а, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44»	Улица Пожарского Улица Рабочая Улица Красноармейская Улица Шорса	№ 10, 11/33, 12, 13, 14, 15, 16 № 3, 3-а, 6, 11, 12, 28 № 2, 2-а, 4 № 2, 4, 4-а, 5, 6, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 22, 23, 24, 38, 39, 43, 45 № 16, 16-а, 18, 18-а, 20, 20-а, 22 № 1-д, 3-а, 4-а, 4-б, 6-а, 8-б, 10-а, 14-а, 14-б, 14в.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50»	Улица Гагарина Улица Кирова Переулок Крылова Проспект Чкалова Проспект Ленина	№ 2, 4, 4-а, 6, 7, 8, 10/5, 18 № 3, 5 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14 1, 2, 6, 7, 8, 9 № 55, 57/2, 59, 61
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57» комбинированного вида	Бульвар Космонавтов Проспект Циолковского	№ 7, 7-а, 9, 9-а, 11-а, 12, 12-а, 16, 18, 20 № 90, 92, 92-а, 94, 94-а, 98-а, 98-б
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 58 «Золотой петушок»	Проспект Свердлова Улица Строителей Проспект Циолковского	№ 66/27, 68/22, 72, 74, 76, 76-а, 78 № 13, 13-а, 15, 15-а, 16, 16-а, 17/70, 18, 20 № 80, 80-а, 82, 82-а, 84, 84-а, 86
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 61»	Проспект Циолковского Проспект Свердлова Бульвар Химиков Территория Бабушкино, улица Железнодорожная Территория Бабушкино, улица Кутузова Территория Бабушкино, улица Вокзальная Территория Бабушкино, улица Чайковского Территория Бабушкино, улица Парниковая Территория Бабушкино, улица Бабушкина Территория Пушкино, улица Лесная Территория Пушкино, площадь Пушкина Территория Пушкино, улица Короленко Поселок Желнино, улица Восточная Поселок Желнино, шоссе Желнинское Поселок Желнино, улица Заболотная Поселок Желнино, переулок Зеленый Поселок Желнино, переулок Клубный Поселок Желнино, улица Кооперативная Поселок Желнино, улица Красная	№ 83, 85/82, 85-а № 88, 90, 92/26 № 7/12
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62»	Улица Ватутина Улица Революции Улица Чапаева	№ 56, 64, 66, 68, 70 № 13, 13-а, 15, 15-а, 16, 17, 18, 19 № 45, 45-а, 47, 47-а, 49, 51
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63»	Улица Грибоедова Проспект Ленина Бульвар Мира Бульвар Победы	№ 15, 16, 17, 20/12 № 44, 44-а, 46, 50, 52, 52-а, 56, 56-а, 56-б, 58, 60 № 15, 17, 19, 23 № 2, 4, 8, 8-а, 14, 14-а, 16, 16-а, 18, 20, 22, 22-а
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65»	Проспект Циолковского Улица Гайдара Улица Петрищева	№ 32, 34, 36, 36-а, 38, 38-а, 40 № 53, 53-а, 55, 57 № 5-б, 5-в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 67»	Бульвар Мира Улица Марковникова	№ 20, 20-а, 20-б, 22, 26 № 15, 16, 17, 18
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 80» комбинированного вида	Улица Горьковская Улица Индустриальная Улица Фестивальная Улица Рабочая Улица Шорса Улица Красноармейская Бульвар Космонавтов Проспект Свердлова Улица Комбинат Патолочева Улица Сосновая Улица Березовая Улица Солнечная	№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 № 2-а, 4-а, 6-а, 8-а № 16, 16-а, 16-б № 13, 14 № 13 № 6, 8, 10 № 1/7, 1-а, 3 № 71, 73, 73-а, 75, 75-а, 77-а № 29, 34
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 82 «Улыбка»	Улица Гайдара Улица Народная Улица Ватутина Улица Чапаева	№ 58, 60, 60-а, 62, 62-а № 22, 24, 24-а, 26, 28, 28-а, 30 № 1, 3, 3-а, 5, 5-а, 7, 7-а, 9, 9-а, 11, 11-а № 21, 22/11, 23/10, 24, 26/12 № 1/2, 3, 5, 7, 7-а, 9, 13, 13-а, 15, 17, 19, 21
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 87»	Проспект Циолковского Бульвар Мира	№ 2, 4, 4-а, 8, 8-а, 14, 14-а, 16, 18, 20, 20-а № 15, 17, 19, 23, 25/23, 27, 29, 29-а, 31, 31-а, 33
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 89»	Улица Гайдара Улица Терешковой Проспект Циолковского	№ 66, 68, 70, 70-а, 72, 72-а, 72-б, 72-в, 74, 74-а № 24, 26-а, 26-б, 26-в № 21, 21-а, 21-б, 21-в, 23, 23-а, 23-б, 25, 27, 27-а, 27-б, 29
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 90»	Улица Гайдара Улица Народная Улица Ватутина Улица Чапаева	№ 4 № 1, 3, 5/55, 10, 10-а, 12, 12-а, 14, 14-а, 16 № 76, 78, 80 № 68, 70, 72, 74, 57, 59, 61, 63, 65, 65-а, 67, 69/2
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 95»	Проспект Ленина Улица Пожарского	№ 24/20, 26, 28, 30, 32/19 № 21, 23, 23-а, 25, 25-а, 27, 31, 33, 33-а, 33-б, 37, 37-а, 37-б, 39
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 97»	Набережная Окская Улица Попова	№ 13, 13 корпус 1, 15, 17, 19, 19-а № 28, 28-б, 30, 32, 34, 36, 36-а
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 99»	Улица Ватутина Улица Гастелло Улица Чапаева Проспект Чкалова Улица Бултерова Улица Гагарина Улица Кирова Проспект Чкалова Проспект Дзержинского Проспект Ленина	№ 36, 38 № 7/17, 9, 11/25 № 22, 22-а, 26, 27, 29 № 16, 18, 20/21, 22, 26, 27, 28, 29 № 2-а, 2-б, 2-г № 11, 12/6, 13, 15 № 2, 6, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18 № 1, 2, 6/19, 7, 8, 9, 11, 12/14 № 21, 22, 23, 24, 25, 27/1 № 89/26, 91, 93
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 101»	Улица Суворова	№ 26, 28, 30, 30-а, 30-б, 32, 34, 38, 40, 40-а, 42
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 102»	Улица Черняховского Улица Островского Улица Матросова 1, 2 линии Улица Народная Улица Панфиловцев Улица Революции Улица Чапаева	№ 27, 29, 30, 31, 33, 35 № 3, 4-а, 4-б, 6, 7, 8, 12, 16/31 № 20 № 4, 9 № 22, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35 № 42, 44, 46, 46-а, 48, 50, 52, 54, 58, 60, 66
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 103»	Улица Гастелло Улица Матросова Улица Чапаева Улица Маяковского Улица Пирогова Улица Ватутина Проспект Чкалова	№ 3, 4-а, 5, 6, 8, 10/15, 13, 14, 14-а, 16 № 17 № 22, 22-а № 2, 4, 6, 8 № 1/2, 3, 5, 7/11, 11, 11а, 13 № 3, 5, 7, 11/7, 15, 26, 28, 30/12 № 26/24, 28
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 105»	Улица Матросова Улица Новомосковская Улица Пирогова Проспект Чкалова	№ 4-а, 4-б, 8, 10, 12, 14, 14-а, 16, 18-а, 22-а, 25, 26, 28, 28-б, 30-б № 8, 10, 12, 14, 16, 16-а, 18, 20 № 31, 31-а, 33, 33-а, 35, 35-а, 35-в, 37 № 46, 47, 48, 48-а, 48-б, 49, 50-а, 52, 52-а, 52-б, 54, 56
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 108»	Поселок Гнилицкие дворики Поселок Лесная поляна Поселок Северный Поселок Строителей Площадь Привокзальная Улица Грибоедова Улица Терешковой	№ 3/16, 4/43, 5/2 № 41, 43, 44-а, 46-а, 48, 50 № 2, 4, 6, 6-а, 8, 10, 12, 14, 18, 20, 22, 24, 26-а
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 109»	Улица Гастелло Улица Пирогова Улица Матросова Улица Чапаева Улица Гагарина Проспект Дзержинского	№ 18, 20, 20-а, 20-б, 22, 24, 26, 27, 28, 30/11 № 12, 12-а, 14, 14-а, 16, 16-а, 16-б, 16-в, 18, 18а, 20, 22, 17, 17-а, 19, 21, 23, 25, 27, 5, 7-а, 9, 9-а № 3, 4, 5, 6, 10 № 16, 18
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 110»	Переулок Жуковского Улица Клоквина Проспект Ленина Аллея Парковая Улица Грибоедова Проспект Циолковского	№ 1, 2, 4, 5, 6, 6-в, 7, 7а, 8/5, 9, 9-а, 10, 11, 11а, 11-б, 12, 13, 14/13, 14-а, 15 № 3, 4, 5, 6 № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8-а, 9, 10, 11, 11-а, 12, 13 № 65, 67, 69, 71, 73/1, 77, 81/5 № 3, 4, 6-а
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111»	Улица Гайдара Улица Марковникова Улица Матросова Улица Матросова линия 3 Улица Народная Улица Чапаева	№ 30, 32, 33, 34, 35, 36-а, 36-б, 37, 38, 38-а, 39, 40, 42, 42-а, 44 № 11/28, 13, 13-а, 17, 17-а, 17-б, 19, 19-а, 19-б № 21, 22, 22-а, 22-б, 23, 23-а, 24, 25, 25-а, 27/13 № 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 № 34, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53 № 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34 № 64, 66







	посёлок Горбатовка, улица Серова	
	посёлок Горбатовка, улица Чапаева	
	посёлок Горбатовка, переулок Школьный	
	посёлок Горбатовка, улица Школьная	
	посёлок Гавриловка	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 17»	улица Галкина проспект Ленинского Комсомола улица Строителей проспект Циолковского улица Рудольфа Удриса	№№ 1, 2, 38, 3, 4, 6, 7а, 8, 8а, 8б, 11, 11а, 13 дома №№ 42, 44, 50, 52, 54 №№ 3, 5, 7, 9а, 9б, 9в №№ 62, 64, 65, 66, 67, 68, 69/1, 70, 72, 74, 76 №№ 3, 5
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 18»	улица Горьковская улица Индустриальная улица Красноармейская проспект Ленинского Комсомола улица Рабочая улица Фестивальная	№№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 №№ 2, 2а, 3, 3б, 4, 4а, 5, 6, 6а, 7, 8, 8а №№ 8, 10, 26, 28а, 30а, 32 №№ 2, 4, 6, 8, 10, 10а, 12, 14, 16, 18
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 20»	Набережная Окская улица Попова	№№ 1, 3, 3а, 5, 7, 13, 13 к.1, 15, 17, 19, 19а №№ 2, 4, 6, 8, 8а, 10, 12, 14, 15, 17, 18, 18а, 22, 28, 28б, 30, 32, 34, 36, 36а, 55, 57
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 21»	бульвар Космонавтов	№№ 7, 7а, 9, 9а, 11а
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 22»	улица Гайдара	№№ 72в, 74а
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 23»	улица Терешковой	№№ 26а, 26б, 26в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 24»	улица Будённого	№№ 11, 11а, 11б, 13, 13а, 15, 15а, 21, 21а, 23, 23а
	проспект Ленинского Комсомола улица Комбрига Патолочева улица Петрищева улица Самохвалова улица Строителей улица Гайдара	№№ 30, 32, 37, 39 №№ 1, 3, 3а, 5 №№ 12, 12а, 12б, 14, 18 №№ 8, 10, 10а, 10б, 12 2/34, 2а №№ 21, 22, 22а, 22б, 23, 23а, 24, 25, 25а, 27/18, 31, 33, 35, 35а, 35б, 37, 39
	переулок Западный проспект Ленина бульвар Мира улица Марковникова	№№ 2, 4, 6, 8, 10, 12 №№ 26, 28, 30, 32/19, 34, 36, 36а, 38, 40, 40а, 42 №№ 20, 20а, 20б, 22, 26 №№ 2, 3, 4, 5, 6, 6а, 7, 8, 8а, 9, 10, 10а, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23/24 №№ 21, 23, 23а, 25, 25а, 27, 31, 33, 33а, 33б, 37, 37а, 37б, 39
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 25»	улица Пожарского	№№ 21, 23, 23а, 25, 25а, 27, 31, 33, 33а, 33б, 37, 37а, 37б, 39
	посёлок Бабино, переулок Дачный	
	посёлок Бабино, улица 8 Марта	
	посёлок Бабино, улица Новосельская	
	посёлок Бабино, улица Огородная	
	посёлок Дачный, улица Герцена	
	посёлок Дачный, улица Максима Горького	
	посёлок Дачный, улица Дачная	
	посёлок Дачный, улица Свободы	
	посёлок Дачный, улица Тургенева	
	посёлок Дачный, улица Ушакова	
	посёлок Дачный, ЖК «Сосновый бор», улица Свободы	
	посёлок Игумново, 1, 2, 4 линии	
	посёлок Игумново, переулок Болотный	
	посёлок Игумново, улица Городская	
	посёлок Игумново, улица Дружбы	
	посёлок Игумново, переулок Зенитный	
	посёлок Игумново, улица Кутузова	
	посёлок Игумново, улица Сергея Лазо	
	посёлок Игумново, улица Ляхановка	
	посёлок Игумново, улица Павлика Морозова	
	посёлок Игумново, улица 40 лет Октября	
	посёлок Игумново, улица Озёрная	
	посёлок Игумново, улица Октябрьская	
	посёлок Игумново, улица Садовая	
	посёлок Игумново, улица Суворова	
	посёлок Игумново, улица Толстого	
	посёлок Игумново, улица Федеративная	
	посёлок Игумново, переулок Чапаева	
	посёлок Игумново, улица Школьная	
	посёлок Игумново, переулок Широкий	
	посёлок Петряевка, улица Восточная	
	посёлок Петряевка, улица Встречная	
	посёлок Петряевка, улица Гризодубовой	
	посёлок Петряевка, улица Квартальная	
	посёлок Петряевка, улица Кольцова	
	посёлок Петряевка, улица Матросова	
	посёлок Петряевка, улица Чехова	
	посёлок Петряевка, переулок Линейный	
	посёлок Петряевка, переулок Ульянова	
	посёлок Петряевка, переулок Учительский	
	посёлок Юрьеvec, улица Волжская	
	посёлок Юрьеvec, улица Западная	
	посёлок Юрьеvec, улица Краснофлотская	
	посёлок Юрьеvec, переулок Мирный	
	посёлок Юрьеvec, переулок Песчаный	
	посёлок Юрьеvec, улица Полевая	
	посёлок Юрьеvec, переулок Южный	
	посёлок Юрьеvec, улица Космодемьянской	
	посёлок Юрьеvec, улица Нахимова	
	посёлок Юрьеvec, улица Республиканская	
	посёлок Колодкино, улица Зеленый Ров	
	посёлок Колодкино, улица Новая	
	посёлок Колодкино, улица Осипенко	
	посёлок Колодкино, улица Революции	
	посёлок Колодкино, улица Юбилейная	
	посёлок Колодкино, улица Огородная	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 26»	улица Ватутина	№№ 17/7, 25, 25а, 27, 29, 31, 33, 35/10, 36, 38, 44, 48, 56/12, 64, 66, 68, 70, 76, 78, 80
	улица Гайдара	№ 4
	улица Гастелло	9/34, 11/25
	улица Матросова	№№ 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53
	улица Матросова, 1, 2, 3 линии	
	улица Народная	№№ 1/74, 3, 5/55, 10, 10а, 12, 12а, 14, 14а, 16/53, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34
	улица Панфиловцев	№№ 4, 9, 12, 13/35, 14, 15, 16, 17/50, 18/52
	улица Революции	№№ 13, 13а, 15, 15а, 16, 17, 18, 19/43, 22, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35
	улица Чапаева	№№ 26, 27, 29, 33, 37/10, 39, 41/20, 42, 44, 45, 45а, 46, 46а, 47, 47а, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 57, 58, 59, 60, 61, 63, 64, 65, 65а, 66, 67, 69/2
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 27»	проспект Чкалова улица Пушкинская	№№ 16, 17, 18, 20/21, 21, 27, 29 №№ 6б, 8а, 10, 16, 16а, 18, 20, 20а, 22, 24, 24а, 24б
	проспект Свердлова бульвар Химиков проспект Циолковского проспект Желнино, улица Восточная	№№ 84, 84а, 86, 86а, 88, 90, 92/26 №№ 7/12, 8/14 №№ 77/2, 79, 81, 83, 85/82, 85а
	посёлок Желнино, улица Восточная	
	посёлок Желнино, шоссе Желнинское	
	посёлок Желнино, улица Заболотная	
	посёлок Желнино, переулок Зелёный	
	посёлок Желнино, переулок Клубный	
	посёлок Желнино, улица Кооперативная	
	посёлок Желнино, улица Красная	
	посёлок Желнино, улица Лесная	
	посёлок Желнино, улица Молодёжная	
	посёлок Желнино, улица Новая	
	посёлок Желнино, улица Озёрная	
	посёлок Желнино, улица Первомайская	
	посёлок Желнино, улица Пролетарская	
	посёлок Желнино, переулок Садовый	
	посёлок Желнино, улица Советская	
	посёлок Желнино, улица Футбольная	
	посёлок Желнино, улица Чкалова	
	посёлок Желнино, переулок Заболотный	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 29»	улица Гайдара	№№ 70а, 72а, 72б
	улица Грибоедова	№№ 27, 30, 32, 33, 34, 35, 36а, 36б, 37, 38, 38а, 39, 40, 41, 42, 42а, 44, 44а, 46а, 48, 50

	аллея Парковая	№№ 3, 4
	площадь Привокзальная	№№ 3/16, 4/43, 5/2
	улица Терешковой	№№ 4, 6, 6а, 8, 10, 12, 14, 18, 20, 22, 24
	проспект Циолковского	№№ 1, 3, 7, 9, 11/28, 13, 13а, 17, 17а, 17б, 19, 19а, 19б, 19в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 30»	улица Урицкого улица Клюквина улица Октябрьская	№№ 2, 2а, 4, 5, 5а, 6, 6а, 8а, 10а, 12, 12а, 12б, 14 №№ 1, 2, 3, 4, 6, 8, 8а, 10, 12 №№ 6, 7, 9, 11, 13, 21а, 23а, 24, 24а, 25, 25а, 26, 27а, 28а, 29, 29а, 29б, 30а, 31, 34, 36, 38, 40, 42, 42а, 44, 46, 48, 49, 50, 51, 53, 54, 56, 56а, 57, 58, 58а, 59/9, 60, 62, 63, 64, 66, 66а, 68, 68а, 70, 72, 72а, 76, 78, 80
	улица Студенческая улица Суворова	№№ 19, 21, 21а, 21б, 21в №№ 2, 3, 4, 5, 5а, 6, 6а, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 27
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 32»	улица Черняховского улица Бутлерова	№№ 9/59, 11, 11а, 13, 14/61, 16, 18 №№ 25, 27, 27а, 27б, 29, 30, 31, 36, 37, 38, 38а, 38б, 39, 39а, 39б, 40, 40а, 40б, 41, 43, 45, 45а, 45б, 47, 49/10
	улица Гайдара улица Красная проспект Ленина улица Маяковского улица Пожарского	№№ 3, 11/23, 13, 15, 17 №№ 4, 6, 8 №№ 13а, 15а, 21, 23, 25, 27, 29, 33, 35, 37, 39 №№ 32/5, 34, 36, 43, 43б, 45, 45а №№ 1, 3, 3а, 4/41, 5, 7, 8/34, 9, 10/35, 11/33, 12, 13, 14, 15, 16
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 33»	улица Чапаева улица Красноармейская улица Поселковая проспект Свердлова	№№ 68, 70, 71/1, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 80 №№ 2, 2а, 4, 6 №№ 22а, 22б, 24, 24а, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62
	улица Сухаренко	№№ 3, 5, 7, 9, 11, 16, 16а, 18, 18а, 20, 20а, 22
	улица Ульянова	№№ 2, 2а, 4, 4а, 6, 6а, 7, 7а, 8, 9, 9а, 10, 13, 13а, 15, 17, 18, 19, 20
	улица Щорса	№№ 2, 4, 4а, 5, 6, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 22, 23, 24, 38, 39, 43, 45
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 34»	улица Пушкинская бульвар Химиков проспект Циолковского	№ 4 №№ 3, 4 №№ 71/2, 71а, 73, 73а, 75/1, 75а, 75б, 77а, 77б, 79а
	улица Рудольфа Удриса посёлок Пушкино, площадь Пушкина посёлок Пушкино, улица Белинского посёлок Пушкино, улица Гоголя посёлок Пушкино, улица Желнинская посёлок Пушкино, улица Новозаградная посёлок Пушкино, улица Новая посёлок Пушкино, улица Садовая посёлок Пушкино, улица Энергетическая	№№ 7, 7а, 7б, 7в, 7г, 9, 9д, 11, 11а, 11б, 11в №№ 2, 4, 4а, 4б, 4в, 6, 6б, 6в, 7, 7а, 8, 9, 10, 12, 14/17, 20
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 35»	улица Гайдара переулок Западный улица Пожарского улица Самохвалова улица Ситнова проспект Ленина	№№ 43, 45, 47 №№ 7а, 9, 9а, 11, 13, 16, 18, 20, 22, 24, 28, 30 №№ 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38 №№ 13, 15 №№ 8, 8б, 10, 10б, 12, 12б, 14 №№ 1а, 1б, 1в, 2, 2а, 2б, 4, 4а, 4б, 6, 6а, 6б, 8, 8а, 10, 10а
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 36»	улица Пожарского улица Самохвалова улица Ситнова	№№ 26а, 26б, 26в №№ 1, 3, 4, 4а, 5, 7 №№ 2, 4, 6, 8а, 8б, 10а
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 37»	проспект Свердлова улица Строителей улица комбрига Патолочева	№№ 66/27, 68/22, 72, 74, 76, 76а, 78 №№ 4, 4а, 6, 6а, 10, 10а, 12, 12а, 13, 13а, 15, 15а, 16, 16а, 17, 18, 20 №№ 7, 9, 9а, 11, 13, 15, 17, 17а, 19, 21, 23, 25, 27/66
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 38»	проспект Циолковского улица Рудольфа Удриса	№№ 80, 80а, 82, 82а, 84, 84а, 86 №№ 4, 6, 10, 12
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 39»	улица Грибоедова проспект Ленина бульвар Мира улица Октябрьская бульвар Победы	№№ 15, 16, 17/10, 18, 19, 20/12, 21, 22/11, 23/10, 24, 26/12 №№ 44, 44а, 46, 50, 52/14, 52а, 56, 56а, 56б, 58, 60 №№ 15, 17, 19, 23, 25/23, 29, 29а, 31, 31а, 33 №№ 5, 5а, 5б №№ 1/2, 2, 3, 4, 5, 7, 7а, 8, 8а, 9, 13, 13а, 14, 14а, 15, 16, 16а, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23а
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 40»	проспект Циолковского улица Бутлерова улица Гагарина улица Гайдара улица Грибоедова улица Кирова проспект Ленина улица Маяковского бульвар Мира	№№ 2, 4, 4а, 8, 8а, 14, 14а, 16, 18, 20, 20а №№ 8, 9/8, 12, 14, 15, 15а, 16/7, 19, 20/10 №№ 8, 10 №№ 12, 14, 14а, 16 №№ 2, 4, 6/6, 7 №№ 3, 5 №№ 41/18, 43, 43а, 45, 45а, 47/16, 49/12, 49а, 51 №№ 21, 23, 23а, 25, 27 №№ 1/29, 4, 5, 6, 8, 9/11, 11, 12/13, 14 №№ 14, 14а, 16, 18, 20, 20а, 20б, 22, 24, 26, 28, 30/11
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 68»	улица Матросова улица Новомосковская улица Пирогова улица Чапаева проспект Чкалова	№№ 4а, 4б, 4в, 5, 7, 7а, 8, 9, 9а, 10, 12, 14, 14а, 16, 18, 22а, 24, 25, 26, 28, 28б №№ 8, 10, 12, 14, 16, 16а, 18, 20 №№ 17, 17а, 19, 21, 23, 25, 27/3, 31, 31а, 33, 33а, 35, 35а, 35б, 37 №№ 3, 5, 4/15, 6, 10 №№ 46, 47, 48, 48а, 48б, 49, 50а, 51, 52, 52а, 52б, 54, 56
	посёлок Гнилицкие дворики посёлок Лесной кордон посёлок Лесная поляна посёлок Северный посёлок Строителей	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 70»	улица Водозаборная проспект Дзержинского улица Матросова	№№ 1, 3, 3а, 5, 7, 9 дома №№ 31, 36, 37, 39/47 №№ 1, 1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 1ж, 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2е, 2ж
	улица Новомосковская улица Пирогова	дома №№ 26, 28, 30, 32, 34 №№ 12, 12а, 14, 14а, 16, 16а, 16б, 16в, 18, 18а, 20, 22, 24, 26, 26а, 28, 30, 30а, 32, 32а, 34, 34а, 36/24, 36а
	улица Студенческая	дома №№ 47/39, 49, 49а, 49б, 51, 51а, 51б, 53, 53а, 53б, 55, 55а, 57, 57а, 57б, 58, 58а, 59, 59б, 59в, 59д, 59е, 60, 61, 61б, 62, 63, 64
	улица Чапаева улица Черняховского улица Петрищева	№№ 2, 2а, 2б №№ 46/29, 48, 50, 50а, 52, 54, 56, 56а №№ 17, 19, 19а, 21, 21а, 25, 25а, 27, 27а, 27б, 27в, 29, 31, 31а, 31б, 35
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 71»	проспект Циолковского	№№ 42, 44, 44а, 46, 46а, 48, 50, 52, 52а, 54, 54а

Приложение № 3 к постановлению администрации города Дзержинска от 19.02.2021 № 436

**Перечень муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в состав которых входят группы компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности**

№ п/п	Наименование образовательной организации
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17»
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35»
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36»
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57» комбинированного вида
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 80» комбинированного вида
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 115»
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 118» комбинированного вида
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 124»
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 131»
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 145»

Администрация города Дзержинска Нижегородской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2021 № 445

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсного отбора организаций городского округа город Дзержинск для представления к награждению Почетным штандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города»**

В целях стимулирования хозяйствующих субъектов в развитии бизнеса и повышении темпов развития экономического потенциала городского округа город Дзержинск, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 01.02.2021 № 2 «Об учреждении награды главы города «Почетный штандарт главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города»», Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурсного отбора организаций городского округа город Дзержинск для представления к награждению Почетным штандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Создать экспертную комиссию по подведению итогов конкурсного отбора организаций городского округа город Дзержинск для представления к награждению Почетным штандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города».
3. Утвердить состав экспертной комиссии по подведению итогов конкурсного отбора организаций городского округа



город Дзержинск для представления к награждению Почетным стандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.  
4. Департаменту информационно-политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.  
5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.  
6. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы администрации городского округа Ашуркову Ю.А.

**Глава города И.Н. НОСКОВ**

Приложение 1

к постановлению администрации города Дзержинска от 19.02.2021 № 445

**Положение о порядке проведения конкурсного отбора организаций городского округа город Дзержинск для представления к награждению Почетным стандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города»**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора организаций городского округа город Дзержинск (далее - Конкурс) для представления к награждению Почетным стандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города» (далее - Почетный стандарт).  
1.2. Цель конкурса – стимулирование хозяйствующих субъектов в развитии бизнеса и повышении темпов развития экономического потенциала городского округа город Дзержинск.  
1.3. Конкурс проводится ежегодно. Отчетным периодом для Конкурса является календарный год.  
1.4. Организатором Конкурса для представления к награждению Почетным стандартом является департамент экономического развития и инвестиций администрации городского округа город Дзержинск (далее – Департамент экономики).

**2. Порядок участия в Конкурсе**

2.1. Департамент экономики размещает извещение о Конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в печатных средствах массовой информации в срок до 1 марта.  
2.2. В Конкурсе принимают участие хозяйствующие субъекты независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие деятельность на территории городского округа город (далее - хозяйствующие субъекты):  
- с численностью работников свыше 100 человек;  
- с выручкой от реализации товаров (работ, услуг) от 400 млн. руб.  
2.3. В Конкурсе не могут принимать участие:  
- объединения юридических лиц (холдинги, ассоциации, союзы, объединения);  
- хозяйствующие субъекты, в отношении которых были выявлены факты несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в отчетном периоде;  
- хозяйствующие субъекты, находящиеся в стадии ликвидации.  
2.4. Конкурс проводится по каждой группе хозяйствующих субъектов в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.  
2.5. Участие хозяйствующих субъектов в Конкурсе является добровольным.  
2.6. Для участия в Конкурсе хозяйствующий субъект представляет в Департамент экономики в срок до 31 марта текущего года следующие документы (на бумажном и электронном носителе):  
- заявку на участие в Конкурсе, оформленную по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;  
- информацию о показателях деятельности хозяйствующего субъекта за отчетный период и за аналогичный период предыдущего отчетного периода в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;  
- копии форм федерального статистического наблюдения № 1- предприятие «Основные сведения о деятельности организаций», № П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников», № 11 (годовая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»;

- копии годовой формы бухгалтерского баланса (0710001) и отчета о финансовых результатах деятельности (0710002);  
- справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, платежам и сборам на конец отчетного года;  
- копии соглашений о социально-экономическом сотрудничестве (при наличии);  
- копии коллективного договора или приказа о социальных льготах и гарантиях сотрудникам (при наличии);  
- информацию об имеющихся корпоративных социальных программах или информации о практике социальной ответственности хозяйствующего субъекта (при наличии).  
2.7. Документы, представленные для участия в Конкурсе в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения (далее – документы, представленные для участия в Конкурсе), удостоверяются подписью руководителя хозяйствующего субъекта или уполномоченного им лица.  
2.8. Проверка наличия представленных документов, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения, осуществляется Департаментом экономики в течение 3 рабочих дней со дня приема документов.  
2.9. В случае предоставления неполного пакета документов, указанного в пункте 2.6. настоящего Положения, заявка отклоняется.  
2.10. Документы, представленные для участия в Конкурсе, хозяйствующим субъектам не возвращаются и могут использоваться Департаментом экономики в соответствии с законодательством.

**3. Экспертная комиссия по подведению итогов Конкурса**

3.1. Состав экспертной комиссии по подведению итогов Конкурса (далее – Комиссия) утверждается постановлением администрации города Дзержинска и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии и членов Комиссии.  
3.2. В состав Комиссии включаются представители администрации города Дзержинска, осуществляющие непосредственное взаимодействие с хозяйствующими субъектами, а также по согласованию представители министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, межрайонной ИФНС России № 2 по Нижегородской области, территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области, городской Думы г. Дзержинска, ГКУ «Центр занятости населения г. Дзержинска», Торгово-промышленной палаты г. Дзержинска.  
3.3. Комиссия вправе принимать решения, если в ее заседании участвуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.  
3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

**4. Порядок проведения Конкурса**

4.1. Комиссия с учетом информации Департамента экономики о представлении хозяйствующими субъектами документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, в срок до 15 апреля текущего года принимает решение об отказе или о допущении их к участию в Конкурсе.  
Решение Комиссии об отказе или о допущении хозяйствующих субъектов к участию в Конкурсе принимается в форме очного или заочного голосования.  
4.2. Основанием для отказа хозяйствующим субъектам в участии в Конкурсе является предоставление недостоверных сведений о деятельности хозяйствующего субъекта, перечисленных в приложении 3 к настоящему Положению.  
4.3. Комиссия проводит экспертизу документов, представленных для участия в Конкурсе. Результаты экспертизы передаются в Департамент экономики.  
4.4. Департамент экономики в течение 5 рабочих дней после получения результатов экспертизы документов, представленных для участия в Конкурсе от членов Комиссии, проводит технический свод полученных документов. Полученный технический свод передается Департаментом экономики в Комиссию для присвоения баллов и подведения итогов Конкурса.  
4.5. Итоги Конкурса подводятся по каждому хозяйствующему субъекту путем суммирования количества набранных баллов по каждому показателю деятельности в соответствии с критериями Конкурса, установленными в приложении 4 к настоящему Положению.  
5.1. Итоги Конкурса подводятся Комиссией до 6 мая текущего года. В соответствии с критериями Конкурса, установленными в приложении 4 к настоящему Положению, по каждой группе хозяйствующих субъектов определяются Предприятия-лидеры, Предприятия-победители, а также абсолютный лидер Конкурса.  
Хозяйствующие субъекты, занявшие 1 места по каждой группе хозяйствующих субъектов, признаются Предприятиями-лидерами в соответствующей группе, 2 и 3 места - Предприятиями-победителями.  
Абсолютный лидер Конкурса определяется по интегральной оценке, включающей результаты деятельности хозяйствующих субъектов по всем критериям, установленным в приложении 4 к настоящему Положению.  
В случае равнозначности количества набранных баллов хозяйствующими субъектами, участвующими в одной группе хозяйствующих субъектов, Предприятия-лидеры, Предприятия-победители определяются решением председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.  
5.2. Итоги Конкурса отражаются в протоколе Комиссии. Департамент экономики не позднее 10 мая пишет ходатайство о награждении Почетным стандартом за подписью курирующего заместителя главы администрации городского округа на главу города.  
5.3. Абсолютный лидер Конкурса награждается Почетным стандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города», Предприятия-лидеры награждаются статуетками и дипломами за подписью главы города, Предприятия-победители награждаются дипломами за подписью главы города.

Приложение 1 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора организаций городского округа город Дзержинск для представления к награждению Почетным стандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города»

**Группы хозяйствующих субъектов городского округа город Дзержинск в соответствии с видами экономической деятельности**

Наименование групп	Вид экономической деятельности
Химический комплекс	Раздел С. Обрабатывающие производства класс 20 Производство химических веществ и химических продуктов класс 22 Производство резиновых и пластмассовых изделий
Машиностроительный комплекс	Раздел С. Обрабатывающие производства класс 27 Производство электрического оборудования класс 28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки класс 29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов класс 33 Ремонт и монтаж машин и оборудования
Строительный комплекс	Раздел С. Обрабатывающие производства класс 23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции Раздел Е. Строительство
Лесопромышленный комплекс	Раздел С. Обрабатывающие производства класс 16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения класс 17 Производство бумаги и бумажных изделий
Комплекс пищевой промышленности	Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство класс 01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях; Раздел С. Обрабатывающие производства класс 10 Производство пищевых продуктов; класс 11 Производство напитков; Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
Комплекс легкой промышленности	Раздел С. Обрабатывающие производства класс 13 Производство текстильных изделий; класс 14 Производство одежды; Раздел Деятельность профессиональная, научная и техническая класс 72 Научные исследования и разработки
Инфраструктурный комплекс	Раздел Д. Обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений Раздел Н. Транспортировка и хранение

Приложение 2 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора организаций городского округа город Дзержинск для представления к награждению Почетным стандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города»

**Заявка**

**на участие в конкурсном отборе организаций городского округа город Дзержинск для представления к награждению Почетным стандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города»**

(полное наименование хозяйствующего субъекта)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсном отборе организаций городского округа город Дзержинск

для представления к награждению Почетным стандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города».

№	Сведения о хозяйствующем субъекте
1	Полное наименование хозяйствующего субъекта
2	Сокращенное наименование хозяйствующего субъекта
3	ИНН хозяйствующего субъекта
4	Юридический адрес
5	Фактический адрес
6	Телефон хозяйствующего субъекта
7	Электронная почта
8	Вид экономической деятельности
9	ФИО руководителя хозяйствующего субъекта (указывается полностью)
10	Действующий сайт хозяйствующего субъекта (при наличии указывается ссылка на сайт)
11	ФИО ответственного лица (указывается полностью)
12	Телефон ответственного лица
13	Электронная почта ответственного лица
14	ФИО представителя профессионального союза (при наличии профессионального союза)
15	Телефон представителя профессионального союза

С Положением о конкурсном отборе организаций городского округа город Дзержинск для представления к награждению Почетным стандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города» ознакомлены. Полноту и достоверность информации, указанной в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Приложение:

- на \_\_\_\_\_ листах;
- на \_\_\_\_\_ листах;
- на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Показатели деятельности хозяйствующих субъектов городского округа город Дзержинск**

(полное наименование хозяйствующего субъекта)		(вид экономической деятельности по ОКВЭД)		
№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Аналогичный период предыдущего отчетного периода	Отчетный период
<b>1. Финансово-экономические показатели</b>				
1.1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг (0710002)	тыс. руб.		
1.2	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (№-1 предприятие)	тыс. руб.		
1.3	Кредиторская задолженность (П-3)	тыс. руб.		
1.4	Дебиторская задолженность (П-3)	тыс. руб.		
1.5	Прибыль (убыток) до налогообложения (0710002)	тыс. руб.		
1.6	Чистая прибыль (0710002)	тыс. руб.		
1.7	Стоимость основных фондов на конец года (№ 11), в том числе:	тыс. руб.		
1.7.1	ввод в эксплуатацию основных фондов в отчетном периоде	тыс. руб.		
1.8	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг (0710002)	тыс. руб.		
<b>2. Инвестиционная деятельность</b>				
2.1	Инвестиции в основной капитал (П-2 –инвест), в том числе:	тыс. руб.		
2.1.1	собственные средства	тыс. руб.		
2.1.2	привлеченные средства	тыс. руб.		
2.2	Основные средства по балансовой стоимости (071001)	тыс. руб.		
<b>3. Обязательные платежи в бюджетную систему</b>				
3.1	В консолидированный бюджет Нижегородской области	тыс. руб.		
3.2	Налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
3.3	Транспортный налог	тыс. руб.		
3.4	Налог на имущество организации	тыс. руб.		
3.5	Земельный налог	тыс. руб.		
<b>4. Показатели трудовой деятельности</b>				
4.1	Средняя численность работников (П-4 (без внешних совместителей))	чел.		
4.2	Фонд начисленной заработной платы (П-4) (без внешних совместителей)	тыс. руб.		
4.3	Численность уволенных работников в связи с сокращением численности или штата работников организации за отчетный период (П-4 (НЗ))	чел.		
4.4	Численность принятых работников на дополнительно введенные (созданные) рабочие места за отчетный период (П-4 (НЗ))	чел.		
4.5	Количество вновь введенных высокопроизводительных рабочих мест: *	ед.		
<b>5. Социальная ответственность организации</b>				
5.1	Наличие Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве	ед.		
5.2	Наличие коллективного договора или приказа о социальных льготах и гарантиях сотрудникам	да/нет		
5.3	Выплаты социального характера в рамках коллективного договора	тыс. руб.		
5.4	Объем денежных средств, направленных на благотворительную помощь**	тыс. руб.		
5.5	Количество занятых инвалидов на квотируемых рабочих местах на конец отчетного периода	чел.		

\* в соответствии с методикой расчета данного показателя, разработанной Минэкономразвития России, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на котором среднемесячная заработная плата работников (для ИП – средняя выручка) равна или превышает установленную величину критерия – среднее значение заработной платы в субъекте РФ.  
\*\* расшифровка мероприятий

Приложение 4 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора организаций городского округа город Дзержинск для представления к награждению Почетным стандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города»

**Критерии Конкурса хозяйствующих субъектов городского округа город Дзержинск**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>Финансово-экономические показатели</b>								
1	Темп роста отгруженной продукции, работ и услуг за отчетный год относительно предыдущего	%	менее 100	от 100 до 110	от 110 до 120	от 120 до 140	от 140 до 150	свыше 150
2	Отношение ввода в эксплуатацию основных фондов к общему объему основных фондов (коэффициент обновления основных фондов)	%	0	20	более 20	-	-	-
3	Поступление налоговых платежей и сборов в консолидированный бюджет в процентном соотношении к соответствующему периоду предыдущего года	%	менее 100	от 100 до 110	от 110 до 120	от 120 до 130	от 130 до 140	свыше 140
4	Отношение роста налоговых платежей в консолидированный бюджет Нижегородской области к росту выручки от реализации продукции, работ, услуг (в разрезе ОКВЭД)	%	-	-	-	max*	-	-
5	Отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней		Есть задолженность	-	Нет задолженности	-	-	-
6	Темп роста кредиторской задолженности за отчетный год относительно предыдущего	%	свыше 110	-	-	менее 100	-	-
7	Темп роста дебиторской задолженности за отчетный год относительно предыдущего	%	свыше 110	-	-	менее 100	-	-
8	Отношение дебиторской задолженности к кредиторской задолженности		менее 1	1	более 1	-	-	-
9	Прибыль до налогообложения в процентном соотношении к соответствующему периоду прошлого года	%	менее 100	от 100 до 110	от 110 до 120	от 120 до 130	от 130 до 140	свыше 140
10	Чистая прибыль на одного работающего в рублях	тыс. руб. / чел.	0	до 100	от 100 до 200	от 200 до 700	от 700 до 1500	свыше 1500
11	Соотношение привлеченных и собственных средств		K: 0,7	0:K:0,5	-	-	0,5: K: 0,7	-
<b>Инвестиционная деятельность</b>								
12	Сумма инвестиций в основной капитал в расчете на 1 рубль основных средств по балансовой стоимости		-	0,1	0,2	0,3	0,4	свыше 0,5
13	Темп роста объема инвестиций в основной капитал за отчетный год относительно предыдущего	%	менее 100	от 100 до 110	от 110 до 120	от 120 до 130	от 130 до 150	свыше 150
<b>Показатели трудовой деятельности</b>								
14	Отношение размера среднемесячной начисленной заработной платы к размеру среднемесячной начисленной заработной платы в городском округе город Дзержинск по данным Росстата	%	менее 100	от 100 до 110	от 110 до 120	от 120 до 130	от 130 до 140	свыше 140
15	Количество вновь введенных рабочих мест	ед.	-	5	от 5 до 10	свыше 10	-	-
	высокопроизводительных рабочих мест	ед.	-	1	от 2 до 5	свыше 5	-	-
16	Количество работников, уволенных по сокращению штатов, к среднесписочной численности работников	%	-	-	-	менее 5	-	-
<b>Социальная ответственность хозяйствующего субъекта</b>								
17	Наличие действующих Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве	ед.	0	1	2	3	4	5 и более
18	Наличие коллективного договора или приказа о социальных льготах и гарантиях сотрудникам		нет	приказ	-	коллективный договор	-	-
19	Расходы хозяйствующего субъекта на социальные выплаты работников в рамках коллективного договора или приказа о социальных льготах и гарантиях сотрудникам из расчета на одного работающего в рублях	руб. / чел.	0	до 500	от 500 до 1000	от 1000 до 3000	свыше 3000	-
20	Расходы хозяйствующего субъекта, направленных на благотворительную помощь из расчета на одного работающего в рублях	руб. / чел.	0	до 1000	от 1000 до 5000	свыше 5000	-	-
21	Удельный вес фактически занятых инвалидов к количеству квотируемых рабочих мест для инвалидов (для расчета квоты применяются требования законодательства)	%	0	менее 50	-	от 50 до 100	-	100
<b>Интегральная оценка</b>								
22	Место хозяйствующего субъекта среди других участников Конкурса по абсолютной сумме баллов	ед.	max					

\*безопасное значение налоговой нагрузки по данным ФНС России



Приложение 2

к постановлению администрации города Дзержинска от 19.02.2021 № 445

**Состав экспертной комиссии по подведению итогов конкурсного отбора организаций городского округа город Дзержинск для представления к награждению Почетным штандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города»**

ФИО	Должность
Председатель комиссии: Ашуркова Юлия Александровна	Заместитель главы администрации городского округа
Заместитель председателя комиссии: Китаева Наталья Евгеньевна	Директор департамента экономического развития и инвестиций администрации города
Члены комиссии: Новиков Владимир Борисович	Начальник отдела социально-экономического партнерства департамента экономического развития и инвестиций администрации города
Балакин Владимир Павлович	Заместитель министра промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (по согласованию)
Григорова Елена Александровна	Советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса межрайонной ИФНС России № 2 по Нижегородской области (по согласованию)
Груздева Елена Владимировна	Заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области (по согласованию)
Зиновьева Наталья Игоревна	Директор ГКУ «Центр занятости населения г.Дзержинска» (по согласованию)
Николаева Виктория Геннадьевна	Председатель городской Думы г.Дзержинска (по согласованию)
Крашениников Игорь Юрьевич	Депутат городской Думы г.Дзержинска (по согласованию)
Разумовская Елена Владимировна	Президент Торгово-промышленной палаты г.Дзержинска (по согласованию)
Секретарь: Назарова Надежда Павловна	Консультант отдела социально-экономического партнерства департамента экономического развития и инвестиций администрации города

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2021 № 446

**О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2014 № 4698**

В соответствии с решением городской Думы города Дзержинска от 17.12.2020 № 57 «О городском бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск, утвержденным постановлением администрации города Дзержинска от 08.07.2014 № 2744, руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Дзержинска от 31.10.2014 № 4698 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства и сельского хозяйства на территории городского округа город Дзержинск» изложив муниципальную программу в новой редакции согласно приложению.
2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со СМИ опубликовать и разместить настоящую постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ю.А. Ашуркову.

Глава города И.Н. НОСКОВ

Приложение

**Муниципальная программа «Развитие предпринимательства и сельского хозяйства на территории городского округа город Дзержинск»**

**1. Паспорт муниципальной программы «Развитие предпринимательства и сельского хозяйства на территории городского округа город Дзержинск»**

Заказчик/координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации городского округа
Исполнитель муниципальной программы	Департамент промышленности, торговли и предпринимательства
Систематизация муниципальной программы	Департамент промышленности, торговли и предпринимательства (далее - ДПТИ)
Цель муниципальной программы	Создание и обеспечение благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории города Дзержинска, повышение его роли в социально-экономическом развитии города, стимулирование экономической активности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также обеспечение продовольственной безопасности городского округа город Дзержинск в соответствии с задачами ДПТИ
Задачи муниципальной программы	1. Оптимизация системы муниципальной поддержки и обеспечение условий развития малого и среднего предпринимательства в качестве одного из источников формирования местного бюджета, создания новых рабочих мест, развития сектора экономики, повышение уровня и качества жизни населения. 2. Обеспечение населения городского округа безопасными и высококачественными продуктами питания.
Подпрограммы муниципальной программы	1. Развитие малого и среднего предпринимательства. 2. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации программы 2015 - 2022 годы. Программа реализуется в один этап.

Объемы финансирования муниципальной программы	Год реализации	Объем бюджетных ассигнований, руб.					
		Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Прочие источники	Всего	
Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства»	2015	12 799 100,00	1 292 130,00	304 500,00	428 100,00	13 823 830,00	
	2016	9 602 000,00	4 500 000,00	304 500,00	49 800,00	14 915 300,00	
	2017	12 330 977,75	875 700,00	305 100,00	1 511 177,75	15 022 955,50	
	2018	10 778 733,13	370 380,80	317 300,00	1 113 107,95	12 579 521,88	
	2019	10 244 819,14	1 000 000,00	300 000,00	605 137,40	11 850 956,54	
	2020	13 689 520,53	4 277 700,00	320 000,00	5 558 105,56	19 867 326,09	
	2021	11 689 947,23	355 400,00	320 000,00	1 245 347,23	13 610 694,46	
	2022	11 892 640,38	377 820,00	320 000,00	1 747 020,38	14 337 480,76	
	Всего	95 026 668,56	484 286 686,80	6 090 000,00	3 943 267,56	1 049 386 623,32	
	Подпрограмма 2 «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»	2015	2 000 000,00				2 000 000,00
		2016					
		2017					
		2018					
2019							
2020							
2021							
2022							
Всего		2 000 000,00				2 000 000,00	
Всего по муниципальной программе		2015	14 799 100,00	1 292 130,00	304 500,00	428 100,00	15 823 830,00
		2016	9 602 000,00	4 500 000,00	304 500,00	49 800,00	14 915 300,00
		2017	12 330 977,75	875 700,00	305 100,00	1 511 177,75	15 022 955,50
		2018	10 778 733,13	370 380,80	317 300,00	1 113 107,95	12 579 521,88
	2019	10 244 819,14	1 000 000,00	300 000,00	605 137,40	11 850 956,54	
	2020	13 689 520,53	4 277 700,00	320 000,00	5 558 105,56	19 867 326,09	
	2021	11 689 947,23	355 400,00	320 000,00	1 245 347,23	13 610 694,46	
	2022	11 892 640,38	377 820,00	320 000,00	1 747 020,38	14 337 480,76	
	Всего	95 026 668,56	484 286 686,80	6 090 000,00	3 943 267,56	1 049 386 623,32	

Индикаторы достижения цели муниципальной программы: 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 000 человек населения 435,52 ед. к 2022 году. 2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций - 36,84% к 2022 году. 3. Доля прибыльных организаций среднего и крупного предпринимательства в общем числе организаций - 100% ежегодно.

Конечные результаты реализации муниципальной программы: 1. Количество созданных субъектов малого предпринимательства на базе бизнес-инкубаторов - 15 к 2022 году. 2. Производство и реализация продукции растениеводства защищенного грунта в сельскохозяйственной организации - 130 тонн (вектор). 3. Производство продукции животноводства в хозяйстве всех категорий (вектор). 4. Зрелые и зрелые на юбок (в животноводстве) 19 тонн. 5. Молоко в среднем 622 тонн. 6. Поставки мяса защищенного грунта - не менее 4,5 т. 7. Количество фермерских хозяйств производства сельскохозяйственной продукции - 4 единицы к 2022 году. 8. Оборот малых и средних предприятий - 10480,0 млн. р. к 2022 году.

**2. Текстовая часть муниципальной программы**

**2.1. Характеристика текущего состояния**

Реализация муниципальной программы «Развитие предпринимательства и сельского хозяйства на территории городского округа город Дзержинск» (далее - Программа) осуществляется в двух значимых сферах экономики города Дзержинска: развитие предпринимательства и сельского хозяйства, изложенных в Подпрограммах к настоящей Программе.

**2.1.1. Развитие предпринимательства**

В течение последних лет в отношении малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации было достигнуто главное - осознание значимости состояния и уровня развития малого и среднего бизнеса для качественного роста российской экономики, его роли в решении поставленной задачи обеспечения структурной диверсификации и экономического развития страны по инновационному пути, предполагающему создание максимально благоприятных условий для предпринимательской инициативы.

Содействие развитию малого и среднего предпринимательства официально признано одним из ключевых приоритетов социальной и экономической политики государства, задан ориентир будущих реформ, прежде всего Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. При этом особое внимание уделено поддержке малого и среднего предпринимательства в высокотехнологичных секторах (устранение препятствий для эффективной коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, субсидирование реализации мероприятий по стимулированию инновационной активности малых компаний субъектами Российской Федерации, создание инновационных центров и т.д.).

Существенно возросла роль мнения предпринимательского сообщества в определении приоритетов политики государства в области развития малого и среднего предпринимательства и оценке существующего и предлагаемого к введению нового государственного регулирования предпринимательской деятельности (ведение института оценки регулирующего воздействия, деятельность координационно-совещательных органов различного уровня).

Результатом реализации поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области развития малого и среднего бизнеса, а также решений, принятых на заседаниях Правительственной комиссии по развитию малого и среднего предпринимательства стало завершение процесса формирования основополагающей нормативной правовой базы в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

Обеспечение значимого увеличения количественных и качественных показателей доли малого инновационного бизнеса - один из ключевых стратегических ориентиров государственной политики по развитию малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

Развитие малого и среднего предпринимательства является неотъемлемым элементом рыночной системы хозяйствования, соответствующим цели экономических реформ в России - созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей высокий уровень и качество жизни населения.

В современных экономических условиях малый и средний бизнес играет значительную роль в решении экономических и социальных задач города Дзержинска, так как способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды, снижению уровня безработицы, обеспечивает экономическую самостоятельность населения города, стабильность налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Малый и средний бизнес города Дзержинска охватывает практически все основные виды экономической деятельности и в его сфере прямо или косвенно вовлечены все социальные группы жителей муниципального образования. На 01.01.2014г. на доходы от малого и среднего бизнеса живет 43% экономически активного населения города Дзержинска. Кроме того, малый и средний бизнес способствует формированию среднего класса и смягчает социальную нагрузку на бюджет.

По итогам 2013 года на территории города малый и средний бизнес, включая индивидуальных предпринимателей, насчитывает 8840 хозяйствующих субъектов, в которых занято 45,2 тысяч горожан. Структура отраслей малого предпринимательства в нашем городе представлена следующим образом: 2788 малых и 36 средних предприятий, 6016 предпринимателей без образования юридического лица.

Основное число действующих предприятий осуществляет свою деятельность в розничной и оптовой торговле - 46%, обрабатывающих производствах - 15%, строительстве - 8%, транспорте - 6%, операции с недвижимым имуществом - 7%. Налоговые поступления в местный бюджет от малого и среднего бизнеса за 2013 год составили 36% от налоговых доходов местного бюджета.

С 2011 года на территории города действует вторая муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства города Дзержинска на 2011-2015 годы».

Общее финансирование мероприятий по поддержке и развитию предпринимательства за 2011-2014 год из всех бюджетов составило 51,7 млн.руб. что на 71% больше финансирования мероприятий первой муниципальной программы поддержки малого бизнеса 2007-2010 года:

№п/п	Всего на предпринимательство из всех источников	2007-2010	2011	2012	2013	Оценка 2014	2011-2014	
1.	Муниципальная программа «Развитие и поддержка малого предпринимательства в городе Дзержинске на 2011-2015 годы»	Всего из бюджетов:	8901,51	3981,5	4450,0	5500,0	8000,0	21911,5
	в т.ч.: местный бюджет	8959,0	3900,0	3200,0	3000,0	3900,0	13900,0	
	- областной бюджет	453,0	250,0	250,0	500,0	1000,0	2000,0	
	- федеральный бюджет	1299,5	731,5	1000,0	2000,0	3200,0	6200,0	
2.	Содержание Муниципальной безопасности (подпрограмма «Бизнес-инкубатор г.Дзержинска»)	2021,5	4698,7	9225,0	7620,0	6811,9	28445,6	
	местный бюджет	2462,0						
	областной бюджет	1478,5						
	федеральный бюджет	1457,5			1330,0		1330,0	

Задача городских властей сохранить и приумножить сферу предпринимательства, создавая комфортные условия для тех, кто готов инвестировать в его развитие, кто стабильно и открыто работает на его благо.

Более детальное описание основных проблем развития предпринимательства, основные приоритеты муниципальной политики в сфере развития предпринимательства отражены в Подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства» настоящей Программы (далее - Подпрограмма 1).

**2.1.2. Развитие сельского хозяйства**

Одним из главных направлений обеспечения национальной безопасности Российской Федерации в последние годы является продовольственная безопасность.

Вступление России в ВТО приводит к усилению конкуренции в ряде секторов, связанной с приходом иностранных

компаний на российский рынок. Сельское хозяйство, по прогнозам экспертов находится в зоне риска, так как иностранным фермерам, производителям продовольственных товаров государству создает благоприятный режим, компенсирует и субсидирует затраты, предоставляет налоговые льготы, снижает таможенные пошлины и т.д.

В то же время, в свете политических событий, вышел Указ Президента Российской Федерации от 06 августа 2014 года №560 «О применении отдельных специальных экономических мер для обеспечения безопасности Российской Федерации». Этим документом ограничивается ввоз в Россию сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия из ряда стран. В этих условиях возрастает роль отечественных сельхозпроизводителей, которым предоставляется уникальная возможность завоевать рынок более качественной продукцией по сравнению с товарами зарубежных производителей, и нарастить объемы производства. Для этого необходимы дополнительные инвестиции в агропромышленный сектор.

Изменение потребительских предпочтений в сторону роста спроса на экологически чистые продукты также повлияют на дальнейшее развитие агропромышленного комплекса.

В стратегии развития Нижегородской области до 2020 года развитие сельского хозяйства находится в третьей группе приоритетов, входя в одну группу с такими отраслями, как промышленность строительных материалов, медицинская промышленность, лесопромышленный комплекс и целлюлознобумажная промышленность, легкая промышленность, судостроение.

В настоящее время сельское хозяйство на территории городского округа город Дзержинск находится в начале пути развития, так как приоритетами развития всегда были промышленность, в первую очередь химическая, нефтехимическая. Благодаря федеральной и областной программам поддержки агропромышленного комплекса стали появляться на территории города фермерские хозяйства, личные подсобные хозяйства, что сказывается на насыщении потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды, снижению уровня безработицы, обеспечивает экономическую самостоятельность населения города, стабильность налоговых поступлений.

Государственная поддержка организаций агропромышленного комплекса осуществляется посредством предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов.

Всего на развитие АПК в 2013 году выделено 19,3 млн. рублей, в том числе из областного бюджета 7,7 млн. рублей, из федерального бюджета 4,9 млн. рублей, из городского 6,7 млн. руб.

Для повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей действует система льготного кредитования.

Объем льготных кредитов с субсидированием процентной ставки за счет средств областного и федерального бюджетов, выданных организациям АПК города Дзержинска в 2013 году, составил 6,5 млн. рублей.

Но для сельхозпроизводителей, даже использующих государственную поддержку на федеральном и областном уровнях в современных условиях ее недостаточно. Нужна муниципальная поддержка сельхозпредприятий, расположенных в черте городского округа, так как их издержки и затраты не дают возможность развития предприятия, применения новых технологий, приобретения современного оборудования, снижающего, в первую очередь энергозатраты. На территории города, с его ограниченным ресурсом сельскохозяйственных земель и сложившейся инфраструктурой промышленного комплекса, необходимо сосредоточить внимание на уже имеющихся сельскохозяйственных предприятиях и развитии малых форм хозяйствования.

Более детальное описание основных проблем развития сельского хозяйства, основные приоритеты муниципальной политики в сфере развития сельского хозяйства отражены в Подпрограмме «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» настоящей Программы (далее - Подпрограмма 2).

**2.2. Цель и задачи муниципальной программы**

Исходя из обозначенных выше основных проблем и приоритетов целью муниципальной политики города Дзержинска в рамках реализации настоящей муниципальной программы является создание и обеспечение благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории города Дзержинска, повышение его роли в социально-экономическом развитии города, стимулирование экономической активности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также обеспечение продовольственной независимости городского округа город Дзержинск в параметрах, заданных Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации.

Достижение цели Программы возможно посредством решения поставленных задач:

1. Оптимизация системы муниципальной поддержки и обеспечение условий развития малого и среднего предпринимательства в качестве одного из источников формирования местного бюджета, создания новых рабочих мест, развития секторов экономики, повышения уровня и качества жизни населения.
2. Обеспечение населения городского округа безопасными и высококачественными продуктами питания.

**2.3. Сроки и этапы реализации, структура муниципальной программы**

Сроки реализации Программы 2015 - 2022 годы. Программа реализуется в один этап.

Долгосрочная перспектива данной Программы позволит планомерно и целенаправленно решить две глобальные задачи: формирование широкого слоя малых и средних предприятий и предпринимателей, существенно влияющих на социально-экономическое развитие города, а также обеспечение населения городского округа безопасными и высококачественными продуктами питания. Решить данные задачи в более короткие сроки не представляется возможным из-за большого количества взаимосвязанных мероприятий, требующих временных и финансовых затрат. Программой включается в себя две Подпрограммы:

1. «Развитие малого и среднего предпринимательства».
2. «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

**2.4. Система программных мероприятий муниципальной программы**

Информация об основных мероприятиях подпрограмм муниципальной Программы и объеме финансирования представлена в таблице 1.

**Таблица 1. Система основных мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования по источникам, руб.					Участники	Примечание	
		Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Прочие источники (с расшифровкой)	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Подпрограмма 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства», исполнитель - ДПТИ</b>									
1.1.	Оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде передачи в пользование муниципальной имущества на льготных условиях	2015	4999100,00	827 130,00		498100,00	6254330,00	ДПТИ	
		2016	5922900,00			498800,00	5301700,00		
		2017	528921 09	875 700,00		305100,00	6470121,09		
		2018	596270 59	37 038,80		317300,00	6322209,39		
		2019	10 244 819,14			605 137,40	10 850 956,54		
		2020	5992715,75			555810,56	6 548 826,31		
		2021	6418347,23			555400,00	6 988847,23		
		2022	6616240,38			573820,00	7 189 060,38		
		Всего	48292141,18	1739888,80		4 455 000,00	52 363 250,94		
1.2.	Субсидии субъектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в	2015	3 800 000,00	455 000,00		3 045 000,00	7 300 000,00	ДПТИ	
		2016	3 800 000,00	455 000,00		3 045 000,00	7 300 000,00		
		2017	3 800 000,00				3 800 000,00		
		2018	4 060 482,15				4 060 482,15		
		2019	4 500 400,00				4 500 400,00		
		2020	4 378 400,00				4 378 400,00		
		Всего	32913682,15	910 000,00		6 090 000,00	39 913682,15		
1.3.	Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение основных средств для расширения деятельности и развития производства субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Дзержинск	2015							







- вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи и социально незащищенных групп;
- совершенствование деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Основными ожидаемыми результатами реализации Подпрограммы 1 по итогам 2022 года будут:
- увеличение количества малых и средних предприятий города Дзержинска с 2824 в 2013 году до 3100 в 2022 году;
- увеличение оборота малых и средних предприятий города Дзержинска с 52110,7 млн. руб. до 106372,0 млн. руб. в 2022 году;
- увеличение заработной платы на малых и средних предприятиях города Дзержинска с 16620 руб. до 24700 руб. в 2022 году;
- увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по малым и средним предприятиям с 28,9 тыс. чел. до 29,0 тыс. чел. в 2022 году.

Реализация Подпрограммы 1 будет осуществляться в соответствии с планом реализации мероприятий Подпрограммы 1.
3.1.2.2. Цель и задачи Подпрограммы 1
Учитывая, что развитие малого и среднего предпринимательства в городе Дзержинске является одной из основных задач развития экономики, при реализации Подпрограммы 1 выделена следующая основная цель - оптимизация системы муниципальной поддержки и обеспечение условий развития малого и среднего предпринимательства в качестве одного из источников формирования местного бюджета, создание новых рабочих мест, развития секторов экономики, повышения уровня и качества жизни населения.

Задачами Подпрограммы 1 являются:
1. Осуществление системного подхода к решению проблем излишних административных барьеров на пути развития предпринимательства;
2. Формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства;
3. Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансово-кредитным ресурсам;
4. Расширение сети организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Дзержинске.

5. Обеспечение консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
6. Обеспечение материально-технической поддержки инновационной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.1.2.3. Индикаторы оценки эффективности реализации Подпрограммы 1
При оценке достижения поставленной цели и решения задач планируется использовать индикаторы, характеризующие общее развитие предпринимательства в городе Дзержинске, и индикаторы, позволяющие оценить непосредственно реализацию мероприятий, осуществляемых в рамках Подпрограммы 1.

Показатели, используемые для достижения поставленной цели, указаны в паспорте Подпрограммы 1. Более детальное описание индикаторов и непосредственных результатов приведено в таблице 3 подраздела 2.6. текстовой части Программы.
В перечень индикаторов, используемых в Подпрограмме, вошли индикаторы, представленные в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596, 597, 601, 606. Значения индикаторов рассчитаны в соответствии с методическими указаниями и определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Нижегородской области.

Состав индикаторов и непосредственных результатов Подпрограммы 1 определен таким образом, чтобы обеспечить:
- наблюдаемость значений показателей в течение срока выполнения Подпрограммы 1;
- охват всех наиболее значимых результатов выполнения мероприятий;
- минимизацию числа показателей.

Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случаях изменения приоритетов муниципальной политики, появления новых и социально-экономических обстоятельств, существенно влияющих на развитие предпринимательства.

3.1.2.4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 1 за счет всех источников финансирования
Предполагаемые объемы финансирования Подпрограммы 1 за счет всех источников финансирования за весь период реализации Подпрограммы 1, а это 8 лет - 104139581,08 рублей, в том числе:
- средства местного бюджета в сумме 90578214,88 рублей будут направлены на реализацию мероприятий поддержки предпринимательства, в том числе на развитие инфраструктуры поддержки, предоставление грантов, оказание консультационных и образовательных услуг, долю местного бюджета на проектирование строительства нового бизнес-инкубатора на 70 рабочих мест;

- средства областного бюджета в сумме 3 789293,80, предоставляемые на конкурсной основе в виде субсидий для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства;
- средства федерального бюджета в сумме 6 090 000,00, предоставляемые на конкурсной основе и на условиях софинансирования бюджетам субъектов Российской Федерации в виде субсидий для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.

Информация по ресурсному обеспечению Подпрограммы 1 за счет средств городского бюджета, с расшифровкой по участникам Подпрограммы 1, отражается ниже:
Таблица 8. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы 1 за счет средств местного бюджета

Table with columns: Статус, Участники муниципальной Подпрограммы, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. Rows include various subprograms like 'Development of small and medium businesses', 'Support of entrepreneurship', etc.

Таблица 9. Прогнозная оценка расходов на реализацию подпрограммы за счет всех источников

Table with columns: Статус, Источники финансирования, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. Rows include 'Total', 'Regional budget', 'Federal budget', etc.

\* в соответствии с планом ФХД.
Предоставление ежегодного финансирования в объемах меньше указанных не позволит поддержать такие приоритетные направления Подпрограммы 1, как:
- поддержка малому инновационному предпринимательству;
- вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;
- развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства.

3.1.2.5. Анализ рисков реализации Подпрограммы 1
Риск неуспешной реализации Подпрограммы 1 при исключении форс-мажорных обстоятельств оценивается как минимальный. Вместе с тем, существует риск неполучения требуемых средств на реализацию Подпрограммы 1. В этом случае ряд мероприятий Подпрограммы 1 не будут реализованы, а финансирование некоторых мероприятий будет существенно сокращено (поддержка малых инновационных компаний, поддержка молодежного предпринимательства, создание инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства).

Необходимо отметить возможные риски при реализации Подпрограммы 1, связанные с совершенствованием нормативного обеспечения деятельности, что в целом может привести к замедлению темпов развития сферы малого и среднего предпринимательства.

Одним из нормативно-правовых рисков является изменение действующего законодательства в сфере налогообложения в бюджетные и внебюджетные фонды.
Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:
- проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и региональном законодательстве в сфере предпринимательства;
- оперативно реагировать и своевременно информировать о вносимых изменениях исполнителей мероприятий.

Так же к рискам можно отнести кризисные явления в экономике.
Риски кризисных явлений в экономике и, как следствие, ограничение финансовых средств, для организации работы в рассматриваемой сфере могут быть частично минимизированы за счет повышения эффективности деятельности исполнителей мероприятий Подпрограммы 1, но в результате реализации большинства мероприятий будет затронуена, а достижение целевых показателей произойдет после предусмотренных сроков.

Мерами управления финансовыми рисками являются:
- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы 1, в зависимости от достигнутых результатов;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования;
- планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;
- привлечение средств областного и федерального бюджетов.

3.2. Подпрограмма 2 «Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее Подпрограмма 2)
3.2.1. Паспорт Подпрограммы 2

Table with columns: Составляющие Подпрограммы, Описание. Rows include 'Department of industry, trade and entrepreneurship', 'Department of agriculture', 'Department of food safety', etc.

Table with columns: Объемы финансирования Подпрограммы, Год реализации, Местный бюджет, Областной бюджет, Федеральный бюджет, Прочие источники, Всего. Rows include years 2015-2022 and a total row.

Table with columns: Индикаторы достижения цели муниципальной Подпрограммы, 1. Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) 100% (ежегодно); 2. Сохранение численности работников сельскохозяйственной производственно-перерабатывающей отрасли на 100% (ежегодно); 3. Сохранение посевных и орошаемых площадей под овощами защищенного грунта - 100% (ежегодно).

3.2.2. Текстовая часть Подпрограммы 2
3.2.2.1. Характеристика текущего состояния
Стратегией национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 года № 537, одним из главных направлений обеспечения национальной безопасности определена продовольственная безопасность.

В стратегии развития Нижегородской области до 2020 года развитие сельского хозяйства находится в третьей группе приоритетов, входя в одну группу с такими отраслями, как промышленность строительных материалов, медицинская промышленность, лесопромышленный комплекс и целлюлозно-бумажная промышленность, легкая промышленность, судостроение.

В настоящее время сельское хозяйство на территории городского округа город Дзержинск находится в начале пути развития, так как приоритетами развития всегда были промышленность, в первую очередь химическая, нефтехимическая. Благодаря федеральной и областной программам поддержки агропромышленного комплекса стали появляться на территории города фермерские хозяйства, личные подсобные хозяйства, что сказывается на насыщении потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды, снижению уровня безработицы, обеспечивает экономическую самостоятельность населения города, стабильность налоговых поступлений.

На предприятиях агропромышленного комплекса городского округа г.Дзержинск трудятся более полутора тысяч человек.
За 2013 год предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности произведено и отгружено продукции на сумму 4169,45 млн. рублей, произошел рост на 6,9% к уровню 2012 года. Индекс производства продукции по пищевой и перерабатывающей промышленности составил 100,7%.

Сельскохозяйственными предприятиями городского округа в 2013 году произведено сельскохозяйственной продукции (в действующих ценах) на сумму 102,3 млн. рублей. Индекс физического объема продукции сельского хозяйства составил 103,8%.

Сельскохозяйственными организациями от реализации продукции, товаров, работ и услуг в 2013 году получена выручка в сумме 120,4 млн. рублей. Уровень рентабельности от всей производственно-финансовой деятельности составил 3,36%.

Государственная поддержка организаций агропромышленного комплекса осуществляется посредством предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов.

Всего на развитие АПК в 2013 году выделено 19,3 млн. рублей, в том числе из областного бюджета 7,7 млн. рублей, из федерального бюджета 4,9 млн. рублей, из городского 6,7 млн. руб.

Но для сельхозпроизводителей, даже использующих государственную поддержку на федеральном и областном уровнях в современных условиях все недостаточно. Нужна муниципальная поддержка сельхозпредприятий, расположенных в черте городского округа, так как их издержки и затраты не дают возможность развития предприятия, применения новых технологий, приобретения современного оборудования, снижающего, в первую очередь энергозатраты. На территории города, с его ограниченными ресурсами сельскохозяйственных земель и сложившейся инфраструктурой промышленного комплекса, необходимо сосредоточить внимание на уже имеющиеся сельскохозяйственные предприятия и развитие малых форм хозяйствования.

Растениеводство
Одной из основных проблем на сегодня является недостаток овощной продукции местных сельхозпроизводителей во внесезонный период. В Российской Федерации рекомендуемый минимальный уровень потребления овощей во внесезонный период составляет минимум 15 кг. Дефицит овощной продукции восполняется за счет импорта. Основные страны-поставщики: Испания, Иран, Казахстан, Китай.

Table with columns: Показатель, Единица измерения, 2011, 2012, 2013. Rows include 'Production of vegetables in greenhouses', 'Area of vegetable production', etc.

Увеличение темпов роста валового производства тепличных овощей препятствует ряд проблем:
1. Сокращение площади зимних теплиц. Площадь теплиц на территории городского округа сократилась с 9 га в 1997 году до 4,5 га в 2013.

2. Физический и моральный износ парка теплиц. Износ основных фондов тепличных сооружений достигает 80%.
3. Диспаритет цен на энергоносители и овощную продукцию защищенного грунта привел к снижению уровня рентабельности производства овощей.

В структуре себестоимости производства овощей в зимних теплицах затраты на удобрения составляют - 4%, оплату труда - 14,4%, прочие затраты - 14,5%, электроэнергию - 7%, наибольший удельный вес составляют затраты на приобретение тепловой энергии - более 35%. При круглогодичном выращивании овощей - «светокультура» - доля затрат на электроэнергию и тепло существенно возрастает.

В результате развития тепличного овощеводства образуется «замкнутый круг»: высокий уровень износа теплиц, устаревшие конструкции и оборудование не дают возможность применять современные технологии выращивания овощных культур и повысить урожайность, снизить издержки производства, что в условиях диспаритета цен на овощную продукцию и энергоносители ведет к снижению рентабельности организаций, банкротству. Сокращение площади теплиц ведет к снижению валового производства тепличных овощей и к увеличению импорта овощной продукции.
Современное состояние отрасли растениеводства защищенного грунта городского округа город Дзержинск отражено в таблице:

Table with columns: Наименование показателя, Единица измерения, 2011 г., 2012 г., 2013 г. Rows include 'Area of vegetable production in greenhouses', 'Production of vegetables in greenhouses', etc.

Анализ положения дел в отрасли защищенного грунта в городе Дзержинске показывает, что за последние годы посевная площадь овощей закрытого грунта сократилась на 1,3 гектара, валовой сбор сократился на 30%.
Причина сокращения показателей кроется в том, что тепличный комбинат был построен в середине прошлого столетия. Старые технологии выращивания овощей в закрытом грунте сопряжены с высокими затратами на энергоносители, содержание и ремонт теплиц, что не способствует эффективности производства овощей.

Реализация мероприятий Подпрограммы даст стимул для динамичного развития овощеводства закрытого грунта, повышения эффективности и конкурентоспособности производства овощей в закрытом грунте.

Животноводство
Городской округ город Дзержинск традиционно являлся городом развития промышленности. В городе практически не строились сельскохозяйственные предприятия, а только перерабатывающие: хлебокомбинат, мясокомбинат, молокозавод и мельзавод, ряд из которых в эпоху перестройки (90-е - 2000 годы) прекратили свое существование. Создано крупно-объемное производство продукции высокой качества в промышленном городе в настоящий период практически не возможно, т.к. это связано с огромными затратами и большими издержками последующего содержания. Задачу обеспечения города качественным отечественным продовольствием могут и должны решить малые формы хозяйствования агропромышленного комплекса. Они уже сегодня вносят существенный вклад в продовольственное обеспечение страны. Личные подсобные хозяйства (ЛПХ) и крестьянские (фермерские) хозяйства существенно заполняют нишу, образовавшуюся из-за сокращения объемов производства сельскохозяйственной продукции в крупных и средних сельскохозяйственных организациях.

Сектор КФХ имеет определенный потенциал для развития животноводства. Спрос на сырое молоко, мясо и другие виды сельскохозяйственной продукции произведенной в хозяйствах растет с каждым днем.

Показатели развития крестьянских (фермерских) хозяйств городского округа город Дзержинск
Наименование показателя, Единица измерения, 2012 г., 2013 г., Оценка 2014 г.
Количество производителей с/п. продукции КФХ в Дзержинском округе, га, 2, 3, 3
Производство продукции животноводства в том числе: Скот и лошади в живом весе/ Молоко, тонн, 7,6 / 0, 3,7 / 4,8, 11,7 / 40,3

Начинающие крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, занимающиеся сельскохозяйственным производством, сталкиваются с целым рядом серьезных проблем, в том числе связанных с недостатком первоначального капитала. В последние годы создание нового фермерского хозяйства требует значительных денежных вложений.

В создавшейся ситуации возникает необходимость использования программно-целевого подхода для обеспечения концентрации и координации финансовых и организационных ресурсов с целью увеличения производства овощей в защищенном грунте за счет использования современных технологий выращивания продукции и обеспечения населения городского округа город Дзержинск продукцией высокой качества.

Реализация программных мероприятий согласуется с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы».

3.2.2.2. Цель и задачи Подпрограммы 2
Стратегической целью Подпрограммы 2 является обеспечение населения городского округа город Дзержинск безопасными и высококачественными продуктами питания.
Задачи, решение которых обеспечивает достижение главной цели:
1. Стимулирование роста объемов производства сельскохозяйственной продукции;
2. Укрепление финансово-экономического состояния сельскохозяйственных товаропроизводителей;
3. Развитие малых форм хозяйствования и кооперации;
4. Создание условий для повышения конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции.

Цели, задачи и мероприятия Подпрограммы 2 в первую очередь направлены на решение проблем, накопившихся в агропромышленном комплексе, среди которых следует выделить проблемы:
- минимальное количество сельхозпроизводителей на территории городского округа;
- технико-технологическое отставание сельского хозяйства городского округа из-за недостаточного уровня доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- ограниченный доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей к рынку в условиях несовершенства его инфраструктуры, возрастающей монополизации торговых сетей.

Подпрограмма 2 предусматривает комплексное развитие всех отраслей и сфер деятельности агропромышленного комплекса:
- в сфере производства - тепличное овощеводство (производство овощей закрытого грунта), животноводства (производство мяса и молока);
- в социальной сфере - сохранение и увеличение трудовых ресурсов;
- в экономической сфере - повышение доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей как условие перехода к инновационной модели развития АПК.

Реализация Подпрограммы 2 позволит достичь приоритетных целей развития сельскохозяйственного производства и станет значительным вкладом в импортное замещение овощеводческой продукции на местном рынке и развития малых форм хозяйствования.

3.2.2.3. Индикаторы оценки эффективности реализации Подпрограммы 2
При оценке достижения поставленной цели и решения задач планируется использовать индикаторы, характеризующие общее развитие сельского хозяйства в городе Дзержинске, и индикаторы, позволяющие оценить непосредственно реализацию мероприятий, осуществляемых в рамках Подпрограммы 2.

Показатели, используемые для достижения поставленной цели, указаны в паспорте Подпрограммы 2. Более детальное описание индикаторов и непосредственных результатов приведено в таблице 3 подраздела 2.6. текстовой части Программы.

В перечень индикаторов, используемых в Подпрограмме 2, вошли индикаторы, представленные в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596, 597, 601, 606. Значения индикаторов рассчитаны в соответствии с методическими указаниями и определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Нижегородской области.

Состав индикаторов и непосредственных результатов Подпрограммы 2 определен таким образом, чтобы обеспечить:
- наблюдаемость значений показателей в течение срока выполнения Подпрограммы 2;
- охват всех наиболее значимых результатов выполнения мероприятий;
- минимизацию числа показателей.

Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случаях изменения приоритетов муниципальной политики, появления новых и социально-экономических обстоятельств, существенно влияющих на развитие предпринимательства.

3.2.2.4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 2 за счет всех источников финансирования
Информация по ресурсному обеспечению Подпрограммы 2 за счет средств городского бюджета, с расшифровкой по участникам Подпрограммы 2, отражается ниже:
Таблица 10. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы 2 за счет средств местного бюджета

Table with columns: Статус, Участники муниципальной Подпрограммы 2, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. Rows include 'Expansion of agricultural production', 'Support of entrepreneurship', etc.

Таблица 11. Прогнозная оценка расходов на реализацию Подпрограммы 2 за счет всех источников

Table with columns: Статус, Источники финансирования, Оценка расходов (руб.), 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. Rows include 'Total', 'Regional budget', 'Federal budget', etc.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы 2 из городского бюджета подлежат ежегодному уточнению при формировании городского бюджета на соответствующий финансовый год.

3.2.2.5. Анализ рисков реализации Подпрограммы 2
К возможным внешним факторам риска реализации Подпрограммы 2 относятся:
- отсутствие финансирования (неполное финансирование) предусмотренных Подпрограммой 2;
- неблагоприятные погодные условия, пожар, град, наводнение и другие обстоятельства непреодолимой силы, кото-



рые могут вызвать гибель посевов, животных, запасов товарных и материальных ценностей, порчу и выведение из строя основных и оборотных фондов. Механизмом снижения негативного влияния данного фактора должно быть страхование посевов, животных, основных и оборотных фондов.

К основным внутренним факторам риска можно отнести: недостаток квалифицированных руководящих кадров и специалистов в сельскохозяйственных организациях, что снижает уровень качества принятия управленческих решений по реализации подпрограммы; нестабильная ситуация с ценами на рынке сельскохозяйственной продукции и непредсказуемый рост цен на энерго – и материально-технические ресурсы, используемые в агропромышленном комплексе.

**4. Оценка планируемой эффективности Программы**  
Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения мероприятий в муниципальную программу. Эффективность реализации программы определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей программы (результативности) и полноты использования запланированных средств.

Влияние результатов мероприятий программы будет заключаться в формировании благоприятных организационных, экономических, правовых и иных условий для создания и обеспечения благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства города Дзержинска, повышение его роли в социально-экономическом развитии города Дзержинска, стимулирование экономической активности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также обеспечения продовольственной независимости городского округа город Дзержинск в параметрах, заданных Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации.

Реализация муниципальной программы может осуществляться по двум сценариям:  
Сценарий 1 - благоприятный.  
В случае благоприятного сценария реализации программы:

1. Развитие сферы предпринимательства городского округа город Дзержинск приведет к созданию благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства города Дзержинска, повышение его роли в социально-экономическом развитии города Дзержинска, стимулирование экономической активности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Развитие сферы сельского хозяйства городского округа город Дзержинск приведет к обеспечению продовольственной независимости городского округа город Дзержинск в параметрах, заданных Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации, что, в свою очередь, является необходимым условием достижения главной стратегической цели – обеспечение населения городского округа город Дзержинск безопасными и высококачественными продуктами питания.

При реализации программы по данному сценарию, риски, описанные в разделе 2.10, не наступают. Индикаторы, цели муниципальной программы, индикаторы достижения цели подпрограмм, непосредственные результаты достигают своих плановых значений.  
Сценарий 2 - неблагоприятный.

При реализации программы по данному сценарию возникают риски (один или несколько одновременно), описанные в разделе 2.10

Ответственный исполнитель программы и соисполнители подпрограмм разрабатывают предложения по минимизации влияния рисков на достижение плановых значений индикаторов цели муниципальной программы, подпрограмм и непосредственные результаты, а также, при необходимости, предложения по корректировке значений индикаторов или сроков их достижения. Указанные изменения утверждаются в установленном порядке.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2021 № 454

**О внесении изменений в постановление администрации от 26.07.2017 № 2646**

В связи с приказом Министерства информационных технологий и связи Нижегородской области от 30.12.2020 года №156-од «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа город Дзержинск» и утверждении Устава», руководствуясь статьей 62 Устава городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска от 26.07.2017 № 2646 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов администрации города Дзержинска» следующие изменения:

1.1. В тексте административного регламента слова «Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и городской архив городского округа город Дзержинск» заменить словами «Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа город Дзержинск».

1.2. В тексте административного регламента аббревиатуру МБУ «МФЦ и ГА» заменить на аббревиатуру ГБУ НО «МФЦ города Дзержинск».

1.3. Раздел V изложить в новой редакции:  
«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Получатель муниципальной услуги имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ НО «МФЦ» либо в администрацию города. Жалобы на решения и действия (бездействие) директора департамента управления делами подаются управляющему делами администрации городского округа. Жалобы на действия (бездействие) работника ГБУ НО «МФЦ» подаются директору ГБУ НО «МФЦ». Жалобы на действия (бездействие) ГБУ НО «МФЦ» подаются руководителю министерства информационных технологий и связи Нижегородской области.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в зависимости от места поступления жалобы.

Жалоба может быть направлена по почте, через ГБУ НО «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;

5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, его место жительства или пребывания, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в администрацию города Дзержинска, многофункциональный центр, уполномоченный многофункциональный центр подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации города Дзержинска, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 5.6.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами;
- 5.6.2. в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органами, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящей административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа.

Глава города И.Н. НОСКОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2021 № 458

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения**

**«Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов и сносу»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», статьи 57 Устава городского округа город Дзержинск, постановлением Администрации города Дзержинска от 09.09.2015 № 2994

«Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Дзержинск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Администрации города Дзержинска от 30.12.2015 № 4380 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций городской Думы города Дзержинска и администрации города Дзержинска, включая подведомственные ей муниципальные казенные учреждения, за исключением муниципальных казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ», администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов и сносу».

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа.

Глава города И.Н. НОСКОВ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации города Дзержинска от 20.02.2021 № 458

**Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов и сносу»**

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов и сносу» (далее - Нормативные затраты), включающие перечень затрат на закупку товаров, работ, услуг согласно приложению к настоящим Нормативным затратам (далее - Перечень).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципальным казенным учреждением «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов и сносу».

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе Нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальному казенному учреждению «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов и сносу», как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения городского бюджета.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе муниципального казенного учреждения «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов и сносу».

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Нормативы цены и (или) количества товаров, работ и услуг устанавливаются в соответствии со следующими группами должностей:

№ пп	Категория должностей работников	Группа должностей
1	Руководитель (заместитель руководителя) учреждения	1
2	Начальник отдела	2
3	Специалист	3

Приложение

к Нормативным затратам

**Перечень затрат на закупку товаров, работ, услуг**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату.  
Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.  
Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи.  
Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Группы должностей	Наименование услуг подвижной связи	Расходы на услуги связи, руб. на каждого сотрудника
1	Группа 1	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС- сообщения, Интернет, все виды роуминга	Не более 800 в месяц
2	Группа 2	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС- сообщения, Интернет, все виды роуминга	Не более 800 в месяц
3	Группа 3	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС- сообщения, Интернет, все виды роуминга	Не более 500 в месяц

<\*> Список сотрудников муниципального казенного учреждения «ДЭМОС», имеющих право пользоваться услугами подвижной связи, утверждает приказом директора учреждения.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет- провайдеров для планшетных компьютеров.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Группа должностей	Наименование услуг интернет	Расходы на услуги интернет- провайдеров для планшетных компьютеров, руб. на каждого сотрудника
1	Группа 1	Услуги интернет- провайдеров для планшетных компьютеров	Не более 500 в месяц
2	Группа 2	Услуги интернет- провайдеров для планшетных компьютеров	Не более 1000 в месяц
3	Группа 3	Услуги интернет- провайдеров для планшетных компьютеров	Не более 1000 в месяц

1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.  
Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование вида услуг связи	Количество	Расходы на услуги Интернет руб.
1	Интернет	До 100 Мегабит в секунду	Не более 9000 в месяц

1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения.  
Закупки не осуществляются.

1.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.  
Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование вида услуг связи	Количество	Расходы на услуги по предоставлению цифровых потоков руб.
1	Услуги электросвязи (виртуальная АТС)	Не более 6 номеров	Не более 9000 в месяц

1.8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно- коммуникационных технологий.  
Закупки не осуществляются.

1.9. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм.  
Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

1.10. Иные затраты на услуги связи.  
Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**2. Затраты на содержание имущества**

2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.2-2.7 Настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт вычислительной техники.  
Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование вычислительной техники	Количество вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно- профилактическому ремонту, шт.
1	Рабочая станция	Не более 25 в год

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.  
Закупки не осуществляются.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).  
Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование систем телефонной связи	Количество автоматизированных телефонных станций, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, шт.
1	Автоматизированные телефонные станции	Не более 2 в год

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт локальных вычислительных сетей.  
Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем бесперебойного питания.  
Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование показателя	Количество модулей бесперебойного питания, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно- профилактическому ремонту, шт.
1	Модуль бесперебойного питания	Не более 25 в год

2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование оргтехники	Количество услуг по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту в год на единицу оргтехники
1	Принтер	Не более 12 раз в год
2	Многофункциональное устройство А4	Не более 12 раз в год
3	Многофункциональное устройство А3	Не более 12 раз в год

2.8. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования.  
Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование устройства	Количество устройств локальных вычислительных сетей, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, шт.
1	Локальная вычислительная сеть	Не более 2 в год

2.9. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.  
Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.  
Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование программного обеспечения	Количество простых лицензий на использование программного обеспечения, шт.	Расходы на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, руб.
1	СЭДО	Не более 10 пользователей	Не более 5000 в год
2	Программный комплекс «ТехноКад»	Не более 2 в год	Не более 50000 в год
3	Программный комплекс «Гранд-Смета», АДЕПТ	Не более 1 в год	Не более 65000 в год
4	Геоинформационная система MapInfo Professional или аналог	Не более 2 в год	Не более 100000 в год



3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения. Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению баз данных (реестров информации). Закупки не осуществляются.

3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации. Закупки не осуществляются.

3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования. Закупки не осуществляются.

3.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

№ пп	Наименование программного обеспечения	Количество простых лицензий на использование программного обеспечения, шт.	Расходы на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, руб.
1	Справочно- правовая система «Гарант»	Не более 1 в год	Не более 80000 в год

3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование контрольных, проверочных, аттестационных мероприятий	Количество аттестуемых объектов, шт.
1	Аттестация рабочих мест	Не более 24 в год

3.6. Затраты на оплату работ по утилизации информационно- коммуникационного оборудования. Закупки не осуществляются.

3.7. Закупки на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи. Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

3.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий. Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**4. Затраты на приобретение основных средств или приобретение объектов недвижимого имущества**

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование вычислительной техники, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств	Количество рабочих станций, шт.	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена приобретения рабочей станции, руб.
Группа должностей 1 и Группа должностей 2				
1	Рабочая станция (системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	Не более 1 в год на сотрудника	6	74000,00
Группа должностей 3				
2	Рабочая станция (системный блок, монитор, мышь, клавиатура)	Не более 1 в год на сотрудника	6	60000,00
3	Ноутбук	Не более 1 в год	4	50000,00

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование оргтехники	Количество оргтехники, шт.	Предельная цена приобретения, руб.
1	Многофункциональное устройство А4	1 на отдел	40000,00
2	Многофункциональное устройство А3	Не более 1 в год	60000,00
3	Принтер А4	Не более 2 в год	30000,00
4	Сканер	Не более 1 в год	30000,00

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование средства подвижной связи	Группа должностей	Количество средств подвижной связи, шт.	Предельная цена приобретения средства подвижной связи, руб.
1	Сотовый телефон	Группа 1	Не более 2 в год	25000,00

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование	Группы должностей	Количество, шт.	Предельная цена приобретения планшетного компьютера, руб.
1	Планшетный компьютер	Группа 1, 2	Не более 2 в год	25000,00

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации. Закупки не осуществляются.

4.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий. Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий**

5.1. Затраты на приобретение мониторов. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование	Количество, шт.	Предельная цена приобретения монитора, руб.
1	Монитор	1 на 1 системный блок	15000,00

5.2. Затраты на приобретение системных блоков. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование	Количество, шт.	Предельная цена приобретения системного блока, руб.
1	Системный блок	1 на 1 сотрудника	45000,00

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование	Количество, шт.	Предельная цена приобретения ИБП, руб.
1	Источник бесперебойного питания	1 на 1 системный блок	5000,00

5.4. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники. Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

5.5. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование носителя	Количество электронных носителей, шт.	Предельная цена приобретения электронных носителей, руб.
1	Флеш-накопитель, 8 ГБ	Не более 2 в год	1000,00
2	Флеш-накопитель, 16 ГБ	Не более 2 в год	1500,00
3	Флеш-накопитель, 32 ГБ	Не более 2 в год	2000,00
4	CD диск	Не более 150 в год	3000,00

5.6. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники. Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

5.6.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники. Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

5.6.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники. Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

5.7. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации. Закупки не осуществляются.

5.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий. Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**II. Прочие затраты**

**6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

6.1. Затраты на услуги связи. Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи. Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**7. Затраты на транспортные услуги**

7.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки). Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

7.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств. Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

7.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания. Закупки не осуществляются.

7.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно. Закупки не осуществляются.

**8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

8.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями. Закупки не осуществляются.

8.1.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно. Закупки не осуществляются.

8.1.2. Затраты по договору на найм жилого помещения. Закупки не осуществляются.

**9. Затраты на коммунальные услуги**

9.1. Затраты на коммунальные услуги. Закупки осуществляются в соответствии с показаниями приборов учета или в рамках заключенных договоров в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

9.1.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива. Закупки не осуществляются.

9.1.2. Затраты на электроснабжение. Закупки осуществляются в соответствии с показаниями приборов учета или в рамках заключенных договоров в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

9.1.3. Затраты на тепловую энергию. Закупки осуществляются в соответствии с показаниями приборов учета или в рамках заключенных договоров в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

9.1.4. Затраты на горячее водоснабжение. Закупки осуществляются в соответствии с показаниями приборов учета или в рамках заключенных договоров в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

9.1.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение. Закупки осуществляются в соответствии с показаниями приборов учета или в рамках заключенных договоров в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

9.1.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников. Закупки не осуществляются.

**10. Затраты на аренду помещений и оборудования**

10.1. Затраты на аренду помещений. Закупки не осуществляются.

10.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания. Закупки не осуществляются.

10.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания. Закупки не осуществляются.

10.4. Затраты на аренду оборудования для проведения геодезических и кадастровых работ. Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

11.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений. Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

11.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации. Закупки не осуществляются.

11.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование работ	Полная, предельная цена работ и услуг, руб.
1	Затраты на проведение текущего ремонта помещения	Не более 500000 в год

11.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории. Закупки не осуществляются.

11.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения. Закупки не осуществляются.

11.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование работ	Полная, предельная цена работ и услуг, руб.
1	Вывоз твердых бытовых отходов	Не более 23000 в год

11.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт лифтов. Закупки не осуществляются.

11.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно- питьевого и противопожарного водоснабжения. Закупки не осуществляются.

11.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения. Закупки не осуществляются.

11.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону. Закупки не осуществляются.

11.1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электроцитовых) административного здания (помещения). Закупки не осуществляются.

11.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании. Закупки не осуществляются.

11.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование работ	Количество в год на 1 единицу техники
1	Гостехосмотр	Не более 1
2	Техническое обслуживание	Не более 1
3	Услуги шиномонтажа	Не более 2
4	Услуги автомойки	Не более 120

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

11.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт бытового оборудования. Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

11.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт иного оборудования. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование оборудования	Количество технических обслуживаний и регламентно- профилактических ремонтов оборудования в год
1	Проверка геодезического оборудования	Не более 1 на единицу оборудования

11.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт дизельных генераторных установок. Закупки не осуществляются.

11.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт системы газового пожаротушения. Закупки не осуществляются.

11.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование оборудования	Количество технических обслуживаний и регламентно- профилактических ремонтов оборудования в год
1	Система кондиционирования	Не более 1 на единицу оборудования

11.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем пожарной сигнализации. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование оборудования	Количество технических обслуживаний и регламентно- профилактических ремонтов оборудования в год
1	Система пожарной сигнализации	Не более 1 раза

11.5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем контроля и управления доступом. Закупки не осуществляются.

11.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления. Закупки не осуществляются.

11.5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем видеонаблюдения. Закупки не осуществляются.

11.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников. Закупки не осуществляются.

**12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

12.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий. Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

12.1.1. Затраты на приобретение специурналов и бланков строгой отчетности. Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

12.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников. Закупки не осуществляются.

12.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование показателя	Количество осмотров в год на 1 водителя транспортного средства
1	Предрейсовый и послерейсовый осмотр водителя транспортного средства	206 в год

12.5. Затраты на проведение диспансеризации работников. Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

12.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования. Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

12.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны. Закупки не осуществляются.

12.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование показателя	Количество страховых полисов в год на 1 транспортное средство
1	ОСАГО	1 в год

12.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов. Закупки не осуществляются.

**13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

13.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование оборудования	Количество комплектов оборудования в год	Предельная цена приобретения ед. оборудования, руб.
1	Геодезическое оборудование	Не более 2-х комплектов	800000,00

13.1.1. Затраты на приобретение транспортных средств. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование транспортного средства	Количество транспортных средств	Предельная цена приобретения, руб.
1	Автомобиль	Не более 1 в год	1500000,00

13.1.2. Затраты на приобретение мебели. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование предмет мебели	Ед. изм.	Кол-во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
Кабинет директора					
1	Стол руководителя	шт.	1		20000,00
2	Стол для совещаний	шт.	1		20000,00
3	Брифинг-приставка	шт.	1		10000,00
4	Тумба	шт.	1	И более при необходимости	10000,00
5	Подставка под системный блок	шт.	1		1500,00
6	Кресло руководителя	шт.	1		25000,00
7	Стул для посетителей	шт.	5	И более при необходимости	2000,00
8	Шкаф-гардероб	шт.	1		20000,00
9	Шкаф для документов	шт.	1	И более при необходимости	20000,00
10	Шкаф-сейф металлический	шт.	1		30000,00
Кабинет заместителя директора					
1	Стол руководителя	шт.	1		20000,00
2	Стол для совещаний	шт.	1		20000,00
3	Тумба	шт.	1		10000,00
4	Подставка под системный блок	шт.	1		1500,00
5	Кресло руководителя	шт.	1		25000,00
6	Стул для посетителей	шт.	5	И более при необходимости	2000,00
7	Шкаф для документов	шт.	1	И более при необходимости	20000,00
Приемная директора					



1	Стол компьютерный	шт.	1	На 1 сотрудника	15000.00
2	Тумба	шт.	1	На 1 сотрудника	10000.00
3	Подставка под системный блок	шт.	1	На 1 сотрудника	1500.00
4	Кресло секретаря	шт.	1	На 1 сотрудника	15000.00
5	Стул для посетителей	шт.	8	И более при необходимости	2000.00
6	Шкаф-гардероб	шт.	1		20000.00
7	Шкаф для документов	шт.	1		20000.00
8	Вешалка напольная	шт.	1		3000.00
Кабинет сотрудников					
1	Стол компьютерный	шт.	1	На 1 сотрудника	15000.00
2	Тумба	шт.	1	На 1 сотрудника	10000.00
3	Подставка под системный блок	шт.	1	На 1 сотрудника	3000.00
4	Кресло офисное	шт.	1	На 1 сотрудника	10000.00
5	Стул для посетителей	шт.	1	На 1 сотрудника	2000.00
6	Шкаф-гардероб	шт.	1	На кабинет	20000.00
7	Шкаф для документов	шт.	1	На кабинет, и более при необходимости	20000.00
8	Шкаф металлический	шт.	1		30000.00
9	Полака	шт.	1	На 1 сотрудника	5000.00

13.1.3 Затраты на приобретение систем кондиционирования  
 Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование показателя	Количество, шт.	Предельная цена приобретения, руб.
1	Сплит-система	1 в год	35000.00

14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование предмет мебели	Ед. изм.	Кол-во	Примечание	Предельная цена приобретения, руб.
Кабинет директора					
1	Лампа настольная	шт.	1		2500.00
2	Часы настенные	шт.	1		2500.00
3	Чайник электрический	шт.	1		5000.00
4	Жалюзи	шт.	1	На окно	15000.00
5	Обогреватель электрический	шт.	1		5000.00
6	Телефонный аппарат	шт.	1		15000.00
Кабинет заместителя директора					
1	Лампа настольная	шт.	1		2500.00
2	Часы настенные	шт.	1		2500.00
3	Чайник электрический	шт.	1		5000.00
4	Жалюзи	шт.	1	На окно	15000.00
5	Обогреватель электрический	шт.	1		5000.00
6	Телефонный аппарат	шт.	1		15000.00
Приемная директора					
1	Чайник электрический	шт.	1		5000.00
2	Кулер	шт.	1		15000.00
3	Часы настенные	шт.	1		2500.00
4	Жалюзи	шт.	1	На окно	15000.00
5	Телефонный аппарат	шт.	1		15000.00
6	Холодильник	шт.	1		35000.00
7	Микроволновая печь	шт.	1		10000.00
Кабинет сотрудников					
1	Чайник электрический	шт.	1	На кабинет	5000.00
2	Теплоventильатор	шт.	1	На кабинет	5000.00
3	Телефонный аппарат	шт.	1	На 1 сотрудника	15000.00
Прочие виды бытовой техники					
1	Лестница-стремянка	шт.	1		8000.00
2	Калькулятор	шт.	0,5	На 1 сотрудника	1500.00
3	Стенд информационный	шт.	1		5000.00
4	Уничтожитель для бумаг	шт.	1		30000.00
5	Веб-камера для конференций	шт.	2		7000.00
6	Микрофон	шт.	2		1500.00
7	Колонки	шт.	2		5000.00
8	Наушники	шт.	2		1500.00
9	Роутер	шт.	1		3000.00
10	Холодильник	шт.	1		35000.00
11	Микроволновая печь	шт.	1		10000.00

14.1.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

14.1.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Количество	Предельная цена приобретения, руб.
1	Адресная папка	шт.	Не более 50 в год	50.00
2	Антистеплер	шт.	Не более 2 в год	55.00
3	Блок бумаги	шт.	Не более 25 в год	200.00
4	Бумага для принтера А4	уп.	Не более 500 в год	350.00
5	Бумага для принтера А3	уп.	Не более 10 в год	600.00
6	Бумага писчая	уп.	Не более 12 в год	140.00
7	Блок самоклеющийся	шт.	Не более 2 в год на 1 сотрудника	300.00
8	Дырокол	шт.	Не более 5 в год	300.00
9	Еженедельник, ежедневник, планинг	шт.	Не более 25 в год	480.00
10	Зажим	шт.	Не более 100 в год	17.50
11	Календарь настольный	шт.	Не более 5 в год	50.00
12	Клей	шт.	Не более 50 в год	80.00
13	Книга учета	шт.	Не более 2 в год	120.00
14	Конверт без марки	шт.	Не более 1200 в год	6.00
15	Коробка архивная	шт.	Не более 50 в год	205.00
16	Корзина для бумаг	шт.	Не более 6 в год	140.00
17	Лоток для бумаг	шт.	по 3 на 1 сотрудника	155.00
18	Линейка	шт.	по 3 на 1 сотрудника	50.00
19	Нож канцелярский	шт.	Не более 10 в год	30.00
20	Ножницы	шт.	Не более 2 в год	105.00
21	Оснастка для печати	шт.	Не более 2 в год	110.00
22	Папка угол пластик	шт.	Не более 15 в год	15.00
23	Папка-конверт с кнопкой	шт.	Не более 10 в год	250.00
24	Папка-регистратор на кольцах	шт.	Не более 100 в год	250.00
25	Папка-файл (вкладыш)	уп.	Не более 12 в год	200.00
26	Печать	шт.	Не более 2 в год	2000.00
27	Салфетки для монитора	уп.	Не более 1 на 1 сотрудника в год	150.00
28	Книжка алфавитная	шт.	Не более 3 в год	100.00
29	Маска защитная медицинская, одноразовая	уп.	Не более 12 в год	150.00
30	Скоросшиватель картонный	шт.	Не более 100 в год	15.00
31	Скоросшиватель пластиковый	шт.	Не более 50 в год	25.00
32	Степлер	шт.	По 1 на 1 сотрудника	250.00
33	Таблички	шт.	Не более 5 в год	1000.00
34	Точилка для карандаша механическая	шт.	Не более 2 в год	500.00
35	Фломастер, маркер, текстовый делитель	шт.	Не более 2 на 1 сотрудника в год	70.00
36	Шило	шт.	Не более 1 в год	100.00
37	Штемпельная краска	шт.	Не более 2 в год	200.00
38	Штрих	шт.	По 1 на 1 сотрудника в год	40.00
39	Органайзер настольный для канцтоваров	шт.	По 1 на 1 сотрудника	300.00

Норматив на прочие канцелярские товары, не вошедшие в перечень, устанавливается в размере 200 рублей на единицу штатной численности в год.

14.1.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

14.1.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование горюче-смазочных материалов	Расход горюче-смазочных материалов, литрах
1	Бензин Премиум 95	Не более 150 в месяц
2	Зимняя стеклоомывающая незамерзающая жидкость для транспортных средств	Не более 100 в год

14.1.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

14.1.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Закупки не осуществляются.

14.1.7. Затраты на приобретение юридической литературы.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

14.1.8. Затраты на приобретение служебного обмундирования.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

Закупки не осуществляются.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

Закупки не осуществляются.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

17.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ пп	Наименование	Количество сотрудников, чел.
1	Переподготовка, повышение квалификации	Не более 7 в год

**И.о. председателя КУМИ Н.В. Коблова**

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.02.2021 № 480

**О порядке подготовки населения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории городского округа город Дзержинск**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Нижегородской области от 28.04.2018 № 312 «О подготовке населения Нижегородской области в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

чаинных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке подготовки населения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории городского округа город Дзержинск согласно приложению.

2. Утвердить постановление администрации города Дзержинска:

1) от 26.04.2018 № 1702 «Об организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа город Дзержинск»;

2) от 31.01.2019 № 205 «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 26.04.2018 № 1702».

3. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа.

**Глава города И.Н. НОСКОВ**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации города Дзержинска от 24.02.2021 № 480

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке подготовки населения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории городского округа город Дзержинск (далее - Положение)**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Нижегородской области от 28.04.2018 № 312 «О подготовке населения Нижегородской области в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет группы населения, проходящие обязательную подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), а также основные задачи и формы обучения населения к действиям в чрезвычайных ситуациях на территории городского округа город Дзержинск.

**2. Группы населения, проходящие обязательную подготовку**

Подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа город Дзержинск осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций действующей на территории Российской Федерации.

Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

а) физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

б) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

в) физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования;

г) руководители органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники);

е) председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации и организаций (далее - председатели комиссий по чрезвычайным ситуациям).

**3. Основные задачи**

Основными задачами при подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

а) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

б) совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки);

в) выработка у руководящего состава администрации городского округа Дзержинск и организаций всех форм собственности навыков управления силами и средствами, входящими в состав единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

г) совершенствование практических навыков руководящего состава администрации городского округа Дзержинск и организаций, председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности всех уровней (далее - комиссии по чрезвычайным ситуациям) в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

д) практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийноспасательных и других неотложных работ.

**4. Формы и методы подготовки населения**

1. Подготовка в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

а) для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и приеме на работу на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;

б) для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

в) для физических лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;

г) для руководителей органов государственной власти - самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках;

д) для председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям, руководящего состава администрации городского округа Дзержинск и организаций, а также уполномоченных работников - проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках.

2. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

3. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации или курсовое обучение в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходит:

а) члены комиссий по чрезвычайным ситуациям администрации городского округа Дзержинск и организаций - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и других организаций, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, а также учебного центра МБУ «Гражданская защита» города Дзержинска, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности;

б) уполномоченные работники - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства образования и науки Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками - преподавателями дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и курса «Основы безопасности жизнедеятельности» по вопросам защиты в чрезвычайных ситуациях осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства образования и науки Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками - преподавателями дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и курса «Основы безопасности жизнедеятельности» по вопросам защиты в чрезвычайных ситуациях осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства образования и науки Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.02.2021 № 483

**О противопоаводковой комиссии на территории городского округа город Дзержинск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, и в целях организации безаварийного пропуска весеннего половодья, своевременного проведения противопаводковых мероприятий по защите населения, жилых, хозяйственных и промышленных объектов от воздействия паводковых вод на территории городского округа, администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать противопаводковую комиссию городского округа город Дзержинск.

2. Утвердить Состав противопаводковой комиссии городского округа город Дзержинск согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о противопаводковой комиссии городского округа город Дзержинск согласно приложению № 2.

4. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

5. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа.

**Глава города И.Н. НОСКОВ**

Приложение № 1

к постановлению администрации города Дзержинска от 24.02.2021 № 483

**СОСТАВ противопаводковой комиссии городского округа город Дзержинск**

Председатель комиссии Андреев Глеб Игоревич	Первый заместитель главы администрации городского округа
--	--



Матвеева Светлана Анатольевна  
(по согласованию)

Захаров Олег Владимирович  
(по согласованию)

Гуткин Михаил Рудольфович  
(по согласованию)  
Секретарь комиссии  
Емельянова Любовь Ивановна

начальник комплексной лаборатории по мониторингу загрязнения окружающей среды города Дзержинска ФГБУ «Верхне-Волжское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды  
начальник АСО города Дзержинска ГКУ «Управление по делам ГО, ЧС и ПБ НО»

Главный врач ГБУЗ НО «БСМП г.Дзержинска»

главный специалист отдела по ЧС и ПБ управления по обеспечению безопасности населения и мобилизационной подготовке

Приложение № 2

от 24.02.2021 № 483

## ПОЛОЖЕНИЕ о противопоаводковой комиссии городского округа город Дзержинск (далее — Положение)

### 1. Общие положения

1.1. Противопоаводковая комиссия городского округа город Дзержинск (далее Комиссия) является временным координирующим органом городского звена территориальной подсистемы РСЧС, создаваемым в угрожаемый период, и предназначена для организации и выполнения работ в период весенне-летнего половодья и угрозы наводнения, уменьшению ущерба при их возникновении и ликвидации их последствий, а также координации деятельности по этим вопросам предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории городского округа город Дзержинск, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Дзержинска и настоящим Положением.

### 2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- организация и контроль за осуществлением противопоаводковых мероприятий на территории городского округа город Дзержинск;
- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей среды и прогнозирования чрезвычайных ситуаций при весеннем половодье;
- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в период весеннего половодья;
- обеспечение согласованности действий администрации города и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации последствий негативного воздействия паводка;
- рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств городского звена ТП РСЧС к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий паводка;
- рассмотрение вопросов и принятие решений об оповещении и информировании населения городского округа о развитии паводка и планируемых мерах по снижению его негативного воздействия на инфраструктуру города;
- принятие решений об использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для покрытия расходов на профилактические мероприятия и ликвидацию последствий весеннего половодья, а также на обеспечение деятельности аварийно-спасательных формирований, оказание помощи пострадавшим от паводка;
- организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

### 3. Права Комиссии

- 3.1. Комиссия имеет право:
  - контролировать работу объектовых противопоаводковых комиссий;
  - заслушивать на своих заседаниях руководителей объектов и давать им обязательные для исполнения указания о принятии неотложных мер по противопоаводковым мероприятиям;
  - осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа город Дзержинск в период весеннего половодья;
  - принимать решения о проведении экстренных мер по обеспечению защиты населения и территорий от последствий наводнения, снижению ущерба и ликвидации последствий паводка на территории городского округа город Дзержинск;
  - привлекать силы и средства для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа город Дзержинск;
  - устанавливать, при необходимости, в зонах чрезвычайных ситуаций особый режим работы предприятий, организаций и учреждений, а также порядок въезда и выезда граждан и их поведения;
  - требовать от всех предприятий, организаций и учреждений, независимо от их принадлежности, расположенных на территории городского округа город Дзержинск, представления в комиссию информации о паводковой ситуации, а также оперативной информации о ходе ликвидации его последствий.

### 4. Состав и обязанности Комиссии

- 4.1. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации городского округа город Дзержинск.
- 4.2. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций.
- 4.3. Председатель Комиссии:
  - распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии;
  - привлекает в установленном порядке при угрозе наводнения и возникновения чрезвычайной ситуации силы и средства, независимо от их принадлежности, для выполнения работ по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
  - приводит в готовность и использует органы управления, силы и средства на территории городского округа город Дзержинск;
  - организует разработку плана смягчения рисков и реагирования на чрезвычайные ситуации в паводкоопасном периоде на территории городского округа город Дзержинск.
- 4.4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города.

тьей 28 Устава городского округа город Дзержинск, решением городской Думы от 23.06.2020 №916 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности», постановлением городской Думы от 23.06.2009 №481 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа город Дзержинск» (с изменениями), обращением Министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 05.02.2021 № Сл-406-68212/21, в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту приказа Министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 52:21:0000012:1839, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская обл., городской округ город Дзержинск, г. Дзержинск, ш. Автозаводское, земельный участок 70Е» с 25 февраля по 15 марта 2021 года.
2. Департаменту управления делами администрации города обеспечить проведение общественных обсуждений по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления.
3. Департаменту градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия с 25 февраля по 15 марта 2021 года обеспечить:
  - 1) ознакомление заинтересованных лиц с проектом, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях;
  - 2) сбор предложений и замечаний, касающихся вопроса, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в порядке, указанном в оповещении.
4. Утвердить План мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений по проекту приказа Министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 52:21:0000012:1839, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская обл., городской округ город Дзержинск, г. Дзержинск, ш. Автозаводское, земельный участок 70Е».
5. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города проект постановления Министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 52:21:0000012:1839, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская обл., городской округ город Дзержинск, г. Дзержинск, ш. Автозаводское, земельный участок 70Е» не позднее 14 дней до дня окончания общественных обсуждений.
6. Постановление вступает в силу с момента его принятия.
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.Н. НОСКОВ

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы города Дзержинска от 19.02.2021 № 8

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по организации и проведению общественных обсуждений по проекту приказа Министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 52:21:0000012:1839, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская обл., городской округ город Дзержинск, г. Дзержинск, ш. Автозаводское, земельный участок 70Е»

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Подготовка общественных обсуждений по проекту постановления администрации города Дзержинска Нижегородской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 52:21:0000012:1839, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская обл., городской округ город Дзержинск, ш. Автозаводское, земельный участок 70Е» (далее-проект)	до 25.02.2021	Департамент управления делами (далее ДУД)
2	Официальная публикация оповещения о проведении общественных обсуждений по проекту, размещение на официальном сайте и в ГИСОГД НО	25.02.2021	Департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия совместно с департаментом информационной политики и взаимодействия со СМИ
3	Размещение проекта на официальном сайте администрации и в ГИСОГД НО	с 25.02.2021 по 15.03.2021	Департамент информационной политики и взаимодействия со СМИ совместно с департаментом градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия
4	Официальная публикация постановления главы города и проекта	25.02.2021	Департамент информационной политики и взаимодействия со СМИ
5	Организация и проведение экспозиции проекта, сбор отзывов, предложений и замечаний по материалам проекта (для включения в протокол общественных обсуждений)	с 25.02.2021 по 15.03.2021	Департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия совместно с ДУД
6	Проведение обсуждений общественных	с 25.02.2021 по 15.03.2021	ДУД совместно с департаментом градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия
7	Подготовка протокола и заключения о результатах общественных обсуждений	с 15.03.2021 по 23.03.2021	Департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия
8	Подготовка к публикации и официальная публикация заключения о результатах общественных обсуждений, размещение его на официальном сайте администрации города и в ГИСОГД НО	с 15.03.2021 по 23.03.2021	Департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия совместно с департаментом информационной политики и взаимодействия со СМИ

Проект приказа

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области

### ПРИКАЗ

№

г. Нижний Новгород

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 52:21:0000012:1839, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская обл., городской округ город Дзержинск, г. Дзержинск, ш. Автозаводское, земельный участок 70Е**

В соответствии со статьями 8<sup>2</sup>, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 2<sup>1</sup> Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-3 «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.9 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020г. № 308, постановлением Правительства Нижегородской области от 27 марта 2015 г. № 170 «Об образовании комиссии по подготовке правил землепользования и застройки и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области», правилами землепользования и застройки городского округа город Дзержинск Нижегородской области, утвержденными постановлением Городской Думы города Дзержинска от 23 июня 2009 г. №481 (далее – Правила), учитывая заключение о результатах публичных слушаний от \_\_\_\_\_, решение комиссии по подготовке правил землепользования и застройки и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области (протокол от \_\_\_\_\_), заявление директора центрального филиала общества с ограниченной ответственностью «Газпром газомоторное топливо» Граценко Н.В. № 01-0408/0056-21 от 22 января 2021 г. **п р и к а з ы в а ю:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Заправка транспортных средств» установленный Правилами для территориальной зоны П-1 «Зона производственно-коммунальных объектов I класса вредности», расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская обл., городской округ город Дзержинск, г. Дзержинск, ш. Автозаводское, земельный участок 70Е (кадастровый номер 52:21:00000140:5598).

2. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:
  - 2.1. Направить настоящий приказ:
    - в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Нижегородской области,
    - в администрацию городского округа город Дзержинск Нижегородской области.
  - 2.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в сети «Интернет».
3. Рекомендовать администрации городского округа город Дзержинск Нижегородской области:
  - 3.1. Обеспечить опубликование настоящего приказа в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.
  - 3.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте органа местного самоуправления.
  - 3.3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр М.В.Ракова

Глава города Дзержинска Нижегородской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2021 № 9

### О назначении общественных обсуждений

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава городского округа город Дзержинск, решением городской Думы от 23.06.2020 № 916 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности», постановлением городской Думы от 23.06.2009 № 481 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа город Дзержинск», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления администрации города Дзержинска Нижегородской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 52:21:0000151:130, расположенного по адресу: Нижегородская обл., г. Дзержинск, п.Петряевка, ул.Матросова, дом 29» с 25 февраля по 15 марта 2021 года.
2. Департаменту управления делами администрации города обеспечить проведение общественных обсуждений по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления.
3. Департаменту градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия с 25 февраля по 15 марта 2021 года обеспечить:
  - 1) ознакомление заинтересованных лиц с проектом, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях;
  - 2) сбор предложений и замечаний, касающихся вопроса, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в порядке, указанном в оповещении.
4. Утвердить План мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений по проекту постановления администрации города Дзержинска Нижегородской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 52:21:0000151:130, расположенного по адресу: Нижегородская обл., г. Дзержинск, п.Петряевка, ул.Матросова, дом 29».
5. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города проект постановления администрации города Дзержинска Нижегородской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 52:21:0000151:130, расположенного по адресу: Нижегородская обл., г. Дзержинск, п.Петряевка, ул.Матросова, дом 29» не позднее 14 дней до дня окончания общественных обсуждений.
6. Постановление вступает в силу с момента его принятия.
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.Н. НОСКОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2021 № 484

**О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 24.10.2013 №4276**

В целях эффективной работы Координационного совета по комплексному управлению кадровым потенциалом городского округа город Дзержинск, в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Дзержинска от 24.10.2013 №4276 «О создании Координационного совета по комплексному управлению кадровым потенциалом городского округа город Дзержинск»:
  - состав Координационного совета по комплексному управлению кадровым потенциалом городского округа город Дзержинск изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ашуркову Ю.А.

Глава города И.Н. НОСКОВ

Приложение

**Состав Координационного совета по комплексному управлению кадровым потенциалом городского округа город Дзержинск (далее-Координационный совет)**

Ашуркова Юлия Александровна	- заместитель главы администрации городского округа – председатель Координационного совета
Китаева Наталья Евгеньевна	- директор департамента экономического развития и инвестиций – заместитель председателя Координационного совета
Члены Координационного совета: Жаворонкова Ольга Андреевна Туранова Наталия Викторовна Говорова Анастасия Дмитриевна	- заместитель главы администрации городского округа - директор департамента промышленности, торговли и предпринимательства - директор департамента информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации
Палеева Ольга Владимировна Миргородская Елена Евгеньевна	- директор департамента образования - директор департамента культуры, спорта, молодежной и социальной политики
Федоров Сергей Викторович Старцева Елена Александровна Губа Оксана Яковлевна Рябова Светлана Валерьевна	- директор департамента финансов - начальник управления муниципальной службы и кадрового обеспечения - начальник правового управления - заместитель директора департамента экономического развития и инвестиций
Ульянова Мария Вадимовна	- консультант отдела экономики и стратегического планирования департамента экономического развития и инвестиций - секретарь Координационного совета
Зубов Владимир Петрович	- заместитель директора по инновационной и научной работе ДПИ «НГТУ им. П.Е. Алексеева» (по согласованию)
Парамонов Александр Васильевич Скребков Евгений Анатольевич	- директор Дзержинского филиала РАНХиГС (по согласованию) - директор ГБПОУ «Дзержинский индустриально-коммерческий техникум» (по согласованию)
Сильвеструк Наталия Владимировна Никитин Егор Владимирович Смирнова Альбина Алексеевна	- директор ГБПОУ «Дзержинский технический колледж» (по согласованию) - директор ГБПОУ «ДХТ имени Красной Армии» (по согласованию) - директор ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий» (по согласованию)
Тарасов Михаил Александрович Коротков Владимир Владимирович	- директор ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж» (по согласованию) - директор МБОУ «Средняя школа №7 с углубленным изучением отдельных предметов»
Зиновьева Наталья Игоревна	- директор ГКУ «Центр занятости населения города Дзержинска» (по согласованию)
Разумовская Елена Владимировна Болдинов Федор Владимирович	- президент ТПП г. Дзержинска (по согласованию) - начальник отдела кадров и подготовки персонала ФКП «Завод имени Я.М.Свердлова» (по согласованию)
Киселев Андрей Евгеньевич	- директор по управлению персоналом и организационному развитию ОАО «НИИК» (по согласованию)
Угодчиков Дмитрий Николаевич	- руководитель департамента по персоналу и социальным вопросам ООО «Либхерр-Нижний Новгород» (по согласованию)
Горностаева Галина Викторовна Бажанова Татьяна Петровна	- директор по персоналу ОАО «ДВК» (по согласованию) - начальник отдела кадров АО «ГосНИИМаш им. Бахирева» (по согласованию)

Глава города Дзержинска Нижегородской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2021 № 8

### О назначении общественных обсуждений

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ста-



УТВЕРЖДЕН постановлением главы города Дзержинска от 19.02.2021 № 9

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по организации и проведению общественных обсуждений по проекту постановления администрации города Дзержинска Нижегородской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 52:21:0000151:130, расположенного по адресу: Нижегородская обл., г. Дзержинск, п. Петряевка, ул. Матросова, дом 29»

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Подготовка общественных обсуждений по проекту постановления администрации города Дзержинска Нижегородской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 52:21:0000151:130, расположенного по адресу: Нижегородская обл., г. Дзержинск, п. Петряевка, ул. Матросова, дом 29» (далее-проект)	до 25.02.2021	Департамент управления делами (далее ДУД)
2	Официальная публикация оповещения о проведении общественных обсуждений проекта, размещение на официальном сайте и в ГИСОГД НО	25.02.2021	Департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия совместно с департаментом информационной политики и взаимодействия со СМИ
3	Размещение проекта на официальном сайте администрации и в ГИСОГД НО	с 25.02.2021 по 15.03.2021	Департамент информационной политики и взаимодействия со СМИ совместно с департаментом градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия
4	Официальная публикация постановления главы города и проекта	25.02.2021	Департамент информационной политики и взаимодействия со СМИ
5	Организация и проведение экспозиции проекта, сбор отзывов, предложений и замечаний по материалам проекта (для включения в протокол общественных обсуждений)	с 25.02.2021 по 15.03.2021	Департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия совместно с ДУД
6	Проведение обсуждений общественных	с 25.02.2021 по 15.03.2021	ДУД совместно с департаментом градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия
7	Подготовка протокола и заключения о результатах общественных обсуждений	с 15.03.2021 по 23.03.2021	Департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия
8	Подготовка к публикации и официальная публикация заключения о результатах общественных обсуждений, размещение его на официальном сайте администрации города и в ГИСОГД НО	с 15.03.2021 по 23.03.2021	Департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия совместно с департаментом информационной политики и взаимодействия со СМИ

Проект постановления

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 52:21:0000151:130, расположенного по адресу: Нижегородская обл., г. Дзержинск, п. Петряевка, ул. Матросова, дом 29**

Рассмотрев обращение Петросона Эллмару Андреевичу (дата рождения 25.03.1982 года), в соответствии со ст.40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.57 Устава городского округа город Дзержинск Нижегородской области, ст.51 Правил землепользования и застройки городского округа город Дзержинск, утвержденных постановлением городской Думы города Дзержинска от 25.06.2008 №481, на основании заключения о результатах публичных слушаний от рекомендаций комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа город Дзержинск (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_), администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Предоставить Петросону Эллмару Андреевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 52:21:0000151:130, расположенного по адресу: Нижегородская обл., г. Дзержинск, п. Петряевка, ул. Матросова, дом 29, в территориальной зоне индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-3), в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка до индивидуального жилого дома с юго-западной стороны до 4,25 м.
- Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
- Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа.

Глава города И.Н. НОСКОВ

Председатель городской Думы г.Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 февраля 2021г. № 3

**Об утверждении состава организационного комитета по выборам Молодежного парламента города Дзержинска**

В соответствии с пунктом 2 статьи 5 Положения о Молодежном парламенте города Дзержинска, утвержденного решением городской Думы от 22.12.2016 №254,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по выборам Молодежного парламента города Дзержинска на 2021-2022 гг. (далее – Организационный комитет) в следующем составе:
  - Николаева Виктория Геннадьевна - председатель городской Думы города Дзержинска, председатель Организационного комитета;
  - Парамонов Александр Васильевич - заместитель председателя городской Думы, заместитель председателя Организационного комитета;
  - Илюгин Алексей Сергеевич - председатель комитета городской Думы по делам молодежи, науки и связям со СМИ;
  - Романов Виктор Владимирович - заместитель председателя комитета городской Думы по делам молодежи, науке и связям со СМИ;
  - Артёмченко Андрей Анатольевич - начальник управления по взаимодействию с органами государственной власти, местного самоуправления, общественностью и СМИ городской Думы;
  - Катявина Галина Александровна - начальник отдела по информационному обеспечению и связям со СМИ управления по взаимодействию с органами государственной власти, местного самоуправления, общественностью и СМИ городской Думы;
  - Ненашкин Николай Владимирович - начальник правового управления городской Думы;
  - Беляев Константин Сергеевич - исполняющий обязанности председателя Молодежного парламента г.Дзержинска
- Харченко Максим Иванович - начальник отдела молодежной политики управления молодежной политики и спорта департамента культуры, спорта, молодежной и социальной политики администрации г.Дзержинска (по согласованию);
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель городской Думы В.Г. Николаева

**Извещение № 3**

**о внесении изменений в проведение конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на территории городского округа город Дзержинск**

**1. Общие положения**

В соответствии с постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 26.11.2020 № 2963 (с изменениями от 22.12.2020 № 3280), Департамент промышленности, торговли и предпринимательства администрации города Дзержинска информирует о проведении торгов в форме конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на территории городского округа город Дзержинск.

Конкурс является открытым по составу участников, предложения по конкурсным условиям подаются в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи конкурсных предложений).

Конкурс проводится в отношении рекламных конструкций, указанных в схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Дзержинск, утвержденной постановлением администрации города Дзержинска от 06.04.2015 № 972 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Дзержинск».

Дата, время, место проведения конкурса (объявления конкурсной информации участникам конкурса, результаты оценки и сопоставления конкурсных предложений, итоговый рейтинг участников и победитель конкурса)	27 апреля 2021 года, 10 час. 00 мин. 606000, Нижегородская область, г. Дзержинск, пл. Дзержинского, 1, залный зал администрации
Место, дата, время начала и окончания приема (изменения, отзывы) заявок на участие в конкурсе и прилагаемых документов	Место приема (изменения, отзывы) заявок: 606000, Нижегородская обл., г. Дзержинск, пл. Дзержинского, 1, каб. № 43 Начало приема: 26.04.2021 года, с 10 часов 00 минут. Окончание приема (изменения, отзывы) заявок: до 14 час.00 мин. 26.04.2021 года
Дата, время, место вскрытия конвертов с конкурсными предложениями	27.04.2021 года, 10час.00 мин. 606000, Нижегородская область, г. Дзержинск, пл. Дзержинского, 1, залный зал администрации

**2. Сведения об организаторе конкурса**

Организатор конкурса – Департамент промышленности, торговли и предпринимательства администрации города Дзержинска.

Место нахождения организатора конкурса – 606000, Нижегородская область, г. Дзержинск, пл.Дзержинского 1, каб. №43.

Почтовый адрес организатора конкурса – 606000, Нижегородская область, г. Дзержинск, пл.Дзержинского 1, каб. №43.

Адрес электронной почты организатора конкурса – trade@adm.dzr.nnov.ru  
Телефон организатора конкурса (8313)27-99-29, 27-98-24.

**3. Сведения о предмете конкурса, о размере задатка, о минимальных, установленных организатором конкурса, значениях по конкурсным условиям.**

№ лота	Срок, на который задан лот	Место установки рекламной конструкции	Тип конструкции	Формат конструкции	Количество сторон	Размер задатка (20 % от минимальной (начальной) цены лота)	Минимальные, установленные организатором конкурса, значения по конкурсным условиям	
							Минимальная (начальная) цена лота	Минимальное значение предложения по безвозмездному размещению социальной рекламы и социальной информации (по от годового объема распространяемой рекламы)
1	5 лет	Нижегородская область, г. Дзержинск, Республиканский шоссе, 19 (каб. № 401) (К-26 право)	Штатное отдельно стоящая, шит с плоскостно-информационного типа 8*3 м, освещаемая, устанавливаемые на собственной опоре.	Большой, 8*3 м	1,120	8 640 (восемь тысяч шесть сот рублей) 00 копеек	43200 (сорок три тысячи девятьсот рублей) 00 копеек	20 (двадцать) %
2	5 лет	Нижегородская область, г. Дзержинск, Республиканское шоссе, 19 (каб. № 401) (К-26 право)	Штатное отдельно стоящая, шит с плоскостно-информационного типа 8*3 м, освещаемая, устанавливаемые на собственной опоре.	Большой, 8*3 м	1,119	8 640 (восемь тысяч шесть сот рублей) 00 копеек	43200 (сорок три тысячи девятьсот рублей) 00 копеек	20 (двадцать) %
3	5 лет	Нижегородская область, г. Дзержинск, Северное шоссе, 10 (каб. № 850) (К-26 право)	Штатное отдельно стоящая, шит с плоскостно-информационного типа 8*3 м, освещаемая, устанавливаемые на собственной опоре.	Большой, 8*3 м	1,011	2 880 (две тысячи восемь сот рублей) 00 копеек	43200 (сорок три тысячи девятьсот рублей) 00 копеек	20 (двадцать) %
4	5 лет	Нижегородская обл., г. Дзержинск, Зверовская обшавная дорога N 2,13 (каб. № 460) (K-15 право)	Штатное отдельно стоящая, шит с плоскостно-информационного типа 8*3 м, освещаемая, устанавливаемые на собственной опоре.	Большой, 8*3 м	1,147	8 640 (восемь тысяч шесть сот рублей) 00 копеек	43200 (сорок три тысячи девятьсот рублей) 00 копеек	20 (двадцать) %
5	5 лет	Нижегородская обл., г. Дзержинск, Зверовская обшавная дорога N 2,13 (каб. № 460) (K-15 право)	Штатное отдельно стоящая, шит с плоскостно-информационного типа 8*3 м, освещаемая, устанавливаемые на собственной опоре.	Большой, 8*3 м	1,146	8 640 (восемь тысяч шесть сот рублей) 00 копеек	43200 (сорок три тысячи девятьсот рублей) 00 копеек	20 (двадцать) %

**4. Конкурсные условия**

- Цена Договора.
- Порядок исполнения договора в части оплаты цены Договора за весь период действия Договора.
- Безвозмездное размещение на рекламной конструкции социальной рекламы и социально значимой городской информации.

информации.

4. Благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции.

5. Требования к претендентам на участие в конкурсе  
Претендентом на участие в конкурсе может стать любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющее намерение участвовать в конкурсе на предложенных конкурсных условиях.

6. Порядок подачи (оформления) заявок и прилагаемых документов на участие в конкурсе  
Для участия в конкурсе претенденты предоставляют организатору конкурса не позднее даты, указанной в извещении о проведении конкурса:

- Заявку в соответствии с формой (приложение № 1 к конкурсной документации).
- Копию учредительных документов – для юридического лица.
- Копию документа, удостоверяющего личность, – для всех претендентов или их представителей.
- Доверенность, подтверждающую полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, или копию документа о назначении (об избрании), подтверждающего полномочия действующего от имени организации без доверенности (для представителей юридических лиц).
- Платежный документ с отметкой банка, подтверждающего внесение задатка на счет, указанный в извещении о проведении конкурса.
- Предложение по конкурсным условиям, указанным в извещении о проведении конкурса.
- Сведения об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом города Дзержинска по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Дзержинск.
- Сведения об отсутствии задолженности за фактическое использование (эксплуатацию) рекламных конструкций по окончании срока действия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории городского округа город Дзержинск, установленной решением суда.
- Полученную не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе справку об отсутствии задолженности по начисленным на-логам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.
- Один претендент вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, на любые несколько лотов или все лоты. В отношении каждого лота претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются претендентам, подавшим такие заявки.
- В случае изменения (отзыва) заявки на участие в конкурсе, претендент предоставляет организатору конкурса заявку в письменной форме о желани изменить (отозвать) заявку. Отзыв или изменение заявки регистрируется в журнале приема заявок.
- При приеме заявки и документов к ней организатор конкурса регистрирует заявку в журнале регистрации заявок с присвоением ей номера и указанием времени поступления (число, месяц, год, час и минуты) и проверяет комплектность прилагаемых к ней документов. На втором экземпляре заявки, который остается у претендента, лицо, осуществляющее прием заявок и документов, ставит отметку о приеме заявки и документов с указанием даты, времени приема, наименования должности, фамилии, имени, отчества лица, принявшего заявку и документы, а также проставляет свою подпись.

7. Требования к оформлению заявок и прилагаемых документов  
Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Претенденты подают заявки и прилагаемые документы в соответствии с формами (образцами), указанными в конкурсной документации.

Копии прилагаемых документов, не требующие нотариального заверения, должны быть заверены:  
1. Подпись физического лица - в случае если заявителем является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Подпись и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель.

3. Подпись руководителя юридического лица и печатью организации - в случае если заявителем является юридическое лицо.

4. Подпись представителя претендента, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

Предложение по конкурсным условиям, принимаются только в запечатанном конверте (клапан конверта должен быть заклеен, а целостность конверта заверена подписью и печатью претендента либо уполномоченного представителя претендента на участие в конкурсе), на котором указываются:

- Наименование организатора конкурса.
- Указание на то, что в конверт вложено конкурсное предложение, номера лотов.
- Организационно-правовая форма, наименование или фамилия, имя, отчество претендента.

Заявка и конкурсные предложения должны быть изложены на русском языке, исполнены в напечатанном виде без помарок и исправлений, хорошо читаемы, подписаны претендентами или их полномочными представителями, скреплены печатью претендента.

Значения, указываемые в конкурсных предложениях, не могут быть ниже минимально установленных организатором конкурса. В конкурсном предложении должно быть проставлено одно значение по каждому лоту по каждому конкурсному условию (критерию), то есть не допускается отсутствие значения по конкурсным условиям (по какому-либо из конкурсных условий), проставление прочерка, указание нескольких значений по конкурсным условиям (по какому-либо из конкурсных условий), если организатором конкурса не установлено исключение.Значения, представленные в конкурсных предложениях, указываются числом и прописью.

**8. Задаток**

Задаток вносится на следующие реквизиты:  
ИНН 5249022001, КПП 524901001

Получатель: УФК Нижегородской области (Департамент финансов администрации города Дзержинска л/счет 40300100020)

Банк: Волго-Вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород  
р/счет 40302810222025000016 БИК 042202001

Задаток должен поступить на указанный счет до 14 час. 00 мин 26.04.2021года.

В качестве задатков принимаются денежные средства, перечисляемые претендентами на счет организатора конкурса по учету средств, поступивших во временное распоряжение организаций, с последующим возвратом задатков участникам, не ставшим победителями конкурса. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка на указанный расчетный счет.

В случае если претендент намерен приобрести несколько лотов, задаток оплачивается по каждому лоту. Задаток вносится в размере 20 % от минимальной цены (начальной цены) лота конкурса.

Задаток возвращается претендентам в следующих случаях и порядке:

- Претендентам, которым отказано в признании участником конкурса, внесенные ими задатки возвращаются в течение пяти рабочих дней с момента подписания комиссией протокола рассмотрения заявок.
- В случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, внесенный им задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с момента поступления от претендента указанного заявления.
- Участникам, не ставшим победителями конкурса, внесенные задатки возвращаются в течение пяти рабочих дней с даты подписания комиссией протокола о результатах конкурса.
- В случае отказа организатора конкурса от проведения конкурса задаток возвращается претендентам в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении конкурса.

Победителю конкурса, либо лицу, которое является единственным участником конкурса при условии, что конкурсное предложение данного лица со-ответствует конкурсным условиям, задаток засчитывается в сумму оплаты цены Договора.

Задаток не подлежит возврату в случае, если победитель конкурса, либо лицо, которое является единственным участником конкурса, отказалось (ук-лонилось) от подписания протокола о результатах конкурса, который является основанием для заключения Договора.

9. Основные сведения о порядке проведения конкурса  
Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки и документы, проверяет их на соответствие требованиям, установленным конкурсной доку-ментацией, и принимает решение о допуске к участию в конкурсе и о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе и признании претендентов участниками конкурса в течение одного рабочего дня после окончания срока приема заявок.

В день вскрытия конвертов с конкурсными предложениями участниками конкурса, участники конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого участника конкурса, конверт с конкурсными пред-ложениями которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, значения, указанные в конкурсных предложениях, объявляются при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями и заносятся в протокол о результатах конкурса.

Предложения участников конкурса не рассматриваются в следующих случаях:

- Если предложения участников конкурса содержат значения ниже минимально установленных организатором конкурса (как по всем конкурсным условиям, так и по одному из условий).
- Если конкурсные предложения участников конкурса не соответствуют конкурсным условиям.
- Если конкурсные предложения участников конкурса противоречат требованиям, установленным конкурсной документацией.
- Если в конкурсных предложениях участников конкурса отсутствуют значения по конкурсным условиям (по какому-либо из конкурсных условий), или участником предоставлен прочерк, при условии, что организатором конкурса не установлено исключение.
- Если в конкурсных предложениях участников конкурса указано несколько значений по конкурсным условиям (по какому-либо из конкурсных условий).

Комиссия оценивает предложения участников конкурса в отношении каждого лота отдельно в соответствии с конкурсными условиями и определяет победителя конкурса путем расчета итогового рейтинга предложений участников конкурса по критериям для определения победителя конкурса.

Участник конкурса, предложения которого набрали наибольший рейтинг по совокупности всех конкурсных условий, признается победителем конкурса на основании решения конкурсной комиссии.

Решение комиссии об определении победителя конкурса оформляется протоколом о результатах конкурса.

Протокол о результатах конкурса подписывается всеми присутствующими членами комиссии и победителем конкурса в день проведения конкурса. Протокол о результатах конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых передается организатором победителю конкурса или его представителю в день проведения конкурса.

В случае если победитель конкурса не подписал протокол о результатах конкурса в сроки, указанные в конкурсной документации, он считается уклонившимся от подписания протокола о результатах конкурса.

В случае если победитель конкурса отказывается (уклоняется) от подписания протокола о результатах конкурса, то по решению комиссии победителем конкурса признается участник конкурса, чей итоговый рейтинг конкурсного предложения по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений следующий за значением после итогового рейтинга победителя конкурса, о чем составляется соответствующий акт.

В случае если участник конкурса, чье конкурсное предложение по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит итоговый рейтинг конкурсного предложения, следующий после итогового рейтинга победителя конкурса, также отказывается (уклоняется) от подписания протокола о результатах конкурса, то процедура, указанная в настоящем пункте, повторяется.

В случае признания конкурса несостоявшимся по причине признания участником конкурса только одного претендента с соблюдением требований, в соответствии с частью 5.7 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ «О рекламе» Договор заключается с лицом, которое является единственным участником конкурса, по начальной цене лота, если его конкурсное предложение соответствует конкурсным условиям.

После получения протокола о результатах конкурса и проекта Договора победитель конкурса должен подписать Договор в срок не позднее десяти дней после проведения конкурса и оформления протокола о результатах конкурса.

Информационное сообщение о результатах проведения конкурса публикуется организатором конкурса в месячный срок с момента его проведения в газете «Дзержинская ведомости», а также размещается на официальном сайте.

**10. Критерии определения победителя конкурса**

- Предложение участника конкурса по цене Договора (P1) – указывается один из вариантов:
  - в размере от 100 % до 125 % включительно от начальной ценылота конкурса, сумма (рубли) – 1 балл;
  - в размере от 126 % до 150 % включительно от начальной ценылота конкурса, сумма (рубли) – 3 балла;
  - в размере от 151 % до 175 % включительно от начальной ценылота конкурса, сумма (рубли) – 5 баллов;
  - в размере от 176 % до 200 % включительно от начальной ценылота конкурса, сумма (рубли) – 7 баллов;
  - в размере от 201 % до 225 % включительно от начальной ценылота конкурса, сумма (рубли) – 9 баллов;
  - в размере от 226 % до 250 % включительно от начальной ценылота конкурса, сумма (рубли) – 11 баллов;
  - в размере от 251 % до 275 % включительно от начальной ценылота конкурса, сумма (рубли) – 13 баллов;
  - в размере от 276 % до 300 % включительно от начальной ценылота конкурса, сумма (рубли) – 15 баллов;
  - в размере от 301 % до 325 % включительно от начальной ценылота конкурса, сумма (рубли) – 17 баллов;
  - в размере от 326 % до 350 % включительно от начальной ценылота конкурса, сумма (рубли) – 19 баллов;
  - в размере от 351 % до 375 % включительно от начальной ценылота конкурса, сумма (рубли) – 21 балл;
  - в размере от 376 % до 400 % включительно от начальной ценылота конкурса, сумма (рубли) – 23 балла;
  - в размере от 401 % до 425 % включительно от начальной ценылота конкурса, сумма (рубли) – 25 баллов;
  - в размере от 426 % до 450 % включительно от начальной ценылота конкурса, сумма (рубли) – 27 баллов;
  - в размере от 451 % до 475 % включительно от начальной ценылота конкурса, сумма (рубли) – 29 баллов;
  - в размере от 476 % до 500 % включительно от начальной ценылота конкурса, сумма (рубли) – 31 балл;
  - в размере от 501 % до 525 % включительно от начальной ценылота конкурса, сумма (рубли) – 33 балла;
  - в размере от 526 % до 550 % включительно от начальной ценылота конкурса, сумма (рубли) – 35 баллов;
  - в размере от 551 % до 575 % включительно от начальной ценылота конкурса, сумма (рубли) – 37 баллов;
  - в размере от 576 % до 600 % включительно от начальной ценылота конкурса, сумма (рубли) – 39 баллов;
  - в размере от 601 % до 625 % включительно от начальной ценылота конкурса, сумма (рубли) – 41 балл;
  - в размере от 626 % до 650 % включительно от начальной ценылота конкурса, сумма (рубли) – 43 балла;



- в размере от 651 % до 675 % включительно от начальной цены лота конкурса, сумма (рубли) – 45 баллов;
  - в размере от 676 % до 700 % включительно от начальной цены лота конкурса, сумма (рубли) – 47 баллов;
  - в размере от 701 % до 725 % включительно от начальной цены лота конкурса, сумма (рубли) – 49 баллов;
  - в размере от 726 % до 750 % включительно от начальной цены лота конкурса, сумма (рубли) – 51 балл;
  - в размере от 751 % до 775 % включительно от начальной цены лота конкурса, сумма (рубли) – 53 балла;
  - в размере от 776 % до 800 % включительно от начальной цены лота конкурса, сумма (рубли) – 55 баллов;
  - в размере от 801 % до 825 % включительно от начальной цены лота конкурса, сумма (рубли) – 57 баллов;
  - в размере от 826 % до 850 % включительно от начальной цены лота конкурса, сумма (рубли) – 59 баллов;
  - в размере от 851 % до 875 % включительно от начальной цены лота конкурса, сумма (рубли) – 61 балл;
  - в размере от 876 % до 900 % включительно от начальной цены лота конкурса, сумма (рубли) – 63 балла;
  - в размере от 901 % до 925 % включительно от начальной цены лота конкурса, сумма (рубли) – 65 баллов;
  - в размере от 926 % до 950 % включительно от начальной цены лота конкурса, сумма (рубли) – 67 баллов;
  - в размере от 951 % до 975 % включительно от начальной цены лота конкурса, сумма (рубли) – 69 баллов;
  - в размере от 976 % до 1000 % включительно от начальной цены лота конкурса, сумма (рубли) – 71 баллов;
  - в размере от 1001% и выше от начальной цены лота конкурса, сумма (рубли) – 72 балла.
2. Предложение участника конкурса по порядку исполнения Договора в части оплаты цены Договора за весь период действия Договора (P2) – указы-вается один из вариантов:
- авансовый платеж в размере стоимости одного года от ценового предложения участника конкурса по цене Договора, путем внесения всей суммы единовременно, сумма (рубли) – 4 балла;
  - авансовый платеж в размере стоимости двух лет от ценового предложения участника конкурса по цене Договора, путем внесения всей суммы единовременно, сумма (рубли) – 8 баллов;
  - авансовый платеж в размере стоимости трех лет от ценового предложения участника конкурса по цене Договора, путем внесения всей суммы единовременно, сумма (рубли) – 12 баллов;
  - авансовый платеж в размере стоимости четырех лет от ценового предложения участника конкурса по цене Договора, путем внесения всей суммы единовременно, сумма (рубли) – 16 баллов;
  - авансовый платеж в размере стоимости пяти лет от ценового предложения участника конкурса по цене Договора, путем внесения всей суммы единовременно, сумма (рубли) – 20 баллов.
3. Предложения участника конкурса по безвозмездному размещению на рекламной конструкции социальной рекламы и социально значимой город-ской информации (P3) – указывается конкретное число:
- от 10 % и более годового объема размещения рекламы в год – 5 баллов;
  - от 7 % до 9 % включительно годового объема размещения рекламы в год – 3 балла;
  - от 5 до 6 % включительно годового объема размещения рекламы в год – 1 бал.
4. Предложения по благоустройству территории, прилегающей к рекламной конструкции (с приложением проекта – визуализации реше-ния) (P4) – указывается один из вариантов с приложением проекта:
- восстановление элементов благоустройства земельного покрытия с использованием декоративных насаждений и элементов огражде-ния – 3 балла;
  - восстановление элементов благоустройства земельного покрытия – 1 балл.
- 11. Конкурсная документация**
- Извещение, а также конкурсная документация размещены на официальном сайте администрации города Дзержинска по адресу в сети Интернет: [www.adm.dzr.ru](http://www.adm.dzr.ru)
- Со дня опубликования извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную докумен-тацию либо в письменной форме, либо в форме электронного документа.
- Предоставление конкурсной документации до опубликования извещения о проведении конкурса не допускается.
- Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору конкурса запрос в письменной форме о разъяснении положений конкурсной докумен-тации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса, организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил организатору конкурса не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.
- Конкурсная документация выдается по адресу: 606000, Нижегородская область, г. Дзержинск, пл. Дзержинского 1, каб. №43.
- Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение либо конкурсную документацию о проведении конкур-са не позд-нее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе. При этом срок приема зая-вок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты опубликования внесенных изменений в извещение (либо конкур-сную документацию) о проведении конкурса до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе не составило не менее чем десять рабочих дней. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты проведения конкурса. Указанные решения организатора конкурса, публикуются в газете «Дзержинские ведомости», а также размеща-ются на официальном сайте.
- Более подробно получить разъяснения о проведении конкурсаможно по адресу: 606000, Нижегородская область, г. Дзержинск пл.Дзержинского 1, каб.№43.тел.: (8313) 27-99-29, 27-98-24.

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области

**ПРИКАЗ**

20 февраля 2021 г. № 07-02-02/30

г. Нижний Новгород

**О подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории, включая проект межевания территории) в границах проспекта Циолковского, проспекта Свердлова, улицы Пушкинская городского округа город Дзержинск Нижегородской области**

В соответствии со статьями 8<sup>2</sup>, 41, 41.1, 42, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 2<sup>1</sup> Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.9 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308 и в связи с обращением общества с ограниченной ответственностью «БизнесСтрой» от 20 января 2021 г. № Вх-406-15733/21 **п р и к а з ы в а ю**:

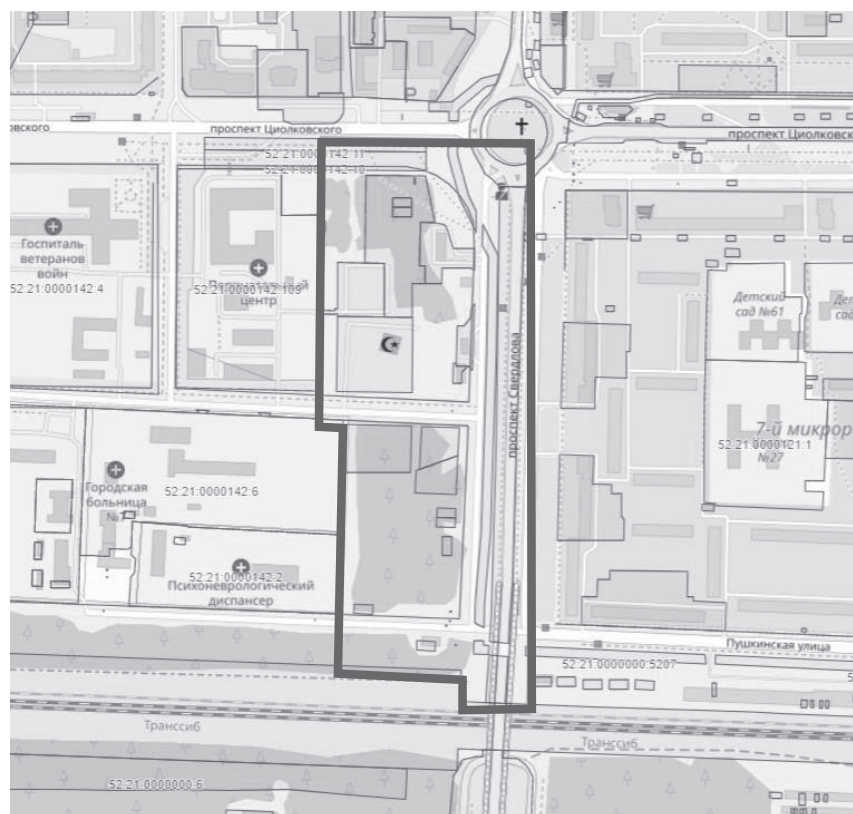
1. Разрешить обществу с ограниченной ответственностью «БизнесСтрой» подготовку документации по внесению изменений в докумен-тацию по планировке территории (проект планировки территории, включая проект межевания территории) в границах проспекта Циолков-ского, проспекта Свердлова, улицы Пушкинская городского округа город Дзержинск Нижегородской области, утвержденного приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 27 декабря 2018 г. № 07-02-03/60 (с из-менениями), за счет собственных средств согласно прилагаемой схеме № 39/21.
2. Установить, что документация по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории, включая проект межевания территории) в границах проспекта Циолковского, проспекта Свердлова, улицы Пушкинская городского округа город Дзержинск Нижегородской области должна быть представлена в министерство градостроительной деятельности и развития агломе-раций Нижегородской области не позднее шести месяцев со дня издания настоящей приказа.
3. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:

- 3.1. Направить настоящий приказ главе городского округа город Дзержинск Нижегородской области для его опубликования и размеще-ния на официальном сайте администрации городского округа город Дзержинск в сети «Интернет».
- 3.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства в сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр М.В.Ракова

Приложение к приказу министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 20 февраля 2021 г. № 07-02-02/30

Схема границ подготовки документации по планировке территории



Границы подготовки документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «БизнесСтрой» Арх. № 39/21

**ОПОВЕЩЕНИЕ**

Администрация городского округа город Дзержинск информирует о проведении обще-ственных обсуждений по проекту приказа Министерства градостроительной деятельно-сти и развития агломераций Нижегородской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 52:21:0000012:1839, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская обл., городской округ город Дзержинск, г. Дзержинск, ш. Автозаводское, земельный участок 70Е».

Сроки проведения общественных обсуждений: с «25» февраля 2021 года по «15» марта 2021 года.

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со ст.6 решением городской Думы от 23.06.2020 №916 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности», по-становлением городской Думы от 23.06.2009 №481 «Об утверждении Правил землепользо-вания и застройки городского округа город Дзержинск».

Место и дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях: 25 февраля 2021 года, ул.Октябрьская, 5А.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта: с «25» февраля 2021 года по «15» марта 2021 года.

Дни и часы посещения экспозиции (экспозиций) проекта: понедельник, вторник, среда и пятница с 8:00 до 17:00.

Дни и время консультирования посетителей: понедельник и вторник с 9:00 до 16:00.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно предоставлять в письменном ви-де по адресу: Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Октябрьская, д.5А, в сроки проведе-ния экспозиции.

Проект размещен на официальном сайте администрации города: [www.dzadm.ru](http://www.dzadm.ru), в ГИ-СОГД НО ([http://public\\_hearing.bingosoft-office.ru](http://public_hearing.bingosoft-office.ru)) и опубликован в газете «Дзержинские ве-домости» 11 февраля 2021 года.

Сроки проведения общественных обсуждений: с «25» февраля 2021 года по «15» марта 2021 года.

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии с реше-нием городской Думы от 23.06.2020 №916 «Об утверждении Порядка организации и прове-дения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности».

Место и дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях – 11 февраля 2021 года:

- на информационном стенде ул.Октябрьская, 5А;
- на информационном стенде, расположенном в помещении МБУ «Многофункциональ-ный центр и ГА» ул.Гастелло, 11/25.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта: с «25» февраля 2021 года по «15» марта 2021 года.

Дни и время консультирования посетителей: понедельник и вторник с 9:00 до 16:00.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, предоставлять в письменном виде в сроки проведения экспозиции по адресу:

- Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Октябрьская, д.5А; - по электронной почте - [official@adm.dzr.nnov.ru](mailto:official@adm.dzr.nnov.ru); [official@depgraddzr.ru](mailto:official@depgraddzr.ru);
- на официальный сайт администрации города - [www.dzadm.ru](http://www.dzadm.ru).

Предложения и замечания должны содержать информацию о лице, внесшем замечания и предложения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (регистрации), рекви-зиты документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц;
- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц;
- реквизиты документа, устанавливающего или удостоверяющего права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения (при наличии).

Контактное лицо по вопросам общественных обсуждений: Бекетова Юлия Алексеевна – консультант департамента градостроительной деятельности, строительства и охраны объ-ектов культурного наследия администрации города (88313 26-13-27).

Контактное лицо по вопросам экспозиции материалов публичных слушаний: Бекетова Юлия Алексеевна – консультант департамента градостроительной деятельности, строитель-ства и охраны объектов культурного наследия администрации города (t.26-13-27).

Участниками публичных слушаний являются:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах ко-торой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен данный проект. По сведениям информационной системы обеспечения градостроительной деятельности администрации города Дзержинска в границах указанной территориальной зоны объекты жилищного фонда отсутствуют.
- правообладатели, находящиеся в границах указанной территориальной зоны земель-ных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строи-тельства (фрагмент публичной кадастровой карты прилагается);
- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к зе-мельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких зе-мельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, право-обладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отно-шении которого подготовлен проект. По сведениям публичной кадастровой карты к рассма-триваемому земельному участку прилегают земельные участки с кадастровыми номерами 52:21:0000012:1837, 52:21:0000012:1934, 52:21:0000012:1836, 52:21:0000000:1574.
- в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализа-ции данного проекта. Материалы о воздействии объекта на окружающую среду в ГИС/О-ОКН отсутствуют.

Реклама

**ОПОВЕЩЕНИЕ**

Администрация городского округа город Дзержинск информирует о проведении обще-ственных обсуждений по проекту решения администрации города Дзержинска Нижегоро-дской области «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для зе-мельного участка с кадастровым номером 52:21:0000151:130, расположенного по адресу: Нижегородская обл., г.Дзержинск, п.Петряевка, ул.Матросова, дом 29».

Сроки проведения общественных обсуждений: с «25» февраля 2021 года по «15» марта 2021 года.

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со ст.6 решением городской Думы от 23.06.2020 №916 «Об утверждении Порядка организации и прове-дения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности», по-становлением городской Думы от 23.06.2009 №481 «Об утверждении Правил землепользо-вания и застройки городского округа город Дзержинск».

Место и дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях: 25 февраля 2021 года, ул.Октябрьская, 5А.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта: с «25» февраля 2021 года по «15» марта 2021 года.

Дни и часы посещения экспозиции (экспозиций) проекта: понедельник, вторник, среда и пятница с 8:00 до 17:00.

Дни и время консультирования посетителей: понедельник и вторник с 9:00 до 16:00.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно предоставлять в письменном ви-де по адресу: Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Октябрьская, д.5А, в сроки проведе-ния экспозиции.

Проект размещен на официальном сайте администрации города: [www.dzadm.ru](http://www.dzadm.ru), в ГИ-СОГД НО ([http://public\\_hearing.bingosoft-office.ru](http://public_hearing.bingosoft-office.ru)) и опубликован в газете «Дзержинские ве-домости» 11 февраля 2021 года.

Сроки проведения общественных обсуждений: с «25» февраля 2021 года по «15» марта 2021 года.

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии с реше-нием городской Думы от 23.06.2020 №916 «Об утверждении Порядка организации и прове-дения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности».

Место и дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях – 11 февраля 2021 года:

- на информационном стенде ул.Октябрьская, 5А;
- на информационном стенде, расположенном в помещении МБУ «Многофункциональ-ный центр и ГА» ул.Гастелло, 11/25.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта: с «25» февраля 2021 года по «15» марта 2021 года.

Дни и время консультирования посетителей: понедельник и вторник с 9:00 до 16:00.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, предоставлять в письменном виде в сроки проведения экспозиции по адресу:

- Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Октябрьская, д.5А; - по электронной почте - [official@adm.dzr.nnov.ru](mailto:official@adm.dzr.nnov.ru); [official@depgraddzr.ru](mailto:official@depgraddzr.ru);
- на официальный сайт администрации города - [www.dzadm.ru](http://www.dzadm.ru).

Предложения и замечания должны содержать информацию о лице, внесшем замечания и предложения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (регистрации), рекви-зиты документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц;
- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц;
- реквизиты документа, устанавливающего или удостоверяющего права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения (при наличии).

Контактное лицо по вопросам общественных обсуждений: Бекетова Юлия Алексеевна – консультант департамента градостроительной деятельности, строительства и охраны объ-ектов культурного наследия администрации города (88313 26-13-27).

Контактное лицо по вопросам экспозиции материалов публичных слушаний: Бекетова Юлия Алексеевна – консультант департамента градостроительной деятельности, строитель-ства и охраны объектов культурного наследия администрации города (t.26-13-27).

Участниками публичных слушаний являются:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах ко-торой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен данный проект. По сведениям информационной системы обеспечения градостроительной деятельности администрации города Дзержинска в границах указанной территориальной зоны расположены объекты жилищного фонда с местоположением: Ни-жегородская область, г.Дзержинск, п.Петряевка, ул. Подсобное хозяйство, ул.Гризодубовой, ул.Матросова, ул.Чехова, ул.Встречная, пер.Ульянова, пер.Линейный, ул.Квартальная, ул.Восточная, ул.Кольцовая (нечетная сторона), пер.Учительский.
- правообладатели находящихся в границах указанной территориальной зоны земель-ных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строи-тельства (фрагмент карты прилагается);
- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к зе-мельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких зе-мельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, право-обладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отно-шении которого подготовлен проект. По сведениям публичной кадастровой карты к рассма-триваемому земельному участку прилегают земельные участки с кадастровыми номерами 52:21:0000151:128, 52:21:0000151:36.

Реклама