

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 17 января 2018 года № 119 «О создании комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации» (далее – постановление), изложив состав комиссии в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Департаменту информационно-политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы образования, социальной политики, культуры, молодежной политики и спорта.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области
от 14.05.2026 г. № 3492

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, СВИДЕТЕЛЬСТВУЮЩИХ О НЕОБХОДИМОСТИ ОКАЗАНИЯ ДЕТЯМ-СИРОТАМ, ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, СОДЕЙСТВИЯ В ПРЕОДОЛЕНИИ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Банникова М.В.	- заместитель главы администрации городского округа, председатель комиссии;
Коротышова Е.Е.	- начальник отдела опеки, попечительства и усыновления администрации города Дзержинска, заместитель председателя комиссии;
Луничева Е.О.	- главный специалист отдела опеки, попечительства и усыновления администрации города Дзержинска, секретарь комиссии.
Члены комиссии: Синягина Е.Н.	- начальник отдела жилищной политики Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска;
Чепеленко Д.М.	- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска;
Хакимов Р.У	- начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Дзержинску (по согласованию);
Михайличенко Н.А	- директор правового департамента;
Меснянкина О.А	- директор Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Дзержинск» (по согласованию).

Администрация города Дзержинска Нижегородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2026 г. № 3547

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципального унитарного предприятия «Комплекс» г.Дзержинск, связанных с проведением мероприятий по передаче имущества в связи с завершением процедуры банкротства предприятия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципальному унитарному предприятию «Комплекс» г.Дзержинск, связанных с проведением мероприятий по передаче имущества в связи с завершением процедуры банкротства предприятия.
2. Уполномочить председателя комитета по управлению муниципальным имуществом от имени администрации г.Дзержинска заключать с муниципальным унитарным предприятием «Комплекс» г.Дзержинск соглашение о предоставлении субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение затрат муниципальному унитарному предприятию «Комплекс» г.Дзержинск, связанных с проведением мероприятий по передаче имущества в связи с завершением процедуры банкротства предприятия, а также дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости).
3. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы муниципального имущества, строительства и архитектуры.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области
от 15.05.2026 г. № 3547

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципальному унитарному предприятию «Комплекс» г.Дзержинск связанных с проведением мероприятий по передаче имущества в связи с завершением процедуры банкротства предприятия (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципальному унитарному предприятию «Комплекс» г.Дзержинск, связанных с проведением мероприятий по передаче имущества в связи с завершением процедуры банкротства предприятия (далее – субсидия), а также порядок возврата средств субсидии в городской бюджет, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения.

- 1.2. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Комплекс» г. Дзержинск (далее – получатель).
- 1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.
- 1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств администрации города Дзержинска (далее – администрация города), в лице структурного подразделения – комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска (далее – КУМИ), на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства городского бюджета, определяется решением городской Думы о городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат муниципальному унитарному предприятию «Комплекс» г.Дзержинск, связанных с проведением мероприятий по передаче имущества в связи с завершением процедуры банкротства предприятия. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского округа город Дзержинск».

Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением цели, указанной в настоящем пункте.

- Субсидия предоставляется по следующим направлениям расходов:
- расходы по оплате труда работников МУП и оплату страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;
 - расходы на приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, оргтехники;
 - расходы на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;
 - расходы по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники, уборку помещения;
 - расходы на оплату программного обеспечения, интернета, бухгалтерских программ;
 - расходы на нотариальные услуги.
- 1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем следующих условий:

- согласие получателя на осуществление КУМИ проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- соблюдение получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, запрета приобретения за счет полученных из городского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставление субсидии, соответствует следующим требованиям:

- отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск;
- у получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- получатель не получает средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;
- получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) получателя;
- получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Для получения субсидии получатель представляет в КУМИ заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по передаче имущества в связи с завершением процедуры банкротства предприятия получателя, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
 - реквизиты с указанием лицевого счета, открытого в департаменте финансов, для перечисления субсидии.
- Требовать у получателя представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.
- Справка об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц, справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, запрашивается КУМИ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

КУМИ запрашивает в департаменте финансов администрации города справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Получатель несет ответственность за полноту заявления, его содержание, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление и все документы, прилагаемые к заявлению, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам. Подписки и неоговоренные исправления не допускаются.

Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в КУМИ с указанием даты приема.

В течение пяти рабочих дней с даты регистрации документов КУМИ рассматривает поступившие документы и проверяет соответствие получателя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в том числе с использованием информации, содержащейся в государственных информационных системах, а также соответствие документов требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается администрацией города Дзержинска в лице КУМИ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
 - несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
 - установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем.
- 2.6. КУМИ в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет получателю письменное уведомление о принятом решении (с указанием причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, администрация города в лице КУМИ и получатель в течение 3 рабочих дней заключают соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Основанием для предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии, заключенное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Дзержинска.

В целях проведения мониторинга КУМИ ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – План мероприятий) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов (в соответствии с приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»). В Плане мероприятий отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если Соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов.

- В Соглашение включаются:
- условия предоставления субсидии, указанные в абзацах 2 – 3 пункта 2.1 настоящего Порядка;
 - условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
 - положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в городской бюджет.

2.8. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством.

Субсидирование осуществляется КУМИ путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в департаменте финансов администрации г.Дзержинска, указанный в Соглашении, в течение 4 рабочих дней со дня поступления документов.

2.9. Результатом предоставления субсидии является акт приема-передачи объектов водоснабжения и водоотведения и принятые объекты системы водоснабжения и водоотведения. Плановые значения результата предоставления субсидии и дата его достижения устанавливаются в Соглашении.

Результат предоставления субсидии соответствует результату муниципальной программы и типу результатов «Оказание услуг (выполнение работ)», определенному в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения ре-

<p>16+</p>	<p>Учредители: Правительство Нижегородской области Администрация г. Дзержинска Нижегородской области</p>	<p>«Дзержинские ведомости» общественно-политическая ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА Распространяется бесплатно</p>	<p>Директор ХАЗОВ А.А. Главный редактор РАЙНИЧ А.П.</p>	<p>Издатель: МАУ «ИЦ «Дзержинские ведомости» Адрес редакции и издателя: 606000 Нижегородская обл., г. Дзержинск, пр. Дзержинского, 9 Т.: 25-30-81, +7-939-8039-484. E-mail: dzved@mail.ru</p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Приволжскому Федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС 18-2973 от 6 октября 2006 г. № 40 19.05.2026 г. Время подписания в печать, установленное по графику, – 17.00, фактическое – 17.00, 18.05.2026 г.</p>	<p>Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикаций Материалы с пометками «Реклама» или «На правах рекламы» публикуются на коммерческой основе</p>	<p>Отпечатано: Нижегородский филиал АО «Прайм Принт Москва», 603028, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, проезд Базовый, дом № 11 Заказ № 3210/26 Тираж 100 экз.</p>
-------------------	---	--	---	---	---	--	---

зультатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н. Значение результата предоставления Субсидии и дата его достижения устанавливаются в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в КУМИ отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов. К отчету прилагаются первичные учетные документы, подтверждающие целевое использование субсидии (копии первичных учетных документов нумеруются, прошиваются вместе с отчетом, скрепляются печатью и на обороте последнего листа указывается запись «Копия верна». Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью на () листах», указывается фамилия и инициалы лица, заверившего копию, его должность, подпись, дата заверения, ставится печать).

3.2. Получатель ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в КУМИ отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов.

3.3. КУМИ обеспечивает своевременное представление отчетов об использовании субсидии и контролирует исполнение прочих условий соглашения (договора).

3.4. КУМИ в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка и принимает расходы к учету.

КУМИ не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (не позднее 1 февраля - за отчетный финансовый год) формирует и направляет в департамент финансов информацию о мониторинге достижения результатов предоставления субсидий.

3.5. В случае установления Соглашением обязанности получателя по предоставлению дополнительной отчетности, указанная отчетность представляется получателем в КУМИ по форме и в сроки, установленные Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и ответственности за их нарушение

4.1. Субсидия должна быть использована по целевому назначению в срок не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

4.2. КУМИ осуществляет в отношении получателя мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации № 53н.

КУМИ и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.3. Получатель несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.4. В случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, она подлежит возврату в городской бюджет на основании:

- предписания органов муниципального финансового контроля, содержащие информацию о выявленных в пределах компетенции органов муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требования о возврате средств субсидии в установленный в предписании срок или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования КУМИ, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции КУМИ нарушениях условий или о недостижении результата предоставления субсидии, и требование о возврате средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня его получения.

4.5. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), и отсутствия решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого КУМИ не позднее 5 рабочих дней со дня получения от получателя документов, обосновывающих данную потребность, указанные средства подлежат возврату в городской бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.6. Возврат средств субсидии, предоставленной за счет средств городского бюджета, осуществляется получателем путем перечисления на лицевой счет департамента финансов администрации города Дзержинска, по реквизитам, предоставленным КУМИ.

4.7. Неисполнение получателем обязательств по возврату средств субсидии, установленных пунктами 4.4, 4.5 настоящего Порядка, является основанием для взыскания с него полученной суммы субсидии в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципальному унитарному предприятию «Комплекс» г.Дзержинск, связанных с проведением мероприятий по передаче имущества в связи с завершением процедуры банкротства предприятия

Заявление о предоставлении субсидии

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
3. Код причины постановки на учет (КПП)
4. Основной государственный номер (ОГРН)
5. Дата государственной регистрации
6. Размер субсидии, рублей
7. Реквизиты с указанием лицевого счета, открытого в департаменте финансов администрации г.Дзержинска, для перечисления субсидии:

Прошу предоставить муниципальному унитарному предприятию «Комплекс» г.Дзержинск субсидию на финансовое обеспечение затрат муниципальному унитарному предприятию «Комплекс» г.Дзержинск, связанных с проведением мероприятий по передаче имущества в связи с завершением процедуры банкротства предприятия.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

1. Даю согласие на осуществление КУМИ проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2. Настоящим Заявлением подтверждаю:

- отсутствие у получателя просроченной задолженности по возврату в городской бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом город Дзержинск;

- у получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель не получает средства из городского бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципальному унитарному предприятию «Комплекс» г.Дзержинск связанных с проведением мероприятий по передаче имущества в связи с завершением процедуры банкротства предприятия;

- получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) получателя;

- получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1. Обязуюсь соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Приложение:

- расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципальному унитарному предприятию «Комплекс» г.Дзержинск, связанных с передачей имущества в связи с завершением процедуры банкротства предприятия;

- реквизиты с указанием на лицевой счет, открытого в департаменте финансов администрации г.Дзержинска.

Директор МУП «Комплекс» г. Дзержинск _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. дата _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципальному унитарному предприятию «Комплекс» г.Дзержинск, связанных с проведением мероприятий по передаче имущества в связи с завершением процедуры банкротства предприятия

Расчета размера субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципальному унитарному предприятию «Комплекс» г.Дзержинск, связанных с проведением мероприятий по передаче имущества в связи с завершением процедуры банкротства предприятия

Наименование статьи расходов	Сумма в год, руб.	Обоснование, расчеты
Итого:		

Директор МУП «Комплекс» г. Дзержинск _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. дата _____

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2026 г. № 3555

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории городского округа город Дзержинск»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 2 октября 2025 года № 5298 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе город Дзержинск», руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 23 июля 2018 года № 2985 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории городского округа город Дзержинск» изменения, изложив административный регламент «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории городского округа город Дзержинск» в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановлением вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы экономического развития, инвестиций, потребительского рынка и рекламы.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение
к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области
от 15.05.2026 г. № 3555
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области
от 23.07.2018 № 2985

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ДЗЕРЖИНСК»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории городского округа город Дзержинск» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории городского округа город Дзержинск.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, у которых находится в собственности (пользовании) здание, сооружение или земельный участок, либо земли или земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, используемые в соответствии с порядком размещения объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов, с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации, на территории которых предполагается организация ярмарки.

Перечень основных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему регламенту.

1.3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), в подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее - Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории городского округа город Дзержинск».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация города, непосредственно - управление потребительского рынка и рекламы.

Заявитель вправе направить заявление и необходимый пакет документов, а также получить результат услуги в МФЦ, осуществляющем участие в обеспечении предоставления муниципальной услуги в части приема и выдачи результата услуги.

Предоставление услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между ним и администрацией города, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о взаимодействии).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- разрешение на право организации ярмарки, которое оформляется в форме постановления администрации города;

- отказ в выдаче разрешения на право организации ярмарки, который оформляется по форме согласно приложению к регламенту (форма 2).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю в зависимости от способа, указанного в заявлении о выдаче разрешения на право организации ярмарки:

- в МФЦ в форме документа на бумажном носителе (если комплект документов был сдан в МФЦ);
- лично в администрации города в форме документа на бумажном носителе;
- направляется почтовым отправлением в форме документа на бумажном носителе, с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица на электронную почту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - не более двадцати одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на право организации ярмарки с приложенным пакетом документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица 2).

Результат муниципальной услуги направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

В случае обращения заявителя через МФЦ специалист Управления передает результат посредством курьерской связи в МФЦ по реестру передачи дел в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, но не позднее, чем за один рабочий день до окончания общего срока предоставления муниципальной услуги.

2.5. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальные сроки ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ не превышает 15 минут.

2.7. Заявление и прилагаемые документы, поступившие в администрацию города регистрируются в день подачи (поступления).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации, а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

2.9. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте администрации, а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги:

2.10.1. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Заявитель обеспечивается возможность выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, если запрос был подан через него.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, с учетом категорий (признаков) заявителя приводится в приложении к настоящему регламенту (таблица 2).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении к настоящему регламенту (таблицы 5,6,7).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование;
- 2) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) принятие решения о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) направление результата заявителю.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

можно получить, обратившись в Управление лично, по почте, по электронной почте, по телефону, через Единую портал, или иную информационную систему, обеспечивающие идентификацию и (или) аутентификацию гражданина (при наличии технической возможности).

Приложение к административному регламенту администрации города Дзержинска предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории городского округа город Дзержинск»

Перечень условных обозначений и сокращений

- 1) регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории городского округа город Дзержинск»;
- 2) администрация города – администрация города Дзержинска Нижегородской области;
- 3) Единый портал - Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 4) муниципальная услуга - муниципальная услуга «Выдача разрешения на право организации ярмарки»;
- 5) управление - управление потребительского рынка и рекламы администрации города Дзержинска Нижегородской области;
- 6) представитель заявителя - лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с учредительными документами заявителя или доверенностью, выданной в соответствии с действующим законодательством;
- 7) заявление - заявление о выдаче разрешения на право организации ярмарки;
- 8) план мероприятий - План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;
- 9) ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- 10) МФЦ - Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».

Таблица 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Разрешение на право организации ярмарки
1.	Юридическое лицо	А
2.	Индивидуальный предприниматель	Б
3.	Уполномоченный представитель	В

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем самостоятельно

Категория заявителя (признаки)	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Требования к представлению документов заявителем		Способы подачи документов
		Требования к формату	Количество	
А, Б, В	Заявление о выдаче разрешения на право организации ярмарки План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней Режим работы ярмарки Порядок организации ярмарки Копии договоров аренды здания или сооружения, аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком - в случае, если договоры заключены на срок менее чем один год и не подлежат государственной регистрации	Форма 1	1	- администрация города - МФЦ
		В соответствии с п.3 постановления Правительства Нижегородской области от 10.08.2010 №482		
В	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	

Таблица 3

Перечень документов, которые заявитель вправе представить самостоятельно

Категория заявителя (признаки)	Перечень документов	Требования к представлению документов заявителем		Способы подачи документов
		Требования к формату	Количество	
А, В	Копия документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	- администрация города - МФЦ
Б, В	Копия документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей			
А, Б, В	Выписка из ЕГРН			

Таблица 4

Требования, предъявляемые к заявлению и документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Требования, предъявляемые к заявлению и документам
1.	Документы в установленных законодательством случаях скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц
2.	Тексты документов написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их мест жительства указаны полностью, без сокращений, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов
3.	В тексте документа имеющиеся исправления заверены в установленном законодательством Российской Федерации, порядке
4.	Документы не исполнены карандашом
5.	Документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
6.	При направлении документов по почте копии документов должны быть заверены нотариально

Таблица 5

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов
1.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя
2.	Заявителем заполнены не все поля в заявлении, текст заявления не поддается прочтению
3.	Документы должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии))
4.	Документы должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей на документах должны быть отчетливыми
5.	Документы, содержащие поправки и (или) приписки, должны быть заверены лицом, подписавшим документ

Таблица 6

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги
1.	Основания приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены

Таблица 7

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1.	При представлении документов, не соответствующих требованиям, указанным в таблице 4
2.	Заявление и прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме
3.	Представленные в документах сведения не соответствуют сведениям, полученным органом местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия
4.	При наличии уже выданного разрешения на право организации ярмарки, совпадающего по времени и месту проведения с мероприятием, указанным в заявлении
5.	При несоответствии заявленного места проведения ярмарки архитектурным, градостроительным и строительным нормам и правилам, проектам планировки и благоустройства территории муниципального образования Нижегородской области
6.	При несоответствии заявленных организатором ярмарки мероприятий требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иным предусмотренным законодательством Российской Федерации требованиям

Таблица 8

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Форма запроса
1.	Заявление о выдаче разрешения на право организации ярмарки	форма 1

Форма 1

Типовая форма заявления о выдаче разрешения на право организации ярмарки

В администрацию города Дзержинска от _____ (для индивидуального предпринимателя – ФИО)

_____ (для юридического лица - наименование юридического лица, ФИО руководителя)
Свидетельство о государственной регистрации

Адрес (юридический адрес): _____

Телефон/факс: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу Вас выдать разрешение на право организации ярмарки на территории городского округа город Дзержинск

(для юридического лица – наименование и организационно-правовая

форма заявителя, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество) зарегистрированного по адресу: _____

(для юридического лица - место его нахождения, для индивидуального предпринимателя - место жительства) Место проведения ярмарки _____

Документ, подтверждающий право владения объектом или объектами недвижимости, земельным участком, где предполагается организация ярмарки _____

ИНН _____
ОГРН _____
Тип ярмарки _____
Специализация _____
Срок проведения ярмарки _____
Режим работы ярмарки _____
S общая _____
Количество мест для продажи товаров (выполнения работ оказания услуг) на ярмарке _____
Сведения о представителе заявителя: _____
Доверенность _____ (кем и когда выдана)

(заполняется в случае, если документ сдает представитель заявителя по доверенности)

(вид документа, удостоверяющего личность, номер, кем и когда выдан)

Подпись руководителя: _____

« _____ » _____ 20 _____ год

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1. План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.
2. Режим работы ярмарки.
3. Порядок организации ярмарки.
4. Порядок предоставления мест.
5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или их нотариально заверенные копии.
6. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности (пользования) на здание, строение, сооружение или земельный участок, - в случае регистрации права собственности (пользования) в Едином государственном реестре недвижимости;
7. Копии договоров аренды здания или сооружения, аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком - в случае, если договоры заключены на срок менее чем один год и не подлежат государственной регистрации.

Форма 2

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации ярмарки на территории городского округа город Дзержинск

Администрацией города Дзержинска в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 10 августа 2010 года №482 «О мерах по реализации федерального закона от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» на территории Нижегородской области», административным регламентом администрации города Дзержинска предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации ярмарки на территории городского округа город Дзержинск», принято решение об отказе в выдаче

(наименование, организационно-правовая форма юридического лица) разрешения на право организации ярмарки по адресу: _____

по следующим основаниям: _____

в соответствии с пунктом 3.5 постановления Правительства Нижегородской области от 10 августа 2010 года №482 «О мерах по реализации федерального закона от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дополнительные свободные места для размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Дзержинск

№ п/п	Адрес места размещения
1.	пос. Горбатовка ул. Весенняя, 50 павильон по продаже продовольственных товаров

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

15.05.2026
Общественные обсуждения, состоявшиеся в муниципальном образовании городской округ город Дзержинск, по проекту постановления администрации города Дзержинска Нижегородской области «О предоставлении Ермаковой Е.В. разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 52:21:0000233:482 по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, город Дзержинск, территория Сады в районе Бабушкино, улица Бабушкина, земельный участок 5А».

Инициатор: Ермакова Е.В.
Оповещение о проведении общественных обсуждений производилось посредством размещения информации на официальном сайте администрации города Дзержинска <https://адмдзержинск.рф>, публикации в газете «Дзержинские ведомости» № 33 (1493) от 28.04.2026 года, а также на информационном стенде, оборудованном около здания администрации города по адресу: г.Дзержинск, ул.Октябрьская, д.5А и на электронных информационных панелях общего доступа, расположенных в помещении отделения ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» городского округа город Дзержинск по адресу: г.Дзержинск, ул.Гастелло, д.11/25, в электронной системе ПОС <https://pos.gosuslugi.ru/backoffice/>.
Экспозиция проводилась: с 06.05.2026 года по 14.05.2026 года (в рабочее время) по адресу: г.Дзержинск, ул.Октябрьская, 5А (департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия администрации г.Дзержинска, на информационных стендах).

Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались с 06.05.2026 года по 14.05.2026 года посредством:

1. В письменной форме в адрес администрации города: по электронной почте – official@adm.dzr.nnov.ru; official@depraddzr.ru; на официальном сайт администрации города – <https://адмдзержинск.рф>, в электронной системе ПОС <https://pos.gosuslugi.ru/backoffice/>

2. Посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта приказа, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, по адресу: г.Дзержинск, ул.Октябрьская, д.5А (департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия администрации г.Дзержинска).

В срок проведения общественных обсуждений предложения и замечания от жителей города не поступали. Количество участников общественных обсуждений – 0 человек.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: Протокол от 15.05.2026 года.

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы г.Дзержинска от 23.06.2020 года № 916 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности», статьей 28 Устава городского округа город Дзержинск, постановлением главы города Дзержинска от 21.04.2026 № 41 «О назначении общественных обсуждений» общественные обсуждения проекта признаны состоявшимися.

Председатель Ю.Э. КУРЫШЕВА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

15.05.2026
Общественные обсуждения, состоявшиеся в муниципальном образовании городской округ город Дзержинск, по проекту приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Нижегородская область, г. Дзержинск, восточнее земельного участка по ул. Пушкинская, д.32А».

Инициатор: ООО «Традиции и качество».

Оповещение о проведении общественных обсуждений производилось посредством размещения информации на официальном сайте администрации города Дзержинска <https://адмдзержинск.рф>, публикации в газете «Дзержинские ведомости» № 33 (1493) от 28.04.2026 года, а также на информационном стенде, оборудованном около здания администрации города по адресу: г.Дзержинск, ул.Октябрьская, д.5А и на электронных информационных панелях общего доступа, расположенных в помещении отделения ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» городского округа город Дзержинск по адресу: г.Дзержинск, ул.Гастелло, д.11/25, в электронной системе ПОС <https://pos.gosuslugi.ru/backoffice/>.
Экспозиция проводилась: с 06.05.2026 года по 14.05.2026 года (в рабочее время) по адресу: г.Дзержинск, ул.Октябрьская, 5А (департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия администрации г.Дзержинска, на информационных стендах).

Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались с 06.05.2026 года по 14.05.2026 года посредством:

1. В письменной форме в адрес администрации города: по электронной почте – official@adm.dzr.nnov.ru; official@depraddzr.ru; на официальном сайт администрации города – <https://адмдзержинск.рф>, в электронной системе ПОС <https://pos.gosuslugi.ru/backoffice/>

2. Посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта приказа, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, по адресу: г.Дзержинск, ул.Октябрьская, д.5А (департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия администрации г.Дзержинска).

В срок проведения общественных обсуждений предложения и замечания от жителей города не поступали. Количество участников общественных обсуждений – 0 человек.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: Протокол от 15.05.2026 года.

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы г.Дзержинска от 23.06.2020 года № 916 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности», статьей 28 Устава городского округа город Дзержинск, постановлением главы города Дзержинска от 21.04.2026 № 42 «О назначении общественных обсуждений» общественные обсуждения проекта признаны состоявшимися.

Председатель Ю.Э. КУРЫШЕВА