



ДЗЕРЖИНСКИЕ ВЕДОМОСТИ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА



109 (1458)
23 ДЕКАБРЯ 2025 года

ОФИЦИАЛЬНО

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2025 г. № 6819

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 3 ноября 2022 года № 4193 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области, на 2023-2025 годы»

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 28 ноября 2013 года № 159-З «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 1 апреля 2014 года № 208 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 20 июня 2014 года № 409 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области», приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области от 1 ноября 2025 года № 329-320/25П/од «О внесении изменений в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области, на 2023-2025 годы, утвержденный приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области от 30 сентября 2022 года № 329-289/22П/од», по согласованию с министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 3 ноября 2022 года № 4193 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области, на 2023-2025 годы» изменения, изложив краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области, на 2023-2025 годы, в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение
к постановлению администрации Нижегородской области
от 17.12.2025 г. № 6819

Утвержден
постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области
от 3 ноября 2022 г. № 4193

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области, на 2023 - 2025 годы

Перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области, на 2023-2025 годы

Таблица 1

№ п/п	Наименование муниципального образования (МО)	Адрес многоквартирного дома (МКД)	Код МКД	Способ формирования фонда капитального ремонта МКД	Источники финансирования капитального ремонта					
					Плательщик взносов (полное наименование организации, выполняющей работу по капитальному ремонту)	ВСЕГО стоимость капитального ремонта	в том числе:			
гг.	руб.	руб	руб	руб			руб.			
45	Городской округ город Дзержинск					4 122 721 633,19	0,00	1 719 764 417,71	0,00	2 402 957 215,48
Итого по МО на период 2023 год						649 019 151,62	0,00	444 813 375,47	0,00	204 205 776,15
1	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр. Циолковского, д. 22	5247000477	РО	2023	10 190 875,00		10 190 875,00		0,00
2	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр. Циолковского, д. 24	5247000481	РО	2023	9 748 848,00		9 748 848,00		0,00
3	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр. Циолковского, д. 26	5247000488	РО	2023	10 587 494,00		10 587 494,00		0,00
4	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Гагарина, д. 18	5247000710	РО	2023	13 951 435,00		13 951 435,00		0,00
5	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр. Ленина, д. 84	5247000343	РО	2023	99 035,00		99 035,00		0,00
6	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр. Ленина, д. 86	5247000345	РО	2023	347 164,00		347 164,00		0,00
7	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр. Ленина, д. 97	5247000355	РО	2023	10 069,00		10 069,00		0,00
8	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр. Ленина, д. 101	5247000274	РО	2023	251 829,00		251 829,00		0,00
9	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Гагарина, д. 7	5247000714	РО	2023	19 121 865,00		19 121 865,00		0,00
10	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Гагарина, д.13	5247000708	РО	2023	14 311 846,00		14 311 846,00		0,00
11	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Гагарина, д.15	5247000709	РО	2023	12 288 011,00		12 288 011,00		0,00
12	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Кирова, д.9	5247000851	РО	2023	233 584,00		233 584,00		0,00
13	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Кирова, д.10	5247000843	РО	2023	248 466,00		248 466,00		0,00
14	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Кирова, д.11	5247000844	РО	2023	247 976,00		247 976,00		0,00
15	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Кирова, д.14	5247000846	РО	2023	332 107,00		332 107,00		0,00
16	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Кирова, д.16	5247001369	РО	2023	257 563,00		257 563,00		0,00
17	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Кирова, д.17	5247000847	РО	2023	333 005,00		333 005,00		0,00
18	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Кирова, д.18	5247000848	РО	2023	330 908,00		330 908,00		0,00
19	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Октябрьская, д.26	5247001010	РО	2023	25 673 331,00		25 673 331,00		0,00
20	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Октябрьская, д.30	5247000038	РО	2023	26 481 857,00		26 481 857,00		0,00
21	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Октябрьская, д.30а	5247001018	РО	2023	26 958 238,00		26 958 238,00		0,00
22	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, п.Пыра, ул. Свердлова, д.4	5247000213	РО	2023	5 550 119,00		5 550 119,00		0,00
23	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, п.Пыра, ул. Чкалова, д.7	5247000228	РО	2023	6 241 330,00		6 241 330,00		0,00
24	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, п.Пыра, ул. Чкалова, д.8	5247000229	РО	2023	4 266 569,00		4 266 569,00		0,00
25	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, бульвар Космонавтов, д.1/77	5247000066	РО	2023	27 835 237,77	26 937 267,67	897 970,10		0,00
26	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, бульвар Химиков, д.8/14	5247001146	РО	2023	20 920 691,10	20 202 950,75	717 740,35		0,00
27	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр-т Ленинского Комсомола, д.32	5247000357	РО	2023	20 918 918,11	20 202 950,75	715 967,36		0,00
28	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр-т Свердлова, д.74	5247000433	РО	2023	13 975 470,21	13 468 633,63	506 836,58		0,00
29	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр-т Циолковского, д.68	5247000546	РО	2023	8 556 443,72	8 180 936,64	375 507,08		0,00
30	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр-т Циолковского, д.73	5247000553	РО	2023	27 581 082,79	26 937 267,67	643 815,12		0,00
31	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр-т Циолковского, д.75/1	5247000558	РО	2023	8 556 443,72	8 180 936,64	375 507,08		0,00
32	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр-т Циолковского, д.79	5247000563	РО	2023	20 946 417,55	20 202 950,75	743 466,80		0,00
33	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр-т Циолковского, д.80	5247000567	РО	2023	8 370 229,72	8 180 936,64	189 293,08		0,00
34	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр-т Циолковского, д.81	5247000569	РО	2023	8 556 443,72	8 180 936,64	375 507,08		0,00
35	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр-т Циолковского, д.82	5247000570	РО	2023	20 909 258,64	20 202 950,75	706 307,89		0,00
36	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр-т Циолковского, д.83	5247000572	РО	2023	20 967 448,03	20 202 950,75	764 497,28		0,00
37	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр-т Чкалова, д.54	5247000619	РО	2023	3 530 861,35	3 367 158,46	163 702,89		0,00
38	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр-т Чкалова, д.55	5247000620	РО	2023	3 530 861,35	3 367 158,46	163 702,89		0,00
39	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Гайдара, д.43	5247000750	РО	2023	3 530 861,35	3 367 158,46	163 702,89		0,00
40	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Гайдара, д.45	5247000751	РО	2023	3 530 861,35	3 367 158,46	163 702,89		0,00
41	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Маяковского, д.34	5247000963	Счч	2023	3 530 861,35	3 367 158,46	163 702,89		0,00
42	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Октябрьская, д.66А	5247001043	РО	2023	3 530 861,35	3 367 158,46	163 702,89		0,00
43	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Галинина, д.2/38	5247001344	РО	2023	13 983 492,63	13 468 633,63	514 859,00		0,00
44	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Галинина, д.11а	5247001350	РО	2023	20 685 812,09	20 202 950,75	482 861,34		0,00
45	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Галинина, д.13	5247001351	РО	2023	34 775 089,94	33 671 584,58	1 103 505,36		0,00
46	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Галинина, д.4	5247001353	РО	2023	13 984 324,10	13 468 633,63	515 690,47		0,00
47	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Галинина, д.7а	5247001354	РО	2023	20 910 019,48	20 202 950,75	707 068,73		0,00
48	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр-т Циолковского, д.66	5247000545	РО	2023	13 987 436,26	13 468 633,63	518 802,63		0,00
49	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Гайдара, д.4	5247000552	РО	2023	4 476 038,45	4 288 284,91	187 753,54		0,00
50	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Молодежная, д.8	5247000982	РО	2023	3 530 861,35	3 367 158,46	163 702,89		0,00
51	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Молодежная, д.69Б	5247001333	РО	2023	3 530 861,35	3 367 158,46	163 702,89		0,00
52	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Галинина, д.11	5247001349	РО	2023	4 570 684,99	4 288 284,91	282 400,08		0,00
53	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Октябрьская, д.29	5247001014	РО	2023	17 450 317,90	16 835 792,29	614 525,61		0,00

54	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Молодежная, д.12	5247000972	РО	2023	3 530 861,35		3 367 158,46		163 702,89
55	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр-т Свердлова, д.82/85	5247000439	РО	2023	4 476 038,45		4 288 284,91		187 753,54
56	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр-т Циолковского, д.62	5247000542	РО	2023	7 061 546,10		6 734 316,91		327 229,19
57	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр-т Циолковского, д.86	5247000576	РО	2023	4 476 038,45		4 288 284,91		187 753,54
58	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Буденного, д.1а	5247000629	РО	2023	16 040 550,74		15 500 204,80		540 145,94
59	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Октябрьская, д.6	5247001038	РО	2023	11 749 216,77		11 305 081,14		444 135,63
60	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр-т Циолковского, д.38	5247000506	РО	2023	10 532 626,34		10 101 475,36		431 150,98
61	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Октябрьская, д.5/7	5247001034	РО	2023	7 061 722,70		6 540 873,16		520 849,54
62	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, бульвар Космонавтов, д.15	5247000061	РО	2023	274 835,00		274 834,13		0,87
63	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, бульвар Космонавтов, д.3	5247000069	РО	2023	236 455,00		236 455,00		0,00
64	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, бульвар Космонавтов, д.7	5247000070	РО	2023	211 157,00		211 156,58		0,42
65	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, бульвар Космонавтов, д.7, лит а	5247000071	РО	2023	182 396,00		182 397,07		0,93
66	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, бульвар Космонавтов, д.9, лит а	5247000073	РО	2023	211 267,00		211 266,90		0,10
67	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр. Ленина, д.1, лит.Б	5247000270	РО	2023	206 643,00		206 642,10		0,90
68	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр. Ленина, д.10	5247000272	РО	2023	169 791,00		169 790,50		0,50
69	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр. Ленинского Комсомола, д.52	5247000358	РО	2023	167 631,00		167 630,45		0,55
70	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр. Ленинского Комсомола, д.37/23	5247000369	РО	2023	238 506,00		238 505,20		0,80
71	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр. Ленинского Комсомола, д.54	5247000374	РО	2023	166 483,00		166 482,76		0,24
72	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр. Свердлова, д.75	5247000434	РО	2023	177 162,00		177 161,74		0,26
73	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, ул. Строителей, д.6	5247000447	РО	2023	186 214,00		186 214,00		0,00
74	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр. Циолковского, д.100	5247000449	РО	2023	329 762,00		329 761,72		0,28
75	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр. Циолковского, д.94, лит а	5247000454	РО	2023	179 662,00		179 661,34		0,66
76	Городской округ город Дзержинск	г.Дзержинск, пр. Циол								

Table with columns for address, area, and various numerical values. It lists numerous entries for different locations in Dzerzhinsk, including street names and apartment numbers, with associated area measurements and other data points.

Перечень видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и их стоимость в рамках краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области, на 2023-2025 годы

Table titled 'Таблица 2' showing repair work categories and costs. Columns include: № п/п, Наименование муниципального образования (МО), Адрес многоквартирного дома (МКД), ВСЕГО стоимость капитального ремонта (СМР - ПИР - СК + ОТС - ЭК), and various cost breakdowns for different types of work like electrical supply, heating, gas supply, etc.

16+ Учредители: Правительство Нижегородской области Администрация г. Дзержинска Нижегородской области

«Дзержинские ведомости» ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА Распространяется бесплатно

И.о. директора ЛИПАТОВА А.П. Главный редактор РАЙНИЧ А.П.

Издатель: МАУ «ИЦ «Дзержинские ведомости» Адрес редакции и издателя: 606000 Нижегородская обл., г. Дзержинск, пр. Дзержинского, 9 Т.: 25-30-81, +7-939-8039-484. E-mail: dzved@mail.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Приволжскому Федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС 18-2973 от 6 октября 2006 г. № 109 23.12.2025 г. Время подписания в печать, установленное по графику, - 17.00, фактическое - 17.00, 22.12.2025 г.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикаций. Материалы с пометками «Реклама» или «На правах рекламы» публикуются на коммерческой основе

Отпечатано Нижегородский филиал АО «Грайм Принт Москва», 603028, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, проезд Базовый, дом № 11 Заказ № 3775/25 Тираж 100 экз.

Table with columns for district, address, and financial data. Rows 327-354.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2025 г. № 6892

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 1 октября 2019 года № 3624 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области, на 2020-2022 годы»

В соответствии со статьей 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 28 ноября 2013 года № 159-З «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 1 апреля 2014 года № 208 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 20 июня 2014 года № 409 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области», приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области от 1 ноября 2025 года № 329-319/251/од «О внесении изменений в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области, на 2020-2022 годы, утвержденный приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области от 26 сентября 2019 года № 329-59/19П/од», по согласованию с министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Нижегородской области, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 1 октября 2019 года № 3624 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области, на 2020-2022 годы» изменения, изложив краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области, на 2020-2022 годы, в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение

к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области

от 18.12.2025 г. № 6892

Утвержден

постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области

от 1 октября 2019 г. № 3624

Краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области, на 2020 - 2022 годы

Перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту в рамках краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области, на 2020-2022 годы

Table with columns for district, address, code, and financial data. Rows 1-26.

Table with columns for district, address, code, year, and financial data. Rows 27-117.

Table with 10 columns: Year, Budget, etc. Rows include various municipal programs and their funding details.

Индикаторы достижения цели муниципальной программы... 1. Доля выполненных комплексных кадастровых работ - 100% от запланированного количества...

2. Текстовая часть муниципальной программы 2.1. Характеристика текущего состояния.

В соответствии с принятой Стратегией социально-экономического развития городского округа город Дзержинск Нижегородской области до 2030 года...

Качество жизни населения определяется обеспеченностью жильем, инфраструктурой, доступностью услуг: образования, физкультуры и спорта...

Для развития благоприятных условий жизнедеятельности населения требуется дальнейшее развитие городской инженерной, дорожной и социальной инфраструктуры.

Социально-экономическое развитие города взаимосвязано и с организацией его территорий. Это возможно обеспечить через территориальное планирование...

Сбалансированное и устойчивое развитие города возможно достигнуть путем повышения качества городской среды и улучшения внешнего облика города...

Выполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности и строительства на территории городского округа город Дзержинск»...

Основной целью муниципальной программы является создание условий сбалансированного и перспективного развития инженерной, дорожной и социальной инфраструктуры...

Цель программы соответствует Стратегии социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2018 года № 889...

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение следующих задач: 1. Развитие территории города и реализации единой политики в области градостроительства и архитектуры на территории городского округа.

2. Обеспечение инженерными коммуникациями и дорожной инфраструктурой территорий городского округа город Дзержинск, предназначенных для промышленного и гражданского строительства.

3. Обеспечение населения городского округа города Дзержинск объектами социальной инфраструктуры. 4. Реализация комплекса мероприятий, направленных на сохранение, охрану и популяризацию объектов культурного наследия городского округа города Дзержинск.

2.3. Сроки и этапы реализации, структура муниципальной программы.

Муниципальная программа реализуется в период с 2022 по 2027 годы в один этап. Подпрограммы муниципальной программы: 1. Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского округа город Дзержинск.

2. Развитие инженерной и дорожной инфраструктуры на территории городского округа город Дзержинск. 3. Развитие социальной инфраструктуры на территории городского округа город Дзержинск. 4. Сохранение, охрана и популяризация объектов культурного наследия на территории городского округа город Дзержинск.

2.4. Система программных мероприятий муниципальной программы Таблица 1. Система основных мероприятий муниципальной программы

Table with 10 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Год реализации, Местный бюджет, Областной бюджет, Федеральный бюджет, Средства организации, Прочие источники, Всего, Участники, Примечание. Rows include various municipal programs and their funding details.

Table with 10 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Год реализации, Местный бюджет, Областной бюджет, Федеральный бюджет, Средства организации, Прочие источники, Всего, Участники, Примечание. Rows include various municipal programs and their funding details.

Итого по подпрограмме 4	2024	559 916,67	0,00	0,00	0,00	0,00	559 916,67		
	2025	255 444,44	25 289 000,00	0,00	0,00	0,00	25 544 444,44		
	Всего	815 361,11	25 289 000,00	0,00	0,00	0,00	26 104 361,11		
в том числе:									
Участник 1 ДДСиООКН	2024	559 916,67	0,00	0,00	0,00	0,00	559 916,67		
	2025	255 444,44	25 289 000,00	0,00	0,00	0,00	25 544 444,44		
	Всего	815 361,11	25 289 000,00	0,00	0,00	0,00	26 104 361,11		
Всего по муниципальной программе	2022	211 583 504,74	419 738 582,12	450 000 000,00	0,00	0,00	1 081 322 086,86		
	2023	178 429 757,63	390 560 042,00	78 751 400,00	146 000 000,00	0,00	793 741 199,63		
	2024	142 231 874,87	351 082 800,00	0,00	119 829 241,50	0,00	613 143 916,37		
	2025	336 327 739,99	158 893 000,00	0,00	133 078 289,32	0,00	628 299 029,31		
	2026	647 262 254,46	102 856 700,00	0,00	0,00	0,00	750 118 954,46		
	2027	788 785 797,22	0,00	0,00	0,00	0,00	788 785 797,22		
	Всего	2 284 620 928,91	1 423 131 124,12	528 751 400,00	398 907 530,82	0,00	4 635 410 983,85		
в том числе:									
Участник 1 ДДСиООКН	2022	157 465 625,65	268 743 509,42	450 000 000,00	0,00	0,00	876 209 135,07		
	2023	178 000 672,91	346 040 893,23	78 751 400,00	146 000 000,00	0,00	748 792 966,14		
	2024	142 231 874,87	351 082 800,00	0,00	119 829 241,50	0,00	613 143 916,37		
	2025	336 327 739,99	158 893 000,00	0,00	133 078 289,32	0,00	628 299 029,31		
	2026	647 262 254,46	102 856 700,00	0,00	0,00	0,00	750 118 954,46		
	2027	788 785 797,22	0,00	0,00	0,00	0,00	788 785 797,22		
	Всего	2 230 073 965,10	1 227 616 902,65	528 751 400,00	398 907 530,82	0,00	4 385 349 798,57		
Участник 2 МБОУ «Средняя школа № 2 с углубленным изучением предметов физико-математического цикла»	2022	1 450 259,09	150 995 072,70	0,00	0,00	0,00	152 445 331,79		
	2023	429 084,72	44 519 148,77	0,00	0,00	0,00	44 948 233,49		
	Всего	1 879 343,81	195 514 221,47	0,00	0,00	0,00	197 393 565,28		
Участник 3 МБОУ СШ «Магнитная стрелка»	2022	52 667 620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 667 620,00		
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего	52 667 620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 667 620,00		

2.5. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы характеризуется степенью достижения целевых индикаторов и в значительной степени зависит от уровня финансирования мероприятий муниципальной программы.

Методика расчета целевых индикаторов муниципальной программы.

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Методика расчета целевого индикатора
1.	Доля выполненных комплексных кадастровых работ	%	Значение целевого индикатора определяется как отношение количества выполненных комплексных кадастровых работ за отчетный период к общему количеству комплексных кадастровых работ, запланированных на период действия муниципальной программы.
2.	Доля введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства муниципальной собственности	%	Значение целевого индикатора определяется как отношение количества введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства муниципальной собственности за отчетный период к общему количеству объектов капитального строительства муниципальной собственности, запланированных к вводу в эксплуатацию за период реализации Программы.

Подпрограмма 1 «Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского округа город Дзержинск»

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Методика расчета целевого индикатора
1.	Доля образованных земельных участков	%	Значение целевого индикатора определяется как отношение количества образованных земельных участков за отчетный период к общему количеству образованных земельных участков, запланированных на период реализации Программы.

Подпрограмма 2 «Развитие инженерной и дорожной инфраструктуры на территории городского округа город Дзержинск»

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Методика расчета целевого индикатора
1.	Доля земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, обеспеченных инженерной и дорожной инфраструктурой	%	Значение целевого индикатора определяется как отношение количества земельных участков, обеспеченных инженерной и дорожной инфраструктурой, к общему количеству земельных участков, предоставленных многодетным семьям.
2.	Доля введенных в эксплуатацию объектов инженерной и дорожной инфраструктуры	%	Значение целевого индикатора определяется как отношение количества введенных в эксплуатацию объектов инженерной и дорожной инфраструктуры на отчетный период к общему количеству объектов капитального строительства муниципальной собственности, запланированных к вводу в эксплуатацию за период реализации Программы.

Подпрограмма 3 «Развитие социальной инфраструктуры на территории городского округа город Дзержинск»

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Методика расчета целевого индикатора
1.	Доля введенных в эксплуатацию объектов социальной инфраструктуры	%	Значение целевого индикатора определяется как отношение количества введенных в эксплуатацию объектов социальной инфраструктуры на отчетный период к общему количеству объектов капитального строительства муниципальной собственности, запланированных к вводу в эксплуатацию за период реализации Программы.

Подпрограмма 4 «Сохранение, охрана и популяризация объектов культурного наследия на территории городского округа город Дзержинск»

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Методика расчета целевого индикатора
1.	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, обеспеченных проектами зоны охраны	%	Показатель определяется как отношение количества объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, обеспеченных проектами зоны охраны за отчетный период, к общему количеству таких объектов, запланированных на период реализации Программы.

2.6. Индикаторы и результаты муниципальной программы

Таблица 2. Сведения о степени выполнения мероприятий подпрограмм муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Участник/ед. измерения	Плано-начало реализации	Плано-окончание реализации	Непосредственные результаты						
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Подпрограмма 1 «Обеспечение градостроительной деятельности на территории городского округа город Дзержинск», соисполнитель – ДДСиООКН											
1.1	Обеспечение деятельности учреждений, выполняющих функции муниципального заказчика в области обеспечения градостроительной деятельности	ДДСиООКН	2022	2027	x	x	x	x	x	x	x
	Количество учреждений	ед.	x	x	1	1	1	1	1	1	1
1.2	Проведение комплексных кадастровых работ и разработка проектов межевания территории	ДДСиООКН	2022	2022	x	x	x	x	x	x	x
	Выполнено комплексных кадастровых работ	ед.	x	x	x	x	1	x	x	x	x
Подпрограмма 2 «Развитие инженерной и дорожной инфраструктуры на территории городского округа город Дзержинск», соисполнитель – ДДСиООКН											
2.1	Обеспечение деятельности учреждений, выполняющих функции муниципального заказчика в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов коммунального и социального назначения	ДДСиООКН	2022	2027	x	x	x	x	x	x	x
	Количество учреждений	ед.	x	x	1	1	1	1	1	1	1
2.2	Строительство инженерной инфраструктуры территории малоэтажного жилищного строительства по пр. Свердлова (2-ая очередь)	ДДСиООКН	2015	2026	x	x	x	x	x	x	x
	Проектно-изыскательские работы	шт.	x	x	0*	0*	x	x	x	1	x
	Введенный в эксплуатацию объект	ед.	x	x	x	x	x	x	x	1	x
2.3	Строительство автомобильной дороги от пр. Ленинского Комсомола до ул. Самовалова в г. Дзержинске Нижегородской области	ДДСиООКН	2020	2023	x	x	x	x	x	x	x
	Проектно-изыскательские работы	шт.	x	x	0*	1	x	x	x	x	x
	Введенный в эксплуатацию объект	ед.	x	x	x	x	0**	1	x	x	x
	Протяженность автомобильной дороги	км	x	x	x	x	0,8855	x	x	x	x
2.4	Строительство проездов малоэтажной застройки в пос. Гаврилова городского округа г. Дзержинск	ДДСиООКН	2019	2027	x	x	x	x	x	x	x
	Проектно-изыскательские работы	шт.	x	x	0*	0*	1	x	x	0*	x
	Введенный в эксплуатацию объект	ед.	x	x	x	x	x	x	x	x	1
2.5	Строительство дорожной инфраструктуры территории малоэтажного жилищного строительства по пр. Свердлова (1,2-ая очередь)	ДДСиООКН	2027	2028	x	x	x	x	x	x	1
	Проектно-изыскательские работы	шт.	x	x	x	x	x	x	x	x	1
2.6	Строительство дорожной инфраструктуры территории малоэтажного жилищного строительства ЖК «Северные ворота»	ДДСиООКН	2021	2025	x	x	x	x	x	x	x
	Проектно-изыскательские работы	шт.	x	x	x	1	x	x	x	x	x
	Введенный в эксплуатацию объект	ед.	x	x	x	x	0**	x	1	x	x
2.7	Газификация поселка Пыра г. Дзержинска Нижегородской области	ДДСиООКН	2021	2023	x	x	x	x	x	x	x
	Проектно-изыскательские работы	шт.	x	x	x	1	x	x	x	x	x
	Введенный в эксплуатацию объект	ед.	x	x	x	0**	1	x	x	x	x
2.9	Строительство обьездной дороги в пос. Дзядный	ДДСиООКН	2016	2025	x	x	x	x	x	x	x
	Проектно-изыскательские работы	шт.	x	x	x	1	x	x	x	x	x
	Введенный в эксплуатацию объект	ед.	x	x	x	x	0**	0**	1	x	x
	Протяженность автомобильной дороги	км	x	x	x	x	x	x	3,447	x	x
2.10	Строительство инженерной инфраструктуры территории малоэтажного жилищного строительства ЖК «Северные ворота»	ДДСиООКН	2017	2022	x	x	x	x	x	x	x
	Введенный в эксплуатацию объект	ед.	x	x	3	x	x	x	x	x	x
	Исполнение обязательств по контракту на технологическое присоединение к электрическим сетям	%	x	x	x	x	100	x	x	x	x
2.11	Строительство автодороги к Шуковской башне	ДДСиООКН	2020	2025	x	x	x	x	x	x	x
	Проектно-изыскательские работы	шт.	x	x	x	1	x	x	x	x	x
	Введенный в эксплуатацию объект	ед.	x	x	x	x	0**	0**	1	x	x
	Протяженность автомобильной дороги	км	x	x	x	x	x	1,60502	3,3069	x	x
2.12	Строительство автомобильной дороги от ул. Самовалова до пр. Ленинского Комсомола, до ул. Комбрига Патолочева, до пр. Циолковского	ДДСиООКН	2020	2027	x	x	x	x	x	x	x

Предпроектные работы	шт.	x	x	x	x	x	1	x	x	x	x
Проектно-изыскательские работы	шт.	x	x	x	x	x	x	0*	1	x	x
Введенный в эксплуатацию объект	ед.	x	x	x	x	x	x	x	x	0**	1
Строительство инженерной инфраструктуры территории малоэтажного жилищного строительства пос. Пыра, квартал «Южный»	ДДСиООКН	2020	2026	x	x	x	x	x	x	x	x
Проектно-изыскательские работы	шт.	x	x	x	x	x	x	x	x	1	x
Введенный в эксплуатацию объект	шт.	x	x	x	x	x	x	0**	0**	1	x
Строительство дорожной инфраструктуры территории малоэтажного жилищного строительства пос. Пыра, квартал «Южный»	ДДСиООКН	2026	2027	x	x	x	x	x	x	x	x
Проектно-изыскательские работы	шт.	x	x	x	x	x	x	x	x	1	x
Введенный в эксплуатацию объект	шт.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
Строительство дублера пр. Циолковского (расширение автомобильной дороги по бул. Правды) в г. Дзержинске Нижегородской области	ДДСиООКН	2025	2027								
Проектно-изыскательские работы	шт.	x	x	x	x	x	x	x	x	0*	1
Введенный в эксплуатацию объект	ед.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
Вертикальная планировка проездов на территории СООН «Зеленый сад № 1, № 2, № 3» в пос. Игуново, расположенной в городском округе город Дзержинск Нижегородской области	ДДСиООКН	2026	2026								
Выполнение работ по вертикальной планировке	га	x	x	x	x	x	x	x	x	x	33,0

Подпрограмма 3 «Развитие социальной инфраструктуры на территории городского округа город Дзержинск», соисполнитель – ДДСиООКН											
3.1	Строительство нового здания МБОУ СШ № 2 в г. Дзержинске Нижегородской области	ДДСиООКН, МБОУ «Средняя школа №2 с углубленным изучением предметов физико-математического цикла»	2018	2023	x	x	x	x	x	x	x
	Введенный в эксплуатацию объект	ед.	x	x	0**	0**	0**	1	x	x	x
3.2	Строительство нового кладбища в г. Дзержинске	ДДСиООКН	2021	2029	x	x	x	x	x	x	x
	Проектно-изыскательские работы	шт.	x	x	x	x	0*	1	x	x	x
	Введенный в эксплуатацию объект	ед.	x	x	x	x	x	0**	0**	0**	1
3.3	Строительство лыжероллерной трассы в лесном массиве около б-ра Космодемьянцев, д.17 в г. Дзержинске Нижегородской области	ДДСиООКН	2021	2023	x	x	x	x	x	x	x
	Проектно-изыскательские работы	шт.	x	x	x	0*	1	x	x	x	x
	Введенный в эксплуатацию объект	ед.	x	x	x	x	x	1	x	x	x
3.4	Строительство бассейна «Каприляк-Тамовец» МБУ «СШОР «Салют»	ДДСиООКН	2021	2026	x	x	x	x	x	x	x
	Проектно-изыскательские работы	шт.	x	x	x	x	0*	1	x	x	x
	Введенный в эксплуатацию объект	ед.	x	x	x	x	x	0**	0**	0**	1
3.5	Строительство дома культуры в поселке Пыра городского округа город Дзержинск	ДДСиООКН	2024	2026	x	x	x	x	x	x	x
	Проектно-изыскательские работы	шт.	x	x	x	x	x	x	x	0*	1
	Введенный в эксплуатацию объект	ед.	x	x	x	x	x	x	x	1	x
3.6	Строительство детского сада в поселке Пыра городского округа город Дзержинск	ДДСиООКН	2023	2026	x	x	x	x	x	x	x
	Проектно-изыскательские работы	шт.	x	x	x	x	x	0*	0*		

2.8. Прогноз сводных показателей муниципального задания

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг отсутствует. Таблица 5 не заполняется.

2.9. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы обеспечивается за счет средств всех уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Источниками финансирования Подпрограмм 1, 2, 3, 4 муниципальной программы являются средства городского, областного и федерального бюджетов.

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы уточняются ежегодно при формировании городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств городского бюджета с расшифровкой участника муниципальной программы приведена в таблице 6 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств городского бюджета».

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет всех источников финансирования приведена в таблице 7 «Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников».

Таблица 6. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств городского бюджета

Table with columns: Статус, Участники муниципальной программы, Расходы (руб.), годы (2022-2027). Rows include various municipal programs and sub-programs with detailed budget breakdowns.

Таблица 7. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников

Table with columns: Статус, Источники финансирования, Оценка расходов (руб.), годы (2022-2027). Rows include municipal programs and sub-programs with budget forecasts.

Table with columns: Статус, Участники муниципальной программы, Расходы (руб.), годы (2022-2027). Rows include various municipal programs and sub-programs with detailed budget breakdowns.

2.10. Анализ рисков реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы сопряжена с рядом макроэкономических, социальных, финансовых, правовых и иных рисков, которые могут привести к несвоевременному или неполному решению задач программы.

К таким рискам следует отнести макроэкономические и финансовые риски, связанные с нестабильностью экономики, в том числе с колебаниями цен. Кризисные явления в мировой и российской экономике могут привести к высокому росту цен на отдельные виды материалов, работ, услуг, используемых при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте, а также к сокращению бюджетного финансирования, выделенного на выполнение муниципальной программы, что повлечет пересмотр задач муниципальной программы с точки зрения снижения ожидаемых результатов.

Нормативные, правовые риски связаны с изменением федерального и регионального законодательства, вследствие чего может возникнуть необходимость внесения соответствующих изменений в местные нормативные акты, муниципальную программу. Достижение показателей муниципальной программы в значительной степени зависит от стабильности положений Налогового кодекса Российской Федерации, оказывающих влияние на формирование бюджетов всех уровней. Снижение поступлений в городской бюджет может привести к уменьшению размеров субсидий.

Риск недофинансирования мероприятий муниципальной программы является одним из наиболее существенных рисков, так как его минимизация наиболее затруднительна.

Подрядные (контрактные) риски связаны с заключением муниципальных контрактов с организациями, которые окажутся неспособными исполнить обязательства по контракту. Наступление указанных рисков повлияет на выполнение мероприятий муниципальной программы и может привести к не достижению целевых значений индикаторов и непосредственных результатов муниципальной программы в установленные сроки. Данный вид рисков может быть снижен за счет претензионной работы с подрядчиками, высоких размеров штрафов, предусмотренных за нарушение обязательств по контрактам, и строительного контроля со стороны заказчика за исполнением контрактов.

Природные риски также могут повлиять на ход выполнения муниципальной программы: длительно непрекращающиеся проливные дожди или заморозки могут помешать работам по строительству дорог, реконструкции и капитальному ремонту объектов. Природные риски могут быть снижены путем проведения аукционов и заключения контрактов в наиболее ранние сроки с тем, чтобы более полно и эффективно использовать теплый и благоприятный период года.

Управление рисками предполагается осуществлять на основе постоянного мониторинга хода реализации муниципальной программы.

С целью минимизации влияния внешних факторов на реализацию муниципальной программы предусмотрена ежегодная корректировка результатов исполнения муниципальной программы и объемов финансирования.

3. Подпрограммы муниципальной программы на территории городского округа город Дзержинск

Table with columns: Статус, Участники муниципальной программы, Расходы (руб.), годы (2022-2027). Rows include various municipal programs and sub-programs with detailed budget breakdowns.

Table with columns: Объемы финансирования подпрограммы, Год реализации, Местный бюджет, Областной бюджет, Федеральный бюджет, Средства организаций, собственные средства населения и др., Прочие источники (доходы от внебюджетной деятельности и др.), Всего. Rows include various municipal programs and sub-programs with budget breakdowns.

Индикатор подпрограммы: Доля образованных земельных участков - 100% за программный период.

3.1.1. Характеристика текущего состояния

Социально-экономическое развитие города взаимосвязано с организацией его территорий. Это возможно обеспечить через территориальное планирование, служащее для определения мест размещения жилищной, коммунальной, социальной, инженерно-транспортной, промышленной и других инфраструктур с учетом всех имеющихся возможностей и ограничений.

Сбалансированное и устойчивое развитие города возможно обеспечить путем повышения качества городской среды и улучшения внешнего облика, архитектурно-стилистических и иных характеристик объектов капитального строительства, в ходе комплексного освоения территорий муниципального образования в соответствии с главой 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования Развитие города в области архитектуры и градостроительства непосредственно связано с реализацией Генерального плана города Дзержинска и направлено на достижение результатов устойчивого развития города при осуществлении градостроительной и иной хозяйственной деятельности, прежде всего, на обеспечение строительства, развитие объектов, за которые органы государственной власти и местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

При этом тенденции формирования современных отношений в сфере градостроительной деятельности существенно влияют на качественные характеристики городской градостроительной ситуации и, как следствие, неизбежно формируют потребность в постоянном изменении (корректировке) Генерального плана города.

Градостроительной документацией определяются не только условия благоприятного проживания населения на определенной территории, но и условия соблюдения частных интересов, установленных границ, размещения отдельных сооружений на землях общего пользования и тому подобные вопросы.

Для реализации инвестиционных проектов, конкретизации требований к параметрам использования территории, защиты интересов граждан и обеспечения экологических требований, а также требований местных нормативных документов, в соответствии с главой 5 Градостроительного Кодекса Российской Федерации разрабатываются и вносятся изменения в существующие проекты планировки (межевания) территории.

Также в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности подготавливаются и выдаются градостроительные планы земельных участков для целей строительства и реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садоводства.

Образование земельных участков На основе проектов планировки и межевания территорий осуществляется образование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для предоставления в собственность или аренду на торгах и без проведения торгов в целях индивидуального жилищного строительства, а также для предоставления льготным категориям граждан.

В настоящее время наиболее перспективной частью городского округа, которая может служить для размещения индивидуальной жилой застройки в вышеуказанных целях является территория, примыкающая к застроенной территории поселка Пыра с развитой инфраструктурой.

В рамках Подпрограммы 1 на данной территории планируется формирование порядка 150 земельных участков. Согласно части 4 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (далее - Закон № 189-ФЗ) обязанностью органов местного самоуправления является образование земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества (далее - МКД).

В период с 2008 по 2011 гг администрацией города Дзержинска проведены работы по формированию земельных участков под многоквартирными домами и постановке их на государственный кадастровый учет в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 14 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

На текущий момент в городском округе город Дзержинск в соответствии с проектами межевания территорий определены границы земельных участков в отношении 1835 МКД, из них учтено в ЕГРН 1037.

В рамках Подпрограммы 1 предполагается дальнейшая реализация обязанности муниципалитета по образованию и постановке на кадастровый учет земельных участков, на которых расположены МКД.

Проектная потребность на заявленный период 2022-2027: - уточнение границ 709 ранее учтенных в ЕГРН земельных участков МКД; - постановка на кадастровый учет 19 земельных участков МКД; - внесение изменений в проект межевания территории и проведение кадастровых работ в отношении 70 МКД. Ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области (ГИСОГДНО)

В целях обеспечения градостроительной деятельности в соответствии со статьей 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации осуществляется ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (далее - ГИСОГД).

Целью ведения ГИСОГД является обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления,

физических и юридических лиц достоверными сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, проведения землеустройства.

В целях исполнения федерального законодательства, повышения эффективности градостроительного регулирования на территории Нижегородской области, сокращения сроков межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, с 2019 по 2021 год осуществлялось размещение и перенос сведений, материалов и документов из муниципальной ИСОГД в региональную в соответствии с планом-графиком, утвержденным распоряжением Губернатора Нижегородской области от 31 октября 2019 года № 1919-р. Благодаря гибкости и функциональности муниципальной ИСОГД процесс переноса данных в ГИСОГД НО осуществлялся путем массовой загрузки информации, что позволило максимально сократить сроки и трудозатраты без понижения качества передаваемых сведений и документов.

В настоящий момент на основании Соглашения об информационном взаимодействии, заключенного между департаментом градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области и администрацией города Дзержинска (далее - Администрация) в 2019 году, Администрация является уполномоченным органом на ведение ГИСОГД НО в рамках осуществления распределенных отдельных полномочий по градостроительной деятельности на территории муниципального образования городской округ город Дзержинск.

Порядок предоставления органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам сведений, документов, материалов, содержащихся в ГИСОГД, в том числе в ГИСОГД с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, а также размер платы за их предоставление и порядок взимания указанной платы установлены «Правилами предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279.

В соответствии с законом Нижегородской области от 23 декабря 2014 года № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области» (в редакции от 25 декабря 2020 года) полномочия по оказанию государственной услуги по предоставлению сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области (ГИСОГД НО), с 1 января 2021 года осуществляет Правительство Нижегородской области в лице Министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области посредством ГБУ НО «ИРА НО». Главным администратором доходов бюджета является министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области.

В соответствии с пунктом 5.15. Положения о государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 17 июня 2021 года № 510, оплата предоставления сведений, документов, материалов содержащихся в ГИСОГД НО зачисляется в доход бюджета соответствующего муниципального образования вне зависимости от распределения полномочий по предоставлению сведений из ГИСОГД НО.

Предоставление сведений единой электронной топографической основы Нижегородской агломерации

С сентября 2020 года на основании Агентского договора, заключаемого между ГБУ НО «ИРА НО» и муниципальное казенное учреждение «Градостроительство» (далее - МКУ «Градостроительство») оказывается государственная услуга по предоставлению сведений единой электронной топографической основы Нижегородской агломерации в виде цифровой модели местности (далее - ЕТОНА).

Размер платы за оказание услуг гражданам и юридическим лицам определяется ГБУ НО «Институт развития агломерации Нижегородской области» в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к его основным видам деятельности, утвержденного приказом департамента градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 18 сентября 2019 года № 01-03/112.

Фактическое поступление дохода от оказания данной услуги: - за 2020 год составило 113 000 руб.; - за 2021 год составило 449 894 руб.

Присвоение адресов объектам недвижимости

Согласно Правилам присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 (далее - Правила), присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется органами местного самоуправления и иными уполномоченными органами, указанными в Правилах.

Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

На территории городского округа город Дзержинск присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется МКУ «Градостроительство» в рамках предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементов улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района) в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 27 сентября 2017 года № 3648.

В рамках оказания муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов в границах городского округа» за 2021 год по заявлениям о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса было принято 1090 положительных решений (юридическим и физическим лицам).

В рамках исполнения письма инспекции Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Нижегородской области от 3 сентября 2019 года № Вх-150-09-001у-265744/19 за 2021 год было присвоено 6680 адресов.

В качестве соисполнителя муниципальных услуг «Перераспределение земель и (или) земельных участков», «Предварительное согласование предоставления земельного участка» МКУ «Градостроительство» было присвоено 945 адресов.

3.1.2. Цель и задачи Подпрограммы 1

Целью Подпрограммы 1 является развитие территории города и реализация единой политики в области градостроительства и архитектуры на территории городского округа город Дзержинск.

Для достижения цели Подпрограммы 1 и обеспечения результатов ее реализации необходимо решение следующих задач:

- 1. Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования.
2. Проведение комплексных кадастровых работ на территории городского округа город Дзержинск.
3. Разработка документации по планировке (межеванию) территории.
4. Подготовка градостроительной и разрешительной документации.
5. Присвоение адресов объектам адресации.
6. Формирование земельных участков.
7. Ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области (ГИСОГД НО).
8. Предоставление сведений единой электронной топографической основы Нижегородской агломерации.

3.1.3. Индикаторы оценки эффективности реализации Подпрограммы 1

Индикаторы оценки эффективности реализации Подпрограммы 1 представлены в таблице 3 пункта 2.6 муниципальной программы.

Методика расчета индикаторов Подпрограммы 1 приведена в пункте 2.5 «Методика оценки эффективности муниципальной программы» настоящей муниципальной программы.

3.1.4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 1 за счет всех источников финансирования

Источниками финансирования подпрограммы являются средства всех уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы 1 уточняются ежегодно при формировании городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы 1 приведены в таблице 8. Информация по ресурсному обеспечению Подпрограммы 1 за счет всех источников финансирования приведена в таблице 9.

Таблица 8. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы 1 за счет средств городского бюджета

Table with 9 columns: Статус, Участники подпрограммы, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027. Includes sub-totals for 'Соисполнитель - ДДСиООКН' and 'ДДСи ООКН'.

Таблица 9. Прогнозная оценка расходов на реализацию Подпрограммы 1 за счет всех источников

Table with 7 columns: Статус, Источник финансирования, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027. Includes sub-totals for (1), (2), (3), (4).

3.1.5. Анализ рисков реализации Подпрограммы 1

Риски реализации Подпрограммы 1 аналогичны рискам реализации муниципальной программы и отражены в пункте 2.10 муниципальной программы. Управление рисками предполагается осуществлять на основе постоянного мониторинга хода реализации муниципальной программы. С целью минимизации влияния внешних факторов на реализацию муниципальной программы предусмотрена ежегодная корректировка результатов исполнения муниципальной программы и объемов финансирования. При отсутствии финансирования на мероприятия Подпрограммы 1 возможно приостановление действия Подпрограммы.

3.2. Подпрограмма 2 «Развитие инженерной и дорожной инфраструктуры на территории городского округа город Дзержинск» (далее - Подпрограмма 2) Паспорт Подпрограммы 2 «Развитие инженерной и дорожной инфраструктуры на территории городского округа город Дзержинск»

Table with 2 columns: Категория, Описание. Includes 'Соисполнитель муниципальной программы', 'Участники подпрограммы', 'Цель подпрограммы', 'Задачи подпрограммы', 'Этапы и сроки реализации подпрограммы'.

Table with 8 columns: Объемы финансирования подпрограммы, Год реализации, Местный бюджет, Областной бюджет, Федеральный бюджет, Средства организаций, собственные средства населения и др., Прочие источники (доходы от внебюджетной деятельности и др.), Всего.

Summary table with 6 columns: Year, Values for 2025, 2026, 2027, and Total.

Индикатор подпрограммы: Доля земельных участков, предоставленных многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, обеспеченных инженерной и дорожной инфраструктурой - 100% к 2027 году. Доля введенных в эксплуатацию объектов инженерной и дорожной инфраструктуры - 55% за период реализации Программы.

3.2.1. Характеристика текущего состояния

Развитие инженерной и дорожной инфраструктуры является одной из приоритетных задач, направленных на повышение уровня социально-экономического развития городского округа город Дзержинск. В целях ее решения осуществляется комплекс мероприятий, направленных на обеспечение инженерными коммуникациями и дорожной инфраструктурой территорий городского округа город Дзержинск, предназначенных для промышленного и гражданского строительства.

Обеспечение многодетных семей земельными участками для индивидуального жилищного строительства является одной из первоочередных задач. В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем» и соблюдения закона Нижегородской области от 1 декабря 2011 года № 168-З «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственности бесплатно на территории Нижегородской области» в городском округе город Дзержинск осуществляется реализация мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий семей, имеющих 3 и более детей, в том числе в целях обеспечения необходимой инфраструктурой земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления многодетным семьям в целях индивидуального жилищного строительства. В период с 2019 по 2020 год на территории ЖК «Северные ворота» осуществлено строительство инженерных коммуникаций газоснабжения, водоснабжения и водоотведения. В 2021 году разработан проект дорожной инфраструктуры жилого комплекса. В соответствии с вышеуказанным законом, в рамках данной муниципальной программы, планируется выполнить строительство подводящих и внутриквартальных сетей водоснабжения, водоотведения и электроснабжения к территории под малоэтажное жилищное строительство по проспекту Свердлова (2-ая очередь). После завершения работ по строительству инженерных сетей на территории жилого комплекса планируется строительство дорожной инфраструктуры.

В рамках государственной программы «Энергоэффективность и развитие энергетики Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 марта 2014 года № 287 в 2021 году разработан проект на выполнение работ по газификации поселка Пыра. Строительство распределительных сетей в поселке планируется осуществить в 2022-2023 гг.

Город Дзержинск относительно молодой и развивающийся город. Одним из приоритетных направлений для обеспечения качества жизни населения является расширение и совершенствование улично-дорожной сети городского округа. С этой целью в 2021 году были разработаны проекты на строительство обьездной дороги в пос. Дачный, автомобильной дороги от пр. Ленинского Комсомола до ул. Самохвалова (дорога к новому зданию школы № 2), автодороги к Шуховской башне. Дальнейшее строительство этих дорог будет способствовать созданию условий для комфортного и безопасного проживания граждан.

Реализация всех мероприятий Подпрограммы 2 будет благоприятствовать росту уровня социально-экономического развития города как основы повышения качества жизни населения городского округа город Дзержинск.

3.2.2. Цель и задачи Подпрограммы 2

Целью Подпрограммы 2 является обеспечение инженерными коммуникациями и дорожной инфраструктурой территорий городского округа город Дзержинск, предназначенных для промышленного и гражданского строительства.

Для достижения цели Подпрограммы 2 и обеспечения результатов ее реализации необходимо решение следующих задач:

- 1. Разработка проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию объектов инженерной и дорожной инфраструктуры.
2. Капитальное строительство и реконструкция объектов инженерной инфраструктуры, а также капитальный ремонт объектов муниципальной собственности.

3.2.3. Индикаторы оценки эффективности реализации Подпрограммы 2

Индикаторы оценки эффективности реализации Подпрограммы 2 представлены в таблице 3 пункта 2.6 муниципальной программы.

Методика расчета индикаторов Подпрограммы 2 приведена в пункте 2.5 «Методика оценки эффективности муниципальной программы» настоящей муниципальной программы.

3.2.4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 2 за счет всех источников финансирования

Источниками финансирования подпрограммы являются средства всех уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы 2 уточняются ежегодно при формировании городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы 2 приведены в таблице 10. Информация по ресурсному обеспечению Подпрограммы 2 за счет всех источников финансирования приведена в таблице 11.

Таблица 10. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы 2 за счет средств городского бюджета

Large table with 9 columns: Статус, Участники подпрограммы, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027. Includes sub-totals for 'Соисполнитель - ДДСиООКН' and 'ДДСи ООКН'.

Таблица 11. Прогнозная оценка расходов на реализацию Подпрограммы 2 за счет всех источников

Table with 7 columns: Статус, Источник финансирования, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027. Includes sub-totals for (1), (2), (3), (4).

3.2.5. Анализ рисков реализации Подпрограммы 2

Риски реализации Подпрограммы 2 аналогичны рискам реализации муниципальной программы и отражены в пункте 2.10 муниципальной программы. Управление рисками предполагается осуществлять на основе постоянного мониторинга хода реализации муниципальной программы. С целью минимизации влияния внешних факторов на реализацию муниципальной программы предусмотрена ежегодная корректировка результатов исполнения муниципальной программы и объемов финансирования. При отсутствии финансирования на мероприятия Подпрограммы 2 возможно приостановление действия Подпрограммы.

3.3. Подпрограмма 3 «Развитие социальной инфраструктуры на территории городского округа город Дзержинск» (далее - Подпрограмма 3) Паспорт Подпрограммы 3 «Развитие социальной инфраструктуры на территории городского округа город Дзержинск»

Table with 2 columns: Категория, Описание. Includes 'Соисполнитель муниципальной программы', 'Участники подпрограммы', 'Цель подпрограммы', 'Задачи подпрограммы', 'Этапы и сроки реализации подпрограммы'.

Table with 8 columns: Объемы финансирования подпрограммы, Год реализации, Местный бюджет, Областной бюджет, Федеральный бюджет, Средства организаций, собственные средства населения и др., Прочие источники (доходы от внебюджетной деятельности и др.), Всего.

Table with 2 columns: Категория, Описание. Includes 'Соисполнитель муниципальной программы', 'Участники подпрограммы', 'Цель подпрограммы', 'Задачи подпрограммы', 'Этапы и сроки реализации подпрограммы'.

3.3.1. Характеристика текущего состояния

Непрерывным условием устойчивого развития города, способствующим улучшению уровня жизни населения, является развитие и совершенствование социальной сферы, в том числе за счет строительства и реконструкции крупных социально значимых для города объектов. Социальная инфраструктура призвана создавать благоприятные условия для проживания людей, обеспечивать удовлетворение, как материальных потребностей населения, так и потребностей нематериального характера. Таким образом, уровень развития социальной инфраструктуры является показателем качества жизни населения. Именно поэтому развитие социальной сферы - приоритетная задача деятельности органов власти в рамках соответствующих полномочий.

В настоящее время развитие социальной инфраструктуры городского округа город Дзержинск характеризуется рядом проблемных вопросов, решение которых позволит улучшить состояние городской среды и уровень жизни населения.

Для создания образовательной среды, которая бы обеспечила высокое качество, доступность и открытость образования для обучающихся, городской округ город Дзержинск включен в государственную программу «Создание новых мест в общеобразовательных организациях Нижегородской области в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения, на 2016-2025 годы». В рамках данной государственной программы на территории города осуществляется строительство нового здания муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа №2» с планируемым сроком ввода объекта в 2023 году.

В целях создания условий для занятия спортом для детей дошкольного и школьного возраста проведен капитальный ремонт входных групп здания бассейна муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Заря» и здания детской юношеской спортивной школы «Химик». В 2021 году разработан проект на строительство бассейна «Капролактомовец», выполнены изыскательские работы на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с залом художественной гимнастики муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Город спорта».

Выполнение всех мероприятий Подпрограммы 3 будет способствовать улучшению качества жизни всех слоев населения, посредством развития социальной инфраструктуры в городском округе город Дзержинск, что соответствует стратегическим целям социально-экономического развития городского округа.

3.3.2. Цель и задачи Подпрограммы 3

Основной целью Подпрограммы 3 является обеспечение населения городского округа города Дзержинск объектами социальной инфраструктуры.

Для достижения цели Подпрограммы 3 и обеспечения результатов ее реализации необходимо решение следующих задач:

- Разработка проектно-сметной документации на строительство и реконструкцию объектов социальной инфраструктуры;
- Капитальное строительство и реконструкция объектов социального назначения, а также капитальный ремонт социальных объектов муниципальной собственности.

3.3.3. Индикаторы оценки эффективности реализации Подпрограммы 3

Индикаторы оценки эффективности реализации Подпрограммы 3 представлены в таблице 3 пункта 2.6 муниципальной программы.

Методика расчета индикаторов Подпрограммы 3 приведена в пункте 2.5 «Методика оценки эффективности муниципальной программы» настоящей муниципальной программы.

3.3.4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 3 за счет всех источников финансирования

Источниками финансирования подпрограммы являются средства всех уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Объем финансирования Подпрограммы 3 уточняются ежегодно при формировании городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы 3 приведены в таблице 12.

Информация по ресурсному обеспечению Подпрограммы 3 за счет всех источников финансирования приведена в таблице 13.

Таблица 12. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы 3 за счет средств городского бюджета

Статус	Участники подпрограммы	Расходы (руб.), годы					
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8
Сопоспонсоритель – ДДСиООКН							
Подпрограмма 3 «Развитие социальной инфраструктуры на территории городского округа город Дзержинск»	Всего	872 693 783,90	200 645 399,05	131 327 873,25	111 206 622,69	465 484 566,77	379 528 406,33
	ДДСи ООКН	667 580 832,11	155 697 165,56	131 327 873,25	111 206 622,69	465 484 566,77	379 528 406,33
	МБОУ «Средняя школа №2 с углубленным изучением предметов физико-математического цикла»	152 445 331,79	44 948 233,49	0,00	0,00	0,00	0,00
	МБОУ «СШ «Магнитная стрелка»	52 667 620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.1 Строительство нового здания МБОУ СШ № 2 в г.Дзержинске Нижегородской области	Всего	763 301 423,16	76 094 767,55	0,00	0,00	0,00	0,00
	ДДСи ООКН	610 856 091,37	31 146 534,06	0,00	0,00	0,00	0,00
	МБОУ «Средняя школа №2 с углубленным изучением предметов физико-математического цикла»	152 445 331,79	44 948 233,49	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.2 Строительство нового кладбища в г.Дзержинске	Всего	37 661 574,07	595,00	0,00	37 871 850,00	0,00	0,00
	ДДСи ООКН	37 661 574,07	595,00	0,00	37 871 850,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.3 Строительство лыжероллерной трассы в лесном массиве около б-ра Космонавтов д.17 в г.Дзержинске Нижегородской области	Всего	53 970 786,67	52 667 620,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ДДСи ООКН	1 303 166,67	52 667 620,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	МБОУ «СШ «Магнитная стрелка»	52 667 620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 3.4 Строительство бассейна «Капролактомовец» МБУ «ШОП «Салат»	Всего	8 310 000,00	70 715 750,00	118 515 005,87	40 362 858,90	128 570 875,00	0,00
	ДДСи ООКН	8 310 000,00	70 715 750,00	118 515 005,87	40 362 858,90	128 570 875,00	0,00
Основное мероприятие 3.5 Строительство дома культуры в поселке Пырья городского округа город Дзержинск	Всего	0,00	0,00	1 540 000,00	4 693 333,34	14 030 571,26	0,00
	ДДСи ООКН	0,00	0,00	1 540 000,00	4 693 333,34	14 030 571,26	0,00
Основное мероприятие 3.6 Строительство детского сада в поселке Пырья городского округа город Дзержинск	Всего	0,00	1 166 666,50	4 760 841,58	3 660 112,59	22 085 738,55	0,00
	ДДСи ООКН	0,00	1 166 666,50	4 760 841,58	3 660 112,59	22 085 738,55	0,00
Основное мероприятие 3.7 Реконструкция здания «ЦОР», расположенного по адресу: г. Дзержинск, ул. Урицкого, д.10	Всего	9 450 000,00	0,00	0,00	454 731,86	2 076 512,70	0,00
	ДДСи ООКН	9 450 000,00	0,00	0,00	454 731,86	2 076 512,70	0,00
Основное мероприятие 3.8 Строительство детского сада на 320 мест в мкр. Комсомольский г. Дзержинска	Всего	0,00	0,00	5 312 025,80	6 300 840,00	72 467 447,00	72 467 447,00
	ДДСи ООКН	0,00	0,00	5 312 025,80	6 300 840,00	72 467 447,00	72 467 447,00
Основное мероприятие 3.9 Строительство центра единоборств МБУ «ШОП Борьбы «Созвездие»	Всего	0,00	0,00	600 000,00	14 037 896,00	117 846 934,26	120 315 556,00
	ДДСи ООКН	0,00	0,00	600 000,00	14 037 896,00	117 846 934,26	120 315 556,00
Основное мероприятие 3.10 Строительство корпуса начальной школы МБОУ «Средняя школа №20» в г.Дзержинске	Всего	0,00	0,00	0,00	3 225 000,00	11 175 000,00	0,00
	ДДСи ООКН	0,00	0,00	0,00	3 225 000,00	11 175 000,00	0,00
Основное мероприятие 3.11 Строительство спортивного комплекса с ледовой площадкой (ареной) МБУ «ШОП Борьбы «Созвездие»	Всего	0,00	0,00	600 000,00	600 000,00	17 782 720,00	172 362 070,00
	ДДСи ООКН	0,00	0,00	600 000,00	600 000,00	17 782 720,00	172 362 070,00
Основное мероприятие 3.14 Строительство детского сада на 180 мест на территории ЖК «Северные ворота», г. Дзержинск	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 383 333,33
	ДДСи ООКН	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 383 333,33
Основное мероприятие 3.15 Строительство ФОКа с залом художественной гимнастики	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79 448 768,00
	ДДСи ООКН	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79 448 768,00

Таблица 13. Прогнозная оценка расходов на реализацию Подпрограммы 3 за счет всех источников

Статус	Источник финансирования	Оценка расходов (руб.), годы					
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Подпрограмма 3	Всего (1)+(2)+(3)+(4)	872 693 783,90	200 645 399,05	131 327 873,25	111 206 622,69	465 484 566,77	379 528 406,33
	(1) расходы за счет средств городского бюджета, в т.ч.:	872 693 783,90	200 645 399,05	131 327 873,25	111 206 622,69	465 484 566,77	379 528 406,33
	- расходы за счет средств местного бюджета	116 653 880,78	71 374 757,05	37 386 073,25	79 999 522,69	362 627 866,77	379 528 406,33
	- расходы за счет средств областного бюджета	306 039 903,12	129 270 642,00	93 941 800,00	31 207 100,00	102 856 700,00	0,00
	- расходы за счет средств федерального бюджета	450 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства организаций, собственные средства населения и др.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(2) расходы государственных внебюджетных фондов РФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(3) расходы территориальных государственных внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(4) прочие источники (доходы от внебюджетной деятельности и др.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.3.5. Анализ рисков реализации Подпрограммы 3

Риски реализации Подпрограммы 3 аналогичны рискам реализации муниципальной программы и отражены в пункте 2.10 муниципальной программы. Управление рисками предполагается осуществлять на основе постоянного мониторинга хода реализации муниципальной программы. С целью минимизации влияния внешних факторов на реализацию программы предусмотрена ежегодная корректировка результатов исполнения муниципальной программы и объемов финансирования. При отсутствии финансирования на мероприятия Подпрограммы 3 возможно приостановление действия Подпрограммы.

3.4. Подпрограмма 4 «Сохранение, охрана и популяризация объектов культурного наследия на территории городского округа город Дзержинск» (далее – Подпрограмма 4) Паспорт Подпрограммы 4 «Сохранение, охрана и популяризация объектов культурного наследия на территории городского округа город Дзержинск»

Сопоспонсоритель муниципальной программы	Департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия (ДДСиООКН)
Участники подпрограммы	Департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия (ДДСиООКН)
Цель подпрограммы	Реализация комплекса мероприятий, направленных на сохранение объектов культурного наследия городского округа города Дзержинск
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для сохранения, эффективного использования и охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в собственности муниципальной образования города. 2. Обеспечение доступа населения к объектам культурного наследия.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в один этап. Сроки реализации подпрограммы 2024-2025 годы

Объемы финансирования подпрограммы	Год реализации	Объем бюджетных ассигнований, руб.					
		Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Средства организаций, собственные средства населения и др.	Прочие источники (доходы от внебюджетной деятельности и др.)	Всего
	2024	559 916,67	0,00	0,00	0,00	0,00	559 916,67
	2025	255 444,44	25 289 000,00	0,00	0,00	0,00	25 544 444,44
	Всего	815 361,11	25 289 000,00	0,00	0,00	0,00	26 104 361,11

Индикатор подпрограммы	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, обеспеченных проектами зоны охраны – 100% за период действия Программы
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.4.1. Характеристика текущего состояния

Дзержинск – достаточно молодой город, однако город имеет богатое историко-культурное наследие. В границах городской черты выделены три историко-архитектурные охраняемые зоны: в центральной части города, в центральной части поселков Желнино и Свердловка.

На сегодняшний день большинство объектов находится в неудовлетворительном техническом состоянии и требует принятия незамедлительных мер по их сохранению. Причинами возникновения данной проблемы являются: разрушительное воздействие природных факторов, прямое и косвенное воздействие хозяйственной деятельности, ненадлежащее содержание собственниками (пользователями) памятников истории и культуры, недостаточное финансирование работ по сохранению объектов культурного наследия.

В последние несколько лет активнее стала решаться задача по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципальной округа город Дзержинск. В городе начали приводить в порядок объекты культурного наследия (далее – ОКН), 13 ОКН капитально отремонтировали в 2020 году.

В соответствии с принятой Стратегией социально-экономического развития городского округа город Дзержинск Нижегородской области до 2030 года, утвержденной решением городской Думы от 30 января 2020 года № 830, одним из направлений развития города является сохранение историко-культурного наследия. Реализация Подпрограммы 4 направлена на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия городского округа город

Дзержинск.

Государственная политика Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации определяет цели и задачи Подпрограммы 4.

Реализация Подпрограммы 4 направлена на достижение результатов Стратегии государственной культурной политики, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»:

- создание эффективной и ресурсно-обеспеченной системы сохранения объектов культурного наследия, позволяющей постоянно снижать долю памятников, находящихся в неудовлетворительном состоянии;
- обеспечение использования исторического и культурного наследия для воспитания и образования подрастающего поколения. Состояние объектов культурного наследия является важнейшей составляющей имиджа муниципального образования городского округа город Дзержинск.

3.4.2. Цель и задачи Подпрограммы 4

Основной целью Подпрограммы является реализация мероприятий, направленных на сохранение объектов культурного наследия городского округа города Дзержинск. Для достижения поставленной цели Подпрограмма предполагает решение следующих задач:

- Разработка проекта зон охраны объекта культурного наследия регионального значения.
- Сохранение и использование объектов культурного наследия (памятников истории и архитектуры), находящихся в собственности муниципальной образования города Дзержинск.
- Обеспечение доступа населения к объектам культурного наследия.

Решение поставленных задач достигается адресным характером охранных мероприятий и комплексным подходом к каждому объекту культурного наследия и будет способствовать сохранению историко-культурного наследия в городском округе города Дзержинск.

3.4.3. Индикаторы оценки эффективности реализации Подпрограммы 4

Индикаторы оценки эффективности реализации Подпрограммы 4 представлены в таблице 3 пункта 2.6 муниципальной программы.

Методика расчета индикаторов Подпрограммы 4 приведена в пункте 2.5 «Методика оценки эффективности муниципальной программы» настоящей муниципальной программы.

3.4.4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 4 за счет всех источников финансирования

Источниками финансирования подпрограммы являются средства всех уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Объем финансирования Подпрограммы 4 уточняются ежегодно при формировании городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы 4 приведены в таблице 14. Информация по ресурсному обеспечению Подпрограммы 4 за счет всех источников финансирования приведена в таблице 15.

Таблица 14. Ресурсное обеспечение реализации Подпрограммы 4 за счет средств городского бюджета

Статус	Участники подпрограммы	Расходы (руб.), годы					
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8
Сопоспонсоритель – ДДСиООКН							
Подпрограмма 4 «Сохранение, охрана и популяризация объектов культурного наследия на территории городского округа город Дзержинск»	Всего	0,00	0,00	559 916,67	25 544 444,44	0,00	0,00
	ДДСи ООКН	0,00	0,00	559 916,67	25 544 444,44	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.3 Разработка проекта зон охраны объекта культурного наследия регионального значения «Дом связи», г. Дзержинск, на пересечении пр. Дзержинского д.2 и пл. Дзержинского	Всего	0,00	0,00	559 916,67	0,00	0,00	0,00
	ДДСи ООКН	0,00	0,00	559 916,67	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.4 Проведение мероприятий по сохранению ОКН «Кинотеатр «Родина» по адресу: Нижегородская область, г.Дзержинск, пр.Ленина, 54	Всего	0,00	0,00	0,00	25 544 444,44	0,00	0,00
	ДДСи ООКН	0,00	0,00	0,00	25 544 444,44	0,00	0,00

Таблица 15. Прогнозная оценка расходов на реализацию Подпрограммы 4 за счет всех источников

Статус	Источник финансирования	Оценка расходов (руб.), годы					
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
Подпрограмма 4	Всего (1)+(2)+(3)+(4)	0,00	0,00	559 916,67	25 544 444,44	0,00	0,00
	(1) расходы за счет средств городского бюджета, в т.ч.:	0,00	0,00	559 916,67	25 544 444,44	0,00	0,00
	- расходы за счет средств местного бюджета	0,00	0,00	559 916,67	25 544 444,44	0,00	0,00
	- расходы за счет средств областного бюджета	0,00	0,00	0,00	25 289 000,00	0,00	0,00
	- расходы за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- средства организаций, собственные средства населения и др.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(2) расходы государственных внебюджетных фондов РФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(3) расходы территориальных государственных внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(4) прочие источники (доходы от внебюджетной деятельности и др.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.4.5. Анализ рисков реализации Подпрограммы 4

Риски реализации Подпрограммы 4 аналогичны рискам реализации муниципальной программы и отражены в пункте 2.10 муниципальной программы. Управление рисками предполагается осуществлять на основе постоянного мониторинга хода реализации муниципальной программы. С целью минимизации влияния внешних факторов на реализацию программы предусмотрена ежегодная корректировка результатов исполнения муниципальной программы и объемов финансирования. При отсутствии финансирования на мероприятия Подпрограммы 4 возможно приостановление действия Подпрограммы.

4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы

Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения мероприятий в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств. Влияние результатов мероприятий муниципальной программы будет заключаться в формировании благоприятных условий для улучшения качества жизни всех слоев населения городского округа город Дзержинск посредством развития социальной и инженерной инфраструктуры.

Реализация муниципальной программы может осуществляться по двум сценариям:

Сценарий 1 – благоприятный.

При реализации муниципальной программы по данному сценарию ожидается, что муниципальная программа будет профинансирована в полном объеме, риски, описанные в пункте 2.10, не наступают, мероприятия муниципальной программы выполнены, индикаторы, цель муниципальной программы, индикаторы достижения цели подпрограмм, непосредственные результаты достигают своих плановых значений.

Сценарий 2 – неблагоприятный.

При реализации муниципальной программы по данному сценарию возникают риски (один или несколько одновременно), описанные в пункте 2.10. При неблагоприятном сценарии ответственный исполнитель муниципальной программы и сопоспонсорители подпрограммы предпринимает меры для устранения негативных факторов, влияющих на выполнение муниципальной программы: разрабатывают предложения по минимизации влияния рисков на достижение плановых значений индикаторов и непосредственные результаты, а также, при необходимости, предложения по корректировке значений индикаторов или сроков их достижения.

Указанные изменения подтверждаются в установленном порядке.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2025 г. № 8655

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 11 июня 2025 года № 3131 «О создании межведомственной рабочей группы по созданию электронной Книги памяти городского округа город Дзержинск и документальной истории специальной военной операции»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 11 июня 2025 года № 3131 «О создании межведомственной рабочей группы по созданию электронной Книги памяти городского округа город Дзержинск и документальной истории специальной военной операции», изложив приложение № 1 в

Кемайкина Людмила Викторовна	- директор муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»;
Уздимаева Любовь Витальевна	- директор муниципального бюджетного учреждения «Городской архив городского округа город Дзержинск»;
Меснянкина Ольга Алексеевна	- директор государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Дзержинск» (по согласованию);
Овчар Сергей Анатольевич	- военный комиссар военного комиссариата городского округа город Дзержинск и Володарского муниципального округа Нижегородской области (по согласованию);
Феодорова Жанна Георгиевна	- помощник начальника отделения планирования предназначения подготовки и учета мобилизованных ресурсов военного комиссариата городского округа город Дзержинск и Володарского района (по согласованию);
Постнов Вячеслав Александрович Чубин Алексей Александрович	- председатель общественной топонимической комиссии (по согласованию); - председатель правления местной общественной организации «Совет ветеранов специальной военной операции городского округа город Дзержинск Нижегородской области» (по согласованию);
Кузьмичева Елена Юрьевна	- социальный координатор государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Нижегородской области (по согласованию);
Власова Рената Гаясовна	- социальный координатор государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Нижегородской области (по согласованию);
Колеганова Евгения Саитовна	- руководитель движения «Своих не бросаем» по Дзержинску и Нижегородской области (по согласованию).

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2025 г. № 6860

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 16 мая 2025 года № 2612 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск»

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии с Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 16 мая 2025 года № 2612 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск»:

- 1) наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск»;
- 2) изложить Порядок разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск в новой редакции согласно приложению.
2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы экономического развития, инвестиций, потребительского рынка и рекламы.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение

к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области

от 18.12.2025 г. № 6860

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области

от 16.05.2025 № 2612

Порядок разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск Нижегородской области**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 марта 2015 года № 24-З «О стратегическом планировании в Нижегородской области», с учетом методических рекомендаций, указанных в письмах Министрства экономического развития Российской Федерации и Минфинка России от 6 февраля 2023 года № 3493-ПК/Д19 и № 26-03-06/9321 «О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации муниципальных программ» (далее – Методические рекомендации).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и термины:
перечень муниципальных программ (далее – Перечень) – документ, содержащий планируемые к реализации на территории городского округа город Дзержинск муниципальные программы (далее – муниципальные программы), формируемый в соответствии с Порядком;

Перечень утверждается постановлением администрации города Дзержинска, исходя из приоритетов социально-экономического развития городского округа город Дзержинск.

В рамках реализации муниципальной программы применяются понятия:

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимовязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Дзержинска;
цель муниципальной программы – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;
направление (подпрограмма) – комплекс структурных элементов муниципальной программы, взаимовязанных по целям, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;
куратор муниципальной программы (далее – куратор) – глава города, заместитель главы администрации городского округа, управляющий делами администрации городского округа, ответственный за координацию разработки и реализации муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – структурное подразделение администрации города Дзержинска, определенное в соответствии с Перечнем в качестве ответственного исполнителя, отвечающее в целом за формирование и реализацию муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы (далее – соисполнитель) – структурное подразделение администрации города Дзержинска, ответственное за разработку и реализацию структурного элемента и/или мероприятия структурного элемента муниципальной программы;

участник муниципальной программы – структурное подразделение администрации города Дзержинска, муниципальное учреждение, организация, физическое лицо, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;

муниципальный проект – проект, направленный на достижение целей, показателей и результатов федерального и регионального проектов либо на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений в рамках законодательно установленных полномочий и вопросов местного значения городского округа город Дзержинск;
процессное мероприятие – мероприятие, реализуемое непрерывно либо на периодической основе в рамках исполнения функций и решения текущих задач структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации города Дзержинска;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных процессных мероприятий, имеющих общую целевую направленность на выполнение функций и решение текущих задач структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации города Дзержинска;

структурный элемент муниципальной программы (далее – структурный элемент) – муниципальный проект, комплекс процессных мероприятий;

задача структурного элемента – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере городского округа город Дзержинск;

мероприятие – конкретное единичное действие в системе мероприятий;

результат – количественно измеримый итог реализации мероприятия, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия структурного элемента муниципальной программы;

маркировка – реализуемое в информационных системах признака связи параметров муниципальной программы и ее структурных элементов между собой (при наличии информационного ресурса).

Иные понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных законодательством.

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:
1) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития городского округа город Дзержинск, установленных действующими документами стратегического планирования;

2) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – национальные цели развития) и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Нижегородской области;

3) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере;

4) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников, направленных на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий, запланированных в муниципальных программах;

5) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Нижегородской области;

6) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

7) выделение в структуре муниципальной программы проектной и процессной частей;

8) наличие информационного ресурса для планирования муниципальных программ и формирования отчетности по ним, возможность информационного взаимодействия и обмена данными с иными информационными системами (при наличии технической возможности);

9) обеспечение возможности маркировки в информационных системах, указанных в пункте 11 Методических рекомендаций, в составе муниципальной программы ее параметров (в том числе показателей, мероприятий, результатов, параметров финансового обеспечения), соответствующих сферам реализации государственных программ Нижегородской области и их структурных элементов, а также обеспечение маркировки муниципальных программ и их структурных элементов, относящихся к реализации национальных проектов (программ) (далее – национальные проекты), с учетом требований пункта 15 Методических рекомендаций (при наличии технической возможности).

Согласование и утверждение документов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ, осуществляется в автоматизированной системе электронного документооборота (далее – СЭДО) либо на бумажном носителе.

2. Структура муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит следующую информацию:

- 1) стратегические приоритеты муниципальной программы;
- 2) паспорт муниципальной программы;
- 3) план реализации;
- 4) паспорта структурных элементов муниципальной программы;
- 5) иные документы и материалы по реализации муниципальной программы в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами (при необходимости).

2.2. Мероприятия одной муниципальной программы не могут дублироваться мероприятиями других муниципальных программ.

2.3. Муниципальная программа включает в себя структурные элементы. Деление муниципальной программы на структурные элементы осуществляется исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, а также необходимости рациональной организации их решения.

2.4. Структура и содержание муниципальной программы должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Порядке.

2.5. При определении структуры муниципальной программы обособляется проектная и процессная части путем группирования мероприятий с учетом их влияния на достижение целей муниципальной программы.

Мероприятия, проводимые в рамках муниципальных проектов, в совокупности составляют проектную часть муниципальной программы.

2.6. В проектную часть включаются направления деятельности администрации города, в рамках которых предусматривается:

- 1) реализация национальных проектов и входящих в их состав федеральных проектов;
- 2) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
- 3) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;
- 4) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;
- 5) осуществление стимулирующих налоговых расходов;
- 6) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;
- 7) создание и развитие информационных систем;
- 8) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия должны иметь количественно измеримые итоги их реализации (результаты).

При отсутствии составляющих проектной части муниципальная программа может быть утверждена без проектной части.

2.7. В процессную часть включаются направления деятельности администрации города, в рамках которых предусматривается:

- 1) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- 2) осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
- 3) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- 4) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;
- 5) обслуживание муниципального долга;
- 6) исполнение международных обязательств (за исключением случаев, когда международными договорами установлен ограниченный период действия соответствующих обязательств);
- 7) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- 8) иные направления деятельности.

2.8. В проектную часть муниципальной программы необходимо включать муниципальные проекты, в процессную – комплексы процессных мероприятий.

3. Содержание муниципальной программы

3.1. Раздел № 1 «Стратегические приоритеты муниципальной программы» содержит:

- 1) приоритеты и цели муниципальной программы;
 - 2) задачи муниципальной программы;
 - 3) анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы.
- 3.2. Раздел № 2 «Паспорт муниципальной программы» содержит:
- 1) наименование муниципальной программы;
 - 2) сведения о кураторе, ответственном исполнителе, соисполнителе муниципальной программы;
 - 3) сведения о периоде реализации (с возможностью выделения этапов);
 - 4) цели и показатели их характеризующие;
 - 5) направления (подпрограммы) муниципальной программы;
 - 6) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам;
 - 7) связь с национальным проектом Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Нижегородской области (при наличии);
 - 8) перечень структурных элементов муниципальной программы;
 - 9) перечень методик расчета показателей муниципальной программы.

При необходимости в паспорт муниципальной программы могут включаться иные сведения.

3.3. Раздел № 3 «План реализации муниципальной программы».

Разделы № 1, № 2 и № 3 муниципальной программы разрабатываются в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.4. Раздел № 4 «Паспорт Муниципального проекта» содержит:

- 1) основные положения;
 - 2) информацию о влиянии на достижение показателей муниципальной программы;
 - 3) показатели муниципального проекта;
 - 4) задачи, мероприятия и результаты муниципального проекта;
 - 5) финансовое обеспечение реализации муниципального проекта;
 - 6) перечень методик расчета показателей муниципального проекта;
- При необходимости в паспорт структурного элемента муниципальной программы могут включаться иные сведения. Паспорт муниципального проекта муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.5. Раздел № 5 «Паспорт комплекса процессных мероприятий» содержит:

- 1) основные положения;
- 2) информацию о влиянии на достижение показателей муниципальной программы;
- 3) показатели комплекса процессных мероприятий;
- 4) задачи, мероприятия и результаты комплекса процессных мероприятий;
- 5) финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий;
- 6) перечень методик расчета показателей комплекса процессных мероприятий.

При необходимости в паспорт структурного элемента муниципальной программы могут включаться иные сведения. Паспорт комплекса процессных мероприятий муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.6. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые соответствуют приоритетам и целям социально-экономического развития городского округа города Дзержинска в соответствующей сфере.

Цели муниципальной программы формулируются исходя из следующих критериев:

- а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- б) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значимых связанных показателей);
- г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы городского округа города Дзержинска);
- е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);
- ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

При наличии связи с государственной программой Нижегородской области цели муниципальной программы следует формулировать в соответствии с целями государственной программы Нижегородской области.

Формулировка цели не должна дублировать наименования задач, мероприятий, контрольных точек структурных элементов муниципальной программы.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития городского округа город Дзержинск.

3.7. При постановке целей муниципальной программы рекомендуется обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для каждой цели муниципальной программы, а также задачи ее структурного элемента формируются показатели по формам, указанным в приложениях 1, 2, 3 к Порядку.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

В муниципальной программе учитывается влияние на показатели всех инструментов муниципальной политики, в том числе применение налоговых льгот, мер тарифного регулирования, мер нормативного регулирования, участия в управлении организациями и т.п.

В перечень показателей включаются:

- 1) показатели, характеризующие достижение национальных целей (при наличии);
- 2) показатели, соответствующие показателям государственных программ Нижегородской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации (при наличии);
- 3) показатели приоритетов социально-экономического развития Нижегородской области и городского округа город Дзержинск и обеспечения безопасности населения, определяемые в документах стратегического планирования;
- 4) показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);
- 5) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»).

Показатели муниципальной программы, ее структурных элементов должны:

1) отвечать критериям (счетности) и однократности учета. Критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность ежемесячного (при необходимости – ежеквартального) расчета, возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

2) удовлетворять одному из следующих условий:
- значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;
- значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным приказами структурных подразделений и подведомственных учреждений;

3) включать обязательные атрибутивные признаки, характеризующие показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов:
- наименование показателя;

- единица измерения показателя (в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366 (далее – ОКЕИ);
- базовое значение показателя с указанием года;
- значение показателя по годам реализации муниципальной программы;
- характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);
- метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);
- связь с показателем государственной программы Нижегородской области и (или) ее структурного элемента (при наличии).

Методики расчета значений показателей муниципальной программы и ее структурных элементов должны соответствовать методикам расчета, принятым (утвержденным) на федеральном уровне.

Показатели муниципальной программы следует приводить по годам реализации, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями государственной программы Нижегородской области (при наличии).

3.8. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий структурных элементов муниципальной программы.

Мероприятия группируются по задачам структурного элемента муниципальной программы.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия структурного элемента муниципальной программы, являются:

- 1) наименование мероприятия;
- 2) наименование результата;
- 3) единица измерения результата мероприятия по ОКЕИ;
- 4) базовое значение результата мероприятия с указанием года;
- 5) значение результата мероприятия по годам реализации;
- 6) сроки реализации мероприятия;
- 7) связь с государственной программой Нижегородской области, государственной программой Российской Федерации (при наличии).

Результат мероприятия структурного элемента муниципальной программы должен соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности).

Наименование результата мероприятия структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего, в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименования мероприятия и результата структурного элемента муниципальной программы не должны:

- 1) дублировать наименование цели, показателя, задачи, результата, иного мероприятия, контрольной точки;
- 2) содержать значение и период достижения;
- 3) содержать указание на два и более результата мероприятия;
- 4) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений.

Мероприятие структурного элемента муниципальной программы формируется с учетом соблюдения принципа пролонгируемости финансирования мероприятия – увязки одного мероприятия с одним направлением расходов, за исключением мероприятия, источником финансового обеспечения реализации которого является консолидированная субсидия.

Планирование сроков выполнения мероприятия и достижения результатов осуществляется с учетом:

- 1) их равномерного распределения в течение календарного года;
- 2) сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;
- 3) установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий, определенных в структурных элементах государственных программ Нижегородской области (при наличии).

3.9. В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения (достижения) результатов структурных элементов муниципальной программы каждому результату мероприятий присваивается тип и соответствующий ему набор контрольных точек. Перечень контрольных точек определен в единых методических рекомендациях по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов (размещены в открытой части портала государственной автоматизированной информационной системы «Управление» по ссылке: <https://gasu.gov.ru/rest/documents/file/download?fileId=12524&ysclid=1a8b4bj1h895907263> (для проектной части муниципальной программы), а также в Методических рекомендациях, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 17 августа 2021 года № 500 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации» (для процессной части муниципальной программы).

При необходимости допускается формирование иных типов результатов и дополнительных контрольных точек, не предусмотренных предыдущим абзацем, за исключением результатов мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального и областного бюджетов. Для мероприятий процессной части муниципальной программы допускается не устанавливать контрольные точки. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки результатов мероприятий структурных элементов муниципальной программы, являются:

- 1) наименование контрольной точки;
- 2) срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГГГ);
- 3) ответственный исполнитель, участник;
- 4) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

Данные об информационной системе (источнике данных), содержащей информацию о контрольных точках результатов мероприятий, используются в качестве дополнительного атрибутивного признака (при необходимости).

Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

- Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:
- 1) их равномерного распределения в течение срока реализации мероприятия;
 - 2) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) результатов мероприятий структурных элементов муниципальной программы.

Не допускается наличие у результата мероприятия структурного элемента муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

Информацию о результатах мероприятий муниципальной программы с детализацией до контрольных точек следует отражать в плане реализации муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы разрабатывается на весь срок реализации муниципальной программы (с возможностью актуализации и допланирования).

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы на период ее действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития городского округа город Дзержинск.

4.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы городского округа город Дзержинск осуществляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в городском бюджете (федеральный, областной, местный бюджеты), а также за счет внебюджетных и прочих источников.

4.3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением городской Думы о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Объем софинансирования за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий государственных программ Нижегородской области, а также объем субсидий из областного и федерального бюджетов городскому округу на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям государственных программ, а также объем субвенций для выполнения переданных государственных полномочий должны быть предусмотрены в паспорте муниципальной программы и соответствующих структурных элементах муниципальной программы.

Условия и методика расчета предоставления субсидий городскому округу, включая уровень софинансирования из городского бюджета, устанавливаются в рамках государственной программы Нижегородской области.

4.5. Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям.

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в рубль с точностью до двух знаков после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорт такой программы и паспортах ее структурных элементов.

4.6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта городского бюджета, а также с учетом результатов реализации муниципальной программы за предыдущий год.

4.7. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета за пределами планового периода определяются исходя из установленного администрации города Дзержинска предельного объема расходов на реализацию муниципальной программы в соответствии с бюджетным прогнозом городского округа город Дзержинск на долгосрочный период.

4.8. В рамках приведения параметров финансового обеспечения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете, предусмотренного статьей 179 Бюджетного кодекса, при необходимости могут уточняться иные параметры такой программы, в том числе значения их показателей и результатов мероприятий.

В муниципальную программу вносятся изменения в течение 2 (двух) месяцев со дня утверждения решения городской Думы о городском бюджете на очередной финансовый год и плановый период о бюджете в виде отдельного постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу.

4.9. В случае внесения изменений в бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и плановый период в процессе исполнения бюджета изменения в муниципальную программу вносятся в течение 30 (тридцати) календарных дней после окончания квартала, в котором были внесены изменения. Корректировку параметров финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов в течение финансового года при наличии нормативных правовых оснований на осуществление такой корректировки необходимо осуществлять одновременно с процедурами внесения изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта ее структурных элементов.

При этом внесение изменений в паспорта муниципальной программы, ее структурных элементов необходимо осуществлять до момента наступления сроков достижения (выполнения) показателей и результатов такой программы и ее структурного элемента.

5. Разработка муниципальной программы и внесение в нее изменений

5.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании Перечня, утвержденного постановлением администрации города.

Проект Перечня и изменения в него формирует департамент экономического развития и инвестиций по согласованию с департаментом финансов на основе предложений структурных подразделений администрации города.

5.2. Разработка проекта паспорта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы под руководством куратора.

5.3. Согласование и утверждение проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками под руководством куратора.

5.4. Муниципальная программа разрабатывается на период не менее 3 (трех) и не более 6 (шести) лет. По решению администрации города могут устанавливаться иные сроки реализации муниципальной программы.

5.5. Проект муниципальной программы направляется в городскую Думу города Дзержинска для рассмотрения на

профильных комитетах в соответствии с Порядком организации взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц администрации города с городской Думой.

5.6. К проекту муниципальной программы прилагаются:

1) финансово-экономическое обоснование реализуемых мероприятий структурных элементов с приложением планируемых расходов за счет средств городского бюджета. Расчет производится на основании затрат на единицу по основным мероприятиям;

2) документы согласно требованиям, изложенным в постановлении Правительства Нижегородской области от 30 января 2008 года № 22 «О формировании рекомендуемых предельных (максимальных) цен на товары, работы, услуги для государственных нужд Нижегородской области, нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Нижегородской области».

5.7. Проект муниципальной программы до 1 августа:

- 1) проходит согласование с соисполнителями муниципальной программы;
- 2) размещается для общественного обсуждения:
- ответственным исполнителем – на официальном сайте администрации города;
- департаментом экономического развития и инвестиций – в государственной автоматизированной системе «Управление» (далее – ГАС «Управление»).

Участникам общественного обсуждения предоставляется возможность направления замечаний и предложений в электронном виде в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения текста проекта муниципальной программы. Поступившие по итогам общественного обсуждения предложения и замечания могут быть учтены или отклонены ответственным исполнителем с указанием мотивированного обоснования их отклонения.

При наличии замечаний и предложений в ГАС «Управление» ответственный исполнитель размещает в ГАС «Управление» мотивированное решение по поводу поступивших замечаний и предложений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений.

Результаты общественного обсуждения отражаются в пояснительной записке к проекту постановления администрации города Дзержинска об утверждении муниципальной программы;

3) направляется для заключения одновременно в департамент экономического развития и инвестиций и в департамент финансов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка;

4) после получения положительных заключений направляется на рассмотрение городской Думы в соответствии с Порядком организации взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц администрации города с городской Думой.

5.8. Департамент экономического развития и инвестиций и департамент финансов проводят экспертизу проекта муниципальной программы и готовят заключение на проект муниципальной программы в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение. На проекты изменений, вносимых в муниципальные программы, заключения не представляются.

5.9. Проект муниципальной программы направляется в городскую Думу в соответствии с Положением о бюджетном процессе в городе Дзержинске, утвержденным постановлением городской Думы города Дзержинска от 30 октября 2008 года № 389, и утверждается постановлением администрации города до 1 ноября.

Проекты изменений муниципальных программ направляются в городскую Думу для рассмотрения профильными комитетами городской Думы до их принятия.

К проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу, направляемому на согласование в департамент экономического развития и департамент финансов, в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая краткую характеристику вносимых изменений в муниципальную программу, обоснование необходимости внесения соответствующих изменений.

5.10. Ответственный исполнитель направляет:

- 1) в департамент экономического развития и инвестиций принятое постановление администрации города об утверждении муниципальной программы и актуальную редакцию муниципальной программы (приложение к постановлению) в электронном варианте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия постановления;
- 2) в департамент информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации актуальную редакцию муниципальной программы для размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

5.11. Согласование проекта постановления администрации города Дзержинска об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) осуществляется в СЭДО города в следующем порядке:

1) ответственный исполнитель муниципальной программы (специалист, отвечающий за муниципальную программу) направляет проект постановления администрации города Дзержинска об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) на согласование:

- a) руководитель структурного подразделения – ответственный исполнитель муниципальной программы;
- b) соисполнители, участники муниципальной программы;
- в) куратор;
- г) департамент финансов администрации города Дзержинска;
- д) департамент экономического развития и инвестиций, на который возложены полномочия по методологическому обеспечению и (или) координации вопросов формирования и реализации муниципальных программ;
- 2) после окончания маршрута согласования ответственный исполнитель готовит исходящее письмо на имя председателя городской Думы о направлении проекта постановления администрации города Дзержинска об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) и направляет его на согласование в соответствии с Порядком организации взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц администрации города с городской Думой, прикрепляя в связи согласованный проект постановления.

При прохождении процедуры утверждения новой муниципальной программы дополнительно прикрепляются положительные заключения департамента финансов и департамента экономического развития и инвестиций;

- 3) профильные комитеты городской Думы рассматривают проекты муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) в сроки, установленные частью 3 статьи 6 Положения о бюджетном процессе в городе Дзержинске, утвержденного постановлением городской Думы города Дзержинска от 30 октября 2008 года № 389;
- 4) в случае отсутствия замечаний и предложений от профильных комитетов городской Думы ответственный исполнитель направляет проект постановления администрации города Дзержинска об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) на дальнейшее согласование:

- начальник отдела организационной работы и документооборота департамента управления делами;

- директор правового департамента;

- глава города.

- 5) при наличии предложений от профильных комитетов городской Думы ответственный исполнитель:
- готовит письмо в городскую Думу, в котором информирует о выполнении рекомендаций либо, в случае несогласия, обосновывает свое решение;
- корректирует проект муниципальной программы (проект изменений муниципальной программы);
- повторно направляет его на согласование, добавляя в связи протокол заседания профильного комитета городской Думы.

5.12. Департамент экономического развития и инвестиций обеспечивает размещение вновь принятых муниципальных программ, изменений муниципальных программ и отчетов по муниципальным программам за год в ГАС «Управление». Актуальные версии муниципальных программ размещаются департаментом экономического развития и инвестиций в ГАС «Управление» в течение 10 (десяти) дней со дня принятия постановления об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу).

Ответственный исполнитель в обязательном порядке указывает в карточке документа в СЭДО в поле «Адресаты» директора департамента экономического развития и инвестиций.

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает размещение актуальных версий муниципальных программ на официальном сайте администрации города Дзержинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 (пяти) дней со дня принятия постановления об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу).

5.13. Формирование паспорта муниципальной программы, паспортов структурных элементов муниципальной программы, внесение изменений в действующие паспорта осуществляется ответственным исполнителем. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, паспорта структурных элементов муниципальной программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

5.14. Паспорт муниципальной программы, реализация которой планируется на очередной финансовый год и плановый период, направляется в составе документов с проектом городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Организация системы управления реализацией муниципальной программы

6.1. К полномочиям куратора относятся:

- 1) координация разработки и реализации муниципальной программы;
 - 2) одобрение стратегических приоритетов, целей, показателей и структуры муниципальной программы;
 - 3) одобрение параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
 - 4) осуществление на постоянной основе контроля реализации муниципальной программы, в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;
 - 5) принятие решений о внесении изменений в муниципальную программу.
- 6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
- 1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование, проведение общественного обсуждения и утверждение в установленном порядке;
 - 2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников;
 - 3) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
 - 4) разрабатывает меры по привлечению средств из бюджетов всех уровней и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий структурных элементов;
 - 5) размещает изменения муниципальной программы в ГАС «Управление»;
 - 6) формирует отчеты о ходе реализации муниципальной программы, указанные в пункте 7.4, на основании информации соисполнителей и направляет их куратору муниципальной программы;
 - 7) несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, результатов мероприятий ее реализации;
 - 8) обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы.

6.3. Соисполнитель муниципальной программы:

- 1) обеспечивает разработку и реализацию структурных элементов и (или) основных мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;
 - 2) несет ответственность за достижение показателей и значений мероприятий структурных элементов;
 - 3) формирует предложения по разработке проекта структурного элемента, разрабатывает и согласовывает проекты паспортов структурных элементов;
 - 4) представляет в установленные сроки ответственному исполнителю муниципальной программы необходимую информацию для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета в соответствии с разделом 7 Порядка;
 - 5) обеспечивает координацию участников, реализующих основные мероприятия в рамках структурных элементов.
- 6.4. Участник муниципальной программы:
- 1) осуществляет разработку и реализацию мероприятий структурных элементов;
 - 2) несет ответственность за достижение показателей мероприятий структурных элементов;
 - 3) осуществляет распределение предельных объемов бюджетных ассигнований по мероприятиям, входящим в структурные элементы;
 - 4) согласовывает включение мероприятий в состав структурных элементов;
 - 5) формирует предложения по разработке мероприятий структурного элемента и внесению в них изменений, направляет их соисполнителю;
 - 6) разрабатывает и представляет соисполнителю отчеты о реализации мероприятий структурных элементов, предложения по повышению эффективности реализации мероприятий структурных элементов в соответствии с разделом 7 Порядка.

6.5. Ответственность за целевое использование субсидий и достоверность представляемой отчетности несут куратор, ответственный исполнитель, соисполнители, участники муниципальной программы в рамках своей компетенции.

6.6. При необходимости и наличии технической возможности ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальной программы...

7. Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы

7.1. Мониторинг муниципальной программы – это система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы...

7.2. Процедура мониторинга подлежат в обязательном порядке все муниципальные программы, реализуемые на территории городского округа.

7.3. Мониторинг и ежегодную оценку эффективности муниципальных программ, подготовку Сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ городского округа...

7.4. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями формирует и представляет куратору муниципальной программы:

7.5. Полугодовой и годовой отчеты о реализации муниципальной программы предоставляются по формам согласно приложению 4 к Порядку.

7.6. Куратор муниципальной программы ежегодно представляет в департамент экономического развития и инвестиций:

7.7. Департамент финансов:

7.8. Департамент экономического развития и инвестиций:

7.9. Итоги реализации муниципальной программы при необходимости заслушиваются на заседании городской Думы.

7.10. Для формирования полугодового и годового отчетов о реализации муниципальной программы используется редакция муниципальной программы с учетом всех внесенных изменений по отчетному году.

7.11. Для муниципальной программы и структурных элементов, сведения о которых отнесены к государственной тайне и сведениям конфиденциального характера...

7.12. В отчете о ходе реализации муниципальной программы, отчетах о ходе реализации ее структурных элементов подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

7.13. При формировании отчетов о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы включаются в том числе:

При необходимости в отчеты, указанные в настоящем пункте, включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы, паспорте ее структурного элемента.

7.13. При формировании отчетов о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы включаются в том числе:

а) показатели, мероприятия и их результаты, контрольные точки (при наличии), срок достижения которых наступил в отчетном периоде;

б) недостигнутые показатели, результаты мероприятий и контрольные точки (при наличии), срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному;

в) досрочно достигнутые результаты мероприятий и контрольные точки (при наличии);

г) результаты мероприятий и контрольные точки (при наличии), достижение которых запланировано в течение 3 (трех) месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение 1 к Порядку разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск

Муниципальная программа «Наименование» Раздел 1. Стратегические приоритеты муниципальной программы

1.1. Приоритеты и цели муниципальной программы Глава включает в себя описание приоритетов и целей муниципальной программы, сведения о взаимосвязи со стратегией социально-экономического развития городского округа город Дзержинск.

1.2. Задачи муниципальной программы Глава включает в себя описание задач муниципальной программы и краткое описание способов их эффективного решения.

1.3. Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы Глава включает в себя краткий анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы с указанием существующих проблем и ограничений, текущих итогов реализации муниципальной политики в данной сфере, а также обоснование целесообразности разработки муниципальной программы.

Раздел 2. Паспорт муниципальной программы «Наименование» 2.1. Основные положения

2.2. Показатели муниципальной программы «Наименование» Таблица 2

Куратор Ответственный исполнитель Соисполнитель Период реализации Цель Направления (подпрограммы) муниципальной программы Финансовое обеспечение Связь с национальными проектами Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Нижегородской области (при наличии)

Table with 15 columns: № п/п, Наименование, Уровень показателя <2>, Единица измерения (по ОКЕИ) <3>, Базовое значение <4>, Значение показателя по годам (1-ый год действия МП <5>, 2-ой год действия МП, ...), Год завершения действия МП, Документ <6>, Ответственный за достижение национальных целей <7>, Связь с показателями национальных целей <7>, Информационная система (при наличии)

Примечания: <1> Количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы.

<2> Указывается связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Нижегородской области, региональным проектом, приоритетным проектом, ведомственным проектом Нижегородской области (при наличии).

<3> Единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366.

<4> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<5> Далее по тексту «1-ый год», «2-ой год» и т.д., «год завершения».

<6> Указывается наименование документа, в соответствии с которым целевой показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный, федеральный проект, государственная программа (комплексная программа), документ стратегического планирования, постановление, распоряжение Правительства Российской Федерации или иной документ).

<7> Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы (при наличии).

2.3. Перечень структурных элементов муниципальной программы «Наименование» Таблица 3

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <2>, Связь с показателями <3>

Table with 15 columns: № п/п, Наименование, Уровень показателя <2>, Единица измерения (по ОКЕИ) <3>, Базовое значение <4>, Значение показателя по годам (1-ый год действия МП <5>, 2-ой год действия МП, ...), Год завершения действия МП, Документ <6>, Ответственный за достижение национальных целей <7>, Связь с показателями национальных целей <7>, Информационная система (при наличии)

Примечания: <1> Количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы.

<2> Указывается связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Нижегородской области, региональным проектом, приоритетным проектом, ведомственным проектом Нижегородской области (при наличии).

<3> Единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366.

<4> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<5> Далее по тексту «1-ый год», «2-ой год» и т.д., «год завершения».

<6> Указывается наименование документа, в соответствии с которым целевой показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный, федеральный проект, государственная программа (комплексная программа), документ стратегического планирования, постановление, распоряжение Правительства Российской Федерации или иной документ).

<7> Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы (при наличии).

2.3. Перечень структурных элементов муниципальной программы «Наименование» Таблица 3

Table with 4 columns: № п/п, Наименование, Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <2>, Связь с показателями <3>

Table with 15 columns: № п/п, Наименование, Уровень показателя <2>, Единица измерения (по ОКЕИ) <3>, Базовое значение <4>, Значение показателя по годам (1-ый год действия МП <5>, 2-ой год действия МП, ...), Год завершения действия МП, Документ <6>, Ответственный за достижение национальных целей <7>, Связь с показателями национальных целей <7>, Информационная система (при наличии)

Примечания: <1> Количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы.

<2> Указывается связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Нижегородской области, региональным проектом, приоритетным проектом, ведомственным проектом Нижегородской области (при наличии).

<3> Единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366.

<4> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<5> Далее по тексту «1-ый год», «2-ой год» и т.д., «год завершения».

<6> Указывается наименование документа, в соответствии с которым целевой показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный, федеральный проект, государственная программа (комплексная программа), документ стратегического планирования, постановление, распоряжение Правительства Российской Федерации или иной документ).

<7> Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы (при наличии).

Table with 3 columns: № п/п, Наименование, Сроки реализации (год начала/год окончания)

Примечания: <1> Приводятся ключевые (социально-значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных проектов, комплексных процессных мероприятий, процессных мероприятий.

<2> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

<3> Указываются наименования показателей муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент (при наличии).

<4> Приводится при необходимости. 2.4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Наименование» Таблица 4

Table with 7 columns: Наименование, Ответственный исполнитель, Соисполнители, Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей (1-ый год, 2-ой год, ..., год завершения), Всего

Муниципальная программа (всего), в том числе: Федеральный бюджет, Областной бюджет, Местный бюджет, Средства от внебюджетной деятельности, Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, Прочие источники (наименование источников)

1. ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ (всего), в том числе: Федеральный бюджет, Областной бюджет, Местный бюджет, Средства от внебюджетной деятельности, Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, Прочие источники (наименование источников)

2. ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ (всего), в том числе: Федеральный бюджет, Областной бюджет, Местный бюджет, Средства от внебюджетной деятельности, Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, Прочие источники (наименование источников)

2.5. Перечень методик расчета показателей муниципальной программы Таблица 5

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения (по ОКЕИ), Методика расчета показателя, Источник получения информации

Раздел 3. План реализации муниципальной программы «Наименование» Таблица 5

Table with 16 columns: № п/п, Наименование, Начало, Окончание, Соисполнители/Участник, Год, Всего, в том числе (Местный бюджет, Областной бюджет, Федеральный бюджет), Средства от внебюджетной деятельности, Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, Прочие источники (наименование источников), Плановое значение результата/значение контрольной точки, Вид документа, подтверждающего достижение цели <1>, Информационная система (при наличии)

1. Направление (подпрограмма) «Наименование»

1.1. Мероприятие «Наименование» Результат «Наименование», ед. изм.

1.2. Мероприятие «Наименование» Результат «Наименование», ед. изм.

2. Направление (подпрограмма) «Наименование»

1.1. Мероприятие «Наименование» Результат «Наименование», ед. изм.

3. Направление (подпрограмма) «Наименование»

1.1. Процессное мероприятие «Наименование» Результат «Наименование», ед. изм.

1.2. Процессное мероприятие «Наименование» Результат «Наименование», ед. изм.

<1> Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки

Приложение 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск

Раздел 4. Паспорт Муниципального проекта «Наименование» 4.1. Основные положения Таблица 1

Table with 2 columns: Соисполнитель/Участник, Период реализации, Финансовое обеспечение, Связь с национальными проектами Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Нижегородской области (при наличии)

Влияние на достижение показателей муниципальной программы Таблица 2

Table with 2 columns: № п/п, Показатели муниципальной программы, на достижение которых влияет Муниципальный проект

4.2. Показатели Муниципального проекта «Наименование»
Таблица 3

№ п/п	Наименование	Уровень показателя <2>	Единица измерения (по ОКЕИ <3>)	Базовое значение <4>		Значения показателя по годам					Информационная система (при наличии)
				год	значение	1-ый год	2-ой год	...	...	год завершения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Цель Муниципального проекта:
1 Показатель 1<1>
2 Показатель 2
... Показатель N

Примечания:
<1> Количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы.
<2> Указывается связь с национальными целями Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Нижегородской области, региональным проектом, приоритетным проектом, ведомственным проектом Нижегородской области.
<3> Единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366.
<4> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки муниципального проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

4.3. Задачи, мероприятия и результаты Муниципального проекта «Наименование»
Таблица 4

№ п/п	Наименование	Единица измерения (по ОКЕИ <1>)	Базовое значение		Значения показателя по годам					Характеристика результата <2>	Связь с государственной программой Нижегородской области, государственной программой Российской Федерации (при наличии)
			год	значение	1-ый год	2-ой год	...	...	год завершения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечания:
<1> Единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366.
<2> Приводится краткое описание результата, в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такой результат.

4.4. Финансовое обеспечение реализации Муниципального проекта «Наименование»
Таблица 5

№ п/п	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение по годам реализации, рублей					Всего
		1-ый год	2-ой год	...	...	год завершения	
1	2	3	4	5	6	7	8

4.5. Перечень методик расчета показателей Муниципального проекта «Наименование»
Таблица 6

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Методика расчета показателя	Источник получения информации
1	2	3	4	5

Приложение 3 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск, «Наименование»

Раздел 5. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Наименование»
5.1. Основные положения
Таблица 1

Соисполнитель	
Участники	
Период реализации	
Финансовое обеспечение	
Связь с национальными проектами Российской Федерации, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Нижегородской области (при наличии)	

5.2. Показатели комплекса процессных мероприятий «Наименование»
Таблица 2

№ п/п	Наименование	Единица измерения (по ОКЕИ <2>)	Базовое значение <3>		Значения показателя по годам					Информационная система (при наличии)
			год	значение	1-ый год	2-ой год	...	...	год завершения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечания:
<1> Количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, с указанием метода расчета – накопительный итог или дискретный показатель.
<2> Единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366.
<3> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

5.3. Задачи, мероприятия, результаты комплекса процессных мероприятий «Наименование»
Таблица 3

№ п/п	Наименование	Характеристика результата <1>	Срок реализации (год начала/год окончания)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения результата по годам			
					год	значение	1-ый год	2-ой год	...	...	год завершения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечания:
<1> Приводится краткое описание результата, в том числе при наличии указываются дополнительные качественные и количественные параметры, которым должен соответствовать результат.

5.4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий «Наименование»
Таблица 4

№ п/п	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение по годам реализации, рублей					Всего
		1-ый год	2-ой год	...	...	год завершения	
1	2	3	4	5	6	7	8

5.5. Перечень методик расчета показателей комплекса процессных мероприятий «Наименование»
Таблица 6

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Методика расчета показателя	Источник получения информации
1	2	3	4	5

Приложение 4 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск

Годовой отчет о реализации муниципальной программы «Наименование»
Раздел 1. Результаты использования бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств на реализацию муниципальной программы

При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований городского бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы по направлениям в разрезе структурных элементов, реализация которых предусмотрена в отчетном году, представляются данные о кассовых расходах городского бюджета, а также прочих источников по формам согласно таблицам 1 и 2:

Отчет об использовании ассигнований городского бюджета (местный бюджет, областной бюджет, федеральный бюджет) городского округа город Дзержинска на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Наименование	Куратор / Ответственный исполнитель / Соисполнитель / Участники муниципальной программы	Сводная бюджетная роспись (план) на 1 января отчетного года, рублей	Сводная бюджетная роспись на отчетную дату, рублей <1>	Кассовое исполнение на отчетную дату, рублей <1>
1	2	3	4	5	6

<1> Для годового отчета - 31 декабря отчетного года.

Информация о финансовом обеспечении муниципальных программ по состоянию на отчетную дату
Таблица 2

№ п/п	Наименование	Источники финансового обеспечения	Сводная бюджетная роспись на отчетную дату, рублей <1>	Кассовое исполнение на отчетную дату, рублей <1>	Отклонение +/-	%
1	2	3	4	5	6	7

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество мониторов, шт.	Предельная цена приобретения, руб.
1	2	3	4
1	Все группы должностей	1 на 1 системный блок	25 000,00

2.7.2. Затраты на приобретение системных блоков.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование группы должностей	Количество системных блоков, шт.	Предельная цена приобретения, руб.
1	2	3	4
1	Все группы должностей	1 на 1 сотрудника	65 000,00

2.7.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование вида других запасных частей для вычислительной техники	Количество других запасных частей для вычислительной техники, шт.	Предельная цена приобретения других запасных частей для вычислительной техники, руб.
1	2	3	4
1	Блок бесперебойного питания	1 на 1 сотрудника	10 000,00
2	Веб-камера	1 на 1 сотрудника	10 000,00
3	Манипулятор (мышь)	1 на 1 сотрудника	2 000,00
4	Клавиатура	1 на 1 сотрудника	2 500,00
5	Сетевой фильтр	1 на 1 сотрудника	2 000,00
6	Гарнитура	1 на 1 сотрудника	4 500,00
7	Мобильный роутер	1	10 000,00
8	Другие комплектующие к вычислительной и оргтехнике	20	10 000,00

2.7.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование магнитных и оптических носителей информации	Количество носителей, шт.	Предельная цена приобретения магнитных и оптических носителей информации, руб.
1	2	3	4
1	Флеш-накопитель, 32 Гб	не более 5 в год	1 000,00
2	Флеш-накопитель, 64 Гб	не более 5 в год	1 500,00
3	Флеш-накопитель, 256 Гб	не более 5 в год	3 000,00

2.7.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копируемых аппаратов (оргтехники).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств копируемых аппаратов (оргтехники)	Количество расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств копируемых аппаратов (оргтехники), шт.	Предельная цена приобретения расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств копируемых аппаратов (оргтехники) за единицу, руб.
1	2	3	4
1	Картридж	5	33 000,00

2.7.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

Закупка не осуществляется.

2.7.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Закупка не осуществляется.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1 Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2 Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с утвержденными методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

3.3 Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

4.1 Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2 Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Закупка не осуществляется.

VI. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и реализации муниципальных функций)

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1.1. Затраты на услуги почтовой связи.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование услуги почтовой связи	Предельное количество почтовых отправлений	Предельная цена почтового отправления, руб.
1	2	3	4
1	Услуги почтовой связи общего пользования	1000	800,00

6.1.2. Затраты на услуги специальной связи.

Закупка не осуществляется.

6.2. Затраты на транспортные услуги.

6.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки).

Закупка не осуществляется.

6.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств.

Закупка не осуществляется.

6.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания.

Закупка не осуществляется.

6.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

Закупка не осуществляется.

6.2.5. Затраты на фрахтование транспортного средства для перевозки пассажиров.

Закупка не осуществляется.

6.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Закупка не осуществляется.

6.4. Затраты на коммунальные услуги.

Закупка осуществляется исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.5. Затраты на аренду оборудования.

Закупка не осуществляется.

6.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.

Закупка не осуществляется.

6.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

Закупка не осуществляется.

6.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.

Закупка не осуществляется.

6.7.4. Затраты на проведение диспансеризации работников.

Расчет затрат на диспансеризацию работников производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел.	Предельная цена проведения диспансеризации 1 работника, руб.
1	2	3
1	Не более 10 в год	5 000,00

6.7.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

Закупка не осуществляется.

6.7.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

6.7.7. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

6.7.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов.

Закупка не осуществляется.

6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.8.2. Затраты на приобретение мебели.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование предмета мебели	Показатели	Наименование группы должностей		Иные помещения (комната отдыха, залы для совещаний), приемные руководителя
			Руководитель	Сотрудники	
1	2	3	4	5	6
1	Стол руководителя	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	50 000,00	-	-
		Количество (шт.) (не более)	1	-	-

2	Стол для совещаний	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	60 000,00	-	-
		Количество (шт.) (не более)	1	-	-
3	Стол компьютерный	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	-	20 000,00	-
			-	10	-
4	Стол журнальный	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	20 000,00	15 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1	5	-
5	Подставка под системный блок	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	5 000,00	3 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1	10	-
6	Кресло руководителя	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	70 000,00	-	-
		Количество (шт.) (не более)	1	-	-
7	Кресло офисное	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	-	12 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1 на 1 сотрудника	-	-
8	Кресло для посетителей	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	15 000,00	15 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	5	10	-
9	Стол	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	10 000,00	5 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	5	10	-
10	Шкаф универсального назначения	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	35 000,00	30 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1	1 на помещение	-
11	Шкаф для документов	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	35 000,00	30 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1	2	-
12	Шкаф (металлический)	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	60 000,00	55 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1	2	-
13	Шкаф-гардероб	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	35 000,00	30 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1	1 на помещение	-
14	Шкаф-стеллаж	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	35 000,00	30 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1	2	-
15	Полка	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	5 000,00	4 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1	10	-
16	Жалюзи на портеры (на окно)	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	15 000,00	15 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1 на помещение	-	-
17	Лампа настольная	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	2 500,00	2 500,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1	10	-
18	Сейф	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	90 000,00	70 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1	1	-
19	Стол приставной	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	8 000,00	-	-
		Количество (шт.) (не более)	1	-	-

6.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование предмета мебели	Показатели	Наименование группы должностей		Иные помещения (комната отдыха, залы для совещаний), приемные руководителя
			Руководитель	Сотрудники	
1	2	3	4	5	6
1	Кондиционер	Предельная цена за единицу (руб.) (не более)	55 000,00	30 000,00	-
		Количество (шт.) (не более)	1 на помещение	1 на помещение	-

6.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.9.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции.

Закупка не осуществляется.

6.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование вида канцелярских принадлежностей	Кол-во, шт.	Предельная цена за единицу канцелярских принадлежностей, руб.
1	2	3	4
1	Адресная папка	Не более 50 в год	800,00
2	Антистеплер	Не более 10 в год	130,00
3	Блок бумаги	Не более 30 в год	300,00
4	Бумага писчая	Не более 25 в год	140,00
5	Бумага для принтеров формата А4	Не более 1000 в год	550,00
6	Бумага для принтеров формата А3	Не более 5 в год	1 000,00
7	Булавки (комплект)	Не более 5 в год	215,00
8	Диспенсер для скрепок	Не более 10 в год	170,00
9	Дырκοл	Не более 5 в год	430,00
10	Еженедельник, ежедневник	Не более 20 в год	480,00
11	Зажим (комплект)	Не более 30 в год	500,00
12	Записная книжка	Не более 10 в год	100,00
13	Календарь	Не более 10 в год	700,00
14	Блокнот для записей	Не более 30 в год	100,00
15	Карандаш	Не более 100 в год	25,00
16	Клей	Не более 100 в год	180,00
17	Книга учета	Не более 10 в год	120,00
18	Кнопки	Не более 5 в год	67,00
19	Конверт почтовый б/марки	Не более 5000 в год	15,00
20	Корзина для бумаг	10	290,00
21	Коробка архивная	Не более 50 в год	380,00
22	Корректирующая жидкость	Не более 15 в год	110,00
23	Ластик	Не более 15 в год	100,00
24	Линейка	Не более 10 в год	110,00
25	Лоток для бумаг	Не более 30 в год	290,00
26	Магнит для информационной доски	Не более 10 в год	60,00
27	Набор настольный	Не более 10 в год	260,00
28	Нитки для прошивки документов	Не более 1 в год	260,00
29	Нож канцелярский	Не более 10 в год	300,00
30	Ножницы	Не более 10 в год	240,00
31	Папка-уголок, пластик	Не более 100 в год	25,00
32	Папка универсального назначения	Не более 100 в год	120,00
33	Папка, картон, с завязками	Не более 100 в год	85,00
34	Папка-регистратор	Не более 30 в год	270,00
35	Пенал для хранения ключей	Не более 1 в год	250,00
36	Печать (штамп)	Не более 10 в год	3 000,00
37	Плашка сменная	Не более 10 в год	500,00
38	Подставка для бумажных блоков	Не более 10 в год	80,00
39	Резинка канцелярская	Не более 3 в год	780,00
40	Ручка шариковая	Не более 200 в год	180,00
41	Салфетки бумажные	Не более 200 в год	40,00
42	Скрепки	Не более 250 в год	150,00
43	Скотч	Не более 250 в год	280,00
44	Скобы для степлера	Не более 100 в год	55,00
45	Скоросшиватель, пластик	Не более 500 в год	35,00
46	Скоросшиватель, картон	Не более 500 в год	25,00
47	Степлер	Не более 10 в год	450,00
48	Стержень шариковый	Не более 250 в год	130,00
49	Табличка	Не более 10 в год	5 000,00
50	Текстовый редактор-маркер	Не более 30 в год	110,00
51	Точилка	Не более 10 в год	110,00
52	Файл, пластик	Не более 2000 в год	9,00
53	Штмпельная краска	Не более 2 в год	260,00
54	Доска-планшет А4 с металлическим прижимом	Не более 10 в год	200,00
55	Папка-планшет А4 с металлическим прижимом и крышкой	Не более 10 в год	200,00
56	Папка архивная для переплета А4 с гребешками, завязки	Не более 10 в год	200,00

6.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.10. Иные затраты относящиеся к прочим затратам (в том числе затратам на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и реализации муниципальных функций).

Закупка не осуществляется.

6.10.1. Затраты на приобретение товаров, работ, услуг для осуществления обслуживания общегородских мероприятий.

Закупка не осуществляется.

6.10.2. Затраты на освещение деятельности администрации города.

Закупка не осуществляется.

6.10.3. Затраты на приобретение воды питьевой бутилированной.

Закупка не осуществляется.

6.10.4. Затраты на осуществление буфетного обслуживания приемных главы города, заместителей главы администрации городского округа, управляющего делами администрации городского округа.

Закупка не осуществляется.

6.10.5. Иные затраты, относящиеся к прочим затратам (в том числе затратам на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и реализации муниципальных функций).

Закупка не осуществляется.

6.10.6. Затраты на официальные приемы главы города, заместителя главы администрации городского округа, переговоры, совещания, симпозиумы, конференции, «круглые столы».

Закупка не осуществляется.

6.10.7. Затраты на организацию и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

Закупка не осуществляется.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2025 г. № 6904

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области на 2026 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области на 2026 год.

2. Отменить постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 17 декабря 2024 года № 6041 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области на 2025 год».

3. Директору департамента информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно– телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение

к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 19.12.2025 г. № 6904

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области на 2026 год

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Дзержинск (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением городской Думы города Дзержинска от 28 октября 2021 года № 207 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа».

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Орган муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Дзержинск (далее – Администрация) осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области (далее – администрация города, орган муниципального контроля в сфере благоустройства).

Функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Дзержинск осуществляется управлением муниципального контроля (далее – управление).

1.2. Предмет контроля.

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных Правилами благоустройства на территории городского округа Дзержинск (далее – Правила благоустройства) при осуществлении ими производственной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории (далее - требования Правил благоустройства).

1.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридических лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований Правил благоустройства на территории городского округа;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, при осуществлении ими производственной и иной деятельности в сфере отношений, связанных с обеспечением благоустройства территории.

1.5. Данные о проведенных мероприятиях в 2025 году.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией города Дзержинска осуществлялись следующие мероприятия: размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов; осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации; обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства и размещение на официальном интернет-сайте администрации города соответствующих обобщений, с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься контролирующими лицами в целях недопущения таких нарушений.

За 11 месяцев 2025 года проведено 687 консультирований контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, а также порядка осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа, утвержденным решением городской Думы города Дзержинска от 28 октября 2021 года №207 в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи.

На регулярной основе даются консультации в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи. Семинары, круглые столы, совещания проводились в виде видео-конференц-связи, с использованием электронной, телефонной связи.

1.6. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа.

Наиболее значимым риском (проблемой) является факт причинения вреда объектам благоустройства (повреждение и (или) уничтожение объектов благоустройства: малых архитектурных форм, зеленых насаждений, загрязнение территории различными отходами) вследствие нарушения законодательства контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируемым лицом обязательных требований Правил благоустройства, на побуждение контролируемого лица к добросовестности, будет способствовать устранению ситуации в целом, повышению ответственности контролируемых лиц, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

Раздел 2. Цели и задачи программы

2.1. Цели программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для ведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Задачи программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;

- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.2. Реализация настоящей Программы осуществляется путем выполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Дзержинск на 2026 год (приложение к настоящей Программе).

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

	Наименование показателя	Величина
1.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием	100%
2.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».	100 %
3.	Обоснованность направления подконтрольным субъектам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	100%

Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией города в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по профилактике нарушений обязательных требований охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа город Дзержинск на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Информирование	Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт): текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства; перечня нормативных правовых актов, с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства; 3) информации о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований с текстами (выдержки из текстов) нормативных правовых актов; 4) руководств по соблюдению обязательных требований; 5) настоящей Программы; 6) исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля в сфере благоустройства у контролируемого лица; 7) сведений о способах получения консультации по вопросам соблюдения обязательных требований; 8) сведений о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального контроля в сфере благоустройства, действий (бездействия) его должностных лиц; 9) докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального контроля в сфере благоустройства; 10) иных сведений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления города Дзержинска.	Должностные лица Управления, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией, входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства	В течение года
2.	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение правоприменительной практики осуществления муниципального контроля по соблюдению обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, и размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте.	Должностные лица Управления, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией, входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства	До 1 апреля года, следующего за отчетным
3.	Объявление предостережения	Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении деятельности при наличии у органа муниципального контроля в сфере благоустройства сведений о готовности нарушения обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.	Должностные лица Управления, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией, входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства	В течение года
4.	Консультирование	Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства (в форме устных и письменных разъяснений); разъяснение порядка проведения контрольных мероприятий; разъяснение порядка осуществления профилактики контрольных мероприятий; разъяснение порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий; разъяснение порядка досудебного обжалования решений органа муниципального контроля в сфере благоустройства; размещение на официальном сайте письменного разъяснения по односторонним обращениям (более 5 обращений по одним и тем же вопросам, поступившим в течение календарного года) контролируемых лиц и их представителей.	Должностные лица Управления, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией, входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства	По запросу
5.	Профилактический визит	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержаниях и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его оценки с соответствующей категорией риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категории риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.	Должностные лица Управления, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией, входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства	1. По инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) – в 2026 году не проводится; 2. По инициативе контролируемого лица – проводится при поступлении заявления

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2025 г. № 6919

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 20 ноября 2025 года № 6206 «О проведении общегородских праздничных новогодних мероприятий в городском округе город Дзержинск»

В целях подготовки и проведения в городе Дзержинске общегородских праздничных новогодних мероприятий, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 20 ноября 2025 года № 6206 «О проведении общегородских праздничных новогодних мероприятий в городском округе город Дзержинск»:

- 1) пункт 7 постановления изложить в следующей редакции:
«7. Департаменту дорожного хозяйства администрации города (Морозов С.Н.) во взаимодействии с Управлением Министерства внутренних дел России по городу Дзержинску (Хакимов Р.У.) предусмотреть временную приостановку движения общественного транспорта и скорректировать маршруты движения общественного транспорта во время проведения праздничных мероприятий 31 декабря 2025 года с 20:00 до 06:00 1 января 2026 года, путем перекрытия дороги по проспекту Ленина от пересечения с проездом Архитектора Вадима Воронкова вдоль здания муниципальной автономного учреждения культуры «ДКХ» до пересечения с Парковой аллеей; от пересечения ул.Урицкого по пр.Циолковского до пересечения с пр.Ленина; по пр.Ленина от остановочного комплекса «Пл.Дзержинского» до дома 61 по пр.Ленина.»;
- 2) приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
3. Постановление вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 19.12.2025 г. № 6919

Программа общегородских праздничных новогодних мероприятий в городском округе город Дзержинск

Дата	Время	Наполнение (название и описание активности)	Место проведения
20.12.2025	12:00	Концертная и интерактивная программа (музыкальные школы и школы искусств города)	Площадка перед северной трибуной стадиона «Химик»
25.12.2025	13:00	Слет Дедов Морозов. Интерактивные площадки, игровые программы	Парк «Радуга»
27.12.2025	16:15	«Поезд Дедов Мороза» Новогоднее мероприятие с участием аниматоров	Ж/Д Вокзал
29.12.2025	11:00	Торжественное награждение победителей конкурса «Нарядим самую большую ёлку»	МБУ ДО – «Дворец детского творчества», пл.Ленина, 1
31.12.2025	23:00	Новогодний концерт: выступление музыкальных групп и творческих коллективов, танцевальные активности, интерактивы	пр.Ленина, д.62/ пл.Савадебная
01.01.2026	16:00-20:00	Выступление музыкальных групп и творческих коллективов, танцевальные активности, интерактивы	пр.Ленина, д.62/ пл.Савадебная
02.01.2026	16:00-20:00	Выступление музыкальных групп и творческих коллективов, танцевальные активности, интерактивы	пр.Ленина, д.62/ пл.Савадебная
03.01.2026	16:00-20:00	Выступление музыкальных групп и творческих коллективов, танцевальные активности, интерактивы	пр.Ленина, д.62/ пл.Савадебная
04.01.2026	16:00-20:00	Выступление музыкальных групп и творческих коллективов, танцевальные активности, интерактивы	пр.Ленина, д.62/ пл.Савадебная
05.01.2026	11:00	«Новогодние гулянья» Развлекательная программа (МБУ «СДЦ «Созвездие»)	п.Гавриловка
	11:00	«Новогодние гулянья» Развлекательная программа (МБУ МЦ «Спутник»)	п.Пыля
	13:00	«Новогодние гулянья» Развлекательная программа (МБУ «СДЦ «Созвездие»)	п.Горбатова
	13:30	«Новогодние гулянья» Развлекательная программа (МБУ МЦ «Спутник»)	п.Жельнина
06.01.2026	11:00	«Новогодние гулянья» Развлекательная программа (МБУ «СДЦ «Созвездие»)	п.Петряевка
07.01.2026	10:30	Праздничная программа, посвященная Рождеству	пр.Циолковского, 58 (площадка перед собором Воскресения Христова)

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2025 г. № 6921

О внесении изменений в состав комиссии по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации города Дзержинска Нижегородской области

В связи с кадровыми изменениями в администрации города Дзержинска и руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 24 сентября 2021 года № 2810 «Об утверждении процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации города Дзержинска» изменения, изложив состав комиссии в новой редакции согласно приложению.
2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 19.12.2025 г. № 6921

Состав комиссии по проведению внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в администрации города Дзержинска Нижегородской области

Андреев Глеб Игоревич	первый заместитель главы администрации городского округа, председатель комиссии;
Китаева Наталья Евгеньевна	заместитель главы администрации городского округа, заместитель председателя комиссии;
Гадаева Дарья Дмитриевна	начальник сектора процедур по определению поставщиков управления муниципального заказа департамента экономического развития и инвестиций, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Месняник Дмитрий Викторович	управляющий делами администрации городского округа;
Рябова Светлана Валерьевна	директор департамента экономического развития и инвестиций;
Федоров Сергей Викторович	заместитель главы администрации городского округа, директор департамента финансов;
Михайличенко Наталья Анатольевна	директор правового департамента;
Старцева Елена Александровна	начальник управления муниципальной службы и кадрового обеспечения;
Чепеленко Дарья Михайловна	председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;
Лосев Андрей Константинович	начальник ревизионного отдела.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2025 г. № 6924

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 3 декабря 2020 года № 3012 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета городского округа город Дзержинск Нижегородской области, на иные цели»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета городского округа город Дзержинск Нижегородской области, на иные цели, утвержденный постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 3 декабря 2020 года № 3012 (далее - Порядок) изменения, дополнив пункт 1.2. подпунктами 101-106 следующего содержания:
 - 101) на содержание и ремонт памятников;
 - 102) на реализацию мероприятий по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов;
 - 103) на реализацию мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования;
 - 104) на обеспечение командирования спортсменов до 18 лет;
 - 105) на подготовку основания для создания «умных» спортивных площадок;
 - 106) подготовительные работы по созданию некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) на территории ДОЛ «Город спорта»..».
- Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
- Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, директора департамента финансов.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2025 г. № 6932

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 10 июня 2021 года № 1682 «Об утверждении методики расчета стоимости путевок в лагерь с круглосуточным пребыванием детей в каникулярное время и методики расчета стоимости одного дня пребывания ребенка в лагерьях с дневным пребыванием и размера родительской платы»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях единообразного подхода к определению стоимости путевок в лагерь с круглосуточным пребыванием детей, стоимости одного дня пребывания ребенка в лагерьях с дневным пребыванием и размера родительской платы руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 10 июня 2021 года № 1682 «Об утверждении методики расчета стоимости путевок в лагерь с круглосуточным пребыванием детей в каникулярное время и методики расчета стоимости одного дня пребывания ребенка в лагерьях с дневным пребыванием и размера родительской платы» следующие изменения:
 - в постановлении администрации города Дзержинска Нижегородской области от 10 июня 2021 года № 1682 «Об утверждении методики расчета стоимости путевок в лагерь с круглосуточным пребыванием детей в каникулярное время и методики расчета стоимости одного дня пребывания ребенка в лагерьях с дневным пребыванием и размера родительской платы» исключить слова «в каникулярное время»;
 - приложение № 1 к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 10 июня 2021 года № 1682 «Об утверждении методики расчета стоимости путевок в лагерь с круглосуточным пребыванием детей в каникулярное время и методики расчета стоимости одного дня пребывания ребенка в лагерьях с дневным пребыванием и размера родительской платы» изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.
- Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
- Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы образования, культуры, спорта, молодежной и социальной политики.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 19.12.2025 г. № 6932

Методика расчета стоимости путевок в лагерь с круглосуточным пребыванием детей (далее – Методика)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Методика разработана в целях единого методологического подхода при формировании стоимости путевок в лагерь с круглосуточным пребыванием детей.
- 1.2. Принципами формирования стоимости путевки в лагерь с круглосуточным пребыванием детей являются:
 - доступность отдыха и оздоровления детей, и защита их прав;
 - компенсация экономически обоснованных расходов учреждения, связанных с работой лагеря;
 - открытость информации о стоимости путевки.
- 1.3. Стоимость путевки в лагерь с круглосуточным пребыванием детей устанавливается с учетом количества дней в одной смене один раз в год и действует не менее одного года.
- 1.4. Основанием для изменения стоимости путевки в лагерь с круглосуточным пребыванием детей является изменение следующих факторов:
 - изменение материальных затрат на оказание услуг, в том числе за счет изменения цен на энергоносители, сырье, материалы и другое;
 - изменение размера оплаты труда.
- 2. Определение стоимости путевок в лагерь с круглосуточным пребыванием детей**
- 2.1. Определение расчетной стоимости путевки в рамках выполнения муниципального задания в лагерь с круглосуточным пребыванием детей производится по статьям затрат, относимых на себестоимость путевки:
 - расходы на оплату труда;
 - начисления на выплаты по оплате труда;
 - расходы на организацию питания;
 - расходы на коммунальные услуги;
 - расходы на приобретение материальных запасов;
 - расходы на содержание имущества;
 - расходы на прочие работы и услуги.Расчет стоимости путевки в рамках выполнения муниципального задания в лагерь с круглосуточным пребыванием детей производится по форме (таблица 1):

Таблица 1
Расчет стоимости путевки в рамках выполнения муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Длительность смены	день	
2.	Планируемое количество детей в смену	человек	
3.	Количество смен	штук	
4.	Общие затраты на организацию отдыха детей в детском лагере:	рубль	
4.1.	Расходы на оплату труда	рубль	
4.2	Начисления на выплаты по оплате труда	рубль	
4.3.	Расходы на организацию питания	рубль	
4.4.	Расходы на коммунальные услуги	рубль	
4.5.	Расходы на приобретение материальных запасов	рубль	

4.6	Расходы на содержание имущества	рубль	
4.7.	Расходы на прочие работы и услуги	рубль	
5.	Стоимость путевки на одного ребенка в смену (стр. 4 / стр. 2 x стр. 3)		

Стоимость путевок в лагерь с круглосуточным пребыванием детей определяется в полных рублях, сумма менее 50 копеек отбрасывается, а сумма 50 копеек и более округляется до полного рубля.

2.2. Расходы на оплату труда работников лагеря с круглосуточным пребыванием детей рассчитываются по следующей формуле:
ФОТп = (ФОТосн + ФОТауп + ФОТобсл), где:
ФОТп - фонд оплаты труда работников (персонала) лагеря;
ФОТауп - фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;
ФОТобсл - фонд оплаты труда обслуживающего и вспомогательного персонала;
ФОТосн - фонд оплаты труда основного персонала.

Расчет заработной платы работников лагеря с круглосуточным пребыванием детей производится в соответствии с постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 29 октября 2008 года № 4091 «Об утверждении Положения об оплате труда работником муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений физической культуры и спорта города Дзержинска Нижегородской области» и постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 29 декабря 2016 года № 4798 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных департаменту образования администрации города Дзержинска».

Численность работников, привлекаемых для оказания услуги по организации отдыха детей определяется на основании постановления Секретариата Всеоюзного центрального совета профессиональных союзов от 11 мая 1990 года № 7-22 «О типовых штатах административно-хозяйственного, педагогического, медицинского, обслуживающего персонала детских оздоровительных лагерей».

2.3. Начисления на выплаты по оплате труда включают оплату страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование, которое производится в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Расходы на питание включают расходы, связанные с организацией питания детей в лагере.

Расходы на организацию питания детей определяются по формуле: Рп = Рп1 x Км x Кс x Кд, где:

Рп - расходы на организацию питания детей;

Рп1 - расходы на организацию питания одного ребенка в день (согласно коммерческих предложений);

Км – общее планируемое количество детей в лагере в смену; Кс - количество смен в лагере; Кд – количество дней в смену.

Расчет расходов производится исходя из стоимости услуг на основании коммерческих предложений.

2.5. Расходы на коммунальные услуги включают расходы на оплату услуг горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, предоставления газа и электроэнергии, обращение с твердыми коммунальными отходами.

Расчет расходов производится исходя из объемов потребленных коммунальных ресурсов согласно показаниям приборов учета с учетом действующих тарифов.

2.6. Расходы на приобретение материальных запасов производятся в целях повышения уровня отдыха и оздоровления детей и улучшения материально-технической базы лагеря. Данные расходы включают в себя приобретение медикаментов, расходы на приобретение бутилированной воды, расходы на приобретение инвентаря, расходы на приобретение расходных материалов.

Расчет расходов производится исходя из стоимости услуг на основании коммерческих предложений.

2.7. Работы, услуги по содержанию имущества включают расходы по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, обслуживанием, ремонтом имущества лагеря, в том числе:

- очистка территории;
- дезинфекция, дезинсекция, дератизация;
- санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка (химчистка) имущества (помещений, окон и т.д.), услуги прачечной (стирка белья);
- текущий ремонт помещений и сооружений;
- противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества (огнезащитная обработка, зарядка огнетушителей, установка противопожарного оборудования, измерение сопротивления изоляции электропроводки, испытание устройств защитного заземления, проведение испытаний пожарных кранов);
- другие аналогичные расходы.

Расчет расходов на стирку белья производится с учетом обеспеченности каждого спального места (койко-место) комплектом постельных принадлежностей (матрац с наматрасником, подушка, одеяло) и не менее чем 1 комплект постельного белья (наволочка, простыня, пододеяльник), комплектом полотенец, смены постельного белья по мере загрязнения, но не реже чем один раз в 7 дней.

Расчет расходов производится на основании коммерческих предложений или фактических затрат за предыдущий отчетный период с применением индекса роста потребительских цен, установленного Минэкономразвития России на текущий финансовый год.

Расчет расходов на текущий ремонт помещений и сооружений, находящихся на территории лагеря, производится на основании сметной документации.

Документами, подтверждающими необходимость проведения работ по текущему ремонту помещений и сооружений, являются дефектные ведомости, сметы, акты обследования технического состояния зданий и сооружений.

2.8. Прочие работы и услуги включают расходы на выполнение работ, оказание услуг, имеющих отношение к содержанию имущества лагеря и организации отдыха, но не отнесенных к расходам, указанным в пунктах 2.5 – 2.7 настоящей методики, в том числе расходы на:

- установку охранной, пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в том числе обустройство тревожной кнопки;
- медицинские услуги, медицинский осмотр сотрудников.

Расчет расходов производится на основании коммерческих предложений или фактических затрат за предыдущий отчетный период с применением индекса роста потребительских цен, установленного Минэкономразвития России на текущий финансовый год.

2.9. Расчет стоимости путевки сверхустановленного муниципального задания:

СПсм=Сп+П, где

СПсм - стоимость путевки на 1 ребенка в смену сверхустановленного муниципального задания;

Сп –стоимость путевки на 1 ребенка в смену в рамках выполнения муниципального задания; П- прибыль.

Прибыль исчисляется в процентах и не может превышать 25%.

3. Порядок утверждения стоимости путевок в лагерь с круглосуточным пребыванием детей

3.1. Управление культуры, молодежной политики и спорта направляет расчеты, выполненные в соответствии с настоящей методикой, на рассмотрение в комиссию по определению стоимости путевки в лагерьях с круглосуточным пребыванием детей, стоимости одного дня пребывания и размера родительской платы в лагерьях с дневным пребыванием детей, организуемых на базе муниципальных организаций (учреждений), подведомственных департаменту образования и управлению культуры молодежной политики и спорта городского округа город Дзержинск (далее - Комиссия).

3.2. Стоимость путевки в лагерь с круглосуточным пребыванием детей в рамках выполнения муниципального задания и стоимости путевки в лагерь с круглосуточным пребыванием детей сверхустановленного муниципального задания утверждается постановлением администрации городского округа города Дзержинска на основании решения Комиссии.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2025 г. № 6979

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом городского округа город Дзержинск, Положением о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области, утвержденным постановлением городской Думы города Дзержинска от 18 декабря 2008 года № 417, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом города Дзержинска, утвержденным постановлением городской Думы города Дзержинска от 11 июля 2007 года № 230, с учетом отчета об оценке № 3724/02 от 1 ноября 2025 года об определении рыночной стоимости и начальной (минимальной) цены договора в размере ежемесячного платежа за право пользования недвижимым имуществом, выполненного обществом с ограниченной ответственностью «ПРАЙМ КОНСАЛТИНГ», на основании материалов, представленных Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области, администрация города Дзержинска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды нежилого здания общей площадью 132,1 кв.м, кадастровый номер: 52:21:0000126:3274, расположенного по адресу: Нижегородская область, г.Дзержинск, пл.Привокзальная, д.6, сроком на 5 лет открытый по составу участников и форме подачи предложений.

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области:

- выступить организатором аукциона;
- разместить извещение о проведении аукциона на электронной торговой площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» (lot-online.ru).
- Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации администрации городского округа опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
- Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы муниципального имущества, строительства и архитектуры.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Городская Дума города Дзержинска
РЕШЕНИЕ

от 17 декабря 2025 г. № 43

О внесении изменений в постановление городской Думы от 27.10.2004 № 715

В целях приведения правового акта городской Думы в соответствие с законодательством Российской Федерации, на основании статьи 37 Устава городского округа город Дзержинск городская Дума **решила:**

1. Внести в Положение о порядке создания унитарных предприятий и иных юридических лиц с использованием муниципальной собственности, утвержденное постановлением городской Думы от 27.10.2004 № 715 (с изменениями от 24.05.2006 № 82, от 28.02.2007 № 184, от 18.06.2008 № 352, от 29.12.2010 № 30, от 30.06.2011 № 141, от 27.06.2013 № 595, от 31.01.2019 № 662, от 24.06.2021 № 168, от 24.06.2021 № 169, от 30.06.2022 № 340) следующие изменения:

1) Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«Муниципальное унитарное предприятие – коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником, и имеющая специальную правоспособность.

Муниципальные унитарные предприятия создаются в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 8 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с соблюдением требований, установленных антимонопольным законодательством Российской Федерации»;

2) используемые по тексту Положения слова «открытые акционерные общества», «открытых акционерных обществ»

9) решение городской Думы от 23.03.2017 № 297 «О внесении изменений в постановление городской Думы от 12.07.2006 № 101»;

10) пункт 4 решения городской Думы от 20.12.2018 № 641 «О приведении правовых актов городской Думы в соответствие с Уставом городского округа»;

11) решение городской Думы от 25.04.2019 № 725 «О внесении изменений в постановление городской Думы от 12.07.2006 № 101»;

12) решение городской Думы от 29.04.2021 № 134 «О внесении изменений в постановление городской Думы от 12.07.2006 № 101»;

13) решение городской Думы от 15.12.2022 № 411 «О внесении изменений в постановление городской Думы от 12.07.2006 № 101»;

14) решение городской Думы от 28.02.2024 № 603 «О внесении изменений в постановление городской Думы от 12.07.2006 № 101».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы по предпринимательству, потребительскому рынку, управлению муниципальным имуществом и антимонопольной политике.

Председатель городской Думы
В.Г.НИКОЛАЕВА

Глава города
М.П.КЛИНКОВ

Городская Дума города Дзержинска

РЕШЕНИЕ

от 17 декабря 2025 г. № 46

О награждении Почетной грамотой г.Дзержинска

В соответствии со статьей 37 Устава городского округа город Дзержинск, Положением о Почетной грамоте г.Дзержинска, утвержденным постановлением городской Думы от 28.04.1998 № 81 и на основании представленного ходатайства директора предприятия ООО «Электросетевая компания Нижний Новгород» о награждении наиболее отличившегося работника, городская Дума **решила**:

1. Наградить за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие энергетического комплекса города Дзержинска и в связи с празднованием Дня энергетика Почетной грамотой г.Дзержинска **Скороходова Владимира Евгеньевича**.
2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы по правам человека, месту самоуправлению, правопорядку, связям с общественными организациями и депутатской этике.

Председатель городской Думы В.Г.НИКОЛАЕВА

Городская Дума города Дзержинска

РЕШЕНИЕ

от 17 декабря 2025 г. № 49

О внесении изменения в Состав общественной топонимической комиссии

В соответствии со статьей 37 Устава городского округа город Дзержинск и на основании письма главы города от 24.11.2025 № Сл-150-1057196/25 городская Дума **решила**:

1. Внести в Состав общественной топонимической комиссии, утвержденный решением городской Думы от 27.10.2025 № 22 «Об утверждении Состава общественной топонимической комиссии» изменение, дополнив пункт 1 подпунктом 17 следующего содержания:

- «17) Килин Иван Юрьевич – депутат городской Думы».
2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет городской Думы по правам человека, месту самоуправлению, правопорядку, связям с общественными организациями и депутатской этике.

Председатель городской Думы В.Г.НИКОЛАЕВА

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.12.2025 г. № 2418

О внесении изменений в распоряжение администрации города Дзержинска Нижегородской области от 12 февраля 2014 года № 195 «Об утверждении состава и положения о комиссии по признанию зеленых насаждений, находящихся на территории городского округа город Дзержинск, подлежащими уничтожению»

В целях организации работы комиссии по признанию зеленых насаждений, находящихся на территории городского округа город Дзержинск, подлежащими уничтожению, руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск:

1. Внести в распоряжение администрации города Дзержинска Нижегородской области от 12 февраля 2014 года № 195 «Об утверждении состава и положения о комиссии по признанию зеленых насаждений, находящихся на территории городского округа город Дзержинск, подлежащими уничтожению» изменение, изложив состав комиссии по признанию зеленых насаждений, находящихся на территории городского округа город Дзержинск, подлежащими уничтожению в новой редакции согласно приложению.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее распоряжение на сайте администрации города.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации городского округа.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение

к распоряжению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 18.12.2025 г. № 2418

Состав комиссии по признанию зеленых насаждений, находящихся на территории городского округа город Дзержинск, подлежащими уничтожению

Председатель комиссии:
Грачев С.В. - заместитель директора департамента благоустройства, экологии и лесного хозяйства, начальник управления благоустройства.
Заместитель председателя комиссии:
Кутырева Т.А. – начальник отдела благоустройства, озеленения и освещения управления благоустройства департамента благоустройства, экологии и лесного хозяйства;
Секретарь комиссии:
Осипова А.Р. – главный специалист отдела организации управления муниципального бюджетного учреждения «Инженерно-экологическая служба города Дзержинска»;
Члены комиссии:
Лунин П.Н. – заместитель директора муниципального бюджетного учреждения «Город»;
Бугрина М.А. - начальник отдела озеленения муниципального бюджетного учреждения «Город»;
Гридина Г.Х. – ведущий инженер отдела озеленения муниципального бюджетного учреждения «Город»;
Кокурина Е.Е. – консультант отдела благоустройства, озеленения и освещения управления благоустройства департамента благоустройства, экологии и лесного хозяйства;
Зверев В.М. – ведущий инженер отдела развития проектов муниципального бюджетного учреждения «Инженерно-экологическая служба города Дзержинска»;
Абашина О.В. – начальник сектора лесного хозяйства управления благоустройства департамента благоустройства, экологии и лесного хозяйства.

Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области

ПРИКАЗ

17.12.2025 г. № 07-01-03/120

г. Нижний Новгород

Об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город Дзержинск, утвержденные постановлением городской Думы города Дзержинска Нижегородской области от 23 июня 2009 г. № 481

В соответствии со статьями 8², 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 2¹ Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», статьей 31² Закона Нижегородской области от 8 апреля 2008 г. № 37-З «Об основах регулирования градостроительной деятельности на территории Нижегородской области», пунктом 3.1.10 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, приказом министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 31 октября 2025 г. № 07-01-02/27 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город Дзержинск, утвержденные постановлением городской Думы города Дзержинска от 23 июня 2009 г. № 481», протокола заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Нижегородской области и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области от 30 сентября 2025 г. № 158, **приказываю**:

1. Внести в Правила землепользования и застройки городского округа город Дзержинск, утвержденные постановлением городской Думы города Дзержинска от 23 июня 2009 г. № 481 (далее – Правила землепользования и застройки городского округа город Дзержинск) изменения, изложив пункт 4 статьи 8 «Градостроительные регламенты» главы 5 «Градостроительные регламенты» части I «Порядок применения правил землепользования и застройки городского округа город Дзержинск и внесения изменений в них» в новой редакции:
«Градостроительные регламенты, установленные настоящими правилами, не применяются при образовании земельных участков и изменении вида разрешенного использования земельных участков, на которых расположены не соответствующие градостроительному регламенту здания, сооружения, в целях разграничения государственной собственности и предоставления земельных участков правообладателям таких объектов в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39² и подпунктами 9 и 10 пункта 2 статьи 39², пунктом 2 статьи 39², подпунктами 4, 4.1 пункта 2 статьи 39¹⁰, пунктом 2 статьи 39², подпунктом 1 пункта 2 статьи 3910 Земельного кодекса Российской Федерации. Вид разрешенного использования таких земельных участков устанавливается в соответствии с видом разрешенного использования объектов капитального строительства и классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденных приказом Росреестра от 10 ноября 2020 г. № П/0412.».

2. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:
 - 2.1. Направить настоящий приказ главе городского округа город Дзержинск Нижегородской области города в течение семи дней с даты принятия настоящего приказа.
 - 2.2. Направить в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Нижегородской области в электронной форме сведения о границах территориальных зон, содержащие графическое описание местоположения границ территориальных зон и перечень координат этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, в течение пяти рабочих дней с даты принятия настоящего приказа.

2.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Обеспечить размещение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город Дзержинск, утвержденных настоящим приказом, в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования в соответствии с требованиями статьи 57¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Рекомендовать администрации городского округа город Дзержинск Нижегородской области:

3.1. Обеспечить опубликование изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город Дзержинск, утвержденных настоящим приказом, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3.2. Обеспечить размещение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город Дзержинск, утвержденных настоящим приказом, на официальном сайте администрации городского округа город Дзержинск Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр Д.Д.ШУНАЕВА

Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области

ПРИКАЗ

18.12.2025 г. № 326-13-1154241/25

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 30 ноября 2023 г. № 326-13-1005700/23

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.6 Федерального закона Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 4, 8 Закона Нижегородской области от 13 декабря 2005 г. № 192-З «О регулировании земельных отношений в Нижегородской области», Положением о министерстве имущественных и земельных и отношений Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 22 марта 2018 г. № 183, на основании обращений общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Нижний Новгород», являющегося Агентом общества с ограниченной ответственностью «Газпром газификация», в целях приведения приказа сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, **приказываю**:

1. Внести в приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области 30 ноября 2023 г. № 326-13-1005700/23 «Об установлении публичного сервитута» следующие изменения:

1) в подпункте 12 пункта 1 после цифр «52:18:0010527» добавить цифры «52:18:0020191».

2. В Приложение 2 к Приказу внести следующие изменения:

1) пункты 1.6, 1.7, 2 изложить в следующей редакции:

«1.6. Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, относящихся к землям населенных пунктов, расположенных по адресу: Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород: согласно среднему уровню кадастровой стоимости объектов недвижимости (земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов, земель промышленности и иного специального назначения, земель лесного фонда, земель запаса), на территории Нижегородской области, по муниципальным районам (городским округам) в разрезе населенных пунктов по состоянию на 1 января 2022 года, утвержденному приказом министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 28 октября 2022 г. № 326-13-772354/22, средний уровень удельного показателя кадастровой стоимости (далее - УПКС) по городскому округу город Нижний Новгород со средним значением для населенного пункта составляет 2926,15 руб./кв.м.

Кадастровая стоимость, руб. – УПКС земель, государственная собственность на которые не разграничена x площадь земель, государственная собственность на которые не разграничена – 40852 кв.м x 0,01%.

2926,15 руб./кв.м. x 40852 кв.м = 119539079,8 руб.;

размер платы за публичный сервитут за каждый год использования

на весь земельный участок = кадастровая стоимость земельного участка x 0,01%:

119539079,8 x 0,01% = 11953,91 руб.;

размер платы за публичный сервитут в отношении части земельного

участка на 49 лет использования:

11953,91 x 49 = 585741,59 руб.

Реквизиты для перечисления платы:

Получатель: УФК по Нижегородской области (Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области);

ИНН – 5260417980; КПП – 526001001;

Счет получателя – 0310064300000013200;

Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по

Нижегородской области г. Нижний Новгород;

БИК банка-012202102;

Счет банка получателя – 40102810745370000024;

Код бюджетной классификации (КБК) – 14311105410040000120; Код ОКТМО – 22701000.

Назначение платежа: Плата за публичный сервитут по делу №ПГС00018-5;

1.7. Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, относящихся к землям населенных пунктов, расположенных по адресу: Нижегородская область, городской округ город Дзержинск: согласно среднему уровню кадастровой стоимости объектов недвижимости (земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов, земель промышленности и иного специального назначения, земель лесного фонда, земель запаса), на территории Нижегородской области, по муниципальным районам (городским округам) в разрезе населенных пунктов по состоянию на 1 января 2022 года, утвержденному приказом министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 28 октября 2022 г. № 326-13-772354/22, средний уровень удельного показателя кадастровой стоимости (далее - УПКС) по городскому округу город Дзержинск со средним значением для населенного пункта составляет 313,39 руб./кв.м.

Кадастровая стоимость, руб. – УПКС земель, государственная собственность на которые не разграничена x площадь земель, государственная собственность на которые не разграничена – 1460 кв.м x 0,01%.

313,39 руб./кв.м. x 1460 кв.м = 457549,4 руб.;

размер платы за публичный сервитут за каждый год использования на весь земельный участок = стои-

мость земельного участка x 0,01%:

457549,4 x 0,01% = 45,75 руб.;

размер платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка на 49 лет использования:

45,75 x 49 = 2241,75 руб.

Реквизиты для перечисления платы:

Получатель: УФК по Нижегородской области (Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области);

ИНН – 5260417980; КПП – 526001001;

Счет получателя – 0310064300000013200;

Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по

Нижегородской области г. Нижний Новгород;

БИК банка-012202102;

Счет банка получателя – 40102810745370000024;

Код бюджетной классификации (КБК) – 14311105410040000120; Код ОКТМО – 22721000.

Назначение платежа: Плата за публичный сервитут по делу №ПГС00018-6.

2. Общий размер платы за устанавливаемый публичный сервитут составляет 717017,49 руб. (Семьсот семнадцать тысяч семнадцать рублей сорок девять копеек).

2. Управлению по предоставлению земельных участков для строительства министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего приказа:

- обеспечить направление обладателю публичного сервитута настоящего приказа;
- обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Рекомендовать администрации города Нижнего Новгорода, администрации городского округа город Дзержинск Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего приказа в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр С.А.БАРИНОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2025 г. № 6864

О внесении изменений в административный регламент

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 57 Устава городского округа город Дзержинск, постановлением администрации города Дзержинска от 2 октября 2025 года №5298 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе город Дзержинск», администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 22 октября 2015 года № 3556, изложив административный регламент предоставления муниципальной услуги в новой редакции согласно приложению к постановлению.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы муниципального имущества, строительства и архитектуры.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение

к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области

от 18.12.2025 г. № 6864

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ администрации городского округа город Дзержинск предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

1.1.1. Административный регламент распространяется на земельные участки при предварительном согласовании предоставления их:

- а) под существующими объектами недвижимости либо под объектами незавершенного строительства;
- б) для огорождения участка;
- в) для осуществления пользования недрами;

а также на лесные участки.

1.1.2. Административный регламент не распространяется на земельные участки, полномочия на предоставление которых не принадлежат городскому округу город Дзержинск на основании Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 года № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области».

1.2. Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам.

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Перечень сокращений и условных обозначений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Описание категорий заявителей приведено в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги.
«Предварительное согласование предоставления земельного участка».
2.2. Услуга предоставляется администрацией города Дзержинска.
Непосредственное оказание Услуги осуществляет Комитет.
В процессе предоставления Услуги участвуют:
1) ДГДСиООКН,
2) ДБЭиЛХ.

2.2.1. В организации предоставления Услуги принимает участие МФЦ. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом на основании соглашения о взаимодействии.

МФЦ участвует в предоставлении Услуги в части приема документов, выдачи результата предоставления Услуги, а также совершения иных действий в рамках, не превышающих полномочий МФЦ.

2.3. Результат предоставления Услуги.
2.3.1. Результатом предоставления Услуги в зависимости от принятого решения является:
- предварительное согласование предоставления земельного/лесного участка;
- отказ в предварительном согласовании предоставления земельного/лесного участка;
- исправление опечаток и (или) ошибок;
- отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

2.3.2. По результатам предоставления муниципальной услуги заявителю выдаются следующие документы:
- постановление администрации города Дзержинска о предварительном согласовании предоставления земельного/лесного участка;

- постановление администрации города Дзержинска об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного/лесного участка;

- постановление администрации города Дзержинска о внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска (в случае принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок);

- уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок).

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.4. Результат предоставления Услуги выдается лично либо через доверенное лицо в форме документа на бумажном носителе в Комитете либо в МФЦ (если комплект документов был сдан через МФЦ), или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личный кабинет на Единый портал, в зависимости от способа, указанного в заявлении.

2.4. Срок предоставления Услуги.
2.4.1. Услуга предоставляется в срок не более чем двадцать дней со дня поступления в Комитет заявления о предварительном согласовании предоставления земельного/лесного участка.

2.4.2. В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок может быть продлен, но не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельных участков. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка уполномоченный орган уведомляет заявителя.

2.4.3. Рассмотрение заявления об исправлении ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах осуществляется в течение 10 дней со дня получения соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов.

2.4.4. В случае обращения заявителя в МФЦ срок предоставления Услуги исчисляется со дня поступления заявления и необходимых для предоставления Услуги документов в Комитет.

2.4.5. Максимальный срок предоставления Услуги не зависит от категории заявителя.

2.5. Взаимие государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя в Орган местного самоуправления или в МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Заявление регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Комитет. Срок осуществления действий по регистрации документов не должен превышать 15 минут.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.
Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте Органа местного самоуправления, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
Перечень показателей качества и доступности Услуги размещается на официальном сайте Органа местного самоуправления, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги.
2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:
а) ЕПГУ;
б) РГУ;
в) РСМЭВ;
г) СЭДО.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

2.10.5. Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

2.10.6. Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:
а) в Комитете;
б) посредством направления почтового отправления;
в) в МФЦ.

2.10.7. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.10.8. В МФЦ предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуг Органом местного самоуправления.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативно правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Формы заявлений о предоставлении Услуги и перечень способов подачи документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги.

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:
а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неогороженные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);
в) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанием с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
д) к заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

е) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность с истекшим сроком действия);
ж) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

з) заявление подано в иной уполномоченный орган.
2.12.2. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги.
Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является поступление заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению СРЗУ, если на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Основанием для возобновления предоставления муниципальной услуги является принятие решения об утверждении направленной или представленной ранее СРЗУ или принятие решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) СРЗУ, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления лесного участка принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) несоответствие проектной документации лесного участка требованиям к составу и содержанию проектной документации лесного участка, которые установлены в соответствии с частью 13 статьи 70.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

2) несоответствие проектной документации лесного участка лесохозяйственному регламенту лесничества;

3) полное или частичное совпадение местоположения проектируемого лесного участка с местоположением лесного участка, проектируемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении проектной документации лесного участка;

4) подготовка проектной документации лесного участка с нарушением требований к образованию и изменению земельных участков, предусмотренных земельным законодательством.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги:
1) заявитель не представил документы, содержащие обоснование наличия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

2) в представленных заявителем документах не имеется противоречий между выданными в результате предоставления Услуги документами и сведениями, содержащимися в данных документах.

2.12.5. Перечни оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур.

3.1.1. При предоставлении Услуги по предварительному согласованию предоставления земельного/лесного участка осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) приостановление предоставления муниципальной услуги;

5) принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка);

6) предоставление результата Услуги.

3.1.2. При обращении заявителей за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

3.1.3. Административные процедуры «Получение дополнительных сведений от заявителя», «Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации», «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)» не требуются.

3.2. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги.
Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.3. Профилирование заявителя.
Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании в целях определения категории (признаков) заявителя.

Профилирование осуществляется:
а) в личном кабинете на ЕПГУ;

б) в МФЦ;

в) в Комитете;
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3.4. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в администрации города Дзержинска (Комитете), в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается или направляется в уполномоченный орган гражданином или юридическим лицом по их выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок и способы подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного/лесного участка, если оно подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требования к его формату утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 года №7 об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату».

В случае направления заявления о предоставлении Услуги посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем юридического или физического лица - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приним заявления и документов по муниципальной услуге в МФЦ осуществляется при личном обращении в МФЦ заявителя или его законного представителя.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Комитете – документ, удостоверяющий личность;

в) в личном кабинете на ЕПГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в личном кабинете на РПГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в Комитет.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие.
3.5.1. Посредством межведомственного информационного взаимодействия Комитетом запрашиваются документы:
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке);
- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);
- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

Срок осуществления межведомственного взаимодействия составляет 5 рабочих дней, в том числе:
- подготовка и направление запроса – 1 рабочий день,
- подготовка и направление ответа на запрос – не более 3-х рабочих дней,
- приобщение ответа к делу – 1 рабочий день.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедур межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Максимальный срок рассмотрения ДГДСиООКН приложенной к заявлению СРЗУ и направления в Комитет заключения на предмет соответствия СРЗУ установленным требованиям к её подготовке и действующему законодательству составляет 6 дней.

3.5.3. Если полномочия на утверждение СРЗУ, в соответствии с Законом Нижегородской области от 23 декабря 2014 года № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», относятся к полномочиям Правительства Нижегородской области, Комитет в течение 1 дня в рамках межведомственного взаимодействия направляет схему расположения земельного участка в министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области (далее - министерство). Максимальный срок рассмотрения министерством СРЗУ и направления в администрацию города Дзержинска утвержденной СРЗУ либо отказа в ее утверждении по основаниям, установленным законом, с приложением СРЗУ составляет 5 дней.

3.5.4. Максимальный срок рассмотрения ДБЭиЛХ проектной документации лесного участка и направления в Комитет согласованной проектной документации лесного участка либо отказа в ее согласовании по основаниям, установленным законом, составляет 6 дней.

3.5.5. При получении документов по результатам межведомственного взаимодействия специалист осуществляет их экспертизу в целях установления наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

Table with 5 columns: No, Code, Description, Requirements, and Quantity. It lists various document types and their processing requirements for land and forest plots.

Таблица 3 Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Table with 3 columns: No, Description of grounds for refusal, and Identifiers of categories (signatures) of applicants. It details reasons for document rejection.

Form for providing information to the administration of Dzerzhinsk, including fields for passport, address, and contact details.

Заявление
Прошу предварительно согласовать предоставление земельного/лесного участка, кадастровый номер 52:21:0000.....

(при наличии) на праве (вид права: собственность или аренда - собственникам зданий, сооружений либо помещений в них; аренда - для огорождения; аренда - для осуществления пользования недрами; аренда - собственникам объектов незавершенного строительства); вид права, на котором заявитель желает приобрести лесной участок (аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование) на срок (указывается в случае предоставления в аренду, безвозмездное пользование)

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ; основание предоставления лесного участка без проведения торгов: в аренду из числа оснований, предусмотренных пунктом 3 статьи 73.1 Лесного кодекса РФ; в безвозмездное пользование в случаях, предусмотренных статьей 74.2 Лесного кодекса РФ; в постоянное (бессрочное) пользование - в случаях, предусмотренных статьями 39.1, 40, 41 Лесного кодекса РФ)

Цель использования земельного/лесного участка: (указать предполагаемую цель использования)
1. Сведения о земельном/лесном участке:
1.1. Земельный/лесной участок имеет следующие адресные ориентиры:

(город, район, село и т.д., улица, дом либо другие адресные ориентиры)
1.2. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (при наличии):
1.3. Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (при наличии):

2. Сведения об объектах недвижимости, расположенных на земельном участке (при наличии):

Table with 4 columns: No, Name of object, Cadastral (conditional, inventory) number, Address orientation, and Distribution of shares in ownership of the object of real estate.

Ответственность за достоверность представленных сведений несет заявитель

Приложение:
1) _____
2) _____
Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка) _____ (дата)

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление действий администрации города Дзержинска (пл. Дзержинского, д. 1, г. Дзержинск) и Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска (пр-т Ленина, д. 61А, г. Дзержинск) по обработке (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Подпись _____ (расшифровка подписи)
Дата _____

* Для юридических лиц: заявление пишется на фирменном бланке с указанием наименования и места нахождения заявителя, а также государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационного номера налогоплательщика
** Указывается по инициативе заявителя
*** Заполняется при наличии нескольких собственников объекта(ов) недвижимости

Форма 2
В администрацию г. Дзержинска *от _____ паспорт _____ (номер, серия, когда и кем выдан) проживающего(-ей) по адресу: _____ тел. _____ почтовый адрес и (или) адрес электронной почты _____ СНИЛС** _____

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки) в указываемых реквизитах и названии документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги Приложение (при наличии):

прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и(или) ошибки
Заявитель _____ (подпись) _____ (расшифровка) _____ (дата)

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление действий администрации города Дзержинска (пл. Дзержинского, д. 1, г. Дзержинск) и Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска (пр-т Ленина, д. 61А, г. Дзержинск) по обработке (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Подпись _____ (расшифровка подписи)
Дата _____

* Для юридических лиц: заявление пишется на фирменном бланке с указанием наименования и места нахождения заявителя, а также государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационного номера налогоплательщика
** Указывается по инициативе заявителя

Сообщение
Администрация города Дзержинска информирует о предстоящем предоставлении в общую долевую собственность земельного участка ориентировочной площадью 910 кв.м, расположенного в г. Дзержинске, п. Петрявка, ул. Гризодубовой, дом 30, для индивидуального жилищного строительства.

Оформление права на земельный участок будет производиться в соответствии со статьей 3.8 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».
Телефон для справок: 39-71-16, 39-71-14.

Информационное сообщение об итогах продажи муниципального имущества
18 декабря 2025 года в 09.00 часов на электронной торговой площадке АО «Российский аукционный дом» (https://lot-online.ru/) был организован аукцион по продаже муниципального имущества в электронной форме.

Продавец: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области.

Итого продажи муниципального имущества:

Table with 3 columns: Name, address and characteristics of the property, Initial price, rubles, and Auction results, rubles. It lists two lots for sale.

Председатель КУМИ Д.М.ЧЕПЕЛЕНКО

Информация
Администрация городского округа город Дзержинск сообщает, что в соответствии с Решением городской Думы города Дзержинска от 17 декабря 2025 года № 42 «О городском бюджете на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» приём инициативных проектов от граждан будет осуществляться с 12 января 2026 года.

Инициативные проекты принимаются по адресу: г.Дзержинск, пл.Дзержинского, д.1, кабинет 33, с 9:00 до 18:00 в рабочие дни, перерыв на обед с 13:00 до 13:48.