



ДЗЕРЖИНСКИЕ ВЕДОМОСТИ

WWW.D-VED.RU ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 17 (1366)
25 ФЕВРАЛЯ 2025 года

ОФИЦИАЛЬНО

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2025 г. № 839

Об усилении мер по охране лесов и торфяников от пожаров в 2025 году

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах» и руководствуясь статьёй 57 Устава городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план тушения лесных пожаров на территории городского округа город Дзержинск на период пожароопасного сезона 2025 года (далее – План) согласно приложению №1.

2. Утвердить состав оперативного штаба по борьбе с лесными пожарами на территории городского округа город Дзержинск согласно приложению №2.

3. Департаменту благоустройства, экологии и лесного хозяйства совместно с управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в пожароопасный сезон организовать выполнение Плана.

4. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел (далее МВД) России по городу Дзержинску, отделу надзорной деятельности по городу Дзержинску Управления надзорной деятельности Главного управления Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее МЧС) России по Нижегородской области в периоды повышенной пожарной опасности участвовать в патрулировании в наиболее пожароопасных лесных массивах.

5. Рекомендовать исполнителю работ по муниципальному контракту на оказание услуг по выполнению мероприятий по сохранению лесов (выполнению мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов), расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Дзержинск, с одновременным заключением договоров купли-продажи лесных насаждений:

1) незамедлительно информировать о выявленных нарушениях правил пожарной безопасности в лесах и нарушениях особого противопожарного режима Отдел надзорной деятельности по городу Дзержинску Управления надзорной деятельности Главного управления Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее МЧС) России по Нижегородской области;

2) незамедлительно информировать департамент благоустройства, экологии и лесного хозяйства и Единую дежурно-диспетчерскую службу (далее - ЕДДС) города Дзержинска об обнаружении лесных пожаров при наземном патрулировании;

6. Рекомендовать руководителям организаций городского округа город Дзержинск независимо от организационно-правовой формы собственности:

1) создать на период пожароопасного сезона добровольные пожарные формирования по тушению лесных пожаров в составе сотрудников предприятий, автотранспорта и технических средств;

2) выполнить до наступления пожароопасного сезона в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года №1479: очистку территории, прилегающей к лесу от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером;

3) информировать администрацию города Дзержинска о начале выполнения противопожарных мероприятий;

4) организовать незамедлительное информирование ЕДДС города Дзержинска об обнаружении лесных пожаров;

5) направлять по запросу администрации города Дзержинска в случае введения режима чрезвычайной ситуации в лесах добровольные пожарные формирования, сотрудников и технические средства на тушение лесных пожаров.

7. Департаменту благоустройства, экологии и лесного хозяйства в пожароопасный сезон на территориях административно-территориальных образований организовать работу с населением по вопросам соблюдения пожарной безопасности в лесах и особого противопожарного режима.

8. Департаменту образования организовать ознакомление учащихся муниципальных образовательных организаций с Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года №1614.

9. Департаменту управления делами в период пожароопасного сезона по запросу департамента благоустройства, экологии и лесного хозяйства предоставлять автотранспорт для патрулирования лесных массивов сотрудниками администрации города Дзержинска с запасом хода 200 км в зависимости от класса пожарной опасности по условиям погоды.

10. Выделение бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации города осуществлять в порядке, установленном постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 16 апреля 2008 года №1485 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации города».

11. Заключение договоров за счет средств Резервного фонда администрации города на выполнение работ по тушению пожаров осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации (далее - СМИ) организовать информирование жителей городского округа в СМИ о Правилах пожарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года №1614, состоянии пожарной опасности лесов, установленных запретах в рамках особого противопожарного режима, мерах административной ответственности за нарушения Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года №1614, и особого противопожарного режима.

13. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

14. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

15. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение №1

к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 17.02.2025 г. № 839

ПЛАН ТУШЕНИЯ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ на территории городского округа город Дзержинск на период пожароопасного сезона 2025 года

Содержание

1.	Общие положения
2.	Характеристика лесного фонда Дзержинского городского лесничества
3.	Информация об органах государственной власти, их территориальных подразделениях, осуществляющих организацию тушения лесных пожаров, а также о государственных учреждениях и других организациях, осуществляющих работы по тушению лесных пожаров и осуществлению мер пожарной безопасности
4.	Информация о лицах, ответственных за организацию тушения лесных пожаров на территории городских лесов г.о.г.Дзержинск
5.	Информация о диспетчерских службах на территории городского округа город Дзержинск на пожароопасный сезон 2024г.
II.	Противопожарное обустройство лесов на территории городских лесов г.о.г.Дзержинск
1.	Лесные дороги, предназначенные для охраны лесов от пожаров
2.	Посадочные площадки для самолетов и вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов
3.	Просеки, противопожарные разрывы, противопожарные минерализованные полосы
4.	Пожарные наблюдательные пункты (вышки, мачты, павильоны и другие наблюдательные пункты), пункты сосредоточения противопожарного инвентаря, видеонаблюдение.
5.	Пожарные водоемы и подъезды к источникам противопожарного водоснабжения
6.	Перечень пожарных сооружений (ёмкостей, пирсов и приёмных колодцев), размещенных на территории городского округа г.Дзержинск, подлежащих техническому обслуживанию
7.	Работы по гидромелиорации
8.	Снижение природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений и проведения санитарно-оздоровительных мероприятий
9.	Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов
10.	Иные меры, определенные в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2011 № 281
11.	Карта-схема противопожарного обустройства лесов на территории Дзержинского городского лесничества
12.	Мероприятия по контролю за осуществлением лицами, использующими леса, мер противопожарного обустройства лесов на лесных участках, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, в аренду
III.	Организация мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожарах
1.	Орган (организация), осуществляющий мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах
2.	Перечень мероприятий по организации наблюдения и контроля за пожарной опасностью в лесах и лесными пожарами
3.	Перечень мероприятий по организации системы обнаружения и учета лесных пожаров, системы наблюдения за их развитием
4.	Организация патрулирования лесов
5.	Прием и учет сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах
6.	Прием и учет сообщений о лесных пожарах
7.	Оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах
8.	Информация о специализированной диспетчерской службе
IV.	Перечень и состав лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения инвентаря, иных средств предупреждения и тушения лесных пожаров на территории городских лесов г.о.г. Дзержинск
1.	Информация об организации лесопожарных формирований, необходимых для тушения лесных пожаров в зависимости от уровня пожарной опасности на территории Дзержинского городского лесничества
2.	Лесопожарные формирования, на которые возложено тушение лесных пожаров на территории городских лесов
3.	Информация о лицах, допущенных к руководству тушения лесных пожаров (руководителях тушения лесных пожаров)

V.	Мероприятия по координации работ, связанных с тушением лесных пожаров
1.	Информация об организации и функционировании соответствующих комиссий, штабов, групп по тушению лесных пожаров
2.	Перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, оказывающих содействие в тушении лесных пожаров
3.	Мероприятия по недопущению распространения лесных пожаров на земли населенных пунктов, земли иных категорий.
4.	Мероприятия по недопущению распространения пожаров, возникших на землях населенных пунктов, землях сельскохозяйственного назначения и землях иных категорий, в леса.
VI.	Меры по созданию резерва пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря на территории городских лесов
1.	Резерв пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря на территории городских лесов г.о.г.Дзержинск
VII.	Мероприятия по привлечению сил и средств подразделений пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований, иных сил и средств.
1.	Привлечение сил и средств подразделений пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований, иных сил и средств в зависимости от уровня пожарной опасности
2.	Информация о наличии противопожарного снаряжения и инвентаря, пожарной техники и оборудования в подразделениях пожарной охраны и аварийно-спасательных формированиях, которые привлекаются для тушения лесных пожаров на территории Дзержинского городского лесничества
3.	Информация о наличии противопожарного снаряжения и инвентаря, пожарной техники и оборудования в иных организациях, которые могут привлекаться для тушения лесных пожаров на территории Дзержинского городского лесничества
4.	Информация об организациях добровольной пожарной охраны
5.	Обеспечение сил и средств, привлекаемых для тушения лесных пожаров, водой, продовольствием, медицинским обслуживанием, картографическим материалом, иными необходимыми материалами и средствами
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение №1 Карта-схема противопожарного обустройства лесов на территории Дзержинского городского лесничества	
Приложение №2 Сводная информация о наземном патрулировании лесов на территории Дзержинского городского лесничества	
Приложение №3 Сводная информация об авиационном патрулировании лесов на территории Дзержинского городского лесничества	
Приложение №4 Карта-схема маршрутов наземного патрулирования лесов на территории Дзержинского городского лесничества	
Приложение №5 Карта-схема маршрутов авиационного патрулирования лесов на территории Дзержинского городского лесничества	
Приложение №6 Состав лесопожарных формирований на территории Дзержинского городского лесничества	
Приложение №7 Силы и средства пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований на территории Дзержинского городского лесничества	
Приложение №8 Силы и средства, которые могут быть привлечены для борьбы с лесными пожарами на территории Дзержинского городского лесничества	

I. Общие положения

1. Характеристика лесного фонда Дзержинского городского лесничества
Дзержинское городское лесничество городского округа город Дзержинск расположено в центральной части Нижегородской области.

Общая площадь земель Дзержинского городского лесничества составляет 15238,5 га. Дзержинское городское лесничество разделено территориально на два участка лесничества.

Породный состав насаждений в Дзержинском городском лесничестве представлен хвойными породами. По лесорастительным зонам район отнесен к зоне хвойно-широколиственных лесов и лесному району, отнесен к району хвойно-широколиственных лесов Европейской части Российской Федерации.

Средний класс природной пожарной опасности 3,4.

№ п/п	Наименование лесничества	Сведения о природной пожарной опасности					Средний класс природной пожарной опасности	
		Площадь (гектаров)						
		по классам природной пожарной опасности						
		общая	I	II	III	IV	V	
1	Дзержинское	15238,5	2588,6	58,4	5444,1	3070	4077,4	3,4

Горимость лесов в первую очередь зависит от погодных условий и типов условий местопроизрастания. Период горимости лесов наступает при II-V классе пожарной опасности по условиям погоды. Первые лесные пожары на территории Дзержинского городского лесничества в отдельные годы возникали в апреле-мае.

2. Информация об органах государственной власти, их территориальных подразделениях, осуществляющих организацию тушения лесных пожаров, а также о государственных учреждениях и других организациях, осуществляющих работы по тушению лесных пожаров и осуществлению мер пожарной безопасности

в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» тушения пожаров в городских лесах осуществляются силами подразделений пожарной охраны, содержащихся за счет средств федерального бюджета: 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Нижегородской области. Начальник 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Нижегородской области – Уткин Дмитрий Михайлович, раб. телефон 25-28-31, 26-48-43.

В соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации организация использования лесов, их охрана (в том числе осуществление мер пожарной безопасности в лесах), защита, воспроизводство лесов на территории городского округа город Дзержинск осуществляется администрацией города Дзержинска. Ежегодно заключается контракт на выполнение мероприятий по сохранению лесов, в том числе и выполнение мер пожарной безопасности в лесах. Работы проводятся под контролем департамента благоустройства, экологии и лесного хозяйства администрации города Дзержинска, директор департамента Боцманов Андрей Юрьевич, 34-50-38.

3. Информация о лицах, ответственных за организацию тушения лесных пожаров на территории городских лесов г.о.г. Дзержинск

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактные данные (№ тел.)
1.	Уткин Дмитрий Михайлович	Начальник 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Нижегородской области	8-8313-25-28-31, 8-8313-26-48-43.

4. Информация о диспетчерских службах на территории г.о.г.Дзержинск на пожароопасный сезон 2025г.

№	Наименование	Контактные данные
1.	ЕДДС г.о.г. Дзержинск МБУ «Гражданская защита»	Тел. 8(8313) 39-09-00

II. Противопожарное обустройство лесов на территории городских лесов г.о.г. Дзержинск

1. Лесные дороги, предназначенные для охраны лесов от пожаров

№	Местоположение (участковое лесничество, кварталы)	Состояние и протяженность (км.)	Ответственный за объект	Примечание
1.	Дзержинское участковое лесничество Начальный пункт дороги г. Дзержинск кв.84,62,63,64,65,67,68, 69,70,71,72,73,74 Конечный пункт дороги г. Дзержинск	Проезд возможен в пожароопасный сезон, 20 км	Администрация города Дзержинска	Грунтовое покрытие
2.	Дзержинское участковое лесничество Начальный пункт п. Пушкино кв.78,79,82,83 Конечный пункт дороги п. Желудино	Проезд возможен в пожароопасный сезон, 5 км		Грунтовое покрытие
3.	Дзержинское участковое лесничество Начальный пункт кв.59,55,56,53,52,51,46,47,48 Конечный пункт Кордон лес-	Проезд возможен в пожароопасный сезон 15 км		Грунтовое покрытие
4.	Дзержинское участковое лесничество Начальный пункт г. Дзержинск, кв.61,57,54,50,49 Конечный пункт а/д М-7	Проезд возможен в пожароопасный сезон 8 км		Грунтовое покрытие
5.	Дзержинское участковое лесничество Начальный пункт кв.47 Кордон лесной кв.46,45,44,43 Конечный пункт - кв.42	Проезд возможен в пожароопасный сезон 5 км		Грунтовое покрытие
6.	Дзержинское участковое лесничество Начальный пункт- трасса М-7 кв.37, кв.37,36,39,22,14 Конечный пункт - кв.6	Проезд возможен в пожароопасный сезон 7 км		Грунтовое покрытие
7.	Дзержинское участковое лесничество Начальный пункт- кв.29, кв.29,22,14,15 Конечный пункт - кв 7	Проезд возможен в пожароопасный сезон 8 км		Грунтовое покрытие
8.	Дзержинское участковое лесничество Начальный пункт- 24 кв.24,25,26,17,18,19 Конечный пункт-кв.11	Проезд возможен в пожароопасный сезон 18 км		Грунтовое покрытие
9.	Дзержинское участковое лесничество Начальный пункт- кв.33 кв. 27,19,18,17,9,2 Конечный пункт- кв.2 (граница с гослесфондом)	Проезд возможен в пожароопасный сезон 16 км		Грунтовое покрытие
10.	Дзержинское участковое лесничество Начальный пункт п. Пыра кв.21 кв. 22 Конечный пункт кв 14	Проезд возможен в пожароопасный сезон 7 км		Грунтовое покрытие
11.	Игумновское участковое лесничество Начальный пункт п. Гавриловка, кв.89,90,91 Конечный пункт п. Гавриловка	Проезд возможен в пожароопасный сезон 3 км		Грунтовое покрытие
12.	Игумновское участковое лесничество Начальный пункт п.Лесная поляна кв.33,32, Конечный пункт «Пластик»	Проезд возможен в пожароопасный сезон 0,1 км		Грунтовое покрытие
13.	Игумновское участковое лесничество Начальный пункт п.Гнилицкие дворики Кв.27,19,20,12,21,20 Конечный пункт	Проезд возможен в пожароопасный сезон 7 км		Грунтовое покрытие
14.	Игумновское участковое лесничество Начальный пункт М-7 в р-не поворота на Балахну Кв.26,18,10 Конечный пункт граница с Балахинским р-м	Проезд возможен в пожароопасный сезон 2 км		Грунтовое покрытие
15.	Игумновское участковое лесничество Начальный пункт М-7 Кв.25,17,9,6,3 Конечный пункт граница с Балахинским р-м	Проезд возможен в пожароопасный сезон 9 км		Грунтовое покрытие
16.	Игумновское участковое лесничество Начальный пункт кв.6 Кв.5 Конечный пункт кв.4	Проезд возможен в пожароопасный сезон 5 км		Грунтовое покрытие
17.	Игумновское участковое лесничество Начальный пункт кв.23 Кв.24,16,15,7,8,5,4,1,2 Конечный пункт граница с Балахинским р-м	Проезд возможен в пожароопасный сезон 20 км		Грунтовое покрытие
18.	Игумновское участковое лесничество Начальный пункт кв.35 на М-7 Кв.34,43,44,45,57,56 Конечный пункт кв.55	Проезд возможен в пожароопасный сезон 15 км		Грунтовое покрытие

19.	Игумновское участковое лесничество Начальный пункт кв.76 Конечный пункт кв.68	Проезд возможен в пожароопасный сезон 0,9 км	Грунтовое покрытие
20.	Игумновское участковое лесничество Начальный пункт п.Дачный Кв.93,94,96,97,99 Конечный пункт прибрежная полоса р.Ока	Проезд возможен в пожароопасный сезон 5 км	Грунтовое покрытие
21.	Игумновское участковое лесничество Начальный пункт п.Северный Кв.30,22 Конечный пункт кв.14	Проезд возможен в пожароопасный сезон 4 км	Грунтовое покрытие
22.	Игумновское участковое лесничество Начальный пункт п.Северный Кв.29,21,22 Конечный пункт кв.14	Проезд возможен в пожароопасный сезон 7 км	Грунтовое покрытие
Итого:		187	

2. Посадочные площадки для самолетов и вертолетов, используемых в целях проведения авиационных работ по охране и защите лесов

№	Местоположение (географические координаты, ближайший населенный пункт)	Тип воздушного судна, которое может осуществлять приземление, взлет	Состояние посадочной площадки	Ответственный за объект	Примечание
1.	г.о.г.Дзержинск, Северное шоссе, 37 м. от ПСТ «Зарница»	Вертолетная площадка Сверхлегкие воздушные суда	Удов. Твердое покрытие	Администрация города Дзержинска	

3. Просеки, противопожарные разрывы, противопожарные минерализованные

№	Наименование объекта	Местоположение (участковое лесничество, квартал и выдел)	Ответственный за объект	Примечание
1.	Противопожарное расстояние	Дзержинское участковое Квартал 42 выдел 1,6	Администрация города	
2.	Противопожарное расстояние	Дзержинское участковое Квартал 64 выдел 14		
3.	Противопожарное расстояние	Дзержинское участковое Квартал 78 выдел 17		
4.	Противопожарное расстояние	Игумновское участковое Квартал 27 выдел 16, 17		
5.	Противопожарное расстояние	Игумновское участковое Квартал 91 выдел 24,30,35		
6.	Противопожарное расстояние	Игумновское участковое Квартал 30 выдел 8		
7.	Просеки	Дзержинское участковое Кв.12 выд.17, кв.13 выд.14, кв.14 выд.36, кв.16 выд.21, кв.21 выд.25, кв.22 выд.20, кв.24 выд.30, кв.28 выд.24, кв.29 выд.30, кв.30 выд.7, кв.31 выд.12, кв.34 выд.32, кв.36 выд.6, кв.40 выд.25, кв.42 выд.32, кв.44 выд.30, кв.45 выд.34, кв.46 выд.49, кв.47 выд.54, кв.50 выд.29, кв.51 выд.28, кв.52 выд.29, кв.54 выд.34, кв.55 выд.15, кв.68 выд.27, кв.69 выд.30, кв.72 выд.36, кв.73 выд.15, кв.74 выд.13		
8.	Просеки	Игумновское участковое Кв.2 выд.19, кв.6 выд.18, кв.9 выд.18, кв.17 выд.15, кв.18 выд.20, кв.23 выд.29, кв.34 выд.11, кв.36 выд.22, кв.43 выд.12, кв.44 выд.14, кв.55 выд.25, кв.56 выд.19, кв.57 выд.21, кв.59 выд.22, кв.66 выд.15, кв.67 выд.5, кв.71 выд.22		
9.	Минерализованные полосы	Дзержинское участковое кв. 50 выд. 29; кв. 57 выд. 1; кв. 63 выд. 11, 14, 15; кв. 67 выд. 18, 44		
10.	Минерализованные полосы	Игумновское лесничество кв. 5 выд. 21; кв. 8 выд. 9, 10; кв.9 выд. 18; кв. 24 выд. 29; кв. 44 выд. 14; кв. 45 выд. 28; кв. 57 выд. 6; кв. 104 выд. 20		

4. Пожарные наблюдательные пункты (вышки, мачты, павильоны и другие наблюдательные пункты), наличие и содержание средств предупреждения и тушения лесных пожаров.

№	Наименование объекта	Местоположение (географические координаты <2>, ближайший населенный пункт, участковое лесничество, квартал и выдел)	Характеристика объекта	Лицо, ответственное за объект	Примечание
1	телеустановка выскокого разрешения	Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Восточная промышленная зона, корп. 547, д. 29,	антенная опора	Администрация города Дзержинска	56°15'05"СШ 43°36'43"ВД
2	телеустановка выскокого разрешения	Нижегородская область, г. Дзержинск, пр. Свердлова, д. 18 "Б",	антенная опора	Администрация города Дзержинска	56°14'58"СШ 43°23'35"ВД

5. Пожарные водоемы и подъезды к источникам противопожарного водоснабжения

№	Наименование объекта	Местоположение (географические координаты <2>, ближайший населенный пункт, участковое лесничество, квартал и выдел)	Характеристики объекта (для забора воды наземными средствами - объем в м³, для забора воды авиационными средствами - глубина в м, площадка для работы воздушного судна размеры в м²)	Состояние противопожарного водоема и подъезда к источнику водоснабжения	Ответственный за объект	Примечание
1	Естественный р.Пыра	кв.2 выд.14 Дзержинское участковое п.Пыра 6 км 56.34659194 43.45172075	Забор воды возможен в течение всего пожароопасного сезона	Не пересыхает в течение всего пожароопасного сезона, подъезд удовл.	Администрация города	Не ограничен для использования пожарной машины и мотопомпы
2	Естественное озеро	кв.32 выд.6,8 Дзержинское участковое п.Кордон лесной 1 км 56.3122675 N 43.4686865 E	Забор воды возможен в течение всего пожароопасного сезона	Не пересыхает в течение всего пожароопасного сезона, подъезд удовл.		Не ограничен для использования пожарной машины и мотопомпы
3	Искусственное озеро	кв.42 выд.19 Дзержинское участковое п.Пыра 1 км 56.2891936 N 43.3717533 E	Забор воды возможен в течение всего пожароопасного сезона	Не пересыхает в течение всего пожароопасного сезона, подъезд удовл.		Не ограничен для использования пожарной машины и мотопомпы
4	Естественное озеро	кв.9 выд.21 Дзержинского участкового п.Кордон лесной 4 км 56.33326 N 43.45382 E	Забор воды возможен в течение всего пожароопасного сезона	Не пересыхает в течение всего пожароопасного сезона, подъезд удовл.		Не ограничен для использования пожарной машины и мотопомпы
5	Естественное озеро	Кв.10 выд.19 Дзержинское участковое п.Кордон лесной 4 км 56.33688 N 43.47047 E	Забор воды возможен в течение всего пожароопасного сезона	Не пересыхает в течение всего пожароопасного сезона, подъезд удовл.		Не ограничен для использования пожарной машины и мотопомпы
6	Естественное озеро	Кв.19 выд.9 Дзержинское участковое п.Кордон лесной 4 км 56.32891 N 43.48277 E	Забор воды возможен в течение всего пожароопасного сезона	Не пересыхает в течение всего пожароопасного сезона, подъезд удовл.		Не ограничен для использования пожарной машины и мотопомпы
7	Естественное озеро	Кв.66 выд.2 Дзержинское участковое г.Дзержинск 1 км 56.25869 N 43.40256 E	Забор воды возможен в течение всего пожароопасного сезона	Не пересыхает в течение всего пожароопасного сезона, подъезд удовл.		Не ограничен для использования пожарной машины и мотопомпы
8	Искусственный карьер	кв.74 выд.8 Игумновское участковое г.Дзержинск 1 км 56.25769638 N 43.50473579 E	Забор воды возможен в течение всего пожароопасного сезона	Не пересыхает в течение всего пожароопасного сезона, подъезд удовл.		Не ограничен для использования пожарной машины и мотопомпы
9	Искусственный карьер	кв.74 выд.12 Игумновское участковое г.Дзержинск 1 км 56.25475591 N 43.49499716 E	Забор воды возможен в течение всего пожароопасного сезона	Не пересыхает в течение всего пожароопасного сезона, подъезд удовл.		Не ограничен для использования пожарной машины и мотопомпы
10	Искусственный карьер	кв.35 выд.12 Игумновское участковое г.Дзержинск 7 км 56.29417762 N 43.52724733 E	Забор воды возможен в течение всего пожароопасного сезона	Не пересыхает в течение всего пожароопасного сезона, подъезд удовл.		Не ограничен для использования пожарной машины и мотопомпы
11	Искусственный карьер	кв.36 выд.13 Игумновское участковое г.Дзержинск 7 км 56.29404015 N 43.5294105 E	Забор воды возможен в течение всего пожароопасного сезона	Не пересыхает в течение всего пожароопасного сезона, подъезд удовл.		Не ограничен для использования пожарной машины и мотопомпы
12	Искусственный карьер	кв.64 выд.16 Игумновское участковое п.Лесная Поляна 5 км 56.27080232 N 43.67076383 E	Забор воды возможен в течение всего пожароопасного сезона	Не пересыхает в течение всего пожароопасного сезона, подъезд удовл.		Не ограничен для использования пожарной машины и мотопомпы
13	Естественное озеро	Кв.98 выд.3 Игумновского участкового п.Бабино 1 км 56.20570867 N 43.56826726 E	Забор воды возможен в течение всего пожароопасного сезона	Не пересыхает в течение всего пожароопасного сезона, подъезд удовл.		Не ограничен для использования пожарной машины и мотопомпы

5.1 Перечень пожарных сооружений (ёмкостей, пирсов и приёмных колодцев), размещенных на территории городского округа г.Дзержинск, подлежащих техническому обслуживанию

№ п/п	Наименование населённого пункта	Тип сооружения	Адрес, место установки	Всего сооружений
1.	г. Дзержинск	ПЕ	п. Кордон лесной пер. Короткий, д. №11Б	2 ёмкости
2.	пос. Жёлдино	ПЕ	п. Кордон лесной д. №6Б	
3.	пос. Жёлдино	ПЕ	ул. Советская, 11Б	2 ёмкости
4.	пос. Дачный	ПЕ	ул. Первомайская, 20	
5.	пос. Дачный	ПЕ	ул. Ушакова, 29а факт ул. Ушакова, 23	1 ёмкость
6.	пос. Игумново	ПЕ	ул. Горьковская д.2Б	1 ёмкость
7.	пос. Петряевка	ПЕ	ул. Встречная, 38Б	1 ёмкость
8.	пос. Бабино	ПЕ	ул. 8 Марта, 64Б	1 ёмкость

9.	пос. Юрьеvec	ПЕ	ул. Волжская, №31 Б	3 ёмкости
10.		ПЕ	ул. Полевая, №20 Б	
11.		ПЕ	ул. Нахимова, 22	
12.	пос. Колодкино	ПЕ	ул. Зеленый Ров, 3В	2 ёмкости
13.		ПЕ	ул. Юбилейная, 42В	
14.	пос. Пыра	ПЕ	ул. Московская, 1136	13 ёмкостей
15.		ПЕ	ул. Московская, д.84г	
16.		ПЕ	ул. Полевая, д.46Б	
17.		ПЕ	ул. Пырская, д.32	
18.		ПЕ	ул. Лесная, д.24	
19.		ПЕ	пер. Спортивный, д.6Б	
20.		ПЕ	пер. Пырский, 12	
21.		ПЕ	ул. Московская, д.28	
22.		ПЕ	ул. Полевая, 28 (за магазином)	
23.		ПЕ	ул. Железнодорожная, д.31	
24.		ПЕ	ул. Железнодорожная, д.36Б	
25.		ПЕ	ул. Московская, 58	
26.		ПЕ	ул. Болотная, у д.7	
27.	п. Гнилицкие дворики	ПЕ	в районе д.12Б	6 ёмкостей
28.		ПЕ	в районе д.19Б	
29.		ПЕ	в районе д.№18А	
30.		ПЕ	в районе д.№30	
31.		ПЕ	в районе д.№1Г	
32.		ПЕ	в районе д.№17Б	
33.	п. Строителей	ПЕ	у салона «Мерседес» д.№41Б	6 ёмкостей
34.		ПЕ	у д.№14 Б (справа от магазина)	
35.		ПЕ	в районе д.№37 Б	
36.		ПЕ	в районе д. №25	
37.		ПЕ	в районе д. №2 а	
38.		ПЕ	в районе д.№6А	
39.	п. Лесная поляна	ПЕ	у д.№146 салон «Авто Гарант»	4 ёмкости
40.		ПЕ	Салон «Лесная поляна» д. №31В	
41.		ПЕ	в районе д.№5	
42.		ПЕ	в районе д.№4	
43.	п. Северный	ПЕ	Магазин в районе д. №№100Б	5 ёмкостей
44.		ПЕ	Кафе «Светлана» д. №5Б	
45.		ПЕ	напротив СНТ	
46.		ПЕ	в районе д. №87	
47.		ПЕ	в районе д. №93	
48.	п. Горбатовка	Пож. колодец	ул. Пушкина, д.26 факт ул. Пушкина, д.7	2 колодца
49.		Пож. колодец	ул. Осипенко, д.27	
50.		ПЕ	ул. Весенняя, д.87Б	16 ёмкостей
51.		ПЕ	ул. Достоевского, д.26 факт ул. Достоевского, д.16	
52.		ПЕ	ул. Пролетарская, д.119а факт ул. Пролетарская, д.117 б	
53.		ПЕ	ул. Железнодорожная, д.2 В	
54.		ПЕ	ул. Короленко, д.40 Б	
55.		ПЕ	ул. Осипенко, д.26Б	
56.		ПЕ	ул. Пролетарская, д.21Б	
57.		ПЕ	ул. Чапаева, д.27 Б	
58.		ПЕ	ул. Железнодорожная, д.2 Г	
59.		ПЕ	ул. Пушкина д.№2А	
60.		ПЕ	ул. Пролетарская, д.42А	
61.		ПЕ	ул. Коммунистическая, д.29 Б	
62.		ПЕ	ул. Первомайская, д.26Б	
63.		ПЕ	ул. Пролетарская, д.63Б	
64.		ПЕ	ул. Полевая, д.25 Б	
65.		ПЕ	ул. Луговая д.10Б факт ул.Школьная, д.1	
66.	п. Гавриловка	Пож. колодец	ул. Новая Стройка, д.1В	2 колодца
67.		Пож. колодец	ул. Чапаева, д.1	
68.		ПЕ	ул. Новая д.1Б	16 ёмкостей
69.		ПЕ	ул. Дубинина у д.1	
70.		ПЕ	ул. Дербасовой, д.35Б	
71.		ПЕ	ул. Старое Ипяково, д.2А	
72.		ПЕ	ул. Луговая, д.3А	
73.		ПЕ	ул. Дербасовой, д.67А; (напротив - Кооперативная, д.12)	
74.		ПЕ	ул. Новая Стройка, д.35Б	
75.		ПЕ	ул. Советская, д.50 (за школой)	
76.		ПЕ	ул.1 Мая, д.22Б; факт пер. Лесной, д.4А	
77.		ПЕ	ул.1 Мая, д.69А	
78.		ПЕ	пер. Лесной, 4В	
79.		ПЕ	ул. Старое Ипяково, д.18Б;	
80.		ПЕ	Старое Ипяково напротив д.7Б	
81.		ПЕ	ул. Дербасовой, 1Б	
82.		ПЕ	ул. Новая Стройка, д. №12Б	
83.		ПЕ	Ул. Полевая, 16Б	
Итого : 79 пожарных ёмкостей и 4 приёмных колодца				
84.	п. Бабино	Площадка	Окский затон Факт ш.Речное д.65	1 площадка
85.	п. Пыра	Пирс	ул.Железнодорожная, д.3	1 пирс
86.	п. Бабушкино	Пирс	Бабушкина, д.24 Факт Бабушкина, д.3Б	1 пирс
87.	п. Жёлдино	Пирс	р.Совец, на спуске в районе ул. Советская, 42А	1 пирс
88.	п. Гавриловка	Площадка	река Вьюница, ул. Чапаева, д.1	3 площадки
89.		Площадка	река Вьюница, ул. Чапаева, д.54	
90.		Площадка	река Вьюница, Новая стройка 1	
91.		Пирс	река Вьюница, Новая стройка 1В	1 пирс
92.	п. Горбатовка	Площадка	Пушкина, д.2	1 площадка
93.	п. Лесная поляна	Пирс	Трасса М7 397 км	1 пирс
ИТОГО:				5 пирсов и 5 площадок
ВСЕГО				93 сооружения

6. Работы по гидромелиорации

№	Наименование работ	Место проведения (участковое лесничество, квартал и выдел)	Единица измерения	Объем работ	Срок исполнения	Лицо, ответственное за осуществление работ
-	-	-	-	-	-	-

7. Снижение природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений и проведения санитарно-оздоровительных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Место проведения (участковое лесничество, квартал и выдел)	Единица измерения	Объем работ	Срок исполнения	Лицо, ответственное за осуществление мероприятия
1	Уборка неликвидной древесины - выборочная санитарная рубка	Дзержинское участковое Кв.64 выд. 33 - 1,3 га	га	1,3	2025	Администрация города Дзержинска Департамент благоустройства, экологии и лесного хозяйства
2	Уборка неликвидной древесины - сплошная санитарная рубка	Игумновское участковое Кв.25 выд. 7 - 1,2 га	га	1,2	2025	Администрация города Дзержинска Департамент благоустройства, экологии и лесного хозяйства

8. Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов

№	Наименование мероприятия	Место проведения (участковое лесничество, квартал и выдел)	Единица измерения	Объем работ	Срок исполнения	Лицо, ответственное за осуществление мероприятия (должность, Ф.И.О.)
						Не проводится

9. Иные меры, определенные в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2011 г. № 281

№	Наименование мероприятия	Место проведения (участковое лесничество, квартал и выдел, ближайший населенный пункт)	Ед. измерения	Объем работ	Срок исполнения	Лицо, ответственное за осуществление мероприятия
1	Ремонт и покраска шлагбаумов	Дзержинское участковое кв.26 выд.19, кв.40 выд.25, кв.60 выд.23-шт., кв.61 выд.19, кв.48 выд.22, кв.59 выд.18, кв.64 выд.14, кв.64 выд.23, кв.64 выд.26, кв.60 выд.15, кв.56 выд.24, кв.50 выд.11, кв.50/54, кв.48/53, кв.56 выд.2 Игумновское участковое кв.22 выд.13, кв.35 выд.2, кв.58 выд.12, кв.68 выд.7, кв.58 выд.15, кв.68 выд.12, кв.74 выд.14, кв.75 выд.1, кв.84 выд.21, кв.91 выд.3, кв.91 выд.2, кв.34 выд.2	шт.	28	до 28 июня 2025г.	Администрация города Дзержинска

16+ Учредители: Правительство Нижегородской области Администрация г. Дзержинска Нижегородской области

«Дзержинские ведомости» общественно-политическая городская газета Распространяется бесплатно

Директор ТРЕСКИН П.А. Главный редактор РАЙНИЧ А.П.

Издатель: МАУ «ИЦ «Дзержинские ведомости» Адрес редакции и издателя: 606000 Нижегородская обл., г. Дзержинск, пр. Дзержинского, 9 Т.: 25-30-81, +7-939-8039-484. E-mail: dzved@mail.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Приволжскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС 18-2973 от 6 октября 2006 г. № 17.25.02.2025 г. Время подписания в печать, установленное по графику, - 17.00, фактическое - 17.00, 24.02.2025 г.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикаций. Материалы с

2	Ремонт стенов	Дзержинское участковое кв.32 выд.21, кв.40 выд.16, кв.78 выд.17, кв.78 выд.15 кв.64 выд.22, кв.64 выд.26, кв.48 выд.22, кв.21 выд.8, кв.58 выд.7, кв.72 выд.31, кв.80 выд.21, кв.29 выд.1, кв.60 ЛЭП Игумновское участковое кв.71 выд.17, кв.48 выд.20, кв.84 выд.11, кв.77 выд.1, кв.93 выд.8, кв.99 выд.2, кв.74 выд.15, кв.91 выд.30, кв.95 выд.23, кв.14 выд.29, кв.26 выд.15, кв.10 выд.4	шт.	25	до 30 мая 2025г.	Администрация города Дзержинска
3	Прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление	Дзержинское участковое кв. 3 выд. 21,23,25; кв. 6 выд. 12,13,17,18,19,25,26,27,28; кв. 10 выд. 9,17,18,20,21,22,23,24,27,28,29,30,35; кв. 11 выд. 1,2,7,9,10; кв. 13 выд. 8,14; кв. 14 выд. 8,9,11,16,17, 19,20,26,32; кв. 15 выд. 17; кв. 17 выд. 10,16; кв. 18 выд. 2,3, 6,7,9,10,11; кв. 21 выд. 25; кв. 22 выд. 20; кв. 23 выд. 1,2, 3,8,9,14,15; кв. 25 выд. 8,9,11, 12,17; кв. 26 выд. 2,9,14,19; кв. 28 выд. 13,20,22; кв. 29 выд. 1,17,25,26; 32,2,11,12,21,27,34; кв. 33 выд. 41,46,47,48, 49,50; кв. 36 выд. 2; кв. 37 выд. 5; кв. 40 выд. 1,9,12,13, 16,19,20,21,22; кв. 44 выд. 11, 20,25,26; кв. 45 выд. 10,14,25,7,12,17,27,28,32; кв. 48 выд. 4, 5; кв. 56 выд. 3,13,14,15; кв. 57 выд. 1,3; кв. 54 выд. 34,35; кв. 54 выд. 5,15,17; кв. 46 выд. 7,39,46; кв. 50 выд. 22; кв. 51 выд. 19,27; кв. 52 выд. 28; кв. 53 выд. 6; кв. 58 выд. 1; кв. 59 выд. 1,2,4,8,11,12,13,14, 15,16,21,23; кв. 63 выд. 2,3,7,8, 29,30; кв. 64 выд. 1,4,6,15,17, 19,26,27,29,30,31,32,36,37,39, 44; кв. 65 выд. 1,3,4; кв. 67 выд.45; кв. 62 выд. 3; кв. 68 выд.3; кв. 69 выд. 1,2,3,12,5, 26; кв. 71 выд. 4; кв. 72 выд. 7,19,20,36,37; кв. 73 выд. 1,7, 9,16; кв. 74 выд. 6,7,11; кв. 79 выд. 2,12,26,28; кв. 84 выд. 22, 16,18. Игумновское участковое кв.6 выд.8,10,12,16; кв.9 выд.4,15,16,17; кв.10 выд.1,2,3,4,7,8,9,12,14,15; кв.12 выд.21; кв.14 выд.17,18,23,24,25, 29,30,33,2,5,17,3,4,10,15,18; кв.18 выд.13,18,1,12; кв.20 выд.16,17; кв.22 выд.2,3,4,8, 13,14,15,16,18,20,21,22,26, 27, 30,31,32,33,34; кв.23 выд.21, 22,26,27; кв.24 выд.19; кв.25 выд.12; кв.26 выд.3,12,15, 16,17; кв.37 выд.6,11,19,24; кв.39 выд.23,28,26,20,22,29; кв.43 выд.7,10,11,13; кв.44 выд.6,11; кв.45 выд.12; кв.46 выд.4,5; кв.47 выд.20,22; кв.48 выд.1,4,7,8,9,10,12,13,20; кв.55 выд.16,22,2,3; кв.56 выд.11,18,3,8,9,17; кв.57 выд.6,8,9,10,11,12,13, 14,15,16,17,18,19; кв.58 выд.2, 3,4,6,8,9,10,11,12,13, 14,16,17, 20,24,26,27; кв.59 выд.4,20,22; кв.60 выд.30,33; кв.64 выд.18,19,20,22; инвест. площадка №6; кв.66 выд.11,12,15; кв.67 выд.1,2,3,4,5; кв.68 выд.1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,19,23,24,25,26,31; кв.69 выд.20; кв.71 выд.5,7,9,11, 12,15,16,17; кв.72 выд.11,15,16,28,29,33; кв.74 выд.14,15; 75; кв.76 выд.19,20; кв.77 выд.1; кв.84 выд.11,19,20,21,22,23; кв.88 выд.1,3,4,6; кв.89 выд.35; кв.90 выд.11,13,28,33;кв.91 выд.3,7; кв.93 выд.2,32; кв.94 выд.5,6,8,10,15,16,17; кв.104 выд.4,5.	км	174,8	до 01 июня 2025г.	Исполнитель работ по муниципальному контракту Администрация города Дзержинска
4	Прочистка просек	Игумновское участковое Кв.24 выд.29; Кв. 50 выд.18; Кв. 51 выд.12;	км	0,965	до 01 ноября 2025г.	Исполнитель работ по муниципальному контракту Администрация города Дзержинска
5	Уход за противопожарными разрывами	Дзержинское участковое Кв. 42 выд.1,6; Кв.78 выд.17; кв.64 выд.14; Кв.67 выд.18. Игумновское участковое Кв. 27 выд.16,17; Кв. 30 выд.5; Кв.91 выд.24,30,35	га	10,6	до 10 мая 2025г.	Исполнитель работ по муниципальному контракту Администрация города Дзержинска

10. Карта-схема противопожарного обустройства лесов на территории Дзержинского городского лесничества приводится в приложении 1
11. Мероприятия по контролю за осуществлением лицами, использующими леса, мер противопожарного обустройства лесов на лесных участках, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, в аренду
Участков, предоставленных в аренду и постоянное (бессрочное) пользование нет

III. Организация мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров
1. Орган (организация), осуществляющий мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров

№	Наименование органа (организации) <3>, осуществляющего мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров	Территория, на которой осуществляется мониторинг (участковое лесничество, кварталы)	Лицо, ответственное за осуществление мероприятия
1	Администрация города Дзержинска, Исполнитель работ по муниципальному контракту, МБУ «Гражданская защита»	Дзержинское участковое лесничество Квартала 1-37,40,42-74,78-89 Игумновское участковое лесничество Квартала 1-41, 43-109, 111, 112 15238,5 га	Начальник ДБЭИЛХ, Оперативный дежурный ЕДДС города Дзержинска, Исполнитель работ по муниципальному контракту

2. Перечень мероприятий по организации наблюдения и контроля за пожарной опасностью в лесах и лесными пожарами

№	Вид мероприятия	Срок проведения	Лицо, ответственное за осуществление мероприятия
1	Контроль за развитием лесопожарной обстановки в лесах г.о. Дзержинск (Дзержинское городское лесничество)	Ежедневно в течение всего пожароопасного сезона	Администрация города Дзержинска, ЕДДС г. Дзержинска
2	Отслеживание КПО по условиям погоды	Ежедневно в течение всего пожароопасного сезона	ЕДДС г. Дзержинска
3	Наземное патрулирование лесов	Ежедневно в течение всего пожароопасного сезона	Администрация города Дзержинска

3. Перечень мероприятий по организации системы обнаружения и учета лесных пожаров, системы наблюдения за их развитием

№	Вид мероприятия	Срок проведения	Лицо, ответственное за осуществление мероприятия
1	Разработка и утверждение маршрутов наземного патрулирования лесов	До начала пожароопасного сезона	Администрация города Дзержинска, департамент благоустройства, экологии и лесного хозяйства
2	Использование системы дистанционного мониторинга и раннего обнаружения лесных пожаров на территории лесных участков Дзержинского городского лесничества на базе двух камер видеонаблюдения	Ежедневно в течение всего пожароопасного сезона	ЕДДС г. Дзержинск Администрация города Дзержинска, департамент благоустройства, экологии и лесного хозяйства
3	Использование данных наземного патрулирования	В течение пожароопасного сезона	Администрация города Дзержинска, департамент благоустройства, экологии и лесного хозяйства

4. Организация патрулирования лесов

№	Орган (организация), осуществляющий патрулирование лесов	Вид патрулирования (наземное, авиационное)	Территория, на которой осуществляется патрулирование (участковое лесничество, кварталы)	Период патрулирования, частота и время проведения	Лицо, ответственное за осуществление мероприятия
1	Исполнитель работ по муниципальному контракту, администрация города Дзержинска	наземное	Дзержинское участковое лесничество Квартала 1-37,40,42-74,78-89 Игумновское участковое лесничество Квартала 1-41, 43-109, 111, 112 15238,5 га	1) при I классе пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды - в местах проведения огнеопасных работ и в местах массового отдыха граждан, пребывающих в лесах; 2) при II классе пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды - не менее одного раза в период с 11 до 17 часов на лесных участках, отнесенных к I и II классам природной пожарной опасности лесов, а также в местах, указанных в подпункте 1 настоящего пункта; 3) при III классе пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды - не менее двух раз в период с 10 до 19 часов на лесных участках, отнесенных к I, II и III классам природной пожарной опасности лесов, а также в местах, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта; 4) при IV классе пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды - не менее трех раз в период с 8 до 20 часов по каждому маршруту патрулирования на всей территории использования наземных средств наблюдения; 5) при V классе пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды - в течение светлого времени суток на всей территории использования наземных средств наблюдения, при этом на лесных участках, отнесенных к I, II и III классам природной пожарной опасности лесов - круглосуточно.	Директор Департамент благоустройства, экологии и лесного хозяйства

Сводная информация о наземном патрулировании лесов, сводная информация об авиационном патрулировании лесов, карта-схема маршрутов наземного патрулирования лесов, карта-схема авиационного патрулирования лесов Дзержинского городского лесничества приводятся в приложениях № 2 - 5.

5. Прием и учет сообщений о лесных пожарах, а также оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах:

1) прием и учет сообщений о лесных пожарах		
№	Орган (организация), осуществляющий прием и учет сообщений о лесных пожарах	Способы приема сообщений и контактные данные
1	ЕДДС г. Дзержинска МБУ «Гражданская защита», ДБЭИЛХ	Тел. 39-09-00 или 112
2) оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах		
№	Орган (организация) <3>, осуществляющий оповещение населения и противопожарных служб о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах	Способы оповещения
1	ЕДДС г. Дзержинска	Противопожарные службы телефонной связью. Оповещение населения с использованием автоматизированной системы централизованного оповещения

2	Администрация города Дзержинска, Департамент информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации	Оповещение через СМИ, официальный сайт администрации
---	---	--

6. Информация о специализированной диспетчерской службе

№	Наименование	Контактные данные
1	ЕДДС г. Дзержинска, МБУ «Гражданская защита»	г. Дзержинск, ул. Урицкого, 12 39-09-09
2	РДС лесного хозяйства Нижегородской области	раб. тел. тел. 8 (831) 430-01-23, сот. тел. 8-903-846-75-42 Н. Новгород, пл. Костина, 2
3	Прямая линия лесной охраны	8-800-100-94-00

IV. Перечень и состав лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря, иных средств предупреждения и тушения лесных пожаров на территории городских лесов г.о. Дзержинск

1. Информация об организации лесопожарных формирований, необходимых для тушения лесных пожаров в зависимости от уровня пожарной опасности на территории Дзержинского городского лесничества

Уровень пожарной опасности в лесах	Количество необходимых лесопожарных формирований	Состав лесопожарного формирования	Количество необходимых лесопожарных формирований, осуществляющих тушение лесных пожаров	Количество необходимой пожарной техники и оборудования	Количество необходимого снаряжения и инвентаря	Примечание
1 класс природной пожарной опасности лесов (очень высокая опасность)	3	Количество сотрудников лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования (бульдозеры, тракторы с пугами, пожарные агрегаты) привлекаемых для тушения лесных пожаров определяется в соответствии с Правилами тушения лесных пожаров, утвержденными приказом Минприроды России от 01 апреля 2022 года № 244.	По числу участвующих в тушении			
2 класс природной пожарной опасности лесов (высокая опасность)	2		По числу участвующих в тушении			
3 класс природной пожарной опасности лесов (средняя опасность)	1		По числу участвующих в тушении			
4 класс природной пожарной опасности лесов (слабая опасность)	1		По числу участвующих в тушении			
5 класс природной пожарной опасности лесов (опасность отсутствует)	1		По числу участвующих в тушении			

Примечание:

При скорости ветра более 5 м/сек, а также при 4 и 5 классах пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды, предельное время прибытия и начала проведения работ по тушению на участках 1 - 3 классов природной пожарной опасности лесов уменьшается в 2 раза. При отсутствии возможности сокращения времени численность работников подразделений лесопожарных организаций и количество средств пожаротушения, направляемых на пожар, должна быть увеличена не менее чем в 2 раза.

Количество лесопожарных формирований в каждом конкретном случае корректируется руководителем тушения лесного пожара исходя из существующей обстановки и необходимости задействования дополнительных сил и средств.

Порядок привлечения и использования сил и средств лесопожарных формирований в соответствии с уровнем пожарной опасности в лесу

Порядок организации тушения

2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Нижегородской области получив сообщение о лесном пожаре, обязан немедленно организовать его тушение силами и средствами, предусмотренными планом тушения лесных пожаров на городском округе Дзержинск.

Необходимым условием успешной борьбы с лесными пожарами, является правильная организация и своевременное привлечение сил пожаротушения. Привлечение сил и средств пожаротушения зависит от размера пожара, силы ветра и класса пожарной опасности по условиям погоды.

Организация тушения должна удовлетворять ряду требований: обеспечивать надежную управляемость и эффективное использование сил и средств борьбы, надлежащий контроль за своевременным выполнением поставленных задач и высокую персональную ответственность на всех уровнях руководства и производства работ, а также соблюдение принципа единоначалия и твердой дисциплины.

Руководство работами по тушению лесного пожара

К полномочиям федеральных органов государственной власти в области пожарной безопасности (подразделений пожарной охраны, содержащихся за счет средств федерального бюджета) относится осуществление тушения пожаров в городских лесах населенных пунктов, силами подразделений пожарной охраны.

Непосредственное руководство тушением лесного пожара осуществляется руководителем тушения лесного пожара, который на принципах единоначалия управляет всеми силами и средствами тушения лесных пожаров.

Руководство работами по тушению лесного пожара осуществляет уполномоченный сотрудник службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Нижегородской области - 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Нижегородской области.

Руководитель тушения пожара назначает помощников для разведки пожара, руководства отдельными группами, осуществляющими работы на отдельных участках.

Вся работа по тушению пожаров должна строиться на основе твердой дисциплины и единоначалия. Распоряжения вышестоящего руководителя являются обязательными для всех начальников (старших) групп. При этом каждый работающий должен выполнять команды одного руководителя.

Руководитель тушения обязан обеспечить строгое выполнение всеми работающими на тушении пожара правил по технике безопасности работ и нести за это ответственность.

Руководитель тушения пожара не должен сам оставлять место пожара и отпускать рабочих до тех пор, пока пожар не будет потушен или надёжно локализован. После того, как руководитель тушения пожара лично убедится в надёжности его локализации и в ликвидации очагов горения на всей пройденной пожарами площади (а при крупных пожарах на полосе шириной не менее 100 м по кромке лесного пожара), он может покинуть пожар, оставив на месте часть ответственных работников для окарауливания.

2. Лесопожарные формирования, на которые возложено тушение лесных пожаров на территории городских лесов

№	Наименование формирования	Местонахождение, контактные данные	Реквизиты лицензии на тушение лесных пожаров <4>	Количество сотрудников, имеющих право на тушение лесных пожаров	Количество снаряжения и инвентаря	Количество пожарной техники и оборудования, шт.	Примечание
1	11-ПСЧ 2 ПСО	ул. Урицкого, 11 326-55-71					
2	62-ПСЧ 2 ПСО	пр. Ленинского комсомола, 28 32-82-97					Информация о составе лесопожарного формирования, количестве снаряжения и инвентаря, пожарной техники и оборудования приведена в приложении №7
3	Специальный отдел №1	пр-т Свердлова, 2 39-54-65, 39-61-70					

3. Информация о лицах, допущенных к руководству тушения лесных пожаров (руководителях тушения лесных пожаров)

№	Ф.И.О. (при наличии прохождения обучения по программе «Руководитель тушения лесных пожаров»)	Стаж работы руководителем тушения лесных пожаров	Контактные данные	Примечание
1	2	3	4	5
1	Руководитель тушения 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Нижегородской области	-	-	-
2	-	-	-	-
3	-	-	-	-

V. Мероприятия по координации работ, связанных с тушением лесных пожаров

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в лесах

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в целях совершенствования координации деятельности городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий ЧС, работы по реализации государственной политики в области пожарной безопасности на территории городского округа город Дзержинск, администрацией города принято постановление от 19 июня 2012 года №2508 «Об утверждении положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Дзержинска, состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Дзержинска» (с изменениями).

Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации городского округа город Дзержинск

Председатель комиссии:	Клинок Михаил Петрович	- глава города.
Заместители председателя:	Андреев Глеб Игоревич	- первый заместитель главы администрации городского округа;
	Дергунов Денис Евгеньевич	- заместитель главы администрации городского округа;
	Уткин Дмитрий Михайлович	- 2 пожарно-спасательный отряд Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Нижнегородской области Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (по согласованию);
Секретарь комиссии:	Захарова Дарья Олеговна	- главный специалист отдела по ЧС и ПБ управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.
Члены комиссии:	Кононов Александр Анатольевич	- заместитель главы администрации городского округа, директор департамента градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия;
	Банникова Маргарита Викторовна	- заместитель главы администрации городского округа;
	Платонов Александр Евгеньевич	- директор департамента жилищно-коммунального хозяйства;
	Морозов Сергей Николаевич	- директор департамента дорожного хозяйства;
	Федоров Сергей Викторович	- заместитель главы администрации городского округа, директор департамента финансов;
	Туранова Наталья Викторовна	- директор департамента промышленности, торговли и предпринимательства;
	Михайличенко Наталья Анатольевна	- директор правового департамента;
	Михайленко Олег Владимирович	- начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
	Широков Дмитрий Георгиевич	- заместитель начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
	Боцанов Андрей Юрьевич	- директор департамента благоустройства, экологии и лесного хозяйства;
	Мавлюкеева Светлана Искандеровна	- директор департамента информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации;
	Хакимов Руслан Умарович	- начальник управления МВД России по городу Дзержинску (по согласованию)

Артюкова Елена Викторовна	- руководитель ТОУ ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Дзержинск, Володарском районе (по согласованию)
Матвеева Светлана Анатольевна	- начальник комплексной лаборатории по мониторингу загрязнения окружающей среды Федерального государственного бюджетного учреждения "Верхне-Волжское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды" (по согласованию);
Галанин Дмитрий Александрович	- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы, главный государственный инспектор г. Дзержинска по пожарному надзору (по согласованию);
Представитель	- отдел в г. Дзержинске управления ФСБ России по Нижегородской области (по согласованию);
Мальков Евгений Николаевич	- директор муниципальное бюджетное учреждение «Гражданская защита».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – Комиссия) является координационным органом городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Нижегородской области в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством главы города, руководствуясь настоящим Положением

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области и местного самоуправления, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

1.4. Положение о Комиссии, ее состав и состав оперативной группы утверждаются постановлением администрации города.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются: разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности; координация деятельности органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы Нижегородской области РСЧС; обеспечение согласованности действий органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций; рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральными законодательными актами.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке соответствующие предложения главе города;

- разрабатывает предложения по совершенствованию правовых актов городского округа, иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций, организует прогнозирование чрезвычайных ситуаций на территории городского округа, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности;
- разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования городского звена территориальной подсистемы РСЧС;
- разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа и проведению операций чрезвычайного гуманитарного реагирования;
- организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для главы города по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:
- запрашивать у администрации города, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях представителей администрации города, организаций и общественных объединений;

- привлекать для участия в своей работе представителей администрации города, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

- привлекать в установленном порядке при угрозе возникновения ЧС силы и средства, транспорт, материально-технические средства, независимо от их ведомственной принадлежности, для выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

- создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, специалистов администрации города, заинтересованных организаций и общественных объединений, по согласованию с их руководителями, по направлениям деятельности Комиссии и определять полномочия и порядок работы этих групп.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссию возглавляет глава города, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.2. Работа Комиссии организуется по годовым планам.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для оперативного и безотлагательного решения отдельных вопросов Комиссия может проводить внеочередные заседания. Информация о внеочередном заседании доводится до сведения ее членов секретарем Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов, в случае отсутствия председателя Комиссии его замещает один из его заместителей. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется структурными подразделениями администрации и организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в комиссию (через секретаря Комиссии) не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания.

4.4. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем. Решения Комиссии доводятся до исполнителей выписками из протоколов заседаний Комиссии. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для администрации города, организаций и предприятий.

Состав оперативной группы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Дзержинска

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Контактный телефон
Старший оперативной группы			
1	Широков Дмитрий Георгиевич	Заместитель начальника управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.	26-28-46
Заместитель старшего оперативной группы:			
2	Безруков Денис Михайлович	Начальник отдела по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.	26-28-46
Члены группы			
3	Представитель	2 пожарно-спасательный отряд Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Нижегородской области Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (по согласованию);	25-28-31 26-55-71
4	Представитель	Департамент благоустройства, экологии и лесного хозяйства;	39-75-45
5	Представитель	Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по г. Дзержинск (по согласованию);	26-49-27 26-49-42
6	Представитель	Муниципальное бюджетное учреждение «Гражданская защита».	26-07-53

Ежегодно перед началом пожароопасного сезона на территории городского округа города Дзержинск для руководства и координации мероприятий по борьбе с лесными пожарами в соответствии с «Правилами тушения лесных пожаров», утвержденных приказом МПР Российской Федерации от 1 апреля 2022 года № 244 создается штаб по борьбе с лесными пожарами.

Состав Оперативного штаба по борьбе с лесными пожарами на территории г.о.г. Дзержинск

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Контактный телефон
Начальник штаба			
1.	Уткин Дмитрий Михайлович	Начальник 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Нижегородской области (по согласованию)	25-28-31 26-55-71
Заместители начальника штаба			
2.	Андреев Глеб Игоревич	Первый заместитель главы администрации городского округа	27-98-10
3.	Дергунов Денис Евгеньевич	Заместитель главы администрации городского округа	27-98-07
4.	Палева Ольга Владимировна	Заместитель главы администрации городского округа	27-98-37
Члены штаба			
5.	Михайленко Олег Владимирович	Начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	26-28-46 26-07-53
7.	Мальков Евгений Николаевич	Директор МБУ «Гражданская защита»	26-07-53
8.	Боцманов Андрей Юрьевич	Директор департамента благоустройства, экологии и лесного хозяйства	34-01-93
9.	Кузьмичева Юлия Владимировна	Заместитель директора департамента благоустройства, экологии и лесного хозяйства, начальник управления экологии и лесного хозяйства	39-75-45
9.	Жданович Алексей Сергеевич	Начальник железнодорожной станции г.Дзержинска (по согласованию)	25-35-71
10.	Морозов Сергей Николаевич	Директор департамента дорожного хозяйства	27-98-20
11.	Галанин Дмитрий Александрович	Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы, главный государственный инспектор г. Дзержинска по пожарному надзору (по согласованию)	26-49-27 26-49-42
12.	Хакимов Руслан Умарович	Начальник управления МВД России по городу Дзержинску, полковник полиции (по согласованию)	25-02-02
13.	Шейн Анатолий Алексеевич	Генеральный директор ООО «ОПО-2» (по согласованию)	28-10-01

Регламент работы оперативного штаба по тушению лесных пожаров на территории г.о.г. Дзержинск

1. Оперативный штаб является постоянно действующим нештатным координационным органом, образованным для организационного обеспечения деятельности администрации, предприятий и организаций, привлечённых к тушению лесных пожаров.

2. Оперативный штаб производит стратегическое планирование сил и средств пожаротушения, действия по ликвидации лесных пожаров.

3. Осуществляет взаимодействие с руководителями тушения лесных пожаров и организует межведомственное взаимодействие.

4. Организует обеспечение работ по тушению лесных пожаров.

5. Анализирует складывающуюся пожарную опасность в лесах.

6. Назначает руководителя тушения лесного пожара. Руководство тушением лесного пожара осуществляет старшее должностное лицо подразделения 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Нижегородской области до особого распоряжения оперативного штаба.

Время сбора места оперативного штаба:

- в рабочее время до 1 часа;

- в нерабочее время, выходные и праздничные дни до 2 часов 30 минут.

Работа оперативного штаба по борьбе с лесными пожарами при I, II, III, классе пожарной опасности по условиям погоды идет в обычном режиме в течение рабочего дня с 8.00 до 17.00.

При повышении класса пожарной опасности до IV продолжительность рабочего времени увеличивается с 8.00 до 22.00 часов.

Перед оперативным штабом ставятся задачи по предупреждению возникновения лесных пожаров, усилению противопожарной пропаганды, проведению бесед, лекций с местным населением, распространению листовок, публикации статей в газете, выступлению по местному телевидению, участие в селекторных совещаниях с Центром управления кризисными ситуациями, по ограничению посещения лесов, закрытию шлагбаумов на въездах в лес.

При достижении V класса пожарной опасности по условиям погоды, при необходимости, по распоряжению начальника штаба состав оперативного штаба по борьбе с лесными пожарами может выборочно перейти на круглосуточный режим работы.

В режим повышенной готовности приводится вся имеющаяся противопожарная техника и ее обслуживающий персонал, устанавливаются шлагбаумы на въездах в лес, ведется патрулирование лесных участков патрульными группами администрации, пожарной части, в выходные дни с привлечением сотрудников полиции.

2. Перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, оказывающих содействие в тушении лесных пожаров

№	Наименование соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций	Вид содействия, его объем	Контактные данные	Лицо, ответственное за оказание содействия	Примечание
1	Службы ГЗ ТП РСЧС Службы ГЗ ТП РСЧС	Обеспечение продовольствием, согласно нормативов Обеспечение медикаментами, по потребности	26-07-53, 26-28-46	Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	ул.Урицкого д.12
2	Департамент благоустройства, экологии и лесного хозяйства	Обеспечение картографическим материалом.	39-75-45	Абашина Оксана Владимировна	ул.Гайдара д.74

3. Мероприятия по недопущению распространения лесных пожаров на земли населенных пунктов, земли иных категорий

№	Вид мероприятия	Срок проведения	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, привлекаемые к осуществлению мероприятий<3>	Лицо, ответственное за осуществление мероприятия (Должность, ФИО)
1	2	3	4	5
1	Создание и уход за минерализованными полосами на лесных участках, граничащих с населенными пунктами:	Май-июнь 2025	Администрация города	Директор департамента благоустройства, экологии и лесного хозяйства Боцманов А.Ю.
2	Уход за противопожарными расстояниями вокруг населенных пунктов г.о.г. Дзержинск	Апрель-Май, Сентябрь-Октябрь 2025	МБУ «Гражданская защита»	Директор МБУ «Гражданская защита», Мальков Евгений Николаевич
3	Уход за противопожарными расстояниями вокруг населенных пунктов на землях Дзержинского городского лесничества г.о.г. Дзержинск	Май-июнь 2025	Администрация города	Директор департамента благоустройства, экологии и лесного хозяйства Боцманов А.Ю.
4	Противопожарная пропаганда, проведение бесед, лекций с населением	В течение пожароопасного сезона 2025 года	Администрация города, Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по ГО Дзержинску управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Нижегородской области	Директор департамента благоустройства, экологии и лесного хозяйства Боцманов А.Ю. Начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Михайленко О.В., Главный государственный инспектор города Дзержинска по пожарному надзору Галанин Д.А.

4. Мероприятия по недопущению распространения пожаров, возникших на землях населенных пунктов, землях сельскохозяйственного назначения и землях иных категорий, в лесах

№	Вид мероприятия	Срок проведения	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, привлекаемые к осуществлению мероприятий	Лицо, ответственное за осуществление мероприятия (Должность, ФИО)
1	2	3	4	5
1	Создание минерализованных полос по периметру поселков и уход за ними	Апрель-май, сентябрь 2025 года	МБУ «Гражданская защита»	Директор МБУ «Гражданская защита» Мальков Е. Н.
2	Уход за противопожарными расстояниями вокруг населенных пунктов г.о.г. Дзержинск	Апрель-май 2025	МБУ «Гражданская защита»	Директор МБУ «Гражданская защита» Мальков Е. Н.
3	Проверка источников наружного противопожарного водоснабжения	Два раза в год	2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Нижегородской области, ОАО «ДВК», МБУ «Гражданская защита»	Начальник 2 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Нижегородской области Уткин Д.М. Директор ОАО «ДВК» Рехалов А.И. Директор МБУ «Гражданская защита» Мальков Е. Н.

Согласно ст. 53.6 Лесного кодекса Российской Федерации, проведение сплошных рубок лесных насаждений в целях создания противопожарных разрывов допускается осуществлять только на территории, признанной зоной чрезвычайной ситуации.

В случае объявления режима чрезвычайной ситуации на территории городского округа города Дзержинск губернатором Нижегородской области, договора купли-продажи лесных насаждений в целях рубки (создания) противопожарных разрывов будут заключены с исполнителем услуг по контракту на сохранение лесов (охране, защите и воспроизводству лесов).

VI. Меры по созданию резерва пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря на территории городских лесов

1. Резерв пожарной техники и оборудования, противопожарного снаряжения и инвентаря на территории городских лесов г.о.г. Дзержинск

№	Вид пожарной техники, оборудования, противопожарного снаряжения, инвентаря, тип горюче-смазочных материалов	Кол-во, единица измерения	Местонахождение резерва (населенный пункт, адрес)	Лица, ответственные за формирование и сохранность резерва (фамилия, имя, отчество, контактные данные)
1	2	3	4	5
1	Автоцистерна лесная пожарная (лесопожарная машина)	1 шт.	Дзержинск	Администрация города Дзержинска, исполнитель работ по муниципальному контракту
2	Трактор лесопожарный на колесном шасси	1 шт.		
3	Бортовой автомобиль повышенной проходимости	1 шт.		
4	Пожарные емкости	1 шт.		
5	Плуги лесные	1 шт.		
6	Мотопомпы	1 шт.		
7	Бензопила	2 шт.		
8	Зажигательный аппарат	2 шт.		
9	Ранцевой лесной огнетушитель (РЛО)	7 шт.		
10	Ствол пожарный	2 шт.		
11	Торфяные стволы	2 шт.		
12	Напорные пожарные рукава, не менее	300 м.		
13	Лопата пожарная	10 шт.		
14	Топор	3 шт.		
15	Воздуходувка	2 шт.		
16	Смачиватели, пенообразователи	7 кг.		
17	Емкость для доставки воды объемом 10-15 л	2 шт.		
18	Электромегафон	1 шт.		
19	Радиостанции носимые, возимые ультракоротковолнового (УКВ) и коротковолнового (КВ) диапазона	2 шт.		
20	Бидоны или канистры для питьевой воды объемом до 20 л	2 шт.		
21	Ведро железные, резиновые или брезентовые емкости для воды объемом 10-12 л	5 шт.		
22	Кружки для воды	5 шт.		
23	Аптечка первой помощи	2 шт.		
24	Индивидуальные перевязочные пакеты	5 шт.		
25	Спецодежда дежурная (защитные каски, защитные очки, средства защиты органов дыхания и зрения, плащи из огнеупорной ткани, энцефалитные костюмы, сапоги кирзовые (ботинки), брезентовые рукавицы)	5 комп.		

VII. Мероприятия по привлечению сил и средств подразделений пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований, иных сил и средств

1. Привлечение сил и средств подразделений пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований, иных сил и средств в зависимости от уровня пожарной опасности

Уровень (класс) пожарной опасности	Привлекаемые силы и средства подразделений пожарной охраны аварийно-спасательных формирований, иных сил и средств	Контактные данные	Лицо, ответственное за привлечение	Примечание
III, IV, V	Администрация города Дзержинска (по согласованию)	-	Директор департамента благоустройства, экологии и лесного хозяйства Боцманов А.Ю.	

2. Информация о наличии противопожарного снаряжения и инвентаря, пожарной техники и оборудования в подразделениях пожарной охраны и аварийно-спасательных формированиях, которые привлекаются для тушения лесных пожаров на территории Дзержинского городского лесничества приводится в приложении №6

3. Информация о наличии противопожарного снаряжения и инвентаря, пожарной техники и оборудования в иных организациях, которые могут привлекаться для тушения лесных пожаров на территории Дзержинского городского лесничества приводится в приложении № 8

4. Информация об организациях добровольной пожарной охраны
На территории городского округа город Дзержинск созданы добровольные пожарные команды (ДПК), которые могут быть привлечены для тушения лесных пожаров:
1. ДПК пос. Бабино, Новосельская 1 «А» 606040, г. Дзержинск, пос. Бабино – Автоцистерна 0,9-10 (8 920 054 65 63) – 1 шт., 2 человека.
2. ДПК пос. Горбатовка, школьная 27 «А», 606042, г. Дзержинск, пос. Горбатовка – Автоцистерна 0,9-10 (330365) – 1 шт., 2 человека.
3. ДПК Балахнинский район, 389 км. автодороги Москва – Нижний Новгород – Автоцистерна 0,9-10 (8 929 044 82 12) – 1 шт., 2 человека.

Table with 5 columns: Вид обеспечения, Количество, единица измерения, Ответственное лицо, Примечание. Row 1: Обеспечение картографическими материалами, По необходимости, Начальник сектора лесного хозяйства управления экологии и лесного хозяйства...

Приложение №1 к Плану тушения лесных пожаров



Приложение №2 к Плану тушения лесных пожаров

Table with 7 columns: Муниципальное образование, Участковое лесничество, Маршрут наземного патрулирования, Поворотные пункты, Протяженность, Количество и состав привлекаемых ресурсов, Время и периодичность проведения, Орган (организация).

Table with 7 columns: Муниципальное образование, Лесничество, Маршрут авиационного патрулирования, Поворотные пункты, Координаты поворотных точек, Протяженность, Тип воздушного судна, количество и состав сил, привлекаемых для авиационного патрулирования лесов, Время и периодичность проведения, Орган (организация).

Приложение №3 к Плану тушения лесных пожаров

Table with 7 columns: Муниципальное образование, Лесничество, Маршрут авиационного патрулирования, Поворотные пункты, Координаты поворотных точек, Протяженность, Тип воздушного судна, количество и состав сил, привлекаемых для авиационного патрулирования лесов, Время и периодичность проведения, Орган (организация).

Приложение №4 к Плану тушения лесных пожаров



Приложение №5 к Плану тушения лесных пожаров

Table with 7 columns: Муниципальное образование, Лесничество, Маршрут авиационного патрулирования, Поворотные пункты, Координаты поворотных точек, Протяженность, Тип воздушного судна, количество и состав сил, привлекаемых для авиационного патрулирования лесов, Время и периодичность проведения, Орган (организация).

Силы и средства лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования на 2025г.

Приложение №6 к Плану тушения лесных пожаров

Table with 28 columns: № п/п, Лесничество (лесопарк), Участковое лесничество, Наименование организации, Количество сил пожаротушения (руководители, легки-ки-наблюдатели, парашютисты-пожарные, десантники-пожарные, работники наземных служб, лесопожарные автомобили, тракторы, бульдозеры, пилы, трейлеры, мотопомпы, бензопилы, воздушные пилы, беспилотные летательные аппараты, закидательные аппараты, вертолетные водосливные устройства, авиационные пожарные емкости, трактор гусеничный, трактор колесный, экскаваторы, вездеходы, грузовые машины, автобусы, легковые машины, траляры, пожарные емкости, ранцевые огнетушители, лопаты, топоры, радиостанции УКВ-диапазона, радиостанции КВ-диапазона, вертолеты, самолеты, специализированная гусеничная техника, лесопожарные катера, моторные лодки.

Приложение №7 к Плану тушения лесных пожаров

Силы и средства пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований на территории Дзержинского городского лесничества на пожароопасный сезон 2025 года

Table with 38 columns: № п/п, Орган (организация), место дислокации (адрес), Район ответственности, Количество сил пожаротушения, Техника, оборудование и средства для тушения лесных пожаров (лесопожарные автомобили, тракторы, бульдозеры, пилы, трейлеры, мотопомпы, бензопилы, воздушные пилы, беспилотные летательные аппараты, закидательные аппараты, вертолетные водосливные устройства, авиационные пожарные емкости, трактор гусеничный, трактор колесный, экскаваторы, вездеходы, грузовые машины, автобусы, легковые машины, траляры, пожарные емкости, ранцевые огнетушители, лопаты, топоры, радиостанции УКВ-диапазона, радиостанции КВ-диапазона, вертолеты, самолеты, специализированная гусеничная техника, катера, моторные лодки), Позывные радиостанций, Руководитель (фамилия, имя, отчество), номера телефонов (рабочий, домашний, сотовый).

Приложение №8 к Плану тушения лесных пожаров

Силы и средства, которые могут быть привлечены для борьбы с лесными пожарами на территории Дзержинского городского лесничества на 2025г.

Table with 38 columns: № п/п, Орган (организация), место дислокации (адрес), Район ответственности, Количество сил пожаротушения, Техника, оборудование и средства для тушения лесных пожаров (лесопожарные автомобили, тракторы, бульдозеры, пилы, трейлеры, мотопомпы, бензопилы, воздушные пилы, беспилотные летательные аппараты, закидательные аппараты, вертолетные водосливные устройства, авиационные пожарные емкости, трактор гусеничный, трактор колесный, экскаваторы, вездеходы, грузовые машины, автобусы, легковые машины, траляры, пожарные емкости, ранцевые огнетушители, лопаты, топоры, радиостанции УКВ-диапазона, радиостанции КВ-диапазона, вертолеты, самолеты, специализированная гусеничная техника, катера, моторные лодки).

Состав Оперативного штаба по борьбе с лесными пожарами на территории городского округа город Дзержинск

Table with 4 columns: № п/п, Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Контактный телефон. Includes: Начальник штаба (Уткин Дмитрий Михайлович), Заместители (Андреев Глеб Игоревич, Дергунов Денис Евгеньевич, Палева Ольга Владимировна), Члены штаба.

Table with 4 columns: № п/п, Фамилия, Имя, Отчество, Должность, Контактный телефон. Includes: Михайленко Олег Владимирович, Мальков Евгений Николаевич, Боцманов Андрей Юрьевич, Кузьмичева Юлия Владимировна, Жданович Алексей Сергеевич, Морозов Сергей Николаевич, Галанин Дмитрий Александрович, Хакимов Руслан Умарович, Шеин Анатолий Алексеевич.

Председатель городской Думы г. Дзержинска

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2025 г. № 2

О внесении изменений в постановление председателя городской Думы от 07.04.2021 № 5

В целях приведения правового акта в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом городского округа город Дзержинск,

1. Внести в Порядок рассмотрения обращений граждан в городской Думе, утвержденный постановлением председателя городской Думы от 07.04.2021 № 5 (с изменениями от 11.04.2023 № 7, от 21.07.2023 № 12, от 29.09.2023 № 13, от 20.05.2024 № 4, от 20.01.2025 № 1), следующие изменения:

1) пункт 2 раздела I изложить в следующей редакции: «2. Городская Дума города Дзержинска (далее – городская Дума) в пределах своих полномочий обеспечивает эффективное, всестороннее и своевременное рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан, поступающих в городскую Думу в письменной форме непосредственно от граждан, через почтовое отделение или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), иной информационной системы государ-

ственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, а также направляемых в городскую Думу из различных государственных органов, общественных и иных учреждений и организаций.»;

2) абзац второй пункта 3 раздела I изложить в следующей редакции: «письменное обращение гражданина (далее – обращение), направленное в городскую Думу или должностному лицу городской Думы в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого портала, иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, предложение, заявление или жалоба.»;

3) пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции: «4. Обращение подается или направляется в городскую Думу гражданином по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронного документа с использованием Единого портала, иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан.»

4) пункт 5 раздела I изложить в следующей редакции: «5. Гражданин в своем обращении в письменной форме в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления – городскую Думу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо

должность соответствующего лица городской Думы, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, либо в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.»;

5) пункт 6 раздела I изложить в следующей редакции:

«6. Обращения граждан в адрес председателя городской Думы, городской Думы в письменной форме на бумажном носителе направляются по адресу: Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Кирова, д. 1; в форме электронного документа – с использованием Единого портала, иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта городской Думы города Дзержинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.dumadz.ru, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан.»;

6) в пункте 12 раздела I слово «письменного» исключить;
7) в пункте 15 раздела I слово «письменным» исключить;
8) в пункте 20 раздела II слово «письменным» исключить;
9) в пункте 21 раздела II слово «письменные» исключить;
10) в пункте 32 раздела III слово «письменные» исключить;
11) в пункте 33 раздела III слово «письменных» исключить;
12) пункт 39 раздела III изложить в следующей редакции:

«39. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы.

Ответ на обращение, поступившее в городскую Думу в письменной форме, направляется сотрудниками отдела кадров и документационного обеспечения в письменной форме (с использованием электронной подписи) по почтовому адресу, указанному в обращении.»;

13) шестой абзац пункта 43 изложить в следующей редакции:

«В случаях, указанных в подпунктах 1, 3 и 4 настоящего пункта, при наличии возможности (когда известны фамилия, почтовый /электронный/ адрес автора обращения, либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, либо в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы) об основании принятого решения гражданину направляется уведомление, подготовленное сотрудниками сектора по работе с обращениями граждан и организации и правового управления.»;

14) в пункте 46 раздела III слово «письменного» исключить;
15) в пункте 50 раздела IV слово «письменных» исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 30 марта 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель городской Думы В.Г.НИКОЛАЕВА

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2025 г. № 870

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Пыра, улица Чапаева, земельный участок 6 Б

В соответствии со статьями 39.11, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 57 Устава городского округа город Дзержинск, а также материалов, представленных Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 52:21:0000159:2596, площадью 1005 кв.м, категория - земли населенных пунктов, по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Пыра, улица Чапаева, земельный участок 6 Б, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Участниками аукциона могут являться только граждане.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области:

- выступить организатором аукциона;
- разместить извещение о проведении аукциона на электронной торговой площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» (lot-online.ru).
- Определить:
 - начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды (размер ежегодной арендной платы) в размере 40% от кадастровой стоимости земельного участка, указанного в пункте 1, что составляет 195 669 , 48 (Сто девяносто пять тысяч шестьсот шестьдесят девять) рублей 48 копеек
 - срок аренды – 20 лет.
 - Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
 - Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.
 - Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
 - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы муниципального имущества, строительства и архитектуры.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2025 г. № 893

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Юрьево, улица Космодемьянской, земельный участок 1

В соответствии со статьями 39.11, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 57 Устава городского округа город Дзержинск, а также материалов, представленных Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 52:21:0000296:291, площадью 1500 кв.м, категория - земли населенных пунктов, по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Юрьево, улица Космодемьянской, земельный участок 1, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Участниками аукциона могут являться только граждане.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области:

- выступить организатором аукциона;
- разместить извещение о проведении аукциона на электронной торговой площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» (lot-online.ru).
- Определить:
 - начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды (размер ежегодной арендной платы) в размере 40% от кадастровой стоимости земельного участка, указанного в пункте 1, что составляет 307 632 (Триста семь тысяч шестьсот тридцать два) рубля;
 - срок аренды – 20 лет.
 - Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
 - Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.
 - Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
 - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы муниципального имущества, строительства и архитектуры.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2025 г. № 896

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 3 ноября 2021 года № 3341 «Об утверждении муниципальной программы города Дзержинска Нижегородской области «Охрана окружающей среды и развитие лесного хозяйства городского округа город Дзержинск»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Дзержинске, утвержденным постановлением городской Думы города Дзержинска от 30 октября 2008 года № 389, постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 8 июля 2014 года № 2744 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск», решением городской Думы города Дзержинска от 18 декабря 2024 года №727 «О городском бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 3 ноября 2021 года № 3341 «Об утверждении муниципальной программы города Дзержинска Нижегородской области «Охрана окружающей среды и развитие лесного хозяйства городского округа город Дзержинск» (далее - муниципальная программа), изложив муниципальную программу в новой редакции согласно приложению.
- Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 19.02.2025 г. № 896

Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и развитие лесного хозяйства городского округа город Дзержинск»

г. Дзержинск

ПАСПОРТ муниципальной программы «Охрана окружающей среды и развитие лесного хозяйства городского округа город Дзержинск»

Заказчик-координатор муниципальной программы	Первый заместитель главы администрации городского округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Департамент благоустройства, экологии и лесного хозяйства администрации г.Дзержинска
Соисполнители муниципальной программы	Департамент благоустройства, экологии и лесного хозяйства администрации г.Дзержинска
Цель муниципальной программы	Повышение уровня экологической безопасности и сохранение природных экосистем.
Задачи муниципальной программы	1. Сохранение благоприятной окружающей среды и природных ресурсов в целях удовлетворения потребностей населения, укрепления правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности 2. Сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов.
Подпрограммы муниципальной программы	1. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа. 2. Развитие лесного хозяйства в границах городского округа.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется в 1 этап. Срок реализации: 2022 – 2027 годы.

Объемы финансирования муниципальной программы	Год реализации	Объем бюджетных ассигнований, руб.					
		Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Средства организаций, собственные средства населения и др.	Прочие источники	Всего
Подпрограмма 1: Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа	2022	21 058 705,93	14 509 766,80	0,00	23 000,00	1 066 357,52	36 657 830,25
	2023	102 739 048,54	200 411 200,00	263 142 600,00	0,00	597 246,39	566 890 094,93
	2024	74 144 961,13	75 348 000,00	66 904 600,00	0,00	585 551,20	216 983 112,33
	2025	135 531 072,21	0,00	0,00	0,00	325 830,13	135 856 902,34
	2026	28 024 978,78	0,00	0,00	0,00	338 863,46	28 363 842,24
	2027	28 024 978,78	0,00	0,00	0,00	352 417,87	28 377 396,65
	Всего	350 372 692,01	290 268 966,80	330 047 200,00	23 000,00	3 266 266,57	973 978 125,38
Подпрограмма 2: Развитие лесного хозяйства в границах городского округа	2022	8 979 081,67	0,00	0,00	0,00	0,00	8 979 081,67
	2023	13 909 098,57	0,00	0,00	0,00	0,00	13 909 098,57
	2024	11 347 976,86	0,00	0,00	0,00	0,00	11 347 976,86
	2025	27 953 006,30	0,00	0,00	0,00	0,00	27 953 006,30
	2026	15 028 380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 028 380,00
	2027	15 028 380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 028 380,00
	Всего	92 245 923,40	0,00	0,00	0,00	0,00	92 245 923,40
Всего по муниципальной программе	2022	30 037 787,60	14 509 766,80	0,00	23 000,00	1 066 357,52	45 636 911,92
	2023	116 648 147,11	200 411 200,00	263 142 600,00	0,00	597 246,39	580 799 193,50
	2024	85 492 937,99	75 348 000,00	66 904 600,00	0,00	585 551,20	228 331 089,19
	2025	163 484 078,51	0,00	0,00	0,00	325 830,13	163 809 908,64
	2026	43 053 358,78	0,00	0,00	0,00	338 863,46	43 392 222,24
	2027	43 053 358,78	0,00	0,00	0,00	352 417,87	43 405 776,65
	Всего	481 769 698,77	290 268 966,80	330 047 200,00	23 000,00	3 266 266,57	1 105 375 102,14

Индикаторы достижения целей муниципальной программы	1. Доля гидротехнических сооружений, находящихся в безопасном техническом состоянии – 100% (ежегодно). 2. Доля проведенных мероприятий по определению загрязнений компонентов окружающей среды – 100% (ежегодно). 3. Доля лесных пожаров, ликвидированных в течение первых суток с момента обнаружения, в общем количестве лесных пожаров – 100% (ежегодно).
Количественный результат реализации муниципальной программы	1. Содержание в безопасном техническом состоянии гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности – 5 единиц (ежегодно с 2024 года). 2. Предельная нагрузка на состояние компонентов окружающей среды, включая атмосферный воздух, природные воды и почву – 700 мероприятий (ежегодно). 3. Площадь лесных кварталов, не подверженных лесным пожарам – 15 238 га (ежегодно).

2. Текстовая часть муниципальной программы

2.1. Характеристика текущего состояния.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (статья 16) к вопросам местного значения городских округов в сфере управления окружающей средой и ее охраны относятся:

- организация мероприятий по охране окружающей среды;
- организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах, городского округа;
- участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- осуществление муниципального лесного контроля;
- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов.

Охраной окружающей среды является деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных и иных некоммерческих объединений, юридических и физических лиц, направленная на сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидацию ее последствий (Федеральный закон от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статья 1).

В соответствии с Экологической доктриной Российской Федерации, принятой распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2002 года №1225-р стратегической целью государственной политики в области экологии является сохранение природных систем, поддержан их целостности и жизнеобеспечивающих функций для устойчивого развития общества, повышения качества жизни, улучшения здоровья населения и демографической ситуации, обеспечения экологической безопасности страны.

В условиях высокой антропогенной нагрузки на природные комплексы и накопленного экологического ущерба социально-экономическое развитие городского округа город Дзержинск должно основываться на следующих основных принципах государственной политики в области экологии:

- устойчивое развитие должно предусматривать равное внимание к его экономической, социальной и экологической составляющим и признание невозможности развития человеческого общества при деградации природы;
- справедливое распределение доходов от использования природных ресурсов и доступа к ним;
- предотвращение негативных экологических последствий в результате хозяйственной деятельности, учет отдаленных экологических последствий;
- отказ от хозяйственных и иных проектов, связанных с воздействием на природные системы, если их последствия непредсказуемы для окружающей среды.

Состояние окружающей среды одна из наиболее острых социально-экономических проблем, прямо или косвенно затрагивающих интересы каждого человека.

Объективная информация об экологической ситуации и воздействии на нее хозяйственной деятельности человека представлена в ежегодных государственных докладах министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области.

Текущее состояние окружающей среды городского округа город Дзержинск в соответствии с докладом министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области «Состояние окружающей среды и природных ресурсов Нижегородской области в 2020 году» характеризуется следующим:

- отмечена наметившаяся тенденция к снижению доли проб с превышением предельно-допустимой концентрации (далее - ПДК). Ранее, на протяжении многих лет, город занимал первые места в числе населённых пунктов с самым высоким процентом неудовлетворительных проб по атмосферному воздуху;
- снижен удельный вес проб, не соответствующих гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям, в водосточниках хозяйственно-питьевого водоснабжения в течение ряда лет;
- выполняются норматив площади озелененных территорий общего пользования на 1 жителя, установленный п. 1 статьи 10 Закона «Об охране озелененных территорий Нижегородской области»;
- по результатам ранжирования г.Дзержинск относится к районам с положительной динамикой роста удельного веса населения, обеспеченного доброкачественной и условно доброкачественной питьевой водой;
- осуществлен переход городского округа из районов с отрицательной динамикой качества питьевой воды в районы с положительной динамикой по микробиологическим показателям;
- в то же время размеры отдельных очагов загрязнения подземных вод достигают 100 км (восточная промышленная зона г.Дзержинска).

На территории городского округа расположены 2 крупных озера - Святое и Пырское, озера Круглое, Гнилов, Утиное, Масленка, Бездонка, а так же существует неустановленное количество обводненных карьеров и прудов. По территории городского округа протекают реки Ока, Вьюница, Осовец, Гниличка, Ржавка.

В собственности городского округа находятся 11 гидротехнических сооружений. Эксплуатацию 5 гидротехнических (нижний, средний, верхний гидроузлы на р. Вьюница, гидроузел на р. Осовец, ГТС «Окская Набережная») осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Инженерно-экологическая служба г.Дзержинска» (далее – Учреждение).

Согласно статье 9 Федерального закона от 21 июля 1997 года №117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» собственник сооружений обязан обеспечивать соблюдение обязательных требований при строительстве, капитальном ремонте, эксплуатации, реконструкции, консервации и ликвидации гидротехнических сооружений, а также их техническое обслуживание, эксплуатационный контроль и текущий ремонт.

В соответствии с пунктом 1 статья 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» к полномочиям органов местного самоуправления городских поселений в области обращения с твердыми коммунальными отходами относится организация экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами. В целях привлечения учащейся и студенческой молодежи к осуществлению деятельности в области охраны окружающей среды, к решению экологических вопросов и к участию в экологических акциях на базе МБУ «Инженерно-экологическая служба города Дзержинска» создан «Экологический отряд».

В соответствии с приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 30 июля 2020 года №740 «О создании лесничества на части земель населенных пунктов муниципального образования городского округ город Дзержинск Нижегородской области, занятых городскими лесами, и установлении его границ» образовано Дзержинское городское лесничество.

В состав Дзержинского городского лесничества входят леса Дзержинского и Игумновского участковых лесничеств. Площадь городских лесов в соответствии с государственным кадастровым учетом составляет 15 238,52 га. Леса Дзержинского городского лесничества отнесены к защитным лесам. Категория защитных лесов - городские. Приоритетным направлением использования городских лесов является устойчивое управление лесами, сохранение биологического разнообразия лесов, повышение их потенциала, организация их охраны, защиты и воспроизводства.

- К концу реализации муниципальной программы предполагается достижение следующих результатов:
 - доля гидротехнических сооружений, находящихся в безопасном техническом состоянии – 100% (ежегодно);
 - доля проведенных мероприятий за состоянием загрязнений компонентов окружающей среды – 100% (ежегодно);
 - доля лесных пожаров, ликвидированных в течение первых суток с момента обнаружения, в общем количестве лесных пожаров - 100%.

2.2. Цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является повышение уровня экологической безопасности и сохранение природных экосистем.

- Достижение указанной цели обеспечивает решение следующих задач:
- Сохранение благоприятной окружающей среды и природных ресурсов в целях удовлетворения потребностей населения, укрепления правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.
 - Обеспечение многоцелевого, рационального, непрерывного использования лесов, улучшения качества и продуктивности лесов, сохранение их средообразующих, водоохраных, оздоровительных функций.

Цели и задачи муниципальной программы соответствуют стратегическим целям развития, предусмотренным в Стратегии социально-экономического развития городского округа город Дзержинск до 2030 года, утвержденной решением городской Думы города Дзержинска от 30 января 2020 года №830.

2.3. Сроки и этапы реализации, структура муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в один этап в срок с 2022 года по 2027 год.

Подпрограммы муниципальной программы:

- Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа.
- Развитие лесного хозяйства в границах городского округа.

2.4 Система программных мероприятий муниципальной программы

Таблица 1. Система основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Год реализации	Объем финансирования по источникам, руб.						Участники	Примечание
			Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Средства организаций, собственные средства населения и др.	Прочие источники	Всего		
Подпрограмма 1 «Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа», соисполнитель – департамент благоустройства, экологии и лесного хозяйства										
1.1	Выполнение работ по эксплуатации гидротехнических сооружений (ГТС) и водозащитных систем, находящихся в оперативном управлении Учреждения	2022	4 193 895,10	2 972,00	0,00	0,00	0,00	4 196 867,10	ДБЭ/ЛХ	Муниципальная услуга МБУ «ИЭС г. Дзержинска»
		2023	4 345 790,15	0,00	0,00	0,00	0,00	4 345 790,15		
		2024	8 884 773,82	0,00	0,00	0,00	0,00	8 884 773,82		
		2025	10 142 293,02	0,00	0,00	0,00	0,00	10 142 293,02		
		2026	7 902 293,02	0,00	0,00	0,00	0,00	7 902 293,02		
		2027	7 902 293,02	0,00	0,00	0,00	0,00	7 902 293,02		
		Всего	43 371 338,13	2 972,00	0,00	0,00	0,00	43 374 310,13		
1.2	Организация мероприятий по предотвращению негативного воздействия на окружающую среду	2022	10 267 117,51	4 457,00	0,00	0,00	1 066 357,52	11 437 932,03	ДБЭ/ЛХ	Муниципальная услуга МБУ «ИЭС г. Дзержинска»
		2023	12 183 520,52	0,00	0,00	0,00	597 246,39	12 780 766,91		
		2024	18 493 496,37	0,00	0,00	0,00	585 551,20	19 079 047,57		
		2025	18 649 179,60	0,00	0,00	0,00	325 830,13	18 975 009,73		
		2026	15 289 179,60	0,00	0,00	0,00	338 863,46	15 628 043,06		
		2027	15 289 179,60	0,00	0,00	0,00	352 417,87	15 641 597,47		
		Всего	90 271 673,20	4 457,00	0,00	0,00	3 266 266,57	93 542 396,77		
1.3	Ликвидация свалок и объектов размещения отходов	2022	4 401 609,77	10 034 426,30	0,00	0,00	0,00	14 436 036,07	ДБЭ/ЛХ	
		2023	34 793 205,01	0,00	0,00	0,00	0,00	34 793 205,01		
		2024	27 317 263,14	0,00	0,00	0,00	0,00	27 317 263,14		
		2025	62 713 073,67	0,00	0,00	0,00	0,00	62 713 073,67		
		2026	1 968 033,60	0,00	0,00	0,00	0,00	1 968 033,60		
		2027	1 968 033,60	0,00	0,00	0,00	0,00	1 968 033,60		
		Всего	133 161 218,79	10 034 426,30	0,00	0,00	0,00	143 195 645,09		
1.4	Экологическое просвещение и образование жителей	2022	255 335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	255 335,00	ДБЭ/ЛХ, ДО	
		2023	255 335,00	0,00	0,00	0,00	0,00	255 335,00		
		2024	612 427,80	0,00	0,00	0,00	0,00	612 427,80		
		2025	612 427,80	0,00	0,00	0,00	0,00	612 427,80		
		2026	612 427,80	0,00	0,00	0,00	0,00	612 427,80		
		2027	612 427,80	0,00	0,00	0,00	0,00	612 427,80		
		Всего	2 960 381,20	0,00	0,00	0,00	0,00	2 960 381,20		
1.5	Проведение природоохранных мероприятий	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ДБЭ/ЛХ	
		2023	590 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	590 000,00		
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Всего	590 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	590 000,00		
1.6	Развитие материально-технической базы МБУ «Инженерно-экологическая служба г. Дзержинска»	2022	475 421,52	0,00	0,00	0,00	0,00	475 421,52	ДБЭ/ЛХ	
		2023	468 405,86	0,00	0,00	0,00	0,00	468 405,86		
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2025	4 263 044,76	0,00	0,00	0,00	0,00	4 263 044,76		
		2026	2 253 044,76	0,00	0,00	0,00	0,00	2 253 044,76		
		2027	2 253 044,76	0,00	0,00	0,00	0,00	2 253 044,76		
		Всего	9 712 961,66	0,00	0,00	0,00	0,00	9 712 961,66		
1.7	Сохранение природных комплексов, уникальных и эталонных природных участков и объектов «Дендропарк имени И.Н. Ильишевича»	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ДБЭ/ЛХ	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.8	Реализация проекта «Благоустройство озера Святое с устройством лестничного спуска» в рамках проекта инициативного бюджетирования «Вам решать!»	2022	584 827,03	1 346 011,50	0,00	23 000,00	0,00	1 953 838,53	ДБЭ/ЛХ	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Всего	584 827,03	1 346 011,50	0,00	23 000,00	0,00	1 953 838,53		
1.9	G1. Региональный проект «Снижение негативного воздействия на окружающую среду путем ликвидации наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среде и несанкционированных свалок в границах городов Нижегородской области»	2022	780 500,00	3 121 900,00	0,00	0,00	3 902 400,00	ДБЭ/ЛХ		
		2023	50 102 792,00	200 411 200,00	263 142 600,00	0,00	513 656 592,00			
		2024	18 837 000,00	75 348 000,00	66 904 600,00	0,00	161 089 600,00			
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Всего	69 720 292,00	278 881 100,00	330 047 200,00	0,00	678 648 592,00			
1.10	Развитие Окской набережной в г. Дзержинске Нижегородской области	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ДБЭ/ЛХ		
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2025	39 151 053,36	0,00	0,00	0,00	39 151 053,36			
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Всего	39 151 053,36	0,00	0,00	0,00	39 151 053,36			
	Итого по Подпрограмме 1	2022	21 058 705,93	14 509 766,80	0,00	23 000,00	1 066 357,52	36 557 830,25	X	
		2023	102 739 048,54	200 411 200,00	263 142 600,00	0,00	597 246,39	566 890 094,93		
		2024	74 044 961,13	75 348 000,00	66 904 600,00	0,00	585 551,20	216 883 112,33		
		2025	135 531 072,21	0,00	0,00	0,00	325 830,13	135 856 902,34		
		2026	27 924 978,78	0,00	0,00	0,00	338 863,46	28 263 842,24		
		2027	28 024 978,78	0,00	0,00	0,00	352 417,87	28 377 396,65		
		Всего	350 372 692,01	290 268 966,80	330 047 200,00	23 000,00	3 266 266,57	973 978 125,38		
в том числе:										
Участник 1		2022	20 958 705,93	14 509 766,80	0,00	23 000,00	1 066 357,52	36 557 830,25	ДБЭ/ЛХ	
		2023	102 639 048,54	200 411 200,00	263 142 600,00	0,00	597 246,39	566 790 094,93		
		2024	74 044 961,13	75 348 000,00	66 904 600,00	0,00	585 551,20	216 883 112,33		
		2025	135 531 072,21	0,00	0,00	0,00	325 830,13	135 756 902,34		
		2026	27 924 978,78	0,00	0,00	0,00	338 863,46	28 263 842,24		
		2027	27 924 978,78	0,00	0,00	0,00	352 417,87	28 277 396,65		
		Всего	388 923 745,37	290 268 966,80	330 047 200,00	23 000,00	3 266 266,57	1 012 529 178,74		
Участник 2		2022	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	ДО	
		2023	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00		
		2024	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00		
		2025	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00		
		2026	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00		
		2027	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00		
		Всего	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00		
Подпрограмма 2 «Развитие лесного хозяйства в границах городского округа», соисполнитель – департамент благоустройства, экологии и лесного хозяйства										
2.1	Мероприятия по сохранению городских лесов	2022	8 979 081,67	0,00	0,00	0,00	0,00	8 979 081,67	ДБЭ/ЛХ	
		2023	13 909 098,57	0,00	0,00	0,00	0,00	13 909 098,57		
		2024	11 347 976,86	0,00	0,00	0,00	0,00	11 347 976,86		
		2025	14 378 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 378 000,00		
		2026	14 378 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 378 000,00		
		2027	14 378 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 378 000,00		
		Всего	77 370 157,10	0,00	0,00	0,00	0,00	77 370 157,10		
2.2	Разработка лесохозяйственного регламента и проведение лесохозяйственных мероприятий	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ДБЭ/ЛХ	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2025	650 380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650 380,00		
		2026	650 380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650 380,00		
		2027	650 380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650 380,00		
		Всего	1 951 140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 951 140,00		
2.3	Создание лесопожарного центра									

2.7. Меры муниципального правового регулирования, необходимые для реализации муниципальной программы

Для достижения цели муниципальной программы требуется принятие следующих правовых актов:

Таблица 4. Сведения об основных мерах правового регулирования

Table with 5 columns: № п/п, Название муниципального правового акта (МПА), Основные положения правового акта (суть), Участник, Ожидаемые сроки принятия. Includes measures for forest management and fire safety.

2.8. Прогноз сводных показателей муниципальной программы на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями

Table showing forecast of indicators for municipal services. Columns include indicator name, measurement units, and years 2022-2027.

2.9. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств городского бюджета, с расшивкой по участникам муниципальной программы, отражается по форме таблицы 6.

Таблица 6. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств городского бюджета

Table showing resource allocation for the municipal program. Columns include status, participant, and years 2022-2027. Includes sub-program 1 for environmental protection.

Таблица 7. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников

Table showing forecasted expenses for the municipal program from all sources. Columns include status, funding source, and years 2022-2027.

2.10. Анализ рисков реализации муниципальной программы

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

- 1. Организационно-управленческие риски, связанные с ошибками управления реализацией программы, в том числе отдельные ее исполнителей, отсутствия нормативно-правовой базы, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении.

- К организационно-управленческим рискам относят: - отсутствие нормативного регулирования основных мероприятий программы; - недостаточно быстрое формирование механизмов и инструментов реализации основных мероприятий муниципальной программы; - неактуальность прогнозирования и запаздывание разработки, согласования и выполнения мероприятий муниципальной программы;

- недостаточная гибкость муниципальной программы к изменению мировых тенденций экономического развития и организационным изменениям органов исполнительной власти Нижегородской области и отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления городского округа.

- Меры управления рисками: - принятие нормативных правовых актов городского округа город Дзержинск, регулирующих сферы анализа и прогнозирования социально-экономического развития городского округа и размещения муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

- 2. Финансовые риски, которые связаны с финансированием муниципальной программы в неполном объеме как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения средств из других уровней бюджета.

- К финансовым рискам относят: - дефицит бюджетных средств, необходимых на реализацию основных мероприятий муниципальной программы; - резкое ухудшение состояния экономики вследствие финансового и экономического кризиса; - недостаточное привлечение внебюджетных средств.

- Меры по снижению риска: - обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям муниципальной программы в соответствии с ожидаемыми конечными результатами.

Таким образом, из вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию муниципальной программы могут оказать финансовые риски, которые содержат угрозу срыва реализации муниципальной программы.

3. Подпрограммы муниципальной программы

3.1. Подпрограмма 1

«Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа» Паспорт подпрограммы 1 «Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа»

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, Участники муниципальной программы. Includes Department of Environmental Protection and Administration of the City of Dzerzhinsk.

Table showing budgetary assignments for sub-program 1. Columns include year, local budget, regional budget, federal budget, other sources, and total.

Индикаторы подпрограммы 1 Доля населения, защищенного в результате проведения мероприятий по безопасному содержанию ГТС - 100% (ежегодно). 2 Доля участников мероприятий по экологическому образованию и просвещению населения от запланированного количества - 100% (ежегодно).

3.1.1. Характеристика текущего состояния

В муниципальной собственности администрации города зарегистрировано 11 гидротехнических сооружений, 5 ГТС переданы в оперативное управление муниципального бюджетного учреждения «Инженерно-экологическая служба г.Дзержинска», а именно:

- гидроузлы верхний, нижний и средний на р.Вьюница пос.Горбатовка; - гидроузел на р.Совец пос. Желнино; - ГТС «Окская набережная». МБУ «Инженерно-экологическая служба г.Дзержинска» производит контроль (мониторинг) за показателями состояния ГТС.

Город Дзержинск на протяжении многих лет входил в число наиболее загрязненных городов Союза Советских Социалистических Республик. Этому способствовало наличие крупных химических предприятий, осуществлявших свою деятельность в неблагоприятных геоэкологических условиях.

Промышленный спад химического производства и вывод из эксплуатации более 50 предприятий оказал благоприятное воздействие на окружающую среду. В тоже время ущерб, нанесенный окружающей среде, представляется весьма значительным и проявляется в настоящее время.

В данный момент основной проблемой города, представляющей угрозу жизни и здоровью населения города и Нижегородской области в целом, является наличие на территории промышленных зон многочисленных объектов законченного отхода, образованных при функционировании химических предприятий в советское время. Большая часть собственников объектов захоронения отходов к настоящему времени признаны банкротами и ликвидированы, а данные объекты признаны бесхозными.

Объем твердых бытовых отходов, образуемых в г. Дзержинске составляет около 100 тыс. тонн в год, из них количество несанкционированно размещенных в окружающей среде может достигать до 15 тыс. тонн. Объем промышленных отходов, образующийся на предприятиях города Дзержинска, составляет 82,4 тыс. тонн. Устойчивое эколого-экономическое развитие невозможно без создания эффективно действующей системы экологического образования, воспитания и просвещения населения.

Существенную роль в формировании и развитии экологической культуры может сыграть и сфера неформального природоохранного образования, включающая разветвленную сеть общественных организаций «зелёных», научно-технические и научно-просветительские экологические центры, летние экологические лагеря для подростков, заповедники, тематические природоохранные выставки, экскурсии, туристическую индустрию. Уже сегодня библиотеки, музеи краеведения проводят дискуссии, диспуты, читательские конференции, лекции, беседы по вопросам экологического просвещения, организуют экологические тематические выставки, внося свой вклад в природоохранную работу и экологизацию сознания населения.

Экологическое воспитание начинается с самого раннего детства, когда формируются нормы поведения и привычки ребенка, его моральное сознание (понимание добра и зла, хорошего и плохого). Здесь особенно важное значение имеет позиция семьи, детских учреждений, детской литературы и искусства, телевидения и главное - практика привлечения детей к уходу за растениями и животными, воспитанию ответственности за чистоту окружающей территории.

«Экологическая культура должна формироваться на протяжении всей жизни человека и, прежде всего, в системе образования - в школе, средних специальных и высших учебных заведениях, в центрах профессионального обучения и повышения квалификации, а также в трудовых коллективах и по месту жительства. Важными социальными институтами воспитания экологической культуры являются средства массовой информации и реклама, которые просто обязаны быть экологически ответственными. В целях формирования экологической культуры в обществе, повышения образовательного уровня, воспитания бережного отношения к природе, рационального использования природных ресурсов в городе осуществляется экологическое просвещение посредством распространения экологических знаний об экологической безопасности, информации о состоянии окружающей среды и об использовании природных ресурсов.

3.1.2. Цель и задачи подпрограммы 1

Целью подпрограммы является сохранение благоприятной окружающей среды и природных ресурсов в целях удовлетворения потребностей населения, укрепления правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

Задачами подпрограммы являются:

- 1. Реализация мероприятий, направленных на безопасное содержание ГТС. 2. Проведение мероприятий, снижение и ликвидация негативного воздействия отходов производства и потребления. 3. Развитие системы наблюдений за состоянием объектов окружающей среды. 4. Экологическое просвещение.

3.1.3. Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 1

Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы приведены в разделах 2.5 и 2.6 муниципальной программы

3.1.4. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 1 за счет средств городского бюджета

Таблица 1

Table showing resource allocation for sub-program 1 from city budget. Columns include status, participant, and years 2022-2027.

3.1.5. Прогнозная оценка расходов на реализацию подпрограммы 1 за счет всех источников

Таблица 2

Table showing forecasted expenses for sub-program 1 from all sources. Columns include status, funding source, and years 2022-2027.

3.1.6. Анализ рисков реализации подпрограммы 1

К рискам реализации подпрограммы следует отнести следующие риски: финансовые, организационно-управленческие риски.

Из вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию подпрограммы могут оказать финансовые риски.

Подпрограмма 2 «Развитие лесного хозяйства в границах городского округа»

Паспорт подпрограммы 2 «Развитие лесного хозяйства в границах городского округа»

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, Участники муниципальной программы. Includes Department of Environmental Protection and Administration of the City of Dzerzhinsk.

Table showing budgetary assignments for sub-program 2. Columns include year, local budget, regional budget, federal budget, other sources, and total.

Индикаторы подпрограммы 1 Доля площади лесных кварталов, охваченных патрулированием мобильными группами в пожароопасный период - 100% (ежегодно). 2 Доля фонда лесовосстановления - 14,3% (к 2026 году). 3 Доля восстановленных лесов - 0,35% (к 2024 году).

3.2.1. Характеристика текущего состояния

Лес, как совокупность лесной растительности, земли, животного мира и других компонентов окружающей среды, имеет важное экологическое, экономическое и социальное значение.

Ведение лесного хозяйства должно обеспечивать:

- сохранение и усиление средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических и других полезных свойств леса в интересах здоровья человека; - многоцелевое, непрерывное, неистощительное пользование лесом; - воспроизводство, улучшение породного состава и качества лесов, повышение их продуктивности, охрану и защиту; - рациональное использование земель;

Дзержинское городское лесничество городского округа г.Дзержинск Нижегородской области имеет протяженность с севера на юг - 18 км, с востока на запад - 26 км. Общая площадь лесничества по состоянию на 1 февраля 2020 года составляет 15238 га.

За программный период прогнозируется стабилизация объемов лесохозяйственных мероприятий при существенном улучшении их качества и повышении эффективности.

Намечено осуществить лесоустройство Дзержинского городского лесничества по итогам кадастрового учета земельных участков, предназначенных для ведения лесного хозяйства, создание лесничества, разработку лесохозяйственного регламента, техническое перевооружение лесохозяйственного производства на основе внедрения современных высокоэффективных технических средств и технологий.

3.2.2. Цель и задачи подпрограммы 2

Целью подпрограммы является: обеспечение многоцелевого, рационального, непрерывного использования лесов, улучшение качества и продуктивности лесов, сохранение их средообразующих, водоохраных, оздоровительных функций.

Задачами подпрограммы являются:

- 1. Обеспечение охраны лесов от пожаров. 2. Обеспечение воспроизводства лесов. 3. Обеспечение ухода за лесами.

3.2.3. Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 2

Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы приведены в разделах 2.2 и 2.3 муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 2 за счет средств городского бюджета

Таблица 1

Статус	Участники муниципальной программы	Расходы (руб.), годы					
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8
		Ответственный исполнитель - ДБЭИЛХ					
Подпрограмма 2 «Развитие лесного хозяйства в границах городского округа»	Всего	8 979 081,67	13 909 098,57	11 347 976,86	27 953 006,30	15 028 380,00	15 028 380,00
	ДБЭИЛХ	8 979 081,67	13 909 098,57	11 347 976,86	27 953 006,30	15 028 380,00	15 028 380,00
Основное мероприятие 2.1. Мероприятия по сохранению городских лесов	ДБЭИЛХ	8 979 081,67	13 909 098,57	11 347 976,86	14 378 000,00	14 378 000,00	14 378 000,00
Основное мероприятие 2.2 Разработка лесохозяйственного регламента и проектирование лесохозяйства	ДБЭИЛХ	0,00	0,00	0,00	650 380,00	650 380,00	650 380,00
Основное мероприятие 2.3. Создание лесополосного центра	ДБЭИЛХ	0	0	0	12 924 626,30	0,00	0,00

3.2.4. Прогнозная оценка расходов на реализацию подпрограммы 2 за счет всех источников

Таблица 2

Статус	Источник финансирования	Оценка расходов (руб.), годы					
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 2 «Развитие лесного хозяйства в границах городского округа»	Всего (1)+(2)+(3)+(4)	8 979 081,67	13 909 098,57	11 347 976,86	27 953 006,30	15 028 380,00	15 028 380,00
	(1) Расходы городского бюджета, в том числе:	8 979 081,67	13 909 098,57	11 347 976,86	27 953 006,30	15 028 380,00	15 028 380,00
	- Расходы за счет средств местного бюджета	8 979 081,67	13 909 098,57	11 347 976,86	27 953 006,30	15 028 380,00	15 028 380,00
	- Расходы областного бюджета	0	0	0	0	0	0
	- Расходы федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
	(2) Расходы государственных внебюджетных фондов РФ	0	0	0	0	0	0
	(3) Расходы территориальных государственных внебюджетных фондов	0	0	0	0	0	0
	(4) прочие источники (доходы от внебюджетной деятельности)	0	0	0	0	0	0

3.2.5. Анализ рисков реализации подпрограммы 2

К рискам реализации подпрограммы следует отнести следующие риски: финансовые, организационно-управленческие.

Из вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию подпрограммы могут оказать финансовые риски, которые содержат угрозу срыва реализации подпрограммы.

4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы

В результате реализации муниципальной программы будет достигнут ряд положительных социальных и экономических эффектов, выраженных в повышении уровня охраны окружающей среды, безопасности жизни и здоровья граждан, обеспечении инвестиционной привлекательности городского округа в целом.

За программный период будут достигнуты следующие показатели:

- доля гидротехнических сооружений, находящихся в безопасном техническом состоянии – 100% (ежегодно);
- доля проведенных мероприятий по определению загрязнений компонентов окружающей среды – 100% (ежегодно);
- доля фонда лесовосстановления – 14,3 % (за программный период до 2027 года);
- доля восстановленных лесов – 0,35 % (к 2027 году);
- содержание в безопасном техническом состоянии гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности – 5 единиц (ежегодно);
- проведение наблюдений за состоянием загрязнений компонентов окружающей среды – 700 мероприятий (ежегодно);
- площадь лесных участков, не подверженных лесным пожарам – 15 238 га (за программный период).

Реализация указанных мероприятий будет способствовать достижению следующих социально-экономических результатов: повышение защищенности населения и объектов экономики от наводнений и другого негативного воздействия, обеспечение благоприятных условий для жизни населения.

Кроме того, ежегодно реализуются мероприятия по сохранению городских лесов, в том числе посредством их охраны, защиты, воспроизводства, лесоразведения.

В случае воздействия факторов риска, указанных в пункт 2.10 муниципальной программы, возрастет угроза:

- затопления, подтопления территорий городского округа;
- возникновения лесных пожаров;
- влияния неблагоприятных экологических последствий прошлой хозяйственной и иной деятельности;
- создания неблагоприятных условий для жизни и здоровья населения.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2025 г. № 863

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 11 марта 2013 года № 831 «О создании Совета предпринимателей города Дзержинска»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением городской Думы города Дзержинска от 31 января 2013 года № 483 «Об утверждении структуры администрации города Дзержинска», распоряжением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 29 августа 2024 года № 1712 «О введении в действие Структуры администрации города и внесении изменений в штатное расписание администрации города», в соответствии с Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 11 марта 2013 года № 831 «О создании Совета предпринимателей города Дзержинска» следующие изменения:
 - 1) приложение № 1 «Состав Совета предпринимателей города Дзержинска» изложить в новой редакции согласно приложению к данному постановлению;
 - 2) в приложение № 2 «Положение о Совете предпринимателей города Дзержинска» внести следующие изменения:
 - а) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Совет имеет следующую структуру:
- председатель Совета,
- заместитель председателя Совета,
- члены Совета.»;
 - б) пункт 2.2. изложить в следующей редакции:
«2.2. Председателем Совета является глава города, заместителем председателя Совета - заместитель главы администрации города, курирующий вопросы экономического развития, инвестиций, потребительского рынка и рекламы.»;
 - в) в пункте 5.1 слова «один из заместителей» заменить словами «заместитель»;
 - г) пункт 5.3 исключить;
 - д) в пункте 5.5 слова «председателем Совета» заменить словами «председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем»;
 - е) в пункте 5.6 слова «департамент промышленности, торговли и поддержки предпринимательства» заменить словами «департамент экономического развития и инвестиций».
 2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
 3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы экономического развития, инвестиций, промышленности, предпринимательства, потребительского рынка и рекламы.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение

к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 18.02.2025 № 863

Состав Совета предпринимателей города Дзержинска

- Клинок Михаил Петрович – глава города Дзержинска, председатель Совета;
Китаева Наталья Евгеньевна – заместитель главы администрации городского округа, заместитель председателя Совета;
Члены Совета:
Аранович Олег Александрович – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Артамонова Татьяна Валерьевна – директор ООО «АВАЛОН БЬЮТИ и СПА» (по согласованию);
Астаповский Дмитрий Владимирович – ведущий специалист муниципального автономного учреждения «Бизнес-инкубатор г. Дзержинска»;
Бидерман Татьяна Андреевна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Вейсова Дарья Дмитриевна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Григорьев Иван Леонидович – генеральный директор ООО «Химинвест» (по согласованию);
Демидов Андрей Иванович – самозанятый гражданин (по согласованию);
Елизаров Сергей Викторович – директор ООО «Компания ОКАХИМ» (по согласованию);
Корякина Екатерина Юрьевна – директор ООО «Ресторан «Дача» (по согласованию);
Логинава Малика Нематиллаевна – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Маслов Илья Владимирович – учредитель ООО «РЕНТНН» (по согласованию);
Орлов Антон Анатольевич – директор ООО ТД «Альтержим-ПРО» (по согласованию);
Русина Ольга Наумовна – заместитель директора департамента экономического развития и инвестиций, начальник отдела промышленности и поддержки предпринимательства администрации городского округа;
Стрижова Екатерина Андреевна – директор автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства г. Дзержинска»;
Шаманов Владислав Владимирович – индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Шуваев Дмитрий Михайлович – директор ООО «Транпак» (по согласованию).

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2025 г. № 866

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Горбатовка, улица Полевая, земельный участок 52

В соответствии со статьями 39.11, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 57 Устава городского округа город Дзержинск, а также материалов, представленных Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 52:21:0000163:3866, площадью 961 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов, по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Горбатовка, улица Полевая, земельный участок 52, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Участниками аукциона могут являться только граждане.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области:
 - 1) выступить организатором аукциона;
 - 2) разместить извещение о проведении аукциона на электронной торговой площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» (lot-online.ru).
 3. Определить:
 - 1) начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды (размер ежегодной арендной платы) в размере 40% от кадастровой стоимости земельного участка, указанного в пункте 1, что составляет 370 576 , 98 (Триста семьдесят тысяч пятьсот семьдесят шесть) рублей 98 копеек;

2) срок аренды – 20 лет.

4. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.

6. Постановлением вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы муниципального имущества, строительства и архитектуры.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2025 г. № 895

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 4 декабря 2019 года № 4388 «О создании межведомственной рабочей группы по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а так же осуществления контроля за распоряжением ими»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 4 декабря 2019 года № 4388 «О создании межведомственной рабочей группы по контролю за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а так же осуществления контроля за распоряжением ими», изложив состав межведомственной рабочей группы в новой редакции, согласно приложению.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение

к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 19.02.2025 г. № 895

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И СОХРАННОСТЬЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАНИМАТЕЛИМИ ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ НАДЛЕЖАЩЕГО САНИТАРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, А ТАКЖЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РАСПОРЯЖЕНИЕМ ИМИ (далее - Межведомственная рабочая группа)

- Банникова М.В. – заместитель главы администрации городского округа, руководитель Межведомственной рабочей группы;
- Погосян А.А. – директор департамента социальной политики, заместитель руководителя Межведомственной рабочей группы;
- Шабурова Н.А. – главный специалист отдела опеки, попечительства и усыновления департамента социальной политики, секретарь Межведомственной рабочей группы;
- Члены Межведомственной рабочей группы
- Коротышова Е.Е. – начальник отдела опеки, попечительства и усыновления департамента социальной политики;
- Беляков В.Ф. – начальник управления по муниципальному контролю администрации города Дзержинска;
- Синягина Е.Н. – начальник отдела жилищной политики Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска;
- Тверскова Е.О. – заместитель директора Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения города Дзержинска»;
- Заика А.И. – начальник отдела Государственной жилищной инспекции (по согласованию);
- Акинхов А.Х. – начальник производственно-технического отдела Муниципального казенного учреждения «Городское жилье»;
- Дергачев А.В. – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Дзержинск управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Нижегородской области (по согласованию).

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2025 г. № 909

Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям в собственность для ведения садоводства для собственников нужд и отмене постановлений администрации города Дзержинска Нижегородской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Закона Нижегородской области от 1 декабря 2011 года № 168-З «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области», в соответствии с Уставом городского округа город Дзержинск, а также на основании материалов, представленных департаментом градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям в собственность для ведения садоводства для собственников нужд.
2. Отменить постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области в части утверждения Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям в собственность для ведения садоводства для собственников нужд:
 - от 28 февраля 2024 года № 719 «Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям в собственность для ведения садоводства для собственников нужд и отмене постановлений администрации города Дзержинска Нижегородской области»;
 - от 17 октября 2024 года № 4642 «О внесении изменения в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 28 февраля 2024 года № 719 «Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям в собственность для ведения садоводства для собственников нужд» и отмене постановлений администрации города Дзержинска Нижегородской области»;
 - от 15 ноября 2024 года № 5246 «О внесении изменения в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 28 февраля 2024 года № 719 «Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям в собственность для ведения садоводства для собственников нужд и отмене постановлений администрации города Дзержинска Нижегородской области».
3. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы муниципального имущества, строительства и архитектуры.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 20.02.2025 г. № 909

Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям в собственность для ведения садоводства для собственников нужд

№ п/п	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м); вид разрешенного использования земельного участка	Кадастровый номер земельного участка
	2	3	4
1.	обл. Нижегородская, г. Дзержинск, пгт. Гавриловка, сдт. «Надежда», дом уч. 167	563 ведение садоводства	52:21:0000249:300
2.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Игумино, территория ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд, Зеленый сад №1, земельный участок 12	642 ведение садоводства	52:21:0000212:4089
3.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Игумино, территория ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд, Зеленый сад №1, земельный участок 2	612 ведение садоводства	52:21:0000212:4098
4.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Игумино, территория ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд, Зеленый сад №1, земельный участок 3	601 ведение садоводства	52:21:0000212:4125
5.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Игумино, территория ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд, Зеленый сад №1, земельный участок 4	601 ведение садоводства	52:21:0000212:4107
6.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Игумино, территория ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд, Зеленый сад №1, земельный участок 5	605 ведение садоводства	52:21:0000212:4099
7.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Игумино, территория ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд, Зеленый сад №1, земельный участок 6	612 ведение садоводства	52:21:0000212:4075
8.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Игумино, территория ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд, Зеленый сад №1, земельный участок 7	609 ведение садоводства	52:21:0000212:4076
9.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Игумино, территория ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд, Зеленый сад №1, земельный участок 8	614 ведение садоводства	52:21:0000212:4123
10.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Игумино, территория ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд, Зеленый сад №1, земельный участок 9	741 ведение садоводства	52:21:0000212:4080
11.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Игумино, территория ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд, Зеленый сад №1, земельный участок 10	759 ведение садоводства	52:21:0000212:4100
12.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Игумино, территория ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд, Зеленый сад №1, земельный участок 11	788 ведение садоводства	52:21:0000212:4087
13.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Игумино, территория ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд, Зеленый сад №1, земельный участок 13	762 ведение садоводства	52:21:0000212:4132
14.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Игумино, территория ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд, Зеленый сад №1, земельный участок 18	602 ведение садоводства	52:21:0000212:4095
15.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Игумино, территория ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд, Зеленый сад №1, земельный участок 19	648 ведение садоводства	52:21:0000212:4113
16.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Игумино, территория ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд, Зеленый сад №1, земельный участок 20	677 ведение садоводства	52:21:0000212:4118
17.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Игумино, территория ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд, Зеленый сад №1, земельный участок 21	687 ведение садоводства	52:21:0000212:4147
18.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Игумино, территория ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд, Зеленый сад №1, земельный участок 22	602 ведение садоводства	52:21:0000212:4127
19.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Игумино, территория ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд, Зеленый сад №1, земельный участок 23	600 ведение садоводства	52:21:0000212:4126
20.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Игумино, территория ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд, Зеленый сад №1, земельный участок 24	718 ведение садоводства	52:21:0000212:4124
21.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Игумино, территория ведения гражданами садоводства или огороженности для собственных нужд, Зеленый сад №1, земельный участок 25	874 ведение садоводства	52:21:0000212:4169

Table with 4 columns: Address, Area, and other details for various residential plots in Dzerzhinsk.

Заместитель главы администрации городского округа А.А. КОНОНОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2025 г. № 919

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 29 октября 2021 года № 3284 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа город Дзержинск качественными услугами в сфере городского хозяйства»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа город Дзержинск, решением городской Думы города Дзержинска от 5 февраля 2025 года № 748 «О внесении изменений в решение городской Думы от 18.12.2024 № 727», постановлением городской Думы города Дзержинска от 30 октября 2008 года № 389 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Дзержинске», постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 8 июля 2014 года № 2744 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск», администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 29 октября 2021 года № 3284 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа город Дзержинск качественными услугами в сфере городского хозяйства», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города Дзержинска.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 20.02.2025 г. № 919

Муниципальная программа «Обеспечение населения городского округа город Дзержинск качественными услугами в сфере городского хозяйства»

1. Паспорт муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа город Дзержинск качественными услугами в сфере городского хозяйства» (на период 2022-2027 г.г.)

Table with 2 columns: Field (e.g., Заказчик, Ответственный исполнитель) and Value (e.g., Администрация городского округа).

Table with 5 columns: Program Name, Year, Local Budget, Regional Budget, Federal Budget, and Total.

Table with 10 columns: Year, Local Budget, Regional Budget, Federal Budget, and Total for various programs.

Индикаторы достижения цели муниципальной программы - Доля капитально отремонтированных муниципальных жилых помещений в общей площади муниципальных жилых помещений, подлежащих капитальному ремонту в муниципальной программе -100% ежегодно. - Доля мест застройки, находящихся в нормативном состоянии, по отношению к общему количеству мест застройки - 100%.

2. Текстовая часть муниципальной программы

2.1. Характеристика текущего состояния.

По состоянию на 1 июня 2021 года объем жилищного фонда городского округа город Дзержинск составляет 7252,1 тыс. кв. м. Обслуживание жилищного фонда обеспечивает 21 управляющая (обслуживающая) жилищным фондом организация, в том числе 1 муниципальная.

Ресурснообеспечивающих организаций – 14, из них 6 - по водоснабжению и водоотведению, 8 - по теплоснабжению. Протяженность водопроводных сетей муниципального образования составляет 437,7 км., протяженность канализационных сетей – 573,8 км. Общая протяженность тепловых сетей и сетей горячего водоснабжения – 287 км.

Теплоснабжение объектов жилищного фонда и социальной сферы осуществляет 62 котельные, количество центральных тепловых пунктов – 36 единиц. Для обеспечения населения городского округа город Дзержинск безопасными и комфортными условиями проживания граждан осуществляется текущее содержание и капитальный ремонт жилищного фонда городского округа город Дзержинск.

В связи со значительным износом городского жилищного фонда проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах имеет огромную социальную значимость.

Финансовое обеспечение проведения капитального ремонта многоквартирных домов осуществляется на средства собственников жилых и нежилых помещений и средств городского бюджета в доле площади муниципальных помещений в многоквартирных домах, исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт имущества МКД. Основной задачей администрации города является планирование и организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Дзержинск.

Выделение денежных средств из городского бюджета на объекты, требующие неотложного проведения капитального ремонта общего имущества способствует предотвращению рисков возникновения аварийных, чрезвычайных ситуаций, а также улучшению качества предоставления коммунальных услуг многоквартирных домов города Дзержинска.

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» осуществляются мероприятия по оборудованию (дооборудованию) общего имущества многоквартирных домов (далее-МКД) элементами универсальной безбарьерной среды.

К настоящему времени проведено обследование 63 жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды - колясочники.

На протяжении последних нескольких лет на всех уровнях власти активно проводятся преобразования, закладывающие основы эффективного развития сферы жилищно-коммунального хозяйства на долгосрочную перспективу.

На территории городского округа город Дзержинск осуществляется организация и содержание 11 мест захоронения, которые расположены в пос. Свердловла, в пос. Горбатовка, в пос. Гавриловка, в пос. Пыра, пос. Пырские довики, в пос. Петряевка (пос. Игуменов), в селе Черное, на территории бывшего поселка МТФ, в пос. Желнино, в г.Дзержинск, пр-т Ленинского Комсомола. Общая обслуживаемая площадь мест захоронений составляет 1738,90 тыс.кв.м. Всего на территории городского округа город Дзержинск расположено 11 мест захоронений.

В целях благоустройства территорий муниципальных кладбищ и повышения качества услуг по их содержанию необходимо провести: строительство и ремонт существующих дорог, строительство и ремонт ограждений территорий кладбищ, установку контейнеров с организацией площадок под них, вырубку аварийных деревьев и кустарников.

В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 22 декабря 2021 года № 1201 на территории Нижегородской области реализуется проект «Память поколений» (далее- Проект) и установлен порядок предоставления из областного бюджета субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий в рамках Проекта и распределения их между муниципальными образованиями Нижегородской области. Органы местного самоуправления муниципальных образований обеспечивают целевое использование субсидии (иного межбюджетного трансферта) и направляют указанные средства на реализацию следующих мероприятий:

- очистка территории кладбищ от несанкционированных свалок;
- обустройство контейнерных площадок для сбора отходов на территории кладбищ;
- спил, обрезка (вырубка) и валка аварийных и сухостойных деревьев, покос травы, корчевка пней, вырубка древесно-кустарниковой растительности;
- обустройство и ремонт дорожек на территории кладбищ;
- благоустройство неухоженных участков захоронений умерших (не имеющих родственников);
- ограждение территорий мест захоронения;
- иные мероприятия по благоустройству территории кладбищ.

В перечне поручений Президента Российской Федерации Путина В.В. от 9 июля 2017 года № пр-1330 остро стоит задача проведения инвентаризации мест захоронений на всех кладбищах.

По причине отсутствия единой регистрации мест захоронений существует проблема невозможности оказания помощи гражданам в поиске места захоронения их родственников. Проведение инвентаризации кладбищ позволит выявить бесхозные места захоронений, систематизировать данные о местах захоронений, создать электронную базу мест захоронений, повысить доступность информации о местах захоронений.

2.2. Цель и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является - обеспечение комфортных условий проживания граждан и повышение качества и доступности жилищно-коммунальных услуг.

Цель программы соответствует Стратегии социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года (утверждена постановлением Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2018 года № 889) и Стратегии социально-экономического развития городского округа город Дзержинск Нижегородской области до 2030 года, утвержденной решением городской Думы города Дзержинска от 30 января 2020 года № 830.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития городского округа город Дзержинск одним из направлений развития города является обеспечение высокого уровня и качества жизни, предусмотрено повышение уровня качества и надежности жилищного фонда, эффективности и доступности жилищно-коммунальных услуг.

Для достижения цели программы необходимо решать следующие задачи:

- 1. Обеспечение качественного выполнения капитального ремонта многоквартирных домов в рамках реализации краткосрочных планов региональной программы;
2. Создание комфортных условий и адаптация мест проживания инвалидов-колясочников;
3. Исполнение бюджетных обязательств по ремонту муниципального жилищного фонда;
4. Повышение качества услуг по содержанию, эксплуатации и благоустройству территорий муниципальных кладбищ.
Приоритеты и цели государственной политики в жилищной сфере определены Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» и Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

2.3. Сроки и этапы реализации, структура муниципальной программы.

Программа реализуется в период с 2022 по 2027 годы в один этап.

- Подпрограммы муниципальной программы:
1. Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда городского округа город Дзержинск;
2. Организация и содержание мест захоронения в городском округе город Дзержинск.

Таблица 1. Система основных мероприятий муниципальной программы.

Table with 11 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Год реализации, Местный бюджет, Областной бюджет, Федеральный бюджет, Средства организаций, Всего, Участники, Примечание.

Table with columns for year, amount, and category. It details financial data for various municipal programs and projects, including housing maintenance and social services.

2.6. Индикаторы и результаты муниципальной программы. Таблица 2. Сведения о степени выполнения мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Table showing progress indicators and results for municipal programs. Columns include program name, start/end dates, and completion status for years 2021-2027.

* - услуга имеет заявительный характер. В 2022-2024 г.г. обращений не было.
** - в 2024 году не выявлены бесхозные объекты.

Таблица 3. Индикаторы оценки эффективности муниципальной программы

Table with columns for indicator name, unit, and target values for years 2021-2027. It tracks the effectiveness of municipal programs.

2.7. Меры муниципального правового регулирования, необходимые для реализации муниципальной программы

Необходимые меры муниципального правового регулирования для реализации мероприятий муниципальной программы приводятся по форме согласно таблице 4

Таблица 4. Сведения об основных мерах правового регулирования

Table detailing legal measures for municipal programs. Columns include measure name, legal basis, and implementation status.

2.8. Прогноз сводных показателей муниципальной программы

Информация о сводных значениях показателей муниципальных заданий отражается по форме согласно таблице 5.

Таблица 5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями

Table with columns for program name, year, and various performance indicators. It provides a forecast of municipal services.

2.5. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Эффективность реализации программы характеризуется степенью достижения целевых индикаторов и в значительной степени зависит от уровня финансирования мероприятий программы.

Методика расчета целевых индикаторов программы

Table defining calculation methods for target indicators. It includes formulas and descriptions for different types of indicators.

Подпрограмма 1. Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда городского округа город Дзержинск.

Table with columns for indicator name, unit, and calculation method. It details metrics for housing maintenance.

Подпрограмма 2. Организация и содержание мест захоронения в городском округе город Дзержинск.

Table with columns for indicator name, unit, and calculation method. It details metrics for cemetery management.

2.9. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Финансовое обеспечение подпрограммы 1 «Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда городского округа город Дзержинск» осуществляется из средств местного и областных бюджетов, предполагает предоставление субсидий из городского бюджета.

Источниками финансирования подпрограммы 2 «Организация и содержание мест захоронения в городском округе город Дзержинск» являются средства городского и областного бюджетов.

Объем финансирования подпрограммы за счет бюджетных средств может ежегодно корректироваться в соответствии с возможностями бюджетов всех уровней на соответствующий финансовый год.

Таблица 6. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств городского бюджета

Table showing resource allocation for municipal programs. Columns include program name, year, and budget amounts.

Table with columns: Статус, Источники финансирования, Оценка расходов (руб.), годы (2022-2027). Rows include various municipal programs and subprograms.

Таблица 7. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников

Detailed table showing budget forecasts for various municipal programs and subprograms, including categories like housing, social services, and infrastructure.

2.10. Анализ рисков реализации муниципальной программы

В процессе реализации программы могут появиться внешние факторы, негативно влияющие на её реализацию, такие как: - сокращение бюджетного финансирования...

С целью минимизации влияния внешних факторов на реализацию программы предусмотрена ежегодная корректировка результатов исполнения программы и объемов финансирования.

Реализация программы сопряжена с рядом макроэкономических, социальных, финансовых и иных рисков, которые могут привести к несвоевременному или неполному решению задач программы.

К таким рискам следует отнести макроэкономические риски, связанные с колебаниями цен. Достижение показателей программы в значительной степени зависит от стабильности положений Налогового кодекса Российской Федерации...

Негативные факторы, влияющие на финансово-экономическое состояние, могут повлечь недостижение индикаторов и непосредственных результатов программы.

3.1. Подпрограмма 1 «Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда городского округа город Дзержинск»

3.1.1. Паспорт Подпрограммы 1

Table with 2 columns: Источники финансирования, Объем бюджетных ассигнований (руб.). Rows include departmental and other funding sources.

3.1.2. Характеристика текущего состояния

По состоянию на июнь 2021 года объем жилищного фонда городского округа город Дзержинск составляет 7252,1 тыс. кв. м.

На территории городского округа функционирует 21 управляющая (обслуживающая) жилищным фондом организация, в том числе 1 муниципальная.

Теплоснабжение объектов жилищного фонда и социальной сферы осуществляет 62 котельные, количество центральных тепловых пунктов – 36 единиц.

В связи с принятием Закона Нижегородской области от 28 ноября 2013 года № 159-З «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области»...

При формировании региональной программы был применен принцип комплексности при проведении капитального ремонта МКД. В целях реализации региональной программы формируются и утверждаются постановлениями Правительства Нижегородской области краткосрочные планы. Так, краткосрочные планы 2014- 2016 годов, 2017- 2019 годов реализации программы выполнены. В настоящее время выполняется капитальный ремонт общего имущества в МКД, включенных в краткосрочный план 2020- 2021 годов.

Финансовое обеспечение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории городского округа город Дзержинск, общее имущество которых подлежит капитальному ремонту в 2020- 2022 годах, включенных в краткосрочный план, осуществляется на средства собственников жилых и нежилых помещений и средств городского бюджета в доле площади муниципальных помещений в многоквартирных домах, исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт имущества МКД в расчёте на 1 кв. м. общей площади жилого (нежилого) помещения...

Техническое состояние жилищного фонда характеризуется высоким уровнем износа отдельных конструктивных элементов зданий (средний процент износа 48%). В настоящее время более 56,44 процента многоквартирных домов нуждаются в проведении капитального ремонта (1073 жилых дома).

В целях приведения многоквартирных домов в технически исправное состояние за время реализации программы (2014- 2022 годов) выполнен капитальный ремонт общего имущества МКД более чем на 1 863,917 млн. руб. Произведён ремонт 191,285 тыс. м2 кровли на сумму 746,933 млн. руб., внутридомового инженерного оборудования общей на сумму 396,873 млн. руб., выполнен ремонт и замена 124 лифтов на сумму 214,501 млн. руб., выполнены работы по утеплению и ремонту 189,646 тыс. м2 фасадов на сумму 398,934 млн. руб., прочие работы на сумму 106,676 млн. руб.

За счет средств городского бюджета финансируются расходы на оказание дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в МКД: ремонт перекрытия, ремонт и усиление конструкций, установка насосных станций хозяйственно-питьевого назначения. Осуществление данных мероприятий способствует предотвращению рисков возникновения аварийных, чрезвычайных ситуаций, а также улучшению качества предоставления коммунальной услуги по холодному водоснабжению многоквартирных домов города Дзержинска.

По состоянию на текущий момент по городскому округу город Дзержинск на учете в управлении социальной защиты населения города Дзержинска стоят 1020 граждан с нарушением функции опорно-двигательного аппарата, из них 240 инвалидов - колясочников.

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» администрацией города Дзержинска проводятся обследования жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды-колясочники, в целях определения возможности адаптации мест общего пользования жилого помещения и общего имущества в МКД с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов в многоквартирных домах, в которых они проживают, включая установку подъемных механизмов на входных группах и в подъездах МКД, пандусов, а также разработку проектно-сметной документации на устройство стационарных подъемных механизмов и пандусов.

Исполнить все мероприятия по приспособлению жилых помещений и общего имущества в МКД, в которых проживают инвалиды, возможно при достаточном выделении объема финансирования на эти цели, в том числе из областного бюджета.

За последние годы в ходе реформирования жилищно - коммунального хозяйства существенным образом изменились организационно-экономические условия содержания и ремонта жилищного фонда городского округа город Дзержинск. Необходимо осуществлять виды работ и услуг, направленные на реализацию прав нанимателей муниципальных жилых помещений в МКД в части ремонта жилых помещений, установки приборов учета коммунальных ресурсов, выполнение специализированными экспертными организациями заключений о техническом состоянии жилых помещений и многоквартирных домов.

В сложившихся условиях принятие Подпрограммы 1 позволяет оперативно принимать решения о проведении ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, эксплуатировать здания и помещения жилищного фонда в соответствии с требованиями стандартов, строительных, санитарных норм и правил и иных нормативных правовых актов.

3.1.3. Цель и задачи Подпрограммы 1

Целью Подпрограммы 1 является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан. Основной задачей является планирование и организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Дзержинск.

Подпрограмма 1 рассматривается как реализация долгосрочной городской политики в области проведения капитального ремонта жилищного фонда города Дзержинска. Подпрограмма 1 разработана исходя из принципов единства целей, комплексности задач и средств реализации, преемственности решений по сохранению жилищного фонда города и синхронизации с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории городского округа город Дзержинск».

3.1.4. Индикаторы оценки эффективности реализации Подпрограммы 1

Индикаторы оценки эффективности подпрограммы 1 «Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда городского округа город Дзержинск» приведены в разделе 2.5 и 2.6 муниципальной программы.

3.1.5. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 1 за счет всех источников финансирования

Источниками финансирования подпрограммы являются средства городского бюджета. Объем финансирования подпрограммы за счет бюджетных средств может ежегодно корректироваться в соответствии с возможностями городского бюджета на соответствующий финансовый год.

Таблица 1. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы 1 за счет средств городского бюджета:

Table with columns: Статус, Источники финансирования, Оценка расходов (руб.), годы (2022-2027). Rows include various municipal programs and subprograms.

3.2. Подпрограмма 2 «Организация содержания и ремонта муниципального жилищного фонда городского округа город Дзержинск»

3.2.1. Паспорт Подпрограммы 2

Table with 2 columns: Источники финансирования, Объем бюджетных ассигнований (руб.). Rows include departmental and other funding sources.

3.2.2. Характеристика текущего состояния

В настоящее время сфера ритуальных услуг и похоронного дела регламентируется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»; - Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»; - Законом Нижегородской области от 8 августа 2004 года № 97-З «О погребении и похоронном деле в Нижегородской области»;

- санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.3.684-21 «Санитарно - эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 3; - другими действующими санитарными правилами и нормами и рекомендательными документами Госстроя России по организации похоронного дела и содержанию объектов похоронного назначения.

Вопрос регистрации мест захоронения необходимо решать путём проведения инвентаризации мест захоронений на всех кладбищах. Эта задача поставлена Президентом Российской Федерации и сформулирована в перечне поручений Президента Российской Федерации Путина В.В. от 9 июля 2017 года № пр-1330. Инвентаризация мест захоронения призвана сформировать единую систему учёта мест погребения (кладбищ), мест захоронения (могил) и порядка её функционирования, сбора, хранения и выдачи информации о наличии, составе, местоположении и техническом состоянии таких мест.

3.2.3. Цель и задачи Подпрограммы 2

Основной целью Подпрограммы 2 является повышение качества услуг по содержанию, эксплуатации и благоустройству территории муниципальных кладбищ. Направлена на улучшение санитарно-эпидемиологического состояния территории кладбищ, создание условий для оказания ритуальных услуг, для регулирования процедуры захоронения и установления гарантий надлежащего отношения к умершему и сохранения мест захоронений на территории городского округа город Дзержинск.

Основной задачей является проведение работ по содержанию территорий муниципальных кладбищ, а именно: 1. Проведение работ по содержанию территорий муниципальных кладбищ. 2. Совершенствование порядка регистрации мест захоронений. Для решения этих задач необходимо осуществлять:

- своевременную ликвидацию несанкционированных свалок мусора на территории муниципальных кладбищ;
- санитарные мероприятия на кладбищах;
- мероприятия, направленные на поддержание порядка, а также на повышение удобства посещения населением территории кладбищ;
- планировку территории под новые захоронения;
- проведение инвентаризации мест захоронений на всех кладбищах.

3.2.4. Индикаторы оценки эффективности реализации Подпрограммы 2

Индикаторы оценки эффективности Подпрограммы 2 «Организация и содержание мест захоронения в городском округе город Дзержинск» приведены в разделе 2.5 и 2.6 муниципальной программы.

3.2.5. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 2 за счет всех источников финансирования

Источниками финансирования Подпрограммы 2 являются средства городского и областного бюджетов. Объем финансирования Подпрограммы 2 за счет бюджетных средств может ежегодно корректироваться в соответствии с возможностями городского бюджета на соответствующий финансовый год.

Таблица 1. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы 2 за счет средств городского бюджета:

Статус	Участники подпрограммы	Оценка расходов (руб.), годы					
		2022 год	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8
	Сисополнитель – ДЖХ						
Подпрограмма 2: Организация и содержание мест захоронения в городском округе город Дзержинск	Всего	36163213.63	34183575.81	36157725.29	37769805.50	37769805.50	37769805.50
	ДЖХ	36163213.63	34183575.81	36157725.29	37769805.50	37769805.50	37769805.50
Основное мероприятие 2.1 Организация и содержание мест захоронения	Всего	14436792.53	17936733.70	21818567.40	37769805.50	37769805.50	37769805.50
	ДЖХ	14436792.53	17936733.70	21818567.40	37769805.50	37769805.50	37769805.50
Основное мероприятие 2.3 Расходы на реализацию мероприятий в рамках проекта «Память поколений»	Всего	21726421.10	16246842.11	14339157.89	0.00	0.00	0.00
	ДЖХ	21726421.10	16246842.11	14339157.89	0.00	0.00	0.00

Информация по ресурсному обеспечению Подпрограммы 2 приведена в таблице 2.

Таблица 2. Прогнозная оценка расходов на реализацию Подпрограммы 2 за счет всех источников

Статус	Источник финансирования	Оценка расходов (руб.), годы					
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Подпрограмма 2	Всего (1) + (2) + (3) + (4)	36163213.63	34183575.81	36157725.29	37769805.50	37769805.50	37769805.50
	(1) расходы за счет средств городского бюджета, в т.ч.:	36163213.63	34183575.81	36157725.29	37769805.50	37769805.50	37769805.50
	- расходы за счет средств местного бюджета	15523113.63	18749075.81	22535525.29	37769805.50	37769805.50	37769805.50
	- расходы за счет средств областного бюджета	20640100.00	15434500.00	13622200.00	0.00	0.00	0.00
	- расходы за счет средств федерального бюджета	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	- средства организаций, собственные средства населения и др.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	(2) расходы государственных внебюджетных фондов РФ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	(3) расходы территориальных государственных внебюджетных фондов	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	(4) прочие источники (доходы от внебюджетной деятельности и др.) <*>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

3.2.6. Анализ рисков реализации Подпрограммы 2

Реализация Подпрограммы 2 сопряжена с рядом экономических, социальных, финансовых и иных рисков, которые могут привести к несвоевременному или неполному решению задач подпрограммы.

К таким рискам следует отнести риски, связанные с нестабильностью ситуации с ценообразованием, в т.ч. на горюче-смазочные материалы.

Достижение показателей подпрограммы в значительной степени зависит от стабильности наполнения городского бюджета. Снижение поступлений в городской бюджет может привести к уменьшению размера средств, направляемых на содержание и благоустройство кладбищ, что, в свою очередь, приведет к росту числа негативных отзывов населения на качество оказываемых услуг.

4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы

Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения мероприятий в муниципальную программу.

Эффективность реализации программы определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей программы (результаты) и полноты использования запланированных средств. Влияние результатов мероприятий программы будет заключаться в формировании благоприятных организационных, экономических, правовых и иных условий для населения городского округа город Дзержинск качественными услугами в сфере городского хозяйства.

В процессе реализации мероприятий программы прогнозируется достижение к 2026 году следующих основных результатов:

- улучшение технического состояния общей площади капитально отремонтированных муниципальных жилых помещений до 293,3 тыс. кв.м.;
- снижение количества жалоб населения на неудовлетворительное качество оказания услуг в сфере городского хозяйства до 1190 ед.;
- повышение качества услуг по содержанию, эксплуатации и благоустройству территории муниципальных кладбищ.

Реализация муниципальной программы может осуществляться по двум сценариям:

Сценарий 1 - благоприятный.

В случае благоприятного сценария реализации программы развитие городского хозяйства городского округа город Дзержинск приведет к улучшению качества оказываемых услуг в данной сфере, обеспечению благоприятных и безопасных условий проживания жителей городского округа город Дзержинск в целом, что в свою очередь, является необходимым условием достижения стратегической цели – обеспечение высокого уровня качества и доступности жилищно-коммунальных услуг как основу комфортной жизни населения.

При реализации программы по данному сценарию, риски, описанные в разделе 2.10 не наступают. Индикаторы, цели муниципальной программы, индикаторы достижения цели подпрограммы, непосредственные результаты достигают своих плановых значений.

Сценарий 2 - неблагоприятный.

При реализации программы по данному сценарию возникают риски (один или несколько одновременно), описанные в разделе 2.10.

С целью минимизации влияния рисков на реализацию программы предусмотрена ежегодная корректировка результатов исполнения программы и объемов финансирования.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2025 г. № 921

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 19 февраля 2021 года № 445 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсного отбора организаций городского округа город Дзержинск для представления к награждению Почетным штандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы города Дзержинска Нижегородской области от 1 февраля 2021 года № 2 «Об учреждении награды главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города», Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 19 февраля 2021 года № 445 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсного отбора организаций городского округа город Дзержинск для представления к награждению Почетным штандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города»:
- 1) положение о порядке проведения конкурсного отбора организаций городского округа город Дзержинск для представления к награждению Почетным штандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города» изложить в новой редакции согласно приложению № 1;
- 2) состав экспертной комиссии по подведению итогов конкурсного отбора организаций городского округа город Дзержинск для представления к награждению Почетным штандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.
2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы экономического развития, инвестиций, потребительского рынка и рекламы.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение № 1

к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 20.02.2025 г. № 921

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 19.02.2021 № 445

Положение о порядке проведения конкурсного отбора организаций городского округа город Дзержинск для представления к награждению Почетным штандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города»

I. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора организаций городского округа город Дзержинск (далее - Конкурс) для представления к награждению Почетным штандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города» (далее - Почетный штандарт).
- 1.2. Цель конкурса – стимулирование хозяйствующих субъектов в развитии бизнеса и повышении темпов развития экономического потенциала городского округа город Дзержинск.
- 1.3. Конкурс проводится ежегодно. Отчетным периодом для Конкурса является календарный год.
- 1.4. Организатором Конкурса для представления к награждению Почетным штандартом является департамент экономического развития и инвестиций администрации городского округа город Дзержинск (далее – Департамент экономики).

II. Порядок участия в Конкурсе

- 2.1. Департамент экономики размещает извещение о Конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в печатных средствах массовой информации в срок до 1 марта.
- 2.2. В Конкурсе принимают участие:
 - 2.2.1. В номинации «Лучшее предприятие города»:
 - хозяйствующие субъекты независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие деятельность на территории городского округа город Дзержинск (далее - хозяйствующие субъекты) с численностью работников свыше 100 человек и/или выручкой от реализации товаров (работ, услуг) от 400 млн. руб.;
 - группы компаний (далее – ГК), осуществляющие деятельность на территории городского округа город Дзержинск, за исключением холдингов, ассоциаций, союзов.
 - 2.2.2. В номинации «Руководитель года»:
 - руководители организаций (председатели совета директоров, председатели правлений, генеральные директора, директора, управляющие), подавшие заявки на участие в Конкурсе и имеющие стаж работы руководителем организации не менее 3 лет, при условии, что организация отвечает требованиям в номинации «Лучшее предприятие города».
- 2.3. В Конкурсе не могут принимать участие:
 - хозяйствующие субъекты, в отношении, которых были выявлены факты несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в отчетном периоде;
 - хозяйствующие субъекты, находящиеся в стадии ликвидации;
 - хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность менее 2 лет на момент подачи заявки на участие в Конкурсе;
 - хозяйствующие субъекты, имеющие просроченную задолженность по выплате заработной платы работникам;
 - руководитель, ставший победителем в номинации «Руководитель года» в предыдущие два года.
- 2.4. Конкурс проводится по каждой группе хозяйствующих субъектов в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.
- 2.5. Участие хозяйствующих субъектов в Конкурсе является добровольным.
- 2.6. Для участия в Конкурсе хозяйствующий субъект представляет в Департамент экономики в срок до 15 апреля текущего года (для участия в Конкурсе в 2021 году – в срок до 9 апреля текущего года) следующие документы (на бумажном и/или электронном носителе):
 - заявку на участие в Конкурсе, оформленную по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
 - информацию о показателях деятельности хозяйствующего субъекта / группы компаний за отчетный период и за аналогичный период предыдущего отчетного периода в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;
 - копии форм федерального статистического наблюдения № 1- предприятия «Основные сведения о деятельности организаций», № П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № 11 (годовая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»;
 - копии годовой формы бухгалтерского баланса (0710001) и отчета о финансовых результатах деятельности (0710002);
 - справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, платежам и сборам на конец отчетного года;

- копии соглашений о социально-экономическом сотрудничестве (при наличии);
- копии коллективного договора или приказа о социальных льготах и гарантиях сотрудникам (при наличии);
- информацию об имеющихся корпоративных социальных программах или информацию о практике социальной ответственности хозяйствующего субъекта, в том числе о благотворительной деятельности (при наличии);
- копии договоров о проведении производственной практики студентов (при наличии);
- информационную справку на руководителя, участвующего в номинации «Руководитель года», оформленную по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (не более двух страниц текста);
- согласие на обработку персональных данных для руководителя, участвующего в номинации «Руководитель года», оформленное по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;
- решение трудового коллектива о выдвижении руководителя организации на участие в конкурсе в номинации «Руководитель года»; за подписью председателя профсоюзной организации или руководителя отдела кадров.
- 2.7. Документы, представленные для участия в Конкурсе в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения (далее – документы, представленные для участия в Конкурсе), за исключением подпункта 12, удостоверяются подписью руководителя хозяйствующего субъекта или уполномоченного им лица.

Информация в электронной форме, подписанная электронной подписью, признается электронным документом равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

2.8. Проверка представленных документов на соответствие требованиям пункта 2.6 настоящего Положения осуществляется Департаментом экономики в течение 3 рабочих дней со дня приема документов.

2.9. В случае предоставления документов, не отвечающих требованиям пункта 2.6. настоящего Положения, заявка отклоняется.

2.10. Документы, представленные для участия в Конкурсе, хозяйствующим субъектам не возвращаются и могут использоваться Департаментом экономики в соответствии с законодательством.

III. Экспертная комиссия по подведению итогов Конкурса

3.1. Состав экспертной комиссии по подведению итогов Конкурса (далее – Комиссия) утверждается постановлением администрации города Дзержинска и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии включаются представители администрации города Дзержинска, осуществляющие непосредственное взаимодействие с хозяйствующими субъектами, а также по согласованию представители министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области, межрайонной ИФНС России № 2 по Нижегородской области, территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области, городской Думы города Дзержинска, Дзержинского филиала ГКУ НО «Нижегородский центр занятости населения».

3.3. Комиссия вправе принимать решения, если в ее заседании участвуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

IV. Порядок проведения Конкурса

4.1. Департамент экономики передает документы, представленные для участия в Конкурсе хозяйствующими субъектами, в Комиссию.

4.2. Комиссия проводит экспертизу документов, принимает решение об отказе или о допущении их к участию в Конкурсе и подводит итоги Конкурса.

Решение Комиссии об отказе или о допущении хозяйствующих субъектов к участию в Конкурсе принимается в форме очного или заочного голосования в срок до 25 апреля текущего года.

Основаниями для отказа хозяйствующим субъектам в участии в Конкурсе являются предоставление недостоверных сведений о деятельности хозяйствующего субъекта, перечисленных в Приложении 3 к настоящему Положению.

4.3. Итоги Конкурса подводятся по каждому хозяйствующему субъекту путем суммирования количества набранных баллов по каждому показателю деятельности в соответствии с критериями Конкурса, установленными в приложении 5 к настоящему Положению.

4.4. Комиссия имеет право отметить отдельные организации за конкретные достижения в той или иной сфере деятельности.

V. Подведение итогов Конкурса

5.1. Итоги Конкурса подводятся Комиссией до 10 мая текущего года. В соответствии с критериями Конкурса, установленными в приложении 5 к настоящему Положению, по каждой группе хозяйствующих субъектов определяются Предприятия-лидеры, Предприятия-победители, а также абсолютный лидер Конкурса.

Хозяйствующие субъекты, занявшие 1 места по каждой группе хозяйствующих субъектов, признаются Предприятиями-лидерами в соответствующей группе, 2 и 3 места - Предприятиями-победителями.

Абсолютный лидер Конкурса определяется среди Предприятий-лидеров.

5.2. Итоги Конкурса отражаются в протоколе Комиссии. Департамент экономики не позднее 11 мая пишет ходатайство о награждении Почетным штандартом за подписью курирующего заместителя главы администрации городского округа на главу города. Решение о награждении оформляется постановлением главы города Дзержинска.

5.3. Абсолютный лидер Конкурса награждается Почетным штандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города», Предприятия-лидеры и Руководитель года награждаются статуйками и дипломами за подписью главы города, Предприятия-победители награждаются дипломами за подписью главы города. Решение о награждении Предприятий-лидеров, Предприятий-победителей и Руководителя года оформляется постановлением администрации города Дзержинска.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора организаций городского округа город Дзержинск для представления к награждению

Почетным штандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города»

Группы хозяйствующих субъектов городского округа город Дзержинск в соответствии с видами экономической деятельности

Наименование группы	Вид экономической деятельности
Химический комплекс	Раздел С. Обрабатывающие производства класс 20 Производство химических веществ и химических продуктов
Комплекс резиновых и пластмассовых изделий	Раздел С. Обрабатывающие производства класс 22 Производство резиновых и пластмассовых изделий
Машиностроительный комплекс	Раздел С. Обрабатывающие производства класс 25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования класс 26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий класс 27 Производство электрического оборудования класс 28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки класс 29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов класс 33 Ремонт и монтаж машин и оборудования
Строительный комплекс	Раздел С. Обрабатывающие производства класс 23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции Раздел F. Строительство
Лесопромышленный комплекс	Раздел С. Обрабатывающие производства класс 16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения класс 17 Производство бумаги и бумажных изделий
Комплекс пищевой промышленности	Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство класс 01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях; Раздел С. Обрабатывающие производства класс 10 Производство пищевых продуктов; класс 11 Производство напитков; Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания
Комплекс легкой промышленности	Раздел С. Обрабатывающие производства класс 13 Производство текстильных изделий; класс 14 Производство одежды;
Научно-исследовательский комплекс	Раздел М. Деятельность профессиональная, научная и техническая класс 72 Научные исследования и разработки
Оборонно-промышленный комплекс	Раздел С. Обрабатывающие производства класс 20 Производство химических веществ и химических продуктов класс 25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования Раздел М. Деятельность профессиональная, научная и техническая класс 72 Научные исследования и разработки
Инфраструктурный комплекс	Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений Раздел Н. Транспортировка и хранение
Группы компаний	Раздел С. Обрабатывающие производства Раздел F. Строительство Раздел Н. Транспортировка и хранение Раздел М. Деятельность профессиональная, научная и техническая

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурсного отбора организаций городского округа город Дзержинск для представления к награждению

Почетным штандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города»

Заявка на участие в конкурсном отборе организаций городского округа город Дзержинск для представления к награждению Почетным штандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города»

(полное наименование хозяйствующего субъекта)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсном отборе организаций городского округа город Дзержинск для представления к награждению Почетным штандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города».

1	Сведения о хозяйствующем субъекте
1	Полное наименование хозяйствующего субъекта / группы компаний
2	Сокращенное наименование хозяйствующего субъекта / группы компаний
2.1	Сокращенное наименование хозяйствующих субъектов, входящих в группу компаний
3	ИНН хозяйствующего субъекта
4	Юридический адрес
5	Фактический адрес
6	Телефон хозяйствующего субъекта / группы компаний
7	Электронная почта
8	Вид экономической деятельности
9	ФИО руководителя хозяйствующего субъекта / группы компаний (указывается полностью)
10	Действующий сайт хозяйствующего субъекта / группы компаний (при наличии указывается ссылка на сайт)
11	ФИО ответственного лица (указывается полностью)
12	Телефон ответственного лица
13	Электронная почта ответственного лица
14	ФИО представителя профессионального союза (при наличии профессионального союза)
15	Телефон представителя профессионального союза (при наличии профессионального союза)

С Положением о конкурсном отборе организаций городского округа город Дзержинск для представления к награждению Почетным штандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города» ознакомлен. Полноту и достоверность информации, указанной в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую.

Приложение:
1. _____ на _____ листах;
2. _____ на _____ листах;
3. _____ на _____ листах.
Руководитель хозяйствующего субъекта / группы компаний _____ подпись _____ ФИО _____ МП _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора организаций городского округа город Дзержинск для представления к награждению Почетным стандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города»

Показатели деятельности хозяйствующих субъектов / группы компаний городского округа город Дзержинск

(полное наименование хозяйствующего субъекта)		(вид экономической деятельности по ОКВЭД)		
№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Аналогичный период предыдущего отчетного периода	Отчетный период
1. Финансово-экономические показатели				
1.1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ и услуг (0710002)	тыс. руб.		
1.2	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (№-1 предприятие):	тыс. руб.		
1.2.1	из них товаров на экспорт	тыс. руб.		
1.3	Кредиторская задолженность (071001)	тыс. руб.		
1.4	Дебиторская задолженность (071001)	тыс. руб.		
1.5	Прибыль (убыток) до налогообложения (0710002)	тыс. руб.		
1.6	Чистая прибыль (0710002)	тыс. руб.		
1.7	Стоимость основных фондов на конец года (№ 11), в том числе:	тыс. руб.		
1.7.1	ввод в эксплуатацию основных фондов в отчетном периоде	тыс. руб.		
2. Инвестиционная деятельность				
2.1	Инвестиции в основной капитал (П-2 -инвест)	тыс. руб.		
2.2	Основные средства по балансовой стоимости (071001)	тыс. руб.		
3. Обязательные платежи в бюджетную систему (начислено к уплате)				
3.1	В консолидированный бюджет Нижегородской области всего, в том числе:	тыс. руб.		
3.1.1	Налог на прибыль организации	тыс. руб.		
3.1.2	Налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
3.1.3	Транспортный налог	тыс. руб.		
3.1.4	Налог на имущество организации	тыс. руб.		
3.1.5	Земельный налог	тыс. руб.		
3.1.6	Прочие	тыс. руб.		
4. Показатели трудовой деятельности				
4.1	Средняя численность работников (П-4) (без внешних совместителей)	чел.		
4.2	Фонд начисленной заработной платы (П-4) (без внешних совместителей)	тыс. руб.		
5. Социальная ответственность организации				
5.1	Наличие Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве	ед.		
5.2	Наличие коллективного договора или приказа о социальных льготах и гарантиях сотрудникам	да/нет		
5.3	Выплаты социального характера в рамках коллективного договора	тыс. руб.		
5.4	Объем денежных средств, направленных на благотворительную помощь	тыс. руб.		
5.5	Количество занятых инвалидов на квотируемых рабочих местах на конец отчетного периода	чел.		
5.5	Наличие договоров о проведении производственной практики студентов (количество образовательных организаций)	ед.		
5.6	Участие в национальных проектах			

Приложение 4 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора организаций городского округа город Дзержинск для представления к награждению Почетным стандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города»

Информационная справка на руководителя, участвующего в номинации «Руководитель года»

(полное наименование хозяйствующего субъекта)

(вид экономической деятельности по ОКВЭД)

- ФИО руководителя;
- трудовой стаж (в том числе в должности руководителя предприятия);
- личный вклад руководителя в развитие предприятия;
- общественная деятельность;
- благотворительность, меценатство, спонсорство;
- участие в жизни города;
- государственные и общественные награды

Приложение 5 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора организаций городского округа город Дзержинск для представления к награждению Почетным стандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города»

Критерии Конкурса хозяйствующих субъектов городского округа город Дзержинск

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Финансово-экономические показатели								
1	Темп роста отгруженной продукции, работ и услуг за отчетный год относительно предыдущего	%	менее 100	от 100 до 110	от 110 до 130	от 130 до 160	от 160 до 200	свыше 200
2	Темп роста отгруженной продукции на экспорт за отчетный год относительно предыдущего	%	менее 100	от 100 до 110	от 110 до 120	от 120 до 130	от 130 до 150	свыше 150
3	Отношение ввода в эксплуатацию основных фондов к общему объему основных фондов (коэффициент обновления основных фондов)	%	0	от 1 до 10	от 10 до 20	более 20	-	-
4	Поступление налоговых платежей и сборов в консолидированный бюджет в процентном соотношении к соответствующему периоду предыдущего года	%	менее 100	от 100 до 120	от 120 до 150	от 150 до 180	от 180 до 200	свыше 200
5	Отношение роста налоговых платежей в консолидированный бюджет Нижегородской области к росту выручки от реализации продукции, работ, услуг (в разрезе ОКВЭД)	%	-	-	-	max*	-	-
6	Отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней		Есть задолженность	-	Нет задолженности	-	-	-
7	Темп роста кредиторской задолженности за отчетный год относительно предыдущего	%	свыше 110	-	-	менее 100	-	-
8	Темп роста дебиторской задолженности за отчетный год относительно предыдущего	%	свыше 110	-	-	менее 100	-	-
9	Прибыль до налогообложения в процентном соотношении к соответствующему периоду прошлого года**	%	менее 100	от 100 до 120	от 120 до 140	от 140 до 170	от 170 до 200	свыше 200
10	Чистая прибыль на одного работающего в рублях	тыс. руб./чел.	0	до 100	от 100 до 200	от 200 до 700	от 700 до 1500	свыше 1500
Инвестиционная деятельность								
11	Сумма инвестиций в основной капитал в расчете на 1 рубль основных средств по балансовой стоимости		-	0,1	0,2	0,3	0,4	свыше 0,5
12	Темп роста объема инвестиций в основной капитал за отчетный год относительно предыдущего	%	менее 100	от 100 до 120	от 120 до 140	от 140 до 160	от 160 до 200	свыше 200
Показатели трудовой деятельности								
13	Отношение размера среднемесячной начисленной заработной платы к размеру среднемесячной начисленной заработной платы в городском округе город Дзержинск по данным Росстата	%	менее 100	от 100 до 110	от 110 до 120	от 120 до 130	от 130 до 140	свыше 140
Социальная ответственность хозяйствующего субъекта								
14	Наличие действующих Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве	ед.	0	1	2	3	4	5 и более
15	Наличие коллективного договора или приказа о социальных льготах и гарантиях сотрудникам	нет	приказ	-	коллективный договор	-	-	-
16	Расходы хозяйствующего субъекта на социальные выплаты работникам в рамках коллективного договора или приказа о социальных льготах и гарантиях сотрудникам из расчета на одного работающего в рублях	руб./чел.	0	до 1000	от 1000 до 3000	от 3000 до 5000	от 5000 до 10000	свыше 10000
17	Расходы хозяйствующего субъекта, направленных на благотворительную помощь из расчета на одного работающего в рублях	руб./чел.	0	до 2000	от 2000 до 7000	от 7000 до 15000	свыше 15000	-
18	Удельный вес фактически занятых инвалидов к количеству квотируемых рабочих мест для инвалидов (для расчета квоты применяются требования законодательства)***	%	0	менее 50	-	от 50 до 100	-	100
19	Наличие договоров о проведении производственной практики студентов	ед.	0	1	2	3	4	5 и более
20	Участие в национальных проектах, федеральных проектах (название проекта)	ед.	0	1	2	3	4	5 и более

* безопасное значение налоговой нагрузки по данным ФНС России.
** предпрятию, получившему прибыль в отчетном периоде, но сработавшему с отрицательным финансовым результатом в аналогичном периоде предыдущего отчетного периода, присваивается 5 баллов
*** при исчислении квоты для приема на работу инвалидов в среднесписочную численность работников не включаются работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда. Предприятиям, на которых по законодательству не предусмотрена квота, присваивается 1 балл.

Приложение 6 к Положению о порядке проведения конкурсного отбора организаций городского округа город Дзержинск для представления к награждению Почетным стандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.) зарегистрированный(ная) по адресу _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____ (дата) _____ (кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации города Дзержинска Нижегородской области, расположенной по адресу: 606000, г. Дзержинск, пл. Дзержинского, 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - должность, место работы;
 - сведения об образовании;
 - сведения о наградах Нижегородской области и датах награждений;
 - сведения о стаже;
 - сведения о трудовой деятельности;
 - адрес регистрации;
 - паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
 - иные персональные данные, указанные в наградных материалах.
- Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в связи с реализацией государственной наградной политики для исполнения полномочий, возложенных на администрацию города Дзержинска Нижегородской области действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до дня отзыва (на основании письменного заявления в произвольной форме).

(число, месяц, год) _____
(подпись) _____

Приложение № 2 к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 20.02.2025 г. № 921

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 19.02.2021 № 445

Состав экспертной комиссии по подведению итогов конкурсного отбора организаций городского округа город Дзержинск для представления к награждению Почетным стандартом главы города Дзержинска «Лучшее предприятие города»

ФИО	Должность
Председатель комиссии:	
Клинок Михаил Петрович	Глава города
Заместитель председателя комиссии:	
Китаева Наталья Евгеньевна	Заместитель главы администрации городского округа
Члены комиссии:	
Черкасов Максим Валерьевич	Министр промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (по согласованию)
Балакин Владимир Павлович	Заместитель министра промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (по согласованию)
Николаева Виктория Геннадьевна	Председатель городской Думы г.Дзержинска (по согласованию)
Груздева Елена Владимировна	Заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области (по согласованию)
Григорова Елена Александровна	Врио начальника межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы (ИФНС) России № 2 по Нижегородской области (по согласованию)
Григорьев Иван Леонидович	Депутат городской Думы г.Дзержинска, председатель комитета городской Думы по экономике, промышленности и инвестиционной политике (по согласованию)
Вараксина Мария Сергеевна	Директор Дзержинского филиала ГКУ НО «Нижегородский центр занятости населения» (по согласованию)
Русина Ольга Наумовна	Заместитель директора департамента, начальник отдела промышленности и поддержки предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города
Секретарь:	
Назарова Надежда Павловна	Начальник сектора промышленности отдела промышленности и поддержки предпринимательства департамента экономического развития и инвестиций администрации города

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.02.2025 г. № 922

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 28 октября 2021 года № 3278 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности и строительства на территории городского округа город Дзержинск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городе Дзержинске, утвержденным постановлением городской Думы г.Дзержинска от 30 октября 2008 года № 389, на основании решения городской Думы города Дзержинска от 5 февраля 2025 года № 748 «О внесении изменений в решение городской Думы от 18.12.2024 № 727», Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск, утвержденного постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 8 июля 2014 года № 2744, руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 28 октября 2021 года № 3278 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности и строительства на территории городского округа город Дзержинск» (далее – муниципальная программа), изложив муниципальную программу в новой редакции согласно приложению.
- Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
- Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы муниципального имущества, строительства и архитектуры.

Глава города М.П. КЛИНКОВ
Приложение к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 20.02.2025 № 922
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 28.10.2021 № 3278

Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности и строительства на территории городского округа город Дзержинск»
г. Дзержинск

1. Паспорт муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности и строительства на территории городского округа город Дзержинск»

Заказчик-координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации городского округа, курирующий вопросы муниципального имущества, строительства и архитектуры
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия (далее – ДДС/ООКН)
Соисполнители муниципальной программы	ДДС/ООКН
Цель муниципальной программы	Создание условий для сбалансированного и перспективного развития инженерной, дорожной и социальной инфраструктуры, условий для сохранения, использования и охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в собственности муниципального образования городского округа город Дзержинск
Задачи муниципальной программы	1. Развитие территории города и реализации единой политики в области градостроительства и архитектуры на территории городского округа город Дзержинск. 2. Обеспечение инженерными коммуникациями и дорожной инфраструктурой территорий городского округа город Дзержинск, предназначенных для промышленного и гражданского строительства. 3. Обеспечение населения городского округа город Дзержинск объектами социальной инфраструктуры. 4. Реализация комплекса мероприятий, направленных на сохранение, охрану и популяризацию объектов культурного наследия городского округа город Дзержинск
Подпрограммы муниципальной программы	1. Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского округа город Дзержинск. 2. Развитие инженерной и дорожной инфраструктуры на территории городского округа город Дзержинск. 3. Развитие социальной инфраструктуры на территории городского округа город Дзержинск. 4. Сохранение, охрана и популяризация объектов культурного наследия на территории городского округа город Дзержинск
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется в 1 этап. Сроки реализации программы 2022 – 2027 годы.

Объемы финансирования муниципальной программы	Годы реализации	Объем бюджетных ассигнований, руб.						
		Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Средства организации, собственные средства населения и др.	Прочие источники (доходы от внебюджетной деятельности и др.)	Всего	
Подпрограмма 1 «Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского округа город Дзержинск»	2022	28 040 513,35	4 036 079,00	0,00	0,00	0,00	32 076 592,35	
	2023	21 024 016,82	0,00	0,00	0,00	0,00	21 024 016,82	
	2024	22 407 040,30	0,00	0,00	0,00	0,00	22 407 040,30	
	2025	41 583 597,92	0,00	0,00	0,00	0,00	41 583 597,92	
	2026	24 433 550,80	0,00	0,00	0,00	0,00	24 433 550,80	
	2027	24 433 550,80	0,00	0,00	0,00	0,00	24 433 550,80	
	Всего	161 922 269,99	4 036 079,00	0,00	0,00	0,00	166 958 348,99	
	Подпрограмма 2 «Развитие инженерной и дорожной инфраструктуры на территории городского округа город Дзержинск»	2022	66 899 110,61	109 662 600,00	0,00	0,00	0,00	176 561 710,61
		2023	86 030 983,76	261 299 400,00	78 751 400,00	146 800 000,00	0,00	572 071 783,76
		2024	81 878 844,65	257 141 000,00	0,00	119 829 241,50	0,00	458 849 086,15
2025		109 767 507,32	0,00	0,00	53 406 056,94	0,00	163 173 564,26	
2026		216 382 018,09	0,00	0,00	0,00	0,00	216 382 018,09	
2027		364 823 840,09	0,00	0,00	0,00	0,00	364 823 840,09	
Всего		925 772 304,52	628 093 000,00	78 751 400,00	319 235 298,44	0,00	1 951 852 003,96	
Подпрограмма 3 «Развитие социальной инфраструктуры на территории городского округа город Дзержинск»		2022	116 653 880,78	306 039 903,12	450 000 000,00	0,00	0,00	872 693 783,90
		2023	71 374 757,05	129 270 642,00	0,00	0,00	0,00	200 645 399,05
		2024	37 386 073,25	93 941 800,00	0,00	0,00	0,00	131 327 873,25
	2025	103 660 749,44	134 063 800,00	0,00	0,00	0,00	237 724 549,44	
	2026	328 207 313,51	0,00	0,00	0,00	0,00	328 207 313,51	
	2027	379 528 406,33	0,00	0,00	0,00	0,00	379 528 406,33	
	Всего	1 036 811 180,36	663 316 145,12	450 000 000,00	0,00	0,00	2 150 127 325,48	
	Подпрограмма 4 «Сохранение, охрана и популяризация объектов культурного наследия на территории городского округа город Дзержинск»	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	559 916,67	0,00	0,00	0,00	0,00	559 916,67
2025		255 444,44	25 289 000,00	0,00	0,00	0,00	25 544 444,44	
2026		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего		815 361,11	25 289 000,00	0,00	0,00	0,00	26 104 361,11	
Всего по муниципальной программе		2022	211 583 504,74	419 738 582,12	450 000 000,00	0,00	0,00	1 081 322 086,86
		2023	178 429 757,63	390 560 042,00	78 751 400,00	146 800 000,00	0,00	793 741 199,63
		2024	142 231 874,87	351 082 800,00	0,00	119 829 241,50	0,00	613 143 916,37
	2025	255 267 299,12	159 352 800,00	0,00	53 406 056,94	0,00	468 028 156,06	
	2026	569 022 882,40	0,00	0,00	0,00	0,00	569 022 882,40	
	2027	768 785 797,22	0,00	0,00	0,00	0,00	768 785 797,22	
	Всего	2 125 321 115,98	1 320 734 224,12	528 751 400,00	319 235 298,44	0,00	4 294 042 038,54	

Индикаторы достижения цели муниципальной программы	1. Доля выполненных комплексных кадастровых работ - 100% от запланированного количества за период реализации Программы. 2. Доля введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства муниципальной собственности - 100% от запланированного количества за период реализации Программы.
1. Подготовка и проведение публичных слушаний/ общественных обсуждений - 145 мероприятий за период реализации Программы. 2. Количество объектов недвижимости, в отношении которых проведены комплексные кадастровые работы - 7083 ед. за период реализации Программы. 3. Образование земельных участков - 1550 шт. за период реализации Программы. 4. Присвоение адресов объектам адресации - 10400 шт. за период реализации Программы. 5. Подготовка и выдача градостроительной и разрешительной документации - 860 шт. за период реализации Программы. 6. Количество разработанной проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию объектов в рамках Подпрограммы 2 и 3 - 18 шт. за период реализации Программы. 7. Количество введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства муниципальной собственности - 19 ед. за период реализации Программы. 8. Количество объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, обеспеченных проектами зоны охраны - 1 ед. за период реализации Программы. 9. Количество разработанной проектно-сметной документации по сохранению объектов культурного наследия - 1 шт. за период реализации Программы. 10. Проведение работ по сохранению объекта культурного наследия - 1 шт. за период реализации Программы.	

2. Текстовая часть муниципальной программы
2.1. Характеристика текущего состояния.

В соответствии с принятой Стратегией социально-экономического развития городского округа город Дзержинск Нижегородской области до 2030 года, утвержденной решением городской Думы от 30 января 2020 года № 830, одним из направлений развития города является обеспечение комфортной и безопасной среды для жизни.

Качество жизни населения определяется обеспеченностью жильем, инфраструктурой, доступностью услуг: образования, физкультуры и спорта, бытового и транспортного обслуживания, культурного досуга.

Для развития благоприятных условий жизнедеятельности населения требуется дальнейшее развитие городской инженерной, дорожной и социальной инфраструктуры.

Социально-экономическое развитие города взаимосвязано и с организацией его территорий. Это возможно обеспечить через территориальное планирование, служащее для определения мест размещения жилищной, коммунальной, социальной, инженерно-транспортной, промышленной и других инфраструктур с учетом всех имеющихся возможно-

стей и ограничений.

Сбалансированное и устойчивое развитие города возможно достигнуть путем повышения качества городской среды и улучшения внешнего облика города, архитектурно-стилистических и иных характеристик городских объектов капитального строительства (включая сохранение объектов культурного наследия).

Выполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности и строительства на территории городского округа город Дзержинск» (далее – муниципальная программа) обеспечит комплексное освоение территории муниципального образования, сбалансированное развитие инженерной, дорожной и социальной инфраструктуры городского округа город Дзержинск, позволит решить актуальные задачи по сохранению и использованию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) города, сформирует комфортные условия жизни населения и позволит определить единую перспективу развития городской инфраструктуры.

2.2. Цель и задачи муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является создание условий сбалансированного и перспективного развития инженерной, дорожной и социальной инфраструктуры, условий для сохранения, использования и охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в собственности муниципального образования города Дзержинск.

Цель программы соответствует Стратегии социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2018 года № 889, Стратегии социально-экономического развития городского округа город Дзержинск Нижегородской области до 2030 года, утвержденной решением городского Думы от 30 января 2020 года № 830.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение следующих задач:

1. Развитие территории города и реализации единой политики в области градостроительства и архитектуры на территории городского округа.
2. Обеспечение инженерными коммуникациями и дорожной инфраструктурой территорий городского округа город Дзержинск, предназначенных для промышленного и гражданского строительства.
3. Обеспечение населения городского округа города Дзержинск объектами социальной инфраструктуры.
4. Реализация комплекса мероприятий, направленных на сохранение, охрану и популяризацию объектов культурного наследия городского округа города Дзержинск.

2.3. Сроки и этапы реализации, структура муниципальной программы.

Муниципальная программа реализуется в период с 2022 по 2027 годы в один этап.

Подпрограммы муниципальной программы:

1. Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского округа город Дзержинск.
2. Развитие инженерной и дорожной инфраструктуры на территории городского округа город Дзержинск.
3. Развитие социальной инфраструктуры на территории городского округа город Дзержинск.
4. Сохранение, охрана и популяризация объектов культурного наследия на территории городского округа город Дзержинск.

2.4. Система программных мероприятий муниципальной программы

Таблица 1. Система основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Год реализации*	Объем финансирования по источникам, руб.					Всего	Участники	Примечание
			Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Средства организации, собственные средства населения и др.	Прочие источники (доходы от вывоза отходов и др.) (с расшифровкой)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Подпрограмма 1 «Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского округа город Дзержинск», соисполнитель – ДДСиООКН										
1.1	Обеспечение деятельности учреждения, выполняющего функции муниципального заказчика в области обеспечения градостроительной деятельности	2022	27 040 513,35	36 079,00	0,00	0,00	27 076 592,35	ДДСиООКН		
		2023	21 024 016,82	0,00	0,00	0,00	21 024 016,82			
		2024	22 407 040,30	0,00	0,00	0,00	22 407 040,30			
		2025	41 583 597,92	0,00	0,00	0,00	41 583 597,92			
		2026	24 433 550,80	0,00	0,00	0,00	24 433 550,80			
		2027	24 433 550,80	0,00	0,00	0,00	24 433 550,80			
		Всего	160 922 269,99	36 079,00	0,00	0,00	160 958 348,99			
1.2	Проведение комплексных кадастровых работ и разработка проектов межевания территории	2022	1 000 000,00	4 000 000,00	0,00	0,00	5 000 000,00	ДДСиООКН		
		2023	1 000 000,00	4 000 000,00	0,00	0,00	5 000 000,00			
		2024	28 040 513,35	4 036 079,00	0,00	0,00	32 076 592,35			
		2025	21 024 016,82	0,00	0,00	0,00	21 024 016,82			
		2026	22 407 040,30	0,00	0,00	0,00	22 407 040,30			
		2027	41 583 597,92	0,00	0,00	0,00	41 583 597,92			
		2028	24 433 550,80	0,00	0,00	0,00	24 433 550,80			
		2029	24 433 550,80	0,00	0,00	0,00	24 433 550,80			
		Всего	161 922 269,99	4 036 079,00	0,00	0,00	165 958 348,99			
в том числе:										
Участник 1 ДДСиООКН		2022	28 040 513,35	4 036 079,00	0,00	0,00	32 076 592,35			
		2023	21 024 016,82	0,00	0,00	0,00	21 024 016,82			
		2024	22 407 040,30	0,00	0,00	0,00	22 407 040,30			
		2025	41 583 597,92	0,00	0,00	0,00	41 583 597,92			
		2026	24 433 550,80	0,00	0,00	0,00	24 433 550,80			
		2027	24 433 550,80	0,00	0,00	0,00	24 433 550,80			
		Всего	161 922 269,99	4 036 079,00	0,00	0,00	165 958 348,99			
Подпрограмма 2 «Развитие инженерной и дорожной инфраструктуры на территории городского округа город Дзержинск», соисполнитель – ДДСиООКН										
2.1	Обеспечение деятельности учреждения, выполняющего функции муниципального заказчика в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов коммунального и социального назначения	2022	25 392 476,37	0,00	0,00	0,00	25 392 476,37	ДДСиООКН		
		2023	13 559 845,49	0,00	0,00	0,00	13 559 845,49			
		2024	12 281 967,81	0,00	0,00	0,00	12 281 967,81			
		2025	13 107 993,88	0,00	0,00	0,00	13 107 993,88			
		2026	11 739 826,76	0,00	0,00	0,00	11 739 826,76			
		2027	11 739 826,76	0,00	0,00	0,00	11 739 826,76			
		Всего	87 821 937,07	0,00	0,00	0,00	87 821 937,07			
2.2	Строительство инженерной инфраструктуры территории малоэтажного жилищного строительства по пр. Свердлова (2-ая очередь)	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ДДСиООКН		
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2026	43 824 920,00	0,00	0,00	0,00	43 824 920,00			
		Всего	43 824 920,00	0,00	0,00	0,00	43 824 920,00			
2.3	Строительство автомобильной дороги от пр. Ленинского Комсомола до ул. Самовалова в г. Дзержинске Нижегородской области	2022	31 956 430,00	74 565 000,00	0,00	0,00	106 521 430,00	ДДСиООКН		
		2023	11 040 970,52	56 242 500,00	0,00	0,00	67 283 470,52			
		Всего	42 997 400,52	130 807 500,00	0,00	0,00	173 804 900,52			
2.4	Строительство проездов малоэтажной застройки в пос. Гавриловка городского округа г. Дзержинск	2022	507 911,69	0,00	0,00	0,00	507 911,69	ДДСиООКН		
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2026	2 383 333,33	0,00	0,00	0,00	2 383 333,33			
		2027	47 358 480,00	0,00	0,00	0,00	47 358 480,00			
		Всего	50 249 725,02	0,00	0,00	0,00	50 249 725,02			
2.5	Строительство дорожной инфраструктуры территории малоэтажного жилищного строительства по пр. Свердлова (1,2-ая очередь)	2022	9 783 333,33	0,00	0,00	0,00	9 783 333,33	ДДСиООКН		
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		Всего	9 783 333,33	0,00	0,00	0,00	9 783 333,33			
2.6	Строительство дорожной инфраструктуры территории малоэтажного жилищного строительства ЖК «Северные ворота»	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ДДСиООКН		
		2023	20 272 287,75	2 625 000,00	78 751 400,00	0,00	101 648 687,75			
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		2025	6 460 953,40	0,00	0,00	0,00	6 460 953,40			
		Всего	26 733 241,15	2 625 000,00	78 751 400,00	0,00	108 109 641,15			
2.7	Газификация поселка Пыра г. Дзержинска Нижегородской области	2022	8 774 400,00	35 097 600,00	0,00	0,00	43 872 000,00	ДДСиООКН		
		2023	20 298 250,00	83 993 000,00	0,00	0,00	104 291 250,00			
		Всего	29 072 650,00	119 090 600,00	0,00	0,00	148 863 250,00			
2.9	Строительство объездной дороги в пос. Дачный	2023	4 177 400,00	55 500 000,00	0,00	0,00	146 000 000,00	ДДСиООКН		
		2024	7 131 351,69	90 000 000,00	0,00	0,00	119 829 241,50			
		2025	12 129 916,40	0,00	0,00	0,00	65 535 973,34			
		Всего	23 438 668,09	145 500 000,00	0,00	0,00	319 235 298,44			
2.10	Строительство инженерной инфраструктуры территории малоэтажного жилищного строительства ЖК «Северные ворота»	2022	257 892,55	0,00	0,00	0,00	257 892,55	ДДСиООКН		
		Всего	257 892,55	0,00	0,00	0,00	257 892,55			
2.11	Строительство автодороги к Шуховской башне	2023	15 732 230,00	62 928 900,00	0,00	0,00	78 661 130,00	ДДСиООКН		
		2024	44 842 741,15	167 141 000,00	0,00	0,00	211 983 741,15			
		2025	4 008 421,73	0,00	0,00	0,00	4 008 421,73			
		Всего	64 583 392,88	230 069 900,00	0,00	0,00	294 653 292,88			
2.12	Строительство автомобильной дороги от ул. Самовалова до пр. Ленинского Комсомола, до ул. Комбрига Патоличева, до пр. Цюльковского	2023	250 000,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	ДДСиООКН		
		2024	46 494,00	0,00	0,00	0,00	46 494,00			
		2025	33 848 501,34	0,00	0,00	0,00	33 848 501,34			
		2026	148 978 618,00	0,00	0,00	0,00	148 978 618,00			
		Всего	332 102 213,34	0,00	0,00	0,00	332 102 213,34			
2.13	Строительство инженерной инфраструктуры территории малоэтажного жилищного строительства пос. Пыра, квартал «Южный»	2024	17 576 290,00	0,00	0,00	0,00	17 576 290,00	ДДСиООКН		
		2025	40 211 720,57	0,00	0,00	0,00	40 211 720,57			
		Всего	57 788 010,57	0,00	0,00	0,00	57 788 010,57			
2.14	Строительство дорожной инфраструктуры территории малоэтажного жилищного строительства пос. Пыра, квартал «Южный»	2026	9 455 320,00	0,00	0,00	0,00	9 455 320,00	ДДСиООКН		
		2027	146 963 582,00	0,00	0,00	0,00	146 963 582,00			
		Всего	156 418 902,00	0,00	0,00	0,00	156 418 902,00			
Итого по подпрограмме 2		2022	66 889 110,61	109 662 600,00	0,00	0,00	176 551 710,61			
		2023	86 030 983,76	261 289 400,00	78 751 400,00	146 000 000,00	572 071 783,76			
		2024	81 878 844,65	257 141 000,00	0,00	119 829 241,50	458 849 086,15			
		2025	109 767 507,32	0,00	0,00	53 406 056,94	163 173 564,26			
		2026	216 382 018,09	0,00	0,00	0,00	216 382 018,09			
		2027	364 823 840,09	0,00	0,00	0,00	364 823 840,09			
		Всего	925 772 304,52	628 093 000,00	78 751 400,00	319 235 298,44	1 951 852 002,96			
в том числе:										
Участник 1 ДДСиООКН		2022	66 889 110,61	109 662 600,00	0,00	0,00	176 551 710,61			
		2023	86 030 983,76	261 289 400,00	78 751 400,00	146 000 000,00	572 071 783,76			
		2024	81 878 844,65	257 141 000,00	0,00	119 829 241,50	458 849 086,15			
		2025	109 767 507,32	0,00	0,00	53 406 056,94	163 173 564,26			
		2026	216 382 018,09	0,00	0,00	0,00	216 382 018,09			
		2027	364 823 840,09	0,00	0,00	0,00	364 823 840,09			
		Всего	925 772 304,52	628 093 000,00	78 751 400,00	319 235 298,44	1 951 852 002,96			
Подпрограмма 3 «Развитие социальной инфраструктуры на территории городского округа город Дзержинск», соисполнитель – ДДСиООКН										
3.1	Строительство нового здания МБОУ СШ №2 в г. Дзержинске Нижегородской области	2022	7 261 520,04	306 039 903,12	450 000 000,00	0,00	763 301 423,16	ДДСиООКН, МБОУ «Средняя школа №2 с углубленным изучением предметов физико-математического цикла»		
		2023	3 396 725,55	72 698						

Подпрограмма 4 «Сохранение, охрана и популяризация объектов культурного наследия на территории городского округа город Дзержинск»

Table with 4 columns: № п/п, Наименование целевого индикатора, Единица измерения, Методика расчета целевого индикатора. Row 1: Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности...

2.6. Индикаторы и результаты муниципальной программы

Таблица 2. Сведения о степени выполнения мероприятий подпрограммы муниципальной программы

Main table with 14 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Участники/ед. измерения, Плановый срок, и 10 columns for years 2020-2027. Includes sub-programmes 1, 2, and 3.

* выполнение инженерно-изыскательских работ
** выполнение строительно-монтажных работ

Таблица 3. Индикаторы оценки эффективности муниципальной программы

Table with 11 columns: № п/п, Наименование индикатора достижения цели / конечный результат, Ед. изм., and 10 columns for years 2020-2027. Includes sub-programmes 1, 2, and 4.

2.7. Меры муниципального правового регулирования, необходимые для реализации муниципальной программы

Основные мероприятия муниципальной программы определены с учетом нормативных правовых актов органов местного самоуправления. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации мероприятий муниципальной программы приводятся в таблице № 4 «Сведения об основных мерах правового регулирования».

Таблица № 4. Сведения об основных мерах правового регулирования

Table with 5 columns: № п/п, Название муниципального правового акта (МПА), Основные положения правового акта (суть), Участник, Ожидаемые сроки принятия. Rows 1 and 2.

2.8. Прогноз сводных показателей муниципальной программы

Прогноз сводных показателей муниципальной программы на оказание муниципальных услуг отсутствует. Таблица 5 не заполняется.

2.9. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы обеспечивается за счет средств всех уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Источниками финансирования Подпрограммы 1, 2, 3, 4 муниципальной программы являются средства городского, областного и федерального бюджетов.

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы уточняются ежегодно при формировании городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств городского бюджета с расшифровкой участника муниципальной программы приведена в таблице 6 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств городского бюджета».

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведена в таблице 7 «Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников».

Таблица 6. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств городского бюджета

Large table with 10 columns: Статус, Участники муниципальной программы, and 8 columns for years 2022-2027. Shows resource allocation for various sub-programmes.

Таблица 7. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников

Table with 10 columns: Статус, Источники финансирования, and 7 columns for years 2022-2027. Shows forecasted expenses from various sources.

Table with 6 columns: Budget type (e.g., (1) расходы за счет средств городского бюджета), Amount, and other financial indicators.

2.10. Анализ рисков реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы сопряжена с рядом макроэкономических, социальных, финансовых, правовых и иных рисков, которые могут привести к несвоевременному или неполному решению задач программы.

К таким рискам следует отнести макроэкономические и финансовые риски, связанные с нестабильностью экономики, в том числе с колебаниями цен. Кризисные явления в мировой и российской экономике могут привести к высокому росту цен на отдельные виды материалов, работ, услуг, используемых при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте, а также к сокращению бюджетного финансирования, выделенного на выполнение муниципальной программы, что повлечёт пересмотр задач муниципальной программы с точки зрения снижения ожидаемых результатов.

Нормативные, правовые риски связаны с изменением федерального и регионального законодательства, вследствие чего может возникнуть необходимость внесения соответствующих изменений в местные нормативные акты, муниципальную программу. Достижение показателей муниципальной программы в значительной степени зависит от стабильности положений Налогового кодекса Российской Федерации, оказывающих влияние на формирование бюджетов всех уровней. Снижение поступлений в городской бюджет может привести к уменьшению размеров субсидий.

Риск недофинансирования мероприятий муниципальной программы является одним из наиболее существенных рисков, так как его минимизация наиболее затруднительна.

Подрядные (контрактные) риски связаны с заключением муниципальных контрактов с организациями, которые окажутся неспособными исполнить обязательства по контракту. Наступление указанных рисков повлияет на выполнение мероприятий муниципальной программы и может привести к не достижению целевых значений индикаторов и непосредственных результатов муниципальной программы в установленные сроки. Данный вид рисков может быть снижен за счет претензионной работы с подрядчиками, высоких размеров штрафов, предусмотренных за нарушение обязательств по контрактам, и строительного контроля со стороны заказчика за исполнением контрактов.

Природные риски также могут повлиять на ход выполнения муниципальной программы: длительно непрекращающиеся проливные дожди или заморозки могут помешать работам по строительству дорог, реконструкции и капитальному ремонту объектов. Природные риски могут быть снижены путем проведения аукционов и заключения контрактов в наиболее ранние сроки с тем, чтобы более полно и эффективно использовать тёплый и благоприятный период года.

Управление рисками предполагает осуществлять на основе постоянного мониторинга хода реализации муниципальной программы. С целью минимизации влияния внешних факторов на реализацию муниципальной программы предусмотрена ежегодная корректировка результатов исполнения муниципальной программы и объемов финансирования.

3. Подпрограмма муниципальной программы

3.1. Подпрограмма 1 «Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского округа город Дзержинск» (далее – Подпрограмма 1) Паспорт Подпрограммы 1 «Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского округа город Дзержинск»

Table with 2 columns: Information about the program (e.g., Department, Purpose, Tasks, Stages) and the responsible authority (Department for territorial development, construction and cultural heritage protection).

Table showing budget allocations (Объемы финансирования подпрограммы) by year (2022-2027) and source (Local, Regional, Federal budgets, etc.).

Индикатор подпрограммы: Доля образованных земельных участков - 100 % за программный период.

3.1.1. Характеристика текущего состояния

Социально-экономическое развитие города взаимосвязано с организацией его территорий. Это возможно обеспечить через территориальное планирование, служащее для определения мест размещения жилищной, коммунальной, социальной, инженерно-транспортной, промышленной и других инфраструктур с учетом всех имеющихся возможностей и ограничений.

Сбалансированное и устойчивое развитие города возможно обеспечить путем повышения качества городской среды и улучшения внешнего облика, архитектурно-стилистических и иных характеристик объектов капитального строительства, в ходе комплексного освоения территорий муниципального образования в соответствии с главой 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования Развитие города в области архитектуры и градостроительства непосредственно связано с реализацией Генерального плана города Дзержинска и направлено на достижение результатов устойчивого развития города при осуществлении градостроительной и иной хозяйственной деятельности, прежде всего, на обеспечение строительства, развитие объектов, за которые органы государственной власти и местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

При этом тенденции формирования современных отношений в сфере градостроительной деятельности существенно влияют на качественные характеристики городской градостроительной ситуации и, как следствие, неизбежно формируют потребность в постоянном изменении (корректировке) Генерального плана города.

Градостроительной документацией определяются не только условия благоприятного проживания населения на определенной территории, но и условия соблюдения частных интересов, установленных границ, размещения отдельных сооружений на землях общего пользования и тому подобные вопросы.

Для реализации инвестиционных проектов, конкретизации требований к параметрам использования территории, защиты интересов граждан и обеспечения экологических требований, а также требований местных нормативных документов, в соответствии с главой 5 Градостроительного Кодекса Российской Федерации разрабатываются и вносятся изменения в существующие проекты планировки (межевания) территории.

Также в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности подготавливаются и выдаются градостроительные планы земельных участков для целей строительства и реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садоводства.

Образование земельных участков На основе проектов планировки и межевания территорий осуществляется образование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для предоставления в собственность или аренду на торгах и без проведения торгов в целях индивидуального жилищного строительства, а также для предоставления льготным категориям граждан.

В настоящее время наиболее перспективной частью городского округа, которая может служить для размещения индивидуальной жилой застройки в вышеуказанных целях является территория, примыкающая к застроенной территории поселка Пыра с развитой инфраструктурой.

В рамках Подпрограммы 1 на данной территории планируются формирование порядка 150 земельных участков. Согласно части 4 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (далее - Закон № 189-ФЗ) обязанностью органов местного самоуправления является образование земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества (далее – МКД).

В период с 2008 по 2011 гг. администрацией города Дзержинск проведены работы по формированию земельных участков под многоквартирными домами и постановке их на государственный кадастровый учет в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 14 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

На текущий момент в городском округе город Дзержинск в соответствии с проектами межевания территорий определены границы земельных участков в отношении 1835 МКД, из них учтено в ЕГРН 1037.

В рамках Подпрограммы 1 предполагается дальнейшая реализация обязанности муниципалитета по образованию и постановке на кадастровый учет земельных участков, на которых расположены МКД.

Проектная потребность на заявленный период 2022-2027: - уточнение границ 709 ранее учтенных в ЕГРН земельных участков МКД; - постановка на кадастровый учет 19 земельных участков МКД; - внесение изменений в проект межевания территории и проведение кадастровых работ в отношении 70 МКД.

Ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области (ГИСОГД НО)

В целях обеспечения градостроительной деятельности в соответствии со статьей 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации осуществляется ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (далее - ГИСОГД).

Целью ведения ГИСОГД является обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства.

В целях исполнения федерального законодательства, повышения эффективности градостроительного регулирования на территории Нижегородской области, сокращения сроков межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, с 2019 по 2021 год осуществлялось размещение и перенос сведений, материалов и документов из муниципальной ИСОГД в региональную в соответствии с планом-графиком, утвержденным распоряжением Губернатора Нижегородской области от 31 октября 2019 года № 1919-р. Благодаря гибкости и функциональности муниципальной ИСОГД процесс переноса данных в ГИСОГД НО осуществлялся путем массовой загрузки информации, что позволило максимально сократить сроки и трудозатраты без понижения качества передаваемых сведений и документов.

В настоящий момент на основании Соглашения об информационном взаимодействии, заключенного между департаментом градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области и администрацией города Дзержинска (далее - Администрация) в 2019 году, Администрация является уполномоченным органом на ведение ГИСОГД НО в рамках осуществления распределенных отдельных полномочий по градостроительной деятельности на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск.

Порядок предоставления органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД, в том числе в ГИСОГД с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, а также размер платы за их предоставление и порядок взимания указанной платы установлены «Правилами предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279.

В соответствии с законом Нижегородской области от 23 декабря 2014 года № 197-З «О перераспределении отдель-

ных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области» (в редакции от 25 декабря 2020 года) полномочия по оказанию государственной услуги по предоставлению сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области (ГИСОГД НО), с 1 января 2021 года осуществляет Правительство Нижегородской области в лице Министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области посредством ГБУ НО «ИРА НО». Главным администратором доходов бюджета является министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области.

В соответствии с пунктом 5.15. Положения о государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области, утвержденном постановлением Правительства Нижегородской области от 17 июня 2021 года № 510, оплата предоставления сведений, документов, материалов содержащихся в ГИСОГД НО зачисляется в доход бюджета соответствующего муниципального образования вне зависимости от распределения полномочий по предоставлению сведений из ГИСОГД НО.

Предоставление сведений единой электронной топографической основы Нижегородской агломерации С сентября 2020 года на основании Агентского договора, заключаемого между ГБУ НО «ИРА НО» и муниципальное казенное учреждение «Градостроительство» (далее - МКУ «Градостроительство») оказывается государственная услуга по предоставлению сведений единой электронной топографической основы Нижегородской агломерации в виде цифровой модели местности (далее - ЭТОНА).

Размер платы за оказание услуг гражданам и юридическим лицам определяется ГБУ НО «Институт развития агломерации Нижегородской области» в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к его основным видам деятельности, утвержденному приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 18 сентября 2019 года № 01-03/112.

Фактическое поступление дохода от оказания данной услуги: - за 2020 год составило 113 000 руб.; - за 2021 год составило 449 894 руб.

Присвоение адресов объектам недвижимости Согласно Правилам присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 (далее - Правила), присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется органами местного самоуправления и иными уполномоченными органами, указанными в Правилах.

Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы. На территории городского округа город Дзержинск присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется МКУ «Градостроительство» в рамках предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района) в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 27 сентября 2017 года № 3648.

В рамках оказания муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов в границах городского округа» за 2021 год по заявлениям о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса было принято 1090 положительных решений (юридическим и физическим лицам).

В рамках исполнения письма инспекции Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Нижегородской области от 3 сентября 2019 года № Вх-150-09-001/у-265744/19 за 2021 год было присвоено 6680 адресов.

В качестве соисполнителя муниципальных услуг «Перераспределение земель и (или) земельных участков», «Предварительное согласование предоставления земельного участка» МКУ «Градостроительство» было присвоено 945 адресов.

3.1.2. Цель и задачи Подпрограммы 1

Целью Подпрограммы 1 является развитие территории города и реализация единой политики в области градостроительства и архитектуры на территории городского округа город Дзержинск.

Для достижения цели Подпрограммы 1 и обеспечения результатов ее реализации необходимо решение следующих задач:

- 1. Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования.
2. Проведение комплексных кадастровых работ на территории городского округа город Дзержинск.
3. Разработка документации по планировке (межеванию) территории.
4. Подготовка градостроительной и разрешительной документации.
5. Присвоение адресов объектам адресации.
6. Формирование земельных участков.
7. Ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области (ГИСОГД НО).
8. Предоставление сведений единой электронной топографической основы Нижегородской агломерации.

3.1.3. Индикаторы оценки эффективности реализации Подпрограммы 1

Индикаторы оценки эффективности реализации Подпрограммы 1 представлены в таблице 3 пункта 2.6 муниципальной программы.

Методика расчета индикаторов Подпрограммы 1 приведена в пункте 2.5 «Методика оценки эффективности муниципальной программы» настоящей муниципальной программы.

3.1.4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 1 за счет всех источников финансирования

Источниками финансирования подпрограммы являются средства всех уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы 1 уточняются ежегодно при формировании городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы 1 приведены в таблице 8. Информация по ресурсному обеспечению Подпрограммы 1 за счет всех источников финансирования приведена в таблице 9.

Таблица 8. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы 1 за счет средств городского бюджета

Table showing resource allocation for the program by year (2022-2027) and source (Local, Regional, Federal budgets, etc.).

Таблица 9. Прогнозная оценка расходов на реализацию Подпрограммы 1 за счет всех источников

Table showing forecasted expenses for the program by year (2022-2027) and source (Local, Regional, Federal budgets, etc.).

3.1.5. Анализ рисков реализации Подпрограммы 1

Риски реализации Подпрограммы 1 аналогичны рискам реализации муниципальной программы и отражены в пункте 2.10 муниципальной программы. Управление рисками предполагается осуществлять на основе постоянного мониторинга хода реализации муниципальной программы. С целью минимизации влияния внешних факторов на реализацию муниципальной программы предусмотрена ежегодная корректировка результатов исполнения муниципальной программы и объемов финансирования. При отсутствии финансирования на мероприятия Подпрограммы 1 возможно приостановление действия Подпрограммы.

3.2. Подпрограмма 2 «Развитие инженерной и дорожной инфраструктуры на территории городского округа город Дзержинск» (далее – Подпрограмма 2) Паспорт Подпрограммы 2 «Развитие инженерной и дорожной инфраструктуры на территории городского округа город Дзержинск»

Table with 2 columns: Information about the program (e.g., Department, Purpose, Tasks, Stages) and the responsible authority (Department for territorial development, construction and cultural heritage protection).

Table showing budget allocations (Объемы финансирования подпрограммы) by year (2022-2027) and source (Local, Regional, Federal budgets, etc.).

Индикатор подпрограммы: Доля земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, обеспеченных инженерной и дорожной инфраструктурой – 100% к 2027 году программы; Доля введенных в эксплуатацию объектов инженерной и дорожной инфраструктуры – 52,6% за период реализации Программы.

3.2.1. Характеристика текущего состояния

Развитие инженерной и дорожной инфраструктуры является одной из приоритетных задач, направленных на повышение уровня социально-экономического развития городского округа город Дзержинск. В целях ее решения осуществляется комплекс мероприятий, направленных на обеспечение инженерными коммуникациями и дорожной инфраструктурой территорий городского округа город Дзержинск, предназначенных для промышленного и гражданского строительства.

Обеспечение многодетных семей земельными участками для индивидуального жилищного строительства является одной из первоочередных задач. В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем» и соблюдения закона Нижегородской области от 1 декабря 2011 года № 168-З «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области» в городском округе город Дзержинск осуществляется реализация мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий семей, имеющих 3 и более детей, в том числе в целях обеспечения необходимой инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям в целях индивидуального жилищного строительства. В период с 2019 по 2020 год на территории ЖК «Северные ворота» осуществлено строительство инженерных коммуникаций газоснабжения, водоснабжения и водоотведения. В 2021 году разработан проект дорожной инфраструктуры жилого комплекса. В соответствии с вышеуказанным законом, в рамках данной муниципальной программы, планируется выполнить строительство подводящих и внутриквартальных сетей водоснабжения, водоотведения и электроснабжения на территории под малоэтажное жилищное строительство по проспекту Свердлова (2-ая очередь). После завершения работ по строительству инженерных сетей на территории жилого комплекса планируется строительство дорожной инфраструктуры.

В рамках государственной программы «Энергоэффективность и развитие энергетики Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 марта 2014 года № 287 в 2021 году разработан проект на выполнение работ по газификации поселка Пыра. Строительство распределительных сетей в поселке планируется осуществить в 2022-2023 гг.

Город Дзержинск относительно молодой и развивающийся город. Одним из приоритетных направлений для обеспечения качества жизни населения является расширение и совершенствование улично-дорожной сети городского округа. С этой целью в 2021 году были разработаны проекты на строительство обводной дороги в пос. Данчий, автомобильной дороги от пр. Ленинского Комсомола до ул. Самохвалова (дорога к новому зданию школы № 2), автодороги к Шуховской башне. Дальнейшее строительство этих дорог будет способствовать созданию условий для комфортного и безопасного

проживания граждан.

Реализация всех мероприятий Подпрограммы 2 будет благоприятствовать росту уровня социально-экономического развития города как основы повышения качества жизни населения городского округа город Дзержинск.

3.2.2. Цель и задачи Подпрограммы 2

Целью Подпрограммы 2 является обеспечение инженерными коммуникациями и дорожной инфраструктурой территории городского округа город Дзержинск, предназначенных для промышленного и гражданского строительства.

Для достижения цели Подпрограммы 2 и обеспечения результатов ее реализации необходимо решение следующих задач:

- 1. Разработка проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию объектов инженерной и дорожной инфраструктуры.
2. Капитальное строительство и реконструкция объектов инженерной инфраструктуры, а также капитальный ремонт объектов муниципальной собственности.

3.2.3. Индикаторы оценки эффективности реализации Подпрограммы 2

Индикаторы оценки эффективности реализации Подпрограммы 2 представлены в таблице 3 пункта 2.6 муниципальной программы.

Методика расчета индикаторов Подпрограммы 2 приведена в пункте 2.5 «Методика оценки эффективности муниципальной программы» настоящей муниципальной программы.

3.2.4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 2 за счет всех источников финансирования

Источниками финансирования подпрограммы являются средства всех уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы 2 уточняются ежегодно при формировании городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы 2 приведены в таблице 10. Информация по ресурсному обеспечению Подпрограммы 2 за счет всех источников финансирования приведена в таблице 11.

Таблица 10. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы 2 за счет средств городского бюджета

Table with columns: Статус, Участники подпрограммы, Расходы (руб.), годы (2022-2027). Includes data for Подпрограмма 2 «Развитие инженерной и дорожной инфраструктуры на территории городского округа город Дзержинск».

Таблица 11. Прогнозная оценка расходов на реализацию Подпрограммы 2 за счет всех источников

Table with columns: Статус, Источники финансирования, Оценка расходов (руб.), годы (2022-2027). Includes data for Подпрограмма 2.

3.2.5. Анализ рисков реализации Подпрограммы 2

Риски реализации Подпрограммы 2 аналогичны рискам реализации муниципальной программы и отражены в пункте 2.10 муниципальной программы. Управление рисками предполагается осуществлять на основе постоянного мониторинга хода реализации муниципальной программы.

3.3. Подпрограмма 3 «Развитие социальной инфраструктуры на территории городского округа город Дзержинск»

Паспорт Подпрограммы 3 «Развитие социальной инфраструктуры на территории городского округа город Дзержинск»

Table with 2 columns: Категория, Описание. Includes: Соисполнитель муниципальной программы, Участники подпрограммы, Цель подпрограммы, Задачи подпрограммы, Этапы и сроки реализации подпрограммы.

Table with columns: Объемы финансирования подпрограммы, Год реализации, Местный бюджет, Областной бюджет, Федеральный бюджет, Средства организаций, Прочие источники, Всего.

Индикатор подпрограммы 1. Доля введенных в эксплуатацию объектов социальной инфраструктуры – 47,4% за период реализации Программы.

3.3.1. Характеристика текущего состояния

Непрерывным условием устойчивого развития города, способствующим улучшению уровня жизни населения, является развитие и совершенствование социальной сферы, в том числе за счет строительства и реконструкции крупных социально значимых для города объектов.

В настоящее время развитие социальной инфраструктуры городского округа город Дзержинск характеризуется рядом проблемных вопросов, решение которых позволит улучшить состояние городской среды и уровень жизни населения.

Для создания образовательной среды, которая бы обеспечила высокое качество, доступность и открытость образования для обучающихся, городской округ город Дзержинск включен в государственную программу «Создание новых мест в общеобразовательных организациях Нижегородской области в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения, на 2016-2025 годы».

В целях создания условий для занятия спортом для детей дошкольного и школьного возраста проведен капитальный ремонт входных групп здания бассейна муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Заря» и здания детской юношеской спортивной школы «Химик».

Основной целью Подпрограммы 3 является обеспечение населения городского округа города Дзержинск объектами социальной инфраструктуры.

Для достижения цели Подпрограммы 3 и обеспечения результатов ее реализации необходимо решение следующих задач:

- 1. Разработка проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию объектов социальной инфраструктуры.
2. Капитальное строительство и реконструкция объектов социального назначения, а также капитальный ремонт социальных объектов муниципальной собственности.

3.3.3. Индикаторы оценки эффективности реализации Подпрограммы 3

Индикаторы оценки эффективности реализации Подпрограммы 3 представлены в таблице 3 пункта 2.6 муниципальной программы.

Методика расчета индикаторов Подпрограммы 3 приведена в пункте 2.5 «Методика оценки эффективности муниципальной программы» настоящей муниципальной программы.

3.3.4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 3 за счет всех источников финансирования

Источниками финансирования подпрограммы являются средства всех уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Объем финансирования Подпрограммы 3 уточняются ежегодно при формировании городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы 3 приведены в таблице 12. Информация по ресурсному обеспечению Подпрограммы 3 за счет всех источников финансирования приведена в таблице 13.

Таблица 12. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы 3 за счет средств городского бюджета

Table with columns: Статус, Участники подпрограммы, Расходы (руб.), годы (2022-2027). Includes data for Подпрограмма 3 «Развитие социальной инфраструктуры на территории городского округа город Дзержинск».

Table with columns: Статус, Участники подпрограммы, Расходы (руб.), годы (2022-2027). Includes data for Подпрограмма 3 «Развитие социальной инфраструктуры на территории городского округа город Дзержинск».

Таблица 13. Прогнозная оценка расходов на реализацию Подпрограммы 3 за счет всех источников

Table with columns: Статус, Источники финансирования, Оценка расходов (руб.), годы (2022-2027). Includes data for Подпрограмма 3.

3.3.5. Анализ рисков реализации Подпрограммы 3

Риски реализации Подпрограммы 3 аналогичны рискам реализации муниципальной программы и отражены в пункте 2.10 муниципальной программы. Управление рисками предполагается осуществлять на основе постоянного мониторинга хода реализации муниципальной программы.

3.4. Подпрограмма 4 «Сохранение, охрана и популяризация объектов культурного наследия на территории городского округа город Дзержинск»

Паспорт Подпрограммы 4 «Сохранение, охрана и популяризация объектов культурного наследия на территории городского округа город Дзержинск»

Table with 2 columns: Категория, Описание. Includes: Соисполнитель муниципальной программы, Участники подпрограммы, Цель подпрограммы, Задачи подпрограммы, Этапы и сроки реализации подпрограммы.

Table with columns: Объемы финансирования подпрограммы, Год реализации, Местный бюджет, Областной бюджет, Федеральный бюджет, Средства организаций, Прочие источники, Всего.

Индикатор подпрограммы Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, обеспеченных проектами зоны охраны – 100% за период действия Программы

3.4.1. Характеристика текущего состояния

Дзержинск – достаточно молодой город, однако город имеет богатое историко-культурное наследие. В границах городской черты выделены три историко-архитектурные охраняемые зоны: в центральной части города, в центральной части поселков Желино и Свердлово.

На сегодняшний день большинство объектов находится в неудовлетворительном техническом состоянии и требует принятия незамедлительных мер по их сохранению. Причинами возникновения данной проблемы являются: разрушительное воздействие природных факторов, прямое и косвенное воздействие хозяйственной деятельности, ненадлежащее содержание собственниками (пользователями) памятников истории и культуры, недостаточное финансирование работ по сохранению объектов культурного наследия.

В последние несколько лет активнее стала решаться задача по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципальной администрации городского округа город Дзержинск.

В соответствии с принятой Стратегией социально-экономического развития городского округа город Дзержинск Нижегородской области до 2030 года, утвержденной решением городской Думы от 30 января 2020 года № 830, одним из направлений развития города является сохранение историко-культурного наследия. Реализация Подпрограммы 4 направлена на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия городского округа город Дзержинск.

Государственная политика Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации предполагает цели и задачи Подпрограммы 4.

Реализация Подпрограммы 4 направлена на достижение результатов Стратегии государственной культурной политики, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»:

- создание эффективной и ресурсно-обеспеченной системы сохранения объектов культурного наследия, позволяющей постоянно снижать долю памятников, находящихся в неудовлетворительном состоянии;
- обеспечение использования исторического и культурного наследия для воспитания и образования подрастающего поколения. Состояние объектов культурного наследия является важнейшей составляющей имиджа муниципального образования городского округа город Дзержинск.

3.4.2. Цель и задачи Подпрограммы 4

Основной целью Подпрограммы является реализация мероприятий, направленных на сохранение объектов культурного наследия городского округа города Дзержинск. Для достижения поставленной цели Подпрограмма предполагает решение следующих задач:

- 1. Разработка проекта зон охраны объекта культурного наследия регионального значения.
2. Сохранение и использование объектов культурного наследия (памятников истории и архитектуры), находящихся в собственности муниципальной администрации города Дзержинск.
3. Обеспечение доступа населения к объектам культурного наследия.
Решение поставленных задач достигается адресным характером охранных мероприятий и комплексным подходом к каждому объекту культурного наследия и будет способствовать сохранению историко-культурного наследия в городском округе города Дзержинск.

3.4.3. Индикаторы оценки эффективности реализации Подпрограммы 4

Индикаторы оценки эффективности реализации Подпрограммы 4 представлены в таблице 3 пункта 2.6 муниципальной программы.

Методика расчета индикаторов Подпрограммы 4 приведена в пункте 2.5 «Методика оценки эффективности муниципальной программы» настоящей муниципальной программы.

3.4.4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 4 за счет всех источников финансирования

Источниками финансирования подпрограммы являются средства всех уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Объем финансирования Подпрограммы 4 уточняются ежегодно при формировании городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы 4 приведены в таблице 14. Информация по ресурсному обеспечению Подпрограммы 4 за счет всех источников финансирования приведена в таблице 15.

Таблица 14. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы 4 за счет средств городского бюджета

Table with columns: Статус, Участники подпрограммы, Расходы (руб.), годы (2022-2027). Includes data for Подпрограмма 4 «Сохранение, охрана и популяризация объектов культурного наследия на территории городского округа город Дзержинск».

Таблица 15. Прогнозная оценка расходов на реализацию Подпрограммы 4 за счет всех источников

Table with columns: Статус, Источники финансирования, Оценка расходов (руб.), годы (2022-2027). Includes data for Подпрограмма 4.

3.4.5. Анализ рисков реализации Подпрограммы 4

Риски реализации Подпрограммы 4 аналогичны рискам реализации муниципальной программы и отражены в пункте 2.10 муниципальной программы. Управление рисками предполагается осуществлять на основе постоянного мониторинга.

ринга хода реализации муниципальной программы. С целью минимизации влияния внешних факторов на реализацию программы предусмотрена ежегодная корректировка результатов исполнения муниципальной Программы и объемов финансирования. При отсутствии финансирования на мероприятия Подпрограммы 4 возможно приостановление действия Подпрограммы.

4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы

Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения мероприятий в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств. Влияние результатов мероприятий муниципальной программы будет заключаться в формировании благоприятных условий для улучшения качества жизни всех слоев населения городского округа город Дзержинск посредством развития социальной и инженерной инфраструктуры.

Реализация муниципальной программы может осуществляться по двум сценариям:

Сценарий 1 – благоприятный.

При реализации муниципальной программы по данному сценарию ожидается, что муниципальная программа будет профинансирована в полном объеме, риски, описанные в пункте 2.10, не наступают, мероприятия муниципальной программы выполнены, индикаторы, цель муниципальной программы, индикаторы достижения цели подпрограмм, непосредственные результаты достигают своих плановых значений.

Сценарий 2 – неблагоприятный.

При реализации муниципальной программы по данному сценарию возникают риски (один или несколько одновременно), описанные в пункте 2.10. При неблагоприятном сценарии ответственный исполнитель муниципальной программы и соисполнители подпрограмм предпринимают меры для устранения негативных факторов, влияющих на выполнение муниципальной программы: разрабатывают предложения по минимизации влияния рисков на достижение плановых значений индикаторов и непосредственные результаты, а также, при необходимости, предложения по корректировке значений индикаторов или сроков их достижения.

Указанные изменения утверждаются в установленном порядке.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2025 г. № 937

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, соответствующей средним условиям города Дзержинска в части состояния жилого помещения и обеспеченности коммунальными услугами, на первый квартал 2025 года

В целях реализации государственной программы Нижегородской области «Государственная поддержка граждан по обеспечению жильем на территории Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 года № 302, в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2024 года № 911/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2025 года и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2025 года», статьями 57, 62 Устава городского округа город Дзержинск Нижегородской области, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, соответствующую средним условиям города Дзержинска в части состояния жилого помещения и обеспеченности коммунальными услугами, на первый квартал 2025 года в размере 120 593,00 (сто двадцать тысяч пятьсот девяносто три) рубля.

2. Директору департамента информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы муниципального имущества, строительства и архитектуры.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2025 г. № 942

Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность отдельных категориям граждан для индивидуального жилищного строительства и отмене постановления администрации города Дзержинска Нижегородской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Закона Нижегородской области от 29 июня 2015 года № 88-З «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области», в соответствии с Уставом городского округа город Дзержинск, а также на основании материалов, представленных департаментом градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность отдельным категориям граждан для индивидуального жилищного строительства.

2. Отменить постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области в части утверждения Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность отдельным категориям граждан для индивидуального жилищного строительства от 26 февраля 2024 года № 715 «Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность отдельным категориям граждан для индивидуального жилищного строительства и отмене постановлений администрации города Дзержинска Нижегородской области».

3. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы муниципального имущества, строительства и архитектуры.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области

от 20.02.2025 г. № 942

Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность отдельным категориям граждан для индивидуального жилищного строительства

№ п/п	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м); разрешенное использование земельного участка	Кадастровый номер земельного участка
1.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Пыра, территория Квартал Южный, земельный участок 173	1000 для индивидуального жилищного строительства	52:21:0000059:988

Заместитель главы администрации городского округа А.А. КОНОНОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2025 г. № 944

О проведении III Открытого российского фестиваля отечественного кино «Черноречье Фест» в городском округе город Дзержинск

В целях подготовки и проведения III Открытого российского фестиваля отечественного кино «Черноречье Фест», в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 21 января 2009 года № 9 «О праздничном и тематическом оформлении населенных пунктов в Нижегородской области», постановлением городской Думы города Дзержинска от 5 мая 2009 года № 451 «Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга жителей города», постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 16 августа 2011 года № 2704 «Об утверждении Положения о праздничном и тематическом оформлении города Дзержинска», распоряжением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 15 января 2025 года № 41 «О Календаре официальных городских мероприятий на 2025 год», Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести III Открытый российский фестиваль отечественного кино «Черноречье Фест» (далее – Кинофестиваль) в период с 21 февраля по 25 февраля 2025 года в соответствии с программой мероприятий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы администрации городского округа (Банникова М.В.) обеспечить координацию взаимодействия организаторов Кинофестиваля и структурных подразделений администрации г. Дзержинска.

3. Управлению культуры, молодежной политики и спорта администрации города (Куликова А.Ю.), департаменту образования администрации города (Палеева О.В.) организовать проведение мероприятий на следующих площадках:

– Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры химиков» (далее – МАУК «Дворец культуры химиков»);

– Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дзержинский театр кукол» (далее – МБУК «Дзержинский театр кукол»);

– Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дзержинский театр драмы» (далее – МБУК «Дзержинский театр драмы»);

– Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (Детская модельная библиотека им. Ю.А. Гагарина, б. Химиков, д. 3) (далее – «Модельная библиотека им. Ю.А. Гагарина»);

– Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» (Модельная библиотека им. Л.Н. Толстого, пр. Ленина, д. 81) (далее – «Модельная библиотека им. Л.Н. Толстого»);

– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный комплекс «ОКА» (далее – МБУ ДО «СШ «ФОК «ОКА»);

– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа им. А.Н. Скребина» (далее – МБУ ДО «ЦДМШ им. А.Н. Скребина»);

– Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Город спорта» (далее – МАУ «СШОР «Город спорта»);

– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского творчества» (далее – МБУ ДО «Дворец детского творчества»);

4. Управлению культуры, молодежной политики и спорта администрации города (Куликова А.Ю.) обеспечить установку и демонтаж барьерных ограждений на территории МАУК «Дворец культуры химиков» 21 февраля 2025 года.

5. Департаменту благоустройства, экологии и лесного хозяйства администрации города (Бочманов А.Ю.) осуществить организационные мероприятия по уборке мест проведения мероприятий Кинофестиваля от снега до проведения, во время проведения мероприятий.

6. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по городу Дзержинску (Хакимов Р.У.) осуществ

ить организационные мероприятия по обеспечению общественного порядка во время проведения мероприятий Кинофестиваля.

7. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Больница скорой медицинской помощи» г. Дзержинска (Гуткин М.Р.) обеспечить неотложную медицинскую помощь при проведении мероприятий Кинофестиваля.

8. Директору департамента информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации (Мавлюкеева С.И.):

1) обеспечить информирование жителей и освещение мероприятий Кинофестиваля в средствах массовой информации;

2) обеспечить съемку церемонии Красной дорожки 21 февраля 2025 года;

3) опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

9. Постановление вступает в силу с момента принятия.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение

к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области

от 20.02.2025 г. № 944

Программа III Открытого российского фестиваля отечественного кино «Черноречье Фест» 21-25 февраля

	Наименование мероприятия	Время	Место проведения
21 февраля 2025 года			
1.	Пресс-конференция	15.00	МАУК «Дворец культуры химиков», 226 кабинет
2.	Церемония Красной дорожки	17.00	МАУК «Дворец культуры химиков», центральный вход
3.	Торжественная церемония открытия Кинофестиваля «Черноречье Фест»	18.00	МАУК «Дворец культуры химиков», концертный зал
22 февраля 2025 года			
4.	Панорама анимации от Союзмультфильм	10.00	МБУ ДО «Дворец детского творчества», концертный зал
5.	Панорама анимации от Союзмультфильм	10.00	МБУ ДО «СШ «ФОК «ОКА», кинозал
6.	Мастер-класс «Танец» (В.Хурцилава)	11.00	МАУК «Дворец культуры химиков», 217 кабинет
7.	Мастер-класс «Сценическая речь» (А. Балахонова)	11.00	МБУК «Дзержинский театр кукол»
8.	Мастер-класс «Анимация» (Д. Лукьянова)	11.15	Модельная библиотека им. Л.Н. Толстого
9.	Музыкальный концерт актеров театра и кино для участников СВО и их семей (1, 5 ч)	12.00	МАУК «Дворец культуры химиков»
10.	Конкурсная программа игровых короткометражных фильмов	12.00	МАУК «Дворец культуры химиков», кинозал
11.	Мастер-класс «Актерские кастинги» (С. Ершова) (для профессиональных актеров)	13.00	МБУК «Дзержинский театр кукол»
12.	Мастер-класс «Сценическая пластика» (А. Орлянская)	14.00	МАУК «Дворец культуры химиков», 217 кабинет
13.	Экскурсия по Музею Изольды Извицкой	14.00	МАУК «Дворец культуры химиков»
14.	Конкурсная программа игровых полнометражных фильмов	14.00	МАУК «Дворец культуры химиков», кинозал
15.	Мастер-класс «Сценический бой» (П.Орлянский)	15.00	МАУ ДО «СШОР «Город спорта»
16.	Мастер-класс «Актерское мастерство» (А. Сопельник)	15.00	МБУК «Дзержинский театр драмы»
17.	Конкурсная программа игровых полнометражных фильмов	16.00	МАУК «Дворец культуры химиков», кинозал
18.	Спектакль «ВЫСОЦКИЙ. ЖИЗНЬ И ЛЮБОВЬ» Пушкинская карта	16.00	МБУК «Дзержинский театр кукол»
19.	Автограф-сессия с артистами спектакля		
20.	Катание на коньках с жителями Дзержинска, Автограф-сессия	17.00	МБУ ДО «СШ «ФОК «ОКА»,
21.	Конкурсная программа игровых полнометражных фильмов	18.00	МАУК «Дворец культуры химиков», кинозал
22.	«Дядя Ваня» Государственный академический театр им. Е. Вахтангова. Пушкинская карта	19.00	МБУК «Дзержинский театр драмы»
23.	Автограф-сессия с артистами спектакля		
24.	Спектакль «Евгений Онегин» Пушкинская карта	19.00	МАУК «Дворец культуры химиков», концертный зал
25.	Автограф-сессия с артистами спектакля		
26.	Ночной показ Фильма, встреча с Продюсером	22.00	МАУК «Дворец культуры химиков», кинозал
23 февраля 2025 года			
27.	Панорама анимации от Союзмультфильм	10.00	МБУ ДО «Дворец детского творчества», концертный зал
28.	Панорама анимации от Союзмультфильм	10.00	МБУ ДО «СШ «ФОК «ОКА», кинозал
29.	Мастер-класс «Танец» (В.Хурцилава)	11.00	МАУК «Дворец культуры химиков», 217 кабинет
30.	Мастер-класс «Сценическая речь» (А. Балахонова)	11.00	МБУК «Дзержинский театр кукол»
31.	Мастер-класс «Анимация» (Д. Лукьянова)	11.15	Модельная библиотека им. Л.Н. Толстого
32.	Концерт ко Дню защитников Отечества (1, 5 ч)	12.00	МАУК «Дворец культуры химиков»
33.	Мастер-класс «Сценический бой» (П.Орлянский)	12.00	МАУ ДО «СШОР «Город спорта»
34.	Мастер-класс «Актерские кастинги» (С. Ершова) (для профессиональных актеров)	13.00	МБУК «Дзержинский театр кукол»
35.	Мастер-класс «Сценическая пластика» (А. Орлянская)	14.00	МАУК «Дворец культуры химиков», 217 кабинет
36.	Конкурсная программа игровых полнометражных фильмов	14.00	МАУК «Дворец культуры химиков», кинозал
37.	Мастер-класс «Актерское мастерство» (А. Сопельник)	15.00	МБУК «Дзержинский театр драмы»
38.	Экскурсия «Звездная рыбалка»	15.00	Фиш батл тим. (Дзержинский затон)
39.	Конкурсная программа игровых полнометражных фильмов	16.00	МАУК «Дворец культуры химиков», кинозал
40.	Моно-спектакль Мария Каллас Пушкинская карта	16.00	МБУК «Дзержинский театр кукол»
41.	Автограф-сессия с артистами спектакля		
42.	Конкурсная программа игровых полнометражных фильмов	18.00	МАУК «Дворец культуры химиков», кинозал
43.	«Дядя Ваня» Государственный академический театр им. Е. Вахтангова. Пушкинская карта	19.00	МБУК «Дзержинский театр драмы»
44.	Автограф-сессия с артистами спектакля		
45.	Спектакль «Сюрприз»	19.00	МАУК «Дворец культуры химиков», концертный зал
46.	Автограф-сессия с артистами спектакля		
24 февраля 2025 года			
47.	Экскурсия по центру города Дзержинска, возложение цветов к Вечному Огню и крыльцо Изольды Извицкой	10.00	ДКХ-пл. Дзержинского-МБУК «Дзержинский краеведческий музей»-крыльцо Изольды Извицкой – Центральный парк культуры и отдыха
48.	Концерт актеров театра и кино	12.00	МАУК «Дворец культуры химиков»
49.	Конкурсная программа игровых короткометражных фильмов	12.00	МАУК «Дворец культуры химиков», кинозал
50.	Конкурсная программа игровых полнометражных фильмов	14.00	МАУК «Дворец культуры химиков», кинозал
51.	Поэтический вечер, с актерами и жителями Дзержинска	16.00	Модельная библиотека им. Ю. А. Гагарина
52.	Конкурсная программа игровых полнометражных фильмов	16.00	МАУК «Дворец культуры химиков», кинозал
53.	Моно-спектакль ЭДИТ ПИАФ. Жизнь в розовом цвете. Пушкинская карта	16.00	МБУК «Дзержинский театр кукол»
54.	Автограф-сессия с артистами спектакля		
55.	Отборочный этап Конкурса-фестиваля для детей и молодежи Проза и Поэзия «Этих дней не смолкнет слава»	11.00	МБУ ДО «Центральная детская музыкальная школа им.А.Н.Скребина»
56.	Конкурсная программа игровых полнометражных фильмов	18.00	МАУК «Дворец культуры химиков», кинозал
57.	Мюзикл «КАБАРЕ»	19.00	МАУК «Дворец культуры химиков»
58.	Автограф-сессия с артистами спектакля		
59.	«Любовь у трона» Государственный академический театр им. Е. Вахтангова. Пушкинская карта	19.00	МБУК «Дзержинский театр драмы»
60.	Автограф-сессия с артистами спектакля		
25 февраля 2025 года			
61.	Спектакль «Каменный Ангел» театра На Юго-Западе Пушкинская карта	11.00	МБУК «Дзержинский театр драмы»
62.	Автограф-сессия с артистами спектакля		
63.	Церемония награждения победителей Конкурса-фестиваля Проза и Поэзия «Этих дней не смолкнет слава»	14.00	МБУ ДО «Центральная детская музыкальная школа им.А.Н.Скребина»
64.	Торжественная церемония закрытия Кинофестиваля «Черноречье Фест»	17.30	МАУК «Дворец культуры химиков», концертный зал
65.	Спектакль «Лица» Пушкинская карта	19.00	МБУК «Дзержинский театр драмы»

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2025 г. № 951

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 28 октября 2021 года № 3277 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск»

В целях эффективного выполнения муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа город Дзержинск, Положением о бюджетном процессе в городе Дзержинске, утвержденным постановлением городской Думы города Дзержинска от 30 октября 2008 года № 389, решением городской Думы города Дзержинска от 5 февраля 2025 года № 748 «О внесении изменений в решение городской Думы от 18.12.2024 № 727», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск, утвержденным постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 8 июля 2014 года № 2744, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 28 октября 2021 года № 3277 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск» изменения, изложив муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск» в новой редакции, согласно приложению.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 21.02.2025 № 951

Муниципальная программа «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск»

1. Паспорт муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск»

Table with 2 columns: Задачи-координатор муниципальной программы, Ответственный исполнитель муниципальной программы, Цель муниципальной программы, Задачи муниципальной программы, Подпрограммы муниципальной программы, Этапы и сроки реализации муниципальной программы.

Table with 7 columns: Год реализации, Местный бюджет, Областной бюджет, Федеральный бюджет, Средства организации, Прочие источники, Всего. Rows include subprograms 1, 2, and 3.

Table with 2 columns: Индикаторы достижения цели муниципальной программы, Конечные результаты реализации муниципальной программы. Includes descriptions of indicators and results.

2. Текстовая часть муниципальной программы 2.1. Характеристика текущего состояния

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в политической системе российского общества определяется тем, что данный уровень власти наиболее приближен к населению...

2.2. Цель и задачи муниципальной программы

Целью программы является: создание условий для деятельности органов местного самоуправления. Цель программы будет достигнута путем решения ряда основных задач:

- 1. Создание условий для качественной и эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск по решению вопросов местного значения.
- 2. Информирование населения о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, и повышение удовлетворенности населения открытостью органов местного самоуправления.
- 3. Формирование и развитие элементов гражданского общества.

2.3. Сроки и этапы реализации, структура муниципальной программы

Программа реализуется в один этап, с 2022 года по 2027 год. Подпрограммы муниципальной программы: 1. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

2.4. Система программных мероприятий муниципальной программы

Таблица 1. Система основных мероприятий муниципальной программы

Table with 11 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Год реализации, Местный бюджет, Областной бюджет, Федеральный бюджет, Средства организации, Прочие источники, Всего, Участники, Примечание. Rows include subprogram 1 (material-technical support), subprogram 2 (informational support), and subprogram 3 (development of civil society).

Large table with 11 columns: Year, Local budget, Regional budget, Federal budget, Organization funds, Other sources, Total, Participants, Remarks. Contains detailed financial data for years 2024-2027 across various subprograms and activities.

Table with columns for indicators, years (2022-2027), and values. Includes sub-sections for 'Участник 1 - ДУД', 'Участник 2 - ДЭРИ', 'Участник 3 - ДИПивоСОМИ', 'Участник 4 - УКМПИС', and 'Участник 5 - ДО'.

2.5. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Методика расчёта применяемых в Программе индикаторов основана на данных ведомственной отчетности муниципальных бюджетных учреждений и исполнителей Программы.

Эффективность реализации Программы оценивается как степень фактического достижения целевых показателей по следующей формуле:

E = (F/N) * 100%

Table with 4 columns: № п/п, Наименование индикатора, Ед. изм., Методика (формула) расчета, Источники информации. Includes rows for 'Удовлетворенность населения' and 'Содержание зданий'.

Методика оценки эффективности подпрограммы 1

Table with 4 columns: № п/п, Наименование индикатора, Ед. изм., Методика (формула) расчета, Источники информации. Includes rows for 'Доля отремонтированных помещений' and 'Доля проектов, реализованных в социальной сфере'.

Методика оценки эффективности подпрограммы 2

Table with 4 columns: № п/п, Наименование индикатора, Ед. изм., Методика (формула) расчета, Источники информации. Includes rows for 'Удовлетворенность населения' and 'Увеличение посещаемости официального сайта'.

Методика оценки эффективности подпрограммы 3

Table with 4 columns: № п/п, Наименование индикатора, Ед. изм., Методика (формула) расчета, Источники информации. Includes rows for 'Доля мероприятий, проведенных социально ориентированными организациями' and 'Охват населения города мероприятиями'.

2.6. Индикаторы и результаты муниципальной программы

Планируемые результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы приведены в таблице 2.

Таблица 2. Сведения о степени выполнения мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Large table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Участники/Ед. измерения, Плановый срок, and years 2020-2027. Contains detailed data for various municipal programs.

* - уменьшение результата в связи с изменением формата размещаемых справочно-информационных сведений и (или) социальной рекламы. Информация о составе и значениях индикаторов и конечных результатов реализации муниципальной программы приведена в таблице 3.

Таблица 3. Индикаторы оценки эффективности муниципальной программы

Table with columns: № п/п, Наименование индикатора, Ед. изм., and years 2020-2027. Includes rows for 'Индикатор достижения цели 1' and 'Индикатор достижения цели 2'.

* изменение методики расчета

2.7. Меры муниципальной правового регулирования, необходимые для реализации муниципальной программы

Для реализации мероприятий муниципальной программы принятие дополнительных муниципальных правовых актов не требуется. Таблица 4 не заполняется.

2.8. Прогноз сводных показателей муниципального задания

Таблица 5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и работ муниципальными учреждениями

Table with columns: Наименование мероприятия, Значение показателя, and years 2022-2027. Includes rows for 'Обеспечение деятельности (оказание услуг)' and 'Производство и выпуск сетевого издания'.

2.9. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств городского бюджета, с расшивкой по участникам муниципальной программы отражена в таблице 6.

Таблица 6. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств городского бюджета

Table with columns: Статус, Участники муниципальной программы, and years 2022-2027. Includes rows for 'Муниципальная Программа - Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления' and 'Подпрограмма 1 - Материально-техническое обеспечение'.

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведена в таблице 7.

Таблица 7. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников

Table with columns: Статус, Источники финансирования, and years 2022-2027. Includes rows for 'Программа - Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления' and 'Подпрограмма 1 - Материально-техническое обеспечение'.

	Средства организаций, собственные средства населения и др.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2) расходы государственных внебюджетных фондов Российской Федерации		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(3) расходы территориальных государственных внебюджетных фондов		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(4) прочие источники (доходы от внебюджетной деятельности и др.)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.10. Анализ рисков реализации муниципальной программы

Правовые риски

Правовые риски связаны с изменением федерального и регионального законодательства, длительностью формирования муниципальной нормативной правовой базы. Указанные риски могут привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

- на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны;
- проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и региональном законодательстве.

Финансовые риски

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования;
- планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

Административные риски

Риски данной группы связаны с неэффективным управлением реализацией Программы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой нарушение планируемых сроков реализации Программы, невыполнение ее цели и задач, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий Программы.

Основными условиями минимизации административных рисков являются:

- формирование эффективной системы управления реализацией Программы;
- повышение эффективности взаимодействия участников реализации Программы;
- регулярный мониторинг реализации и своевременная корректировка мероприятий Программы.

3. Подпрограмма муниципальной программы

3.1. Подпрограмма 1

«Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»

3.1.1. Паспорт муниципальной подпрограммы 1

«Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»

Сополнитель муниципальная программа	Департамент управления делами
Участники подпрограммы	Департамент управления делами; Департамент экономического развития и инвестиций; Управление культуры, молодежной политики и спорта; Департамент образования; Департамент информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации
Цель подпрограммы	Создание условий для качественной и эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск по решению вопросов местного значения
Задачи подпрограммы	1. Содержание административных зданий, служебных и иных помещений, имущества объектов, занимаемых органами местного самоуправления. 2. Организационно-техническое обеспечение официальных мероприятий с участием главы города. 3. Материально-техническое обеспечение деятельности помощников депутатов городской Думы города Дзержинска.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Реализуется 2022 – 2027 гг., в один этап

Объемы финансирования подпрограммы	Год реализации	Объем бюджетных ассигнований, руб.					Всего
		Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Средства организаций, собственные средства населения и др.	Прочие источники (доходы от внебюджетной деятельности и др.)	
	2022	116 330 503,59	38 700 102,00	0,00	0,00	0,00	155 030 605,59
	2023	160 798 293,62	3 497 048,92	0,00	0,00	0,00	164 295 342,55
	2024	166 468 437,92	3 314 968,78	0,00	0,00	0,00	169 783 406,70
	2025	135 000 235,37	0,00	0,00	0,00	0,00	135 000 235,37
	2026	114 886 321,87	0,00	0,00	0,00	0,00	114 886 321,87
	2027	113 551 420,65	0,00	0,00	0,00	0,00	113 551 420,65
	Всего	807 035 213,03	45 512 119,70	0,00	0,00	0,00	852 547 332,73

Индикаторы подпрограммы	1. Доля отремонтированных помещений, занимаемых органами МСУ – 100% ежегодно. 2. Доля проектов, реализованных в социальной, культурной сфере автономной некоммерческой организацией «Проектный офис по управлению инфраструктурой социальной, культурной сферы, инфраструктурного развития и цифровизации городского округа город Дзержинск», к общему количеству запланированных к реализации проектов – 100% (ежегодно с 2023 года).
-------------------------	--

3.1.2. Характеристика текущего состояния

Местное самоуправление приближено к населению, решает вопросы жизнеобеспечения потребностей населения города, им формируется и ему непосредственно подконтрольно. Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти.

Для обеспечения эффективной административно-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления в городе Дзержинск создано и функционирует муниципальное казенное учреждение «Специалист».

Основными направлениями деятельности муниципального казенного учреждения «Специалист» являются:

- содержание административных зданий, служебных и иных помещений, имущественных объектов, занимаемых органами местного самоуправления в состоянии соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям охраны труда;
- обеспечение электрической энергией, коммунальными услугами, услугами связи (телефонной, телеграфной, почтовой, сотовой, интернет);
- техническое обслуживание проведение всех видов ремонта имущества (капитальный, текущий ремонт зданий, сооружений, помещений);
- охрана помещений (установка, наладка и эксплуатация охранной и пожарной сигнализации);
- обеспечение деятельности помощников депутатов городской Думы города Дзержинска.

3.1.3. Цель и задачи подпрограммы 1

Целью подпрограммы 1 является создание условий для качественной и эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск по решению вопросов местного значения.

Задачи подпрограммы 1:

1. Содержание административных зданий, служебных и иных помещений, имущественных объектов, занимаемых органами местного самоуправления.
2. Организационно-техническое обеспечение официальных мероприятий с участием главы города (собраний актива города, официальных приемов главы города, мероприятий в рамках ежегодного Календаря официальных городских мероприятий администрации города).
3. Материально-техническое обеспечение деятельности помощников депутатов городской Думы города Дзержинска.

3.1.4. Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 1

Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 1 приведены в разделах 2.5 и 2.6 муниципальной программы.

3.1.5. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы 1 за счет всех источников финансирования

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы 1 за счет средств городского бюджета, с расшифровкой по участникам муниципальной программы отражена в таблице 1.

Таблица 1. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 1 за счет средств городского бюджета

Статус	Участники муниципальной программы	Расходы (руб.), годы					
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Подпрограмма 1 - Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Всего	155 030 605,59	164 295 342,55	169 783 406,70	135 000 235,37	114 886 321,87	113 551 420,65
	Участник 1 – ДУД	150 172 255,59	136 368 568,61	164 468 005,62	128 955 873,36	108 841 959,86	107 507 058,64
Участник 2 – ДЗРПИ	Участник 2 – ДЗРПИ	353 800,00	26 319 383,94	3 660 301,08	6 044 362,01	6 044 362,01	6 044 362,01
	Участник 3 – ДИТВиСОСМИ	1 830 000,00	30 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Участник 4 – УМПИС	Участник 4 – УМПИС	2 347 952,00	1 222 955,00	1 283 230,00	0,00	0,00	0,00
	Участник 5 – ДО	326 598,00	354 285,00	371 870,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Проведение мероприятий в соответствии с Календарем официальных городских мероприятий	Участник 1 – ДУД Участник 3 – ДИТВиСОСМИ Участник 4 – УМПИС	7 995 029,82	5 538 231,46	19 371 038,00	7 500 045,00	7 500 045,00	7 500 045,00
1.2. Участие в выставочно-ярмарочной деятельности, конкурсах, научно-технических конференциях, семинарах, форумах	Участник 2 – ДЗРПИ	102 800,00	896 250,00	444 420,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Прием и обслуживание делегаций, визиты официальных делегаций органов местного самоуправления, участие в выставочно-ярмарочной деятельности, конкурсах, научно-технических конференциях, семинарах, форумах	Участник 2 – ДЗРПИ	251 000,00	343 440,76	673 730,15	2 945 267,69	2 945 267,69	2 945 267,69
1.4. Проведение неоплачиваемых мероприятий в рамках городской акции «Новый год»	Участник 4 – УМПИС, Участник 5 – ДО	1 440 300,00	1 577 240,00	1 655 100,00	0,00	0,00	0,00
1.5. Хозяйственное и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Участник 1 – ДУД	133 858 724,72	115 251 576,35	127 782 684,98	103 281 120,02	87 014 534,52	85 679 633,30
1.6. Обеспечение функционирования помощников депутатов городской Думы города Дзержинска	Участник 1 – ДУД	11 382 751,05	12 215 862,80	13 669 034,64	14 327 380,34	14 327 380,34	14 327 380,34
1.7. Предоставление льгот лицам, награжденным Почетным знаком «За заслуги перед городом Дзержинском»	Участник 1 – ДУД	0,00	1 283 856,00	1 380 256,00	1 510 736,00	0,00	0,00
1.8. Предоставление льгот лицам, имеющим звание «Почетный гражданин города Дзержинска»	Участник 1 – ДУД	0,00	2 109 192,00	2 264 992,00	2 386 592,00	0,00	0,00
1.9. Субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Проектный офис по управлению инфраструктурой социальной, культурной сферы, инфраструктурного развития и цифровизации городского округа город Дзержинск»	Участник 2 – ДЗРПИ	0,00	25 079 693,18	2 542 150,93	3 099 094,32	3 099 094,32	3 099 094,32

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы 1 за счет всех источников финансирования приведена в таблице 2.

Таблица 2. Прогнозная оценка расходов на реализацию подпрограммы 1 за счет всех источников

Подпрограмма – «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	Всего (1)+(2)+(3)+(4)	Расходы (руб.), годы					
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
(1) расходы за счет средств городского бюджета в т.ч.	155 030 605,59	164 295 342,55	169 783 406,70	135 000 265,37	114 886 321,87	113 551 420,65	
Расходы за счет средств местного бюджета	116 330 503,59	160 798 293,63	166 468 437,92	135 000 265,37	114 886 321,87	113 551 420,65	
Расходы за счет средств областного бюджета	38 700 102,00	3 497 048,92	3 314 968,78	0,00	0,00	0,00	
Расходы за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Средства организаций, собственные средства населения и др.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(2) расходы государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(3) расходы территориальных государственных внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
(4) прочие источники (доходы от внебюджетной деятельности и др.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

3.1.6. Анализ рисков реализации подпрограммы 1

Возможные риски реализации подпрограммы 1:

Правовые риски связаны с изменением федерального и регионального законодательства, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией подпрограммы 1, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой нарушение планируемых сроков реализации подпрограммы 1, невыполнение ее цели и задач, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий подпрограммы 1.

3.2. Подпрограмма 2 «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления»

3.2.1. Паспорт муниципальной подпрограммы 2

«Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления»

Сополнитель муниципальная программа	Департамент информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации
Участники подпрограммы	Департамент информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации
Цель подпрограммы	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления, и повышение удовлетворенности населения открытостью органов местного самоуправления
Задачи подпрограммы	Реализация прав граждан на получение полной и объективной информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск с учетом актуальных потребностей гражданского общества.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Реализуется 2022 – 2027 гг., в один этап

Объемы финансирования подпрограммы	Год реализации	Объем бюджетных ассигнований, руб.					Всего
		Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Средства организаций, собственные средства населения и др.	Прочие источники (доходы от внебюджетной деятельности и др.)	
	2022	25 521 622,43	2 181 721,50	0,00	0,00	6 156 000,00	33 859 343,93
	2023	36 293 506,17	3 341 342,00	0,00	0,00	5 930 040,97	45 564 889,14
	2024	72 890 779,54	3 775 900,00	0,00	0,00	5 585 040,77	82 251 720,31
	2025	32 257 285,98	4 169 400,00	0,00	0,00	6 300 000,00	42 726 685,98
	2026	32 257 285,98	4 169 400,00	0,00	0,00	6 552 000,00	42 978 685,98
	2027	31 887 517,98	4 169 400,00	0,00	0,00	6 814 080,00	42 870 997,98
	Всего	231 107 998,08	21 807 163,50	0,00	0,00	37 337 161,74	290 252 323,32

Индикаторы подпрограммы	1. Удовлетворенность населения информационной открытостью органов местного самоуправления городского округа – 58% (к 2024 году). 2. Увеличение посещаемости официального сайта администрации города – 5,2% (по окончании реализации программы).
-------------------------	--

3.2.2. Характеристика текущего состояния

В своей деятельности администрация города руководствуется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом Российской Федерации от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Нижегородской области от 20 марта 2013 года № 546-р «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Нижегородской области».

Основным направлением деятельности является обеспечение информационной открытости о деятельности органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск и реализации права граждан на получение полной и объективной информации о деятельности органов местного самоуправления с учетом актуальных потребностей гражданского общества.

Целевой аудиторией для реализации информационной политики администрации города является население городского округа город Дзержинск.

Информирование населения городского округа город Дзержинск о деятельности органов местного управления осуществляется посредством региональных сетевых изданий, телекомпании, муниципального автономного учреждения «Информационный центр» Дзержинских ведомости» в рамках финансирования, предусмотренного региональным и местным бюджетом.

Повышение информированности населения городского округа город Дзержинск о деятельности органов местного самоуправления в области политической, экономической, социальной и культурной политики непосредственно влияет на формирование положительного имиджа города. В свою очередь, положительный имидж города выступает необходимым инструментом для формирования устойчивой конкурентоспособности города в долгосрочной перспективе, а также привлечения инвестиций для динамичного развития города, улучшения социального благополучия его жителей.

Дальнейшая работа в данном направлении требует как увеличения объема публикации, так и расширения списка городских и региональных средств массовой информации, телевизионных каналов, информационных агентств и интернет-порталов, с которыми выстраивает взаимодействие департамент управления информацией и взаимодействия со средствами массовой информации в рамках информационной политики органов местного самоуправления.

3.2.3. Цель и задачи подпрограммы 2

Целью подпрограммы 2 является информирование населения о деятельности органов местного самоуправления, и удовлетворенности населения открытостью органов местного самоуправления.

Задача подпрограммы 2: реализация прав граждан на получение полной и объективной информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск с учетом актуальных потребностей гражданского общества.

3.2.4. Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 2

Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 2 приведены в разделах 2.5 и 2.6 муниципальной программы.

3.2.5. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы 2 за счет всех источников финансирования

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы 2 за счет средств городского бюджета, с расшифровкой по участникам подпрограммы отражена в таблице 1.

Таблица 1. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 2 за счет средств городского бюджета

Статус	Участники муниципальной программы	Расходы (руб.), годы					
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Подпрограмма 2 - Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления	Всего	27 703 343,93	39 634 848,17	76 666 679,54	36 426 685,98	36 426 685,98	36 056 917,98
	Участник 3 – ДИТВиСОСМИ	27 703 343,93	39 634 848,17	76 666 679,54	36 426 685,98	36 426 685,98	36 056 917,98
2.1. Обеспечение размещения информации о деятельности органов местного самоуправления на городских, областных и федеральных каналах телевидения	Участник 3 – ДИТВиСОСМИ	4 328 250,00	4 825 500,00	12 149 473,96	2 416 880,00	2 416 880,00	2 416 880,00
	Участник 3 – ДИТВиСОСМИ	960 000,00	834 373,20	837 040,00	861 800,00	861 800,00	861 800,00
2.3. Обеспечение размещения информации о деятельности органов местного самоуправления в городских, областных и федеральных электронных средствах массовой информации	Участник 3 – ДИТВиСОСМИ	1 360 000,00	1 745 026,45	2 625 426,80	1 932 960,00	1 932 960,00	1 932 960,00
	Участник 3 – ДИТВиСОСМИ	21 055 093,93	30 690 948,52	58 178 025,98	28 581 934,46	28 581 934,46	28 212 166,46
2.5. Обеспечение информирования населения путем распространения справочно-информационных сведений и (или) социальной рекламы	Участник 3 – ДИТВиСОСМИ	0,00	1 539 000,00	1 879 628,20	1 436 610,00	1 436 610,00	1 436 610,00
	Участник 3 – ДИТВиСОСМИ	0,00					

порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 12 апреля 2021 года № 1020.

Субсидии предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе из средств бюджета городского округа город Дзержинск в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о городском бюджете на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии на общественно полезные (социальные) мероприятия (направления) по следующим направлениям деятельности:

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- развитие межнационального сотрудничества;
- создание условий по развитию социальной активности населения по месту жительства, в том числе его участия в работе органов территориального общественного самоуправления в сфере благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства;

На сегодняшний день на территории городского округа город Дзержинск проживают представители многих национальностей. Межнациональные и этноконфессиональные отношения в городском округе город Дзержинск на сегодняшний день отличаются определенной стабильностью.

Задачами органов местного самоуправления являются содействие местным национальным диаспорам, иным общественным объединениям граждан Российской Федерации, относящим себя к определенной этнической общности и проживающим в городе Дзержинске в получении поддержки со стороны органов местного самоуправления города Дзержинска в реализации их прав, в том числе на сохранение национальной самобытности, развитие национальной культуры.

Одной из приоритетных задач администрации городского округа город Дзержинск является сохранность, реставрация, ремонт зданий и развитие архитектурных сооружений религиозного характера. Все это способствует сохранению и в определенной степени развитию учреждений, обеспечению духовного потенциала жителей города.

Вместе с тем, в настоящее время усилено внимание со стороны государства к проблеме межнациональных отношений, поэтому возникла необходимость в переходе от ситуативной и бессистемной поддержки отдельных мероприятий к проектно-целевому финансированию проектов и комплексов мероприятий в сфере развития гражданского общества, в содействии поддержанию на территории города стабильной обстановки в сфере этноконфессиональных и межнациональных отношений, а также установлению и укреплению связей между представителями различных национальностей, гражданское единство и гармонизации межнациональных и этноконфессиональных отношений.

Мониторинг позволяет отслеживать межнациональные и этноконфессиональные настроения в городе и способствует выработке стратегии развития, поддержке диалога между органами местного самоуправления и религиозными институтами, представителями многонационального сообщества города.

3.3.3. Цель и задачи подпрограммы 3

Цель подпрограммы 3 - формирование элементов гражданского общества.
Задачи, решаемые в ходе реализации подпрограммы 3:
1. Создание эффективной системы взаимодействия органов местного самоуправления с органами ТОС.

2. Содействие укреплению гражданского единства, гармонизации отношений и предотвращению возникновения напряженности в межнациональной и межконфессиональной сфере в городском округе город Дзержинск.
3. Создание условий для деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций.

3.3.4. Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 3

Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 3 приведены в разделах 2.5 и 2.6 муниципальной программы.

3.3.5. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы 3 за счет всех источников финансирования
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы 3 за счет средств городского бюджета, с расшифровкой по участникам муниципальной программы отражена в таблице 1.

Таблица 1. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 3 за счет средств городского бюджета

Table with columns: Статус, Участники муниципальной программы, Расходы (руб.), годы (2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027). Rows include 'Подпрограмма 3 - Развитие институтов гражданского общества в городском округе' and '3.1. Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций...'.

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы 3 за счет всех источников финансирования приведена в таблице 2.

Таблица 2. Прогнозная оценка расходов на реализацию подпрограммы 3 за счет всех источников

Table with columns: Статус, Всего (1)+(2)+(3)+(4), (1) расходы за счет средств городского бюджета в т.ч., (2) расходы за счет средств областного бюджета, (3) расходы за счет средств федерального бюджета, (4) прочие источники (доходы от внебюджетной деятельности и др.).

3.3.6. Анализ рисков реализации подпрограммы 3

Возможные риски реализации Подпрограммы 3:
Правовые риски связаны с изменением федерального и регионального законодательства, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования, что может повлечь недофинансирования, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Административные риски связаны с возможностью низкой эффективности взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой нарушение планируемых сроков реализации Программы, невыполнение ее цели и задач, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий Программы.

4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск, для оценки эффективности муниципальных программ применяются:

- индикаторы достижения цели и конечные результаты реализации муниципальной программы;
- индикаторы оценки эффективности реализации подпрограмм и непосредственные результаты реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы.
Оценивается их динамика и степень достижения относительно запланированного значения.

В случае благоприятного сценария реализации программы будет наблюдаться:
- своевременное информирование населения городского округа город Дзержинск о деятельности органов местного самоуправления, повышение удовлетворенности населения города деятельностью органов местного самоуправления;

- увеличение вовлеченности жителей города в решение общегородских задач и участие в общегородских мероприятиях;
- улучшение социально-психологического климата в городском округе город Дзержинск и повышение социальной активности масс;
- сохранение стабильности в этноконфессиональных и межнациональных отношениях, что позволит избежать конфликтных ситуаций.

Кроме того:

- городские мероприятия будут реализованы в полном объеме надлежащего качества, с более полным привлечением населения города;

- здания и помещения, занимаемые органами местного самоуправления будут содержаться в надлежащем хозяйственном и техническом состоянии, своевременно будут оплачиваться жилищно-коммунальные услуги;

- транспортные средства, находящиеся на балансе муниципального казенного учреждения «Специалист» будут содержаться в технически исправном состоянии.

В случае реализации программы по неблагоприятному сценарию:

- произойдет снижение удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск;

- уменьшится количество мероприятий, что приведет к снижению социальной активности населения, замедлится процесс формирования активного гражданского общества;

- ухудшится обслуживание зданий и сооружений, занимаемых органами местного самоуправления;

- возрастет социально-психологическое напряжение в городе и возможно возникновение активных протестных действий;

- уменьшится количество совместных мероприятий, что приведет к снижению возможностей контроля за развитием ситуации в межнациональной сфере.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2025 г. № 955

О внесении изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа город Дзержинск, утвержденные постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 1 ноября 2023 года №4485

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 8 апреля 2008 года №37-З «Об основах регулирования градостроительной деятельности на территории Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 29 октября 2024 года №661 «О внесении изменений в региональные нормативы градостроительного проектирования Нижегородской области, утвержденных постановлением Правительства Нижегородской области от 31 декабря 2015 года №921», Уставом городского округа город Дзержинск, Порядком подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа город Дзержинск, утвержденным постановлением главы города Дзержинска Нижегородской области от 2 февраля 2022 года №4, в целях обеспечения устойчивого развития территории городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа город Дзержинск, утвержденные постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 1 ноября 2023 года №4485, следующие изменения:

- 1) изложить пункт 1.2.2.2 «Расчетные показатели обеспеченности объектов местами хранения личного автотран-

спорта (автомобильными стоянками)» в следующей редакции:

Main table with columns: №, Наименование объекта, Минимально допустимый уровень обеспеченности, Максимально допустимый уровень территории доступности. Rows include 'Открытые приобъектные стоянки у общественных зданий...', '1 Учреждения органов местного самоуправления', '2 Административно-управленческие учреждения...', '3 Коммерческо-деловые центры...', '4 Банки и банковские учреждения...', '5 Научно-исследовательские и проектные институты...', '6 Здания судов общей юрисдикции', '7 Здания и сооружения следственных органов', '8 Высшие учебные заведения', '9 Профессиональные образовательные организации...', '10 Дошкольные образовательные организации...', '11 Общеобразовательные организации (школы, гимназии, лицеи и др.)...', '12 Центры обучения, самодеятельного творчества...', '13 Производственные здания, коммунально-складские объекты...', '14 Объекты производственного и коммунального назначения...', '15 Магазины-склады (мелкооптовой и розничной торговли, гипермаркеты)', '16 Объекты торгового назначения с широким ассортиментом товаров...', '17 Специализированные магазины по продаже товаров эпизодического спроса...', '18 Магазины шаговой доступности продовольственной и непродовольственной групп...', '19 Торговые центры', '20 Рынки постоянные: - универсальные и непродовольственные', '21 Предприятия общественного питания периодического спроса (рестораны, кафе)', '22 Объекты коммунально-бытового обслуживания: - бани', '23 Гостиницы: - высшей категории (4-5*)', '24 Кладбища', '25 Крематории', '26 Музеи, галереи, выставочные залы', '27 Театры, концертные залы', '28 Киноцентры и кинотеатры', '29 Центральные, специальные и специализированные библиотеки, интернет-кафе', '30 Объекты религиозных конфессий (церкви, костелы, мечети, синагоги и др.)', '31 Досугово-развлекательные учреждения: развлекательные центры, дискотеки, залы игровых автоматов, ночные клубы', '32 Медицинские организации городского, участкового уровня, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях (больницы, диспансеры, родильные дома и др.)', '33 Лечебно-профилактические медицинские организации (поликлиники, амбулатории)', '34 Стадионы всех видов с трибунами на 1500 мест и более', '35 Плоскостные спортивные сооружения, включая хоккейные коробки, баскетбольные, волейбольные, универсальные площадки, поля для мини-футбола', '36 Спортивные залы: - общей площадью менее 1000 кв.м', '37 Крытые плавательные бассейны', '38 Другие объекты, включая крытые спортивные объекты с искусственным льдом для занятия массовым катанием, хоккеем, фигурным катанием, конькобежным спортом, манеж, включая легкоатлетический манеж, конный манеж, футбольный манеж, лыжные базы, включая лыжные трассы, лыжероллеры трассы, биатлонные комплексы, сооружения для стрелковых видов спорта и т.д.', '39 Объекты городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленные для занятий физической культурой и спортом, в том числе универсальные спортивные и игровые площадки, дистанции, велодорожки, споты (паза начального уровня), площадки с тренажерами, сезонные катки', '40 Железнодорожные вокзалы', '41 Автовокзалы', '42 Парки и пляжи в зонах отдыха', '43 Лесопарки и заповедники', '44 Базы кратковременного отдыха (спортивные, лыжные, рыболовные, охотничьи и др.)'

45	Дома отдыха и санатории, санатории-профилактории, базы отдыха предприятий и туристские базы	Машино-место на 10 отдыхающих и обслуживающего персонала	1	пешеходная доступность (м)	400
46	Береговые базы маломерного флота	Машино-мест на 10 единовременных посетителей	1	пешеходная доступность (м)	400
47	Предприятия общественного питания, торговли и коммунально-бытового обслуживания в зонах отдыха	Машино-мест на 14 мест в залах или единовременных посетителей и персонала	1	пешеходная доступность (м)	400

Примечания:
 1. Сооружения для постоянного хранения легковых автомобилей всех категорий следует проектировать:
 а) на территориях производственных зон, на территориях защитных зон между полосами отвода железных дорог и линиями застройки, в санитарно-защитных зонах производственных предприятий и железных дорог;
 б) на территориях жилых районов и микрорайонов (кварталов).
 Автостоянки (открытые площадки) для хранения легковых автомобилей, принадлежащих постоянному населению населенного пункта, целесообразно временно размещать на участках, резервируемых для перспективного строительства объектов и сооружений различного функционального назначения, включая многоярусные механизированные автостоянки.

2. Наземные автостоянки вместимостью более 500 машино-мест следует размещать на территориях производственных и коммунально-складских зон.
 3. Количество расчетных единиц для помещений общественного назначения, встроенных в жилые здания согласно СП 54.13330.2022, приложение Б, допускается уменьшать на 15%.

4. При проектировании стоянок автомобилей, размещаемых у границ лесопарков, зон отдыха и курортных зон, размещать стоянки следует за пределами рекреационных территорий, на расстоянии не более 400 м от входа. Разрешается размещение парковочных мест в подземных гаражно-стояночных объектах, устраиваемых под хозяйственной зоной, с организацией въездов с прилегающей уличной сети.

5. При наличии на рекреационных территориях объектов, функциональное назначение которых не противоречит функции рекреационной территории (базы отдыха, туристские и рыболовные базы и пр.), автостоянки устраиваются за пределами рекреационной территории. Подвоз отдыхающих (при необходимости) осуществляется специальными малогабаритным транспортом.

6. Нормативные показатели включают требуемое количество парковочных мест для работающих и посетителей, без учета парковочных мест для автомобилей, обслуживающих технологические нужды объекта (стоянка автомобиля, связанная с погрузкой, выгрузкой грузов, обеспечивающих функционирование объекта, и др.), парковочных мест для парковки специальных и специализированных транспортных средств (пожарных автомобилей и автомобилей скорой медицинской помощи, иных специальных и специализированных транспортных средств), а также для туристических автобусов.

7. Общая площадь объекта включает сумму площадей всех этажей здания, сооружения (включая технический, мансардный, цокольный, подвалный и иные), а также эксплуатируемой кровли, определяемую в пределах внутренних поверхностей наружных стен, с учетом особенностей, предусмотренных СП 118.13330.2022. Свод правил. Общественные здания и сооружения. СНиП 31-06-2009, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 мая 2022 года № 389/пр.

8. Для зданий с помещениями различного функционального назначения требуемое количество парковочных мест определяется раздельно для каждого вида помещений, а затем суммируется.

9. Расчет парковочных мест для объектов религиозных конфессий производится для максимального по числу посетителей дня недели, но без учета дней основных (главных) религиозных праздников.

10. Расчет парковочных мест для посетителей кладбищ проводится для выходных дней весенне-летнего периода без учета пиковой потребности в дни религиозных праздников, связанных с массовым посещением мест захоронений близких родственников (день поминовения родителей и т.п.).

11. При выполнении расчета парковочных мест в соответствии с пунктом 1.2.2.2 Местных нормативов для каждого объекта необходимо предусматривать не менее одного парковочного места для парковки специальных и специализированных транспортных средств (пожарных автомобилей и автомобилей скорой медицинской помощи, иных специальных и специализированных транспортных средств), а также для туристических автобусов.

2) в подпункте 1.2.2.2.2 «Расчетные показатели обеспеченности объектов при расчете и размещении парковочных мест, размещаемых в непосредственной близости от отдельно стоящих объектов капитального строительства в границах жилых и общественно-деловых зон»:

а) дополнить подподпункт 1.2.2.2.2.1 после абзаца второго абзацем следующего содержания:
 «Парковочные места надлежит размещать таким образом, чтобы исключить возможность создания препятствия и помех подъезду специальных и специализированных транспортных средств (пожарных автомобилей и автомобилей скорой медицинской помощи, иных специальных и специализированных транспортных средств) к объектам капитального строительства.»;

б) изложить абзац десятый подподпункта 1.2.2.2.2.1 в следующей редакции:
 «Проектирование зданий и сооружений для размещения стоянок автомобилей необходимо осуществлять в соответствии с СП 113.13330.2023 «СНиП 21-02-99». Стоянки автомобилей», утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 5 октября 2023 года №718/пр.»;

в) дополнить подподпункт 1.2.2.2.2.1 абзацем следующего содержания:
 «В районах с неблагоприятной гидрогеологической обстановкой, ограничивающей или исключающей возможность устройства подземных стоянок автомобилей, обеспечение парковочными местами следует предусматривать посредством строительства наземных и наземно-подземных сооружений с последующей обсыпкой грунтом и использованием земляной кровли для обустройства спортивных площадок, хозяйственных площадок, площадок для выгула домашних животных.»;

3) дополнить подподпункт 1.2.2.2.2.4 «Особенности расчета и размещения парковочных мест при строительстве и реконструкции нежилых застроек» абзацем следующего содержания:
 «Для помещений общественного назначения, встроенных в жилые здания, машино-места для парковки автомобилей работников и посетителей этих помещений допускается располагать в подземных стоянках автомобилей жилых зданий при условии соблюдения статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации и следующих требований:

- исключение двойного использования парковочных мест;
- возможность беспрепятственного въезда транспортных средств из зоны стоянки;
- оборудование системой видео- и фотофиксации.»;

4) изложить абзац шестой подподпункта 1.2.2.2.2.5 «Особенности расчета парковочных мест в случае реализации мероприятий по комплексному развитию территории» в следующей редакции:
 «Пешеходная доступность определяется как расстояние кратчайшего пешеходного пути от границ земельных участков многоквартирных жилых домов до остановочных пунктов. Возможность применения одного из указанных понижающих коэффициентов должна быть обоснована мастер-планом территории, в отношении которой планируется деятельность по комплексному развитию.»;

5) дополнить подподпункт 1.2.2.2.2.5 «Особенности расчета парковочных мест в случае реализации мероприятий по комплексному развитию территории» абзацем следующего содержания:
 «При реализации мероприятий по комплексному развитию территории необходимо соблюдение требований по размещению парковочных мест, указанных в пункте 1.2.2.2, подподпунктах 1.2.2.2.2.1 - 1.2.2.2.2.5 Местных нормативов, за исключением требований по расчетному показателю обеспеченности парковочными местами постоянного хранения и условий применения понижающего коэффициента. Размещение парковочных мест осуществляется в границах территории комплексного развития и в границах территории инвестиционного развития при условии наличия границ такой территории в мастер-плане территории комплексного развития.»;

6) в подпункте 1.2.2.5.1 пункта 1.2.2.5 «Расчетные показатели инфраструктуры велосипедного транспорта» слова «поселений, городских округов» заменить словами «муниципальной образования»;

7) дополнить пункт 1.2.2.5 «Расчетные показатели инфраструктуры велосипедного транспорта» подпунктом 1.2.2.5.12 следующего содержания:
 «Проезды и подъезды для пожарной техники следует предусматривать в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 июля 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и иными нормативными документами по пожарной безопасности, а также положениями СП 4.13130 «СП 4.13130.2013. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24 апреля 2013 года №288.»;

8) изложить подраздел 1.2.3 «Расчетные показатели объектов, относящихся к областям физической культуры и массового спорта» в следующей редакции:
 «

№	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		единица измерения	величина	единица измерения	величина
1	Стадионы всех видов с трибунами на 1500 мест и более	объект	1 на 100 тыс. жителей	мин. транспортной доступности	30; Для сельских населенных пунктов - 1 час 30 мин;
2	Плоскостные спортивные сооружения, включая хоккейные коробки, баскетбольные, волейбольные, универсальные площадки, поля для мини-футбола	объект	110 на 100 тыс. жителей	Шаговая доступность, м	до 1000 м
3	Спортивные залы	объект	59 на 100 тыс. жителей	мин. транспортной доступности	30
4	Крытые плавательные бассейны, а также плавательные дорожки в физкультурно-оздоровительных комплексах и спортивных комплексах, доступных для массового посещения	объект	5 на 100 тыс. жителей	мин. транспортной доступности	30; Для сельских населенных пунктов - не нормируется
5	Другие объекты, включая крытые спортивные объекты с искусственным льдом для занятия массовым катанием, хоккеем, фигурным катанием, конькобежным спортом, манежи, включая легкоатлетический манеж, конный манеж, футбольный манеж, лыжные базы, включая лыжные трассы, лыжероллеры трассы, биатлонные комплексы, сооружения для стрелковых видов спорта и т.д.	объект	46 на 100 тыс. жителей	мин. транспортной доступности	30; Для сельских населенных пунктов - 1 час 30 мин; Для манежей, лыжных трасс, биатлонных комплексов, спортивных баз, центров спортивной подготовки нормативы транспортной доступности - не устанавливаются
6	Объекты городской и рекреационной инфраструктуры, приспособленные для занятий физической культурой и спортом, в том числе универсальные спортивные и игровые площадки, дистанции, велодорожки, споты (плаза начального уровня), площадки с тренажерами, сезонные катки	объект	227 на 100 тыс. жителей	Шаговая доступность, м	до 1000 м; Для сельских населенных пунктов - не нормируется

Примечание:
 1. При определении нормативной потребности в объектах физической культуры и спорта необходимо учитывать усредненный норматив единой пропускной способности 122 человека на 1 тыс. населения.»;

9) изложить пункты 5 и 6 Примечаний к пункту 1.2.4.1 «Расчетные показатели объектов дошкольного образования» в следующей редакции:
 «5. Для обеспечения радиуса доступности обслуживания в условиях сложившейся застройки при отсутствии участков требуемой площади рекомендуется проектировать комплексы дошкольных образовательных организаций с отделениями малой вместимости (в том числе пристроенные, встроено-пристроенные и встроенные в жилые и общественные здания).
 6. Предельное значение расчетного показателя минимально допустимого уровня мощности дошкольной образовательной организации подлежит уточнению не реже 1 раза в 5 лет с учетом данных о демографической структуре муниципального образования, принимая во внимание данные о наполняемости существующих дошкольных образовательных организаций.»;

10) изложить пункты 3 и 5 Примечаний к пункту 1.2.4.2 «Расчетные показатели объектов общего образования» в следующей редакции:
 «3. Размеры земельных участков общеобразовательной организации могут быть уменьшены на 20 % – в условиях реконструкции объекта и в стесненных условиях; увеличены на 30 % – в сельских населенных пунктах, если для организации учебно-опытной работы не предусмотрены специальные земельные участки.
 5. Предельное значение расчетного показателя минимально допустимого уровня мощности общеобразовательной организации подлежит уточнению не реже 1 раза в 5 лет с учетом данных о демографической структуре муниципально-образованной, принимающей во внимание данные о наполняемости существующих общеобразовательных организаций.»;

11) изложить пункты 1.2.21.8 и 1.2.21.9 подраздела 1.2.21 «Параметры застройки жилых зон. Параметры элементов планировочной структуры» в следующей редакции:
 «1.2.21.8. Приватная придомовая территория включает следующие обязательные элементы: подходы и подъезды к входным группам зданий, в том числе подъезды к входным группам жилых зданий специальных и специализированных транспортных средств (пожарных автомобилей и автомобилей скорой медицинской помощи, иных специальных и специализированных транспортных средств), территории зеленых насаждений с площадками отдыха взрослого населения и детскими игровыми площадками.
 1.2.21.9. При проектировании жилых кварталов для участка (участков) каждой жилой группы, каждого многоквартирного дома, не входящего в состав жилой группы, а также для группы индивидуальных жилых домов, жилых домов блокированной застройки, участки размещения которых смежно расположены и объединены внутриквартальными проездами и объектами повседневного обслуживания населения, следует предусматривать:
 - примыкание не менее одной стороны границы такого участка (участков) к территории общего пользования;
 - подъезды к такому участку (участкам), в том числе для специальных и специализированных транспортных средств (пожарных автомобилей и автомобилей скорой медицинской помощи, иных специальных и специализированных транспортных средств);
 - не менее одного парковочного места для парковки специальных и специализированных транспортных средств (пожарных автомобилей и автомобилей скорой медицинской помощи, иных специальных и специализированных транспортных средств) для такого участка (участков).»;

12) изложить абзац седьмой пункта 1.2.21.17 подраздела 1.2.21 «Параметры застройки жилых зон. Параметры элементов планировочной структуры» в следующей редакции:
 «- размещение более 90% расчетного количества парковочных мест постоянного хранения в подземных стоянках до применения понижающего коэффициента.»;

13) дополнить раздел 2.8 «Обоснование расчетных показателей объектов, предназначенных для обеспечения первичных мер пожарной безопасности» абзацами следующего содержания:
 «Требования пожарной безопасности должны соблюдаться при подготовке документации по планировке территории и проектной документации по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.
 Согласование комплекса необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности для объектов защиты, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, производится в порядке, установленном приказом МЧС России от 28 ноября 2011 года № 710 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по согласованию специальных технических условий для объектов, в отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности.».

2. Департаменту градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия:
 1) направить изменения в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа город Дзержинск в полномочный орган исполнительной власти Нижегородской области в сфере градостроительной деятельности для размещения в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования в течение двух дней со дня их утверждения;

2) разместить изменения в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа город Дзержинск в течение десяти дней со дня их утверждения в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области.

3. Департаменту информационной политики и взаимодействия с органами государственной власти опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы муниципального имущества, строительства и архитектуры.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2025 г. № 956

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 18 октября 2019 года № 3854

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения информационных конструкций на территории городского округа город Дзержинск»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа город Дзержинск, постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 4 июля 2019 года № 2493 «Об утверждении Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории городского округа город Дзержинск», от 20 мая 2024 года № 2129 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе город Дзержинск», администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 18 октября 2019 года № 3854 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения информационных конструкций на территории городского округа город Дзержинск» следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»;

2) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
 «1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»;

3) административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения информационных конструкций на территории городского округа город Дзержинск» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействию с органами государственной власти опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы муниципального имущества, строительства и архитектуры.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 21.02.2025 г. № 956

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» (далее – административный регламент)

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей результатов предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего административного регламента является порядок и стандарт предоставления администрацией города Дзержинска муниципальной услуги по согласованию установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески.

1.1.3. Основные определения, применяемые в административном регламенте:
 1) вывеска – информационная конструкция, расположенная при входе в объект, в котором продавец (исполнитель) осуществляет деятельность, связанную с продажей товаров, выполнением работ (оказанием услуг), назначение которой состоит в доведении до сведения неопределенного круга потребителей обязательной информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», не направленной на привлечение внимания к товару (работе, услуге), формирование или поддержание интереса потребителей к нему, его продвижение на рынке и не преследует целей, связанных с рекламой (далее – вывеска, информационная конструкция).

1.2. Круг заявителей.
 1.2.1. Заявителями являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие размещение информационных конструкций на территории городского округа город Дзержинск (далее по тексту – заявитель).

1.2.2. От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее по тексту - представители заявителей).

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого разработчиком настоящего административного регламента (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

1.3.2. Вариант определяется исходя из общих признаков заявителя, установленных в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с пунктом 3.2 административного регламента.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.
 -Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу.
 2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация города Дзержинска в лице структурного подразделения – департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия (далее – департамент).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие:
 1) Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее - ГБУ НО «УМФЦ») в порядке, предусмотренном разделом VI настоящего административного регламента. Предоставление муниципальной услуги в отделении и отделах ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между ГБУ НО «Уполномоченный много-

функциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области и администрацией городского округа город Дзержинск.

ГБУ НО «УМФЦ» участвует в предоставлении муниципальной услуги в части приема документов, выдачи результата предоставления муниципальной услуги, а также совершения иных действий в рамках, не превышающих полномочий ГБУ НО «УМФЦ»;

2) Управление государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области, в случае размещения информационной конструкции на объекте культурного наследия.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги в зависимости от принятого решения является:

1) согласование установки информационной конструкции, дизайн-проекта размещения вывески.
По результатам заявителю выдается письмо департамента о согласовании установки информационной конструкции, дизайн-проекта размещения вывески, либо отказ в согласовании установки информационной конструкции, дизайн-проекта размещения вывески;

2) выдача копии согласования установки информационной конструкции, дизайн-проекта размещения вывески.
По результатам заявителю выдается письмо департамента о направлении копии с приложением копии согласования установки информационной конструкции дизайн-проекта размещения вывески, либо письмо департамента об отказе в выдаче копии согласования установки информационной конструкции, дизайн-проекта размещения вывески, оформленное на бланке департамента;

3) исправление опечаток и ошибок в согласовании установки информационной конструкции, дизайн-проекта размещения вывески.

По результатам заявителю выдается письмо департамента об исправлении опечаток и ошибок в согласовании установки информационной конструкции, дизайн-проекта размещения вывески, либо письмо об отказе в исправлении опечаток и ошибок в согласовании установки информационной конструкции, дизайн-проекта размещения вывески.

2.3.2. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3.1 административного регламента выдаются в форме документа на бумажном носителе в департаменте либо в ГБУ НО «УМФЦ» (если комплект документов был сдан через ГБУ НО «УМФЦ») или направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в зависимости от способа, указанного в заявлении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги – 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по согласованию установки информационной конструкции, дизайн-проекта размещения вывески.

Срок предоставления муниципальной услуги не входит срок согласования размещения информационной конструкции с Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области.

Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и ошибок осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента его предоставления в департамент.

Рассмотрение заявления о предоставлении копии осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента его предоставления в департамент.

2.4.2. В случае подачи документов в ГБУ НО «УМФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в департамент документов из ГБУ НО «УМФЦ».

2.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть предоставлена:
- непосредственно в департаменте;
- посредством средств телефонной связи, электронного информирования, электронной техники;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), публикации в средствах массовой информации.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), о графике (режиме) работы, интернет-адресах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, приводятся в приложении 1 к настоящему административному регламенту и размещаются:

- на интернет-сайте администрации города;
- на информационном стенде в департаменте.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), публикуется в средствах массовой информации, на информационных стендах.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, и интернет-сайте администрации города размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявителя могут получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;
- режим приема граждан специалистами департамента;
- таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления.

Лицо, подающее заявление о согласовании установки информационной конструкции, дизайн-проекта размещения вывески, либо о получении копии согласования установки информационной конструкции, дизайн-проекта размещения вывески, либо об исправлении опечаток или ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, предъявляет документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя заявителя – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется сотрудником, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

Для получения согласования установки информационной конструкции, дизайн-проекта размещения вывески (Вариант №1) заявитель представляет:

1) заявление о согласовании установки информационной конструкции, дизайн-проекта размещения вывески по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;
2) комплексный дизайн-проект на размещение информационной конструкции.

Комплексный дизайн-проект на размещение информационной конструкции представляется в виде альбома формата А3 (2 экземпляра) в соответствии с Приложением 2 к Правилам размещения и содержания информационных конструкций на территории городского округа Дзержинск, утвержденным постановлением администрации города Дзержинска от 4 июля 2019 года № 2493 (далее – Правила размещения и содержания информационных конструкций на территории городского округа город Дзержинск), который включает в себя:

- титульный лист, ведомость чертежей, пояснительную записку;
- фотофиксацию фасадов здания, к которому предполагается присоединение информационных фасадных конструкций, информационных крышных конструкций в существующем виде (до присоединения) и фотомонтаж фасада с размещением предполагаемых информационных фасадных конструкций, информационных крышных конструкций и уже ранее размещенными информационными и (или) рекламными конструкциями (в случае разработки комплексного дизайн-проекта для информационной фасадной и крышной конструкций);
- фоторазвертку фасадов здания (представляются полностью от отстки до кровли по высоте и от левого до правого углов здания по ширине в ортогональной проекции с указанием точных размеров и точного места присоединения информационных фасадных конструкций и (или) рекламных конструкций).

Для зданий, расположенных в границах территории исторического поселения города Дзержинска, фоторазвертка должна включать также здания, расположенные слева и справа от объекта, на котором предполагаются к размещению информационные фасадные конструкции;

- общий план размещения информационных конструкций на фасаде с указанием вида, типа каждой информационной конструкции;

- проект информационного оформления фасада с местами предполагаемого размещения всех информационных фасадных конструкций и (или) информационных конструкций с указанием их типов, размеров, материала, подсветки (внутренняя или внешняя) и способа крепления (нанесения) сообщения (изображения);

- проект информационного и рекламного оформления в виде трехмерной визуализации фасадов с размещением информационных конструкций (дневной и ночной виды) (при разработке комплексного дизайн-проекта для торговых, развлекательных, офисных, административных центров в случае размещения информационной конструкции на фасаде проектируемого здания);

- проект размещения указателя, состоящий из цветной фотографии или фотоматки предполагаемого места размещения указателя, дающих возможность точно определить местоположение, вид и размер указателя, способ его крепления (в случае разработки комплексного дизайн-проекта для указателя с информационно-справочным модулем);

3) согласование размещения информационных конструкций на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), выявленных объектах культурного наследия с Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области;

4) документ, подтверждающий регистрацию товарного знака, в случае, если товарный знак присутствует в дизайн-проекте информационной конструкции (при наличии).

Для получения копии согласования установки информационной вывески, согласования дизайн-проекта размещения вывески (Вариант №2) заявитель представляет:

- заявление о получении копии согласования установки информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (Вариант №3) заявитель представляет:

- заявление об исправлении опечаток и ошибок в согласовании установки информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту;
- документы, подтверждающие наличие ошибок (опечаток).

2.6.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается или направляется в департамент лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием заявления и документов по муниципальной услуге в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется при личном обращении в ГБУ НО «УМФЦ» заявителя или его законного представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Каждый документ направляется в форме электронного документа (электронного образа документа), удостоверенного электронной подписью лица, подписавшего документ, уполномоченного лица органа, выдавшего документ, или электронной подписью нотариуса.

Каждый отдельный документ, направляемый в электронной форме, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной или муниципальной услуги либо порядок выдачи документа, направляемого в электронной форме.

В случаях, если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 634.

2.6.3. Документы, указанные в подпункте 3 пункта 2.6.1 административного регламента, запрашиваются специалистом департамента, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в порядке межведомственного информационного и межуровневого взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.4. При направлении заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в ГБУ НО «УМФЦ».

2.7. Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) копии документов в установленных законодательством случаях скреплены печатями, иметь надлежащие подписи сторон или определенные законодательством должностных лиц;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) фамилия, имя и отчество, адрес места жительства, контактный телефон в заявлении должны быть написаны полностью, наименования юридического лица должно быть написано без сокращения, с указанием их мест нахождения;

4) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание;

6) документы не должны быть исполнены карандашом;

7) электронный вид документа предоставляется в формате, указанных в пункте 5.2.2 административного регламента, документы в электронном виде должны соответствовать бумажному носителю.
Документ, удостоверяющий личность, предоставляется для удостоверения личности заявителя (при личном обращении).

Прилагаемые документы представляются в подлиннике либо в копиях, заверяемых надлежащим образом.
При направлении документов по почте копии документов должны быть заверены надлежащим образом.

2.8. Основания для отказа в приеме документов:

2.8.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заявление о согласовании установки информационной конструкции, дизайн-проекта размещения вывески, заявление о выдаче копии согласования, заявление об исправлении опечаток и ошибок не соответствует установленным формам либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

2) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

3) представленные заявителем документы не отвечают требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего административного регламента;

4) наличие противоречивых сведений в заявлении о согласовании установки информационной конструкции, дизайн-проекта размещения вывески, заявлении об исправлении опечаток и ошибок, заявлении о выдаче копии и приложенных к нему документах;

5) подача заявления о согласовании установки информационной конструкции, дизайн-проекта размещения вывески, заявления об исправлении опечаток и ошибок, заявления о выдаче копии и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписью, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

6) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

7) уведомление подано в орган, в полномочиях которого не входит предоставление услуги;

8) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

9) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

11) документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

12) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

13) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги: отсутствует.

2.9.2. Основаниями для отказа в согласовании установки информационной конструкции, дизайн-проекта размещения вывески являются:

1) непредоставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (за исключением тех документов, которые орган, предоставляющий муниципальную услугу получает по каналам межведомственного взаимодействия);

2) размещение информационной конструкции не соответствует требованиям, предъявляемым к установке информационных конструкций Правилами размещения и содержания информационных конструкций на территории городского округа город Дзержинск;

3) получение отказа Управления государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области в согласовании размещения информационных конструкций на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры), выявленных объектах культурного наследия;

4) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

5) отсутствие у заявителя прав на товарный знак, указанный в дизайн-проекте размещения вывески.

2.9.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче копии согласования на установку информационной конструкции, дизайн-проекта размещения вывески:

1) согласование на установку информационной конструкции, дизайн-проекта размещения вывески не выдавалось.
2.9.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и ошибок на установку информационной конструкции, дизайн-проекта размещения вывески:

1) заявитель не представил документы, содержащие обоснование наличия опечаток и ошибок в согласовании на установку информационной конструкции, дизайн-проекта размещения вывески;

2) в представленных заявителем документах не имеется противоречий между согласованием на установку информационной конструкции, дизайн-проекта размещения вывески, и сведениями, содержащимися в данных документах.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

2.10.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.11. Максимальные сроки ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота (далее – СЭДО) составляет 1 (один) рабочий день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.1. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны отвечать требованиям пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.

Места ожидания оборудуются стульями, столами (стойками) для заполнения документов, информационными стендами. Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются столами, стульями, компьютерами и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги своевременно и в полном объеме, обеспечиваются доступом в Интернет.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, размещается информация, обозначенная в подпункте 2.5.2 настоящего административного регламента.

2.13.2. Требования к обеспечению условий доступности для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга:

1) возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск на объекты собаки-проводники при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

8) оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.14. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

2.14.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

1) возможность получения заявителем полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

2) транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;

3) предоставление бесплатно муниципальной услуги и информации о ней.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) предоставление муниципальной услуги в установленные сроки;

2) компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении муниципальной услуги;

3) соблюдение порядка выполнения административных процедур.

2.15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. Требования к предоставлению муниципальной услуги и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме указаны в разделе V настоящего административного регламента.

2.15.2. Требования к предоставлению муниципальной услуги и особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре указаны в разделе IV настоящего административного регламента.

2.16. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.17. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

1) региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области;

2) система электронного документооборота;

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Вариант № 1. Согласование установки информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески.

3.1.2. Вариант № 2. Получение копии согласования установки информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески.

3.1.3. Вариант № 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов заявителя посредством опроса в департаменте или в ГБУ НО «УМФЦ».

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту услуги (приложение 2).

3.3. Вариант № 1. Согласование установки информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески.

3.3.1. Вариант включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о согласовании установки информационной вывески, согласовании дизайн-про-

екта размещения вывески;

2) рассмотрение заявления о согласовании установки информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) выдача документов.

3.3.2. Прием и регистрация заявления о согласовании установки информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески.

Основанием для начала административной процедуры является поступившее заявление с прилагаемыми документами, указанными в пункте 2.6.1 административного регламента (Вариант №1), одним из способов, установленных пунктом 2.6.2 административного регламента.

Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается день приема (регистрации) департаментом заявления и прилагаемых документов.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в департамент.

Прием и регистрация заявления о согласовании установки информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески и прилагаемых документов осуществляются специалистом сектора охраны объектов культурного наследия департамента (далее – специалист сектора охраны объектов культурного наследия).

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.7 административного регламента, специалист сектора охраны объектов культурного наследия уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

При направлении документов посредством почтовых отправлений, специалист сектора охраны объектов культурного наследия вскрывает конверт и осуществляет регистрацию заявления о согласовании установки информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески, если отсутствуют основания для отказа в приеме документов, указанные в пункте 2.8 административного регламента, в системе электронного документооборота, а при отсутствии технической возможности - в журнале входящей корреспонденции.

При обращении на личном приеме заявление о согласовании установки информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески и прилагаемые документы, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 административного регламента, регистрируются в системе электронного документооборота, а при отсутствии технической возможности - в журнале входящей корреспонденции.

При обращении заявителя письменно в департамент, в том числе на личном приеме, ответственный специалист сектора охраны объектов культурного наследия:

а) устанавливает личность заявителя либо представителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность (документа, удостоверяющего полномочия и документа, удостоверяющего личность представителя - в случае обращения представителя);

б) информирует при личном приеме заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

в) проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных, наличие документов, которые должны прилагаться к заявлению, соответствие представленных документов установленным требованиям;

г) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом и принимает их после проверки соответствия копий оригиналу, после чего оригинал возвращается заявителю.

В случае, если в предоставленном (направленном) заявлении о согласовании установки информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески и прилагаемых документах имеются основания для отказа в приеме документов, указанные в пункте 2.8 административного регламента, то специалист сектора охраны объектов культурного наследия подготавливает письмо об отказе в приеме документов.

Письмо об отказе в приеме документов оформляется на бланке департамента, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица с присвоением номера, даты и направляется заявителю.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за услугой при устранении выявленных нарушений.

В случае регистрации документов, в тот же день они передаются начальнику сектора охраны объектов культурного наследия. Начальник сектора охраны объектов культурного наследия в течение одного дня со дня регистрации документов определяет специалиста, ответственного за рассмотрение заявления о согласовании установки информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески и прилагаемых к нему документов (далее – Исполнитель).

Срок осуществления действий по регистрации документов - 15 минут в течение одного рабочего дня.

Срок определения специалиста, ответственного за рассмотрение заявления о согласовании установки информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески - 1 рабочий день со дня регистрации документов.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при обращении заявителя в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется в соответствии с разделом IV административного регламента.

Сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя в ГБУ НО «УМФЦ» направляет в электронном виде с использованием защищенного канала передачи данных либо с курьером в департамент принятое заявление, имеющиеся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Рассмотрение заявления о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески.

Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления является наличие принятого и зарегистрированного заявления.

Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке их поступления.

Проверка комплектности представленных документов и их соответствия установленным требованиям осуществляет Исполнителем в течение 10 дней со дня поступления заявления и пакета документов в департамент.

В случае непредоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента (Вариант №1), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, Исполнитель в течение указанного срока подготавливает и направляет заявителю письмо за подписью директора департамента об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги Исполнитель формирует и направляет в случае необходимости в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы документов, указанных в подпункте 3 пункта 2.6.1 административного регламента (Вариант №1).

Срок осуществления межведомственного взаимодействия составляет 5 рабочих дней.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедур межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист после получения комплекта входящих документов проверяет предоставленный пакет документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.2 административного регламента, Исполнитель передает пакет документов, комплексный дизайн-проект главному архитектору города на согласование.

Согласование главным архитектором города размещения информационной конструкции, дизайн-проекта информационной вывески, комплексного дизайн-проекта осуществляется путем визирования.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, при наличии согласования главного архитектора города, Исполнитель готовит проект письма о согласовании установки информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески.

В случае наличия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.9.2 административного регламента и отсутствии согласования главного архитектора города Исполнитель готовит проект письма об отказе в согласовании установки информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески.

Проект письма передается для проверки начальнику сектора, затем на согласование главному архитектору города, и директору департамента для рассмотрения и подписания.

Результатом административной процедуры является подписанное директором департамента и зарегистрированное письмо о согласовании (об отказе в согласовании) установки информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески.

3.3.6. Выдача документов.

В течение 5 рабочих дней с даты регистрации письма об отказе в согласовании установки информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески либо с даты регистрации письма о согласовании установки информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески специалист, ответственный за прием и выдачу документов, уведомляет заявителя о результате предоставления муниципальной услуги и направляет результат способом, указанным в заявлении.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде заявитель предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

- устанавливает личность заявителя;

- проверяет правомочия заявителя действовать от его имени при получении документов;

- знакомит заявителя с письмом департамента о согласовании размещения информационной конструкции либо с письмом департамента об отказе в согласовании размещения информационной конструкции;

- выдает заявителю письмо департамента о согласовании размещения информационной конструкции либо письмо департамента об отказе в согласовании размещения информационной конструкции;

- вносит в установленном порядке запись о выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

- отказывает в выдаче результата муниципальной услуги в случаях:

за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);

обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность (документ, удостоверяющий его полномочия);

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - не более 15 минут.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги возможна в день принятия решения о согласовании размещения информационной конструкции либо отказе в таком согласовании.

3.4. Вариант № 2. Получение копии согласования установки информационной вывески, согласования дизайн-проекта размещения вывески.

3.4.1. Вариант включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) рассмотрение и принятие решения;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.4.2. Прием и регистрация документов

Основанием для начала административной процедуры является поступившее заявление о выдаче копии согласования установки информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески и прилагаемых документов одним из способов, установленных пунктом 2.6.2 административного регламента.

Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается день приема (регистрации) департаментом заявления о выдаче копии согласования.

Прием и регистрация заявления о выдаче копии согласования осуществляются специалистом сектора охраны объектов культурного наследия.

При направлении документов посредством почтовых отправлений, должностное лицо департамента вскрывает конверт и осуществляет регистрацию заявления о выдаче копии согласования установки информационной вывески, согласования дизайн-проекта размещения вывески, если отсутствуют основания для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 административного регламента, в системе электронного документооборота, а при отсутствии технической возможности - в журнале входящей корреспонденции.

При обращении на личном приеме заявление о выдаче копии регистрируется в системе электронного документооборота, а при отсутствии технической возможности - в журнале входящей корреспонденции.

При этом, в случаях, если в заявлении о выдаче копии отсутствует фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ и (или) текст письменного обращения (заявления) не подается прочтению, специалист сектора охраны объектов культурного наследия при личном обращении предлагает с согласия заявителя устранить выявленные недостатки в заявлении о выдаче копии непосредственно на личном приеме.

При обращении письменно в департамент, в том числе на личном приеме, ответственный специалист:

а) устанавливает личность заявителя либо представителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность (документа, удостоверяющего полномочия и документа, удостоверяющего личность представителя - в случае обращения представителя);

б) информирует при личном приеме заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

в) проверяет правильность заполнения заявления о выдаче копии, в том числе полноту внесенных данных, наличие документов, которые должны прилагаться к заявлению о выдаче копии, соответствие представленных документов установленным требованиям;

г) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом и принимает после проверки соответствия копий оригиналу, после чего оригинал возвращается заявителю; заверяет копии документов (кроме нотариально заверенных);

д) регистрирует заявление о выдаче копии и прилагаемые документы в системе электронного документооборота, а при отсутствии технической возможности - в журнале входящей корреспонденции.

В случае, если в предоставленном (направленном) заявлении о выдаче копии имеются основания для отказа в приеме документов, указанные в пункте 2.8 административного регламента, то специалист сектора охраны объектов культурного наследия, осуществляющий прием документов, не осуществляет регистрацию заявления о выдаче копии, а подготавливает письмо об отказе в приеме документов.

Письмо об отказе в приеме документов оформляется на бланке департамента и направляется заявителю.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за услугой при устранении выявленных нарушений.

В случае регистрации документов, в этот же день они передаются директору департамента. Директор департамента в течение одного дня со дня регистрации документов определяет специалиста, ответственного за рассмотрение заявления о выдаче копии и прилагаемых к нему документов.

Срок осуществления действий по регистрации документов - 15 минут в течение одного рабочего дня.

Срок определения специалиста, ответственного за рассмотрение заявления о выдаче копии и прилагаемых к нему документов - один рабочий день со дня регистрации документов.

3.4.3. Рассмотрение и принятие решения.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о выдаче копии.

Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о выдаче копии и прилагаемых к нему документов:

а) анализирует заявление о выдаче копии;

б) осуществляет поиск выданного согласования на размещение информационной конструкции по реквизитам, указанным в заявлении о выдаче копии;

в) в случае, если документ был найден, то изготавливает его копию.

г) подготавливает проект сопроводительного письма о направлении копии и передает на подпись директору департамента. В случае, если документ отсутствует в распоряжении департамента, то подготавливает письмо об отказе в выдаче копии.

Письмо, подготовленное на бланке департамента, согласовывается в установленном порядке и передается на подпись директору департамента.

Директор департамента подписывает проект сопроводительного письма о направлении копии либо проект письма об отказе в выдаче копии и передает его на регистрацию. Одновременно заверяет копию согласования на размещение информационной конструкции.

Специалист, ответственный за регистрацию документов, после подписания в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию сопроводительного письма о направлении копии либо письма об отказе в выдаче копии путем занесения данных в систему электронного документооборота или в журнале входящей корреспонденции (при отсутствии технической возможности регистрации в системе электронного документооборота).

Срок осуществления действий - 2 рабочих дня.

3.4.4. Предоставление результата муниципальной услуги.

Специалист сектора охраны объектов культурного наследия в течение одного рабочего дня после подписания и регистрации сопроводительного письма о направлении копии согласования либо письма об отказе в выдаче копии согласования на размещение информационной конструкции, информирует заявителя о принятом решении и направляет результат муниципальной услуги.

Результат услуги выдается заявителю способом, указанным в заявлении. При выдаче заявителю или представителю заявителя результата предоставления муниципальной услуги лично, заявитель должен представить документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя - дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Срок направления результата - один рабочий день с момента регистрации письма.

3.5. Вариант № 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.5.1. Вариант включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) рассмотрение заявления, исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо отказ в исправлении опечаток и ошибок;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.5.2. Основанием для начала административной процедуры является поступившее заявление об исправлении опечаток и ошибок и прилагаемых документов, одним из способов, установленных пунктом 2.6.2 административного регламента.

Днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается день приема (регистрации) департаментом заявления об исправлении опечаток и ошибок и прилагаемых документов.

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и прилагаемых документов осуществляются специалистом сектора охраны объектов культурного наследия.

При направлении документов посредством почтовых отправлений, специалист сектора охраны объектов культурного наследия вскрывает конверт и осуществляет регистрацию заявления об исправлении опечаток и ошибок и прилагаемых документов, если отсутствуют основания для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 административного регламента, в системе электронного документооборота, а при отсутствии технической возможности - в журнале входящей корреспонденции.

При обращении на личном приеме заявление об исправлении опечаток и ошибок и прилагаемые документы заявителя регистрируются в системе электронного документооборота, а при отсутствии технической возможности - в журнале входящей корреспонденции.

При этом в случаях, если в заявлении об исправлении опечаток и ошибок отсутствует фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ и (или) текст письменного обращения (заявления) не поддается прочтению, специалист сектора охраны объектов культурного наследия при личном обращении предлагает с согласия заявителя устранить выявленные недостатки в заявлении об исправлении опечаток и ошибок непосредственно на личном приеме.

При обращении письменно в департамент, в том числе на личном приеме, ответственный специалист:

а) устанавливает личность заявителя либо представителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность (документа, удостоверяющего полномочия и документа, удостоверяющего личность представителя - в случае обращения представителя);

б) информирует при личном приеме заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

в) проверяет правильность заполнения заявления об исправлении опечаток и ошибок, в том числе полноту внесенных данных, наличие документов, которые должны прилагаться к заявлению об исправлении опечаток и ошибок, соответствие представленных документов установленным требованиям;

г) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом и принимает их после проверки соответствия копий оригиналу, после чего оригинал возвращается заявителю; заверяет копии документов (кроме нотариально заверенных);

д) передает на регистрацию заявление об исправлении опечаток и ошибок и прилагаемые документы в системе электронного документооборота, а при отсутствии технической возможности - в журнале входящей корреспонденции.

В случае, если в предоставленных (направленных) заявлении об исправлении опечаток и ошибок и прилагаемых документов имеются основания для отказа в приеме документов, указанные в пункте 2.8 административного регламента, то специалист сектора охраны объектов культурного наследия подготавливает письмо об отказе в приеме документов.

Письмо об отказе в приеме документов оформляется на бланке департамента подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента.

Письмо об отказе в приеме документов направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении, вручается лично в департаменте.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за услугой при устранении выявленных нарушений.

В случае регистрации документов, в этот же день они передаются директору департамента. Директор департамента в течение одного дня со дня регистрации документов определяет специалиста, ответственного за рассмотрение заявления об исправлении опечаток или ошибок и прилагаемых к нему документов.

Срок осуществления действий по регистрации документов - 15 минут в течение одного рабочего дня.

Срок определения специалиста, ответственного за рассмотрение заявления об исправлении опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов - один рабочий день со дня регистрации документов.

3.5.3. Рассмотрение заявления, исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо отказ в исправлении опечаток и ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении опечаток и ошибок и прилагаемые документы с указанием исполнителя.

Специалист, ответственный за рассмотрение заявления об исправлении опечаток и ошибок и прилагаемых к нему документов:

а) осуществляет анализ заявления об исправлении опечаток и ошибок и предоставленных документов;

б) осуществляет поиск согласования на размещение информационной конструкции, а также документов, на основании которых осуществлялась подготовка проекта согласования на размещение информационной конструкции;

в) сличает представленные заявителем документы и документы, которые хранятся в департамент на предмет их тождественности.

г) при выявлении в согласовании на размещение информационной конструкции ошибки либо опечатки, подготавливает проект согласования на размещение информационной конструкции в новой редакции, сопроводительное письмо, согласовывает их в установленном порядке и передает на подпись директору департамента;

д) в случае, если в представленных заявителем документах отсутствуют расхождения с данными, указанными в согласовании на размещение информационной конструкции либо заявитель не представил подтверждающие документы, подготавливает проект уведомления об отсутствии выявленных опечаток или ошибок, согласовывает его в установленном порядке и передает его на подпись директору департамента.

После подписания уведомления об отсутствии выявленных опечаток и ошибок или согласования на размещение информационной конструкции в новой редакции, сопроводительное письмо передается на регистрацию.

Специалист сектора охраны объектов культурного наследия ответственный за регистрацию документов, после подписания в течение одного рабочего дня осуществляет регистрацию сопроводительного письма или уведомления об отсутствии выявленных опечаток и ошибок путем занесения данных в систему электронного документооборота или в журнал регистрации.

Срок осуществления действий - 4 рабочих дня.

3.5.4. Предоставление результата муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является оформленное согласование на размещение информационной конструкции в новой редакции, сопроводительное письмо либо уведомление об отсутствии выявленных опечаток или ошибок.

Специалист сектора охраны объектов культурного наследия в течение одного рабочего дня после подписания и регистрации согласования на размещение информационной конструкции, сопроводительного письма либо уведомления об отсутствии выявленных опечаток или ошибок, информирует заявителя о принятом решении.

Результат услуги выдается заявителю способом, указанным в заявлении.

При выдаче заявителю или представителю заявителя результата предоставления муниципальной услуги лично, заявитель должен представить документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя - дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Срок направления результата - один рабочий день со дня регистрации указанных документов.

IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

4.1. Особенности выполнения административных процедур (действий) в ГБУ НО «УМФЦ».

Предоставление муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «О Соглашении о взаимодействии, заключенном между ГБУ НО «УМФЦ» и администрацией города Дзержинска (далее – Администрация) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами госу-

дарственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».

4.2. Состав административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги через ГБУ НО «УМФЦ»:

1) информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ», о ходе предоставления муниципальной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) направление ГБУ НО «УМФЦ» в Администрацию документов, полученных от заявителей;

4) прием и регистрация Администрацией документов, полученных от ГБУ НО «УМФЦ»;

5) направление Администрацией в ГБУ НО «УМФЦ» результата предоставления муниципальной услуги;

6) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги (в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов), направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления услуг;

7) возврат ГБУ НО «УМФЦ» в Администрацию не востребованных заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций ГБУ НО «УМФЦ» вправе привлекать иные организации в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

4.3. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.3.1. Информирование заявителя ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется следующими способами:

1) при обращении заявителя в ГБУ НО «УМФЦ» лично, по телефону, посредством почтовых отправок либо по электронной почте;

2) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах ГБУ НО «УМФЦ».

4.3.2. При личном обращении сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» подробно информирует заявителя по интересующим его вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

Время предоставления консультации - не более пятнадцати минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах - не более пятнадцати минут.

4.3.3. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника ГБУ НО «УМФЦ», принявшего телефонный звонок.

Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» осуществляет не более десяти минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, сотрудник ГБУ НО «УМФЦ», осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультации.

4.3.4. При консультировании по письменным обращениям заявителя ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступающим в ГБУ НО «УМФЦ» в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступающим в ГБУ НО «УМФЦ» в письменной форме.

4.4. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4.4.1. Прием заявления для приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке очередности согласно полученному номерному талону из терминала электронной очереди, соответствующему цели обращения, либо по предварительной записи.

4.4.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется сотрудником ГБУ НО «УМФЦ».

4.4.3. Сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» устанавливает факт принадлежности предъявленного документа, удостоверяющего личность, заявителю путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе.

4.4.4. При приеме сотрудником ГБУ НО «УМФЦ» проверяет наличие надлежащим образом оформленных заявления и документов, комплектность документов на соответствие перечню, указанному в административном регламенте, визуально определяет подлинность представленных документов, а также срок действия документов.

4.4.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель (представитель заявителя) отказывается исправить допущенные нарушения, сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» отказывает в приеме документов и возвращает заявителю документы с объяснением причин отказа.

4.4.6. По запросу заявителя (представителя заявителя) сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» оформляет и выдает мотивированное письменное подтверждение отказа в приеме документов по форме, устанавливаемой ГБУ НО «УМФЦ».

Уведомление об отказе в приеме документов оформляется и распечатывается в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр выдается заявителю, второй - сдается на хранение в архив ГБУ НО «УМФЦ».

4.4.7. При отсутствии замечаний к документам сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» осуществляет прием необходимых документов.

Сверяет копии документов с оригиналами и при необходимости снимает копии с документов, представленных заявителем (его представителем), либо сканирует документы для передачи их в электронном виде по защищенным каналам связи.

Оригиналы документов возвращает заявителю (его представителю), кроме случаев, когда для предоставления муниципальной услуги необходимы подлинники документов.

Заверяет копии документов с проставлением Ф.И.О., должности, подписи.

4.4.8. При наличии технической возможности сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» заполняет заявление с применением АИС МФЦ.

4.4.9. Сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» оформляет и выдает заявителю расписку в приеме документов с указанием регистрационного (входящего) номера и даты приема заявления о предоставлении муниципальной услуги и соответствующих документов, в которой указываются фамилия, инициалы, должность, ставится подпись сотрудника ГБУ НО «УМФЦ», принявшего документы, а также подпись заявителя (представителя).

4.4.10. Сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» уведомляет заявителя (его представителя) о сроках и месте получения результата предоставления муниципальной услуги либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Направление ГБУ НО «УМФЦ» в департамент документов, полученных от заявителя.

4.5.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация сотрудником ГБУ НО «УМФЦ» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

4.5.2. В случае передачи электронных документов (скан-образов) от ГБУ НО «УМФЦ» в департамент сотрудник ГБУ НО «УМФЦ», в зависимости от установленного формата передачи данных, направляет скан-образы принятого заявления и/или документов (копий документов) не позднее следующего рабочего дня.

4.5.3. При отсутствии технической возможности взаимодействия ГБУ НО «УМФЦ» с департаментом в электронной форме передача заявления и документов (копий документов) осуществляется на бумажном носителе.

Сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления в ГБУ НО «УМФЦ», передает в департамент оригинал заявления, представленного заявителем через ГБУ НО «УМФЦ», со всеми необходимыми документами по реестру передаваемых документов.

4.5.4. Результатом административной процедуры является направление ГБУ НО «УМФЦ» в департамент принятых от заявителя заявления и документов (копий документов).

4.6. Прием и регистрация департаментом документов, полученных от ГБУ НО «УМФЦ».

4.6.1. Основанием для начала административных процедур является получение департаментом от ГБУ НО «УМФЦ» документов, принятых от заявителя.

4.6.2. В случае передачи электронных документов (скан-образов) от ГБУ НО «УМФЦ» в департамент, при поступлении в департамент документов, принятых от заявителя, в ГБУ НО «УМФЦ» направляется электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, с указанием даты приема и присвоенного номера входящим документам.

При отсутствии технической возможности взаимодействия ГБУ НО «УМФЦ» с департаментом в электронной форме осуществляются действия на бумажном носителе в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

4.6.3. Результатом административной процедуры является прием департаментом заявления и документов (копий документов) и регистрация путем присвоения входящего (регистрационного) номера.

4.7. Направление департаментом в ГБУ НО «УМФЦ» результата предоставления муниципальной услуги.

4.7.1. Основанием для начала административной процедуры являются подготовленные департаментом документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

4.7.2. Должностное лицо департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 1 рабочего со дня оформления соответствующих документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, направляет такие документы в ГБУ НО «УМФЦ» в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

4.7.3. Передача результата предоставления муниципальной услуги сотрудником департамента осуществляется ежедневно в рабочие часы.

Передача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронном виде по защищенным каналам связи (при наличии технической возможности) либо курьерской службой ГБУ НО «УМФЦ».

Передача результатов предоставления муниципальной услуги курьеру ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется на основании реестра, в котором сотрудник Департамент с одной стороны и курьер ГБУ НО «УМФЦ» с другой стороны проставляют отметку о приеме-передаче документов с указанием Ф.И.О., должности, подписи, даты.

4.7.4. Результатом административной процедуры является направление в ГБУ НО «УМФЦ» документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4.8. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги (в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления услуг департаментом).

4.8.1. Выдача результатов предоставления муниципальной услуги через ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется в случае, если заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги выбран такой способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

4.8.2. Сотрудники ГБУ НО «УМФЦ» уведомляют заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонного звонка либо иным удобным способом в день поступления результата из Департамента в ГБУ НО «УМФЦ».

4.8.3. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке очередности согласно полученному номерному талону из терминала электронной очереди, соответствующему цели обращения, либо по предварительной записи.

На личном приеме перед выдачей документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, а также наличие полномочий представителя заявителя на получение документов.

Сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» выдает заявителю (его представителю) соответствующие документы на бумажном носителе, под подпись в соответствующем журнале выдачи и (или) в расписке, делает в АИС МФЦ отметку о выдаче.

4.8.4. При выдаче документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе (при наличии технической возможности);

- в присутствии заявителя удостоверяет документ: ставит печать (штамп) ГБУ НО «УМФЦ», заверяет подписью с ее расшифровкой;

- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ; запрашивает согласие заявителя на участие в СМС-опросе для оценки качества предоставленных услуг ГБУ НО «УМФЦ».

4.9. Возврат ГБУ НО «УМФЦ» в департамент не востребованных заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4.9.1. Основанием для начала административной процедуры является неполучение заявителями в ГБУ НО «УМФЦ» документов на бумажных носителях, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4.9.2. Сотрудник ГБУ НО «УМФЦ» по истечении 30 календарных дней с даты поступления в ГБУ НО «УМФЦ» документов на бумажных носителях, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из Департамента возвращает не востребованные заявителями документы на бумажных носителях в департамент по реестру передаваемых документов.

Документы, полученные от департамента в электронном виде по защищенным каналам связи, нераспечатанные и не востребованные заявителями, архивируются в АИС МФЦ ответственным за данную процедуру сотрудником ГБУ НО «УМФЦ» по истечении 30 календарных дней с даты поступления документов в электронном виде из департамента.

V. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

5.1 Заявитель может направить заявление о согласовании на установку информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески, заявление об исправлении опечаток и ошибок, заявление о выдаче копии в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» и который передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, обеспечивающих возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием простой электронной подписи, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии технической возможности).

Средства электронной подписи, применяемые заявителем при направлении заявления о согласовании на размещение информационной конструкции, дизайн-проекта информационной вывески, заявления об исправлении опечаток и ошибок, заявления о выдаче копии и прилагаемых документов в электронной форме, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.2. При направлении заявления о согласовании на установку информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески, заявления об исправлении опечаток и ошибок, заявления о выдаче копии и прилагаемых документов в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области предоставления документов, удостоверяющих личность, не требуется за исключением случаев, когда такие документы являются необходимым документом для предоставления услуги.

5.2.1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

1) xml – для формализованных документов;

2) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включая изображение;

3) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы;

4) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты.

5.2.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного изображения);

3) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

5.2.3. Электронные документы должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию.

5.2.4. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

5.2.5. Прием администрацией города Дзержинска заявления на установку информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески, об исправлении опечаток и ошибок, заявления о выдаче копии и прилагаемых документов осуществляются в порядке, предусмотренном разделом III настоящего административного регламента.

5.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области.

5.4. Результат заявителю по его выбору может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в личный кабинет на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности).

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта размещения вывески»

Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу:

- администрация города Дзержинска:

606000, Нижегородская область, г. Дзержинск, пл. Дзержинского, д. 1;

8(8313) 27-98-10;

e-mail: official@adm.dzr.nnov.ru;

- департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия администрации города Дзержинска:

606008, Нижегородская область, город Дзержинск, улица Октябрьская, дом 5а;

телефон: 8 (8313) 37-01-30;

e-mail: official_deprgrad@adm.dzr.nnov.ru;

Приемные часы по вопросу предоставления муниципальной услуги, прием документов:

по вторникам с 10.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 13.48).

- государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее - ГБУ НО «УМФЦ»);

- 606019, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Гастелло, д. 11/25;

- 606033, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Пушкинская, д. 16;

- 606025, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Терешковой, д. 24.

Адреса официальных сайтов в сети «Интернет»:

1) официальный сайт администрации города Дзержинска - <https://адмдзержинск.рф/>;

2) Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области - <https://gu.nnov.ru/>

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта размещения вывески»

ПРИЗНАКИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ВАРИАНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ		
№	Наименование признака	Значение признака
1.	Цель обращения	- получение согласования на установку информационной конструкции, дизайн-проекта размещения вывески - получение копии согласования на размещение информационной конструкции. - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
2.	Категория заявителя	- юридическое лицо - представитель юридического лица - индивидуальный предприниматель - представитель индивидуального предпринимателя - физическое лицо - представитель физического лица

Комбинация признаков заявителя, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№ варианта	Вариант предоставления муниципальной услуги	Комбинация признаков
1.	Согласование на установку информационной конструкции, дизайн-проекта размещения вывески	Заявитель (физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), либо представитель заявителя обращается с целью предоставления муниципальной услуги
2.	Получение копии согласования на размещение информационной конструкции	Заявитель (физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), либо представитель заявителя обращается с заявлением о получении копии согласования на размещение информационной конструкции.
3	Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	Заявитель (физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), либо представитель заявителя обращается с заявлением об исправлении ошибок и допущенных опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установка информационной вывески,
согласование дизайн-проекта размещения вывески»

В администрации г. Дзержинска,
(департамент градостроительной деятельности,
строительства и охраны объектов
культурного наследия)

От

(для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ОГРН, КПП; для физического лица - ФИО, паспортные данные: серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт, ИНН)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя
(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании установки информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески (лист N1)

Прошу рассмотреть и согласовать дизайн-проект

(тип информационной конструкции, название) в целях размещения указанной информационной конструкции по адресу:

Тип (вид) информационной конструкции: _____
Размер информационной конструкции (м): _____
Подсветка: _____
Материал информационной конструкции: _____
Цветовое решение (согласно таблице RAL), обоснование: _____
Сообщаю, что представленная в дизайн-проекте на размещение средства информации конструкция является сред-ством наружной информации и размещается в месте нахождения организации на основании

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа на объект, на котором располагается информаци-онная конструкция: свидетельство о государственной регистрации права, договор аренды)
Решение по итогам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим способом: _____

к заявлению прилагаются следующие документы:
1. Дизайн-проект информационной вывески.
2. Доверенность (в случае обращения представителя заявителя).
С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги, согласен.
Подписи лиц, подавших заявление: _____

Дата подачи заявления: _____

Примечание:
1. Согласование на размещение информационной конструкции с собственником здания, строения, сооружения, к которому присоединяется информационная конструкция, получается лицом, заинтересованным в установке информа-ционной конструкции, самостоятельно.
2. Установка информационной конструкции считается согласованной в случае, если информационная конструкция соответствует комплексному дизайн-проекту на размещение информационных конструкций.

Заявление (лист N 2)

Фото существующего здания, строения, сооружения без информационной конструкции

Компьютерный фотомонтаж информационной конструкции на фронтальной фотографии всего фасада здания, строения, сооружения, местности в перспективе

Чертеж с указанием размеров и крепления информационной конструкции

Ситуационный план размещения здания, строения, сооружения с указанием места размещения информационной конструкции

Приложение 4

к административному регламенту
В администрации г. Дзержинска, (департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия)
От _____
(для юридического лица - полное наименование, организаци-онно-правовая форма, сведения о государственной регистра-ции, ОГРН, КПП; для физического лица - ФИО, паспортные дан-ные: серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт, ИНН)

Адрес заявителя

(место нахождения юридического лица/место регистрации фи-зического лица)

Телефон (факс) заявителя

ФИО уполномоченного представителя заявителя

Паспортные данные представителя заявителя

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Документ, подтверждающий полномочия

представителя заявителя

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче копии согласования на размещение информационной конструкции

Прошу выдать копию согласования на размещение информационной конструкции от "___" _____ 20___ г. N _____, выданного _____ (наименование органа, выдавшего согласование)

в связи с _____

Решение по итогам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим способом: _____

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги, согласен.
Подписи лиц, подавших заявление: _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя или уполномоченного лица)

_____ (расшифровка подписи заявителя или уполномоченного лица)

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

В администрацию г. Дзержинска, (департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия)
От _____
(для юридического лица - полное наименование, организаци-онно-правовая форма, сведения о государственной регистра-ции, ОГРН, КПП; для физического лица - ФИО, паспортные дан-ные: серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт, ИНН)

Адрес заявителя

(место нахождения юридического лица/место регистрации фи-зического лица)

Телефон (факс) заявителя

ФИО уполномоченного представителя заявителя

Паспортные данные представителя заявителя

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя
(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении опечаток и ошибок в согласовании установки информационной вывески, согласовании дизайн-проекта размещения вывески

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в согласовании на размещение информационной конструкции от "___" _____ 20___ г. № _____, выданного _____ (наименование органа, выдавшего согласование)

N	Данные (сведения), указанные в согласовании на размещение информационной конструкции	Данные (сведения), которые необходимо указать в согла-совании на размещение информационной конструкции	Обосно-вание
1.			

и выдать согласование на размещение информационной конструкции с указанием верных данных.
Решение по итогам рассмотрения настоящего заявления прошу направить следующим способом: _____

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги, согласен.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие наличие ошибок (опечаток).

Подписи лиц, подавших заявление: _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя или уполномоченного лица)

_____ (расшифровка подписи заявителя или уполномоченного лица)

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2025 г. № 959

О проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на территории городского округа город Дзержинск

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», решением городской Думы города Дзержинска от 27 мая 2014 года № 763 «Об определении формы проведения торгов на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», постановлениями администрации города Дзержинска Нижегородской области от 13 августа 2015 года № 2602 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на территории городского округа город Дзержинск», от 11 ноября 2014 года № 4817 «Об утверждении Правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа город Дзержинск», руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на территории городского округа город Дзержинск, по следующим адресам (лотам):

- 1) Нижегородская область, г.о.г. Дзержинск, Центральный парк культуры и отдыха (номер на схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Дзержинск 3.045) с типом конструкции: 2-сторонний Сити-формат с размером информационного поля 1,8X1,2 и типом смены изображения – электронный носитель;
- 2) Нижегородская область, г.о.г. Дзержинск, Центральный парк культуры и отдыха (номер на схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Дзержинск 3.047) с типом конструкции: 2-сторонний Сити-формат с размером информационного поля 1,8X1,2 и типом смены изображения – электронный носитель;
- 3) Нижегородская область, г.о.г. Дзержинск, Центральный парк культуры и отдыха (номер на схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Дзержинск 3.048) с типом конструкции: 2-сторонний Сити-формат с размером информационного поля 1,8X1,2 и типом смены изображения – электронный носитель;
- 4) Нижегородская область, г.о.г. Дзержинск, Центральный парк культуры и отдыха (номер на схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Дзержинск 3.049) с типом конструкции: 2-сторонний Сити-формат с размером информационного поля 1,8X1,2 и типом смены изображения – электронный носитель;
- 5) Нижегородская область, г.о.г. Дзержинск, Центральный парк культуры и отдыха (номер на схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Дзержинск 3.050) с типом конструкции: 2-сторонний Сити-формат с размером информационного поля 1,8X1,2 и типом смены изображения – электронный носитель;
- 6) Нижегородская область, г.о.г. Дзержинск, Центральный парк культуры и отдыха (номер на схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Дзержинск 3.051) с типом конструкции 2-сторонний Сити-формат с размером информационного поля 1,8X1,2 и типом смены изображения – электронный носитель;
- 7) Нижегородская область, г.о.г. Дзержинск, Центральный парк культуры и отдыха (номер на схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Дзержинск 3.052) с типом конструкции: 2-сторонний Сити-формат с размером информационного поля 1,8X1,2 и типом смены изображения – электронный носитель.

2. Муниципальному автономному учреждению «Дирекция управления парками городского округа город Дзержинск» выступить организатором конкурса.

3. Определить, что по лотам:

- 1) № 1-7 начальная (минимальная) цена ежегодной платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 16 848 (шестнадцать тысяч восемьсот сорок восемь) рублей 00 копеек;
- задаток – 16 848 (шестнадцать тысяч восемьсот сорок восемь) рублей 00 копеек;
- 2) победителем конкурса признается участник конкурса, предложение которого набрало наибольший рейтинг по совокупности всех конкурсных условий (критериев), отраженных в конкурсной документации;
- 3) срок размещения рекламной конструкции – 10 лет.
4. Предложить победителю конкурса заключить с Муниципальным автономным учреждением «Дирекция управления парками городского округа город Дзержинск» договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в соответствии с местами, указанными в пункте 1 настоящего постановления.
5. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
6. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы экономического развития, инвестиций, потребительского рынка и рекламы.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2025 г. № 960

Об утверждении плана мероприятий по организации, развитию и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов на территории городского округа город Дзержинск на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов», а также с целью пропаганды и привлечения потенциальных доноров к сдаче крови и (или) ее компонентов, а также обеспечения медицинской помощи организаций города донорской кровью и (или) ее компонентами и препаратами для оказания медицинской помощи больным и поддержке развития безвозмездного донорства, администрация города Дзержинска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по организации, развитию и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов на территории городского округа город Дзержинск на 2025 год.
2. Рекомендовать руководителю филиала «Дзержинская станция переливания крови» государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной центр крови им. Н.Я. Климовой»: 1) принять участие в реализации плана, указанного в пункте 1 настоящего постановления; 2) осуществлять предоставление информации о выполнении контрольных показателей по комплектованию безвозмездных доноров в администрацию города Дзержинска до 20 июля 2025 года и до 20 января 2026 года.
3. Рекомендовать руководителям организаций и предпринимателей всех форм собственности: 1) проводить мероприятия по информированию работников о социальной значимости безвозмездного донорства крови и (или) ее компонентов; 2) принять участие в проведении «Дня донора» и оказывать содействие филиалу «Дзержинская станция переливания крови» государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной центр крови им. Н.Я. Климовой» в привлечении доноров к сдаче крови и (или) ее компонентов.
4. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы образования, культуры, спорта, молодежной и социальной политики.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 21.02.2025 г. № 960

План мероприятий по организации, развитию и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов на территории городского округа город Дзержинск на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за проведения мероприятия	Срок исполнения
1	Публикация материалов, направленных на пропаганду донорства, на сайте администрации города, в газете «Дзержинские ведомости»	Департамент информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Филиал «Дзержинская станция переливания крови» Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной центр крови им. Н.Я. Климовой» (по согласованию)	Ежеквартально
2	Включение в повестку совещаний с представителями промышленных предприятий, организаций малого бизнеса города Дзержинска, трудовых коллективов учреждений, подведомственных администрации города, вопроса «Корпоративное донорство крови и ее компонентов»	Департамент экономического развития и инвестиций Управление потребительского рынка и рекламы Департамент жилищнокоммунального хозяйства Департамент дорожного хозяйства Департамент образования Управление культуры, молодежной политики и спорта Филиал «Дзержинская станция переливания крови» Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной центр крови им. Н.Я. Климовой» (по согласованию)	Не реже 2 раз в год
3.	Проведение классных часов с участниками образовательных организаций города, организация экскурсии на станции переливания крови, лекции	Филиал «Дзержинская станция переливания крови» Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной центр крови им. Н.Я. Климовой» (по согласованию) Департамент образования Образовательные организации города Дзержинска	Ежеквартально

4.	Оформление тематических стендов с размещением информационных материалов, направленных на пропаганду донорства крови, костного мозга	Филиал «Дзержинская станция переливания крови» Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной центр крови им. Н.Я. Климовой» (по согласованию)	Январь Февраль
5	Конкурс рисунка «Подари жизнь!»	Департамент образования Муниципальное бюджетное учреждение «Дополнительного образования «Эколого-биологический центр»	Апрель
6	Проведение мероприятий по пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов среди работников образовательных организаций и обучающихся (проведение классных часов, информирование об акции на сайте образовательной организации)	Департамент образования Образовательные организации города Дзержинска	Февраль - Июнь
7	Акция «Капля добра»	Департамент образования Муниципальное бюджетное учреждение «Дополнительного образования «Эколого-биологический центр»	Апрель
11	Онлайн-викторина «Капелька жизни»	Департамент образования Муниципальное бюджетное учреждение «Дополнительного образования «Эколого-биологический центр»	Октябрь
13	Серия мероприятий, посвященных донорству крови (диспут-клуб «О донорстве – просто», мастер-классы, информационная акция)	Управление культуры, молодежной политики и спорта Муниципальное бюджетное учреждение Молодежный центр «Спутник»	Апрель
14	Акция «Поздравь донора» филиала «Дзержинская станция переливания крови» Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной центр крови им. Н.Я. Климовой»	Управление культуры, молодежной политики и спорта Муниципальное бюджетное учреждение Молодежный центр «Спутник»	Апрель
	Молодежная агитационная уличная акция «Донорство не знает границ»	Управление культуры, молодежной политики и спорта Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-досуговый центр «Созвездие»	Апрель
15	Информационный час «Твори добро, капелька жизни»	Управление культуры, молодежной политики и спорта Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-досуговый центр «Созвездие»	Апрель
16	Тематический час «Донор=Жизнь»	Управление культуры, молодежной политики и спорта Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-досуговый центр «Созвездие»	Апрель
17	Час актуальной информации «Капля жизни»	Управление культуры, молодежной политики и спорта Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-досуговый центр «Созвездие»	Апрель
18	Молодежная агитационная уличная акция «Капля жизни!»	Управление культуры, молодежной политики и спорта Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-досуговый центр «Созвездие»	Июнь
27	Публикация материалов, направленных на пропаганду донорства, на официальном сайте учреждений, в группе ВКонтакте, фойе учреждений	Управление культуры, молодежной политики и спорта Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2 им. А.П. Бородина» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3 им. Н.К. Гусельникова» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №5» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дзержинский театр кукол» Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дзержинский театр драмы»	Апрель Июнь
28	Лекция «Вместе спасаем жизнь» + Презентация на тему «Кто такой ответственный донор?»	Управление культуры, молодежной политики и спорта Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2 им. А.П. Бородина»	Февраль
29	Информационный уголок «Донор крови»	Управление культуры, молодежной политики и спорта Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №7»	Февраль
30	Проведение классных часов по пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов среди обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №5»	Управление культуры, молодежной политики и спорта Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №5»	Февраль Март
31	Информационные акции в поддержку донорства	Управление культуры, молодежной политики и спорта Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №4»	Февраль Декабрь
32	Классный час «Протяни руку жизни» на тему: «Донорство»	Управление культуры, молодежной политики и спорта Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2 им. А.П. Бородина»	Апрель Сентябрь
33	Экспресс-мероприятие «Капелька жизни»	Управление культуры, молодежной политики и спорта Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3 им. Н.К. Гусельникова»	Апрель
	Классный час «Твори добро. Капелька жизни»	Управление культуры, молодежной политики и спорта	Сентябрь
	на тему: «Донорство» среди обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №5»	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №5»	
	Волонтерская акция «Красная нить судьбы»	Управление культуры, молодежной политики и спорта Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Детская библиотека им. Л. Н. Толстого	Апрель
	Экспресс-мероприятие «Жизнь в твоих руках»	Управление культуры, молодежной политики и спорта Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Детская библиотека им. Л. Н. Толстого	Апрель
	Экспресс-мероприятие «Капелька жизни»	Управление культуры, молодежной политики и спорта Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Детская библиотека им. М. Горького	Апрель
34	Час информации «Спасибо, донор!»	Управление культуры, молодежной политики и спорта Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Детская библиотека им. З. Космодемьянской	Апрель
35	Час информации «Подари капельку добра» в рамках акции «Всемирный день донора»	Управление культуры, молодежной политики и спорта Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Детская библиотека им. З. Космодемьянской	Июнь
36	Информационный день «Донорство крови - важная миссия»	Управление культуры, молодежной политики и спорта Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Центр семейного чтения библиотеки им. А.С. Пушкина	Апрель
37	Акция «Всемирный день донора»	Управление культуры, молодежной политики и спорта Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Центр семейного чтения библиотеки им. А.С. Пушкина	Июнь
39	Экспресс-мероприятие «Кто может стать донором крови и почему это важно»	Управление культуры, молодежной политики и спорта Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Библиотека им. А.П. Чехова	Апрель
	«Спасение жизни» Информационный пост в ВКонтакте. https://vk.com/club153656698	Управление культуры, молодежной политики и спорта Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Библиотека им. А.П. Чехова	Июнь
41	Акция «#КультураДонора»	Управление культуры, молодежной политики и спорта Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» Центральная городская библиотека им. Н. К. Крупской	Апрель
42	Беседа на тему «От чистого сердца» с воспитанниками творческих коллективов в рамках Всемирного дня донора	Управление культуры, молодежной политики и спорта Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры хитмиков»	Октябрь
43	Информационные стенды «Стань донором-спаси жизнь!», размещение в официальной группе музея ВК	Управление культуры, молодежной политики и спорта Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дзержинский краеведческий музей»	В течение всего года
51	Доведение до сведения населения, а также руководителей организаций и учреждений городского округа, независимо от форм собственности и подчиненности, перечня льгот для доноров и необходимости развития донорства	Департамент информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Департамент экономического развития и инвестиций Управление потребительского рынка и рекламы Департамент жилищно-коммунального хозяйства Департамент дорожного хозяйства Департамент образования Управление культуры, молодежной политики и спорта Филиал «Дзержинская станция переливания крови» Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Нижегородский областной центр крови им. Н.Я. Климовой» (по согласованию)	В течение года, не реже 2 раз в год
52	Предоставление в министерство здравоохранения Нижегородской области информации о выполнении показателей по организации, развитию и пропаганде донорства крови и ее компонентов	Департамент социальной политики	Два раза в год: до 20 июля 2025 года до 20 января 2026 года

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.02.2025 г. № 961

Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям в собственность для индивидуального жилищного строительства и отмене постановления администрации города Дзержинска Нижегородской области

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в целях реализации Закона Нижегородской области от 1 декабря 2011 года № 168-З «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бес-

платно на территории Нижегородской области», в соответствии с Уставом городского округа город Дзержинск, а также на основании материалов, представленных департаментом градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям в собственность для индивидуального жилищного строительства.
2. Отменить постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области в части утверждения Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям в собственность для индивидуального жилищного строительства от 26 февраля 2024 года № 716 «Об утверждении Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям в собственность для индивидуального жилищного строительства и отмене постановлений администрации города Дзержинска Нижегородской области».
3. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящие постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы муниципального имущества, строительства и архитектуры.

Глава города М.П. КЛИНКОВ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области
от 21.02.2025 г. № 961

Перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям в собственность для индивидуального жилищного строительства

№ п/п	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м); разрешенное использование земельного участка	Кадастровый номер земельного участка
1.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Пыра, территория Квартал Южный, земельный участок 147	1000 для индивидуального жилищного строительства	52:21:0000059:970
2.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Пыра, территория Квартал Южный, земельный участок 165	1000 для индивидуального жилищного строительства	52:21:0000059:1004
3.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Пыра, территория Квартал Южный, земельный участок 171	1000 для индивидуального жилищного строительства	52:21:0000059:1009
4.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Пыра, территория Квартал Южный, земельный участок 184	1000 для индивидуального жилищного строительства	52:21:0000059:985
5.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Пыра, территория Квартал Южный, земельный участок 189	1000 для индивидуального жилищного строительства	52:21:0000059:1016
6.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Пыра, территория Квартал Южный, земельный участок 190	1000 для индивидуального жилищного строительства	52:21:0000059:1017
7.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Пыра, территория Квартал Южный, земельный участок 194	1000 для индивидуального жилищного строительства	52:21:0000059:1020
8.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Пыра, территория Квартал Южный, земельный участок 196	1000 для индивидуального жилищного строительства	52:21:0000059:998
9.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Пыра, территория Квартал Южный, земельный участок 200	1000 для индивидуального жилищного строительства	52:21:0000059:995
10.	Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Пыра, территория Квартал Южный, земельный участок 203	1000 для индивидуального жилищного строительства	52:21:0000059:1002

Заместитель главы администрации городского округа А.А. КОНОНОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2025 г. № 862

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 29 декабря 2016 года № 4798 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных департаменту образования администрации города Дзержинска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Нижегородской области от 3 февраля 2025 года № 62 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области, а также иных государственных организаций Нижегородской области, учредителем которых является министерство образования и науки Нижегородской области, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 15 октября 2008 г. № 468», Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных департаменту образования администрации города Дзержинска, утвержденное постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 29 декабря 2016 года № 4798 (далее – Положение), следующие изменения:

1) в приложение № 1 «Порядок формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных департаменту образования администрации города Дзержинска» к Положению:

а) пункты 1.2 и 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня.

Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Минимальный оклад, руб.
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части)	9 700

Должности работников, не включенные в профессиональную квалификационную группу должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня.

Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по должности	Минимальный оклад, руб.
Должности работников, не включенных в профессиональную квалификационную группу должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня	1,0	9 700 руб.
1 квалификационный уровень (ассистент)	1,0	9 700

1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня.

Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по должности	Минимальный оклад, руб.
1 квалификационный уровень (дежурный по режиму, младший воспитатель)	1,0	10 365
2 квалификационный уровень (диспетчер образовательной организации, старший дежурный по режиму)	1,05	10 885

б) в пункте 1.4 таблицы «Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников» изложить в следующей редакции:

Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по должности	Минимальный оклад <1>, руб.	Минимальный оклад <2>, руб.	Минимальный оклад <3>, руб.
1 квалификационный уровень (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый)	1,0	12 594	5 834	13 066
2 квалификационный уровень (инструктор-методист концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель)	1,11	13 979	6 482	14 516
3 квалификационный уровень (воспитатель, мастер производственного обучения, методист педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель, старший педагог дополнительного образования)	1,17	14 677	6 806	15 243
4 квалификационный уровень (преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности защиты Родины, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь)	1,22	15 375	7 131	15 970

в) подпункт 1.4.1 изложить в следующей редакции: «1.4.1. Минимальные оклады педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр экспертизы, мониторинга и информационно-методического сопровождения»

Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Минимальный оклад, руб.
3 квалификационный уровень (методист)	6 806
4 квалификационный уровень (старший методист)	7 131

г) в пункте 1.5 таблицы «Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений» изложить в следующей редакции:

Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по должности	Минимальный оклад, руб.	Минимальный оклад <*>, руб.
1 квалификационный уровень (заведующий структурным подразделением: лабораторией, отделом, сектором, кабинетом, учебной мастерской и другим структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей)	1,0	8 106	9 132

д) в пункте 2.2 таблицы «Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня» изложить в следующей редакции:

Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по должности	Минимальный оклад, руб.	Минимальный оклад <*>, руб.
2 квалификационный уровень (редактор)	1,05	7 601	8 561

е) пункты 3.2 - 3.4 изложить в следующей редакции: «3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня». Размер минимального оклада первого уровня: 7 131 рублей.

Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень	Повышающий коэффициент по должности	Минимальный оклад, руб.
1 квалификационный уровень (секретарь, делопроизводитель, секретарь-машинистка)	1,0	7 131

3.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня». Размер минимального оклада второго уровня: 7 751 рубль.

Table with 3 columns: Professional qualification group/level, Coefficient of increase in duties, Minimum wage, rub.

3.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня». Размер минимального оклада третьего уровня: 9 302 рубль.

Table with 3 columns: Professional qualification group/level, Coefficient of increase in duties, Minimum wage, rub.

Должности работников, не включенные в профессиональную квалификационную группу «Общепромышленные должности служащих третьего уровня».

Table with 3 columns: Professional qualification group/level, Coefficient of increase in duties, Minimum wage, rub.

ж) в абзаце втором пункта 4.2 слова «Размер минимальной ставки заработной платы: 5 462 руб.» заменить словами «Размер минимальной ставки заработной платы: 5 708 руб.»;

з) в абзаце втором подпункта 4.3 слова «Размер минимальной ставки заработной платы: 6 195 руб.» заменить словами «Размер минимальной ставки заработной платы: 6 474 руб.»;

и) в пункте 4.3.1 таблицу «Профессии рабочих, не включенные в профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих» изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: Qualification level, Qualification category, Name of profession, Coefficient of increase in duties.

- 3) приложение № 6 изложить в новой редакции согласно приложению 1.
4) дополнить приложением № 7 к Положению согласно приложению 2.
2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы образования, культуры, спорта, молодежной и социальной политики.

Глава города М. П. КЛИНКОВ
Приложение № 1
к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 18.02.2025 № 862
Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных департаменту образования администрации города Дзержинска

Table with 4 columns: No. of position, Professional qualification group/level, Coefficient of increase in duties, Minimum wage (minimum wage), rub.

Приложение № 2
к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 18.02.2025 № 862
Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных департаменту образования администрации города Дзержинска

Table with 4 columns: No. of position, Professional qualification group/level, Coefficient of increase in duties, Minimum wage (minimum wage), rub.

Глава города Дзержинска Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2025 г. № 11

О назначении общественных обсуждений

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 28 Устава городского округа город Дзержинск, решением городской Думы города Дзержинска от 23 июня 2020 года № 916 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности», постановлением городской Думы города Дзержинска от 23 июня 2009 года № 481 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа город Дзержинск», приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломерации Нижегородской области от 30 августа 2024 года № 07-02-02/119 «О подготовке проекта межевания территории, расположенной в районе здания № 147/1000 в Северо-Западном промрайоне в городском округе город Дзержинск Нижегородской области», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Назначить общественные обсуждения проекта межевания территории, расположенной в районе здания № 147/1000 в Северо-Западном промрайоне в городском округе город Дзержинск Нижегородской области с 5 марта по 13 марта 2025 года.
2. Департаменту управления делами администрации города обеспечить проведение общественных обсуждений по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления.
3. Департаменту градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия с 5 марта по 13 марта 2025 года:
1) обеспечить ознакомление заинтересованных лиц с проектом, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях;
2) обеспечить сбор предложений и замечаний, касающихся вопроса, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в порядке, указанном в оповещении.
4. Утвердить прилагаемый план мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений проекта межевания территории, расположенной в районе здания № 147/1000 в Северо-Западном промрайоне в городском округе город Дзержинск Нижегородской области.
5. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города проект межевания территории, расположенной в районе здания № 147/1000 в Северо-Западном промрайоне в городском округе город Дзержинск Нижегородской области не позднее 14 дней до дня окончания общественных обсуждений.
6. Постановление вступает в силу с момента его принятия.
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города М. П. КЛИНКОВ
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы города Дзержинска Нижегородской области от 21.02.2025 г. № 11

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации и проведению общественных обсуждений проекта межевания территории, расположенной в районе здания № 147/1000 в Северо-Западном промрайоне в городском округе город Дзержинск Нижегородской области

Table with 4 columns: No. of position, Measure, Term of implementation, Responsible executor.

Table with 3 columns: No. of position, Description of measure, Date of implementation.

Извещение о начале выполнения комплексных кадастровых работ

1. В период с «01» января 2025 г. по «31» декабря 2025 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории следующих кадастровых кварталов:

Table with 2 columns: No. of position, Location of complex cadastral works.

будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 30.01.2025 № 321-20-2025-002, заключенным со стороны заказчика: Управление Росреестра по Нижегородской области почтовый адрес: 603022, г. Нижний Новгород, ул. М. Ямская, д. 78а адрес электронной почты: kkr@r52.rosreestr.ru, номер контактного телефона: 8 (831) 411-86-17 со стороны исполнителя: филиал ППК «Роскадастр» по Нижегородской области, почтовый адрес филиала: 603106, г. Нижний Новгород, ул. Васюнина, д. 2, номер контактного телефона: 8 (831) 422-17-77 адрес электронной почты: kkr@52.kadastr.ru;

Table with 6 columns: ФИО кадастрового инженера, Наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров, Уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров, Дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров, Почтовый адрес, Адрес электронной почты, Номер контактного телефона.

- 2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ (филиал ППК «Роскадастр» по Нижегородской области по адресу: 603106, г. Нижний Новгород, ул. Васюнина, д. 2) имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.
3. Правообладатели объектов недвижимости – земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ (опубликовано, размещено на официальном сайте филиала ППК «Роскадастр» по Нижегородской области: в сети «Интернет» по адресу: https://kadastr.ru/) вправе предоставить кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведений об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее – контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.
4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать исполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленное графиком время.
5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

Table with 3 columns: No. of position, Location of complex cadastral works, Time of execution of complex cadastral works.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Министерство имущества и земельных отношений Нижегородской области (далее – министерство) извещает об издании следующего приказа:
1. Приказ министерства 16.01.2025 № 326-13-27916/25 «О внесении изменений в приказ министерства имущества и земельных отношений Нижегородской области от 12.10.2020 г. № 326-13-544129/20 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (зданий, помещений, единых недвижимых комплексов, машин-мест, предприятий как имущественных комплексов) на территории Нижегородской области по состоянию на 1 января 2020 года» относительно изменения кадастровой стоимости здания с кадастровым номером 52:21:000013:392.
Приказ внесен в реестр нормативных правовых актов органов исполнительной власти Нижегородской области, опубликован в сетевом издании «Нижегородская правда» 31 января 2025 г., вступил в силу с 10 февраля 2025 г., размещен на официальном сайте министерства по адресу: minimn.pobl.ru в разделе Деятельность/Государственная кадастровая оценка/ ГКО 2023/Результаты ГКО 2023/Объекты капитального строительства/.

Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее – заявление) осуществляется ГБУ НО «Кадастровая оценка» в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

С заявлением вправе обратиться юридические и физические лица, если результаты определения кадастровой стоимости затрагивают права или обязанности этих лиц, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления, срок подачи заявления – в течение пяти лет со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о соответствующей кадастровой стоимости.

Заявление с прилагаемыми документами подается в многофункциональный центр лично, а также в ГБУ НО «Кадастровая оценка»:

- лично по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Максима Горького, д. 151 а, помещение 2, тел.: +7 (831) 281-62-02;
- регистрируемым почтовым отправлением в адрес ГБУ НО «Кадастровая оценка»: 603006, г. Нижний Новгород, ул. Максима Горького, д. 151 а, помещение 2, с описанием вложения и уведомлением о вручении;

- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», отправлением на электронную почту ГБУ НО «Кадастровая оценка» info@gbunoko.ru с приложением отсканированных образов прилагаемых документов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

21.02.2025

Общественные обсуждения, состоявшиеся в муниципальном образовании городской округ город Дзержинск, по проектам:

- о внесении изменений в Генеральный план городского округа город Дзержинск, утвержденный постановлением городской Думы г. Дзержинска от 27 июня 2007 года № 221, в части изменения (частично) зоны «многофункциональная общественно-деловая зона проектная» на зону «производственная зона»;

- о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город Дзержинск, утвержденные постановлением городской Думы г. Дзержинска от 23 июня 2009 года № 481, в части изменения территориальной зоны ЦО-4П (зона коммерческой застройки и объектов придорожного сервиса проектная) на зону П-3 (зона производственных и коммунальных объектов с размером санитарно-защитной зоны не превышающей 100 м, в отношении

территории, расположенной с восточной стороны п. Строителей (далее – проекты).

Инициатор: ООО «П24».

Оповещение о проведении общественных обсуждений производилось посредством размещения информации на официальном сайте администрации города Дзержинска <https://адмдзержинск.рф>, публикации в газете «Дзержинские ведомости» №9 (1358) от 04.02.2025 года, а также на информационном стенде, оборудованном около здания администрации города по адресу: г. Дзержинск, ул. Октябрьская, д. 5А и на электронных информационных панелях общего доступа, расположенных в помещении отделения ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» городского округа город Дзержинск по адресу: г. Дзержинск, ул. Гастелло, д. 11/25, в электронной системе ПОС <https://pos.gosuslugi.ru/backoffice/>.

Экспозиция проводилась: с 12.02.2025 года по 20.02.2025 года (в рабочее время) по адресу: г. Дзержинск, ул. Октябрьская, 5А (департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия администрации г. Дзержинска, на информационных стендах).

Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались с 12.02.2025 года по 20.02.2025 года посредством:

В письменной форме в адрес администрации города: по электронной почте – official@adm.dzr.nnov.ru; official@depgradzr.ru; на официальный сайт администрации города – <https://адмдзержинск.рф>, в электронной системе ПОС – <https://pos.gosuslugi.ru/backoffice/>.

1. Посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта приказа, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, по адресу: г. Дзержинск, ул. Октябрьская, д. 5А (департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия администрации г. Дзержинска).

В срок проведения общественных обсуждений предложения и замечания не поступили.

Количество участников общественных обсуждений – 0 человек.

Результаты протокола общественных обсуждений: Протокол от 21.02.2025 года.

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы г. Дзержинска от 23.06.2020 года № 916 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности», статьей 28 Устава городского округа город Дзержинск, постановлением главы города Дзержинска от 31.01.2025 № 6 «О назначении общественных обсуждений» общественные обсуждения по проекту признаны состоявшимися.

Председатель Ю.Э. КУРЫШЕВА

ОПОВЕЩЕНИЕ

Администрация городского округа город Дзержинск информирует о проведении общественных обсуждений проекта межевания территории, расположенной в районе здания № 147/1000 в Северо-Западном промрайоне в городском округе город Дзержинск Нижегородской области.

Проект будет размещен на официальном сайте администрации города <https://адмдзержинск.рф> 5 марта 2025 года.

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии с решением городской Думы г. Дзержинска от 23 июня 2020 года № 916 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности».

Место и дата открытия экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях – 5 марта 2025 года:

- на информационном стенде ул. Октябрьская, 5А;

- на информационном стенде, расположенном в помещении МБУ «Многофункциональный центр и ГА» ул. Гастелло, 11/25.

Сроки проведения экспозиции (экспозиций) проекта: с «5» марта по «13 марта» 2025 года.

Дни и часы посещения экспозиции (экспозиций) проекта: понедельник, вторник, среда и пятница с 8:00 до 17:00.

Дни и время консультирования посетителей: понедельник и вторник с 9:00 до 16:00.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, предоставлять в письменном виде в сроки проведения экспозиции по адресу:

- Нижегородская область, г. Дзержинск ул. Октябрьская, д. 5А;

- по электронной почте - official@adm.dzr.nnov.ru; official@depgradzr.ru;

- на официальном сайте администрации города - <https://адмдзержинск.рф>;

- в электронной системе ПОС - <https://pos.gosuslugi.ru/backoffice/>.

Предложения и замечания должны содержать информацию о лице, внесшем замечания и предложения:

• фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц;

• наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц;

• реквизиты документа, устанавливающего или удостоверяющего права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения (при наличии).

Контактное лицо по вопросам публичных слушаний: Кочетова Анна Сергеевна – ведущий инженер департамента градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия администрации города ((88313) 37-01-30).

Участниками публичных слушаний являются:

- правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства. Согласно сведениям ГИСОГД НО в границах указанной территории расположены земельные участки с кадастровыми номерами: 52:21:0000023:798, 52:21:0000023:797, 52:21:0000023:819, 52:21:0000023:453, 52:21:0000023:841, 52:21:0000023:1835, 52:21:0000023:425, 52:21:0000023:432, 52:21:0000023:577, 52:21:0000023:1836, 52:21:0000023:1565, 52:21:0000023:1549, 52:21:0000023:905, 52:21:0000023:1837, а также объект капитального строительства с кадастровым номером: 52:21:0000023:902.

Проект межевания территории, расположенной в районе здания 147/1000 в Северо-Западном промрайоне в городском округе город Дзержинск Нижегородской области



— границы земельных участков, учтенных в ЕГРН

— границы проекта межевания территории

■ границы проекта межевания территории

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ

О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Чернобаевой Анастасией Николаевной, 606026, Нижегородская область, г. Дзержинск, б-р Правды, д. 1, пом. Р1; kadastr.dzr@gmail.com, 8(8313)25-33-70, реестровый номер: 20638 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 52:21:0000287:1488, расположенного Нижегородская обл, г. Дзержинск, пос. Дачный, ул. Ушакова, 46.

Заказчиком кадастровых работ является Королева И. В., Нижегородская область, г. Дзержинск, пос. Дачный, ул. Ушакова, 46, 8-920-075-05-74.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Нижегородская область, г. Дзержинск, б-р Правды, д. 1, пом. Р1 28 марта 2025г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Нижегородская область, г. Дзержинск, б-р Правды, д. 1, пом. Р1.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 52:21:0000287:452, обл. Нижегородская, г. Дзержинск, пос. Дачный, ул. Ушакова, дом 48.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25 февраля 2025г. по 27 марта 2025г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 25 февраля 2025г. по 27 марта 2025г., по адресу: Нижегородская область, г. Дзержинск, б-р Правды, д. 1, пом. Р1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Реклама

ВНИМАНИЮ СОБСТВЕННИКОВ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

в кадастровых кварталах 52:21:0000000, 52:21:0000019, 52:21:0000144, 52:21:0000145, 52:21:0000003, 52:21:0000012, 52:21:0000002, 52:21:0000016, 52:21:0000001 городского округа Дзержинск. На территории указанных кадастровых кварталов проходит Охранная зона объекта "Этиленопровод" (транспортировка этилена) АО «Сибур-Нефтехим». В соответствии с Правилами охраны магистральных трубопроводов в охраняемых зонах трубопроводов запрещается без предварительного письменного разрешения собственника трубопровода возводить постройки и сооружения; высаживать деревья и кустарники, сооружать проезды через трассы трубопроводов, размещать сады и огороды; производить строительные, монтажные, взрывные работы, планировку грунта, иные виды работ.

Уточнить границы охранной зоны и виды работ, подлежащих согласованию, можно в АО «Сибур-Нефтехим», 606000, г. Дзержинск, Автозаводское шоссе, д. 65, info@snh.sibur.ru, (8313)27-50-85. О нахождении земельного участка в охранной зоне можно узнать на Геоинформационном портале <https://nspd.gov.ru/map>, включив слой «Зоны с особыми условиями использования территории» во вкладке «Все слои».

Реклама