



# ДЗЕРЖИНСКИЕ ВЕДОМОСТИ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА



1 (1461)  
13 ЯНВАРЯ 2025 года

## ОФИЦИАЛЬНО

Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области  
**ПРИКАЗ**

24.12.2025 № 326-13-1178450/25

г. Нижний Новгород

### О внесении изменений в приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 1 апреля 2024 г. № 326-13-281618/24

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.6 Федерального закона Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 4, 8 Закона Нижегородской области от 13 декабря 2005 г. № 192-З «О регулировании земельных отношений в Нижегородской области», Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 22 марта 2018 г. № 183, на основании обращений общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Нижний Новгород», являющегося Агентом общества с ограниченной ответственностью «Газпром газификация», в целях приведения приказа сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, **приказываю:**

1. Внести в приказ министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 1 апреля 2024 г. № 326-13-281618/24 «Об установлении публичного сервитута» следующие изменения:

- подпункты 23, 24 и 26 пункта 1 изложить в следующей редакции:
  - земельного участка с кадастровым номером 52:18:0010013:23, относящегося к землям населенных пунктов, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Сормовский район, ул. Щербакова, 37, лит. АК, АИ, находящегося в собственности Российской Федерации, обремененного правами третьих лиц;
  - земельного участка с кадастровым номером 52:18:0010013:30, относящегося к землям населенных пунктов, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Сормовский район, ул. Щербакова, 37, находящегося в собственности Российской Федерации, обремененного правами третьих лиц;
  - земельного участка с кадастровым номером 52:18:0010013:24, относящегося к землям населенных пунктов, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, Сормовский район, ул. Щербакова, 37, лит. Ц, БИ, находящегося в собственности Российской Федерации, обремененного правами третьих лиц.
- пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:
  - График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут в отношении земельных участков, указанных в подпунктах 3, 4, 7-10, 12-17, 19, 20, 32, 33 пункта 1 настоящего приказа, а также земель, государственная собственность на которые не разграничена, указанных в подпункте 30 пункта 1 настоящего приказа, принять в соответствии с Программой развития газоснабжения и газификации Нижегородской области на период с 2021 по 2025 годов, утвержденной Губернатором Нижегородской области и председателем Правления ПАО «Газпром».
  - Рекомендовать ООО «Газпром газификация» заключить с правообладателями земельных участков, указанных в подпунктах 1, 2, 5, 6, 11, 18, 21, 22-29 пункта 1 настоящего приказа, соглашения об осуществлении публичного сервитута».
- абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:
  - Плата за публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, указанных в подпунктах 3, 4, 7-10, 12-17, 19, 20, 32, 33 пункта 1 настоящего приказа, а также земель, государственная собственность на которые не разграничена, указанных в подпункте 30 пункта 1 настоящего приказа, вносится владельцем публичного сервитута ООО «Газпром газификация» единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня издания настоящего приказа».

2. В Приложение 2 внести следующие изменения:
1) наименование изложить в следующей редакции:
«Расчет размера платы за публичный сервитут в целях строительства и эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения «Газопровод высокого давления от ГРС «Горбатовка» до Сормовской ТЭЦ г. Нижний Новгород Нижегородской области» в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 52:18:0030352:9, 52:18:0030351:4, 52:18:0000000:171, 52:18:0020100:609, 52:18:0020097:1292, 52:18:0000000:13463, 52:18:0000000:5920, 52:18:0000000:13754, 52:18:0000000:273, 52:18:0000000:176, 52:18:0000000:28454, 52:18:0010018:15, 52:18:0010018:224, 52:18:0000000:29945, 52:18:0010018:547 и земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в Нижегородской области, городском округе город Нижний Новгород»;

2) подпункт 5 пункта 8 изложить в следующей редакции:
«таким образом, плата за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 52:18:0000000:13754 принимается в значении 1000,2 руб. (Одна тысяча рублей двадцать копеек)»;
3) подпункты 2, 3, 4, 5 пункта 9 изложить в следующей редакции:
«2) размер платы за публичный сервитут за каждый год использования в отношении части земельного участка = размер платы за публичный сервитут за каждый год использования за весь земельный участок/ площадь земельного участка х площадь части земельного участка:
8377,42/33099 х 17740 = 4490,03 руб.;
3) размер платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка за 10 лет использования:
4490,03 руб. х 10 = 44900,3 руб.
4) в соответствии с пунктом 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута:
4490,03 х 0,1 % = 4,49 руб.
5) таким образом, плата за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 52:18:0000000:273 принимается в значении 44900,3 руб. (Сорок четыре тысячи девятьсот рублей тридцать копеек)»;
4) подпункты 2, 3, 4, 5 пункта 11 изложить в следующей редакции:
«2) размер платы за публичный сервитут за каждый год использования в отношении части земельного участка = размер платы за публичный сервитут за каждый год использования за весь земельный участок/ площадь земельного участка х площадь части земельного участка:
4669,73/18450 х 277 = 70,11 руб.;
3) размер платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка за 10 лет использования:
70,11 руб. х 10 = 701,1 руб.
4) в соответствии с пунктом 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута:
70,11 х 0,1 % = 0,07 руб.
5) таким образом, плата за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 52:18:0000000:28454 принимается в значении 701,1 руб. (Семьсот один рубль десять копеек)»;
4) подпункты 1, 2, 3, 4, 5 пункта 13 изложить в следующей редакции:
«1) размер платы за публичный сервитут за каждый год использования за весь земельный участок = кадастровая стоимость земельного участка х 0,01%:
11319910 х 0,01% = 1131,99 руб.;
2) размер платы за публичный сервитут за каждый год использования в отношении части земельного участка = размер платы за публичный сервитут за каждый год использования за весь земельный участок/ площадь земельного участка х площадь части земельного участка:
1131,99/2225 х 1099 = 559,13 руб.;
3) размер платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка за 10 лет использования:
559,13 руб. х 10 = 5591,3 руб.
4) в соответствии с пунктом 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута:
559,13 х 0,1 % = 0,6 руб.
5) таким образом, плата за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 52:18:0010018:224 принимается в значении 5591,3 руб. (Пять тысяч пятьсот девяносто одна рубль тридцать копеек)»;
5) пункты 15, 16, 17, изложить;

6) пункт 19 изложить в следующей редакции:
«19. Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, общей площадью 297763 кв.м, расположенных по адресу: Нижегородская область, городской округ город Нижний Новгород: согласно среднему уровню кадастровой стоимости объектов недвижимости (земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов, земель промышленности и иного специального назначения, земель лесного фонда, земель запаса), на территории Нижегородской области, по муниципальным районам (городским округам) в разрезе населенных пунктов по состоянию на 1 января 2022 года, утвержденному приказом министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области от 28 октября 2022 г. № 326-13-772354/22, средний уровень удельного показателя кадастровой стоимости (далее - УПКС) по городскому округу город Нижний Новгород Нижегородской области со средним значением для населенного пункта составляет 2926,15 руб./кв.м. Кадастровая стоимость, руб. - УПКС земель, государственная собственность на которые не разграничена х площадь земель, государственная собственность на которые не разграничена - 297763 кв.м х 0,01%:
2926,15 руб./кв.м. х 297763 кв.м х 0,01% = 87129,92 руб.;
размер платы за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена за 10 лет использования:
87129,92 х 10 = 871299,2 руб. (Восемьсот семьдесят одна тысяча двести девяносто девять рублей двадцать копеек). Реквизиты для перечисления платы:
Получатель: УФК по Нижегородской области (Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области);
ИНН — 5260417980;
КПП — 526001001;
Счет получателя — 03100643000000013200;
Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород;
БИК банка-012202102;
Счет банка получателя — 40102810745370000024;
Код бюджетной классификации (КБК) — 14311105410040000120;
Код ОКТМО — 22701000
Назначение платежа: плата за публичный сервитут по делу №ПСО035/19».

7) дополнить пунктом 19<sup>1</sup> следующего содержания:
«19<sup>1</sup>. Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 52:18:0010018:547, площадью 3363 кв.м, с кадастровой стоимостью 8207973,21 руб.:

- размер платы за публичный сервитут за каждый год использования за весь земельный участок = кадастровая стоимость земельного участка х 0,01%:
 8207973,21 х 0,01% = 820,8 руб.;
- размер платы за публичный сервитут за каждый год использования в отношении части земельного участка = размер платы за публичный сервитут за каждый год использования за весь земельный участок/ площадь земельного участка х площадь части земельного участка:
 820,8/3363 х 721 = 175,97 руб.;
- размер платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка за 10 лет использования:
 175,97 руб. х 10 = 1759,7 руб.
- в соответствии с пунктом 4 статьи 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута:
 175,97 х 0,1 % = 0,18 руб.
- таким образом, плата за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 52:18:0010018:547 принимается в значении 1759,7 руб. (Одна тысяча пятьдесят девять рублей семьдесят копеек).

Реквизиты для перечисления платы:
Получатель: УФК по Нижегородской области (Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области);
ИНН — 5260417980; КПП — 526001001;
Счет получателя — 03100643000000013200;
Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород;
БИК банка-012202102;
Счет банка получателя — 40102810745370000024;
Код бюджетной классификации (КБК) — 14311105410040000120;
Код ОКТМО — 22701000
Назначение платежа: плата за публичный сервитут по делу №ПСО035/19»;
8) пункт 20 изложить в следующей редакции:
«20. Общий размер платы за устанавливаемый публичный сервитут таким образом составляет: 1080272,7 руб. (Один миллион восемьдесят тысяч двести семьдесят два рубля семьдесят копеек) за весь период».
3. Управлению по предоставлению земельных участков для строительства министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего приказа:
обеспечить направление обладателю публичного сервитута настоящего приказа;
обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
обеспечить направление настоящего приказа в орган регистрации прав.
4. Рекомендовать администрации города Нижнего Новгорода, администрации городского округа город Дзержинск Нижегородской области, обеспечить опубликование настоящего приказа в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр С.А.БАРИНОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2025 г. № 7178

### О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 15 февраля 2021 года № 367 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений, подведомственных департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Дзержинска»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 9 сентября 2015 года № 2994 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа город Дзержинск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 30 декабря 2015 года № 4380 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций городской Думы города Дзержинска, контрольно-счетной палаты города Дзержинска и администрации города Дзержинска, включая подведомственные ей муниципальные казенные учреждения, за исключением муниципальных казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ», руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

- Изложить приложение к нормативным затратам на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений, подведомственных департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Дзержинска, утвержденное постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 15 февраля 2021 года № 367 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений, подведомственных департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Дзержинска» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение  
к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области  
от 29.12.2025 г. № 7178

Приложение  
к Нормативным затратам

### ПЕРЕЧЕНЬ затрат на закупку товаров, работ, услуг

#### I. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

Закупка не осуществляется.

#### II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

- Затраты на услуги связи
  - Затраты на абонентскую плату. Закупка не осуществляется.
  - Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений. Закупка не осуществляется.
  - Затраты на оплату услуг подвижной связи. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование должности*	Наименование услуг подвижной связи	Предельная цена услуги, руб. в месяц
МКУ «Городское жилье»			
1	Директор учреждения	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	1000
2	Заместитель директора	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	700
3	Главный инженер	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	700
4	Начальник отдела по работе с муниципальным имуществом	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	700
5	Начальник производственного отдела	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	700
6	Инженер 1 категории производственного отдела	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	700
7	Старший диспетчер	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	700
8	Начальник отдела инфраструктуры	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	700
9	Ведущий инженер производственного отдела	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	700
10	Водитель	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	700
МКУ «Ритуал»			
11	Директор учреждения	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	1000
12	Заместитель директора	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	500
13	Старший смотритель	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	300

14	Смотритель кладбища	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	500
15	Водитель автомобиля	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	300
16	Водитель транспортно-уборочной машины	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	300
17	Инспектор по кадрам	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	300
18	Ведущий инженер	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	500
19	Инженер 1 категории	Входящие и исходящие вызовы, ММС-, СМС-сообщения, Интернет, все виды роуминга	300

\* Список сотрудников муниципальных казенных учреждений, имеющих право пользоваться услугами подвижной связи, утверждается приказом директоров учреждений.

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров. Закупка не осуществляется.

2.1.5. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуг интернет-провайдеров. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование вида услуги	Количество	Расходы на услуги электросвязи и Интернет, руб.
MKU «Городское жильё»			
1	Услуги электросвязи	не более 800 номеров	не более 11 000 в месяц
2	Интернет	100 Мегабит в секунду	не более 6 000 в месяц
3	Услуги по предоставлению доступа к системе электронного документооборота	3 рабочих места	Не более 2 000 в месяц
4	Услуги канала передачи данных	1 номер	Не более 9 000 в месяц
MKU «Ритуал»			
5	Услуги электросвязи	не более 5 номеров	не более 10 000 в месяц
6	Интернет	100 Мегабит в секунду	не более 6000 в месяц
7	Услуги по предоставлению доступа к системе электронного документооборота	2 рабочих места	не более 2 000 в месяц

2.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения. Закупка не осуществляется.

2.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне. Закупка не осуществляется.

2.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений. Закупка не осуществляется.

2.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий. Закупка не осуществляется.

2.1.10. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм. Закупка не осуществляется.

2.1.11. Иные затраты на услуги связи. Закупка не осуществляется.

2.2. Затраты на аренду

Закупка не осуществляется.

2.3. Затраты на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий

2.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники. Закупка не осуществляется.

2.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации. Закупка не осуществляется.

2.3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций). Закупка не осуществляется.

2.3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей. Закупка не осуществляется.

2.3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания. Закупка не осуществляется.

2.3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunction-аппаратов и копировальных аппаратов (оргтехники). Закупка не осуществляется.

2.3.7. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного иного оборудования. Закупка не осуществляется.

2.3.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий. Закупка не осуществляется.

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Расходы на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, руб.
1	Программа «ГАРАНТ»	не более 6 000 в месяц
2	Право на использование программного комплекса "Гранд-Смета", баз данных, обновление баз данных	не более 80 000 в квартал
3	Программное обеспечение для компьютеров AfterOSDesklor	не более 30 000 в год
4	Программное обеспечение для компьютеров AfterOffice	не более 60 000 в год
5	Программа «Консультант плюс»	не более 6 500 в месяц
6	Сметная программа	не более 6 500 в месяц
7	Программа для работы с базой захоронений	не более 15 000 в месяц

2.4.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации. Закупка не осуществляется.

2.4.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования. Закупка не осуществляется.

2.4.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем. Закупка не осуществляется.

2.4.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий. Закупка не осуществляется.

2.4.6. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования. Закупка не осуществляется.

2.4.7. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи. Закупка не осуществляется.

2.4.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий. Закупка не осуществляется.

2.5. Затраты на приобретение основных средств

2.5.1. Затраты на приобретение рабочих станций. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование вида рабочей станции	Наименование группы должностей	Количество рабочих станций, ед.	Предельная цена приобретения, руб.
MKU «Городское жильё»				
1	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода (системный блок с монитором, моноблок)	Все группы должностей	1 на 1 сотрудника	74 000,0
MKU «Ритуал»				
2	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода (системный блок с монитором, моноблок)	Все группы должностей	1 на 1 сотрудника	74 000,0

2.5.2. Затраты на приобретение принтеров, multifunction-устройств и копировальных аппаратов (оргтехники). Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование оргтехники	Планируемое к приобретению количество единиц оргтехники, шт.	Предельная цена приобретения оргтехники, руб.
MKU «Городское жильё»			
1	Многофункциональное устройство формат А4	не более 3 в год	100 000,0
2	Мини-типография (формат А3)	не более 1 в год	200 000,0
MKU «Ритуал»			
3	Многофункциональное устройство формат А4	не более 2 в год	100 000,0

2.5.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи. Закупка не осуществляется.

2.5.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров. Закупка не осуществляется.

2.5.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации. Закупка не осуществляется.

2.5.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий. Закупка не осуществляется.

2.6. Затраты на приобретение нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий. Закупка не осуществляется.

2.7. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

2.7.1. Затраты на приобретение мониторов.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Количество мониторов, шт.	Предельная цена приобретения, руб.
MKU «Городское жильё»			
1	Монитор	1 на 1 системный блок	35 000,0
MKU «Ритуал»			
2	Монитор	1 на 1 системный блок	35 000,0

2.7.2. Затраты на приобретение системных блоков.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Количество блоков (систем, модулей) бесперебойного питания, шт.	Предельная цена приобретения, руб.
MKU «Городское жильё»			
1	Блок бесперебойного питания	1 на 1 системный блок	9 000,0
2	Комплект (мышь+клавиатура)	1 на 1 сотрудника	3 000,00
MKU «Ритуал»			
3	Блок бесперебойного питания	1 на 1 системный блок	9 000,0
4	Комплект (мышь+клавиатура)	1 на 1 сотрудника	3 000,00

2.7.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.7.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование электронных носителей информации	Количество электронных носителей информации, шт.	Предельная цена приобретения, руб.
MKU «Городское жильё»			
1	Флеш-накопитель, 32 Гб	не более 10 в год	950,0
2	Флеш-накопитель, 64 Гб	не более 10 в год	1 350,0
MKU «Ритуал»			
3	Флеш-накопитель, 32 Гб	не более 5 в год	950,0
4	Флеш-накопитель, 64 Гб	не более 5 в год	1 350,0

2.7.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunction-устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

2.7.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации. Закупка не осуществляется.

2.7.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий. Закупка не осуществляется.

### III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с утвержденными методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

### V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

5.1. Затраты на приобретение дополнительных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование услуги	Количество, чел.	Цена за 1 единицу услуг, руб.
MKU «Городское жильё»			
1	Переподготовка, повышение квалификации	не более 7 в год	Не более 20 000,0
MKU «Ритуал»			
2	Переподготовка, повышение квалификации	не более 7 в год	Не более 20 000,0

### VI. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и реализации муниципальных функций)

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1.1. Затраты на услуги почтовой связи. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование вида услуги	Расходы на услуги почты, руб.
MKU «Городское жильё»		
1	Услуги почты	не более 35 000 в год
MKU «Ритуал»		
2	Услуги почты	не более 10 000 в год

6.1.2. Затраты на услуги специальной связи. Закупка не осуществляется.

6.2. Затраты на транспортные услуги.

6.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортными перевозчиками). Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств. Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания. Закупка не осуществляется.

6.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно. Закупка не осуществляется.

6.2.5. Затраты на фрахтование транспортного средства для перевозки пассажиров. Закупка не осуществляется.

6.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями. Закупка не осуществляется.

6.4. Затраты на коммунальные услуги.

6.4.1. Затраты на коммунальные услуги. Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

№ п/п	Наименование вида услуги	Единицы измерения	Нормативы на оказание коммунальных услуг	Предельная цена работ и услуг, тыс. руб.
MKU «Городское жильё»				
1	Электроэнергия	Квт/час	Не более 25 000 в год	В соответствии с утвержденными тарифами
2	Тепловая энергия	Гкал	Не более 60 в год	
3	Водоснабжение	м³	Не более 200 в год	
4	Вывоз твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора	м³	Не более 60 в год	
MKU «Ритуал»				
5	Электроэнергия	Квт/час	Не более 38 000 в год	В соответствии с утвержденными тарифами
6	Тепловая энергия	Гкал	Не более 30 в год	
7	Водоснабжение	м³	Не более 70 в год	
8	Вывоз твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора	м³	Не более 30 в год	

6.5. Затраты на аренду оборудования. Закупка не осуществляется.

6.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.6.1. Затраты на оплату долевого участия в содержании жилфонда. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование вида услуги	Количество	Расходы на оплату долевого участия в содержании жилфонда, руб.
MKU «Городское жильё»			
1	Долевое участие по содержанию недвижимого имущества по адресу: пр-кт Ленина, д.73/1, П1	1 помещение 239,39м²	не более 130 000,00 в год
MKU «Ритуал»			
2	Долевое участие по содержанию недвижимого имущества по адресу: пр-т Ленина,73/1	84,39м²	не более 70 000, 00 в год

6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий. Закупка не осуществляется.

6.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников. Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование вида услуги	Количество	Расходы на оплату долевого участия в содержании жилфонда, руб.
MKU «Городское жильё»			
1	Долевое участие по содержанию недвижимого имущества по адресу: пр-кт Ленина, д.73/1, П1	1 помещение 239,39м²	не более 130 000,00 в год
MKU «Ритуал»			
2	Долевое участие по содержанию недвижимого имущества по адресу: пр-т Ленина,73/1	84,39м²	не более 70 000, 00 в год

6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий. Закупка не осуществляется.

6.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников. Закупки осуществляются исходя из фактической потребности, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

6.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств. Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

<p>16+</p>	<p><b>Учредители:</b> Правительство Нижегородской области Администрация г. Дзержинска Нижегородской области</p>	<p><b>«Дзержинские ВЕДОМОСТИ»</b> Общественно-политическая городская газета Распространяется бесплатно</p>	<p><b>Директор</b> ХАЗОВ А.А. <b>Главный редактор</b> РАЙНИЧ А.П.</p>	<p><b>Издатель:</b> МАУ «ИЦ «Дзержинские ведомости» <b>Адрес редакции и издателя:</b> 606000 Нижегородская обл., г. Дзержинск, пр. Дзержинского, 9 Т.: 25-30-81, +7-939-8039-484. E-mail: dzved@mail.ru</p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Приволжскому Федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС 18-2973 от 6 октября 2006 г. № 1 13.01.2026 г. Время подписания в печать, установленное по графику, – 17.00, фактическое – 17.00, 12.01.2026 г.</p>	<p>Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикаций Материалы с пометками «Реклама» или «На правах рекламы» публикуются на коммерческой основе</p>	<p><b>Отпечатано</b> Нижегородский филиал АО «Прям Принт Москва», 603028, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, проезд Базовый, дом № 11 Заказ № 3185/26 Тираж 100 экз.</p>
------------	---	--	---	---	---	---	---

№ п/п	Наименование услуги	Количество водителей	Количество осмотров 1 водителя транспортного средства в год	Предельная цена работ и услуг, руб.
<b>МКУ «Городское жильё»</b>				
1	Предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств	2 человека	247	40 000,0
<b>МКУ «Ритуал»</b>				
2	Предрейсовый медицинский осмотр водителей транспортных средств	2 человека	252	45 000,0

6.7.4. Затраты на проведение диспансеризации работников. Закупка не осуществляется.  
 6.7.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования. Закупка не осуществляется.  
 6.7.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.  
 6.7.7. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».  
 6.7.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов.  
 Закупки осуществляются исходя из фактической потребности в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.  
 6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.  
 Закупка не осуществляется.  
 6.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.  
 6.9.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции.  
 Закупка не осуществляется.  
 6.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.  
 Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. измерения	Количество канцелярских принадлежностей, шт.	Предельная цена за единицу канцелярских принадлежностей, руб.
<b>МКУ «Городское жильё»</b>				
1	Антистеплер10	штук	не более 10 в год	150,0
2	Блок бумаги	штук	не более 50 в год	400,0
3	Блокнот	штук	не более 40 в год	150,0
4	Бумага для принтеров А4	пачка	не более 800 в год	550,0
5	Диспенсер для скрепок	штук	не более 10 в год	250,0
6	Дырокол	штук	не более 4 в год	1000,0
7	Ежедневник	штук	не более 15 в год	800,0
8	Журнал для делопроизводства	штук	не более 20 в год	550,0
9	Зажим	коробок	не более 40 в год	400,0
10	Закладка самоклеящаяся	упаковок	не более 100 в год	150,0
11	Записная телефонная книжка	штук	не более 5 в год	650,0
12	Календарь	штук	не более 15 в год	700,0
13	Карандаш	штук	не более 150 в год	100,0
14	Карточка личное дело	штук	не более 50 в год	150,0
15	Клей	штук	не более 100 в год	150,0
16	Книга учета	штук	не более 70 в год	300,0
17	Книжка алфавитная	штук	не более 6 в год	600,0
18	Кнопки силовые	коробок	не более 30 в год	200,0
19	Конверт без марки	штук	не более 2000 в год	30,0
20	Конверт с маркой	штук	не более 3500 в год	130,0
21	Коробка архивная	штук	не более 20 в год	600,0
22	Ластик	штук	не более 50 в год	80,0
23	Лоток для бумаг	штук	не более 45 в год	350,0
24	Линейка	штук	не более 30 в год	210,0
25	Магнит для доски	штук	не более 15 в год	120,0
26	Набор настольный	штук	не более 5 в год	700,0
27	Нож канцелярский	штук	не более 10 в год	200,0
28	Ножницы	штук	не более 10 в год	400,0
29	Организер настольный для канцтоваров	штук	не более 10 в год	700,0
30	Оснастка для печати	штук	не более 2 в год	900,0
31	Папка уголок	штук	не более 200 в год	20,0
32	Папка регистратор	штук	не более 200 в год	350,0
33	Папка конверт	штук	не более 50 в год	100,0
34	Папка скоросшиватель пластиковый	штук	не более 200 в год	35,0
35	Папка, файл	штук	не более 7000 в год	20,0
36	Печать, штамп	штук	не более 4 в год	2 500,0
37	Папка на завязках	штук	не более 100 в год	85,0
38	Папка архивная	штук	не более 300 в год	500,0
39	Папка скоросшиватель картонный	штук	не более 200 в год	30,0
40	Резинка канцелярская	упаковок	не более 3 в год	900,0
41	Ролик для факса	штук	не более 50 в год	350,0
42	Ручка	штук	не более 1000 в год	150,0
43	Ручка гелевая	штук	не более 80 в год	150,0
44	Салфетки	упаковка	не более 20 в год	50,0
45	Салфетки для уборки	упаковка	не более 25 в год	250,0
46	Скобы для степлера	коробка	не более 100 в год	80,0
47	Скотч	штук	не более 50 в год	300,0
48	Скрепки	коробок	не более 300 в год	150,0
49	Салфетки влажные для офисной техники	упаковка	не более 30 в год	450,0
50	Степлер	штук	не более 30 в год	380,0
51	Стержень для ручки	штук	не более 1000 в год	130,0
52	Стиратель для магнитной доски	штук	не более 2 в год	700,0
53	Тетрадь	штук	не более 15 в год	100,0
54	Точилка для карандаша	штук	не более 35 в год	150,0
55	Маркер	штук	не более 50 в год	200,0
56	Шило	штук	не более 2 в год	150,0
57	Штмпельная краска	штук	не более 4 в год	300,0
58	Штрих	штук	не более 40 в год	200,0
59	Элемент питания	штук	не более 300 в год	1 500,0
<b>МКУ «Ритуал»</b>				
60	Блок бумаги	штук	не более 50 в год	300,0
61	Бумага для принтеров А4	пачка	не более 700 в год	550,0
62	Бумага писчая	пачка	не более 2 в год	140,0
63	Визитная карточка	штук	не более 30 в год	50,0
64	Диспенсер для скрепок	штук	не более 5 в год	65,0
65	Дырокол	штук	не более 2 в год	430,0
66	Ежедневник, ежедневник	штук	не более 4 в год	480,0
67	Зажим	штук	не более 50 в год	175,0
68	Записная телефонная книжка	штук	не более 3 в год	100,0
69	Календарь	штук	не более 3 в год	700,0
70	Карандаш	штук	не более 40 в год	25,0
71	Клей	штук	не более 40 в год	80,0
72	Книга учета	штук	не более 70 в год	120,0
73	Книжка алфавитная	штук	не более 6 в год	150,0
74	Кнопки	коробок	не более 30 в год	67,0
75	Конверт без марки	штук	не более 100 в год	15,0
76	Коробка архивная	штук	не более 20 в год	380,0
77	Ластик	штук	не более 10 в год	40,0
78	Лента сигнальная	штук	не более 10 в год	290,0
79	Лоток для бумаг	штук	не более 5 в год	200,0
80	Линейка	штук	не более 5 в год	110,0
81	Нож канцелярский	штук	не более 10 в год	60,0
82	Ножницы	штук	не более 5 в год	105,0
83	Открытки	штук	не более 5 в год	50,0
84	Организер настольный для канцтоваров	штук	не более 5 в год	250,0
85	Оснастка для печати	штук	не более 1 в год	600,0
86	Пакет полиэтиленовый	штук	не более 100 в год	10,0
87	Папка	штук	не более 200 в год	15,0
88	Папка скоросшиватель	штук	не более 200 в год	25,0
89	Папка, файл	штук	не более 1000 в год	9,0
90	Печать	штук	не более 1 в год	2 000,0
91	Резинка канцелярская	штук	не более 10 в год	560,0
92	Ручка	штук	не более 200 в год	180,0
93	Салфетки	штук	не более 100 в год	35,0
94	Скобы для степлера	штук	не более 50 в год	40,0
95	Скоросшиватель	штук	не более 200 в год	20,0
96	Скотч	штук	не более 50 в год	190,0
97	Скрепки	коробок	не более 50 в год	150,0
98	Степлер	штук	не более 5 в год	240,0
99	Стержень для ручки	штук	не более 100 в год	130,0
100	Стиратель для магнитной доски	штук	не более 1 в год	700,0
101	Таблички	штук	не более 1 в год	5 000,0
102	Тетрадь	штук	не более 50 в год	50,0
103	Точилка для карандаша	штук	не более 10 в год	80,0
104	Шило	штук	не более 2 в год	150,0
105	Штмпельная краска	штук	не более 2 в год	200,0
106	Штрих	штук	не более 20 в год	110,0
107	Элемент питания	штук	не более 200 в год	490,0

6.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.  
 Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование товара	Количество, шт.	Предельная цена, руб.
<b>МКУ «Городское жильё»</b>			
1	Салфетка впитывающая из искусственной замши	не более 3 на 1 ед. автотранспорта в год	800,0
2	Аккумуляторная батарея	не более 2 в год	15 000,0
3	Автомобильные шины	не более 16 в год	10 000,0
4	Лампочка	не более 30 в год	400,0
<b>МКУ «Ритуал»</b>			
5	Аккумуляторная батарея	не более 4 в год	15 000,0
6	Автомобильные шины	не более 8 в год	10 000,0
7	Салфетка впитывающая из искусственной замши	не более 1 на 1 ед. автотранспорта в год	550,0
8	Лампочка	не более 30 в год	400,0

6.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.  
 Расчет затрат производится в соответствии с нормативами обеспечения согласно таблице:

№ п/п	Наименование горюче-смазочных материалов	Расход горюче-смазочных материалов, литров	Предельная цена одного литра ГСМ, руб.
<b>МКУ «Городское жильё»</b>			
1	Бензин Премиум 95	не более 300 в месяц	65,0
<b>МКУ «Ритуал»</b>			
2	Бензин Регуляр 92	не более 500 в месяц	60,0
3	Дизельное топливо Евро	не более 1500 в месяц	70,0

6.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций городской Думы города Дзержинска, контрольно-счетной палаты и администрации города Дзержинска, включая подведомственные ей муниципальные казенные учреждения.  
 6.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны. Закупка не осуществляется.  
 6.9.7. Затраты на приобретение юридической литературы. Закупка не осуществляется.  
 6.9.8. Затраты на приобретение служебного обмундирования. Закупка не осуществляется.  
 6.10. Иные затраты, относящиеся к прочим затратам (в том числе затратам на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и реализации муниципальных функций).  
 Закупка не осуществляется.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2025 г. № 7228

**О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 28 ноября 2025 года № 6449 «Об установлении публичного сервитута»**

Рассмотрев ходатайство общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Нижний Новгород», адрес юридического лица: Нижегородская область, г.о. город Нижний Новгород, г.Нижний Новгород, ул. Пушкина, д. 18, государственный регистрационный номер 1235200003026, ИНН 5262390050, в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести изменения в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 28 ноября 2025 года № 6449 «Об установлении публичного сервитута», изложив наименование объекта газоснабжения в пункте 1 и в приложении № 1 к постановлению в следующей редакции: «Газопровод-ввод давлением до 1,2 Мпа от точки присоединения к распределительному газопроводу до объекта по адресу: Нижегородская область, г. Дзержинск, ш. Автозаводское, зем. уч. 109Ж, кад. № зем. уч.-ка 52:21:0000012:1186» (О-1-1980Д/СТ-С).
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области направить копию настоящего постановления, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия, лицам, указанным в пункте 7 статьи 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации.
- Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации в течение пяти рабочих дней со дня принятия разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
- Постановление вступает в силу со дня его принятия.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы муниципального имущества, строительства и архитектуры.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2025 г. № 7229

**Об утверждении порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета города Дзержинска Нижегородской области и возврата привлеченных средств**

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2020 года № 368 «Об утверждении правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств», руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Утвердить прилагаемый Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета города Дзержинска Нижегородской области и возврата привлеченных средств согласно приложению к настоящему постановлению.
- Отменить постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 6 сентября 2021 года № 2625 «Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет городского бюджета и возврата привлеченных средств».
- Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города Дзержинска Нижегородской области.
- Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, директора департамента финансов.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области

от 30.12.2025 г. № 7229

**Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета города Дзержинска Нижегородской области и возврата привлеченных средств**

**I. Общие положения**

- Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2020 года № 368 «Об утверждении правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств» и устанавливает порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета города Дзержинска Нижегородской области) и возврата привлеченных средств.
- Департамент финансов администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее - департамент финансов) осуществляет:
  - 1.2.1. Привлечение на единый счет бюджета города Дзержинска Нижегородской области (далее - единый счет бюджета города) остатков средств:
    - 1) на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Дзержинска Нижегородской области;
    - 2) на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета города Дзержинска Нижегородской области и казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения;
    - 3) на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств города Дзержинска Нижегородской области.
  - 1.2.2. Возврат с единого счета бюджета города средств на казначейский счет.

**II. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета города Дзержинска Нижегородской области**

- Департамент финансов осуществляет привлечение средств на единый счет бюджета города с казначейских счетов на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета города, и на временное замещение долговых обязательств города.
  - 2.2. Объем привлекаемых средств определяется исходя из суммы временного кассового разрыва с учетом необходимости обеспечения достаточности средств на соответствующем казначейском счете для осуществления в рабочий день, следующий за днем привлечения средств на единый счет бюджета города, перечислений с указанного счета.
  - 2.3. Перечисление средств на единый счет бюджета города осуществляется департаментом финансов на основании распоряжений о совершении казначейских платежей в сроки, установленные правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденными Федеральным казначейством. Предельный срок предоставления распоряжений о совершении казначейских платежей - не позднее 16 часов местного времени текущего дня (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15 часов местного времени текущего дня).

**III. Условия и порядок возврата средств, привлеченных на единый счет бюджета города Дзержинска Нижегородской области**

- Департамент финансов осуществляет возврат привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей.
  - 3.2. Объем средств, подлежащих возврату на соответствующие казначейские счета, определяется исходя из остатка средств на едином счете бюджета города с учетом прогноза перечислений с единого счета бюджета города и необходимости обеспечения перечислений с соответствующих казначейских счетов.
  - 3.3. Перечисление средств с единого счета бюджета города на соответствующий казначейский счет осуществляется департаментом финансов в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет бюджета города, и объемом средств, перечисленных с единого счета бюджета города на казначейский счет.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2025 г. № 7231

**О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 5 июля 2016 года № 2236 «О комиссии по вопросам перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые г. Дзержинска»**

В целях приведения положения о комиссии по вопросам перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории города Дзержинска в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Уставом городского округа город Дзержинск администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести в Положение о комиссии по вопросам перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые г. Дзержинска, утвержденное постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 5 июля 2016 года № 2236 следующие изменения:
  - 1) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
    - «2.1. Рассмотрение заявлений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, уведомлений о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещений.»;
    - 2) в пункте 4.10 слова «курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» заменить словами «курирующего вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства»;
    - 3) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:
      - «5.1. Приемка завершённых работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, переводимого из жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, производится на основании уведомления о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещений, направленного в администрацию города Дзержинска в лице департамента жилищно-коммунального хозяйства (далее – орган, осуществляющий перевод помещений) либо через

государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»»;

- 4) пункты 5.3 и 5.4 исключить;
- 5) пункт 5.7 изложить в следующей редакции:  
«5.7. **Акт приемочной комиссии** утверждается распоряжением заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства. Утверждение Акта приемочной комиссии осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня получения уведомления о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещений, органом, осуществляющим перевод помещений.»;
- 6) пункт 5.8 изложить в следующей редакции:  
«5.8. **В срок не позднее** пяти рабочих дней с даты утверждения акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, работник органа, осуществляющего перевод помещений, направляет в орган регистрации прав в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия заявление об осуществлении государственного кадастрового учета или заявление об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации права заявителя на перепланированное и (или) переустроенное помещение с приложением к такому заявлению акта приемочной комиссии, технического плана перепланированного помещения и уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, включая сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений.

По окончании процедуры внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и назначении вышеуказанного помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения орган, осуществляющий перевод помещений, направляет выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, подтверждению помещения в многоквартирном доме, заявление которого о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение либо о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме поступило в уполномоченный орган, в личный кабинет такого собственника на региональном портале государственных и муниципальных услуг или на едином портале (при наличии технической возможности) либо по адресу электронной почты такого собственника (при наличии сведений об адресе электронной почты в заявлении такого собственника о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение либо о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме).

2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2025 г. № 7262

**О внесении изменения в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 17 мая 2013 года № 1770 «Об утверждении Положения о ревизионном отделе»**

В соответствии с Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 17 мая 2013 года № 1770 «Об утверждении Положения о ревизионном отделе» (далее – Положение) следующее изменение:  
1) в пункте 1.1 Положения слова «структурным подразделением» заменить словами «отраслевым (функциональным) органом»;
2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставить за собой.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2025 г. № 7265

**О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 15 марта 2024 года № 920 «О создании комиссии по вопросам содействия реализации инвестиционных проектов на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области»**

В целях обеспечения эффективной работы комиссии по вопросам содействия реализации инвестиционных проектов на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области, в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 15 марта 2024 года № 920 «О создании комиссии по вопросам содействия реализации инвестиционных проектов на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области», изложив состав комиссии по вопросам содействия реализации инвестиционных проектов на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области (Приложение №1) в новой редакции согласно приложению.
2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы экономического развития, инвестиций, потребительского рынка и рекламы.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 30.12.2025 г. № 7265

Приложение №1 к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 15.03.2024 № 920

**Состав комиссии по вопросам содействия реализации инвестиционных проектов на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области**

Клинок Михаил Петрович – глава города Дзержинска, председатель комиссии;  
Китаева Наталья Евгеньевна – заместитель главы администрации городского округа, заместитель председателя комиссии;

Похвалинская Елена Владимировна – начальник сектора по межрегиональному и международному сотрудничеству отдела инвестиционного развития департамента экономического развития и инвестиций, секретарь комиссии.

- Члены комиссии:
- Андреев Глеб Игоревич – первый заместитель главы администрации городского округа;
  - Григорьев Иван Леонидович – депутат городской Думы города Дзержинска (по согласованию);
  - Дергунов Денис Евгеньевич – заместитель главы администрации городского округа;
  - Елизаров Денис Юрьевич – директор департамента градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия;
  - Кононов Александр Анатольевич – заместитель главы администрации городского округа;
  - Малков Денис Григорьевич – главный архитектор;
  - Михайличенко Наталья Анатольевна – директор правового департамента;
  - Рябова Светлана Валерьевна – директор департамента экономического развития и инвестиций;
  - Спирченков Роман Валерьевич – заместитель директора департамента, начальник отдела инвестиционного развития департамента экономического развития и инвестиций;
  - Чепеленко Дарья Михайловна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;
  - Представитель Акционерного общества «Корпорация развития Нижегородской области» (по согласованию);
  - Представители ресурсоснабжающих организаций (по согласованию);
  - Инвесторы, реализующие инвестиционные проекты на территории городского округа город Дзержинск (по согласованию).

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2025 г. № 7264

**О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 3 ноября 2021 года № 3348 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе город Дзержинск»**

В соответствии с главой 3 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Дзержинск, постановлением городской Думы города Дзержинска от 30 октября 2008 года № 389 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Дзержинске», решением городской Думы города Дзержинска от 27 октября 2025 года № 17 «О внесении изменений в решение городской Думы от 18.12.2024 № 727», постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 8 июля 2014 года № 2744 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Дзержинск», администрация города Дзержинска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 3 ноября 2021 года № 3348 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе город Дзержинск», изложив муниципальную программу «Развитие культуры в городском округе город Дзержинск» в новой редакции согласно приложению.
2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы образования, культуры, спорта, молодежной и социальной политики.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 30.12.2025 г. № 7264

постановлением администрации города Дзержинска от 03.11.2021 № 3348

**Муниципальная программа «Развитие культуры в городском округе город Дзержинск» (в новой редакции)**

г. Дзержинск

Муниципальная программа «Развитие культуры в городском округе город Дзержинск»

1. Паспорт муниципальной программы

Заказчик – координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации городского округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска (далее – УКУМПС)
Сописполнитель муниципальной программы	УКУМПС

Цель муниципальной программы	Создание условий повышения роли культуры в воспитании и просвещении населения города, сохранение культурного наследия и формирование единого культурно-информационного пространства.
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение качества и повышение доступности предоставления муниципальных услуг, выполнение работ в сфере культуры и искусства, дополнительное образование детей, архивного дела. 2. Повышение творческого потенциала жителей городского округа.
Подпрограммы муниципальной программы	1. Организация предоставления муниципальных услуг в сфере культуры. 2. Обеспечение возможности реализации культурного и духовного потенциала жителей города.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2022 – 2027 годы. Программа реализуется в один этап.

Объемы финансирования муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Организация предоставления муниципальных услуг в сфере культуры»	Год реализации	Объем бюджетных ассигнований, руб.					
			Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Средства организаций, собственные средства населения и др.	Прочие источники	Всего
		2022	475 027 756,22	12 656 249,51	0,00	0,00	82 407 248,80	570 091 264,53
		2023	520 090 962,04	6 421 045,89	0,00	0,00	112 247 263,39	638 759 271,32
		2024	630 543 824,96	45 401 952,00	0,00	0,00	122 003 648,04	797 949 425,00
		2025	736 062 547,72	0,00	0,00	0,00	114 521 308,20	850 583 855,92
		2026	720 162 727,27	0,00	0,00	0,00	97 330 082,75	817 492 810,02
		2027	720 477 333,80	0,00	0,00	0,00	94 556 013,77	815 033 347,57
		Всего	3 802 365 162,01	64 479 247,40	0,00	0,00	623 065 564,96	4 488 909 974,36
		2022	75 242 167,70	9 105 444,66	8 818 989,07	0,00	21 022 654,43	114 189 176,86
		2023	93 313 261,40	20 366 617,99	23 832 001,91	0,00	26 048 474,37	163 561 355,67
		2024	227 161 391,82	40 443 200,77	23 002 614,88	0,00	29 213 066,84	319 820 274,31
		2025	130 729 755,98	9 527 032,62	16 467 778,77	75 000,00	37 760 361,74	194 559 929,11
		2026	80 335 704,81	2 074 705,14	22 157 806,04	0,00	24 879 282,24	129 447 498,23
		2027	73 628 859,53	890 678,99	2 078 290,59	0,00	24 879 282,24	101 477 111,36
		Всего	680 411 161,24	82 407 680,17	96 357 380,26	75 000,00	163 804 121,86	1 023 055 343,53
		2022	550 269 953,92	21 761 694,17	8 818 888,07	0,00	103 429 903,23	684 280 439,39
		2023	619 404 223,44	26 787 663,98	23 832 001,91	0,00	138 298 737,76	808 320 626,99
		2024	857 105 216,78	83 945 152,77	23 002 614,88	0,00	151 216 714,88	1 111 769 699,31
		2025	866 792 303,70	9 527 032,62	16 467 778,77	75 000,00	152 281 669,94	1 045 143 785,03
		2026	800 498 432,08	2 074 705,14	22 157 806,04	0,00	122 209 364,99	946 940 308,25
		2027	794 106 193,33	890 678,99	2 078 290,59	0,00	119 435 296,01	916 510 458,92
		Всего	4 482 776 323,25	146 886 927,57	96 357 380,26	75 000,00	786 869 686,81	5 512 965 317,89

Индикаторы достижения цели муниципальной программы

1. Доля детей в возрасте 5 – 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях, подведомственных органам управления в сфере культуры, в общей численности детей данной возрастной группы – 11,10%.
2. Доля библиотек, подключенных к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – 87,5% к концу 2024 года.
3. Доля зданий муниципальных учреждений культуры, которые находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта – 3,0%.
4. Снижение встречных финансовых потоков на оплату земельного налога – 100% ежегодно с 2023 года.

Конечные результаты реализации муниципальной программы

- 1. Обеспечение услугами дополнительного образования в области искусства – 3 922 человека к концу 2025 года.
- 2. Повышение культурно-массовых мероприятий – 5 726 усл.
- 3. Создание сети учреждений культуры и дополнительного образования детей в области искусства – 27 учреждений ежегодно (в т.ч. 16 библиотек муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система»).
- 4. Улучшение материально-технической базы зданий учреждений культуры, которые находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта – 1 здание ежегодно.

**2. Текстовая часть муниципальной программы**

**2.1. Характеристика текущего состояния**

Развитие культуры является одним из приоритетных направлений Стратегии социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года (постановление Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2018 года № 889) и Стратегии социально-экономического развития городского округа город Дзержинск Нижегородской области до 2030 года (решение городской Думы города Дзержинска от 30 января 2020 года № 830).

Стратегическая цель – сформировать муниципальное культурное пространство, соответствующее социальному, экономическому и культурным потребностям развития региона, запросам личности и общества, обеспечивающее высокий уровень культуры жителей города.

Задача пропаганды культурных и нравственных ценностей, национальной самобытности и нематериального наследия русского народа и многочисленных этнокультурных групп, проживающих на территории городского округа, решают учреждения культуры городского округа: библиотеки и музеев, театрально-концертные организации, культурно-досуговые учреждения, детские музыкальные, художественные школы, школы искусств, сохранение и развитие которых является одной из приоритетных задач администрации городского округа город Дзержинск.

Сеть учреждений культуры городского округа город Дзержинск является одной из наиболее развитых в Нижегородской области.

**Структура отрасли культура городского округа город Дзержинск по состоянию на 1 января 2021 года**

№ п/п	Типы учреждений культуры	Количество
1.	Библиотеки	17
2.	Учреждение культурно-досугового типа	1
3.	Музей	1
4.	Театры	2
5.	Детские музыкальные школы, художественная школа, школы искусств	7
6.	Муниципальный архив	1
	Итого	29

На 1 января 2021 года в городе функционируют 7 учреждений дополнительного образования, 2 театра (театр драмы и театр кукол с общим количеством посадочных мест 862), сеть библиотек (11 взрослых и 6 детских), музей, учреждение культурно-досугового типа имеет в своем ведомстве 2 объекта: Центр общественной работы и Кинотеатр «Спутник» (2 676 посадочных мест), городской архив.

Обеспеченность учреждениями на 1 января 2021 года составляет:  
– клубами и учреждениями клубного типа 50%;  
– библиотеками – 100%;  
– парками культуры и отдыха – 100%.

В процессе реализации муниципальной программы к 2025 году предполагается сохранение уровня фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности.

Администрация городского округа уделяет большое внимание формированию событийного культурного пространства. Успешно реализуются городские проекты: городской праздник «Масленица», фестивали под открытым небом «Дзержинский Арбат» и «ЭкодФест». Открытый фестиваль народного танца «Городские гулянья», Всероссийский фестиваль «Фестиваль-конкурс юных исполнителей на классической гитаре «Итариный калейдоскоп», региональный фестиваль театрального искусства «Уездные встречи» и фестивали исполнительского искусства.

С 2017 года администрацией города проводится Городской фестиваль искусств «Рождественские встречи» при поддержке Воскресенского благочиния в рамках Проекта по приобщению детей и молодежи к духовным и культурным традициям.

Открыт первый культурно-познавательный маршрут по истории города Дзержинска и «Аллея российского оружия» на площади Героев.

В 2018 году открыт маршрут пешеходной экскурсии «Дзержинск архитектурный» по истории города Дзержинска.

Ежегодно в городе проводится более 400 городских культурно-массовых мероприятий.

На сегодняшний день фундаментом профессионального искусства, кадрового и творческого потенциала города являются образовательные учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства: 3 музыкальные школы, 3 школы искусств, детская художественная школа. Школы реализуют предпрофессиональные и общеразвивающие образовательные программы по всем основным видам музыкального исполнительского искусства, вокальному, театральному, изобразительному, хореографическому искусствам. Планируется открытие новых предпрофессиональных программ, расширение спектра музыкального хорового и инструментального исполнительства.

Художественное образование, сочетающее в себе обучение, воспитание и развитие личности, социально востребовано, но оно требует постоянного внимания и поддержки со стороны общества и государства. В школах искусств городского округа в 2020 году обучалось 3 985 детей, 1 976 из которых в 2020 году стали участниками конкурсов, фестивалей, смотров, других творческих городских и областных мероприятий.

Важнейшими задачами в развитии данного направления отрасли становятся: сохранение системы дополнительного образования в сфере искусства при сохранении прежнего количества обучаемых детей, выявление и поддержка юных дарований и молодежи через развитие системы творческих мероприятий городского округа, стипендиальную поддержку талантливых детей, обновление инструментальной и образовательной базы учреждений дополнительного образования детей в области искусства, дальнейшее развитие системы методических мероприятий, направленных на увеличение количества высококвалифицированных преподавателей в общем количестве квалифицированных преподавателей школ искусств городского округа. Данные задачи будут реализованы через организацию предоставления муниципальных услуг в сфере культуры (подпрограмма 1), обеспечение возможности реализации культурного и духовного потенциала жителей города (подпрограмма 2).

Одним из приоритетных направлений в культуре города Дзержинска является развитие сферы профессионального искусства, театрально-концертной деятельности, особая роль в которой отводится проектам по поддержке классического и современного искусства, проектам, ориентированным на академическое творчество, также на организацию мероприятий современной, в том числе и молодежной тематики.

На территории городского округа работают 2 муниципальных театра: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дзержинский театр драмы» (далее – МБУК «Дзержинский театр драмы») и муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дзержинский театр кукол» (далее – МБУК «Дзержинский театр кукол»). За последние 3 года ими создано 36 премьерных и капитально-возобновленных спектаклей, ежегодно театры показывают более 400 спектаклей на своих стационарных площадках и более 200 спектаклей на выездных и гастрольных площадках Нижегородской области и Российской Федерации. Посещаемость спектаклей ежегодно составляет около 70 тыс. зритель.

С целью развития профессионального театрального, исполнительского искусства, необходимо поддерживать проекты по развитию и совершенствованию помещений концертных, театральных залов учреждений культуры, их материальной, технической и инструментальной базы.

Культурно-досуговые учреждения клубного типа представлены в муниципальном ведомстве городского округа город Дзержинск муниципальным автономным учреждением культуры «Дворец культуры химиков» (далее – МАУК «Дворец культуры химиков»). Данное учреждение аккумулирует в себе и культурно-просветительскую, и массовую, и гастролирующую виды деятельности, и работу в клубах по интересам для жителей городского округа.

По состоянию на 1 января 2021 года в МАУК «Дворец культуры химиков» осуществляют свою деятельность 74 клубных формирования с числом участников 1 089 человек, из них 22 клубных формирования работают на бесплатной основе, количество участников составляет 447. Среди них любительские объединения и клубные формирования самостоятельного художественного творчества, где самими востребованными остаются направления: хореография, театральное, вокально-хоровое творчество. Из 15 коллективов 8 имеют звание «Народный» и «Образцовый». МАУК «Дворец культуры химиков» в 2020 году проведено 357 культурно-массовых мероприятий с количеством участников 76 550 чел.

Также коллектив МАУК «Дворец культуры химиков» является постоянным участником всех общегородских мероприятий, проводимых в городе Дзержинске.

С целью создания благоприятных условий для проведения мероприятий (совещаний, конференций, рабочих встреч, общественных слушаний), многофункционального пространства для выставок, форумов, фестивалей, семинаров, мастер-классов в целях реализации творческого, лидерского и профессионального потенциала молодых людей прорабатывается вопрос проведения капитального ремонта зданий Центра общественной работы и Кинотеатра «Спутник».

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУ «Централизованная библиотечная система») городского округа город Дзержинск – это объединенная сеть, включающая 17 библиотек (5 – городских взрослых, 6 – городских детских, 6 – общего доступа поселковых).

Основная задача библиотек – предоставление накопленных духовных ресурсов в пользование обществу, настоящему и будущим поколениям.

Особую популярность в Дзержинске приобрел проект «Умное воскресенье в Доме книги», который является лауреатом конкурса Министерства культуры в области библиотечного дела. Сам проект также остается одним из главных событий года, его востребованность и популярность у населения города продолжает расти.

В Дзержинске уже много лет активно развивается интеллектуальное движение. С 2015 года Центральная городская библиотека имени Крупской стала открытой площадкой для проведения игр клуба «Что? Где? Когда?» на кубок Дома книги. Ежегодно в читальном зале ЦГБ проходит 8 таких игр, в каждой из которых участвуют от 10 до 17 команд знатоков, в основном, состоящих из молодежи.

Сегодня библиотеки ведут активную работу по популяризации лучших произведений отечественной и зарубежной литературы. Начиная с 1950 года, в Дзержинске проводится Неделя детской и юношеской книги, Праздник книги (с 1982 года), Летняя программа чтения (с 1993 года), Конкурс чтецов (с 1998 года). В последние 10 лет организованы новые и востребованные жителями городского округа проекты Рождественских чтений, Рубцовская суббота «Мы родом не из детства, из войны», Областной единый день чтения «Добрые, добрые сказки...». Библиотеки города регулярно участвуют в акции различного уровня: Всероссийская акция «Библионочь», акция «Читаем о блокаде», Всероссийская акция «Читаем о блокаде», Международная сетевая акция «Читаем Гайдара сегодня», Всероссийская сетевая акция «Читаем Чехова вместе», Международная акция «Читаем книги Н.Носова».

Сегодня проблема организации библиотечного пространства выходит на первый план. Современная библиотека должна быть комфортной для читателей. Библиотека – это пространство для спокойного, уединенного чтения и саморазвития, встреч и работы в командах, неформального общения и обмена идеями.

Одной из основных задач библиотеки является создание технологических условий, ресурсной базы и психологической атмосферы, обеспечивающих инвалидам, лицам с заболеваниями, ограничивающими им свободный доступ в библиотеки, людям со специальными потребностями свободный, беспрепятственный доступ ко всем формам библиотечного обслуживания. По мере появления дополнительных финансовых, материально-технических возможностей библиотеки должны стремиться к тому, чтобы обеспечить различным группам пользователей возможности комфортного посещения библиотеки.

В городском округе город Дзержинский функционирует муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дзержинский краеведческий музей» (далее – МБУК «Дзержинский краеведческий музей»).

Муниципальное МБУК «Дзержинский краеведческий музей» проводит разноплановую работу, сохраняя традиционные виды деятельности (экскурсии, выставки, лекции, мастер-классы) и создавая современный, востребованный культурный продукт.

О востребованности и качестве работы МБУК «Дзержинский краеведческий музей» свидетельствуют следующие факты:

- ежемесячно в музее открываются новые выставки (15 выставок в год), которые ежегодно посещают более 17 тыс. человек;
- ежегодно увеличивается число экскурсий для жителей городского округа, в том числе, для детей и юношества (на 7,8%);

Необходимо развивать музейную сеть для увеличения количества и разнообразия музейных предложений в городском округе. Поэтому главными задачами в области музейной работы станут: формирование новых музейно-выставочных экспозиций, открытие новых музеев (или филиалов музеев), паспортизация музеев в других учреждениях культуры и организация выставочных проектов, связанных с историей города.

Состояние архивного дела в городском округе город Дзержинский относится к качественным показателям развития городского округа и требует муниципальной поддержки в вопросах создания нормативных условий хранения архивных документов и расширения доступа к архивным документам. Архивный фонд городского округа город Дзержинский составляет более 471 тыс. единиц хранения.

Необходимо приобретение соответствующего оборудования, предназначенного для хранения документов в муниципальном архиве. Это приведет к уменьшению степени загруженности площадей архивохранилищ.

Таким образом, сфера культуры городского округа город Дзержинский сочетает в себе богатство традиций и мощный потенциал, развитие которого приводит к созданию благоприятных условий для жизни, профессиональной и творческой самореализации жителей, повышению образовательного, интеллектуального, духовного уровня общества, что, в свою очередь, является необходимым условием достижения главной стратегической цели – повышение уровня благосостояния и качества жизни граждан.

В 2027 году в результате реализации программы планируется достичь следующих результатов:

- обеспечение услугами дополнительного образования в области искусства – 3 922 человек (ежегодно);
- сохранение сети учреждений культуры и дополнительного образования детей в области искусства – 27 учреждений (в т.ч. 16 библиотек МБУ «Централизованная библиотечная система»);
- улучшение материально-технической базы зданий учреждений культуры, которые находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта – 1 здание (ежегодно).

### 2.2. Цель и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является создание условий повышения роли культуры в воспитании и просвещении населения города, сохранение культурного наследия и формирование единого культурного – информационного пространства.

Задачи Программы:

1. Обеспечение качества и повышение доступности предоставления муниципальных услуг, выполнение работ в сфере культуры и искусства, дополнительного образования детей, архивного дела.
2. Повышение творческого потенциала жителей городского округа.

### 2.3. Сроки и этапы реализации, структура муниципальной программы

Действие муниципальной программы предусмотрено на 6 лет. Программа реализуется в один этап в период с 2022 – 2027 год. В структуру муниципальной программы входят 2 подпрограммы:

1. Подпрограмма 1. «Организация предоставления муниципальных услуг в сфере культуры».
2. Подпрограмма 2. «Обеспечение возможности реализации культурного и духовного потенциала жителей города».

### 2.4. Система основных мероприятий муниципальной программы

Система основных мероприятий муниципальной программы

Таблица 1

п/п	Наименование мероприятия	Год реализации	Объем финансирования по источникам, руб.						Участники	Примечание
			Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Средства организации, собственные средства населения и др.	Прочие источники (с расшифровкой)	Всего		
Подпрограмма 1 «Организация предоставления муниципальных услуг в сфере культуры», сопоставитель – Управление культуры, молодежной политики и спорта										
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) организаций дополнительного образования детей	2022	207 521 620,86	5 006 095,76	0,00	0,00	23 017 954,74	235 545 671,36	УКМПС	
		2023	225 891 340,89	2 612 659,53	0,00	0,00	19 706 720,86	248 210 721,28		
		2024	256 340 783,73	20 719 408,50	0,00	0,00	22 732 951,25	299 793 142,98		
		2025	305 103 596,15	0,00	0,00	0,00	18 274 850,00	323 378 446,15		
		2026	291 313 495,24	0,00	0,00	0,00	18 248 880,00	309 562 375,24		
		2027	291 313 495,24	0,00	0,00	0,00	18 978 835,20	310 292 330,44		
		Всего	1 577 484 332,11	28 338 163,29	0,00	0,00	120 960 192,05	1 726 782 687,45	УКМПС	
1.2	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) театров	2022	73 704 260,23	2 750 548,90	0,00	0,00	26 052 423,03	102 507 232,16	УКМПС	
		2023	86 908 116,61	1 454 208,77	0,00	0,00	36 961 771,25	125 324 096,63		
		2024	102 261 415,25	12 901 408,22	0,00	0,00	39 035 211,61	155 198 035,08		
		2025	124 616 173,74	0,00	0,00	0,00	48 123 444,75	172 739 618,49		
		2026	126 868 420,44	0,00	0,00	0,00	45 023 282,75	171 891 703,19		
		2027	127 192 079,21	0,00	0,00	0,00	40 156 941,76	167 349 020,97		
		Всего	647 550 465,48	17 106 165,89	0,00	0,00	235 353 075,15	900 009 706,52	УКМПС	
1.3	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) учреждений культурно-досугового типа	2022	71 832 273,42	897 084,03	0,00	0,00	29 552 460,83	102 281 818,28	УКМПС	
		2023	71 276 920,56	1 111 786,43	0,00	0,00	49 969 129,65	122 357 836,64		
		2024	83 326 261,40	6 880 963,88	0,00	0,00	55 456 992,66	145 664 217,94		
		2025	85 081 538,87	0,00	0,00	0,00	43 175 520,85	128 257 059,72		
		2026	93 189 033,83	0,00	0,00	0,00	29 596 320,00	122 785 353,83		
		2027	93 189 033,83	0,00	0,00	0,00	30 780 172,81	123 969 206,64		
		Всего	497 895 121,91	8 889 834,34	0,00	0,00	224 023 116,00	740 808 072,25	УКМПС	
1.4	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) централизованной библиотечной системы	2022	67 794 161,38	3 825 362,78	0,00	0,00	2 307 442,92	73 926 967,06	УКМПС	
		2023	73 513 687,33	1 127 151,70	0,00	0,00	3 593 311,91	78 234 150,94		
		2024	94 837 428,93	3 833 465,14	0,00	0,00	3 122 382,20	101 793 276,27		
		2025	113 766 108,72	0,00	0,00	0,00	3 037 492,60	116 803 601,32		
		2026	105 199 349,91	0,00	0,00	0,00	2 475 200,00	107 674 549,91		
		2027	105 199 349,91	0,00	0,00	0,00	2 475 200,00	107 674 549,91		
		Всего	580 391 033,94	8 785 079,62	0,00	0,00	17 110 037,63	586 197 051,19	УКМПС	
1.5	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) музеев	2022	7 580 378,61	98 454,28	0,00	0,00	1 047 995,00	8 726 827,89	УКМПС	
		2023	7 387 848,64	115 239,46	0,00	0,00	1 200 000,00	8 703 088,10		
		2024	8 502 304,95	1 066 706,76	0,00	0,00	1 180 000,00	10 749 011,71		
		2025	12 791 740,18	0,00	0,00	0,00	1 300 000,00	14 091 740,18		
		2026	9 684 662,82	0,00	0,00	0,00	1 352 000,00	11 036 662,82		
		2027	9 684 662,82	0,00	0,00	0,00	1 406 000,00	11 090 742,82		
		Всего	63 641 038,02	1 280 400,50	0,00	0,00	7 446 075,63	64 368 074,15	УКМПС	
1.6	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) городского архива	2022	9 018 000,00	0,00	0,00	0,00	164 266,62	9 182 266,62	УКМПС	
		2023	9 018 000,00	0,00	0,00	0,00	164 266,62	9 182 266,62		
		2024	9 745 596,02	54 651,00	0,00	0,00	264 705,66	10 064 952,68	Департамент управления делами	
		2025	21 987 465,72	0,00	0,00	0,00	816 329,72	22 803 795,44		
		2026	34 618 429,69	0,00	0,00	0,00	476 000,00	35 094 429,69		
		2027	32 226 349,23	0,00	0,00	0,00	610 000,00	32 836 349,23		
		2028	31 561 016,83	0,00	0,00	0,00	634 400,00	32 195 416,83		
		2029	31 561 016,83	0,00	0,00	0,00	659 776,00	32 220 792,83		
		Всего	161 699 874,32	54 651,00	0,00	0,00	3 461 211,38	165 215 736,70	УКМПС	
1.7	Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) центра обслуживания получателей бюджетных средств учреждений культуры, молодежной политики и спорта	2022	27 810 987,35	24 052,76	0,00	0,00	0,00	27 835 040,11	Департамент финансов	
		2023	33 125 582,29	0,00	0,00	0,00	0,00	33 125 582,29		
		2024	44 657 201,01	0,00	0,00	0,00	110,32	44 657 311,33		
		2025	62 441 780,87	0,00	0,00	0,00	0,00	62 441 780,87		
		2026	62 346 748,20	0,00	0,00	0,00	0,00	62 346 748,20		
		2027	62 346 748,20	0,00	0,00	0,00	0,00	62 346 748,20		
		Всего	292 729 047,92	24 052,76	0,00	0,00	110,32	292 753 211,00	УКМПС	
1.8	Проведение независимой оценки качества условий оказания услуг организациями	2022	20 488,35	0,00	0,00	0,00	0,00	20 488,35	УКМПС	
		2023	35 598,31	0,00	0,00	0,00	0,00	35 598,31		
		2024	475 027 786,22	12 656 248,51	0,00	0,00	82 407 248,80	570 091 283,53	УКМПС	
		2025	520 080 982,04	6 421 045,89	0,00	0,00	112 247 263,39	638 759 271,32		
		2026	630 543 824,96	45 401 952,00	0,00	0,00	122 003 648,04	797 949 425,00		
		2027	736 062 547,72	0,00	0,00	0,00	114 521 308,20	850 583 855,92		
		2028	720 162 727,27	0,00	0,00	0,00	97 330 082,75	817 492 810,02		
		2029	720 477 333,80	0,00	0,00	0,00	94 556 013,77	815 033 347,57		
		Всего	3 802 365 162,01	64 479 247,40	0,00	0,00	623 065 564,95	4 489 909 974,38	УКМПС	
в том числе:										
Участник 1	Управление культуры, молодежной политики и спорта	2022	437 471 182,85	12 577 545,75	0,00	0,00	82 142 543,14	532 191 271,74	УКМПС	
		2023	464 977 914,03	6 421 045,89	0,00	0,00	111 430 933,67	582 829 893,59		
		2024	551 268 194,26	45 401 952,00	0,00	0,00	121 527 537,72	718 197 683,98		
		2025	641 394 417,62	0,00	0,00	0,00	113 911 308,20	755 305 725,82		
		2026	626 254 962,24	0,00	0,00	0,00	96 695 682,75	722 950 644,99		
		2027	626 569 568,77	0,00	0,00	0,00	93 896 237,77	720 465 806,54		
		Всего	3 347 936 238,77	64 400 543,64	0,00	0,00	619 604 243,25	4 031 941 026,66	УКМПС	
Участник 2	Департамент финансов	2022	27 810 987,35	24 052,76	0,00	0,00	0,00	27 835 040,11	УКМПС	
		2023	33 125 582,29	0,00	0,00	0,00	0,00	33 125 582,29		
		2024	44 657 201,01	0,00	0,00	0,00	110,32	44 657 311,33		
		2025	62 441 780,87	0,00	0,00	0,00	0,00	62 441 780,87		
		2026	62 346 748,20	0,00	0,00	0,00	0,00	62 346 748,20		
		2027	62 346 748,20	0,00	0,00	0,00	0,00	62 346 748,20		
		Всего	292 729 047,92	24 052,76	0,00	0,00	110,32	292 753 211,00	УКМПС	
Участник 3	Управление потребительского рынка и рекламы	2022	7 345 596,02	54 651,00	0,00	0,00	264 705,66	10 064 952,68	УКМПС	
		2023	21 987 465,72	0,00	0,00	0,00	816 329,72	22 803 795,44		
		2024	34 618 429,69	0,00	0,00	0,00	476 000,00	35 094 429,69		
		2025	32 226 349,23	0,00	0,00	0,00	610 000,00	32 836 349,23		
		2026	31 561 016,83	0,00	0,00	0,00	634 400,00	32 195 416,83		
		2027	31 561 016,83	0,00	0,00	0,00	659 776,00	32 220 792,83		
		Всего	161 699 874,32	54 651,00	0,00	0,00	3 461 211,38	165 215 736,70	УКМПС	
Подпрограмма 2 «Обеспечение возможности реализации культурного и духовного потенциала жителей города», сопоставитель – Управление культуры, молодежной политики и спорта										
2.1	Проведение культурно-массовых и общественно-значимых мероприятий	2022	21 257 804,97	0,00	0,00	0,00	0,00	21 257 804,97	УКМПС	
		2023	16 364 835,65	0,00	0,00	0,00	0,00	16 364 835,65		
		2024	41 755 670,31	0,00	0,00	0,00	0,00	41 755 670,31		
		2025	41 755 670,31	0,00	0,00	0,00	0,00	41 755 670,31		
		2026	41 755 670,31	0,00	0,00	0,00	0,00	41 755 670,31		
		2027	41 755 670,31	0,00	0,00	0,00	0,00	41 755 670,31		
		Всего	204 645 321,86	0,00	0,00	0,00	0,00	204 645 321,86	Департамент информационной политики и взаимодействия со СМИ	
		2023	1 930 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 930 670,00		
		Всего	1 930 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 930 670,00	Департамент информационной политики и взаимодействия со СМИ	
	Расходы в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Проектный офис по управлению инфраструктурой социальных, культурной сферы, инфраструктурного развития и цифровизации городского округа город Дзержинский»	2022								

туры и определяется по формуле:

ЗДуд = ЗДуд / ЗДобщ x 100

ЗДуд – доля зданий муниципальных учреждений культуры, которые находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта.

ЗДобщ – общее число зданий (театры, учреждения культурно-досугового типа, детские школы искусств, музыкальные школы и художественные школы, библиотеки, музеи), которые находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, единиц.

ЗДуд – число зданий (театры, учреждения культурно-досугового типа, детские школы искусств, музыкальные школы и художественные школы, библиотеки, музеи), которые находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, единиц.

В случае если у муниципального учреждения культуры имеются здания, находящиеся в аварийном состоянии и одновременно есть здания, требующие капитального ремонта, то данное учреждение учитывается один раз.

Показатель рассчитывается на основе данных о состоянии зданий муниципальных учреждений культуры, указываемых в ведомственном годовом отчете «Сведения о материальной базе районных учреждений культуры».

4. Индикатор «Снижение встречных финансовых потоков на оплату земельного налога» рассчитывается на основании

Методики оценки эффективности налоговых расходов, утвержденной приказом управления культуры, молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска от 30 декабря 2022 года № 84 ОД.

Подпрограмма 1 «Организация предоставления муниципальных услуг в сфере культуры»

Индикатор «Доля высококвалифицированных преподавателей и специалистов в общем количестве преподавателей и специалистов дополнительного образования в области искусства» определяется по формуле:

I = Nпу / Nok x 100%

где:

Nпу – количество работников, прошедших курсы повышения квалификации, участвующих в методических мероприятиях, публикациях и т.п. (источник – годовой отчет подведомственных учреждений);

Nок – общее количество основных работников в отрасли (преподаватели, концертмейстеры, методисты), (источник – годовой отчет подведомственных учреждений).

2. Индикатор «Доля объектов культуры, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения» определяется по формуле:

O = Ox / Oоку x 100%

где:

Ox – количество объектов культуры, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения;

Oоку – общее количество объектов культуры.

Показатель рассчитывается на основании ежегодной информации о выполнении адаптационных мероприятий с целью повышения доступности объектов культуры.

Подпрограмма 2 «Обеспечение возможности реализации культурного и духовного потенциала жителей города»

1. Индикатор «Охват населения города культурно-массовыми мероприятиями» (на 10 000 жителей в год) определяется по формуле:

I = Nп / P x 100%

где: Nп – количество посещений культурно – массовых мероприятий в текущем году (источник – форма федерального статистического наблюдения №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»)

P – численность населения (источник – по данным Нижегородстата).

2. Индикатор «Охват населения города библиотечным обслуживанием» определяется по формуле:

I = Nпб / P x 100%

где: Nпб – количество пользователей (читателей) библиотек в текущем году (источник – форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»);

P – численность населения (источник – по данным Нижегородстата).

3. Индикатор «Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей от 5 до 18 лет» определяется по формуле:

I = Nчч / Nод x 100%

где: Nчч – количество детей, участвующих в творческих мероприятиях (источник – годовой отчет подведомственных учреждений);

Nод – общее количество детей от 5 до 18 лет (источник – по данным Нижегородстата).

2.6. Индикаторы и результаты муниципальной программы

Планируемые результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы приведены в таблице 2.

Таблица 2. Сведения о степени выполнения мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Table with columns: №, Наименование мероприятий, Участник / Ед. изм., Плановый срок, и столбцы с 2020 по 2027 год.

Table with columns: №, Наименование мероприятий, и столбцы с 2020 по 2027 год.

0\* - проходят судебные разбирательства, результат запланирован на 2025 год;
0\*\* - начало и окончание работ – в 2024 году;
0\*\*\* - в рамках программного проекта «Семья» заключено соглашение на 2025-2026 гг., результаты запланированы на 2026 год
100\* - ремонтные работы завершаются в 2026 году.

Таблица 3. Индикаторы оценки эффективности муниципальной программы

Table with columns: №, Наименование индикатора достижения цели / конечный результат, Ед. изм., and columns for years 2020-2027.

2.7. Меры муниципального правового регулирования, необходимые для реализации муниципальной программы

Принятие иных нормативных правовых актов не требуется. Таблица 4 не заполняется.

2.8. Прогноз сводных показателей муниципальной программы на оказание муниципальных услуг, выполнение работ муниципальными учреждениями

Table with columns: Название основного мероприятия подпрограммы, Значение показателя объема услуги, ед. измерения, and columns for years 2022-2027.

Table with 7 columns: 5, 6, 7, 7, 7, 7, 7. Rows include 'Обеспечение деятельности (оказание услуг...)' and 'количество привлеченных субъектов предпринимательской деятельности'.

2.9. Финансовое обеспечение муниципальной программы Таблица 6. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств городского бюджета

Main budget table with columns: Статус, Источники финансирования, 2022 год, 2023 год, 2024 год, 2025 год, 2026 год, 2027 год. Includes rows for 'Муниципальная программа: «Развитие культуры городского округа город Дзержинск»' and 'Подпрограмма 1 «Организация предоставления муниципальных услуг в сфере культуры»'.

Таблица 7. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников

Table with 7 columns: Статус, Источники финансирования, 2022 год, 2023 год, 2024 год, 2025 год, 2026 год, 2027 год. Includes rows for 'Муниципальная программа: «Развитие культуры городского округа город Дзержинск»' and 'Подпрограмма 1 «Организация предоставления муниципальных услуг в сфере культуры»'.

2.10. Анализ рисков реализации муниципальной программы

Для минимизации возможных рисков, связанных с достижением основной цели в ходе реализации муниципальной программы, предусматривается мониторинг выполнения муниципальной программы, регулярный анализ и, при необходимости, корректировка показателей и мероприятий муниципальной программы, перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения тактических задач.

В процессе реализации программы могут наступить следующие риски:

- Юридические риски
Юридические риски связаны с изменением законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, длительностью формирования нормативной правовой базы на муниципальном уровне, необходимым для эффективной реализации программы.
Для минимизации воздействия данной группы рисков в рамках реализации программы планируется:
- на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;
- проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и региональном законодательстве.
Экономические и финансовые риски
Экономические и финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточности, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.
Способами ограничения финансовых рисков выступают следующие меры:
- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы, в зависимости от достигнутых результатов;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования;
- планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.
Организационные и управленческие риски
Риски данной группы связаны с неэффективным управлением программой, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой нарушение планируемых сроков реализации мероприятий программы, не достижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий программы.
Основными условиями минимизации этой группы рисков являются:
- формирование эффективной системы управления реализацией программы;
- проведение мониторинга результативности реализации программы;
- повышение эффективности взаимодействия участников программы;
- своевременная корректировка мероприятий программы.

3. Подпрограмма 1 «Организация предоставления муниципальных услуг в сфере культуры»

Table with 2 columns: Статус, Источники финансирования. Rows include 'Сопольнитель муниципальной программы' and 'Цель подпрограммы'.

Table with 2 columns: Задачи подпрограммы, Этапы и сроки реализации подпрограммы. Rows include '1. Обеспечение деятельности учреждений культуры...' and '2022-2027 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.'

Table with 6 columns: Год реализации, Местный бюджет, Областной бюджет, Федеральный бюджет, Прочие источники, Всего. Rows include years 2022-2027 and a 'Всего' row.

Table with 2 columns: Индикаторы, Доля высококвалифицированных преподавателей и специалистов в общем количестве преподавателей и специалистов дополнительного образования в области искусства - 67,3%.

3.1.1. Характеристика текущего состояния

По состоянию на 1 января 2021 года сеть учреждений культуры городского округа город Дзержинск является одной из наиболее развитых в Нижегородской области. В подпрограмме «Организация предоставления муниципальных услуг в сфере культуры» отражены результаты и перспективы развития всех направлений отрасли культуры, реализуемых учреждениями городского округа город Дзержинск, в том числе:

- функционирование системы учреждений;
- развитие материальной базы учреждений культуры, дополнительного образования и муниципального архива;
- удовлетворение потребностей в создании условий дальнейшего развития учреждений.
Деятельность системы дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства направлена на создание условий для реализации государственной и региональной образовательной политики в сфере воспитания и дополнительного образования детей.
Достижение поставленной цели обеспечивается путем решения следующих задач:
- сохранение системы дополнительного образования в сфере искусства при сохранении прежнего количества обучаемых детей;
- выявление и поддержка юных дарований и молодежи через развитие системы творческих мероприятий городского округа, стипендиальную поддержку талантливых детей;
- обновление инструментальной и образовательной базы учреждений дополнительного образования детей в области искусства;
- развитие системы методических мероприятий, направленных на увеличение количества высококвалифицированных преподавателей в общем количестве квалифицированных преподавателей школ искусств городского округа.

В городском округе город Дзержинск осуществляют свою деятельность 7 образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства, в том числе: 3 музыкальные школы (Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа им.А.Н.Скрябина», Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2 имени А.П.Бородина», Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 3 им.Н.К.Гусельникова»), 3 школы искусств (Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 4», Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 5», Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 7»), детская художественная школа (Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа»).

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учреждения дополнительного образования в сфере культуры и искусства реализуют дополнительные образовательные программы, которые подразделяются на предпрофессиональные программы в области искусств и общеразвивающие программы.
В 2020 году в организациях дополнительного образования в сфере культуры и искусства, подведомственных управлениям культуры, молодежной политики и спорта, обучалось 3 985 человек (в т.ч. по предпрофессиональным программам 2 117 человек), из них:
- в музыкальных школах - 1 754;
- в школах искусств - 1 777;
- в художественной школе - 454.

В системе дополнительного образования 217 педагогических работников, что составляет 71,8% от общего количества работников.

Доля основных педагогических работников, имеющих высшее образование, составляет 71,4%.
Индикатором мероприятий, проводимых в сфере дополнительного образования, является доля высококвалифицированных преподавателей и специалистов в общем количестве преподавателей и специалистов дополнительного образования в области искусства: в 2022 году данный показатель составил 66,8% от общего количества основных работников в отрасли, к концу 2027 году данный показатель составит 67,3%.

Муниципальные театры продолжают активно работать по популяризации театрального искусства для зрителей всех возрастов и художественных предпочтений.
Главная задача театров - пропаганда театрального искусства и расширение его доступности для различных групп населения, увеличение зрительской аудитории.

Для этого планируется продолжить формирование репертуара театра с учетом расширения и разнообразия форм и направлений, наполнение его как произведениями русской и мировой классики, так и включение в афишу лучших произведений современных драматургов, и развивать работу со зрителями разных возрастов.

МБУК «Дзержинский театр драмы» ежегодно уделяет внимание введению в репертуар новых сказок для детей (2 сказки) и один спектакль для подростков, в т.ч. и новогодние спектакли и интерактив у елки со сказочными персонажами.

МБУК «Дзержинский театр кукол» в каждом театральном сезоне вводит в репертуар 4 премьерных спектакля для детей. Для воспитанников детских дошкольных учреждений города ежегодно проводится фестиваль «Театральные таланты». В театре существует уникальный Проект «Бэби-театр» для самых маленьких зрителей (0+).

Основной деятельностью Дворца культуры химиков является:
- организация и развитие кружковой работы, любительских объединений и пр.;
- организация и проведение конкурсов и фестивалей, выставок, экскурсий;
- проведение концертов, спектаклей, игровых и информационно-познавательных программ, творческих гостиных, детских праздников, вечеров отдыха и пр.;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, обрядов, народных гуляний.
Новым и важным направлением деятельности Дворца культуры химиков стало открытие первой в городе инклюзивной хореографической группы для детей на базе Народного коллектива Ансамбля народного танца «Разгуляй». В настоящее время занятия проводятся для 2-х групп детей в возрасте 6 - 10 лет.
Новой формой работы в условиях ограниченного доступа во Дворец культуры стало впервые прошедшее в последние дни сентября 2020 года, необыкновенное и впечатляющее мероприятие «Музыкальный балкан».

В библиотеках города ценнейшим информационным ресурсом являются фонды библиотек, которые включают большое количество научной, культурно-исторической и информационной литературы.
Результатами выполнения мероприятий данной программы, направленных на развитие библиотечного дела, будут:
- увеличение фондов новой литературы;
- решение проблемы противопожарной безопасности (приобретение и замена стеллажей, соответствующих нормам противопожарной безопасности).

В МБУК «Дзержинский краеведческий музей» необходимо открытие нового филиала музея - Музея химии на бульваре Химиков, которого многие годы ждут дзержинцы. Предполагает создание современного музейного пространства с использованием новых цифровых технологий и интерактивных ресурсов.

Состояние архивного дела в городском округе город Дзержинск требует муниципальной поддержки в вопросах создания нормативных условий хранения архивных документов. Проблемой архива является перегруженность более чем на 42 420 экземпляров. Решением данной проблемы станет приобретение новых мобильных стеллажей, применяемых в работе современных архивов.

Проведение вышеуказанных мероприятий в рамках данной подпрограммы будет способствовать повышению качества функционирования и развития учреждений культуры городского округа город Дзержинск.

Итогами реализации подпрограммы должны стать: создание новых творческих коллективов за счет приобретения новых музыкальных инструментов, дальнейшего развития системы методических мероприятий, направленных на увеличение количества высококвалифицированных преподавателей в общем количестве квалифицированных преподавателей школ искусств городского округа, развитие и обновление материально-технической базы учреждений, городских театральных и концертных залов, решение проблемы по доступной среде для инвалидов в учреждениях культуры. При этом необходимо учесть, что здание МБУК «Дзержинский театр кукол» и МАУК «Дворец культуры химиков» являются объектами культурного наследия регионального значения, в связи с чем встанет задача по надлежащему сохранению и улучшению состояния зданий театра и дворца.

3.1.2. Цель и задачи подпрограммы 1

Основная цель подпрограммы заключается в обеспечении качества и повышении доступности предоставления муниципальных услуг, выполнение работ в сфере культуры и искусства, дополнительного образования детей, архивного дела.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

- 1. Обеспечение деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в области искусства и муниципального архива, создание условий для реализации муниципальных услуг, выполнения работ.
2. Создание современной инфраструктуры в учреждениях культуры, повышение надежности эксплуатации зданий, сооружений и инженерных сетей, модернизация материально-технической базы.
3. Увеличение числа учреждений культуры, в которых созданы условия для получения услуг инвалидами и маломобильными группами населения.

3.1.3. Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 1

Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 1 представлены в разделах 2.5 и 2.6 муниципальной программы

3.1.4. Финансовое обеспечение подпрограммы 1

Таблица 1 (1). Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 1 за счет средств городского бюджета

Table with 7 columns: Статус, Источники финансирования, 2022 год, 2023 год, 2024 год, 2025 год, 2026 год, 2027 год. Includes rows for 'Подпрограмма 1 «Организация предоставления муниципальных услуг в сфере культуры»' and 'Сопольнитель муниципальной программы'.

Таблица 2 (1). Прогнозная оценка расходов на реализацию подпрограммы 1 за счет всех источников

Table with 7 columns: Статус, Источники финансирования, 2022 год, 2023 год, 2024 год, 2025 год, 2026 год, 2027 год. Includes rows for 'Подпрограмма 1 «Организация предоставления муниципальных услуг в сфере культуры»' and 'Сопольнитель муниципальной программы'.

(4) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения, доходы от внебюджетной деятельности)	82 407 248,80	112 247 263,39	122 003 648,04	114 521 308,20	97 330 082,75	94 556 013,77
--	---------------	----------------	----------------	----------------	---------------	---------------

**3.1.5. Анализ рисков реализации подпрограммы 1**

В процессе реализации подпрограммы могут наступить следующие риски:

- юридические риски, связанные с изменением законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, длительностью формирования нормативно-правовой базы на муниципальном уровне, необходимостью разработки эффективной реализации программы;
- экономические и финансовые риски, связанные с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования, секвестированием бюджетных расходов, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий;
- организационные и управленческие риски, связанные с неэффективным управлением программой, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой нарушение планируемых сроков реализации мероприятий программы, недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий программы.

Для минимизации указанных рисков в ходе реализации подпрограммы предусматривается создание эффективной системы управления на основе четкого распределения полномочий и ответственности исполнителей подпрограммы, систематический мониторинг выполнения подпрограммы, регулярный анализ и, при необходимости, корректировка показателей и мероприятий подпрограммы, перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения тактических задач.

**Подпрограмма 2 «Обеспечение возможности реализации культурного и духовного потенциала жителей города»**  
**3.2. Паспорт подпрограммы 2**  
**«Обеспечение возможности реализации культурного и духовного потенциала жителей города»**

Сосредоточитель муниципальной программы	Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска
Участники подпрограммы	- Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска; - Управление потребительского рынка и рекламы; - Департамент экономического развития и инвестиций администрации города Дзержинска
Цель подпрограммы	Повышение творческого потенциала жителей городского округа
Задачи подпрограммы	1. Поддержка юных дарований и творческой молодежи. 2. Поддержка и развитие профессионального театрального искусства. 3. Активизация фестивальной деятельности, поддержка крупномасштабных творческих проектов. 4. Повышение доступности и качества музейных услуг. 5. Повышение доступности и качества музейных услуг.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2022 – 2027 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.

Объемы финансирования подпрограммы	Год реализации	Объем бюджетных ассигнований, руб.					Всего
		Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Средства организаций, собственные средства населения и др.	Прочие источники	
	2022	75 242 187,70	9 105 444,66	8 818 888,07	0,00	21 022 654,43	114 189 174,86
	2023	93 313 261,90	20 366 617,99	23 832 001,91	0,00	26 049 474,37	163 561 355,67
	2024	227 161 391,82	40 443 200,77	23 002 614,88	0,00	29 213 066,84	319 820 274,31
	2025	130 729 755,98	9 527 032,62	16 467 778,77	75 000,00	37 760 361,74	194 559 929,11
	2026	80 355 704,81	2 074 705,14	22 157 806,04	0,00	24 679 282,24	129 447 498,23
	2027	73 628 859,53	890 678,99	2 078 290,59	0,00	24 679 282,24	101 477 111,35
	Всего	680 411 161,24	82 407 680,17	96 357 380,26	75 000,00	163 804 121,86	1 023 055 343,53

Индикаторы подпрограммы	1. Охват населения города культурно-массовыми мероприятиями – 10 870 (на 10 000 человек). 2. Охват населения города библиотечным обслуживанием – 15,35%. 3. Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей от 5 до 18 лет – 6,1%.
-------------------------	---

**3.2.1. Характеристика текущего состояния**

В Дзержинске сложилась система конкурсов и фестивалей по разным направлениям художественного образования. Наиболее крупные и значимые из них: конкурсные проекты международного и межрегионального уровней в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центральная детская музыкальная школа им. А.Н.Скрябина», включающие в себя все направления от музыкального исполнительства на различных инструментах до мастер-классов и конференций с мастерами музыкального искусства всероссийского уровня; областные проекты «Гитарный калейдоскоп» и единственный в нижегородском регионе конкурс детских театральных коллективов «Новая маска», проводимые совместно с ведущими учреждениями и организациями в области искусства городов Москва и Санкт-Петербург – областной конкурс «Юный концертмейстер», а также единственный в регионе Всероссийский конкурс современной электронной музыки «Электронная радуга»; открытый фестиваль хореографического искусства «Народные гулянья», Международный конкурс молодых пианистов им. Л.А. Хвильвицкой.

Таким образом, важнейшими задачами в развитии образования в области искусства являются: сохранение системы дополнительного образования в сфере искусства, выявление и поддержка юных дарований и молодежи через развитие системы творческих мероприятий городского округа, грантовую поддержку талантливых детей, дальнейшее развитие системы методических мероприятий, направленных на увеличение количества высококвалифицированных преподавателей школ искусств городского округа.

Результатом проведения данных мероприятий является увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей от 5 до 18 лет с 5,5% до 5,9%.

Приоритетным направлением в развитии театрального искусства является улучшение материально-технической базы, создание и показ новых постановок, поддержка и развитие гастрольной деятельности театров.

Начиная с 2017 года, МБУК «Дзержинский театр драмы» и МБУК «Дзержинский театр кукол» участвуют в федеральном партийном проекте «Культура малой Родины» («Театры малых городов»). В рамках данного проекта театрам ежегодно предоставляется субсидия на создание новых постановок и показ спектаклей на стационаре, укрепление материально-технической базы.

В результате приобретено световое и звуковое оборудование, проекционное оборудование и автотранспорт, создано 18 новых постановок.

С 2012 года в МБУК «Дзержинский театр драмы» осуществляется проект «Уездные встречи», в рамках которого происходит обменные гастроли с театрами России. Кроме того, планируется расширять географию гастролей, принимать участие в областных, межрегиональных, российских и международных театральных фестивалях.

В 2019 году МБУК «Дзержинский театр драмы» в третий раз получил Почетный штандарт Губернатора Нижегородской области.

МАУК «Дворец культуры химиков» является своеобразной «визитной карточкой» города. В связи с этим необходимо уделить особое внимание внешнему и внутреннему состоянию здания, благоустройству территории Дворца, его скверу, который впоследствии может стать излюбленным местом отдыха горожан.

Индикатором данных мероприятий является охват населения города культурно-массовыми мероприятиями с 30,9 % населения (3 088 посещений на 10 000 чел.) до 31,6 % (3 160 посещений на 10 000 чел.).

Результатом проведения культурно-массовых мероприятий должно стать увеличение количества участников культурно-досуговых мероприятий из 9 547 человек в 2022 году до 10 860 человек к концу 2025 году.

Библиотечный фонд муниципальных библиотек является важным культурным, научным, образовательным и информационным ресурсом библиотеки, направленным на удовлетворение читательского спроса, реализацию прав жителей на доступ к информации и служит основой функционирования библиотеки как социального института. Всего книжный фонд библиотек городского округа на 1 января 2021 года составляет 1 015 877 единиц хранения.

Основной проблемой формирования фондов муниципальных библиотек является отсутствие достаточного, гарантированного, регулярного и ритмичного финансирования комплектования. Поэтому участие в Национальном проекте «Культура» стало для многих библиотек возможностью пополнить книжный фонд.

Обновление состава книжных фондов библиотек привлечет дополнительный приток читателей и придаст библиотеке новый импульс в работе. Полноценное и качественное обслуживание населения предполагает наличие в фондах библиотек достаточного количества современной периодики и книжной продукции.

Благодаря победе в нацпроекте будущие модельные библиотеки не только проводят косметический ремонт и пополняют книжные фонды, но и создают на базе учреждения кружки для лингвистов и блогеров, открывают арт-кафе и музыкальные гостиные. Это особое пространство, которое из книгохранилища и читального зала трансформируется в арт-холл для презентаций или мультимедийную зону для работы, общения и обучения. Также модельные библиотеки получают современное техническое оснащение: электронные читальные залы, богатый фонд электронных и аудиокниг, бесплатное подключение к фондам Национальной электронной библиотеки.

Так, в 2019 году состоялась открытие модельной библиотеки им. Ю.А. Гагарина. В библиотеке произведен капитальный и косметический ремонт, адаптирована входная группа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, произведена замена труб и радиаторов отопительной системы, установлено новое оборудование, в том числе мультимедийное и компьютерное. Сейчас в обновленной библиотеке функционируют детская и подростковая зоны, читальный зал, зал для проведения мероприятий, а также комната, где посетители могут погрузиться в мир аудиокниг.

Индикатором мероприятий, проводимых в сфере библиотечного дела, является охват населения города библиотечным обслуживанием: в 2022 году данный показатель составлял 14,2% от общего количества населения городского округа, к концу 2027 года данный показатель составит 15,35%.

Результатом выполнения данных мероприятий будет увеличение охвата населения города библиотечным обслуживанием до 41 080 человек.

На сегодняшний день МБУК «Дзержинский краеведческий музей» – это научный и просветительский центр, образовательная организация, центр организации досуга и место проведения различного рода общественных мероприятий. Миссия музея заключается в сохранении и достойной презентации на основе современных музейных технологий материального и нематериального культурного наследия страны, включая памятник истории и культуры, традиции, ремесла, этнокультурную среду, окружающую природу.

Для дальнейшего развития музейного дела необходимо принимать участие в российских и международных выставках, привлекать фонды музеев других городов, создавать новые экспозиции, выставки, в том числе, виртуальные, также проводить научные конференции, круглые столы, семинары, культурные акции.

В фондах МБУК «Дзержинский краеведческий музей» хранится более тысячи экземпляров произведений дзержинских художников.

Проблему публичного доступа к коллекциям местных авторов можно решить путем создания постоянной художественной экспозиции, которая будет состоять из ряда взаимосвязанных комплексов, структурированных по авторам, темам и направлениям в искусстве. Особое внимание при проектировании экспозиционного пространства можно уделить дизайну, использованию современных методов показа, новым материалам, световым и цветовым эффектам, музыкальному сопровождению и видеомонтажам. Новаторским элементом в экспозиционных залах будет создание зон комфорта и отдыха, а также игровых и творческих зон. Результат – создание оригинального выставочного пространства, ориентированного не только на осмотр произведений искусства, но и на получение психологической и эмоциональной разгрузки посетителей экспозиции.

В целях создания филиала «Художественный музей» ведется соответствующая организационная работа, результатом которой будет являться создание оригинального выставочного пространства, ориентированного на осмотр произведений искусства.

Совместно с развитием музейного дела необходимо развивать историко-культурный потенциал города Дзержинска путем:

- подготовки и издания рекламно-информационных материалов – каталогов, буклетов, схем-карт, путеводителей, плакатов, открыток и других материалов;
- изготовления и установки указателей информационных щитов на основных исторических маршрутах города Дзержинска с целью популяризации объектов культурного наследия города;
- размещения информации об историко-культурном потенциале городского округа город Дзержинск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подпрограмма «Обеспечение возможности реализации культурного и духовного потенциала жителей города» направлена на поддержку мероприятий в области профессионального искусства, дополнительного образования в области культуры и искусства, культурно-досуговой деятельности, развитие кадрового потенциала отрасли, проведение культурных акций, повышение культурного развития горожан путем привлечения их внимания к чтению, литературе, лучшим образцам художественного, изобразительного и театрального искусства, развитие общегородского культурного пространства.

В 2025 году планируется реализовать проект инициативного бюджетирования «Вам решать!» в рамках обеспечения возможности реализации культурного и духовного потенциала жителей города: капитальный ремонт фасада, устройство пандуса здания МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 3 им. Н.К. Гусельникова».

Обязательными условиями участия в конкурсном отборе являются софинансирование со стороны местного бюджета в размере от 30% и софинансирование со стороны граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц – в размере от 1%. Основным источником финансирования проектов инициативного бюджетирования «Вам решать!» является субсидия из областного бюджета, составляющая до 69%.

В рамках реализации проекта инициативного бюджетирования «Вам решать!» население принимает непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления, решая именно те проблемы, которые считает для себя наиболее важными.

**3.2.2. Цель и задачи подпрограммы 2**

Цель подпрограммы заключается в повышении творческого потенциала жителей городского округа. Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Поддержка юных дарований и творческой молодежи.
2. Поддержка и развитие профессионального театрального искусства.
3. Активизация фестивальной деятельности, поддержка крупномасштабных творческих проектов.
4. Повышение доступности и качества библиотечных услуг.
5. Повышение доступности и качества музейных услуг.

**3.2.3. Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 2**

Индикаторы оценки эффективности реализации подпрограммы 2 представлены в разделе 2.5 и 2.6 муниципальной

программы.

**3.2.4. Финансовое обеспечение подпрограммы 2**

**Таблица 1 (2). Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 2 за счет средств городского бюджета**

Статус	Участники муниципальной программы	Расходы (руб.), годы					
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 2 «Обеспечение возможности реализации культурного и духовного потенциала жителей города»	Всего:	93 166 520,43	137 511 881,30	290 607 207,47	1156 799 567,37	104 568 215,99	76 597 829,11
	Участник 1: УКМПС	45 479 595,96	108 512 176,47	235 630 269,02	120 414 306,57	73 147 696,52	45 177 309,64
	Участник 3: Управление потребительского рынка и рекламы	37 245 066,37	27 069 034,83	54 976 938,45	36 385 258,80	31 420 519,47	31 420 519,47
	Участник 4: Департамент экономического развития и инвестиций	10 441 858,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Участник 6: Департамент информационной политики и взаимодействия со СМИ	0,00	1 930 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Проведение культурно-массовых и общественно-значимых мероприятий	Участник 1: УКМПС	21 257 804,97	16 364 835,65	41 755 670,31	41 755 670,31	41 755 670,31	41 755 670,31
	Участник 6: Департамент информационной политики и взаимодействия со СМИ	0,00	1 930 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Проектный офис по управлению инфраструктурой социальной, культурной сферы, инфраструктурного развития и цифровизации городского округа город Дзержинск»	Участник 4: Департамент экономического развития и инвестиций	10 441 858,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение поддержки творческой деятельности и укрепления материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	Участник 1: УКМПС	4 371 714,17	3 903 270,93	3 088 589,67	1 613 503,94	1 875 974,33	1 849 961,37
Обеспечение поддержки творческой деятельности и технического оснащения детских и культурных театров	Участник 1: УКМПС	0,00	0,00	784 374,28	559 694,67	522 043,58	525 462,29
Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) МАУ «Дирекция управления парками городского округа город Дзержинск»	Участник 3: Управление потребительского рынка и рекламы	37 245 066,37	27 069 034,83	54 976 938,45	36 385 258,80	31 420 519,47	31 420 519,47
	Участник 1: УКМПС	5 000 000,00	21 483 875,11	20 718 466,66	0,00	0,00	0,00
Региональный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры»	Участник 1: УКМПС	0,00	0,00	0,00	15 152 631,25	28 086 588,75	80 000,00
Приобретение оборудования МАУК «Дворец культуры химиков»	Участник 1: УКМПС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ремонт камерного концертного зала «Мастер» МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 3 им. Н.К. Гусельникова»	Участник 1: УКМПС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Строительство детской школы искусств с художественно-выставочным залом	Участник 1: УКМПС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение государственной поддержки отрасли культуры	Участник 1: УКМПС	954 629,73	855 024,15	743 361,49	752 614,68	757 419,59	816 215,67
Разработка проектно-сметной документации по реконструкции объекта «Культурно-досуговый центр «Дом книги», расположенного по адресу: Нижегородская область, г. Дзержинск, проспект Циолковского, д. 21 Г	Участник 1: УКМПС	6 548 200,00	6 548 200,00	6 548 125,00	5 238 500,00	0,00	0,00
Поддержка профессионального искусства и дополнительного образования в сфере культуры	Участник 1: УКМПС	100 000,00	109 045,30	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Капитальный ремонт библиотеки им.Л.Н.Толстого МБУ «Централизованная библиотечная система»	Участник 1: УКМПС	3 326 220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ремонт МАУК «Дворец культуры химиков» (Разработка проектно-сметной документации на ремонт фасада и кровли)	Участник 1: УКМПС	1 698 298,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт помещений библиотеки им.Л.Н.Толстого МБУ «Централизованная библиотечная система» в рамках Адресной инвестиционной программы	Участник 1: УКМПС	2 222 728,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Разработка проектно-сметной документации по реконструкции здания МБУК «Дзержинский театр драмы»	Участник 1: УКМПС	0,00	1 163 668,53	0,00	0,00	0,00	0,00
Ремонт МАУК «Дворец культуры химиков»	Участник 1: УКМПС	0,00	52 667 620,00	118 139 849,02	17 451 685,07	0,00	0,00
Посещение учреждений культуры, обеспечивающих в муниципалитете максимальные совокупные объемы продаж в рамках реализации мероприятий программы	Участник 1: УКМПС	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
«Пенсионная карта»	Участник 1: УКМПС	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт здания «Театр кукол 1948 г.» (сохранение объекта «Объект культурного наследия (памятник истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения «Театр кукол 1948 г.», расположенного по адресу: г.о.г. Дзержинск, пр-т Ленина, д.66 «А»-)	Участник 1: УКМПС	0,00	4 416 636,80	42 701 632,59	30 287 798,40	0,00	0,00
Реализация проекта инициативного бюджетирования «Вам решать!» в сфере культуры	Участник 1: УКМПС	0,00	0,00	0,00	7 452 210,25	0,00	0,00

**Таблица 2 (2). Прогнозная оценка расходов на реализацию подпрограммы 2 за счет всех источников**

Статус	Источник финансирования	Оценка расходов (руб.), годы					
		2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Подпрограмма 2 «Обеспечение возможности реализации культурного и духовного потенциала жителей города»	Всего (1)+(2)+(3)+(4)	114 189 174,86	163 561 355,67	319 820 274,31	194 559 929,11	129 447 498,23	101 477 111,35
	(1) расходы за счет средств городского бюджета, в т.ч.:	93 166 520,43	137 511 881,30	290 607 207,47	1156 799 567,37	104 568 215,99	76 597 829,11
	- расходы за счет средств местного бюджета	75 242 187,70	93 313 261,90	227 161 391,82	130 729 755,98	80 355 704,81	73 628 859,53
	- расходы за счет средств областного бюджета	9 105 444,66	20 366 617,99	40 443 200,77	9 527 032,62	2 074 705,14	890 678,99
	- расходы за счет средств федерального бюджета	8 818 888,07	23 832 001,91	23 002 614,88	16 467 778,77	22 157 806,04	2 078 290,59
	- средства организаций, собственные средства населения и др.	0,00	0,00	0,00	75 000,00	0,00	0,00
	(2) расходы государственных внебюджетных фондов РФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(3) расходы территориальных государственных внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(4) прочие источники (средства предприятий, собственные средства населения, доходы от внебюджетной деятельности)	21 022 654,43	26 049 474,37	29 213 066,84	37 760 361,74	24 679 282,24	24 679 282,24

**3.2.5. Анализ рисков реализации подпрограммы 2**

При реализации подпрограммы осуществляются меры, направленные на снижение последствий рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов.

На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках подпрограммы, выделены следующие риски ее реализации:

- экономические и финансовые риски связаны с возможными кризисными явлениями в мировой и российской экономике, колебаниями внутренних цен на энергоносители, которые могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий. Возникновение данных рисков может привести к недофинансированию запланированных мероприятий всех подпрограмм, что приведет к недофинансированию учреждений сферы культуры и, как следствие, снижению качества услуг учреждений;
- риски, связанные с сезонной заболеваемостью, что ведет к сокращению числа посетителей, зрителей учреждений культуры и искусства.

**4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы**

Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения мероприятий в муниципальную программу.

Эффективность реализации программы определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей программы (результативности) и полноты использования запланированных средств.

Влияние результатов мероприятий программы будет заключаться в формировании благоприятных организационных, экономических, правовых и иных условий для культурного развития городского округа город Дзержинск.