



ДЗЕРЖИНСКИЕ ВЕДОМОСТИ

WWW.D-VED.RU | ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

№ 26 (1375)
25 МАРТА 2025 года

ОФИЦИАЛЬНО

Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области
ПРИКАЗ

17.03.2025 № 326-13-239226/25

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 30 ноября 2023 г. № 326-13-1005700/23

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.6 Федерального закона Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьими 4, 8 Закона Нижегородской области от 13 декабря 2005 г. № 192-З «О регулировании земельных отношений в Нижегородской области», на основании резолюции Губернатора Нижегородской области и обращения общества с ограниченной ответственностью «Газпром газификация» (далее – ООО «Газпром газификация») от 24 января 2025 № Сл-001-63874/25, **приказываю:**

1. Внести в приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 30 ноября 2023 г. № 326-13-1005700/23 «Об установлении публичного сервитута» следующие изменения:

1) в Приложении 2:
а) пункты 1.1-1.5 изложить в следующей редакции:
«1.1. Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 52:18:0030352-9, площадью 215086 кв. м, с кадастровой стоимостью 272346194,92 руб.:

1) размер платы за публичный сервитут за каждый год использования за весь земельный участок = кадастровая стоимость земельного участка x 0,01%:
272346194,92x0,01% = 27234,62 руб.;

2) размер платы за публичный сервитут за каждый год использования в отношении части земельного участка = размер платы за публичный сервитут за каждый год использования за весь земельный участок/ площадь земельного участка x площадь части земельного участка:
27234,62/215086x5438 = 688,57 руб.;

3) размер платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка за 49 лет использования:
688,57 x 49 = 33739,93 руб.

4) в соответствии с пунктом 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута:
688,57 x 0,1 % = 0,68857 руб.

5) таким образом, плата за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 52:18:0030352-9 принимается в значении 33739,93 руб. (Тридцать три тысячи семьсот тридцать девять рублей девяносто три копейки).

Реквизиты для перечисления платы:
Получатель: УФК по Нижегородской области (Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области);

ИНН — 5260417980; КПП — 526001001;
Счет получателя — 03100643000000013200;

Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород;

БИК банка-012202102;
Счет банка получателя — 40102810745370000024;

Код бюджетной классификации (КБК) — 14311105420020000120; Код ОКТМО — 2270100.

Назначение платежа: Плата за публичный сервитут по делу №ПСО0018.

1.2. Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 52:18:0000000:7679, площадью 4526718 кв. м, с кадастровой стоимостью 6518473,92руб.:

1) размер платы за публичный сервитут за каждый год использования за весь земельный участок = кадастровая стоимость земельного участка x 0,01%:
6518473,92x0,01% = 651,85 руб.;

2) размер платы за публичный сервитут за каждый год использования в отношении части земельного участка = размер платы за публичный сервитут за каждый год использования за весь земельный участок/ площадь земельного участка x площадь части земельного участка:
651,85/4526718x11954 = 1,72 руб.;

3) размер платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка за 49 лет использования:
1,72 x 49 = 84,28 руб.

4) в соответствии с пунктом 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута:
1,72 x 0,1 % = 0,00172 руб.

5) таким образом, плата за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 52:18:0000000:7679 принимается в значении 84,28 руб. (Восемьдесят четыре рубля двадцать восемь копеек).

Реквизиты для перечисления платы:
Получатель: УФК по Нижегородской области (Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области);

ИНН — 5260417980; КПП — 526001001;
Счет получателя — 03100643000000013200;

Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород;

БИК банка-012202102;
Счет банка получателя — 40102810745370000024;

Код бюджетной классификации (КБК) — 14311105420040000120; Код ОКТМО — 2270100.

Назначение платежа: Плата за публичный сервитут по делу №ПСО0018-1.

1.3. Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 52:18:0000000:7930, площадью 101469 кв. м, с кадастровой стоимостью 256820068,38 руб.:

1) размер платы за публичный сервитут за каждый год использования за весь земельный участок = кадастровая стоимость земельного участка x 0,01%:
256820068,38x0,01% = 25682 руб.;

2) размер платы за публичный сервитут за каждый год использования в отношении части земельного участка = размер платы за публичный сервитут за каждый год использования за весь земельный участок/ площадь земельного участка x площадь части земельного участка:
25682/101469x4017 = 1016,71 руб.;

3) размер платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка за 49 лет использования:
1016,71 x 49 = 49818,79 руб.

4) в соответствии с пунктом 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута:
1016,71 x 0,1 % = 1,01671 руб.

5) таким образом, плата за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 52:18:0000000:7930 принимается в значении 49818,79 руб. (Сорок девять тысяч восемьсот восемнадцать рублей семьдесят девять копеек).

Реквизиты для перечисления платы:
Получатель: УФК по Нижегородской области (Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области);

ИНН — 5260417980; КПП — 526001001;
Счет получателя — 03100643000000013200;

Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород;

БИК банка-012202102;
Счет банка получателя — 40102810745370000024;

Код бюджетной классификации (КБК) — 14311105420040000120; Код ОКТМО — 2270100.

Назначение платежа: Плата за публичный сервитут по делу №ПСО0018-2.

1.4. Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 52:18:0000000:146, площадью

176090 кв. м, с кадастровой стоимостью 445687311,8 руб.:

1) размер платы за публичный сервитут за каждый год использования за весь земельный участок = кадастровая стоимость земельного участка x 0,01%:
445687311,8x0,01% = 44568,73 руб.;

2) размер платы за публичный сервитут за каждый год использования в отношении части земельного участка = размер платы за публичный сервитут за каждый год использования за весь земельный участок/ площадь земельного участка x площадь части земельного участка:
44568,73/176090x3658 = 925,85 руб.;

3) размер платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка за 49 лет использования:
925,85 x 49 = 45366,65 руб.

4) в соответствии с пунктом 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута:
925,85 x 0,1 % = 0,92585 руб.

5) таким образом, плата за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 52:18:0000000:146 принимается в значении 45366,65 руб. (Сорок пять тысяч триста шестьдесят шесть рублей шестьдесят пять копеек).

Реквизиты для перечисления платы:
Получатель: УФК по Нижегородской области (Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области);

ИНН — 5260417980; КПП — 526001001;
Счет получателя — 03100643000000013200;

Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород;

БИК банка-012202102;
Счет банка получателя — 40102810745370000024;

Код бюджетной классификации (КБК) — 14311105420040000120; Код ОКТМО — 2270100.

Назначение платежа: Плата за публичный сервитут по делу №ПСО0018-3.

1.5. Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 52:18:0000000:622, площадью 1512651 кв. м, с кадастровой стоимостью 2178217,44 руб.:

1) размер платы за публичный сервитут за каждый год использования за весь земельный участок = кадастровая стоимость земельного участка x 0,01%:
2178217,44x0,01% = 217,82 руб.;

2) размер платы за публичный сервитут за каждый год использования в отношении части земельного участка = размер платы за публичный сервитут за каждый год использования за весь земельный участок/ площадь земельного участка x площадь части земельного участка:
217,82 / 1512651 x 3476 = 0,5 руб.;

3) размер платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка за 49 лет использования:
0,5 x 49 = 24,5 руб.

4) в соответствии с пунктом 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута:
0,5 x 0,1 % = 0,0005 руб.

5) таким образом, плата за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 52:18:0000000:622 принимается в значении 24,5 руб. (Двадцать четыре рубля пятьдесят копеек).

Реквизиты для перечисления платы:
Получатель: УФК по Нижегородской области (Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области);

ИНН — 5260417980; КПП — 526001001;
Счет получателя — 03100643000000013200;

Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород;

БИК банка-012202102;
Счет банка получателя — 40102810745370000024;

Код бюджетной классификации (КБК) — 14311105420040000120; Код ОКТМО — 2270100.

Назначение платежа: Плата за публичный сервитут по делу №ПСО0018-3.

БИК банка-012202102;
Счет банка получателя — 40102810745370000024;

Код бюджетной классификации (КБК) — 14311105420040000120; Код ОКТМО — 2270100.

Назначение платежа: Плата за публичный сервитут по делу №ПСО0018-3.

1.5. Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 52:18:0000000:622, площадью 1512651 кв. м, с кадастровой стоимостью 2178217,44 руб.:

1) размер платы за публичный сервитут за каждый год использования за весь земельный участок = кадастровая стоимость земельного участка x 0,01%:
2178217,44x0,01% = 217,82 руб.;

2) размер платы за публичный сервитут за каждый год использования в отношении части земельного участка = размер платы за публичный сервитут за каждый год использования за весь земельный участок/ площадь земельного участка x площадь части земельного участка:
217,82 / 1512651 x 3476 = 0,5 руб.;

3) размер платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка за 49 лет использования:
0,5 x 49 = 24,5 руб.

4) в соответствии с пунктом 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута:
0,5 x 0,1 % = 0,0005 руб.

5) таким образом, плата за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 52:18:0000000:622 принимается в значении 24,5 руб. (Двадцать четыре рубля пятьдесят копеек).

Реквизиты для перечисления платы:
Получатель: УФК по Нижегородской области (Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области);

ИНН — 5260417980; КПП — 526001001;
Счет получателя — 03100643000000013200;

Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород;

БИК банка-012202102;
Счет банка получателя — 40102810745370000024;

Код бюджетной классификации (КБК) — 14311105420040000120; Код ОКТМО — 2270100.

Назначение платежа: Плата за публичный сервитут по делу №ПСО0018-4.

6) Пункт 2 изложить в следующей редакции: «Общий размер платы за устанавливаемый публичный сервитут таким образом составляет: 71262 руб. (Семьсот семнадцать тысяч двести шестьдесят два рубля) за весь период».

2. Управлению по предоставлению земельных участков для строительства министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего приказа:

• обеспечить направление владельцу публичного сервитута настоящего приказа;

• обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Рекомендовать администрации города Нижнего Новгорода, администрации городского округа город Дзержинск Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего приказа в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр С.А.БАРИНОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2025 г. № 1391

Об условиях приватизации объекта муниципальной собственности

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, статьей 57 Устава городского округа город Дзержинск, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Дзержинска, утвержденным постановлением городской Думы города Дзержинска от 12 марта 2003 года № 405, Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества города Дзержинска на 2025-2027 годы, утвержденным решением городской Думы города Дзержинска от 27 ноября 2024 года № 720, с учетом отчета от 5 марта 2025 года № X-149/25, составленного обществом с ограниченной ответственностью «БОРОЦЕНКА», а также материалов, представленных Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить приватизацию объекта недвижимости: нежилое помещение № ПЗ, назначение: нежилое, площадь 389,4 кв.м, кадастровый номер: 52:21:0000118:2027, расположенное по адресу: Нижегородская область, г.о. город Дзержинск, г. Дзержинск, ул. Ульянова, д.9, пом. ПЗ, со следующими условиями:

1) способ приватизации – аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене в электронной форме;

2) начальная цена продажи составляет 3 665 400 (Три миллиона шестьсот шестьдесят пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области:

1) разместить извещение о проведении аукциона на электронной торговой площадке АО «Российский аукционный дом»(lot-online.ru);

2) разместить постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления;

3) заключить с победителем или лицом, признанным единственным участником аукциона, договор купли-продажи в форме электронного документа.

3. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы муниципального имущества, строительства и архитектуры.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2025 г. № 1393

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 3 декабря 2020 года № 3012 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета городского округа город Дзержинск Нижегородской области, на иные цели»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета городского округа город Дзержинск Нижегородской области, на иные цели (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 3 декабря 2020 года № 3012, изложив Раздел 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, директора департамента финансов.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области

от 17.03.2025 г. № 1393

Изменения к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета городского округа город Дзержинск Нижегородской области, на иные цели

«1. Общие положения»

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа город Дзержинск Нижегородской области муниципальных бюджетным и автономным учреждениям городского округа город Дзержинск Нижегородской области (далее - учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевая субсидия).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, обеспечивающие достижение целей, показателей и результатов предоставления субсидий, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе:

1) на организацию двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, кроме финансового обеспечения наборов продуктов питания для организации питания;

2) на исполнение полномочий по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в части финансирования стоимости наборов продуктов для организации питания;

- 3) на обеспечение оснащения муниципальных образовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, государственными символами Российской Федерации;
- 4) на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста";
- 5) на реализацию проекта "Школьный стадион";
- 6) на финансовое обеспечение функционирования специализированных классов (кружков) на базе общеобразовательных организаций в целях реализации образовательных процессов по разработке, производству и эксплуатации беспилотных авиационных систем;
- 7) на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования;
- 8) на проведение текущего ремонта в муниципальных учреждениях, в случае, если данные расходы не включены в финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ);
- 9) на организацию видеонаблюдения, мониторинга ситуации и системы контроля доступа на объектах социальной сферы г.о.г. Дзержинск;
- 10) на реализацию мероприятий по исполнению требований к антитеррористической защищенности объектов образования;
- 11) на капитальный ремонт образовательных организаций Нижегородской области;
- 12) на выполнение муниципальными учреждениями обязательств, принятых по договорам об использовании объектов концессионных соглашений для осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;
- 13) на проведение капитального ремонта в муниципальных учреждениях;
- 14) на исполнение полномочий по финансовому обеспечению выплаты компенсации педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- 15) на организацию педагогических конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов и олимпиад образовательными учреждениями;
- 16) на участие в выездных мероприятиях:
 - сотрудников образовательных учреждений в целях повышения квалификации (конференции, семинары, вебинары, конкурсы);
 - воспитанников и учащихся образовательных учреждений в рамках реализации образовательных программ (конкурсы, олимпиады, семинары, фестивали, слеты, съезды, соревнования);
- 17) на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Нижегородской области;
- 18) на реализацию мероприятий по модернизации пищеблоков муниципальных общеобразовательных учреждений;
- 19) на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Нижегородской области;
- 20) на предоставление дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей в виде освобождения от уплаты родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, предоставления обучающимся бесплатного питания в муниципальных общеобразовательных организациях и предоставления детям бесплатного посещения муниципальных организаций дополнительного образования, а также занятий, кружков и секций в муниципальных организациях;
- 21) на исполнение полномочий по финансовому обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Нижегородской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных основные общеобразовательные программы;
- 22) на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;
- 23) на исполнение полномочий по финансовому обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций Нижегородской области;
- 24) на реализацию проектов инициативного бюджетирования;
- 25) на реализацию проектов инициативного бюджетирования "Вам решать!" (Губернаторский проект);
- 26) на реализацию мероприятий в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- 27) на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- 28) на разработку проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта зданий;
- 29) на организацию общественных работ;
- 30) на ликвидацию свалок и объектов размещения отходов;
- 31) на приобретение контейнеров и (или) бункеров;
- 32) на создание (обустройство) контейнерных площадок;
- 33) на техническое обслуживание и ремонт региональной автоматизированной системы централизованного оповещения Нижегородской области в части муниципального сегмента;
- 34) на установку пожарных емкостей;
- 35) на приобретение средств индивидуальной защиты;
- 36) на сбор и утилизацию химически опасных веществ;
- 37) на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;
- 38) на повышение безопасности дорожного движения;
- 39) на создание Центра управления муниципалитетом;
- 40) на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде;
- 41) на экологическое просвещение и образование жителей;
- 42) на мероприятия по сохранению городских лесов и проведение лесоустройства;
- 43) на обустройство территории природоохранной зоны о. Святое;
- 44) на сохранение природных комплексов, природных участков и объектов "Дендропарк имени И.Н. Ильшевича";
- 45) на материально-техническое обеспечение бизнес - инкубаторов и муниципальных центров (фондов) поддержки предпринимательства;
- 46) на исполнение полномочий по финансовому обеспечению осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
- 47) на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек;
- 48) на поддержку профессионального искусства и дополнительного образования в сфере культуры;
- 49) на реновацию учреждений отрасли культуры;
- 50) на поддержку отрасли культуры;
- 51) на приобретение оборудования для муниципальных учреждений (в том числе по договору лизинга);
- 52) на материально-техническое оснащение муниципальных учреждений;
- 53) на обеспечение поддержки творческой деятельности и технического оснащения детских и кукольных театров;
- 54) на модернизацию, реконструкцию и капитальный ремонт региональных и муниципальных театров;
- 55) на разработку проектно-сметной документации на автоматическую пожарную сигнализацию и установка автоматической пожарной сигнализации для муниципальных учреждений;
- 56) на создание модельных муниципальных библиотек;
- 57) на проведение культурно-массовых и общественно значимых мероприятий;
- 58) на реализацию комплекса мер, направленных на поддержку и развитие созидательно-активной молодежи и реализации ее творческого потенциала;
- 59) на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации "Регион для молодых";
- 60) на реализацию комплекса мер, направленных на вовлечение детей и молодежи в организованные формы отдыха и деятельность трудовых объединений;
- 61) на реализацию комплекса мер, направленных на организацию и проведение профилактических мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
- 62) на устройство бассейна с оборудованием в ДОЛ "Город спорта";
- 63) на выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки спортивными школами олимпийского резерва и спортивными школами;
- 64) на обеспечение круглосуточной (физической) охраны объектов социальной сферы;
- 65) на организацию и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий согласно утвержденному календарному плану;
- 66) на реализацию комплекса мер, направленных на развитие волонтерства (добровольчества);
- 67) на реализацию комплекса мер, направленных на организацию и проведение профилактических мероприятий антинаркотической направленности;
- 68) на реализацию программы формирования современной городской среды (федеральный, областной и местный бюджеты);
- 69) на реализацию комплекса мер, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей и молодежи;
- 70) на реализацию комплекса мер, направленных на развитие Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения (ВВПОД) "Юнармия";
- 71) на модернизацию существующих информационно-коммуникационных инфраструктур, создание единой информационно-коммуникационной инфраструктуры;
- 72) на проведение конкурса молодежных социальных проектов;
- 73) на поощрение муниципальных управленческих команд;
- 74) на реализацию проектов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в рамках проведения Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды;
- 75) на приобретение автотранспорта в целях обеспечения потребности муниципальных образований Нижегородской области по отрасли "Физическая культура и спорт";
- 76) на приобретение спецтехники и (или) транспортных средств для нужд муниципальных учреждений (в том числе по договорам лизинга);
- 77) на строительство и ремонт спортивных площадок (софинансирование за счет средств местного бюджета);
- 78) на проведение мероприятий в соответствии с Календарем официальных городских мероприятий;
- 79) на оплату задолженности реорганизованного муниципального унитарного предприятия;
- 80) на расходы за счет иных межбюджетных трансфертов (областной фонд на поддержку территорий, резервный фонд Правительства Нижегородской области, гранты);
- 81) на реализацию мероприятий, направленных на функционирование Почетного караула на Посту № 1 у Вечного огня Славы города Дзержинска;
- 82) на аренду комплектов технических средств информирования и обеспечения безопасности населения;
- 83) на совершенствование деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы г. Дзержинска;
- 84) на содержание защитных сооружений (бомбоубежищ);

- 85) на мероприятия в сфере национальной обороны и национальной безопасности;
 - 86) на обеспечение освещения мероприятий в средствах массовой информации, направленных на повышение безопасности населения городского округа город Дзержинск;
 - 87) на приобретение комплекса услуг по архитектурно-художественной подсветке здания в аренду;
 - 88) на оказание услуг по разработке и изготовлению видеопродукции;
 - 89) на обеспечение изготовления и размещения информационной продукции в интересах городской Думы;
 - 90) на реализацию мероприятий в сфере благоустройства и озеленения;
 - 91) на возмещение кассовых расходов, сложившихся при ликвидации лесных пожаров;
 - 92) на организацию освещения улиц;
 - 93) на реализацию мероприятий по проектированию и устройству архитектурно-художественного освещения;
 - 94) на развитие Окской набережной;
 - 95) на реализацию мероприятий по обустройству и восстановлению памятных мест, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;
 - 96) на реализацию мероприятий в соответствии с Положением о порядке использования бюджетных ассигнований Резервного фонда администрации города;
 - 97) на реализацию мероприятий в соответствии с Порядком формирования и расходования средств Резерва поддержки территорий;
 - 98) на реализацию отдельных мероприятий государственных и муниципальных программ и другие расходы.
- В случае если субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, цели предоставления субсидий с указанием наименования соответствующего проекта (программы) указываются в соглашении.
- 1.3. Целевые субсидии предоставляются администрацией города Дзержинска, как органом осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в лице структурных подразделений администрации города (далее - структурные подразделения), до которых как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.»

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2025 г. № 1395

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 25 декабря 2024 года № 6304 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов городского бюджета, перечня администраторов, подведомственных администрации города, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета, перечня администраторов средств городского бюджета, подведомственных администрации города на 2025 год»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 1 постановления администрации города Дзержинска Нижегородской области от 25 декабря 2024 года № 6304 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов городского бюджета, перечня администраторов дефицита городского бюджета, перечня администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета, перечня получателей средств городского бюджета, подведомственных администрации города на 2025 год» дополнить новой строкой согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, директора департамента финансов.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение

к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области

от 17.03.2025 г. № 1395

Код ГАДГБ	Наименование главного администратора	Наименование администратора	Ответственное структурное подразделение/казенное учреждение	Код бюджетной классификации	Наименование вида дохода городского бюджета
001	Администрация г.Дзержинска	МКУ «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов и сносу»	МКУ «Дирекция по эксплуатации муниципальных объектов и сносу»	1 16 10032 04 0170 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2025 г. № 1404

Об условиях приватизации объекта муниципальной собственности

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, статьей 57 Устава городского округа город Дзержинск, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Дзержинска, утвержденным постановлением городской Думы города Дзержинска от 12 марта 2003 года № 405, Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества города Дзержинска на 2025-2027 годы, утвержденным решением городской Думы города Дзержинска от 27 ноября 2024 года № 720, с учетом отчета от 5 марта 2025 года № X-150/25, составленного обществом с ограниченной ответственностью «БОРОЦЕНКА», а также материалов, представленных Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить приватизацию объекта недвижимости: помещение, назначение: нежилое, площадь 77,6 кв.м, кадастровый номер: 52:21:0000135:801, расположенное по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Красноармейская, д. 6, пом. П, со следующими условиями:
 - 1) способ приватизации – аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене в электронной форме;
 - 2) начальная цена продажи составляет 1 246 920 (Один миллион двести сорок шесть тысяч девятьсот двадцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС.
 2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области:
 - 1) разместить извещение о проведении аукциона на электронной торговой площадке АО «Российский аукционный дом»(lot-online.ru);
 - 2) разместить постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления;
 - 3) заключить с победителем или лицом, признанным единственным участником аукциона, договор купли-продажи в форме электронного документа.
 3. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
 4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы муниципального имущества, строительства и архитектуры.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025 г. № 1427

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок»

В соответствии со статьей 57 Устава городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок», утвержденный постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 10 мая 2018 года №1847, следующие изменения:
 - 1) пункт 2.5 исключить;
 - 2) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:
 - «2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в ГБУ НО «УМФЦ» не должен превышать 15 минут.»;
 - 3) подпункт 2.12.1 изложить в следующей редакции:
 - «2.12.1. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителе-

<p>16+</p>	<p>Учредители: Правительство Нижегородской области Администрация г. Дзержинска Нижегородской области</p>	<p>«Дзержинские ведомости» общественно-политическая городская газета Распространяется бесплатно</p>	<p>Директор ТРЕСКИН П.А. Главный редактор РАЙНИЧ А.П.</p>	<p>Издатель: МАУ «ИЦ «Дзержинские ведомости» Адрес редакции и издателя: 606000 Нижегородская обл., г. Дзержинск, пр. Дзержинского, 9 Т.: 25-30-81, +7-939-8039-484. E-mail: dzved@mail.ru</p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Приволжскому федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС 18-2973 от 6 октября 2006 г. № 26 25.03.2025 г. Время подписания в печать, установленное по графику, – 17.00, фактическое – 17.00, 24.03.2025 г.</p>	<p>Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикаций Материалы с пометками «Реклама» или «На правах рекламы» публикуются на коммерческой основе</p>	<p>Отпечатано Нижегородский филиал АО «Грайм Принт Москва», 603028, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, проезд Базовый, дом № 11 Заказ № 3693/25 Тираж 100 экз.</p>
-------------------	---	--	---	---	---	---	--

лей и оптимальным условиям работы специалистов.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны отвечать требованиям пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.

Места ожидания оборудуются стульями, столами (стойками) для заполнения документов, информационными стендами. Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются столами, стульями, компьютерами и оргтехником, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги своевременно и в полном объеме, обеспечиваются доступом в Интернет.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- режим приема граждан специалистами Комитета;

- порядок получения консультаций.

4) в подпункте 3.5.6 слова «постоянного (бессрочного) пользования» заменить словами «пожизненного наследуемого владения»;

5) разделы 4 и 5 исключить.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы муниципального имущества, строительства и архитектуры.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2025 г. № 1433

О начале приема предложений от населения по проводимым мероприятиям в рамках участия во Всероссийском конкурсе по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2018 года №237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации», статьей 62 Устава городского округа город Дзержинск, с учетом протокола заседания Межведомственной комиссии по формированию современной городской среды от 18 марта 2025 года администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать прием предложений от населения по мероприятиям, которые целесообразно включить в проект «Благоустройство территории общего пользования площадь Театральная», для участия во Всероссийском конкурсе по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях.

2. Прием предложений от населения по мероприятиям, которые целесообразно реализовать на территории в рамках реализации проекта, осуществляется с 21 марта 2025 года по 31 марта 2025 года:

- на электронную почту ecoblag@adm.dzr.nnov.ru;

-на бумажном носителе по адресу: Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Гайдара, д.74 (Департамент благоустройства, экологии и лесного хозяйства);

- в формате онлайн-голосования на официальном сайте администрации городского округа город Дзержинск Нижегородской области.

3. Межведомственной комиссии по формированию современной городской среды организовать подведение итогов приема предложений по мероприятиям, которые целесообразно включить в проект благоустройства территории общего пользования площадь Театральная.

4. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Андреева Г.И.

И.о. главы города Г.И.АНДРЕЕВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2025 г. № 1439

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 26 января 2007 года № 171 «О создании городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»

В целях обеспечения работы городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и руководствуясь статьей 62 Устава городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 26 января 2007 года № 171 «О создании городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений» следующие изменения:

1) включить в состав городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Суконкина Александра Владимировича – заместителя начальника полиции по охране общественного порядка Управления Министерства внутренних дел России по городу Дзержинску, заместителя председателя Комиссии (по согласованию);

2) исключить из состава городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Шарова Илью Владимировича - заместителя начальника полиции по охране общественного порядка Управления Министерства внутренних дел России по городу Дзержинску, заместителя председателя Комиссии (по согласованию);

3) включить в состав городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Крицкого Владимира Александровича – ВРИО начальника отдела Государственной инспекции безопасного дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Дзержинску (по согласованию);

4) исключить из состава городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Мочалкина Дмитрия Юрьевича - начальника отдела Государственной инспекции безопасного дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Дзержинску (по согласованию).

2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа.

И.о. главы города Г.И.АНДРЕЕВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2025 г. № 1447

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 11 апреля 2012 года № 1448 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов с выгребных ям, придомовых туалетов, отстойников, предназначенных для обслуживания неканализованных многоквартирных домов»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 62 Устава городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 11 апреля 2012 года № 1448 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов с выгребных ям, придомовых туалетов, отстойников, предназначенных для обслуживания неканализованных многоквартирных домов», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

И.о. главы города Г.И.АНДРЕЕВ

Приложение

к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области

от 20.03.2025 г. № 1447

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов с выгребных ям, придомовых туалетов, отстойников, предназначенных для обслуживания неканализованных многоквартирных домов (далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», устанавливает процедуру предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами (выполняющим работы и предоставляющим услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов при непосредственном управлении такими домами собственниками помещений) (далее - получатель субсидии), на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов с выгребных ям, придомовых туалетов, отстойников, предназначенных для обслуживания неканализованных многоквартирных домов (далее - субсидия), и содержит общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов с выгребных ям, придомовых туалетов, отстойников, предназначенных для обслуживания неканализованных многоквартирных домов (далее - услуги по вывозу жидких бытовых отходов).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа город Дзержинск качественными услугами в сфере городского хозяйства», утвержденной постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее - администрация города) в лице структурного подразделения департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее - департамент).

Способ предоставления субсидии- возмещение фактических затрат, связанных с достижением цели, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется получателям субсидии, отвечающим следующим критериям:

- наличие у получателя субсидии договорных обязательств перед собственниками и нанимателями помещений в многоквартирных домах по оказанию услуг по вывозу жидких бытовых отходов;

- наличие у получателя субсидии затрат в связи с оказанием собственниками и нанимателям помещений в многоквартирных домах услуг по вывозу жидких бытовых отходов.

1.6. Получателем субсидии является участник, прошедший отбор и соответствующий требованиям, предъявляемым к участникам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений. Отбор проводится на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее - единый портал, система «Электронный бюджет»).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Требования к участникам отбора

2.1. Участник отбора соответствует условиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка и по состоянию на дату подачи заявки на участие в Отборе на предоставление Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций или физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии в Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск.

2.2. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.3. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4. Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным пунктом 2.1 требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

III. Порядок формирования, изменения и размещения объявления

о проведении Отбора получателей субсидий

3.1. Отбор проводится Департаментом на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в Отборе, исходя из соответствия участников отбора категории и критерию Отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

3.2. Объявление о проведении Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора отбора, размещается на едином портале не позднее, чем за 6 календарных дней до даты окончания приема заявок.

3.2.1. Объявление о проведении Отбора включает в себя следующую информацию:

- способ проведения Отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- сроки проведения Отбора;

- дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;

- результат предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Порядка, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

- доменное имя единого портала и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критерии Отбора;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок на участие в Отборе, подаваемых участниками отбора в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок в соответствии с разделом V настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой Субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам Отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на едином портале, а также официальном сайте администрации города Дзержинска, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.

- иная информация, определенная настоящим Порядком.

3.2.2. Внесение Департаментом изменений в объявление о проведении Отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении Отбора получателей субсидий изменение способа Отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении Отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении Отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении Отбора на едином портале не позднее 2-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.3.1. Департамент в ответ на запрос, указанный в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении Отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

3.3.2. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении Отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

3.3.3. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с подпунктом 3.3.1 настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.4. Департамент объявляет об отмене проведения Отбора в случаях:

1) сокращения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, ранее доведенных до Департамента;

2) внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящее объявление;

3) возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения Отбора размещается на едином портале:

- не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случаях, установленных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

- до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора - в случае, установленном подпунктом 3 настоящего пункта.

3.4.1. Объявление об отмене проведения Отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены Отбора получателей субсидий.

3.4.2. Участники Отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

3.4.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

IV. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок

4.1. К участию в Отборе получателей субсидий допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным разделом II настоящего Порядка.

4.2. При проведении Отбора взаимодействие Департамента как получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидии, с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

4.3. Условием доступа на единый портал для участников отбора получателей субсидий и участия в Отборе является наличие подтвержденной учетной записи на Едином портале государственных (муниципальных) услуг (далее - Портал Госуслуг), прикрепление профиля физического лица на Портале Госуслуг к юридическому лицу, от имени которого планируется подача заявки, а также наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу).

4.4. Потенциальные участники отбора могут ознакомиться с работой на едином портале, изучив инструкции, включая видеоинструкции, расположенные в разделе «Техническая поддержка/ Инструкции» (https://promote.budget.gov.ru/support-center/instructions), а также ответы на часто задаваемые вопросы.

4.5. Заявка участником отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий. Расходы, связанные с подготовкой заявки, несет заявитель.

4.6. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий.

4.6.1. Электронные копии документов, включенные в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

4.7. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

4.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Датой представления участником отбора заявки считается дата подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.10. Заявка на участие в Отборе должна содержать следующие сведения:
 - информация об участнике отбора получателей субсидий (полное или сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий);

- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность), о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участке отбора, связанной с соответствующим Отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.10.1. В заявку должны быть включены следующие документы:
 - документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критерию, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) свидетельство о постановке участника отбора на налоговый учет в налоговом органе;
- 4) банковские реквизиты участника отбора;
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, а также полномочия на подписание соглашения о предоставлении субсидии;
- 6) договор управления многоквартирным домом или договор выполнения работ и предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (не предоставляется товариществами собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативом);
- 7) договор со специализированной организацией на вывоз жидких бытовых отходов;
- 8) расчет суммы затрат на оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов;
- 9) согласие на осуществление департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, составленное в письменной форме за подписью уполномоченного лица участника отбора;
- 10) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 11) справка департамента финансов администрации города Дзержинска (далее - департамент финансов), подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в городской бюджет гранта в форме субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка;
- 12) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора (при наличии).

4.10.2. Копии документов, включенные в состав заявки, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного на осуществление указанных действий, и печатью организации (при ее наличии).

4.11. В случае если участник отбора не предоставил самостоятельно документы (их копии или сведения о них) указанные в подпунктах 2, 10-12 пункта 4.10.1 настоящего Порядка, они запрашиваются должностным лицом Департамента у органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или сведения о них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Для участия в Отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

4.13. Участник отбора вправе отозвать документы на участие в отборе в течение срока приема документов на участие в отборе. Внесение изменений в документы осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

4.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4.15. Заявка участника отбора подлежит возврату на стадии ее принятия в случае, если электронных копии документов и материалов, включаемые в заявку, не имеют распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Скорректированная после возврата на доработку заявка подается вновь не позднее даты окончания приема заявок.

V. Порядок рассмотрения заявок участников отбора

5.1. Департамент предоставляет доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам, поданным участниками отбора получателей субсидий, для их рассмотрения.

5.2. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Отборе заявках:
 - регистрационный номер заявки;
 - дата и время поступления заявки;
 - полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);
 - почтовый адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя.

5.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора отбора, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий, принимаются Департаментом единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

- проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.3 (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);
- проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 4.10 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий требованиям.

5.5. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:
 - несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора получателей субсидий;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача участником отбора заявки после даты определенной для подачи заявок.

5.5.1. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, заявитель считается допущенным к участию в Отборе.

5.6. В целях завершения Отбора получателей субсидий и определения участников, дошедших Отбор в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка формируются протокол подведения итогов Отбора, включающий информацию о получателе субсидии отбора с указанием размера субсидии, предусмотренных им для предоставления.

5.7. Протокол подведения итогов Отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения участников, прошедших Отбор, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица организатора отбора в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.8. Внесение изменений в протокол подведения итогов Отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов Отбора путем формирования новой версии протокола с

указанием причин внесения изменений.

5.9. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), которое заключается в следующих случаях:

- 1) с участником (участниками) отбора, признанным (признанными) победителем (победителями) отбора по итогам отбора;
- 2) с участником отбора, признанного несостоявшимся, заявка которого по итогам рассмотрения заявок признана надлежащей;
- 3) с участником отбора, признанного несостоявшимся, единственная заявка которого признана надлежащей.

5.11. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации. При отсутствии технической возможности Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами.

VI. Условия и порядок предоставления Субсидии

6.1. Размер Субсидии определяется в объеме средств, предусмотренном на эти цели решением городской Думы о городском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6.2. Субсидия предоставляется участнику отбора, прошедшему Отбор (далее - получатель субсидии), подавшему в составе заявки документы, предусмотренные пунктом 4.10 настоящего Порядка, при условии соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения.

6.3. Департамент на основании Протокола подведения итогов Отбора в течение 10 рабочих дней заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении Субсидии.

6.4. Участник отбора, прошедший Отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения, если в срок установленный пунктом 6.3 настоящего Порядка не подписал Соглашение.

6.5. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии в городской бюджет.

6.6. Основанием для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии является:

- 1) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной им информации, в том числе послужившей основанием для признания его, как прошедшего Отбор.

6.7. Субсидия предоставляется в размере 100% затрат получателя субсидии на оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов.

6.8. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший соглашение, подает в департамент заявление на выплату субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением документов или их надлежащим образом заверенных копий, подтверждающих фактические затраты на оказание услуг по вывозу жидких бытовых отходов.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = V_{\text{куб.м.}} \cdot P_{\text{1 куб.м.}}, \text{ где:}$$

C - размер предоставляемой субсидии;

$V_{\text{куб.м.}}$ - объем вывезенных жидких бытовых отходов;

$P_{\text{1 куб.м.}}$ - стоимость вывоза 1 куб. м жидких бытовых отходов.

Заявление регистрируется департаментом в день его поступления. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет комплектность документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений и, при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 6.6 настоящего Порядка, принимает решение о выплате субсидии в соответствии с настоящим пунктом Порядка.

Для перечисления субсидии департамент в течение 1 рабочего дня после принятия решения о выплате субсидии направляет сопроводительным письмом в департамент финансов администрации города копию заявления на выплату субсидии, согласованного директором департамента, с приложением документов, указанных в 1 абзаце пункта 6.8 настоящего порядка.

Перечисление денежных средств осуществляется департаментом финансов в течение 5 рабочих дней с момента поступления служебного письма департамента, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

6.9. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) включение в Соглашение в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- 2) запрет приобретения получателем Субсидии за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 3) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

6.10. Результатом предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является объем вывезенных стоков (далее - результат предоставления субсидии).

Результат предоставления субсидии соответствует результату Муниципальной программы и типу результатов «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

Значение результата предоставления Субсидии и дата его достижения устанавливаются в Соглашении.

VII. Требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Получатель субсидии представляет в департамент отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии - ежеквартально, в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчетность предоставляется по формам, определенным типовой формой Соглашения.

Департамент осуществляет проверку отчетов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, в течение 5 (пяти) рабочих дней и направляет их с сопроводительным письмом в департамент финансов.

7.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, а также за недостоверность предоставляемых в департамент сведений, отчетных данных и иной информации, а также недостижение значений результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

7.3. Департамент осуществляет проверку порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть субсидию в течение 30 календарных дней с момента установления факта нарушения на лицевой счет главного распорядителя - администрации города. Основанием для возврата субсидии являются:
 - предписания органов муниципального финансового контроля, содержащие информацию о выявленных нарушениях и требование о возврате субсидии в городской бюджет;
 - требования департамента, содержащие информацию о выявленных нарушениях и требование о возврате субсидии в городской бюджет.

В течение 5 рабочих дней со дня установления фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, департамент заказным письмом направляет получателю субсидии требование об устранении выявленных нарушений. Получатель субсидии обязан устранить нарушения, указанные в требовании, в течение пяти рабочих дней со дня получения такого требования.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений, указанных в требовании, департамент заказным письмом направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан вернуть субсидию в полном объеме на лицевой счет администрации города в соответствии с реквизитами, указанными в требовании о возврате субсидии.

В случае нарушения срока, указанного в абзаце 3 настоящего пункта, подлежат уплате проценты на сумму субсидии, подлежащей возврату. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действующей в соответствующий период. К получателю субсидии также могут быть применены меры ответственности, предусмотренные статьей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств городского бюджета, осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет, открытый в департаменте финансов администрации города Дзержинска, по реквизитам, предоставленным Департаментом.

7.5. Неисполнение получателем субсидии обязательств по возврату субсидии, установленных пунктом 7.3 настоящего Порядка, является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

В администрацию города Дзержинска
Нижегородской области
от _____
(наименование юридического лица)

(адрес юридического лица)

(номер контактного телефона,
почтовый адрес и адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выплату субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов с выгребных ям, придомовых туалетов, отстойников, предназначенных для обслуживания неканализованных многоквартирных домов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов с выгребных ям, придомовых туалетов, отстойников, предназначенных для обслуживания неканализованных многоквартирных домов», соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов с выгребных ям, придомовых туалетов, отстойников, предназначенных для обслуживания неканализованных многоквартирных домов, заключенным между администрацией города Дзержинска Нижегородской области и _____ (далее - получатель субсидии), прошу перечислить субсидию в размере

(сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей на возмещение затрат,

возникших в связи с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов в количестве _____ (сумма цифрами) кубических метров с выгребных ям, придомовых туалетов, отстойников, предназначенных для обслуживания неканализованных многоквартирных домов за период с «_» _____ 20__ года по «_» _____ 20__ года:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Объем вывезенных жидких бытовых отходов по договору со специализированной организацией (куб. м)	Стоимость вывоза 1 куб. м жидких бытовых отходов (руб.)	Итого (сумма субсидии) (руб.)
1	2	3	4	5
1				
...				
Итого:				

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие фактические затраты получателя субсидии, возникшие в связи с оказанием услуг по вывозу жидких бытовых отходов с выгребных ям, придомовых туалетов, отстойников, предназначенных для обслуживания неканализованных многоквартирных домов: (указать перечень документов) Приложение на ___ л. в 1 экз. Руководитель: _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность) _____
Согласовано: _____
Директор департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Дзержинска Нижегородской области _____ И.О. Фамилия

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2025 г. № 1461

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 4 августа 2015 года № 2527 «О штабе народных дружин»

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 4 августа 2015 года № 2527 «О штабе народных дружин» изменения, изложив приложение №1 в новой редакции согласно приложению.
- Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа.

И.о. главы города Г.И.АНДРЕЕВ

Приложение

к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 21.03.2025 г. № 1461

«Приложение № 1

к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 04.08.2015 № 2527

Состав штаба народных дружин города Дзержинска

Меснянкин Дмитрий Викторович	Начальник штаба, управляющий делами администрации городского округа;
Суконкин Александр Владимирович	Заместитель начальника штаба, заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) управления Министерства внутренних дел по городу Дзержинску, подполковник полиции (по согласованию);
Мазур Полина Сергеевна	Секретарь штаба, консультант сектора по работе с общественностью департамента управления делами администрации городского округа;
Романов Сергей Васильевич	Член штаба, заместитель председателя общественного совета при управлении Министерства внутренних дел по городу Дзержинску (по согласованию);
Нарыжникова Дарья Андреевна	Член штаба, заместитель директора департамента управления делами администрации городского округа;
Курышева Юлия Эдуардовна	Член штаба, начальник сектора по работе с общественностью департамента управления делами администрации городского округа
Крицкий Владимир Александрович	Член штаба, заместитель начальника отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения управления Министерства внутренних дел по городу Дзержинску (по согласованию);
Пырьева Ксения Владимировна	Член штаба, директор департамента управления делами администрации городского округа;
Петровский Александр Михайлович	Член штаба, руководитель народной дружины «Центр», директор Дзержинского политехнического института (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный технический университет имени П.Е. Алексеева» (по согласованию);
Мовчан Ольга Владимировна	Член штаба, руководитель народной дружины «Сигнал», ответственная за профориентационную работу, преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дзержинский Индустриально-Коммерческий Техникум» (по согласованию);
Петрова Наталья Викторовна	Член штаба, руководитель народной дружины «Маяк», заведующая отделением дошкольного образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дзержинский педагогический колледж» (по согласованию);
Щеголева Гузель Хайдаровна	Член штаба, руководитель народной дружины «Лидер», преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дзержинский технический колледж (по согласованию).

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2025 г. № 1463

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 7 апреля 2021 года № 964 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии в виде имущества взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства г.Дзержинска» в связи с содержанием и обслуживанием модуля окон центра «Мой бизнес»

В соответствии со статьей 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 7 апреля 2021 года № 964 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства г.Дзержинска» в связи с содержанием и обслуживанием модуля окон центра «Мой бизнес» следующие изменения:
 - в наименовании постановления и по тексту слова «в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения» заменить словами «на финансовое обеспечение»;
 - изложить приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
- Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы экономического развития, инвестиций, потребительского рынка

И.о. главы города Г.И.АНДРЕЕВ

Приложение

к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 21.03.2025 № 1463

Порядок предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства г.Дзержинска» в связи с содержанием и обслуживанием модуля окон центра «Мой бизнес»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства г.Дзержинска» в связи с содержанием и обслуживанием модуля окон центра «Мой бизнес» (далее – субсидия) в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства на территории городского округа город Дзержинск», утвержденной постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 29 октября 2021 года № 3294, а также порядок возврата субсидии в городской бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата неиспользованных остатков субсидии, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

1.2. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства г.Дзержинска» (далее – АНО «ЦРП»).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации города Дзержинска на соответствующий финансовый год и плановый период, в лице структурного подразделения – департамента экономического развития и инвестиционной администрации города Дзержинска (далее – Департамент), которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Размер субсидии, источником финансового обеспечения являются средства городского бюджета определяется решением городской Думы о городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели. Способ предоставления суб-

сидии – финансовое обеспечение затрат.

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения уставной деятельности АНО «ЦРП» в связи с содержанием и обслуживанием модуля окон центра «Мой бизнес» и направляется на:

- оплату труда сотрудника окон центра «Мой бизнес»;
- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- приобретение расходных материалов для оргтехники и канцелярских принадлежностей;
- оплату расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание и ремонт оргтехники, уборка помещения;
- оплату аренды помещения, коммунальных услуг;
- оплату услуг связи и Интернета;
- оплату расходов, связанных с командировками и обучением сотрудника окон центра «Мой бизнес»;
- продвижение информации о деятельности окон центра «Мой бизнес»;
- иные расходы, связанные с уставной деятельностью АНО «ЦРП».

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем следующих условий:

- согласие АНО «ЦРП», лиц получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО «ЦРП» (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения АНО «ЦРП» порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- соблюдение АНО «ЦРП» запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. АНО «ЦРП» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у АНО «ЦРП» просроченной задолженности по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск;

- АНО «ЦРП» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО «ЦРП» не введена процедура банкротства, деятельность АНО «ЦРП» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- АНО «ЦРП» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- АНО «ЦРП» не получает средства из городского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- АНО «ЦРП» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- АНО «ЦРП» не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- АНО «ЦРП» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО «ЦРП».

2.3. Для получения субсидии АНО «ЦРП» представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия устава АНО;

- копия свидетельства о постановке АНО на налоговый учет в налоговом органе;

- копия договора безвозмездного пользования модулем окон центра «Мой бизнес», заключенного с единым органом управления организациями инфраструктуры поддержки МСП в Нижегородской области – автономной некоммерческой организацией «Корпорация развития промышленности и предпринимательства Нижегородской области»;

- копия документа, подтверждающего право пользования занимаемым помещением;

- расчет размера субсидии на содержание и обслуживание модуля окон центра «Мой бизнес» на год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

- реквизиты с указанием лицевого счета, открытого в департаменте финансов администрации города Дзержинска, для перечисления субсидии.

Требовать от АНО «ЦРП» предоставления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Департамент с указанием даты приема.

В течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов департамент рассматривает поступившие документы и проверяет соответствие АНО «ЦРП» требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в том числе с использованием информации, содержащейся в государственных информационных системах.

2.5. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается администрацией города Дзержинска в лице Департамента в течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных АНО «ЦРП» документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных АНО «ЦРП»;

- несоответствие АНО «ЦРП» требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. Размер Субсидии определяется на основании представленного АНО «ЦРП» расчета расходов на содержание и обслуживание модуля окон центра «Мой бизнес», указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Департамент в течение трех рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет АНО «ЦРП» письменное уведомление о принятом решении (с указанием причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, администрация города в лице Департамента и АНО «ЦРП» в течение трех рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии заключают соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Основанием для предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации города Дзержинска.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов.

Обязательным условием Соглашения является согласование новых условий Соглашения или принятие решения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в городской бюджет.

2.10. Для перечисления субсидии Департамент в течение трех рабочих дней после заключения Соглашения сопроводительным письмом направляет в департамент финансов администрации города следующие документы:

- копию Соглашения о предоставлении субсидии;

- расчет размера субсидии на содержание и обслуживание модуля окон центра «Мой бизнес» (приложение 2 к настоящему Порядку).

2.11. Субсидия перечисляется с лицевого счета администрации города Дзержинска на лицевой счет АНО «ЦРП», открытый в департаменте финансов администрации города Дзержинска, в течение четырех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, в департамент финансов администрации города.

2.12. Результатами предоставления субсидии являются доля субъектов малого и среднего предпринимательства и доля самозанятых граждан и физических лиц, планирующих открыть свое дело, охваченных услугами окон центра «Мой бизнес», по состоянию на 31 декабря текущего финансового года. Плановые значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

Типом результата предоставления субсидии является «Оказание услуг (выполнение работ)».

Тип результата предоставления субсидии соответствует типу результатов предоставления субсидий, установленному в Порядке проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

III. Требования к отчетности

3.1. АНО «ЦРП» ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов.

3.2. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, АНО «ЦРП» представляет в Департамент отчет о достижении значимых результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

3.3. АНО «ЦРП» ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

3.4. Департамент обеспечивает своевременное представление отчетов об использовании субсидии и контролирует исполнение прочих условий соглашения.

3.5. Департамент в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в пунктах 3.1-3.3 настоящего Порядка и направляет их с сопроводительным письмом в департамент финансов для принятия расходов к учету. Департамент не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (не позднее 1 февраля - за отчетный финансовый год) формирует и направляет в департамент финансов информацию о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии.

3.6. В случае установления Соглашением обязанности АНО «ЦРП» по предоставлению дополнительной отчетности, указанная отчетность представляется АНО «ЦРП» в Департамент по форме и в сроки, установленные Соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и ответственности за их нарушение

4.1. Субсидия должна быть использована по целевому назначению в срок не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

4.2. Департамент осуществляет в отношении АНО «ЦРП» мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации № 53н.

Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. АНО «ЦРП» несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.4. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в городской бюджет на основании:

- предписания органов муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требования о возврате субсидии в установленный в предписании срок или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Департамента, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Департамента нарушениях условий или о недостижении результата предоставления субсидии, и требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня его получения.

4.5. Не использованные АНО «ЦРП» в текущем (отчетном) финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в городской бюджет в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.5.1. При наличии потребности в остатках субсидии, АНО «ЦРП» предоставляет в Департамент документы, обосновывающие потребность в направлении остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, не использованные в текущем (отчетном) финансовом году.

4.5.2. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 4.5.1, по согласованию с департаментом финансов администрации города Дзержинска, принимает решение о наличии потребности в указанных средствах в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств АНО «ЦРП», подлежащих исполнению и неисполненным в отчетном финансовом году, при условии достижения результата предоставления субсидии.

4.6. Возврат суммы субсидии, предоставленной за счет средств городского бюджета, осуществляется АНО «ЦРП» путем перечисления на лицевой счет департамента финансов администрации города Дзержинска, по реквизитам, предоставленным департаментом финансов.

4.7. Неисполнение АНО «ЦРП» обязательств по возврату субсидии, установленных пунктами 4.4, 4.5 настоящего Порядка, является основанием для взыскания с нее полученной суммы субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства г.Дзержинска» в связи с содержанием и обслуживанием модуля окон центра «Мой бизнес»

Заявление о предоставлении субсидии

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами _____
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
3. Код причины постановки на учет (КПП) _____
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
5. Дата государственной регистрации _____
6. Размер субсидии, рублей _____
7. Реквизиты с указанием лицевого счета, открытого в департаменте финансов администрации города Дзержинска, для перечисления субсидии _____

Прошу представить автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства г.Дзержинска» субсидию на финансовое обеспечение уставной деятельности в связи с содержанием и обслуживанием модуля окон центра «Мой бизнес».

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

1. Даю согласие на осуществление Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципальной финансового контроля соблюдения АНО порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2. Настоящим Заявлением подтверждаю, что:

- у АНО отсутствует просроченная задолженность по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск;

- у АНО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- АНО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- АНО не получает средства из городского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- АНО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- АНО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- АНО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом

«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствует сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО.

3. Обязуюсь соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

- Приложение:
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
 - копия Устава АНО;
 - копия свидетельства о постановке АНО на налоговый учет в налоговом органе;
 - копия договора безвозмездного пользования модулем окон центра «Мой бизнес», заключенного с единым органом управления организациями инфраструктуры поддержки МСП в Нижегородской области – АНО «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области»;
 - копия документа, подтверждающего право на занимаемое помещение;
 - расчет размера субсидии на содержание и обслуживание модуля окон центра «Мой бизнес».
- Директор АНО «Центр развития предпринимательства г.Дзержинска» _____

МП _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Дата _____

Приложение 2
к Порядку предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства г.Дзержинска» в связи с содержанием и обслуживанием модуля окон центра «Мой бизнес»

Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности АНО «Центр развития предпринимательства г.Дзержинска» в связи с содержанием и обслуживанием модуля окон центра «Мой бизнес» в год

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма в год, руб.	Обоснование
Итого:			

Директор АНО «Центр развития предпринимательства г.Дзержинска» _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства г.Дзержинска» в связи с содержанием и обслуживанием модуля окон центра «Мой бизнес»

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности АНО «Центр развития предпринимательства г.Дзержинска» в связи с содержанием и обслуживанием модуля окон центра «Мой бизнес» за 20 год

	Результат предоставления субсидии	Значение результата предоставления субсидии на отчетный год, %		Причина недостижения результата
		План	Факт*	
1	Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, охваченных услугами окон центра «Мой бизнес», по состоянию на 31 декабря текущего финансового года			
2	Доля самозанятых граждан и физических лиц, планирующих открыть свое дело, охваченных услугами окон центра «Мой бизнес», по состоянию на 31 декабря текущего финансового года			

*- _____ (субъекты малого и среднего предпринимательства, обратившиеся в окна «Мой бизнес» в 20 г.) / _____ (субъекты малого и среднего предпринимательства, состоящие в Реестре СМСП на 31.12.20 г. по г.г.Дзержинск) * 100% = _____ %
Директор АНО «Центр развития предпринимательства г.Дзержинска» _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор департамента экономического развития и инвестиций _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2025 г. № 1464

Об условиях приватизации объекта муниципальной собственности

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, статьей 57 Устава городского округа город Дзержинск, Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества города Дзержинска, утвержденным постановлением городской Думы города Дзержинска от 12 марта 2003 года № 405, Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества города Дзержинска на 2025-2027 годы, утвержденным решением городской Думы города Дзержинска от 27 ноября 2024 года № 720, с учетом отчета от 5 марта 2025 года № X-148/25, составленного обществом с ограниченной ответственностью «БОРОЦЕНКА», а также материалов, представленных Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить приватизацию единым лотом объекты недвижимости со следующими условиями:
 - 1) здание, корпус № 398, назначение: нежилое, площадь 1537,4 кв.м, кадастровый номер: 52:21:0000006:402, расположенное по адресу: Нижегородская область, г. Дзержинск, Восточный промрайон, ул. Менделеева, д. 9;
 - 2) сооружение, ограждение, назначение: нежилое, протяженность 127 м, кадастровый номер: 52:21:0000006:2165, расположенное по адресу: Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Менделеева, д. 9;

Начальная цена продажи составляет 6 818 249 (Шесть миллионов восемьсот восемнадцать тысяч двести сорок девять) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

Одновременно осуществить продажу земельного участка площадью 2939 кв.м, кадастровый номер: 52:21:0000006:1167, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для эксплуатации здания (корпус № 398), местоположение: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, город Дзержинск, шоссе Восточное, земельный участок 28Б, по рыночной стоимости: 7 732 500 (Семь миллионов семьсот тридцать две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

Способ приватизации – аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене в электронной форме.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области:
 - 1) разместить извещение о проведении аукциона на электронной торговой площадке АО «Российский аукционный дом» (lot-online.ru);
 - 2) разместить постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления;
 - 3) заключить с победителем или лицом, признанным единственным участником аукциона, договор купли-продажи в форме электронного документа.

3. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы муниципального имущества, строительства и архитектуры.

И.о. главы города Г.И.АНДРЕЕВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2025 г. № 1482

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 28 октября 2021 года № 3277 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск»

В целях эффективного выполнения муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск», в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа город Дзержинск, Положением о бюджетном процессе в городе Дзержинске, утвержденным постановлением городской Думы города Дзержинска от 30 октября 2008 года № 389, решением городской Думы города Дзержинска от 26 февраля 2025 года № 749 «О внесении изменений в решение городской Думы от 18.12.2024 № 727», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск, утвержденным постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 8 июля 2014 года № 2744, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 28 октября 2021 года № 3277 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск» изменения, изложив муниципальную программу «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск» в новой редакции, согласно приложению.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа.

И.о. главы города Г.И.АНДРЕЕВ

Приложение к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 21.03.2025 № 1482

Муниципальная программа «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск»

1. Паспорт муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск»

Заказчик-координатор муниципальной программы	Управляющий делами администрации городского округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Департамент управления делами
Сосполнитель муниципальной программы	Департамент управления делами (далее - ДУД), Департамент информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации (далее - ДИП/ВССМИ), Департамент экономического развития и инвестиций (далее - ДЭРИ)
Цель муниципальной программы	Создание условий для обеспечения эффективной деятельности органов местного самоуправления
Задачи муниципальной программы	1. Создание условий для качественной и эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск по решению вопросов местного значения. 2. Информирование населения о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, и повышение удовлетворенности населения открытостью органов местного самоуправления. 3. Формирование и развитие элементов гражданского общества.
Подпрограммы муниципальной программы	1. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления. 2. Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления. 3. Развитие институтов гражданского общества в городском округе.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации 2022-2027 гг. Программа реализуется в один этап.

Объемы финансирования муниципальной программы	Год реализации	Объем бюджетных ассигнований, руб.					
		Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Средства организаций, собственные средства населения и др.	Прочие источники (доходы от внебюджетной деятельности и др.)	
Подпрограмма 1 «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	2022	116 330 503,59	38 700 102,00	0,00	0,00	155 030 605,59	
	2023	160 798 293,63	3 497 048,92	0,00	0,00	164 295 342,55	
	2024	166 468 437,32	3 314 958,78	0,00	0,00	169 783 406,70	
	2025	135 139 425,37	0,00	0,00	0,00	135 139 425,37	
	2026	114 886 321,87	0,00	0,00	0,00	114 886 321,87	
	2027	113 551 420,65	0,00	0,00	0,00	113 551 420,65	
	Всего	807 174 403,03	45 512 119,70	0,00	0,00	852 686 522,73	
	Подпрограмма 2 «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления»	2022	25 521 622,43	2 181 721,50	0,00	0,00	27 703 343,93
		2023	36 293 506,17	3 341 342,00	0,00	0,00	39 634 848,14
		2024	72 890 779,54	3 775 900,00	0,00	0,00	76 666 679,54
2025		64 915 217,98	4 169 400,00	0,00	0,00	69 084 617,98	
2026		32 257 285,98	4 169 400,00	0,00	0,00	36 426 685,98	
2027		31 887 517,98	4 169 400,00	0,00	0,00	36 056 917,98	
Всего		263 765 930,08	21 807 163,50	0,00	0,00	285 573 093,58	
Подпрограмма 3 Развитие институтов гражданского общества в городском округе		2022	6 500 000,00	0,00	0,00	0,00	6 500 000,00
		2023	6 500 000,00	35 800 000,00	0,00	0,00	42 300 000,00
		2024	6 500 000,00	55 000 000,00	0,00	0,00	61 500 000,00
	2025	6 500 000,00	0,00	0,00	0,00	6 500 000,00	
	2026	6 500 000,00	0,00	0,00	0,00	6 500 000,00	
	2027	6 500 000,00	0,00	0,00	0,00	6 500 000,00	
	Всего	39 000 000,00	90 800 000,00	0,00	0,00	129 800 000,00	
	Всего по муниципальной программе	2022	148 352 126,02	40 881 823,50	0,00	0,00	189 233 949,52
		2023	203 591 799,80	42 638 390,92	0,00	0,00	246 230 190,72
		2024	245 859 217,46	62 098 868,78	0,00	0,00	307 958 086,24
	2025	206 554 643,35	4 169 400,00	0,00	0,00	210 724 043,35	
	2026	153 643 607,85	4 169 400,00	0,00	0,00	157 813 007,85	
	2027	151 938 938,63	4 169 400,00	0,00	0,00	156 108 338,63	
	Всего	1 109 940 333,11	138 119 283,20	0,00	0,00	1 248 059 616,31	

Индикаторы достижения цели муниципальной программы	1. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа – 50% к 2026 году. 2. Содержание знаний, занимаемых органами местного самоуправления, в надлежащем состоянии – 100% (ежегодно).
Конечные результаты реализации муниципальной программы	1. Выполнение Календаря официальных городских мероприятий – 20 мероприятий (ежегодно с 2023 года). 2. Количество автотранспорта в исправном состоянии, находящегося в оперативном ведении муниципального казенного учреждения «Специалист» – 31 единицы к 2024 году. 3. Обеспечение содержания, уборки, охраны зданий, оплаты коммунальных услуг на площади 12,8 тыс. кв. м к 2025 году. 4. Количество некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку на реализацию социально значимых проектов – 5 единиц (ежегодно). 5. Количество произведенных и опубликованных информационных материалов (новостей) о деятельности администрации города Дзержинска в электронных средствах массовой информации 400 штук (ежегодно).

2. Текстовая часть муниципальной программы

2.1. Характеристика текущего состояния

Местное самоуправление в Российской Федерации составляет одну из основ конституционного строя. Его положение в политической системе российского общества определяется тем, что данный уровень власти наиболее приближен к населению, решает вопросы удовлетворения основных жизненных потребностей населения, им формируются и ему непосредственно подконтролен. Рационально организованное местное самоуправление позволяет эффективно использовать местные ресурсы, снимать социальную напряженность в обществе, повышать доверие населения к власти. Важнейшим элементом обеспечения эффективности взаимодействия органами местного самоуправления и общества является наличие «обратной связи» между соответствующими органами местного самоуправления и гражданами.

Деятельность органов местного самоуправления протекает в условиях динамично меняющегося законодательства, множества одновременно реализуемых реформационных процессов, повышения уровня требований к результатам деятельности, в том числе, к правовому обеспечению работы.

Реализация муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск» (далее – Программа) осуществляется по трем направлениям, изложенным в подпрограммах к настоящей Программе.

Решение обозначенных в программе задач обеспечит необходимые условия для качественной и эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск по решению вопросов местного значения:

Таблица 2. Сведения о степени выполнения мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятий, Участник/Ед. измерения, Плановый срок, Непосредственные результаты (2020-2027).

* - уменьшение результата в связи с изменением формата размещаемых справочно-информационных сведений и (или) социальной рекламы.
Информация о составе и значениях индикаторов и конечных результатов реализации муниципальной программы приведена в таблице 3.

Таблица 3. Индикаторы оценки эффективности муниципальной программы

Table with columns: № п/п, Наименование индикатора достижения цели / конечный результат, Ед. изм., Значение индикатора достижения цели / конечного результата (2020-2027).

* изменение методики расчета

2.7. Меры муниципальной правового регулирования, необходимые для реализации муниципальной программы

Для реализации мероприятий муниципальной программы принятие дополнительных муниципальных правовых актов не требуется. Таблица 4 не заполняется.

2.8. Прогноз сводных показателей муниципального задания

Информация о сводных значениях показателей муниципальных заданий отражена в таблице 5.

Таблица 5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и работ муниципальными учреждениями

Table with columns: Название основного мероприятия подпрограммы, Значение показателя объема услуг и работ, шт. (объем тиража), Расходы городского бюджета на оказание муниципальных услуг и работ, руб. (2022-2027).

2.9. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств городского бюджета, с расшивкой по участникам муниципальной программы отражена в таблице 6.

Таблица 6. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств городского бюджета

Table with columns: Статус, Участники муниципальной программы, Расходы (руб.), годы (2022-2027).

Table with columns: Статус, Участники муниципальной программы, Источники финансирования, Оценка расходов (руб.), годы (2022-2027).

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведена в таблице 7.

Таблица 7. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников

Table with columns: Статус, Источники финансирования, Оценка расходов (руб.), годы (2022-2027).

2.10. Анализ рисков реализации муниципальной программы

Правовые риски

Правовые риски связаны с изменением федерального и регионального законодательства, длительностью формирования муниципальной нормативной правовой базы.

Административные риски

Риски данной группы связаны с неэффективным управлением реализацией Программы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон.

Финансовые риски

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования.

Административные риски

Риски данной группы связаны с неэффективным управлением реализацией Программы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон.

3. Подпрограммы муниципальной программы

3.1. Подпрограмма 1

«Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»

«Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»

Table with columns: Участники подпрограммы, Цель подпрограммы, Задачи подпрограммы, Статус, Участники муниципальной программы, Расходы (руб.), годы (2022-2027).

Table with columns: Объемы финансирования подпрограммы, Год реализации, Объем бюджетных ассигнований, руб. (Местный, Областной, Федеральный бюджеты).

Индикаторы подпрограммы: 1. Доля отремонтированных помещений, занимаемых органами МСУ - 100% ежегодно. 2. Доля проектов, реализованных в социальной, культурной сфере автономной некоммерческой организацией.

3.1.2. Характеристика текущего состояния

Местное самоуправление приближено к населению, решает вопросы жизнеобеспечения потребности населения города, им формируется и ему непосредственно подконтрольно.

Для обеспечения эффективной административно-хозяйственной деятельности органов местного самоуправления в городе Дзержинск создано и функционирует муниципальное казенное учреждение «Специалист».

Основными направлениями деятельности муниципального казенного учреждения «Специалист» являются: содержание административных зданий, служебных и иных помещений, муниципальных объектов, занимаемых органами местного самоуправления.

обеспечение электрической энергией, коммунальными услугами, услугами связи (телефонной, телеграфной, почтовой, сотовой, интернет); техническое обслуживание проведение всех видов ремонта имущества (капитальный, текущий ремонт зданий, сооружений, помещений); охрана помещений (установка, наладка и эксплуатация охранной и пожарной сигнализации); обеспечение деятельности помощников депутатов городской Думы города Дзержинска.

3.1.3. Цель и задачи подпрограммы 1

Целью подпрограммы 1 является создание условий для качественной и эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск по решению вопросов местного значения.

Задачи подпрограммы 1:

1. Сoderжание административных зданий, служебных и иных помещений, имущественных объектов, занимаемых органами местного самоуправления.
2. Организационно-техническое обеспечение официальных мероприятий с участием главы города (собраний актива города, официальных приемов главы города, мероприятий в рамках ежегодного Календаря официальных городских мероприятий администрации города).
3. Материально-техническое обеспечение деятельности помощников депутатов городской Думы города Дзержинска.

3.1.4. Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 1

Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 1 приведены в разделах 2.5 и 2.6 муниципальной программы.

3.1.5. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы 1 за счет всех источников финансирования

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы 1 за счет средств городского бюджета, с расшифровкой по участникам муниципальной программы отражена в таблице 1.

Таблица 1. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 2 за счет средств городского бюджета

Статус	Участники муниципальной программы	Расходы (руб.), годы					
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Подпрограмма 1 - Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Всего	155 030 605,59	164 295 342,35	169 783 406,70	135 139 425,37	114 886 321,87	113 551 420,65
	Участник 1 - ДУД	150 172 255,59	136 368 568,61	164 468 005,62	129 095 063,36	108 841 959,86	107 507 058,64
	Участник 2 - ДЗРиИ	353 800,00	26 319 383,94	3 660 301,08	6 044 362,01	6 044 362,01	6 044 362,01
	Участник 3 - ДИПлВсоСМИ	1 830 000,00	30 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Участник 4 - УМПлИС	2 347 952,00	1 222 955,00	1 283 230,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Проведение мероприятий в соответствии с Календарем официальных городских мероприятий	Участник 1 - ДУД	7 995 029,82	5 538 231,46	19 371 038,00	7 639 235,00	7 500 045,00	7 500 045,00
1.2. Участие в выставочно-ярмарочной деятельности, конкурсах, научно-технических конференциях, семинарах, форумах	Участник 2 - ДЗРиИ	102 800,00	896 250,00	444 420,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Прием и обслуживание делегаций, визиты официальных делегаций органов местного самоуправления, участие в выставочно-ярмарочной деятельности, конкурсах, научно-технических конференциях, семинарах, форумах	Участник 4 - УМПлИС, Участник 5 - ДО	1 440 300,00	1 577 240,00	1 655 100,00	0,00	0,00	0,00
1.4. Проведение новогодних мероприятий в рамках городской акции «Новый год»	Участник 1 - ДУД	133 858 724,72	115 251 576,35	127 782 684,98	103 281 120,02	87 014 534,52	85 679 633,30
1.5. Эксплуатационное и техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Участник 1 - ДУД	11 382 751,05	12 215 862,80	13 669 034,64	14 327 380,34	14 327 380,34	14 327 380,34
1.6. Обеспечение функционирования помощников депутатов городской Думы города Дзержинска	Участник 1 - ДУД	0,00	1 283 856,00	1 380 256,00	1 510 736,00	0,00	0,00
1.7. Предоставление льгот лицам, награжденным Почетным знаком «За заслуги перед городом Дзержинском»	Участник 1 - ДУД	0,00	2 109 192,00	2 264 992,00	2 336 592,00	0,00	0,00
1.8. Предоставление льгот лицам, имеющим звание «Почетный гражданин города Дзержинска»	Участник 1 - ДУД	0,00	2 109 192,00	2 264 992,00	2 336 592,00	0,00	0,00
1.9. Субсидии на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Проектный офис по управлению инфраструктурой социальной, культурной сферы, инфраструктурой развития и цифровизации городского округа город Дзержинск»	Участник 2 - ДЗРиИ	0,00	25 079 693,18	2 542 150,93	3 099 094,32	3 099 094,32	3 099 094,32

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы 1 за счет всех источников финансирования приведена в таблице 2.

Таблица 2. Прогнозная оценка расходов на реализацию подпрограммы 1 за счет всех источников

Подпрограмма - «Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	Всего (1)+(2)+(3)+(4)	2022	2023	2024	2025	2026	2027
		155 030 605,59	164 295 342,35	169 783 406,70	135 139 425,37	114 886 321,87	113 551 420,65
(1) расходы за счет средств городского бюджета в т.ч.	155 030 605,59	164 295 342,35	169 783 406,70	135 139 425,37	114 886 321,87	113 551 420,65	113 551 420,65
Расходы за счет средств местного бюджета	116 030 530,59	160 798 253,63	166 468 437,92	135 139 425,37	114 886 321,87	113 551 420,65	113 551 420,65
Расходы за счет средств областного бюджета	38 700 102,00	3 497 048,92	3 314 968,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства организаций, собственные средства населения и др.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2) расходы государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(3) расходы территориальных государственных внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(4) прочие источники (доходы от внебюджетной деятельности и др.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.1.6. Анализ рисков реализации подпрограммы 1

Возможные риски реализации подпрограммы 1: Правовые риски связаны с изменением федерального и регионального законодательства, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией подпрограммы 1, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой нарушение планируемых сроков реализации подпрограммы 1, невыполнение ее цели и задач, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий подпрограммы 1.

3.2. Подпрограмма 2 «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления»

3.2.1. Паспорт муниципальной подпрограммы 2 «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления»

Соисполнитель муниципальной программы	Департамент информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации
Участники подпрограммы	Департамент информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации
Цель подпрограммы	Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления, и повышение удовлетворенности населения открытостью органов местного самоуправления
Задачи подпрограммы	Реализация прав граждан на получение полной и объективной информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск с учетом актуальных потребностей гражданского общества.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Реализуется 2022 - 2027 гг., в один этап

Объемы финансирования подпрограммы	Год реализации	Объем бюджетных ассигнований, руб.					Всего
		Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Средства организаций, собственные средства населения и др.	Прочие источники (доходы от внебюджетной деятельности и др.)	
2022	25 521 622,43	2 181 721,50	0,00	0,00	6 156 000,00	33 859 343,93	
2023	36 293 506,17	3 341 342,00	0,00	0,00	5 930 040,97	45 564 889,14	
2024	72 890 779,54	3 775 900,00	0,00	0,00	5 585 040,77	82 251 720,31	
2025	64 915 217,98	4 169 400,00	0,00	0,00	6 308 000,00	75 392 617,98	
2026	32 257 285,98	4 169 400,00	0,00	0,00	6 552 000,00	42 978 685,98	
2027	31 887 517,98	4 169 400,00	0,00	0,00	6 814 080,00	42 870 997,98	
Всего	263 765 930,08	21 807 163,50	0,00	0,00	37 345 161,74	322 918 255,32	

Индикаторы подпрограммы: 1. Удовлетворенность населения информационной открытостью органов местного самоуправления городского округа - 58% (к 2024 году). 2. Увеличение посещаемости официального сайта администрации города - 5,2% (по окончании реализации программы).

3.2.2. Характеристика текущего состояния

В своей деятельности администрация города руководствуется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом Российской Федерации от 3 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Нижегородской области от 20 марта 2013 года № 546-р «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Нижегородской области».

Основным направлением деятельности является обеспечение информационной открытости о деятельности органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск и реализации права граждан на получение полной и объективной информации о деятельности органов местного самоуправления с учетом актуальных потребностей гражданского общества.

Целевой аудиторией для реализации информационной политики администрации города является население городского округа город Дзержинск.

Информирование населения городского округа город Дзержинск о деятельности органов местного самоуправления осуществляется посредством региональных сетевых изданий, телекомпаний, муниципального автономного учреждения «Информационный центр» Дзержинские ведомости» в рамках финансирования, предусмотренного региональным и местным бюджетом.

Повышение информированности населения городского округа город Дзержинск о деятельности органов местного самоуправления в области политической, экономической, социальной и культурной политики непосредственно влияет на формирование положительного имиджа города. В свою очередь, положительный имидж города выступает необходимым инструментом для формирования устойчивой конкурентоспособности города в долгосрочной перспективе, а также привлечения инвестиций для динамичного развития города, улучшения социального благополучия его жителей.

Дальнейшая работа в данном направлении требует как увеличения объема публикаций, так и расширения списка городских и региональных средств массовой информации, телевизионных каналов, информационных агентств и интернет-порталов, с которыми выстраивает взаимодействие департамент управления информацией и взаимодействия со средствами массовой информации в рамках информационной политики органов местного самоуправления.

3.2.3. Цель и задачи подпрограммы 2

Целью подпрограммы 2 является информирование населения о деятельности органов местного самоуправления, и удовлетворенности населения открытостью органов местного самоуправления.

Задача подпрограммы 2: реализация прав граждан на получение полной и объективной информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск с учетом актуальных потребностей гражданского общества.

3.2.4. Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 2

Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 2 приведены в разделах 2.5 и 2.6 муниципальной программы.

3.2.5. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы 2 за счет всех источников финансирования

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы 2 за счет средств городского бюджета, с расшифровкой по участникам подпрограммы отражена в таблице 1.

Таблица 1. Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 2 за счет средств городского бюджета

Статус	Участники муниципальной программы	Расходы (руб.), годы					
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Подпрограмма 2 - Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления	Всего	27 703 343,93	39 634 848,17	76 666 679,54	69 084 617,98	36 426 685,98	36 056 917,98
	Участник 3 - ДИПлВсоСМИ	27 703 343,93	39 634 848,17	76 666 679,54	69 084 617,98	36 426 685,98	36 056 917,98
	Участник 3 - ДИПлВсоСМИ	4 328 250,00	4 825 500,00	12 149 473,96	28 185 360,00	2 416 880,00	2 416 880,00
	Участник 3 - ДИПлВсоСМИ	960 000,00	834 373,20	837 040,00	944 300,00	861 800,00	861 800,00
	Участник 3 - ДИПлВсоСМИ	1 368 000,00	1 745 026,45	2 625 426,80	5 640 612,00	1 932 960,00	1 932 960,00
2.4. Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальным автономным учреждением «Информационный центр «Дзержинские ведомости»	Участник 3 - ДИПлВсоСМИ	21 055 093,93	30 690 948,52	58 178 025,98	30 351 434,46	28 581 934,46	28 212 166,46
2.5. Обеспечение информирования населения путем распространения справочно-информационных сведений и (или) социальной рекламы	Участник 3 - ДИПлВсоСМИ	0,00	1 539 000,00	1 879 628,20	2 786 410,00	1 436 610,00	1 436 610,00
2.6. Обеспечение изготовления и размещения информационной продукции в интересах городской Думы	Участник 3 - ДИПлВсоСМИ	0,00	0,00	997 084,60	1 196 501,52	1 196 501,52	1 196 501,52

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы 2 за счет всех источников финансирования приведена в

таблице 2.

Таблица 2. Прогнозная оценка расходов на реализацию подпрограммы 2 за счет всех источников

Подпрограмма - «Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления»	Всего (1)+(2)+(3)+(4)	2022	2023	2024	2025	2026	2027
		33 859 343,93	45 564 889,14	82 251 720,31	75 392 617,98	42 978 685,98	42 870 997,98
(1) расходы за счет средств городского бюджета в т.ч.	33 859 343,93	45 564 889,14	82 251 720,31	75 392 617,98	42 978 685,98	42 870 997,98	42 870 997,98
Расходы за счет средств местного бюджета	27 703 343,93	39 634 848,17	76 666 679,54	69 084 617,98	36 426 685,98	36 056 917,98	36 056 917,98
Расходы за счет средств областного бюджета	25 521 622,43	3 341 342,00	3 775 900,00	4 169 400,00	4 169 400,00	4 169 400,00	4 169 400,00
Расходы за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства организаций, собственные средства населения и др.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2) расходы государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(3) расходы территориальных государственных внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(4) прочие источники (доходы от внебюджетной деятельности и др.)	6 156 000,00	5 930 040,97	5 585 040,77	6 308 000,00	6 552 000,00	6 814 080,00	6 814 080,00

3.2.6. Анализ рисков реализации подпрограммы 2

Негативное влияние на реализацию подпрограммы 2 может оказать ряд экономических, социальных, финансовых и иных рисков. К таким рискам следует отнести изменение законодательства, сокращение финансирования из средств городского бюджета, невыполнение обязательств подрядными организациями, рост цен на услуги, предусмотренные в рамках реализации программных мероприятий, форс-мажорные обстоятельства.

- Механизм минимизации негативного влияния внешних факторов являются:
- корректировка объемов финансирования, мероприятий и результатов исполнения подпрограммы 2;
 - претензионная работа с подрядными организациями;
 - оперативное принятие необходимых организационных и управленческих решений для повышения эффективности реализации подпрограммы 2;
 - оперативное реагирование на изменения федерального и областного законодательства в части принятия соответствующих нормативных актов администрации города Дзержинска.

3.3. Подпрограмма 3 «Развитие институтов гражданского общества в городском округе»

3.3.1. Паспорт муниципальной подпрограммы 3 «Развитие институтов гражданского общества в городском округе»

Соисполнитель муниципальной программы	Департамент управления делами
Участники подпрограммы	Департамент управления делами
Цель подпрограммы	Формирование и развитие элементов гражданского общества
Задачи подпрограммы	1. Создание эффективной системы взаимодействия органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления (далее - ТОС). 2. Содействие укреплению гражданского общества, гармонизации отношений и предотвращению возникновения напряженности в межнациональной и межконфессиональной сфере в городском округе город Дзержинск. 3. Создание условий для деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Реализуется в 2022 - 2027 гг., в один этап

Объемы финансирования подпрограммы	Год реализации	Объем бюджетных ассигнований, руб.					Всего
		Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Средства организаций, собственные средства населения и др.	Прочие источники (доходы от внебюджетной деятельности и др.)	
2022	6 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 500 000,00	
2023	6 500 000,00	35 800 000,00	0,00	0,00	0,00	42 300 000,00	
2024	6 500 000,00	55 000 000,00	0,00	0,00	0,00	61 500 000,00	
2025	6 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 500 000,00	
2026	6 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 500 000,00	
2027	6 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 500 000,00	
Всего	39 000 000,00	90 800 000,00	0,00	0,00	0,00	129 800 000,00	

Индикаторы подпрограммы: 1. Доля мероприятий, проведенных социально-ориентированными некоммерческими организациями от числа запланированных - 100% (ежегодно). 2. Охват населения города мероприятиями с участием НКО - 294 чел. на 10000 жителей (ежегодно).

3.3.2. Характеристика текущего состояния

Муниципальная реформа, реализованная в Российской Федерации, законодательно определила территориальное общественное самоуправление в качестве одной из важнейших форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

ТОС является участником, партнером административной власти. Основной целью деятельности органов ТОС является повышение качества жизни граждан, построение развитого гражданского общества, инициативное решение насущных проблем и отдельных вопросов местного значения. ТОС принадлежит значительная роль в решении задач привлечения граждан к участию в местном самоуправлении.

Органы местного самоуправления и их должностные лица в силу части 2 статьи 33 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Работа по организации ТОС в городе Дзержинске была начата весной 2011 года, активно - с мая 2014 года. Количество граждан, проживающих на территории города, где функционируют органы ТОС - 14%. По итогам реализации предыдущих программ поддержки и развития ТОС города Дзержинска можно сделать вывод, что в городе есть инициативные и неравнодушные люди, готовые при наличии определенных форм поддержки инициировать создание ТОС на территориях своего проживания. Это подтверждается тем, что по состоянию на 1 января 2014 года в городе было зарегистрировано 28 ТОС, из которых действующими являлись лишь 23, но к началу 2015 года количество ТОС возросло до 63, на 1 января 2016 года количество ТОС города Дзержинска составило 154. На данный момент количество ТОС составляет 160.

В рамках подпрограммы 3 «Развитие институтов гражданского общества в городском округе» муниципальной программы «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск» социально ориентированными некоммерческими организациями ежегодно предоставляются субсидии на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений) в городском округе город Дзержинск. Порядок предоставления субсидий разработан в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» и устанавливает предоставление субсидий из городского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений) (далее - субсидии) и содержит общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 12 апреля 2021 года № 1020.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе из средств бюджета городского округа город Дзержинск в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о городском бюджете на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии на общественно полезные (социальные) мероприятия (направления) по следующим направлениям деятельности:

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
- развитие межнационального сотрудничества;
- создание условий по развитию социальной активности населения по месту жительства, в том числе его участия в работе органов территориального общественного самоуправления в сфере благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства;
- создание условий для организации досуга детей и молодежи;
- реализация культурно-просветительных программ и мероприятий;
- развитие и популяризация физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни среди населения города, вовлечение детей и подростков в регулярные занятия физкультурой и спортом, достижение наивысших спортивных результатов, сохранение традиций развития различных видов спорта в городе; содействие развитию профессионального и любительского спорта на территории города; участие городских команд в областных и общероссийских соревнованиях по различным видам спорта;
- охрана окружающей среды;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальная адаптация инвалидов и их семей;
- охрана и в соответствии с

3.2. Содействие укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональ-ных этноконфессиональ-ных отношений в городском округе город Дзержинск	Участник 1 – ДУД	3 500 000,00	39 300 000,00	58 500 000,00	3 500 000,00	3 500 000,00	3 500 000,00
---	------------------	--------------	---------------	---------------	--------------	--------------	--------------

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы 3 за счет всех источников финансирования приведена в таблице 2.

Таблица 2. Прогнозная оценка расходов на реализацию подпрограммы 3 за счет всех источников

Подпрограмма – «Развитие институтов гражданского общества в городском округе»	Всего (1)+(2)+(3)+(4)	6 500 000,00	42 300 000,00	61 500 000,00	6 500 000,00	6 500 000,00	6 500 000,00
(1) расходы за счет средств городского бюджета в т.ч.	6 500 000,00	42 300 000,00	61 500 000,00	6 500 000,00	6 500 000,00	6 500 000,00	6 500 000,00
Расходы за счет средств местного бюджета	6 500 000,00	6 500 000,00	6 500 000,00	6 500 000,00	6 500 000,00	6 500 000,00	6 500 000,00
Расходы за счет средств областного бюджета	0,00	35 800 000,00	55 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства организаций, собственные средства населения и др.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(2) расходы государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(3) расходы территориальных государственных внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(4) прочие источники (доходы от внебюджетной деятельности и др.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.3.6. Анализ рисков реализации подпрограммы 3

Возможные риски реализации Подпрограммы 3:
 Правовые риски связаны с изменением федерального и регионального законодательства, длительностью формирования нормативной правовой базы, необходимостью для эффективной реализации Программы.
 Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.
 Административные риски связаны с возможностью низкой эффективности взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой нарушение планируемых сроков реализации Программы, невыполнение ее цели и задач, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий Программы.

4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск, для оценки эффективности муниципальных программ применяются:
 - индикаторы достижения цели и конечные результаты реализации муниципальной программы;
 - индикаторы оценки эффективности реализации подпрограмм и непосредственные результаты реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы.
 Оценивается их динамика и степень достижения относительно запланированного значения.
 В случае благоприятного сценария реализации программы будет наблюдаться:
 - своевременное информирование населения городского округа город Дзержинск о деятельности органов местного самоуправления, повышение удовлетворенности населения города деятельностью органов местного самоуправления;
 - увеличение вовлеченности жителей города в решение общегородских задач и участие в общегородских мероприятиях;
 - улучшение социально-психологического климата в городском округе город Дзержинск и повышение социальной активности масс;
 - сохранение стабильности в этноконфессиональных и межнациональных отношениях, что позволит избежать конфликтных ситуаций.
 Кроме того:
 - городские мероприятия будут реализованы в полном объеме надлежащего качества, с более полным привлечение населения города;
 - здания и помещения, занимаемые органами местного самоуправления будут содержаться в надлежащем хозяйственном и техническом состоянии, своевременно будут оплачиваться жилищно-коммунальные услуги;
 - транспортные средства, находящиеся на балансе муниципального казенного учреждения «Специалист» будут содержаться в технически исправном состоянии.
 В случае реализации программы по неблагоприятному сценарию:
 - произойдет снижение удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск;
 - уменьшится количество мероприятий, что приведет к снижению социальной активности населения, замедлится процесс формирования активного гражданского общества;
 - ухудшится обслуживание зданий и сооружений, занимаемых органами местного самоуправления;
 - возрастет социально-психологическое напряжение в городе и возможно возникновение активных протестных действий;
 - уменьшится количество совместных мероприятий, что приведет к снижению возможностей контроля за развитием ситуации в межнациональной сфере.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2025 г. № 1483

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 10 ноября 2015 года № 3744 «О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Дзержинска»

В соответствии частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 10 ноября 2015 года № 3744 «О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Дзержинска» (далее - постановление) следующие изменения:
 1) пункт 4 и подпункт 4.1 постановления изложить в следующей редакции:
 «4. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Лагуновой И.Н.:
 4.1. Организовать работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Дзержинска в соответствии с приказом Минпросвещения России от 1 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и настоящим порядком.»;
 2) приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к постановлению.
 3) приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к постановлению.
 2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
 3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы образования, культуры, спорта, молодежной и социальной политики.

И.о. главы города Г.И.АНДРЕЕВ

Приложение № 1
 к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области
 от 21.03.2025 № 1483
 Приложение № 1
 Утверждено постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области
 от 10.11.2015 № 3744

Порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Дзержинска (далее – Порядок)

I. Общие положения

- 1.1. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – комиссия города Дзержинска) создана в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование), и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
 1.2. Комиссия города Дзержинска является территориальной, создана администрацией города Дзержинска и осуществляет свою деятельность в пределах территории городского округа город Дзержинск.
 1.3. Комиссия города Дзержинска создана при муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» и является его структурным подразделением.
 1.4. Обследование и (или) консультирование специалистами комиссии города Дзержинска осуществляются бесплатно.
 2.1. Комиссия города Дзержинска осуществляет прием по адресу: 606025, г. Дзержинск Нижегородской области, пр. Циолковского, д. 17а, телефон: 8(8313) 26-62-20.
 Электронная почта: do_tsppmpsz_dz@mail.52gov.ru.
 2.2. Для проведения обследования детей родители (законные представители) лично обращаются в комиссию города Дзержинска (г. Дзержинск Нижегородской области, пр. Циолковского, д. 17а).
 2.3. Прием документов для обследования осуществляет секретарь комиссии города Дзержинска.
 2.4. Комиссию города Дзержинска возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалиста и (или) магистратуры по специальности, направленно подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальная (дефектологическое) образование») /«Психолого-педагогическое образование».
 2.5. В состав комиссии города Дзержинска входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травмотолог-ортопед, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии города Дзержинска включаются и другие специалисты.
 2.6. Комиссией города Дзержинска ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):
 1) журнал записи на обследование;
 2) протокол обследования;
 3) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии города Дзержинска;
 4) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование;
 2.7. Комиссия города Дзержинска имеет печать и бланки со своим наименованием.
 2.8. Комиссия города Дзержинска размещает на официальном сайте МБУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

III. Основные направления и порядок деятельности комиссии

- 3.1. Основными направлениями деятельности комиссии города Дзержинска являются:
 1) проведение обследования детей (далее вместе – обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;
 2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией города Дзержинска рекомендаций;
 3) определение условий организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;
 4) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;
 5) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
 6) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным

(общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии города Дзержинска;
 7) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

- 3.2. Комиссия города Дзержинска ведет учет:
 1) лиц, записавшихся на обследование и прошедших обследование в комиссии города Дзержинска;
 2) лиц, записавшихся для получения консультационной помощи и получивших консультационную помощь;
 3) заключений, выданных комиссией города Дзержинска;
 4) копий заключений, направленных комиссией города Дзержинска в департамент образования администрации города Дзержинска;
 5) копий заключений, направленных комиссией города Дзержинска в организацию, в которой обучается обследуемый;
 6) копий заключений, направленных комиссией города Дзержинска в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
 3.3. Обследование осуществляется комиссией города Дзержинска на основании заявления родителя (законного представителя) обследуемого (далее – заявление) (приложение № 1 к настоящему Порядку);
 Подпись родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также:
 1) согласием на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных поступающих;
 2) ознакомление с порядком проведения обследования в комиссии города Дзержинска.
 3.4. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
 3.5. Для проведения обследования в комиссию города Дзержинска одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:
 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
 2) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
 3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 4) направление организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, медико-социальной экспертизы, других организаций (при наличии);
 5) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
 6) представление психолого-педагогического консилиума организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (при наличии);
 7) копия заключения (заключений) комиссии города Дзержинска о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
 8) копии справки бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (при наличии);
 9) медицинская справка, содержащая информацию о наличии (отсутствии) у обследуемого заболеваний, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданная медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны здоровья. Справка действительна для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев с даты ее оформления;
 10) медицинская справка о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для посещения образовательных и иных организаций, выданная в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны здоровья (в случае необходимости проведения обследования по месту проживания, лечения обследуемого).

При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предьявляет в комиссию города Дзержинска оригиналы документов, указанных в подпунктах 1) – 3) пункта 3.5 настоящего Порядка.

- 3.6. Во время проведения обследования в комиссию города Дзержинска родителем (законным представителем) обследуемого предьявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, в которой он обучается, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике; для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.
 3.7. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого, в случае подозрения на снижение у обследуемого слуха, зрения, интеллекта или уточнения медицинского диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого и (или) медицинских организаций дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого или направить обследуемого на дополнительное медицинское обследование.
 3.8. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия города Дзержинска вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней с даты проведения обследования у организации, в которой обучается обследуемый, дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации в разрезе учебных предметов, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).
 3.9. Комиссия города Дзержинска проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Порядка.
 3.10. Обследование проводится комиссией города Дзержинска в срок не позднее 2 месяцев с даты подачи заявления.
 3.11. Обследование проводится:
 1) в помещениях, где размещается комиссия города Дзержинска;
 2) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый по медицинским показаниям не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;
 3) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого в случае наличия (отсутствия) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для посещения образовательных и иных организаций.

3.12. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследования проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.
 Конкретный состав специалистов комиссии города Дзержинска, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.
 3.13. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).
 3.14. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии города Дзержинска производится в отсутствие обследуемого.
 3.15. В ходе обследования каждым специалистом комиссии города Дзержинска ведется протокол обследования комиссии (приложение 2 к настоящему Порядку).
 3.16. По результатам обследования комиссия города Дзержинска на бланке оформляет заключение и рекомендации (приложение 3 к настоящему Порядку).
 3.17. Заключение и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования.
 3.18. В случае необходимости получения комиссией города Дзержинска дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.7, 3.8 настоящего порядка, срок оформления протокола и заключения комиссии города Дзержинска продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней с даты получения запрашиваемой информации.
 3.19. В случае неполучения комиссией города Дзержинска дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.7, 3.8 настоящего порядка, в течение 30 календарных дней комиссия вправе отказать в выдаче заключения.
 3.20. Заключение комиссии города Дзержинска оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии города Дзержинска (оригинал) выдает родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.
 Второй экземпляр заключения комиссии города Дзержинска (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

- 3.21. Комиссией города Дзержинска формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее: документы, указанные в пунктах 3.5 - 3.8 настоящего Порядка, протокол обследования комиссии города Дзержинска, оригинал заключения комиссии города Дзержинска.
 3.22. Личное дело (карта) обследуемого хранится в архиве комиссии города Дзержинска 10 лет с даты проведения его последнего обследования (в бумажном и (или) электронном виде).
 3.23. В случае утери заключения комиссии города Дзержинска родителю (законному представителю) обследуемого на основании личного заявления не позднее 10 рабочих дней с даты обращения выдается дубликат заключения.
 3.24. Заключение комиссии города Дзержинска носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.
 3.25. Представленное заключение комиссии города Дзержинска является основанием для организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по:
 1) созданию специальных условий для получения образования;
 2) созданию условий (и/или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
 3) созданию условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.
 3.26. Заключение комиссии города Дзержинска действительно для представления в органы, организации, указанные в пункте 3.25 настоящего Порядка, в течение 1 календарного года с даты его подписания.
 3.27. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:
 1) присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией города Дзержинска заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
 2) получать консультации специалистов комиссии города Дзержинска по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;
 3) в случае несогласия с заключением территориальной комиссии города Дзержинска обжаловать его в центральную комиссию.

3.28. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии города Дзержинска, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации образовательным организациям и иным допускается только с письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 года, регистрационный № 30163)

Приложение 1
 к Порядку деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Дзержинска

ЗАЯВЛЕНИЕ о проведении обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

Руководителю психолого-медико-педагогической комиссии (ФИО руководителя)
 от (Ф.И.О. полностью) _____

паспорт: _____
 выдан _____
 зарегистрированного(ой) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование с целью получения заключения (ре-

комендаций) о (нужное подчеркнуть):
- создании специальных условий для получения образования;
- создании условий и(или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего / среднего общего образования;
- создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации _____ (Ф.И.О. полностью)
_____ (дата рождения) и предоставить мне заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Уведомлен(а) о направлении заключений территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (нужное подчеркнуть):
в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования), для выполнения рекомендаций комиссии города Дзержинска;
в департамент образования администрации города Дзержинска, для контроля за выполнением рекомендаций комиссии;
в комиссию по делам несовершеннолетних (в случае проведения обследования по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

_____ Подпись, расшифровка подписи, дата
Приложение 2

к Порядку деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Дзержинска

**Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
г. Дзержинска Нижегородской области 606025, г. Дзержинск,
пр. Циолковского, д. 17а, телефон: (8313) 26-62-20**

ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____
1. ФИО обследуемого _____
2. Пол обследуемого _____
3. Дата рождения _____
4. Возраст на момент обследования _____
5. Место проведения обследования (нужное подчеркнуть): в помещениях, закрепленных за психолого-медико-педагогической комиссией /по месту проживания обследуемого /в образовательной организации /в медицинской организации /в организации социальной защиты /в иной организации /дистанционно.
6. Прием (нужное подчеркнуть): первичный / повторный
7. Наличие инвалидности: да / нет
8. Инициатор обращения в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (нужное подчеркнуть): родители (законные представители) / организация, осуществляющая образовательную деятельность / организация здравоохранения / органы (организации) опеки / органы (организации) социальной защиты / комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав / суд / бюро медико-социальной экспертизы / иная организация (указать, какая) / самостоятельно
9. Для детей, оставшихся без попечения родителей, и детей-сирот (нужное подчеркнуть): возмездная опека (кроме детского дома-интерната) /безвозмездная опека /полное государственное обеспечение /детский дом-интернат /психоневрологический интернат.
10. Адрес регистрации обследуемого: _____
11. ФИО родителя (законного представителя): _____
Телефон _____ e-mail _____
12. Перечень документов, предоставленных на психолого-медико-педагогическую комиссию (нужное подчеркнуть):
-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет, законного представителя совершеннолетнего обследуемого, признанного недееспособным, совершеннолетнего обследуемого, признанного недееспособным;
-копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
-копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
-копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования;
-копии справки бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида;
-копии иных документов (указать): _____;
- заявление на проведение обследования;
- направление организации, осуществляющей образовательную деятельность /организации, осуществляющей социальное обслуживание /медицинской организации /федерального бюро медико-социальной экспертизы /других организаций (указать): _____;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию;
- представление психолого-педагогического консилиума организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося;
- медицинская справка, содержащая информацию о наличии (отсутствии) у обследуемого заболеваний, результатах медицинских обследований и (или) лечения;
- медицинская справка о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для посещения образовательных и иных организаций (в случае необходимости проведения обследования по месту проживания, лечения обследуемого).
13. Сведения об образовании
Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность: _____

Посещал /не посещал /посещает в настоящее время
уровень образования: в соответствии с уровнями образования, предусмотренными статьей 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
группа/класс/курс: _____
образовательная программа _____
реализация образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: да / нет
форма получения образования: _____

1) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе: комбинированной направленности /компенсирующей направленности /общеразвивающей направленности /присмотра и ухода /кратковременного пребывания /лекотеке /иной (указать); в классе: общеобразовательном /инклюзивном /отдельном, для обучающихся с ... (указать); на дому);
2) вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования; в форме самообразования);
форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

14. Заключение специалистов территориальной психолого-медико-педагогической комиссии:
Врач-психиатр _____
Врач-невролог _____
Иные врачи-члены территориальной психолого-медико-педагогической комиссии _____
Заключения лечащих врачей _____

Учитель-дефектолог (олигофренопедагог/тифлопедагог/сурдопедагог) _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

15. Коллегиальное заключение (выводы) психолого-медико-педагогической комиссии (нужное подчеркнуть):
- Нуждается /не нуждается в создании специальных условий получения образования:

- Нуждается в создании условий и(или) специальных условий сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего / среднего общего образования / По результатам психолого-педагогической диагностики с учетом представленных в комиссию документов отсутствуют основания рекомендовать условия и(или) специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего / среднего общего образования;
- Нуждается в организации индивидуальной профилактической работы;
- Нуждается в индивидуальных /групповых занятиях учителя-дефектолога;
- Нуждается в индивидуальных /групповых занятиях педагога-психолога;
- Нуждается в индивидуальных /групповых занятиях учителя-логопеда;
- Нуждается в медицинском сопровождении;
- Нуждается в дополнительном медицинском обследовании;
- Нуждается в дополнительном обследовании психолого-медико-педагогической комиссией.
16. Особое мнение специалистов психолого-медико-педагогической комиссии: _____

17. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии:
по созданию специальных условий получения образования:

по созданию условий и(или) специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации

по организации индивидуальной профилактической работы

по организации индивидуальных/групповых занятий учителя-логопеда

по организации индивидуальных/групповых занятий педагога- психолога

по организации индивидуальных/групповых занятий учителя-дефектолога (олигофренопедагога, сурдопедагога, тифлопедагога)

по организации медицинского сопровождения

по дополнительному медицинскому обследованию _____

назначено дополнительное обследование специалистами психолого-медико-педагогической комиссии _____

назначен диагностический период сроком на _____

Иные рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии:

Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии	_____	подпись	_____	Ф.И.О.
Педагог-психолог	_____	подпись	_____	Ф.И.О.
Учитель-логопед	_____	подпись	_____	Ф.И.О.
Учитель-дефектолог	_____	подпись	_____	Ф.И.О.
Врач-психиатр	_____	подпись	_____	Ф.И.О.
Иные специалисты	_____	подпись	_____	Ф.И.О.
	_____	подпись	_____	Ф.И.О.

Приложение 3
к Порядку деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Дзержинска

**Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
г. Дзержинска Нижегородской области 606025, г. Дзержинск,
пр. Циолковского, д. 17а, телефон: (8313) 26-62-20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
о создании специальных условий для получения образования / о создании условий проведения
индивидуальной профилактической работы с обучающимся**

№ _____ от _____
Ф.И.О. обследуемого: _____
Дата рождения: _____
Образовательная программа: _____
Уровень образования: _____
Вариант: _____
Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
Предоставление услуг ассистента (помощника): _____
Специальные методы обучения: _____
Специальные технические средства обучения: _____
Адаптационные дисциплины: в соответствии с программой (только для среднего профессионального образования): _____
Безбарьерная архитектурная среда (только для среднего профессионального образования): _____
Специальная организация рабочего места (только для среднего профессионального образования): _____
Специальные условия организации среды:
Тьюторское сопровождение: _____
Направления коррекционной работы: _____
Педагог-психолог: _____
Учитель-логопед: _____
Учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог): _____
Психолого-педагогическое сопровождение (только для среднего профессионального образования): _____
Другие условия: _____
Условия организации индивидуальной профилактической работы: _____

Срок проведения обследования с целью подтверждения/ уточнения/ изменения ранее данных комиссией рекомендаций:

Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии	_____	подпись	_____	Ф.И.О.
Педагог-психолог	_____	подпись	_____	Ф.И.О.
Учитель-логопед	_____	подпись	_____	Ф.И.О.
Учитель-дефектолог	_____	подпись	_____	Ф.И.О.
Врач-психиатр	_____	подпись	_____	Ф.И.О.
Иные специалисты	_____	подпись	_____	Ф.И.О.
	_____	подпись	_____	Ф.И.О.

Дата выдачи рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии: _____
С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал получен. _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ (расшифровка)
**Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
г. Дзержинска Нижегородской области 606025, г. Дзержинск,
пр. Циолковского, д. 17а, телефон: (8313) 26-62-20
РЕКОМЕНДАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся**

№ _____ от _____
Ф.И.О. обследуемого: _____
Дата рождения: _____
Направления коррекционной работы: _____
Педагог-психолог: _____
Учитель-логопед: _____
Другие условия: _____
Условия организации индивидуальной профилактической работы: _____

Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии	_____	подпись	_____	Ф.И.О.
Педагог-психолог	_____	подпись	_____	Ф.И.О.
Учитель-логопед	_____	подпись	_____	Ф.И.О.
Учитель-дефектолог	_____	подпись	_____	Ф.И.О.
Врач-психиатр	_____	подпись	_____	Ф.И.О.
Иные специалисты	_____	подпись	_____	Ф.И.О.
	_____	подпись	_____	Ф.И.О.

Дата выдачи рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии: _____
С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал получен. _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ (расшифровка)
**Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
г. Дзержинска Нижегородской области 606025, г. Дзержинск,
пр. Циолковского, д. 17а, телефон: (8313) 26-62-20
РЕКОМЕНДАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
о создании условий и(или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего, среднего общего образования**

№ _____ от _____
Ф.И.О. обследуемого: _____
Дата рождения: _____
Обучающий (ая) ся _____ класса
Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии: по результатам психолого-педагогической диагностики с учетом представленных в психолого-медико-педагогическую комиссию документов обучающий (ая) ся (не) нуждается в создании условий / специальных условий при проведении (нужное подчеркнуть):
- итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
- итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
Основание для создания условий при проведении государственной итоговой аттестации:
- обучающийся ребенок-инвалид, инвалид (справка бюро медико-социальной экспертизы № _____ на срок до ____);
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от _____);
- обучающийся на дому /в медицинской организации (медицинское заключение от _____ № _____).
Рекомендованные условия проведения государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть):
1) проведение государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ по всем учебным предметам в устной форме по желанию;
2) беспрепятственный доступ участников государственной итоговой аттестации в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений);
3) увеличение продолжительности итогового собеседования, продолжительности выполнения заданий контрольно-измерительных материалов основного государственного экзамена по иностранным языкам, требующих предоставле-

ния участниками основного государственного экзамена устных ответов, - на 30 минут (только для государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования);

4) увеличение продолжительности выполнения заданий контрольно-измерительных материалов единого государственного экзамена по иностранному языку, требующих предоставления участниками экзаменов устных ответов, - на 30 минут (только для государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования);

4) увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения), экзаменов по учебным предметам – на 1,5 часа;

5) организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена.

Рекомендованные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации (нужное подчеркнуть):

1) присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в пункте проведения экзамена, занять рабочее место, прочитать задания, заполнить регистрационные поля бланков, в том числе дополнительных бланков, перенести ответы на задания контрольно-измерительных материалов в бланки, в том числе дополнительные бланки;

2) использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств;

3) оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективной, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников экзаменов);

4) привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзаменов);

5) оформление контрольно-измерительных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников экзаменов);

6) копирование в увеличенном размере экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии члена государственной экзаменационной комиссии; обеспечение аудитории для проведения экзаменов увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство); индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабоблидающих участников экзаменов);

7) выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

Руководитель психолого-медико-педагогической комиссии	подпись	Ф.И.О.
Педагог-психолог	подпись	Ф.И.О.
Учитель-логопед	подпись	Ф.И.О.
Учитель-дефектолог Врач-психиатр	подпись	Ф.И.О.
Иные специалисты	подпись	Ф.И.О.

Дата выдачи рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии: _____
С рекомендациями ознакомлен(а). Оригинал получен.

Подпись родителя (законного представителя) _____ (расшифровка) _____

Приложение № 2
постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 21.03.2025 № 1483
Приложение № 2
Утверждено
постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 10.11.2015 № 3744

Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Дзержинска

Руководитель территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Дзержинска:	Власова Н.И.	заместитель директора, учитель-дефектолог Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».
Секретарь территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Дзержинска:	Чунина Э.Г.	социальный педагог Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
Члены территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Дзержинска:	Анискина Е. Г.	врач оториноларинголог ГБУЗ НО «Городская детская больница № 8 г. Дзержинска» (по согласованию);
	Балабанова П. В.	врач - офтальмолог ГБУЗ НО «Городская детская больница № 8 г. Дзержинска» (по согласованию);
	Варданян В. А.	педагог-психолог Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
	Гамазурова Е. Ю.	врач оториноларинголог ГБУЗ НО «Городская детская больница № 8 г. Дзержинска» (по согласованию);
	Еремина Е.А.	педагог-психолог Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
	Жаднова Ю.В.	учитель-логопед Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
	Заботина М.В.	учитель-логопед Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
	Илюшина М. В.	врач-ортопед ГБУЗ НО «Городская детская больница № 8 г. Дзержинска» (по согласованию);
	Ильина Е. Е.	врач-психиатр ГБУЗ НО «Дзержинский психоневрологический диспансер» (по согласованию);
	Крылова А. В.	врач оториноларинголог ГБУЗ НО «Городская детская больница № 8 г. Дзержинска» (по согласованию);
	Малюгин А. Н.	врач невролог ГБУЗ НО «Городская детская больница № 8 г. Дзержинска» (по согласованию);
	Морозова И. С.	врач-невролог ГБУЗ НО «Городская детская больница № 8 г. Дзержинска» (по согласованию);
	Отекина А.С.	учитель-логопед Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
	Панова Т. Л.	врач-ортопед ГБУЗ НО «Городская детская больница № 8 г. Дзержинска» (по согласованию);
	Панкратьева С. В.	врач – офтальмолог ГБУЗ НО «Городская детская больница № 8 г. Дзержинска» (по согласованию);
	Слепанова И. Н.	врач – оториноларинголог ГБУЗ НО «Городская детская больница № 8 г. Дзержинска» (по согласованию);
	Третьякова И.В.	учитель-дефектолог Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
	Финакова И.Ю.	врач-психиатр ГБУЗ НО «Дзержинский психоневрологический диспансер» (по согласованию).

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2025 г. № 1488

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 19 апреля 2019 года № 1541 «Об утверждении положения и состава экспертного совета по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям религиозной направленности на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений) в городском округе город Дзержинск»

В связи с кадровыми изменениями в администрации города, в соответствии с постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 16 апреля 2019 года № 1431 «О порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям религиозной направленности на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений) в городском округе город Дзержинск», руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об экспертном совете по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям религиозной направленности на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений) в городском округе город Дзержинск, утвержденное постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 19 апреля 2019 года №1541 «Об утверждении положения и состава экспертного совета по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям религиозной направленности на реализацию общественно полезных (социальных) мероприятий (направлений) в городском округе город Дзержинск», изложив раздел 3 в новой редакции:

«3. Состав Совета

Меснянкин Дмитрий Викторович	Управляющий делами администрации городского округа, председатель экспертного совета
Пырьева Ксения Владимировна	Директор департамента управления делами, заместитель председателя экспертного совета
Мазур Полина Сергеевна	Консультант сектора по работе с общественностью департамента управления делами, секретарь экспертного совета
Члены экспертного совета:	
Боцманов Андрей Юрьевич	Директор департамента благоустройства, экологии и лесного хозяйства
Курышева Юлия Эдуардовна	Начальник сектора по работе с общественностью департамента управления делами
Лосев Андрей Константинович	Начальник ревизионного отдела
Мавлюкеева Светлана Искандеровна	Директор департамента информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации
Михайличенко Наталья Анатольевна	Директор правового департамента
Нарыжникова Дарья Андреевна	Заместитель директора департамента управления делами
Платонов Александр Евгеньевич	Директор департамента жилищно-коммунального хозяйства
Федоров Сергей Викторович	Заместитель главы администрации городского округа, директор департамента финансов

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации администрации города опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа.

И.о. главы города Г.И.АНДРЕЕВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2025 г. № 1499

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 13 октября 2023 года № 4167 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа город Дзержинск»

В целях приведения действующих муниципальных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 13 октября 2023 года № 4167 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа город Дзержинск» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с частью 4.3 статьи 6 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Организовать оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальные услуги в социальной сфере) на территории городского округа город Дзержинск в соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Определить администрацию города Дзержинска Нижегородской области уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.»;

4) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Установить, что в рамках реализации мероприятий Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467, в части внедрения на территории городского округа город Дзержинск системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по указанной в пункте 1 настоящего постановления муниципальной услуге в социальной сфере с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.»;

5) пункты 4, 9 исключить;

6) в пункте 5 подпункты 1) и 2) исключить;

7) приложения № 1 – 3 к Постановлению исключить.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы образования, культуры, спорта, молодежной и социальной политики.

И.о. главы города Г.И.АНДРЕЕВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

21.03.2025

Общественные обсуждения, состоявшиеся в муниципальном образовании городской округ город Дзержинск, по проекту приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 52:21:0000048:48, 52:21:0000048:58» (далее – проект).

Инициатор: администрация городского округа город Дзержинск.

Оповещение о проведении общественных обсуждений производилось посредством размещения информации на официальном сайте администрации города Дзержинска <https://адмдзержинск.рф>, публикации в газете «Дзержинские ведомости» №9 (1358) от 04.02.2025 года, а также на информационном стенде, оборудованном около здания администрации города по адресу: г.Дзержинск, ул.Октябрьская, д.5А и на электронных информационных панелях общего доступа, расположенных в помещении отделения ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» городского округа город Дзержинск по адресу: г.Дзержинск, ул.Гастелло, д.11/25, в электронной системе ПОС <https://pos.gosuslugi.ru/backoffice/>.

Экспозиция проводилась: с 12.03.2025 года по 20.03.2025 года (в рабочее время) по адресу: г.Дзержинск, ул.Октябрьская, 5А (департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия администрации г.Дзержинска, на информационных стендах).

Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались с 12.03.2025 года по 20.03.2025 года посредством:

1. В письменной форме в адрес администрации города: по электронной почте – official@adm.dzr.nnov.ru; official@dergradzr.ru; на официальном сайт администрации города – <https://адмдзержинск.рф>, в электронной системе ПОС <https://pos.gosuslugi.ru/backoffice/>.

2. С помощью записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта приказа, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, по адресу: г.Дзержинск, ул.Октябрьская, д.5А (департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия администрации г.Дзержинска).

В срок проведения общественных обсуждений предложения и замечания не поступили.

Количество участников общественных обсуждений – 0 человек.

Результаты протокола общественных обсуждений: Протокол от 21.03.2025 года.

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы г.Дзержинск от 23.06.2020 года №916 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности», статьей 28 Устава городского округа город Дзержинск, постановлением главы города Дзержинска от 28.02.2025 № 13 «О назначении общественных обсуждений» общественные обсуждения проекта признаны состоявшимися.

Председатель Ю.Э. КУРЫШЕВА

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Чернобаевой Анастасией Николаевной, 606026, Нижегородская область, г. Дзержинск, б-р Правды, д. 1, пом. Р1; kadastr.dzr@gmail.com, 8(8313)25-33-70, реестровый номер: 20638 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 52:21:0000175:355, расположенного Нижегородская обл., г. Дзержинск, кв.31, Дзерж. лесн. Дзерж. мехлесхоза, с/т "Мичуринец-7", уч.351.

Заказчиком кадастровых работ является Резванов Д.М, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул.Пожарского, 3, кв. 5, ком 511, 8-999-136-47-55.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Нижегородская область, г. Дзержинск, б-р Правды, д. 1, пом. Р1 25 апреля 2025г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Нижегородская область, г. Дзержинск, б-р Правды, д. 1, пом. Р1

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 52:21:0000175:1, Нижегородская обл., г. Дзержинск, кв.31 Дзерж. лесн. Дзерж. мехлесхоза, с/т "Мичуринец-7", Нижегородская обл., г. Дзержинск, кв.31, Дзерж. лесн. Дзерж. мехлесхоза, с/т "Мичуринец-7", уч.352.

Кадастровый номер кадастрового квартала 52:21:0000175, в границах которого расположены указанные земельные участки в отношении которого выполняются кадастровые работы.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25 марта 2025г. по 24 апреля 2025г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 25 марта 2025г. по 24 апреля 2025г, по адресу: Нижегородская область, г. Дзержинск, б-р Правды, д. 1, пом. Р1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").