



# ДЗЕРЖИНСКИЕ ВЕДОМОСТИ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА



№ 56 (1516)  
07 ИЮЛЯ 2026 года

## ОФИЦИАЛЬНО

### Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Администрацией города Дзержинска рассматривается ходатайство ПАО «Россети Центр и Приволжье» об установлении публичного сервитута.

Кадастровые номера земельных участков, в отношении частей которых испрашивается публичный сервитут: 52:21:0000044:129, 52:21:0000000:1579, 52:21:0000044:229, 52:21:0000044:93, 52:21:0000044:177.

Кадастровый квартал, в отношении части которого испрашивается публичный сервитут: 52:21:0000044. Цель установления публичного сервитута: подключение (технологическое присоединение) объектов электросетевого хозяйства к электрическим сетям ПАО «Россети Центр и Приволжье» по договору № 521150632 от 01.02.2024 в рамках проекта по титулу: «Строительство ЛЭП-0,4 кВ от РУ 0,4 кВ ТП-486 ф. 617 ПС Дзержинская, г. Дзержинск, ул. Попова, д. 23, корп. 1».

Обоснованием необходимости установления публичного сервитута является договор о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям в целях исполнения которого требуется размещение инженерного сооружения, так как подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и размещение инженерного сооружения.

Согласно Федеральному закону от 26.03.2003 N 35-ФЗ «Об электроэнергетике» технологическое присоединение выполняется энергосетевой компанией по месту нахождения объектов потребителей (заказчиков). Сетевая компания не имеет права отказать потребителю (заказчику) в технологическом присоединении.

Все присоединения к электрическим сетям выполняются платно и на основании заключенного договора между сетевой компанией и владельцем (потребителем) объекта присоединения, включая: получение ТУ, разработка проекта подключения к электрической линии сетевой компании и согласование документации, осуществление размещения (строительства) кабельной и/или воздушной (кабельно-воздушной) линии.

Договор об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям – является публичным договором. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям» (далее – Правил), независимо от наличия или отсутствия технической возможности технологического присоединения на дату обращения заявителя сетевая организация обязана заключить договор с лицами, обратившимися в сетевую организацию с заявкой на технологическое присоединение энергопринимающих устройств, принадлежащих им на праве собственности или на ином предусмотренном законом основании, а также выполнить в отношении энергопринимающих устройств таких лиц мероприятия по технологическому присоединению.

В соответствии с Договором (заключенным между заявителем: ООО «Надежда» и ПАО «МРСК Центр и Приволжье») №521150632 от 01.02.2024 г. об осуществлении технологического присоединения, ПАО «Россети Центр и Приволжье» приняло на себя обязательства, в том числе по обеспечению готовности объектов электросетевого хозяйства к присоединению энергопринимающих устройств, урегулированию отношений с третьими лицами в случае необходимости строительства (модернизации) такими лицами принадлежащих им объектов электросетевого хозяйства (энергопринимающих устройств, объектов электроэнергетики).

Договор на технологическое присоединение между сетевой организацией и заявителем, заключается с использованием личного кабинета заявителя (без подписей). Действие договора между сетевой организацией и заявителем не ставится в зависимость от факта составления договора, подписанного сторонами в письменной форме. Наличие договора между сетевой организацией и заявителем подтверждается документом об оплате (полностью или в установленных настоящими Правилами случаях частично) заявителем сетевой организации выставленного ею и размещенного в личном кабинете заявителя счета на оплату технологического присоединения по договору, предусмотренному пунктом 105 Правил. Таким образом, типового договор №521150632 считается заключенным с момента оплаты счета за технологическое присоединение со стороны ООО «Надежда», т.е. с 01.02.2024 г. Следует отметить, что в договоре технологического присоединения №521150632 от 01.02.2024 г. не предусмотрен пункт о том, что окончание срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по договору, таким образом, в силу абз. 2 п. 3 ст. 425 ГК РФ вышеуказанный договор технологического присоединения является действующим до полного исполнения обязательств по нему.

Наименование и место нахождения объекта, в целях электроснабжения которого осуществляется технологическое присоединение: Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Попова, д. 23, корпус 1.

Проектная документация по строительству Объекта разрабатывается в соответствии с действующим законодательством РФ, действующими нормативно-правовыми актами РФ в области строительства и действующими нормативно-техническими документами РФ.

Раздел «Пожарная безопасность» проектной документации разработан в соответствии с действующими в Российской Федерации строительными нормами и правилами, Государственными стандартами, а также законодательными и нормативно-правовыми актами:

- СП 12.13130.2009 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности»;

- Постановление Правительства РФ от 16.06.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в РФ» от 31.12.2020 с изменениями на 31.12.2020;

- Приказ МЧС РФ от 18.11.2021 г. № 805 (с изм. на 22.06.2010) «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;

- ПУЭ «Правила устройств электроустановок», 7-е издание;

- Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г № 123-ФЗ (в ред. 27.12.2018);

- СП 112.13330.2011 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;

- Приказ ПАО «Россети» от 12.12.2023 N 572 «О утверждении Политики в области пожарной безопасности ПАО «Россети»»;

- других нормативных документов по пожарной безопасности (национальные стандарты, своды правил, содержащие требования пожарной безопасности).

Система обеспечения пожарной безопасности объекта проектирования включает в себя:

- систему предотвращения пожара;

- систему противопожарной защиты;

- комплекс организационно-технических мероприятий.

Раздел «Мероприятия по охране окружающей среды» проектной документации выполнен в соответствии с основными законодательными актами и нормативными документами, требованиями в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов:

- Федеральный закон РФ «Об охране окружающей природной среды» от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ (ред. от 28.12.2025 г.);

- Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (ред. от 30.01.2026 г.);

- Водный кодекс РФ от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ (ред. от 29.12.2025 г.);

- Федеральный закон РФ «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995 № 174-ФЗ (ред. от 15.12.2025 г.);

- Федеральный закон РФ «Об охране атмосферного воздуха» от 04.05.1999 г. № 96-ФЗ (ред. от 28.12.2024 г.);

- СП 131.13330.2012 «Строительная климатология».

Опыт строительства и эксплуатации КЛ аналогичных проектируемым, позволяет выделить следующие взаимосвязанные компоненты среды, которые могут подвергаться воздействию:

- приземный слой атмосферы;

- земельные ресурсы;

- поверхностные и подземные воды;

- животный мир.

Воздействие на окружающую среду в период строительства будет носить временный характер, ограниченный сроками строительства, воздействия в период эксплуатации не будет в течение всего периода эксплуатации объекта.

Публичный сервитут устанавливается с учётом необходимости обеспечения безопасной эксплуатации инженерного сооружения, обеспечения безопасности населения.

Установление публичного сервитута предусмотрено в границах территории с особыми условиями использования, устанавливаемой вдоль трасс кабельных линий в целях обеспечения нормальных условий её эксплуатации и исключения возможности их повреждений. Кабельные линии предусматривается укладывать подземно на глубину, не менее 0,7 м, указанной в п. 2.3.84 ПУЭ (Правила устройства электроустановок). Материал и конструкция кабеля обеспечивают надёжную эксплуатацию в рабочем и аварийных режимах работы и защиту от механических повреждений при прокладке в грунте. Кабели укладываются с запасом по длине для компенсации смещений почвы и температурных деформаций. Трассы кабельных линий выбраны в соответствии с требованиями ПУЭ таким образом, чтобы минимизировать риск механических повреждений, коррозии, вибрации, перегрева и повреждений от электрической дуги при коротком замыкании. В местах пересечения при переходе через автодороги кабельные линии заключены в футляр. При пересечении и приближении с инженерными коммуникациями предусматривается прокладка кабеля в трубах с учётом соблюдения нормативных расстояний, регламентированных ПУЭ. Прокладка кабельной линии на протяжении основной части трассы предусматривается методом горизонтального направленного бурения и представляет собой бесструнчатую прокладку объектов на глубину, обеспечивающей их безопасную эксплуатацию в соответствии с проектными решениями по классу напряжения. Данный способ прокладки кабеля гарантирует экологическую безопасность строительства и эксплуатации земельного участка.

С целью предупреждения возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации кабельных линий предусмотрены следующие меры:

- расчёт и выбор уставок релейных защит для своевременного отключения линии при перегрузке, коротком замыкании или однофазном замыкании на землю;

- проведение испытаний кабельных линий повышенным напряжением перед сдачей в эксплуатацию;

- своевременное проведение регламентных работ эксплуатирующей организацией согласно разработанным планам работ.

Публичный сервитут обеспечивает возможность проведения ремонтных работ при повреждениях кабельных линий, что является необходимым условием для обеспечения надежного электроснабжения потребителей, получающих питание посредством линейного объекта. Кроме того, установление публичного сервитута вдоль существующих автомобильных дорог и линий электропередач способствует обеспечению безопасности населения, так как минимизирует вероятность аварий на кабельных линиях вблизи жилых зон и инфраструктуры.

В соответствии с п.6 ст.39.41 Земельного кодекса РФ границы устанавливаемого публичного сервитута не превышают размеры охранной зоны, предусмотренной постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. N 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Охранные зоны устанавливаются вдоль подземных кабельных линий электропередачи - в виде части поверхности участка земли, расположенного под ней участка недр (на глубину, соответствующую глубине прокладки кабельных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних кабелей на расстоянии 1 метра.

В соответствии с п. 2.8 ВСН № 14278тм-т1 «Нормы отвода земель для электрических сетей напряжением 0,38–750 кВ» ширина полос земель, предоставляемых во временное краткосрочное пользование для кабельных линий электропередачи на период строительства, должна приниматься для линий напряжением до 35 кВ не более 6 м.

В отношении представленного объекта электросетевого хозяйства охранная зона установлена шириной 2 метра. Данная ширина является минимально достаточной для выполнения всех требований по безопасности и эксплуатации, при этом минимизируются обременения для собственников земельных участков.

При определении места размещения публичного сервитута использованы актуальные данные ЕГРН и землеустроительные схемы размещения ранее учтённых земельных участков. Размещение публичного сервитута предусмотрено исключая использование земельных участков, предоставленных гражданам и предначиненных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства, ведения садоводства или огородничества для собственных нужд.

Руководствуясь подпунктом 2 пункта 3 статьи 39.41 Земельного кодекса РФ по результатам предпроектного обследования и проработки возможной трассы прохождения проектируемого линейного объекта было определено, что точкой присоединения к электрической сети является ЛЭП 0,4кВ от РУ 0,4кВ ТП-486 (ф.281 РП-28, ф.617 ПС Дзержинская). Проектируемая ось проходит по земельным участкам с кадастровыми номерами: 52:21:0000000:1579, 52:21:0000044:229, 52:21:0000044:129, 52:21:0000044:93, 52:21:0000044:177, а также по части земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровом квартале 52:21:0000044.

В настоящее время земельный участок с кадастровым номером 52:21:0000044:129 находится в собственности у общества с ограниченной ответственностью «Надежда», т.е. лица, в отношении которого производится технологическое присоединение энергопринимающего устройства в рамках договоров технологического присоединения. Установление публичного сервитута на данном земельном участке является безвозмездным, согласно пп. 3 п. 6 ст. 39.46 Земельного кодекса РФ.

Земельный участок с кадастровым номером 52:21:0000000:1579 находится в постоянном (бессрочном) пользовании у государственного казенного учреждения Нижегородской области «Главное управление автомобильных дорог».

С владельцем автомобильной дороги заключен договор на предоставление услуг по согласованию работ по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в полосе отвода автомобильной дороги для прокладки кабельной линии КЛ 0,4 кВ через автомобильную дорогу 22 ОП МЗ 22Н-4916 Южных обход г. Дзержинска км 0+675 (III категория) в г.о. Дзержинск Нижегородской области, договор № 56 от 10 апреля 2026 года (приложение 19 к ходатайству об установлении публичного сервитута).

Параметры проектируемой оси представлены в Таблице 1. Доля обременения земельных участков проектируемой осью.

| Кадастровый номер ЗУ | Адрес  | Вид разрешенного использования ЗУ   | Общая площадь ЗУ, кв.м. | Площадь наложения ЗУ, кв.м. | Доля обременения % | Правообладатель  |
|----------------------|--|---|-------------------------|-----------------------------|--------------------|--|
| 52:21:0000044:129    | г. Дзержинск, ул. Попова, 23   | Магазины  | 2501                    | 6                           | 0,24%              | ООО «Надежда» Собственность №52-01/10-143/2003-07 от 15.12.2003  |
| 52:21:0000000:1579   | г. Дзержинск, автомобильная дорога 22 ОП МЗ 22Н-4916 Южных обход г. Дзержинска | Для эксплуатации автомобильной дороги   | 89663                   | 41                          | 0,05%              | Нижегородская область Собственность №52-52-11/015/2012-062 от 10.09.2012   |
| 52:21:0000044:229    | г. Дзержинск, ул. Попова, дом 30   | Для эксплуатации многоквартирного дома  | 8561                    | 362                         | 4,23%              | ГКУ Нижегородской области «ТГАД» Постоянное (бессрочное) пользование №52-52-11/015/2012-063 от 10.09.2012  |
| 52:21:0000044:93     | г. Дзержинск, ул. Попова, дом 32   | Для эксплуатации многоквартирного дома  | 4171                    | 82                          | 1,97%              | Собственники помещений, машино-мест в многоквартирном доме Общая доля собственности, доля в праве общей долевой собственности пропорционально размеру общей площади принадлежащего собственнику помещения, машино-места №52:21:0000044:229-52/145/2025-1 от 08.08.2025 |
| 52:21:0000044:177    | г. Дзержинск, ул. Попова, дом 30А  | Эксплуатация здания распределительного пункта №28, совмещенного с трансформаторной подстанцией №486 | 209,5                   | 2                           | 0,95%              | ПАО «МРСКРЕГИОНАЛЬНАЯ РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ ЦЕНТРА И ПРИВОЛЖЬЯ» Собственность №52:21:0000044:177-52/111/2020-2 от 17.01.2020  |
| 52:21:0000044:3У1    | г. Дзержинск   | -   | 783628,03               | 193                         | 0,02%              | -  |
| ИТОГО                |  |   |                         | 686                         |                    |  |

Протяженность проектируемого объекта составляет 341 м. В соответствии с п. 3 ст. 39.41 Земельного кодекса РФ, п. 3 «Требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», были разработаны сравнительные варианты размещения объекта (Приложение 2 к ходатайству об установлении публичного сервитута).

Сравнительный анализ альтернативных путей представлен в Таблицах № 2 и 3.

Таблица 2. Перечень земельных участков, предполагаемых к использованию по альтернативному пути № 1

| Кадастровый номер ЗУ | Адрес   | Вид разрешенного использования ЗУ   | Категория земель         |
|----------------------|---|---|--------------------------|
| 52:21:0000000:1579   | Российская Федерация, Нижегородская область, г. Дзержинск, автомобильная дорога 22 ОП МЗ 22Н-4916 Южных обход г. Дзержинска | Для эксплуатации автомобильной дороги   | Земли населенных пунктов |
| 52:21:0000044:229    | Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Попова, дом 30  | Для эксплуатации многоквартирного дома  | Земли населенных пунктов |
| 52:21:0000044:2135   | Нижегородская обл., г. Дзержинск, набережная Окская, 13   | для строительства группы 10-ти этажных жилых домов с объектами инженерной инфраструктуры            | Земли населенных пунктов |
| 52:21:0000044:166    | обл. Нижегородская, г. Дзержинск, ул. Попова, дом 28-6  | эксплуатация жилого дома  | Земли населенных пунктов |
| 52:21:0000044:93     | Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Попова, дом 32  | Для эксплуатации многоквартирного дома  | Земли населенных пунктов |
| 52:21:0000044:177    | обл. Нижегородская, г. Дзержинск, ул. Попова, дом 30А   | Эксплуатация здания распределительного пункта №28, совмещенного с трансформаторной подстанцией №486 | Земли населенных пунктов |
| 52:21:0000044:3У1    | Российская Федерация, Нижегородская область, г.о. Дзержинск, г. Дзержинск   | -   | Земли населенных пунктов |

Альтернативный вариант трассы № 1 предполагает использование земельных участков с кадастровыми номерами 52:21:0000000:1579, 52:21:0000044:229, 52:21:0000044:2135, 52:21:0000044:166, 52:21:0000044:93, 52:21:0000044:177, а также по части земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровом квартале 52:21:0000044. В этом случае протяженность трассы составляет около 720 метров.

Таблица 3. Перечень земельных участков, предполагаемых к использованию по альтернативному пути № 2

| Кадастровый номер ЗУ | Адрес   | Вид разрешенного использования ЗУ   | Категория земель         |
|----------------------|---|---|--------------------------|
| 52:21:0000000:1579   | Российская Федерация, Нижегородская область, г. Дзержинск, автомобильная дорога 22 ОП МЗ 22Н-4916 Южных обход г. Дзержинска | Для эксплуатации автомобильной дороги   | Земли населенных пунктов |
| 52:21:0000044:229    | Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Попова, дом 30  | Для эксплуатации многоквартирного дома  | Земли населенных пунктов |
| 52:21:0000044:93     | Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Попова, дом 32  | Для эксплуатации многоквартирного дома  | Земли населенных пунктов |
| 52:21:0000044:177    | обл. Нижегородская, г. Дзержинск, ул. Попова, дом 30А   | Эксплуатация здания распределительного пункта №28, совмещенного с трансформаторной подстанцией №486 | Земли населенных пунктов |
| 52:21:0000044:3У1    | Российская Федерация, Нижегородская область, г.о. Дзержинск, г. Дзержинск   | -   | Земли населенных пунктов |

Альтернативный вариант трассы № 2 предполагает использование земельных участков с кадастровыми номерами 52:21:0000000:1579, 52:21:0000044:229, 52:21:0000044:93, 52:21:0000044:177, а также по части земель, государственная собственность на которые не разграничена, в кадастровом квартале 52:21:0000044. Протяженность объекта составляет 157 метров. По данному варианту размещения объекта был получен отказ в согласовании от ГКУ «Главное управление автомобильных дорог Нижегородской области» (приложение 18 к ходатайству об установлении публичного сервитута).

На основании проведенного анализа и разработки аналитической схемы (приложение 2 к ходатайству об установлении публичного сервитута) можно сделать вывод, что реализация проекта полностью на земельных участках общего пользования или на земельных участках, находящихся в государственной и муниципальной собственности, не представляется возможным. Альтернативный вариант трассы № 1 увеличивает длину трассы примерно на 47,36 %, что является существенным увеличением стоимостных затрат на проект и повлечет за собой увеличение сроков строительно-монтажных работ и обременение земельных участков на период строительства.

Альтернативный вариант трассы № 2 является более коротким маршрутом по отношению к проектируемой трассе, однако по данному варианту размещения объекта был получен отказ в согласовании от ГКУ «Главное управление автомобильных дорог Нижегородской области» (приложение 18 к ходатайству об установлении публичного сервитута).

Исходя из вышеизложенного, можно сделать вывод, что альтернативный вариант трассы № 1 предполагает использование большего количества земельных участков по отношению к проектируемой оси, а также увеличивает трассу более чем в два раза. Альтернативный вариант трассы № 2 предполагает прохождение через автомобильную дорогу 22 ОП МЗ 22Н-4916 Южных обход г. Дзержинска км 0+675 (III категория), в г.о. Дзержинск Нижегородской области, по прохождению через которую получен отказ в согласовании.

Дополнительно сообщаем, что по расположению проектируемой оси получено согласование и заключен договор с ГКУ «Главное управление автомобильных дорог Нижегородской области» по прокладке, переносу или переустройству инженерных коммуникаций, их эксплуатации в полосе отвода автомобильной дороги.

Размещение публичного сервитута выбрано с учетом минимального возможного наложения на земельные участки, принадлежащие гражданам и юридическим лицам, и оптимальной протяженности от начальной до конечной точки. Данные условия наиболее целесообразны с точки зрения затрат, условий эксплуатации и использования земельных участков.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, а также с прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута по адресу: Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-кт Ленина, д. 61А.

Время приема вторник с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48 минут.  
Справочный телефон: 8 (8313) 39-71-90, 39-70-61.  
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута: <https://адмдзержинск.рф/>.

Описание местоположения границ публичного сервитута:  
ГРАФИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ: СХЕМА

**Администрация города Дзержинска**



**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация города Дзержинска сообщает, что в опубликованном заключении о результатах общественных обсуждений по внесению изменений в документацию по планировке территории в городе Дзержинске Нижегородской области с северной стороны земельного участка по адресу: Восточный промрайон, Оргстекло, 6 км + 300м Автозаводского шоссе, здание 7, размещенном в выпуске газеты «Дзержинские Ведомости» № 54 (1514) от 30.06.2026 года, были допущены ошибки в части даты проведения экспозиции и даты сбора предложений, и замечаний. Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались с 17.06.2026 года по 25.06.2026 года. Экспозиция была проведена с 17.06.2026 года по 25.06.2026 года.

**Сообщение о предстоящем формировании молодежной избирательной комиссии городского округа город Дзержинск**

Свердловская территориальная избирательная комиссия г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области, извещает о приеме предложений по кандидатурам в новый состав молодежной избирательной комиссии городского округа город Дзержинск в соответствии с постановлением Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области от «29» июня 2026 года № 5/26-6 «О Положении о молодежной избирательной комиссии городского округа город Дзержинск».

Членами молодежной избирательной комиссии могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области.

- Правом предлагать кандидатуры для формирования молодежной избирательной комиссии обладают:
- органы местного самоуправления;
  - территориальные избирательные комиссии действующие на территории городского округа город Дзержинск;
  - молодежная избирательная комиссия действующего (предыдущего) состава;
  - региональные (местные) отделения политических партий, действующие на территории Нижегородской области;
  - иные общественные объединения и их региональные отделения, действующие на территории Нижегородской области;
  - Молодежный парламент при городской Думе города Дзержинска (не из числа его членов);
  - образовательные организации (его структурные подразделения), действующие на территории городского округа город Дзержинск;
  - предприятия с численностью молодежи свыше 100 человек.

Прием заявлений и документов от граждан на включение в состав молодежной избирательной комиссии производится с «30» июня 2026 г. по «09» июля 2026 г. по адресу: г. Дзержинск, пл. Дзержинского, д. 1, каб. 13.

**СВЕРДЛОВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

г. Дзержинск Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.06.2026 г. № 5/26-6

**О Положении**

**о молодежной избирательной комиссии городского округа город Дзержинск**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь постановлением избирательной комиссии Нижегородской области от 25 июня 2025 года № 114/1394-7 «О возложении полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области на Свердловскую территориальную избирательную комиссию города Дзержинск Нижегородской области», в целях развития молодежного парламентаризма, повышения правовой культуры молодых избирателей, привлечения внимания молодежи к вопросам избирательного права и избирательного процесса Свердловская территориальная избирательная комиссия г. Дзержинск Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о молодежной избирательной комиссии городского округа город Дзержинск (прилагается).
2. Утвердить образец удостоверения члена молодежной избирательной комиссии городского округа город Дзержинск (Приложение 4 к Положению о молодежной избирательной комиссии городского округа город Дзержинск).
3. Признать утратившим силу постановление Калининской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области от 22 апреля 2024 года № 130/545-5.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дзержинские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации города Дзержинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель избирательной комиссии Н.С. САМАРСКАЯ**  
**Секретарь избирательной комиссии О.В. ШАЙТОР**

к постановлению Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области от «29» июня 2026 года № 5/26-6

**ПОЛОЖЕНИЕ о молодежной избирательной комиссии Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Молодежная избирательная комиссия городского округа город Дзержинск (далее – молодежная избирательная комиссия, МИК) является постоянно действующим совещательным и консультативным органом при Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области (далее – избирательная комиссия), создаваемым с целью содействия организации и проведению выборов членов молодежных представительных органов, оказания содействия территориальным и участковым избирательным комиссиям городского округа город Дзержинск в деятельности, направленной на повышение правовой культуры молодых и будущих избирателей, а также привлечения внимания молодежи к вопросам избирательного права и избирательного процесса.

1.2. Молодежная избирательная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением и соблюдая при этом установленное избирательное законодательство.

1.3. Молодежная избирательная комиссия действует на принципах гласности, коллегиальности, учета мнения заинтересованных сторон.

**2. Состав, порядок и сроки формирования молодежной избирательной комиссии**

2.1. Срок полномочий молодежной избирательной комиссии составляет 2 (два) года.

2.2. Молодежная избирательная комиссия формируется в количестве 7-14 членов комиссии.

2.3. Членами молодежной избирательной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа город Дзержинск.

2.4. Формирование молодежной избирательной комиссии осуществляется Свердловской территориальной избирательной комиссией г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области.

2.5. Правом предлагать кандидатуры для формирования молодежной избирательной комиссии обладают:

- органы местного самоуправления;
- территориальные избирательные комиссии, действующие на территории городского округа город Дзержинск;
- молодежная избирательная комиссия действующего (предыдущего) состава;
- региональные (местные) отделения политических партий, действующие на территории Нижегородской области;
- иные общественные объединения и их региональные отделения, действующие на территории Нижегородской области;

- молодежный парламент при городской Думе города Дзержинска (не из числа его членов);
- образовательные организации (его структурные подразделения), действующие на территории городского округа город Дзержинск;
- предприятия с численностью молодежи свыше 100 человек.

2.6. Региональные (местные) отделения политических партий, иные общественные объединения и их региональные отделения, молодежная избирательная комиссия действующего (предыдущего) состава, молодежный парламент при городской Думе г. Дзержинска, образовательные организации (его структурные подразделения) вправе предложить не более одной кандидатуры для назначения в состав молодежной избирательной комиссии.

2.7. Предложения субъектов, указанных в п. 2.5 настоящего положения, за исключением территориальных избирательных комиссий и молодежной избирательной комиссии действующего (предыдущего) состава должны быть представлены в виде решения руководящего органа организации. В решении необходимо указать фамилию, имя, отчество кандидата, дату рождения, место учебы (работы), паспортные данные (Приложение 1 к Положению).

2.8. Предложения молодежной избирательной комиссии, территориальных избирательных комиссий должны быть оформлены соответствующим решением (постановлением).

2.9. Каждый из кандидатов в состав молодежной избирательной комиссии должен предоставить:

- копию паспорта (всех заполненных страниц);
- письменное согласие на его назначение членом комиссии по установленной форме (Приложение 2 к Положению).

Письменное согласие каждого из кандидатов должно быть приложено к предложениям по кандидатурам в состав комиссии.

- разрешение (согласие) субъекта на обработку и передачу его персональных данных (Приложение 3 к Положению).

2.10. Срок приема предложений по составу молодежной избирательной комиссии равен 10 (десяти) календарным дням. Этот срок начинается со дня опубликования сообщения Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области о формировании молодежной избирательной комиссии в газете «Дзержинские ведомости» и/или размещения на официальном сайте администрации г. Дзержинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в зависимости от того какое из событий наступит раньше, с указанием мест принятия предложений и контактных телефонов.

Если последний день срока приема предложений приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

2.11. Если срок полномочий молодежной избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании по выборам в органы государственной власти, после назначения референдума и до окончания кампании референдума Российской Федерации, референдума Нижегородской области, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Законодательного Собрания Нижегородской области.

2.12. Решение Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области об утверждении состава молодежной избирательной комиссии должно быть принято не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока приема предложений в состав молодежной избирательной комиссии.

2.13. Отбор кандидатов в состав МИК проводится в два этапа.

По окончании приема документов (на первом этапе) не позднее 10 рабочих дней Рабочая группа избирательной комиссии по формированию молодежной избирательной комиссии городского округа город Дзержинск (Приложение 5 к Положению) (далее – Рабочая группа) рассматривают документы на соответствие перечню, установленному в пункте 2.9 настоящего Положения. По итогам первого этапа Рабочая группа принимает решение о допуске кандидатов к участию во втором этапе.

На втором этапе Рабочая группа проводит с кандидатами собеседование, на котором кандидаты:

- сообщают свои биографические данные;
- предлагают свои идеи, проекты для реализации целей и задач молодежной избирательной комиссии, указанных в разделе 4 Положения.
- отвечают на вопросы членов Рабочей группы.

Члены Рабочей группы оценивают личные качества кандидата, опыт общественной деятельности, достигнутые результаты, навыки самопрезентации, способность аргументированно отстаивать свое мнение.

2.14. По завершении проведения второго этапа Рабочая группа подводит итоги и предлагает кандидатуры в состав молодежной избирательной комиссии для дальнейшего рассмотрения и принятия решения на заседании избирательной комиссии.

2.15. Кандидаты, по итогам отбора не вошедшие в основной состав молодежной избирательной комиссии, включаются в резерв состава молодежной избирательной комиссии сроком на 2 (два) года.

2.17. В случае изменения состава молодежной избирательной комиссии в период ее полномочий, в состав Рабочей группы для процедуры отбора могут привлекаться представители молодежной избирательной комиссии действующего состава (председатель и/или заместитель председателя и/или секретарь комиссии).

**3. Компетенция молодежной избирательной комиссии**

3.1. Молодежная избирательная комиссия:

1) содействует организации и проведению выборов членов Молодежного парламента при городской Думе г. Дзержинска;

2) осуществляет взаимодействие молодежи и молодежных общественных объединений с территориальными избирательными комиссиями городского округа город Дзержинск и органами местного самоуправления, ведет просветительскую и разъяснительную работу среди молодежи, направленную на повышение правовой и политической культуры молодежи, формирование активной гражданской позиции молодежи;

3) осуществляет взаимодействие с молодежной избирательной комиссией Нижегородской области, Союзом Молодежных избирательных комиссий России, Российским фондом свободных выборов, Клубами молодых избирателей Нижегородской области и России, органами государственной власти и органами местного самоуправления, региональными и местными отделениями политических партий, общественными объединениями, а также иными лицами, учреждениями и организациями;

4) участвует в мероприятиях, проводимых территориальными избирательными комиссиями городского округа город Дзержинск, молодежными организациями при федеральных органах государственной власти, молодежными избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, Молодежным парламентом при городской Думе г. Дзержинска;

5) по согласованию с территориальными избирательными комиссиями городского округа город Дзержинск выработывает рекомендации, готовит предложения и непосредственно участвует в реализации мероприятий, направленных на повышение правовой и политической культуры молодых и будущих избирателей;

6) принимает участие в мероприятиях по подготовке и обучению кадрового резерва организаторов выборов, проводимых территориальными избирательными комиссиями городского округа город Дзержинск;

7) организует и участвует в конференциях, «круглых столах» и других мероприятиях, проводимых по вопросам электоральной активности молодежи, осуществляя ее регулярный мониторинг и анализ (явка молодежи на выборы всех уровней на территории Нижегородской области, участие молодежи в выборах в качестве кандидатов, участие молодежи в работе избирательных комиссий всех уровней в качестве наблюдателей, членов комиссий с правом решающего и

|  |  |   |  |  |  |   |
|--|--|---|--|--|--|---|
| <p>16+</p> <p><b>Учредители:</b><br/>Правительство Нижегородской области<br/>Администрация г. Дзержинска<br/>Нижегородской области</p> | <p><b>«Дзержинские ведомости»</b><br/>ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА<br/>Распространяется бесплатно</p> | <p><b>И.о. директора</b><br/>ЛИПАТОВА А.П.</p> <p><b>Главный редактор</b><br/>РАЙНИЧ А.П.</p> | <p><b>Издатель:</b><br/>МАУ «ИЦ «Дзержинские ведомости»</p> <p><b>Адрес редакции и издателя:</b><br/>606000 Нижегородская обл., г. Дзержинск, пр. Дзержинского, 9<br/>Т.: 25-30-81, +7-939-8039-484.<br/>E-mail: dzved@mail.ru</p> | <p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Приволжскому Федеральному округу. Свидетельство ПИ № ФС 18-2973 от 6 октября 2006 г. № 56 07.07.2026 г.<br/>Время подписания в печать, установленное по графику, – 17.00, фактическое – 17.00, 06.07.2026 г.</p> | <p>Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикаций</p> <p>Материалы с пометками «Реклама» или «На правах рекламы» публикуются на коммерческой основе</p> | <p><b>Отпечатано:</b><br/>Нижегородский филиал АО «Прайм Принт Москва», 603028, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, проезд Базовый, дом № 11<br/>Заказ № 3226/26<br/>Тираж 100 экз.</p> |
|  |  |   |  |  |  |   |

совещательного голоса);

- 8) привлекает к своей работе иные общественные объединения;
- 9) осуществляет иные полномочия по поручению территориальными избирательными комиссиями городского округа город Дзержинск.

#### 4. Задачи молодежной избирательной комиссии

- 4.1. Основными задачами молодежной избирательной комиссии являются:
  - 1) привлечение внимания молодежи и формирование позитивного отношения к избирательному праву и избирательному процессу;
  - 2) формирование активной гражданской позиции, правовой и политической культуры молодежи;
  - 3) повышение электоральной активности избирателей, политического и правового просвещения организаторов выборов.
  - 4) повышение активности молодежи в общественной жизни Нижегородской области;
  - 5) теоретическая и практическая подготовка молодежи к общественной деятельности, работе в избирательной системе региона;
  - 6) взаимодействие с молодежью и молодежными общественными объединениями Нижегородской области по вопросам повышения правовой и политической культуры для вовлечения молодежи в процессы социально-экономического, политического и культурного развития Нижегородской области;
  - 7) оказание содействия территориальным избирательным комиссиям городского округа город Дзержинск в организации и проведении выборов различного уровня на территории городского округа;
  - 8) развитие сотрудничества с молодежными организациями при региональных органах государственной власти, молодежными избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации, Союзом Молодежных избирательных комиссий России, Росийским фондом свободных выборов, избирательными комиссиями всех уровней сформированных на территории городского округа город Дзержинск, Молодежным парламентом при городской Думе г. Дзержинска, а также с иными молодежными органами при органах местного самоуправления.

#### 5. Организация работы молодежной избирательной комиссии

5.1. Деятельность молодежной избирательной комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию, инициативы членов молодежной избирательной комиссии.

5.2. Заседания молодежной избирательной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.3. Заседания молодежной избирательной комиссии являются открытыми. В работе молодежной избирательной комиссии вправе принимать участие члены избирательных комиссий разного уровня, работники ее аппарата, представители средств массовой информации, депутаты Законодательного Собрания Нижегородской области, представители Правительства Нижегородской области, представители иных органов исполнительной власти Нижегородской области, депутаты городской Думы г. Дзержинска, а также члены Общественной палаты Нижегородской области, Молодежного парламента при Законодательном Собрании Нижегородской области, Молодежного парламента при городской Думе г. Дзержинска.

5.4. Заседание молодежной избирательной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов молодежной избирательной комиссии.

5.5. Заседания МИК могут проводиться с использованием электронных средств связи (смартфона, систем видеоконференц-связи).

5.6. Молодежная избирательная комиссия собирается на свое первое заседание не позднее, чем на пятнадцатый день после вынесения решения избирательной комиссией о назначении ее членов, но не ранее дня истечения срока полномочий комиссии предыдущего состава. Со дня первого заседания молодежной избирательной комиссии нового состава полномочия комиссии предыдущего состава прекращаются. Срок полномочий молодежной избирательной комиссии исчисляется со дня ее первого заседания.

5.7. Структуру молодежной избирательной комиссии составляют:

- председатель молодежной избирательной комиссии;
- заместитель председателя молодежной избирательной комиссии;
- секретарь молодежной избирательной комиссии;
- члены молодежной избирательной комиссии.

5.8. На первом заседании молодежной избирательной комиссии тайным голосованием избираются председатель молодежной избирательной комиссии, заместитель председателя молодежной избирательной комиссии и секретарь молодежной избирательной комиссии.

Председатель молодежной избирательной комиссии избирается по предложению Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области.

Заместитель председателя и секретарь молодежной избирательной комиссии избираются по предложениям, внесенным членами молодежной избирательной комиссии.

5.9. Открывает и ведет первое заседание молодежной избирательной комиссии председатель (заместитель председателя) Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области до избрания председателя молодежной избирательной комиссии.

5.10. Полномочия молодежной избирательной комиссии прекращаются досрочно в случае:

1) если в результате досрочного прекращения полномочий ее членов молодежная избирательная комиссия остается в составе менее двух третей от общего числа членов молодежной избирательной комиссии;

2) принятия молодежной избирательной комиссией решения о самороспуске до истечения срока ее полномочий.

5.11. Решение о досрочном прекращении полномочий молодежной избирательной комиссии принимается Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области и оформляется постановлением избирательной комиссии.

#### 6. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов молодежной избирательной комиссии

6.1. Председатель молодежной избирательной комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) организует перспективное и текущее планирование деятельности комиссии, контролирует ход выполнения планов ее работы;

2) руководит работой молодежной избирательной комиссии, представляет молодежную избирательную комиссию во взаимоотношениях со Свердловской территориальной избирательной комиссией г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области, органами государственной власти и органами местного самоуправления, региональными и местными отделениями политических партий, общественными объединениями, а также иными лицами, учреждениями и организациями;

3) созывает и ведет заседания молодежной избирательной комиссии, председательствует на них, организует деятельность молодежной избирательной комиссии;

4) осуществляет руководство подготовкой заседания молодежной избирательной комиссии и вопросов, вносимых на ее рассмотрение;

5) подписывает решения молодежной избирательной комиссии, рекомендации, предложения, обращения, официальные письма, разъяснения и иные документы комиссии, принятые в пределах ее компетенции;

6) дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам комиссии;

7) оказывает содействие членам молодежной избирательной комиссии в осуществлении ими своих полномочий;

8) осуществляет контроль над реализацией решений комиссии;

9) вносит предложения по организации деятельности молодежной избирательной комиссии в Свердловскую территориальную избирательную комиссию г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области;

10) готовит годовой отчет о работе молодежной избирательной комиссии и отчет о работе соответствующего состава молодежной избирательной комиссии, вносит их на утверждение молодежной избирательной комиссии и направляет на рассмотрение в Свердловскую территориальную избирательную комиссию г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области;

11) осуществляет иные полномочия.

6.2. Заместитель председателя молодежной избирательной комиссии:

1) замещает председателя молодежной избирательной комиссии области в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей;

2) выполняет поручения председателя молодежной избирательной комиссии;

3) осуществляет иные полномочия.

6.3. Секретарь молодежной избирательной комиссии:

1) обеспечивает подготовку документов к заседанию комиссии;

2) выполняет поручения председателя комиссии;

3) осуществляет иные полномочия.

6.4. Члены молодежной избирательной комиссии:

1) вносят свои предложения в план работы комиссии;

2) участвуют в подготовке решений комиссии;

3) обеспечивают выполнение решений комиссии;

4) участвуют в подготовке и реализации проектов комиссии;

5) выполняют поручения председателя комиссии;

6) осуществляют иные полномочия.

#### 7. Статус члена молодежной избирательной комиссии

7.1. Члену молодежной избирательной комиссии выдается удостоверение (Приложение 4 к Положению), являющееся документом, подтверждающим полномочия члена соответствующего состава молодежной избирательной комиссии, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий.

7.2. Член молодежной избирательной комиссии обязан присутствовать на всех заседаниях комиссии.

7.3. Члены молодежной избирательной комиссии:

1) Заблаговременно извещаются о заседаниях молодежной избирательной комиссии;

2) вправе выступать на заседаниях молодежной избирательной комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

3) вправе задавать другим участникам заседания молодежной избирательной комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

4) вправе ознакомиться с документами и материалами молодежной избирательной комиссии, получать копии этих документов и материалов, требовать заверения указанных копий;

5) вправе обжаловать действия (бездействие) молодежной избирательной комиссии в Свердловскую территориальную избирательную комиссию г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области;

6) обязаны по истечении полномочий сдать удостоверение в Свердловскую территориальную избирательную комиссию г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области.

7.4. Членами молодежной избирательной комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

3) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

4) граждане Российской Федерации, старше 35 лет;

5) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, - в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания;

6) лица, признанные иностранным агентом в Российской Федерации;

7) лица, осуществляющие деятельность в организациях, признанных инагентами в Российской Федерации, нежелательных и/или экстремистских организациях;

8) судьи, прокуроры;

9) депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований административных центров (столиц) субъектов Российской Федерации;

10) кандидаты в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований административных центров (столиц) субъектов Российской Федерации;

11) высшие должностные лица субъектов Российской Федерации (руководители высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), главы муниципальных образований – административных центров (столиц) субъектов Российской Федерации;

12) кандидаты на выборах высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), глав муниципальных образований – административных центров (столиц) субъектов Российской Федерации;

13) члены Молодежного парламента при Законодательном Собрании Нижегородской области;

14) кандидаты в члены Молодежного парламента при Законодательном Собрании Нижегородской области;

15) члены Молодежной парламента при городской Думе г. Дзержинска;

16) кандидаты в члены Молодежного парламента при городской Думе г. Дзержинска.

7.5. Член молодежной избирательной комиссии освобождается от обязанностей члена комиссии до истечения срока своих полномочий по решению Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области, в случае:

1) подачи членом молодежной избирательной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий, направленное на имя председателя Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области;

2) отзыва члена молодежной избирательной комиссии субъектом выдвижения его кандидатуры в состав комиссии;

3) выдвижения члена молодежной избирательной комиссии кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований субъектов Российской Федерации;

4) выдвижения члена молодежной избирательной комиссии кандидатом на выборах высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), глав муниципальных образований – административных центров (столиц) субъектов Российской Федерации;

5) выдвижения члена молодежной избирательной комиссии кандидатом в члены Молодежного парламента при Законодательном Собрании Нижегородской области;

6) выдвижения члена молодежной избирательной комиссии в члены Молодежного парламента при городской Думе г. Дзержинска;

7) переезда на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации/муниципальный район (городской округ);

8) наличие двух неудовлетворительных оценок работы члена молодежной избирательной комиссии членом Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области, курирующим деятельность молодежной избирательной комиссии;

9) по предложению молодежной избирательной комиссии в случае систематического неисполнения обязанностей члена молодежной избирательной комиссии, в том числе пропуска без уважительных причин 3 (трех) заседаний молодежной избирательной комиссии подряд.

В случае досрочного прекращения полномочий члена молодежной избирательной комиссии удостоверение члена молодежной избирательной комиссии считается недействительным. Датой, с которой удостоверение члена молодежной избирательной комиссии считается недействительным, является дата принятия постановления Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области об освобождении от обязанностей члена молодежной избирательной комиссии.

7.6. Полномочия члена молодежной избирательной комиссии прекращаются немедленно в случае:

1) утраты членом молодежной избирательной комиссии гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

2) приобретения членом молодежной избирательной комиссии статуса иностранного агента;

3) осуществления деятельности в организациях, признанных иноагентами, нежелательных и/или экстремистских организациях;

4) вступления в законную силу в отношении члена молодежной избирательной комиссии обвинительного приговора суда;

5) признания члена молодежной избирательной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

6) смерти члена молодежной избирательной комиссии.

7.7. Если орган, назначивший члена молодежной избирательной комиссии, не примет решение о досрочном прекращении полномочий члена молодежной избирательной комиссии в течение месяца со дня поступления в указанный орган заявления члена молодежной избирательной комиссии о сложении своих полномочий либо появления иных оснований, не позволяющих ему выполнять свои обязанности, решение о прекращении полномочий этого члена молодежной избирательной комиссии принимается молодежной избирательной комиссией, в состав которой он входит, в течение 10 (десяти) дней со дня истечения указанного срока.

7.8. В случае прекращения полномочий члена молодежной избирательной комиссии, назначенного по предложению регионального отделения политической партии, выдвинувшей областные списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Нижегородской области, вакантное место замещается по предложению этого же субъекта. Предложение по замещению вакантного места члена молодежной избирательной комиссии должно быть представлено в избирательную комиссию Нижегородской области не позднее чем в пятнадцатидневный срок со дня выбытия члена молодежной избирательной комиссии.

Если соответствующая кандидатура нового члена молодежной избирательной комиссии не представлена в установленный срок, вакантное место замещается по предложению иных субъектов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

7.10. Свердловская территориальная избирательная комиссия г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области назначает нового члена молодежной комиссии вместо выбывшего не позднее чем в тридцатидневный срок со дня выбытия.

7.11. Член молодежной избирательной комиссии не может быть одновременно членом иной молодежной избирательной комиссии.

7.12. Срок полномочий членов молодежной избирательной комиссии истекает одновременно с прекращением полномочий молодежной избирательной комиссии, в состав которой они входят.

7.13. Член молодежной избирательной комиссии не вправе:

1) проводить предвыборную агитацию, выпускать и распространять любые агитационные материалы;

2) выступать от имени соответствующей молодежной избирательной комиссии в ходе публичных мероприятий, а также в средствах массовой информации без поручения Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области;

3) представлять интересы кандидата, зарегистрированного кандидата.

#### 8. Решения молодежной избирательной комиссии и порядок их принятия

8.1. По вопросам, входящим в ее компетенцию, молодежная избирательная комиссия может принимать решения.

8.2. Решения молодежной избирательной комиссии принимаются на заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

8.3. При принятии молодежной избирательной комиссией решений в случае равного числа голосов «За» и «Против» голос председателя молодежной избирательной комиссии является решающим.

8.4. Решение молодежной избирательной комиссии об избрании председателя, заместителя председателя, секретаря молодежной избирательной комиссии принимаются тайным голосованием.

8.5. Решения молодежной избирательной комиссии по иным вопросам принимаются открытым голосованием.

Заседания молодежной избирательной комиссии оформляются протоколом.

8.6. Решения и протоколы заседания молодежной избирательной комиссии подписываются председателем и секретарем молодежной избирательной комиссии.

8.7. Решения молодежной избирательной комиссии области вступают в силу со дня их принятия, если иное не предусмотрено в решении.

8.8. Решения молодежной избирательной комиссии, принятые в рамках ее компетенции, являются обязательными для всех участников (физических и юридических лиц) мероприятий, проводимых и организуемых молодежной избирательной комиссией.

8.9. Члены молодежной избирательной комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено. Председатель молодежной избирательной комиссии обязан направить данное особое мнение вместе с решением в Свердловскую территориальную избирательную комиссию г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области.

8.10. Решения и/или действия (бездействие) молодежной избирательной комиссии области могут быть обжалованы в Свердловскую территориальную избирательную комиссию г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области.

8.11. Свердловская территориальная избирательная комиссия г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области в пределах своей компетенции вправе отменить решение молодежной избирательной комиссии.

8.12. Свердловская территориальная избирательная комиссия г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области в пределах своей компетенции вправе отменить решение молодежной избирательной комиссии.

**9. Ответственность молодежной избирательной комиссии**

9.1. В случае нарушения членами молодежной избирательной комиссии настоящего Положения молодежная избирательная комиссия может быть расформирована.

9.2. Расформирование молодежной избирательной комиссии осуществляется решением Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области.

**10. Обеспечение деятельности молодежной избирательной комиссии**

10.1. Информационное, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности молодежной избирательной комиссии осуществляется Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области.

Приложение 1  
к Положению о молодежной  
избирательной комиссии  
городского округа город Дзержинск

**ПРОТОКОЛ решения**

(наименование руководящего органа политической партии, общественного объединения, Молодежного парламента, образовательной организации)  
о выдвижении кандидата  
в члены молодежной избирательной комиссии городского округа город Дзержинск

(число, месяц, год)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность |
|-------|------------------------|-----------|
|       |                        |           |
|       |                        |           |

СЛУШАЛИ:  
предложения

(фамилия, имя, отчество, должность)

**о выдвижении**

(фамилия, имя, отчество)  
кандидатом в члены молодежной избирательной комиссии городского округа город Дзержинск от

(наименование руководящего органа политической партии, общественного объединения, Молодежного парламента, учебных заведений)

РЕШИЛИ: выдвинуть кандидатом в члены молодежной избирательной комиссии городского округа город Дзержинск от

(наименование руководящего органа политической партии, общественного объединения, Молодежного парламента, учебных заведений)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Место учебы (работы) | Паспортные данные |
|-------|------------------------|---------------|----------------------|-------------------|
|       |                        |               |                      |                   |

Голосовали:

"ЗА" \_\_\_\_\_ "ПРОТИВ" \_\_\_\_\_ "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2  
к Положению о молодежной  
избирательной комиссии  
городского округа город Дзержинск

**СОГЛАСИЕ НА НАЗНАЧЕНИЕ В СОСТАВ МОЛОДЕЖНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ДЗЕРЖИНСК**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
даю согласие на назначение меня в состав молодежной избирательной комиссии городского округа город Дзержинск по предложению

(наименование органа, вносящего предложение)

о себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения \_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год)

место рождения \_\_\_\_\_  
гражданство \_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_  
(вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

адрес места жительства, номера контактных телефонов и адрес электронной почты \_\_\_\_\_

основное место работы или службы, занимаемая должность либо род занятий \_\_\_\_\_

сведения об образовании \_\_\_\_\_

(с указанием: уровня образования, наименования и года окончания учебного заведения, специальности; для студента – уровня образования, наименования и года окончания учебного заведения, будущей специальности, курса)

принадлежность к политической партии, иному общественному объединению \_\_\_\_\_

(да/нет, наименование)  
семейное положение \_\_\_\_\_

имею опыт работы в избирательных комиссиях: \_\_\_\_\_

(указать какой)

\_\_\_\_\_ (собственноручная подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 3  
к Положению о молодежной  
избирательной комиссии  
городского округа город Дзержинск

**РАЗРЕШЕНИЕ (СОГЛАСИЕ) СУБЪЕКТА НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный (-ая) по адресу:

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- номера контактных телефонов и адрес электронной почты;
- данные об образовании, наличии специальных знаний или подготовки;
- данные о профессии, специальности и опыте работы;
- принадлежность к политической партии, иному общественному объединению;
- данные, содержащиеся в согласии на назначение в состав молодежной избирательной комиссии городского округа город Дзержинск.

Для осуществления обработки, передачи и проверки представленных мною документов может использоваться как автоматизированная, так и ручная обработка моих заявленных персональных данных, с условием хранения их, передачи как в локальной компьютерной сети, так и на бумажном носителе, при соблюдении условий конфиденциальности, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я ознакомлен (-а), что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока полномочий молодежной избирательной комиссии;
- после окончания срока полномочий молодежной избирательной комиссии персональные данные хранятся в Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных:

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Положению о молодежной  
избирательной комиссии  
городского округа город Дзержинск

**ОБРАЗЕЦ**

**удостоверения члена молодежной избирательной комиссии городского округа город Дзержинск**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество)

**председатель (заместитель председателя, секретарь, член)  
молодежной избирательной комиссии**

\_\_\_\_\_ (наименование района, городского округа)

**Председатель территориальной  
избирательной комиссии**

\_\_\_\_\_ (наименование района, городского округа) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Дата назначения \_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год)**

**Действительно по \_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год)**

*Действительно при предъявлении паспорта или заменяющего его документа*

**1. Описание удостоверения члена молодежной избирательной комиссии городского округа город Дзержинск**

- 1.1. Удостоверение члена молодежной избирательной комиссии – документ, подтверждающий статус его владельца.
- 1.2. Удостоверение изготавливается Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области в виде прямоугольной карточки размером 80x120 мм из плотной бумаги 200-220 г/кв.м белого цвета.
- 1.3. В удостоверении указываются номер удостоверения, фамилия, имя, отчество, должность члена молодежной избирательной комиссии, ставятся инициалы, фамилия и подпись председателя Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области, а также дата назначения члена молодежной избирательной комиссии, срок и условия действия удостоверения.
- 1.4. Подпись председателя Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области, скрепляется печатью избирательной комиссии.
- 1.5. Удостоверение может быть заламинировано.
- 1.6. Лица, имеющие удостоверения, обязаны обеспечить их сохранность.
- 1.7. Бланки удостоверения заполняются с помощью компьютерной техники с использованием оптимальных типов шрифтов.

**2. Порядок вручения удостоверения члена молодежной избирательной комиссии городского округа город Дзержинск**

- 2.1. Удостоверения членов молодежной избирательной комиссии городского округа город Дзержинск оформляются на основании постановления Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области о формировании молодежной избирательной комиссии городского округа город Дзержинск.
- 2.2. Удостоверения членов молодежной избирательной комиссии городского округа город Дзержинск вручаются на следующем после избрания председателем, заместителем председателя и секретаря молодежной избирательной комиссии городского округа город Дзержинск заседании.
- 2.3. Удостоверения членов молодежной избирательной комиссии городского округа город Дзержинск вручаются в торжественной обстановке председателем или заместителем председателя Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области.

Приложение 5  
к Положению о молодежной  
избирательной комиссии  
городского округа город Дзержинск

**Состав Рабочей группы Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области, на которую возложены полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории города Дзержинска Нижегородской области по формированию молодежной избирательной комиссии городского округа город Дзержинск**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Шайтор Ольга Вадимовна        | секретарь Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области                       |
| Копылова Мария Сергеевна      | член Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области, с правом решающего голоса |
| Коршунова Виктория Васильевна | член Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области, с правом решающего голоса |
| Павленков Евгений Валерьевич  | член Свердловской территориальной избирательной комиссии г. Дзержинск Нижегородской области, с правом решающего голоса |

**Выписка из Муниципальной долговой книги города Дзержинска за 2026 год на 01.07.2026 руб.)**

| № п/п                            | Кредитор                                    | Целевое направление   | Договор (но-мер, дата)   | % ставка                                    | Сумма по контракту | Срок погашения | 01.01.2026     | 01.02.2026     | 01.03.2026     | 01.04.2026     | 01.05.2026     | 01.06.2026     | 01.07.2026     |
|----------------------------------|---|---|--|---|--------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Кредиты от кредитных организаций |   |   |  |   |                    |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 1                                | АО "БАНК СБ"                                | На финансирование дефицита и погашение долговых обязательств  | Мун.контракт 01-ВКЛ/2025 от 24.10.2025   | Плавающая ставка (КС ЦБ РФ + 2,34% годовых) | 80 000 000,00      | 23.10.2026     | 80 000 000,00  | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 2                                | АО "БАНК СБ"                                | На финансирование дефицита и погашение долговых обязательств  | Мун.контракт 02-ВКЛ/2025 от 24.10.2025   | Плавающая ставка (КС ЦБ РФ + 2,27% годовых) | 80 000 000,00      | 23.10.2026     | 80 000 000,00  | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| 3                                | АО "БАНК СБ"                                | На финансирование дефицита и погашение долговых обязательств  | Мун.контракт 03-ВКЛ/2025 от 24.10.2025   | Плавающая ставка (КС ЦБ РФ + 2,27% годовых) | 85 000 000,00      | 23.10.2026     | 59 716 307,81  | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| Итого                            |   |   |  |   | 245 000 000,00     |                | 219 716 307,81 | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| Бюджетные кредиты                |   |   |  |   |                    |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 4                                | Министерство финансов Нижегородской области | На погашение долговых обязательств муниципально-образовательного учреждения в виде обязательств по муниципальным ценным бумагам и кредитам, полученным от кредитных организаций | Дополнительное соглашение 46/ДОП/Р/2025 от 14.10.2025 к Соглашению 47/РД/2021 от 03.09.2021, к Соглашению 47/РД/2022 от 12.07.2022, д/с 46/ДОП/Р-1/2025 от 17.11.2025, д/с 46/ДОП/Р-2/2025 от 25.12.2025 | 0,1   | 991 936 600,00     | 23.11.2034     | 727 283 692,19 | 727 283 692,19 | 727 283 692,19 | 727 283 692,19 | 727 283 692,19 | 727 283 692,19 | 727 283 692,19 |
| Итого                            |   |   |  |   | 991 936 600,00     |                | 727 283 692,19 | 727 283 692,19 | 727 283 692,19 | 727 283 692,19 | 727 283 692,19 | 727 283 692,19 | 727 283 692,19 |
| Муниципальные ценные бумаги      |   |   |  |   |                    |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 5                                | Итого                                       |   |  |   |                    |                |                |                |                |                |                |                |                |
|                                  |   |   |  |   | 0,00               |                | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| Муниципальные гарантии           |   |   |  |   |                    |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 6                                | Итого                                       |   |  |   |                    |                |                |                |                |                |                |                |                |
|                                  |   |   |  |   | 0,00               |                | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00           |
| Всего                            |   |   |  |   | 1 236 936 600,00   |                | 947 000 000,00 | 727 283 692,19 | 727 283 692,19 | 727 283 692,19 | 727 283 692,19 | 727 283 692,19 | 727 283 692,19 |

Заместитель главы администрации городского округа, директор департамента финансов **С.А.ЖОЛОВОВ**  
Главный бухгалтер **А.О. ПАРАМОНОВА**

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.06.2026 г. № 4861

**О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 11 июня 2026 года № 4398 «О подготовке и проведении в 2026 году городского конкурса молодежных социальных проектов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, главой 3 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 28 декабря 2021 года № 163-З «О молодежной политике в Нижегородской области», постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 31 октября 2025 года № 5958 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики в городском округе город Дзержинск», на основании статьи 57 Устава городского округа город Дзержинск и в целях реализации молодежной политики на территории городского округа город Дзержинск, поддержки развития созидательной активности молодежи, проживающей на территории городского округа, администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 11 июня 2026 года № 4398 «О подготовке и проведении в 2026 году городского конкурса молодежных социальных проектов», следующие изменения:

1) в приложении № 1 в пункте 5.2 слова «в срок с 15 по 29 июня 2026 года включительно» заменить на слова «в срок с 15 июня по 6 июля 2026 года включительно»;

2) в приложении № 1 в пункте 5.8 слова «не позднее 10:00 14 июля 2026 года» заменить на слова «не позднее 15:00 13 июля 2026 года».

2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 июня 2026 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы образования, культуры, спорта, молодежной и социальной политики.

**Глава города М.П. КЛИНКОВ**

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.06.2026 г. № 4887

**О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 24 октября 2019 года № 3908 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений городского округа город Дзержинск»**

В соответствии со статьёй 135 Трудового кодекса Российской Федерации и Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 24 октября 2019 года № 3908 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений городского округа город Дзержинск» (далее – Положение) следующие изменения:

1) последний абзац подпункта 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:  
«Снижение размера премии руководителю учреждения в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы руководителя премий, которые начисляются за период, в котором к руководителю было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы руководителя более чем на 20 процентов.»;

2) таблицу третьего абзаца пункт 3.1 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:  
«

| Показатель штатной численности | Должностной оклад |
|--------------------------------|-------------------|
| до 35                          | 45 499,00         |
| от 36 до 60                    | 47 395,00         |
| от 61 до 80                    | 49 290,00         |
| свыше 80                       | 51 186,00         |

».

2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Дзержинска.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа.

**Глава города М.П. КЛИНКОВ**

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.06.2026 г. № 4889

**О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 10 апреля 2020 года № 934 «Об учреждении награды администрации города «Занесение на Доску Почета городского округа город Дзержинск»**

В соответствии с постановлением городской Думы города Дзержинска от 2 апреля 2009 года № 441 «Об утверждении Положения о наградах и премиях города», Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 10 апреля 2020 года № 934 «Об учреждении награды администрации города «Занесение на Доску Почета городского округа город Дзержинск», изложив Положение о награде администрации города «Занесение на Доску Почета городского округа город Дзержинск» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействию со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа.

**Глава города М.П. КЛИНКОВ**

Приложение

к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 30.06.2026 г. № 4889

**ПОЛОЖЕНИЕ о награде администрации города занесение на Доску Почета городского округа город Дзержинск**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Награда администрации города «Занесение на Доску Почета городского округа город Дзержинск» (далее - Занесение на Доску Почета) учреждается в целях поощрения жителей города за заслуги в развитии городского округа город Дзержинск.

1.2. Доска Почета устанавливается на пл. Дзержинского в доступном для осмотра месте. На Доске почета размещаются 32 фотографии граждан с указанием их полных имен, должностей и места работы.

1.3. Занесение на Доску Почета проводится один раз в год сроком на 1 год и приурочивается к празднованию Дня города.

1.4. Настоящее положение (далее - Положение) устанавливает порядок выдвижения кандидатов на Занесение на Доску Почета, порядок принятия решения о занесении на Доску Почета, а также порядок оформления и организации обслуживания Доски Почета.

**II. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА**

2.1. Ходатайства о рассмотрении вопроса о занесении на Доску Почета вносят руководители предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественные объединения, органы местного самоуправления городского округа город Дзержинск.

2.2. Ходатайства о рассмотрении вопроса о занесении на Доску Почета направляются на имя главы города Дзержинска в срок до 10-го апреля текущего года. Ходатайства оформляются в форме письма-ходатайства на бланке инициатора ходатайства. В ходатайстве указывается фамилия, имя, отчество и контактный телефон исполнителя.

2.3. В дополнение к письму-ходатайству для рассмотрения вопроса о занесении на Доску Почета представляются следующие документы:

- наградной лист по форме согласно приложению 1;
- выписка из протокола собрания трудового коллектива или общего собрания организации;
- согласие субъекта на обработку персональных данных (приложение 2).

**III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О НАГРАЖДЕНИИ**

3.1. Решение о занесении на Доску Почета принимается главой города и оформляется постановлением администрации города Дзержинска. Глава города принимает решение, руководствуясь протоколом заседания комиссии по рассмотрению ходатайств о занесении на Доску Почета (далее - Комиссия).

3.2. Персональный состав Комиссии определяется отдельным постановлением администрации.

3.3. Комиссия в течение 7 календарных дней со дня окончания приема ходатайств рассматривает ходатайства и оформляет итоговый протокол.

3.4. Комиссия принимает решения путем открытого голосования по каждому претенденту, простым большинством голосов от общего числа принимающих участие в заседании членов Комиссии. При равенстве голосов претендентов решающий голос имеет голос председателя Комиссии.

3.5. Решение Комиссии не комментируется, представленные документы на претендентов не возвращаются.

3.6. Претендентам, в отношении которых Комиссия приняла положительное решение, в течение 10 календарных дней со дня подписания направляется копия постановления администрации о награждении наградой администрации города «Занесение на Доску Почета городского округа город Дзержинск».

3.7. Заявителям ходатайств на претендентов, в отношении которых Комиссия приняла отрицательное решение, в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления направляется уведомление об отрицательном результате рассмотрения и о возможности претендовать на награждение в следующем году.

3.8. Ходатайство о повторном награждении может быть направлено не ранее чем через 3 года.

**IV. ОФОРМЛЕНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ДОСКИ ПОЧЕТА**

4.1. Обслуживание Доски Почета осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Город» за счет средств городского бюджета, предусмотренных на эти цели.

4.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Город» изготавливает и размещает фотографии на конструкции не позднее 20 мая текущего года.

Приложение 1  
к Положению о награде администрации города занесение на Доску Почета городского округа город Дзержинск

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

(вид награды)

1. Фамилия, Имя, Отчество

2. Должность, место работы \*

2.1. Звание

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_  
(высшее, среднее профессиональное, среднее общее)

4.1. Сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости и неснятого дисциплинарного взыскания

5. Какими наградами награжден(а) и даты награждений

6. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_ в отрасли \_\_\_\_\_ в последней занимаемой должности

7. Трудовая деятельность (сведения с последнего места работы):

| Месяц и год |       | Должность | Местонахождение организации |
|-------------|-------|-----------|-----------------------------|
| поступления | ухода |           |                             |
|             |       |           |                             |
|             |       |           |                             |
|             |       |           |                             |

Сведения в п.7 соответствуют данным трудовой книжки, личного дела

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, фамилия, инициалы)

\* должность в именительном падеже, место работы в родительном падеже без сокращений и аббревиатур

8.Характеристика (с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению)

Приложение 2  
к Положению о награде администрации города занесение на Доску Почета городского округа город Дзержинск

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (кем выдан)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации города Дзержинска Нижегородской области, и комиссии по рассмотрению ходатайств о занесении на Доску почета городского округа город Дзержинск:

- на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; должность, место работы; сведения об образовании; сведения о наградах и датах награждений; сведения о стаже; сведения о трудовой деятельности; адрес регистрации; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); иные персональные данные, указанные в наградных материалах;

- на распространение на информационных ресурсах:  
Доска Почета городского округа город Дзержинск, расположенная на пл. Дзержинского;  
Официальный сайт администрации города Дзержинска <https://адмдзержинск.рф/>;  
Общественно-политическая городская газета «Дзержинские ведомости». До достижения цели распространения \_\_\_\_\_

(срок действия согласия)

Настоящее согласие действует до окончания срока его действия или до даты его отзыва мною путем направления в администрацию города Дзержинска письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год) \_\_\_\_\_ (подпись)

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.07.2026 г. № 4954

**О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории городского округа город Дзержинск**

На основании статьи 12 Федерального закона от 23 июня 2026 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», статьи 11 Закона Нижегородской области от 6 июля 2012 № 88-З «О профилактике правонарушений в Нижегородской области», в целях обеспечения деятельности по профилактике правонарушений на территории городского округа город Дзержинск и руководствуясь статьёй 57 Устава городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике правонарушений на территории городского округа город Дзержинск.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории городского округа город Дзержинск согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории городского округа город Дзержинск согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Отменить постановления администрации города Дзержинска Нижегородской области:

- от 26 января 2007 года № 171 «О создании городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»; - от 6 апреля 2010 года № 1100 «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 26.01.2007 № 171»;

- от 26 апреля 2011 года № 1112 «О внесении изменений в постановление Администрации города Дзержинска от 26.01.2007 № 171»;

- от 6 марта 2013 года № 781 «О внесении изменений в постановление Администрации города Дзержинска от 26.01.2007 № 171»;

- от 21 апреля 2014 года № 1493 «О внесении изменений в постановление Администрации города Дзержинска от 26.01.2007 № 171»;

- от 22 ноября 2016 года № 4273 «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 26.01.2007 № 171»;

- от 22 марта 2017 года № 766 «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 26.01.2007 № 171»;

- от 30 января 2018 года № 286 «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 26.01.2007 № 171»;

- от 30 июля 2019 года № 2822 «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 26.01.2007 № 171»;

- от 29 ноября 2019 года № 4292 «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 26.01.2007 года № 171»;

- от 23 декабря 2020 года № 3323 «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 26.01.2007 № 171»;

- от 5 апреля 2021 года № 934 «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 26.01.2007 № 171»;

- от 13 августа 2021 года № 2371 «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска от 26.01.2007 № 171»;

- от 24 июня 2022 года № 2148 «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 26 января 2007 года № 171 «О создании городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»»;

- от 7 декабря 2022 года № 5148 «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 26 января 2007 года № 171 «О создании городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»»;

- от 5 апреля 2023 года № 1150 «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 26 января 2007 года № 171 «О создании городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»»;

- от 28 апреля 2023 года № 1571 «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 26 января 2007 года № 171 «О создании городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»»;

- от 30 августа 2023 года № 3329 «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 26 января 2007 года № 171 «О создании городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»»;

- от 18 марта 2024 года № 984 «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 26 января 2007 года № 171 «О создании городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»»;

- от 10 июля 2024 года № 2976 «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 26 января 2007 года № 171 «О создании городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»»;

- от 27 ноября 2024 года № 5575 «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 26 января 2007 года № 171 «О создании городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»»;

городской области от 26 января 2007 года № 171 «О создании городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»;

- от 20 марта 2025 года № 1439 «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 26 января 2007 года № 171 «О создании городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»;

- от 16 июня 2025 года № 3160 «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 26 января 2007 года № 171 «О создании городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»;

- от 12 сентября 2025 года № 4833 «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 26 января 2007 года № 171 «О создании городской межведомственной комиссии по профилактике правонарушений».

5. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа.

**Глава города М.П. КЛИНКОВ**

Приложение № 1

к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 01.07.2026 г. № 4954

### Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории городского округа город Дзержинск

#### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений на территории городского округа город Дзержинск (далее – Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие на территории города правоохранительных органов, структурных подразделений администрации города, а также других структур, осуществляющих работу в сфере профилактики правонарушений.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 6 июля 2012 года № 88-З «О профилактике правонарушений в Нижегородской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также настоящим Положением.

#### 2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- разработка и осуществление мероприятий в области профилактики и предупреждения правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению;

- обеспечение координации деятельности субъектов профилактики правонарушений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений, в реализации государственной политики в сфере противодействия преступности;

- сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях правонарушений на территории города;

- взаимодействие с правоохранительными и другими органами, осуществляющими борьбу с правонарушениями, в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению, а также устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

#### 3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера, необходимые для организации и совершенствования взаимодействия правоохранительных органов, иных организаций на территории города в сфере профилактики правонарушений;

- принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- запрашивает необходимые для деятельности Комиссии документы, материалы и информацию;

- приглашает на заседания Комиссии представителей органов исполнительной государственной власти, органов местного самоуправления, представителей учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы для участия в работе Комиссии.

#### 4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области.

4.2. Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии, утверждает план работы Комиссии, проводит заседания Комиссии (в отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии);

- распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта ежегодного плана работы Комиссии, формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии в срок не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания Комиссии;

- участвует в заседаниях Комиссии без права голоса;

- организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседания Комиссии.

4.5. В случае невозможности личного присутствия члена Комиссии на заседании по уважительной причине, он вправе направить в адрес председателя или секретаря Комиссии предложения по кандидатуре для участия в заседании в срок не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания Комиссии.

4.6. В состав Комиссии могут входить руководители правоохранительных органов, общественных организаций, уставными задачами которых является участие в мероприятиях профилактики правонарушений.

#### 5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии. Заседания Комиссии проходят в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании Комиссии или путем использования видео-конференц-связи, а также с использованием технических средств связи, позволяющих вести обсуждение в режиме реального времени без нахождения членов Комиссии в месте проведения заседания Комиссии. Факт участия членов Комиссии в заседании посредством средств видео-конференц-связи, а также иных технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины членов Комиссии.

5.4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии. Протоколы заседания Комиссии подписываются председателем Комиссии, в случае его отсутствия, заместителем председателя Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

5.6. В протоколе заседания Комиссии отражается перечень вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, предложений и принятые по ним решения.

5.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

5.8. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет копию протокола заседания Комиссии членам Комиссии, а также иным органам и организациям.

#### 6. Прекращение деятельности

6.1. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации города Дзержинска Нижегородской области.

Приложение № 2

к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 01.07.2026 г. № 4954

### Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории городского округа город Дзержинск (далее – Комиссия)

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Андреев Глеб Игоревич            | - первый заместитель главы администрации городского округа, председатель Комиссии;   |
| Банникова Маргарита Викторовна   | - заместитель главы администрации городского округа, заместитель председателя Комиссии;  |
| Пугачев Алексей Александрович    | - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Управления Министерства внутренних дел России по городу Дзержинску, заместитель председателя Комиссии (по согласованию);                                  |
| Шустова Татьяна Александровна    | - заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по городу Дзержинску, секретарь комиссии (по согласованию).                  |
| Члены Комиссии:                  |  |
| Кузьмичева Юлия Владимировна     | - заместитель директора департамента благоустройства, экологии и лесного хозяйства администрации города Дзержинска;  |
| Ершова Людмила Геннадьевна       | - руководитель отдела по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по городу Дзержинску (по согласованию);   |
| Крицкий Владимир Александрович   | - ВРИО начальника отдела Государственной инспекции безопасного дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Дзержинску (по согласованию);  |
| Калинина Елена Анатольевна       | - начальник сектора по обеспечению работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска;   |
| Копейкина Зоя Александровна      | - начальник филиала по городу Дзержинск Федерального казенного учреждения Уголовно-исполнительной инспекции Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Нижегородской области (по согласованию); |
| Кочув Николай Валентинович       | - председатель Общественного совета при Управлении Министерства внутренних дел России по городу Дзержинску (по согласованию);  |
| Кортаев Данил Сергеевич          | - начальник 2 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Нижегородской области (по согласованию);                            |
| Мавлюкеева Светлана Искандеровна | - директор департамента информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации администрации города Дзержинска;  |
| Меснянкин Дмитрий Викторович     | - управляющий делами администрации городского округа;  |

Меснянкина Ольга Алексеевна

- директор государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения города Дзержинска» (по согласованию);

Михайленко Олег Владимирович

- начальник управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Дзержинска;

Новожилов Андрей Александрович

- начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления МВД России по г. Дзержинску (по согласованию);

Палеева Ольга Владимировна

- директор департамента образования администрации города Дзержинска;

Погосян Арпине Айказовна

- начальник управления молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска;

Пырьева Ксения Владимировна

- директор департамента управления делами администрации города Дзержинска;

Фомина Марина Александровна

- и.о. директора дзержинского филиала государственного казенного учреждения Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения» (по согласованию);

Представитель прокуратуры города Дзержинска Нижегородской области (по согласованию);

Представитель Управления Федеральной службы безопасности России по Нижегородской области в городе Дзержинске (по согласованию).

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2026 г. № 4961

### О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Дзержинска от 2 октября 2025 года № 5298 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе город Дзержинск Нижегородской области», Уставом городского округа город Дзержинск администрация города Дзержинска

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 22 августа 2011 года № 2791 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» следующие изменения, изложив административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» в новой редакции согласно приложению.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

**Глава города М.П. КЛИНКОВ**

Приложение

к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области

от 01.07.2026 № 4961

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области

от 22 августа 2011 года № 2791

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

#### РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2. Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам.

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

Перечень сокращений и условных обозначений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Описание категорий заявителей приведено в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале и на Региональном портале (при наличии технической возможности).

#### РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

##### Наименование Услуги

4. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

##### Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Дзержинска в лице департамента жилищно-коммунального хозяйства (далее – орган, осуществляющий согласование).

6. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие ГБУ НО «УМФЦ» в части информирования, приема документов, выдачи результата предоставления муниципальной услуги, а также совершения иных действий в рамках не превышающих полномочия ГБУ НО «УМФЦ».

Предоставление муниципальной услуги через ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

##### Результат предоставления Услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в форме решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 4 апреля 2024 года № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

2) решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в форме распоряжения заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства;

3) акт приемочной комиссии по форме, утвержденной постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 28 мая 2007 года № 1524 «О создании приемочной комиссии по приемке завершенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах на территории города Дзержинска» (форма 4 приложения к настоящему Административному регламенту), утвержденный распоряжением заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, подтверждающим завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

4) отказ в приемке завершенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме в форме распоряжения заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги;

2) исправленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

1) в органе, осуществляющем согласование на бумажном носителе при личном обращении;

2) в ГБУ НО «УМФЦ» на бумажном носителе при личном обращении;

3) почтовым отправлением;

4) на ЕПГУ, РПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

##### Срок предоставления Услуги

10. Срок рассмотрения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктами 1, 3 – 10 таблицы 2 приложения к настоящему Административному регламенту, и принятия решений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 7 настоящего Административного регламента, составляет не более сорока пяти дней со дня поступления указанных документов в орган, осуществляющий согласование, и их регистрации Органом местного самоуправления.

11. Срок рассмотрения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктами 12 – 14 таблицы 2 приложения к настоящему Административному регламенту, и принятия решений, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 7 настоящего Административного регламента, составляет не более тридцати дней со дня поступления указанных документов в орган, осуществляющий согласование, и их регистрации Органом местного самоуправления.

12. Срок исправления технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет не более десяти рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении технических ошибок в орган, осуществляющий согласование.

13. В случае подачи документов в ГБУ НО «УМФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в орган, осуществляющий согласование, документов из ГБУ НО «УМФЦ» и их регистрации Органом местного самоуправления.

14. В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления документов в орган, осуществляющий согласование, и их регистрации Органом местного самоуправления.

15. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

16. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, – не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Административного регламента.

17. Максимальный срок предоставления Услуги не зависит от категории заявителя и способа подачи заявления о предоставлении Услуги.

#### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления при непосредственном обращении в Орган мест-

ного самоуправления или в ГБУ НО «УМФЦ» составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или в ГБУ НО «УМФЦ» составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в ГБУ НО «УМФЦ», в Орган местного самоуправления, в личный кабинет на Едином портале.

В случае поступления заявления о предоставлении Услуги после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

22. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, при наличии технической возможности размещаются на официальном сайте Органа местного самоуправления, на Едином портале, на Региональном портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

23. Перечень показателей качества и доступности Услуги при наличии технической возможности размещается на официальном сайте Органа местного самоуправления, на Едином портале и на Региональном портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

24. Для предоставления муниципальной услуги необходимыми и обязательными являются услуги:  
- проект переустройства и (или) перепланировки помещения;  
- технический паспорт помещения;  
- технический план помещения.

За предоставление вышеуказанных услуг взимается плата в соответствии с прейскурантом цен организаций.

25. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

26. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

27. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

28. Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

29. Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:

- 1) в Органе местного самоуправления;
- 2) в ГБУ НО «УМФЦ».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приводится в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту, с учетом категорий (признаков) заявителя, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

31. Формы заявлений и уведомлений о предоставлении Услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) документы заполнены не на русском языке и не имеют заверенного перевода на русский язык;
- 2) документы исполнены карандашом;
- 3) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неогороженные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 4) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);
- 5) документы имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- 6) документы не поддаются прочтению или содержат нецензурные или оскорбительные выражения;
- 7) документы представлены в незаверенных копиях;
- 8) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;
- 9) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- 10) к заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом;
- 11) неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);
- 12) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.

33. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- 1) непредставление заявителем документов, предусмотренных таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- 2) поступление в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с таблицей 2 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с таблицей 2 настоящего Административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;
- 3) представление документов в ненадлежащий орган;
- 4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;
- 5) переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме проведены с нарушением согласованного проекта переустройства и (или) перепланировки.

34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги: отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

35. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

36. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

**Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ**

**Состав и последовательность выполнения административных процедур**

37. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:
  - 1) профилирование заявителя;
  - 2) прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
  - 3) межведомственное информационное взаимодействие;
  - 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
  - 5) предоставление результата Услуги.

38. Административные процедуры «Приостановление предоставления муниципальной услуги», «Получение дополнительных сведений от заявителя», «Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации» не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

39. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

**Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

40. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса муниципальной услуги осуществляется:
  - 1) в личном кабинете на ЕПГУ (при наличии технической возможности);
  - 2) в личном кабинете на РПГУ (при наличии технической возможности).

**Приложение**

**к Административному регламенту**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».
2. Услуга – муниципальная услуга «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».
3. Орган местного самоуправления – администрация города Дзержинска Нижегородской области.
4. ГБУ НО «УМФЦ» – государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».

отделы/отделения государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».

5. Заявитель – физические и юридические лица.

6. Единый портал, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. Региональный портал, РПГУ – региональный портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области.

8. Соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии, заключенное между ГБУ НО «УМФЦ» и Органом местного самоуправления в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» порядке заключения соглашений.

**Таблица 1  
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

| № п/п  | Признак заявителя   | Значения признака заявителя |
|--|---|-----------------------------|
| <b>Результат Услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»</b>             |   |                             |
| 1.   | Физическое лицо обращается лично, право на жилое (нежилое) помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости   | A1                          |
| 2.   | Физическое лицо обращается лично, право на жилое (нежилое) помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости  | A2                          |
| 3.   | Физическое лицо обращается через представителя, право на жилое (нежилое) помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости   | A3                          |
| 4.   | Физическое лицо обращается через представителя, право на жилое (нежилое) помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости  | A4                          |
| 5.   | Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается лично, право на жилое (нежилое) помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости                    | A5                          |
| 6.   | Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается лично, право на жилое (нежилое) помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости                 | A6                          |
| 7.   | Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается через представителя, право на жилое (нежилое) помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости      | A7                          |
| 8.   | Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается через представителя, право на жилое (нежилое) помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости   | A8                          |
| 9.   | Лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право на жилое (нежилое) помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости                                     | A9                          |
| 10.  | Лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, право на жилое (нежилое) помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости                                  | A10                         |
| 11.  | Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на жилое (нежилое) помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости    | A11                         |
| 12.  | Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на жилое (нежилое) помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости | A12                         |
| <b>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги»</b> |   |                             |
| 1.   | Физическое лицо, заявитель обращается лично, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой   | B1                          |
| 2.   | Физическое лицо, заявитель обращается через представителя, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой   | B2                          |
| 3.   | Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается лично, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой   | B3                          |
| 4.   | Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается через представителя, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой                                     | B4                          |
| 5.   | Лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой  | B5                          |
| 6.   | Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и (или) ошибкой                                   | B6                          |

**Таблица 2  
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

| №  | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов   | Способы подачи документов, требования к представлению документов   | Иные требования  |
|--|---|---|--|--|
| Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно |   |   |  |  |
| 1.   | A1 - A12  | Заявление о переустройстве и (или) перепланировке   | Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа; Единый портал - формируется при заполнении интерактивной формы   | в соответствии с формой, утвержденной Приказом Министра России от 4 апреля 2024 года № 240/пр-Об утверждения формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме; количество экземпляров - 1 (подлинник) |
| 2.   | B1 - B6   | Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги   | Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа; Единый портал - формируется при заполнении интерактивной формы   | в соответствии с формой 1, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров - 1 (подлинник)  |
| 3.   | A1 - A12 B1 - B6                                | документы, удостоверяющие личность: паспорт гражданина Российской Федерации; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации  | Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для удостоверения личности, возвращается заявителю; ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа для удостоверения личности, возвращается заявителю; Единый портал - Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава ответствующих данных указанной учетной записи и могут быть предоставлены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия | количество экземпляров - 1 (заверенная копия)  |
| 4.   | A5 - A8 B3 - B4                                 | Свидетельство о рождении  | Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю; ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю; Единый портал - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью   | количество экземпляров - 1 (заверенная копия)  |
| 5.   | A3, A4, A7, A8, B2, B4                          | Доверенность на представление интересов физического лица  | Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю; ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю; Единый портал - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса   | количество экземпляров - 1 (заверенная копия)  |
| 6.   | A9, A10 B5                                      | доверенность на представление интересов юридического лица   | Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю; ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю; Единый портал - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса   | количество экземпляров - 1 (заверенная копия)  |
| 7.   | все прочие A                                    | подтверждающий документ на жилое (нежилое) помещение в случае, если право собственности заявителя на помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости  | Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; Единый портал - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью   | количество экземпляров - 1 (заверенная копия)  |
| 8.   | A1 - A12  | Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного Кодекса | Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа; Единый портал - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью   | количество экземпляров - 1 (подлинник)   |
| 9.   | A1 - A12 B1 - B6                                | согласие на обработку персональных данных   | Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа; Единый портал - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью   | в соответствии с формой 2, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров - 1  |
| 10.  | A1 - A12  | Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный нанимателем на предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)  | Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа; Единый портал - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью   | количество экземпляров - 1   |
| 11.  | B1 - B6   | документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах   | Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа; Единый портал - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью   | количество экземпляров - 1   |
| 12.  | A1 - A12  | уведомление о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения   | Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа; Единый портал - формируется при заполнении интерактивной формы   | в соответствии с формой 3, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров - 1 (подлинник)  |
| 13.  | A1 - A12  | технический план  | Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа; Единый портал - формируется при заполнении интерактивной формы   | в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; количество экземпляров - 1 (подлинник - бумажный экземпляр + электронный носитель - диск)   |

|   |                |   |  |  |
|---|----------------|---|--|--|
| 14.   | A1 - A12       | Квитанция об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество   | Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа; Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы                                     | количество экземпляров - 1 (подлинник)                       |
| Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия |                |   |  |  |
| 1.  | все нечетные А | Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости  | Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа, Единый портал - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью | количество экземпляров - 1 (подлинник либо заверенная копия) |
| 2.  | A1 - A12       | Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме   | Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа, Единый портал - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью | количество экземпляров - 1 (подлинник либо заверенная копия) |
| 3.  | A1 - A12       | Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры | Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, ГБУ НО «УМФЦ» - предоставляется оригинал документа, Единый портал - электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью | количество экземпляров - 1 (подлинник либо заверенная копия) |

**Таблица 3**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

| №  | Перечень оснований  | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|--|---|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги |   |  |
| 1.   | документы заполнены не на русском языке и не имеют заверенного перевода на русский язык   | A1 - A12 B1 - B6                               |
| 2.   | документы исполнены карандашом  | A1 - A12 B1 - B6                               |
| 3.   | в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание   | A1 - A12 B1 - B6                               |
| 4.   | заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя)   | A1 - A12 B1 - B6                               |
| 5.   | документы имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание  | A1 - A12 B1 - B6                               |
| 6.   | документы не поддаются прочтению или содержат нецензурные или оскорбительные выражения  | A1 - A12 B1 - B6                               |
| 7.   | документы представлены в незаверенных копиях  | A1 - A12 B1 - B6                               |
| 8.   | подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя   | A1 - A12 B1 - B6                               |
| 9.   | представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом)  | A1 - A12 B1 - B6                               |
| 10.  | к заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом  | A1 - A12 B1 - B6                               |
| 11.  | неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия)  | A1 - A12 B1 - B6                               |
| 12.  | наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах   | A1 - A12 B1 - B6                               |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги   |   |  |
| Отсутствуют  |   |  |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги  |   |  |
| 1.   | непредставление заявителем документов, предусмотренных таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту  | A1 - A12                                       |
| 2.   | поступление в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с таблицей 2 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если департамент уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с таблицей 2 настоящего Административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления | A1 - A12                                       |
| 3.   | предоставления документов в ненадлежащий орган  | A1 - A12                                       |
| 4.   | несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства  | A1 - A12                                       |
| 5.   | отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах   | B1 - B6  |
| 6.   | переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме проведены с нарушением согласованного проекта переустройства и (или) перепланировки  | A1 - A12                                       |

**Таблица 4**

| № п/п | Идентификатор категорий (признаков) заявителей   | Форма запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги |
|-------|--|---|
| 1.    | Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги            | форма 1   |
| 2.    | Согласие на обработку персональных данных  | форма 2   |
| 3.    | Уведомление о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения  | форма 3   |
| 4.    | Акт приемочной комиссии о приеме завершённых работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме | форма 4   |

**Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги**

| № п/п | Идентификатор категорий (признаков) заявителей   | Форма запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги |
|-------|--|---|
| 1.    | Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги            | форма 1   |
| 2.    | Согласие на обработку персональных данных  | форма 2   |
| 3.    | Уведомление о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения  | форма 3   |
| 4.    | Акт приемочной комиссии о приеме завершённых работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме | форма 4   |

Форма 1

В администрацию города Дзержинска Нижегородской области

от \_\_\_\_\_  
(для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ОГРН, КПП; для физического лица - ФИО, паспортные данные: серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт, СНИЛС)

Адрес заявителя:  
(место нахождения юридического лица/место регистрации физического лица)

Телефон заявителя:  
ФИО уполномоченного представителя заявителя:

Паспортные данные представителя заявителя:  
(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:  
(наименование и реквизиты документа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги**

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документах, выданных по результатам предоставления Услуги: в распоряжении заместителя главы администрации городского округа город Дзержинск Нижегородской области о признании садового дома жилым домом / об отказе в признании садового дома жилым домом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданном \_\_\_\_\_,

(наименование Органа местного самоуправления) и направить распоряжение заместителя главы администрации городского округа город Дзержинск Нижегородской области о внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации городского округа город Дзержинск Нижегородской области о признании садового дома жилым домом / об отказе в признании садового дома жилым домом с указанием верных данных.

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

|   |  |
|---|--|
| Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) |  |
| Выдать на бумажном носителе при личном обращении в Орган местного самоуправления                                  |  |
| Выдать в ГБУ НО «УМФЦ»  |  |

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности).

При обращении законного представителя несовершеннолетнего:

|  |  |
|--|--|
| Результат предоставления Услуги прошу выдать лично   |  |
| Выражаю согласие с получением результата предоставления Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего: |  |
| Фамилия:   |  |
| Имя:   |  |
| Отчество:  |  |
| Документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем выдан:   |  |

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления Услуги путем (нужное отметить):

|  |  |
|--|--|
| Направления сообщения на электронную почту     |  |
| Направления в Личный кабинет на Едином портале |  |

Подпись \_\_\_\_\_ (ФИО физического лица либо его представителя) Дата \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

Форма 2

Я (далее – Субъект), \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ (вид документа) серия, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда) проживающий(ая) \_\_\_\_\_ даю свое согласие \_\_\_\_\_ (указывается Орган местного самоуправления) (далее – Оператор),

на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», осуществляемой Оператором.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:  
- данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая:  
фамилию, имя, отчество;  
дату и место рождения;  
место проживания;  
- контактный телефон;  
- почтовый адрес;  
- адрес электронной почты;  
- сведения о наличии, либо отсутствии прав на недвижимое имущество.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласием пишется письменным заявлением Субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Форма 3

В администрацию города Дзержинска Нижегородской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения**

от \_\_\_\_\_ (указывается собственник жилого помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, или уполномоченные ими лица)

\_\_\_\_\_

Примечание: Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению. Место нахождения помещения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Настоящим уведомляю о завершении работ по \_\_\_\_\_

(переустройству, перепланировке, переустройству и перепланировке – нужно указать)

Прошу осуществить приемку выполненных ремонтно-строительных работ по \_\_\_\_\_

(переустройству, перепланировке, переустройству и перепланировке – нужно указать)

помещения, выполненных на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения \_\_\_\_\_,

(указываются дата, номер решения и полное наименование органа, выдавшего решение) и подписание (утверждение) акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в установленном порядке.

Сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество (в случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений): \_\_\_\_\_

Подписи лиц, подавших уведомление:

|                        |                     |                                 |
|------------------------|---------------------|---------------------------------|
| « ____ » _____ 20__ г. | (подпись заявителя) | (расшифровка подписи заявителя) |
| « ____ » _____ 20__ г. | (подпись заявителя) | (расшифровка подписи заявителя) |
| « ____ » _____ 20__ г. | (подпись заявителя) | (расшифровка подписи заявителя) |

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим уведомление)

Уведомление представлено на приеме « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Входящий номер регистрации уведомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Выдана расписка в получении уведомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 4

**АКТ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ о приемке завершённых работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме**

по адресу: \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Дзержинск

Приемочная комиссия в составе: председателя приемочной комиссии \_\_\_\_\_ секретаря приемочной комиссии \_\_\_\_\_ членов приемочной комиссии \_\_\_\_\_

УСТАНОВИЛА:

1. Предъявлены к приемке выполненные работы: \_\_\_\_\_

2. Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме выполнены на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего решение)

3. Работы выполнены: на основании проекта переустройства и (или) помещения в многоквартирном доме (далее – проект) \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты проекта) разработанного \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты разработчика проекта) производителем работ \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты производителя работ)

4. Срок производства ремонтно-строительных работ: начало работ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание работ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. На основании осмотра предъявленных к приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и ознакомления с проектом и исполнительной документацией установлено: \_\_\_\_\_

(выполненные работы по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме соответствуют проекту/не соответствуют проекту - указать)

6. Сведения о несоответствии выполненных работ проекту \_\_\_\_\_

(при отсутствии указать “не выявлено”)

**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:**

1. Считать предъявленные к приемке работы по перепланировке и (или) переустройству помещения в многоквартирном доме по адресу:

\_\_\_\_\_ (указывается адрес помещения)

произведенными \_\_\_\_\_ (в соответствии/не в соответствии - указать)

с согласованным проектом и требованиями законодательства.

2. Настоящий акт подтверждает \_\_\_\_\_ работ

по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

Настоящий акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Председатель приемочной комиссии: \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Администрация города Дзержинска Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.07.2026 г. № 4992

**О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 31 августа 2015 года № 2819 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 31 августа 2015 года № 2819 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее - Постановление) следующие изменения:

1) в пункте 2.1 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение) слова «(далее- имущество учреждения)», «и затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения» исключить;

2) пункт 2.2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$R = \sum_i Ni \cdot Xi + \sum_w Nw \cdot Xw - \sum_i Pi \cdot Xi - \sum_w Pw \cdot Xw$

где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленного муниципальным заданием;

Xi - объем i-й муниципальной услуги, установленного муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

Pw - размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й муниципальной работы в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием.»;

3) подпункт «а» пункта 2.8 Положения изложить в следующей редакции:

«а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и страховые взносы, объектом обложения которых признаются указанные выплаты лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования (далее - обязательные страховые взносы);»;

4) подпункт «ж» пункта 2.9 Положения изложить в следующей редакции:

«ж) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и обязательные страховые взносы указанных работников;»;

5) в абзаце 4 пункта 2.11.1 Положения после слов «субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания» дополнить словами «(далее – субсидия)»;

6) в абзаце 1 пункта 2.13 Положения слова «на оплату труда с начислениями, на выплаты по оплате труда» заменить словами «на оплату труда с обязательными страховыми взносами»;

7) пункт 2.16 Положения изложить в следующей редакции:

«2.16. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также по решению главного распорядителя средств городского бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения работ, территориальным расположением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким порядком.»;

8) подпункт «а» пункта 2.17 Положения изложить в следующей редакции:

«а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и обязательные страховые взносы указанных работников;»;

9) подпункт «к» пункта 2.17 Положения изложить в следующей редакции:

«к) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и обязательные страховые взносы указанных работников;»;

10) в пункте 2.20 Положения слова «в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений» исключить;

11) пункт 2.21 Положения исключить;

12) пункт 2.24 Положения изложить в следующей редакции:

«2.24. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение в рамках установленного муниципального задания оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц с взаимным платой в случаях, предусмотренных федеральными законами, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от указанной платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взаимное платой, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.»;

13) пункт 2.26.1 Положения изложить в следующей редакции:

«2.26.1. В случае если при формировании главным распорядителем средств городского бюджета обоснований бюджетных ассигнований городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период (внесении изменений в обоснования бюджетных ассигнований городского бюджета на текущий финансовый год и плановый период) объем субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств городского бюджета на предоставление субсидий, применяется коэффициент выравнивания (Квр), значение которого не может превышать единицу, и определяется по формуле:

$K_{вр} = BA / \sum OFO_i$

где:

BA - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в городском бюджете главным распорядителем средств городского бюджета на предоставление субсидий;

OFO i - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

В случае внесения изменений в обоснования бюджетных ассигнований городского бюджета на текущий финансовый год и плановый период коэффициент выравнивания (Квр) может быть уточнен главным распорядителем средств городского бюджета в пределах значения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.»;

14) абзац третий пункта 2.27 Положения изложить в следующей редакции:

«Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области, нормативными правовыми актами города Дзержинска, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.»;

15) в пункте 2.29 Положения слова «в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений» исключить;

16) в абзаце третьем пункта 2.31 Положения слова «в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений» исключить;

17) в подпункте «в» пункта 2.31.1 Положения слова «в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений» исключить;

18) дополнить Положение пунктом 2.31.2 следующего содержания:

«2.31.2. При изменении подведомственности муниципального учреждения после перечисления платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале изменение стороны в соглашении в части изменения наименования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не производится.»;

19) пункт 2.32 Положения изложить в следующей редакции:

«Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главному распорядителю средств городского бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

При изменении подведомственности муниципального учреждения после предоставления таким учреждением передарительного отчета о выполнении муниципального задания и перечисления платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале отчет о выполнении муниципального задания представляется органу, утвердившему муниципальное задание и предоставившему субсидию.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 20 января финансового года, следующего за отчетным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель средств городского бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, принимает отчет о выполнении муниципального задания в течение 20 рабочих дней, следующих за днем его представления муниципальным учреждением в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств городского бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, главный распорядитель средств городского бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).»;

20) в абзаце первом пункта 2.33 Положения слова «в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений» исключить;

21) в Приложении №2 к Положению:

- после слов «Руководитель (уполномоченное лицо)» дополнить словами «муниципального учреждения»;

- после строки «" " 20 г.» дополнить строками следующего содержания:

«Руководитель (уполномоченное лицо) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств городского бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " 20 г.».

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

3. Постановление применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений начиная с муниципального задания на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, директора департамента финансов.

**Глава города М.П. КЛИНКОВ**

**Администрация города Дзержинска Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.07.2026 г. № 5002

**Об утверждении Положения об управлении молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городской Думы города Дзержинска от 17 декабря 2025 года № 45 «О внесении изменений в решение городской Думы от 31 января 2013 года № 483», распоряжением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 23 января 2026 года № 50 «О введении в действие Структуры администрации города и утверждении штатного расписания администрации города», руководствуясь Уставом городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об управлении молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Структуру управления молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отменить постановления администрации города Дзержинска Нижегородской области:

1) от 21 октября 2021 года №3169 «Об утверждении Положения об управлении культуры, молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска»;

2) от 2 сентября 2022 года №3187 «О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 21 октября 2021 года № 3169 «Об утверждении Положения об управлении культуры, молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска».

4. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.

5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2026 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы образования, социальной политики, культуры, молодежной политики и спорта.

**Глава города М.П. КЛИНКОВ**

Приложение № 1

к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 02.07.2026 № 5002

**Положение об управлении молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска**

**1. Общие положения**

1.1. Управление молодежной политики и спорта является структурным подразделением (отраслевым (функциональным) органом) администрации города Дзержинска и действует на основании настоящего Положения.

1.2. Место нахождения Управления молодежной политики и спорта администрации города Дзержинска (далее - Управление): 606000, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Гагарина, д. 3.

1.3. Координация деятельности Управления осуществляется заместителем главы администрации городского округа, курирующим вопросы образования, социальной политики, культуры, молодежной политики и спорта.

1.4. Положение об Управлении, его структура утверждается постановлением администрации города Дзержинска.

Положения о структурных подразделениях Управления утверждаются приказом начальника Управления.

1.5. Управление имеет печать, штампы, бланки установленного образца.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами городской Думы и администрации города Дзержинска, Уставом городского округа город Дзержинск, настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение реализации полномочий администрации города в сфере:

• физической культуры и спорта;

• молодежной политики.

2.2. Обеспечение работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа город Дзержинск.

2.3. Обеспечение эффективности организационного, экономического и кадрового механизма функционирования в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта в городском округе.

2.4. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности учреждений, подведомственных Управлению.

**3. Основные функции**

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Организация деятельности подведомственных Управлению учреждений.

3.2. Сбор, обработка, анализ и представление государственной статистической отчетности в подведомственных сферах, обеспечение ее достоверности; представление отчетов о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация работы по формированию здорового образа жизни, предупреждению алкоголизма, наркомании и токсикомании среди лиц, посещающих подведомственные Управлению учреждения.

3.4. Организация работы подведомственных Управлению учреждений в сфере профилактики безнадзорности, правонарушений и преступности среди несовершеннолетних, а также их взаимодействия с правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.5. Координация участия подведомственных Управлению учреждений в реализации проектов.

3.6. Участие во внедрении инновационных процессов в работе учреждений подведомственных Управлению.

3.7. Осуществление ведомственного контроля за деятельностью учреждений подведомственных Управлению.

3.8. Разработка и участие в реализации муниципальных программ.

3.9. Осуществление сбора, обработки, анализа и предоставления информации о результатах реализации муниципальных программ.

3.10. Обеспечение деятельности координационных советов, комиссий, рабочих групп.

3.11. Участие в обеспечении учреждений подведомственных Управлению инструктивно-методическими материалами.

3.12. Содействие в информационном обеспечении мероприятий по работе с детьми и молодежью.

3.13. Организация формирования и утверждение муниципальных заданий для подведомственных Управлению учреждений.

3.14. Обеспечение представления отчетов о выполнении муниципального задания подведомственными Управлению учреждениями.

3.15. Обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными Управлению учреждениями, в том числе путем корректировки муниципального задания с соответствующим изменением объема финансирования.

3.16. Осуществление контроля за соответствием деятельности подведомственных Управлению учреждений учетным документам и законодательству Российской Федерации.

3.17. Организация предоставления услуг подведомственными учреждениями лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

3.18. Подготовка проектов правовых актов органов местного самоуправления города Дзержинска в соответствии с компетенцией Управления.

3.19. Сбор, анализ и согласование планов работы подведомственных Управлению учреждений.

3.20. Разработка показателей и анализ эффективности деятельности подведомственных Управлению учреждений и их руководителей.

3.21. Участие в разработке нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) для подведомственных Управлению учреждений в процессе формирования проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.



Table with 10 columns for budgetary items and their classification codes.

\*КВР (группа, подгруппа, элемент вида расходов) Руководитель

Исполнитель ФИО, телефон

Приложение 2 к Порядку планирования бюджетных ассигнований городского бюджета на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов СОГЛАСОВАНО:

Свод бюджетных ассигнований на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов в разрезе расходных обязательств и кодов бюджетной классификации

Main budgetary table with columns for PO, financial year, and budget type.

\*КВР (группа, подгруппа, элемент вида расходов) Руководитель

Исполнитель

Приложение 2.1 к Порядку планирования бюджетных ассигнований городского бюджета на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов СОГЛАСОВАНО:

Свод бюджетных ассигнований на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов в разрезе расходных обязательств и кодов бюджетной классификации (капитальные вложения)

Main budgetary table for capital investments.

\*КВР (группа, подгруппа, элемент вида расходов) Руководитель

Исполнитель

Приложение № 2 к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 03.07.2026 № 5022

Методические рекомендации по составлению субъектами бюджетного планирования городского бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов

Настоящие Методические рекомендации по составлению субъектами бюджетного планирования городского бюджета обоснований бюджетных ассигнований на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов разработаны во исполнение статьи 9 Положения о бюджетном процессе в городе Дзержинске, утвержденного постановлением городской Думы г.Дзержинска от 30 октября 2008 года № 389, в целях методического обеспечения составления обоснований бюджетных ассигнований субъектов бюджетного планирования городского бюджета.

Для целей настоящих методических рекомендаций под непосредственным результатом использования бюджетных ассигнований (непосредственным результатом деятельности субъекта бюджетного планирования городского бюджета) понимается количественная характеристика оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), выполненных муниципальных функций в процессе осуществления деятельности субъекта бюджетного планирования городского бюджета, обусловленная объемом и структурой предусмотренных субъекту бюджетного планирования бюджетных ассигнований и незначительным воздействием внешних факторов.

Обоснования бюджетных ассигнований формируются в соответствии с приложением к настоящим Методическим рекомендациям.

При заполнении обоснования бюджетных ассигнований на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов (далее - Обоснование) субъект бюджетного планирования руководствуется следующим:

- 1. В разделе 1. «Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств» Обоснования указываются сведения об объеме бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств.
2. В разделе 2. «Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств» Обоснования указываются сведения об объемах бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств.
3. В разделе 3. «Сведения о достижении показателей» Обоснования указываются сведения о показателях использования бюджетных ассигнований.

Для бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) указываются следующие показатели использования бюджетных ассигнований:

- показатели, характеризующие объем и качество услуг (например, количество обучающихся, численность зрителей, количество посещений читального зала и т.д.);
- показатели характеристик процесса оказания услуг (например, пропускная способность бюджетных учреждений: число мест, кабинетов, и т.д.);
- количество проведенных мероприятий (городские мероприятия, круглые столы, семинары, городские конкурсы и т.д.).

Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, указываются показатели структурных элементов соответствующих муниципальных программ.

4. В разделе 4. «Сведения о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также об объемах субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий» Обоснования отражаются:

- наименования муниципальных услуг (работ);
- показатели, характеризующие объем услуг (работ);
- объем субсидий на выполнение муниципального задания;
- объем муниципальных услуг (работ).

Приложение к Методическим рекомендациям по составлению субъектами бюджетного планирования на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов СОГЛАСОВАНО:

(курирующий заместитель главы администрации городского округа) « » 2026 г.

Обоснование бюджетных ассигнований на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов

1. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, руб.

Table with 10 columns for budgetary items and their classification codes.

Table with 10 columns for budgetary items and their classification codes.

2. Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, руб.

Table with 10 columns for budgetary items and their classification codes.

3. Сведения о достижении результатов

Table with 10 columns for budgetary items and their classification codes.

4. Сведения о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также об объемах субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

Table with 10 columns for budgetary items and their classification codes.

Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, тел.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2026 г. № 5031

Об установлении периода временного прекращения горячего водоснабжения, связанного с проведением планово-предупредительного ремонта, включающего гидравлическое испытание на участке магистральной тепловой сети от источника теплоты – Дзержинская ТЭЦ на прочность и плотность

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 642 «Об утверждении Правил горячего водоснабжения и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. № 83», пунктом 5.1.5 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170, статьей 57 Устава городского округа город Дзержинск и на основании обращения филиала «Нижегородский» публичного акционерного общества «Т Плюс» от 30 июня 2026 года № 50708-07-00367, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Установить период временного прекращения горячего водоснабжения всех потребителей, использующих теплоноситель от источника теплоты – Дзержинская ТЭЦ филиала «Нижегородский» публичного акционерного общества «Т Плюс», связанного с проведением планово-предупредительного ремонта, включающего гидравлическое испытание на участке магистральной тепловой сети от источника теплоты – Дзержинская ТЭЦ на прочность и плотность, согласно приложению.
2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Приложение к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 03.07.2026 г. № 5031

Период временного прекращения горячего водоснабжения, связанного с проведением планово-предупредительного ремонта, включающего гидравлическое испытание на участке магистральной тепловой сети от источника теплоты – Дзержинская ТЭЦ на прочность и плотность

Приложение к постановлению администрации города Дзержинска Нижегородской области от 03.07.2026 г. № 5031

Период временного прекращения горячего водоснабжения, связанного с проведением планово-предупредительного ремонта, включающего гидравлическое испытание на участке магистральной тепловой сети от источника теплоты – Дзержинская ТЭЦ на прочность и плотность

Table with 4 columns: No, Name of organization, Name of room, and Period of temporary cessation of hot water supply.

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2026 г. № 5035

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Гавриловка, улица Старое Ипяково, земельный участок 4А

Рассмотрев поступившее заявление, в соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 57 Устава городского округа город Дзержинск, а также материалов, представленных Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области, администрация города Дзержинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Провести аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 52:21:0000254:1361, площадью 921 кв. м, категория - земли населенных пунктов, по адресу: Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Дзержинск, поселок Гавриловка, улица Старое Ипяково, земельный участок 4А, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Участниками аукциона могут являться только граждане.
2. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области:

- 1) выступить организатором аукциона;
2) разместить извещение о проведении аукциона на электронной торговой площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» (lot-online.ru).
3. Определить:
1) начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды (размер ежегодной арендной платы) в размере 40% от кадастровой стоимости земельного участка, указанного в пункте 1, что составляет 355 152,34 (Триста пятьдесят пять тысяч сто пятьдесят два) рубля 34 копейки;
2) срок аренды – 20 лет.
4. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города.
5. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов.
6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа, курирующего вопросы муниципального имущества, строительства и архитектуры.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

Администрация города Дзержинска Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2026 г. № 5043

О внесении изменений в постановление администрации города Дзержинска Нижегородской области от 18 сентября 2013 года № 3721 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 2

октября 2025 года № 5298 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе город Дзержинск», Уставом администрации городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений» утвержденный постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 18 сентября 2013 года № 3721, следующие изменения:  
1) в пункте 7 слово «календарных» заменить словом «рабочих»; 2) в пункте 32 слово «календарных» заменить словом «рабочих».
2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации города.
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа.

Глава города М.П. КЛИНКОВ

**Протокол собрания граждан рассмотрения и обсуждения инициативного проекта «Устройство футбольного поля с покрытием «искусственная трава» на территории МБОУ Школа № 9 по адресу: г.о.г. Дзержинск, ул. Терешковой, д.34»**

Дата проведения: «01» июня 2026 г.  
Место проведения: МБОУ Школа № 9  
Численность граждан : 1130 человек.  
Присутствовало на собрании (в соответствии с листом регистрации): 136 человек.

**Повестка дня:**

1. Выборы председателя, секретаря и счетной комиссии.
  2. Утверждение инициативного проекта: «Устройство футбольного поля с покрытием «искусственная трава» на территории МБОУ Школа № 9 по адресу: г.о.г. Дзержинск, ул. Терешковой, д.34».
  3. Утверждение перечня и объемов работ, сведения о планируемом (возможном) финансировании по инициативному проекту: «Устройство футбольного поля с покрытием «искусственная трава» на территории МБОУ Школа № 9 по адресу: г.о.г. Дзержинск, ул. Терешковой, д.34».
  4. Утверждение состава инициативной группы граждан.
- По первому вопросу предложили выбрать председателя собрания граждан по рассмотрению и обсуждению инициативного проекта «Устройство футбольного поля с покрытием «искусственная трава» Бойцову Елену Алексеевну, секретарем – Кротову Светлану Евгеньевну, членами счетной комиссии предложили избрать Вострова Галина Геннадьевна, Воронцова Юлия Владимировна, Грехову Инну Олеговну.

**Голосовали:**

«за» - 136 чел.,  
«против» - 0 чел.,  
«воздержались» - 0 чел.

**II. Рассмотрение и обсуждение инициативного проекта «Устройство футбольного поля с покрытием «искусственная трава» на территории МБОУ Школа № 9 по адресу: г.о.г. Дзержинск, ул. Терешковой, д.34».**

Докладчик: Гусарова Елена Валерьевна  
В соответствии с главой 2 Решения городской Думы г. Дзержинска от 17 декабря 2020 г. № 61 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов в городе Дзержинске» предлагаем рассмотреть и обсудить Инициативный проект «Устройство футбольного поля с покрытием «искусственная трава» на территории МБОУ Школа № 9 по адресу: г.о.г. Дзержинск, ул.Терешковой, д.34»

Футбольное поле с покрытием «искусственная трава» будет размещено на территории МБОУ Школа № 9. Школа № 9 является социокультурным центром микрорайона. В школе обучается 20% детей из многодетных, 15% из малообеспеченных семей, 30% детей с ОВЗ, 7% - детей-инвалидов. Большинство этих ребят не имеют возможности посещать спортивные секции, так как это требует денежных затрат со стороны родителей. Территория школы является местом притяжения для детей. Однако имеющееся оборудование спортивной площадки не отвечает современным требованиям к спортивным объектам по функциональности и безопасности использования и не позволяет организовать разностороннее физическое развитие и укрепление здоровья детей и молодежи, не обеспечивает благоприятных условий для занятия спортом для участия в спортивных мероприятиях.

Современное спортивное поле на территории школы станет круглогодичным местным островком досуга и спортивного отдыха, не только детей, но и их родителей, позволит на более эффективном уровне проводить работу по профилактике правонарушений, девиантного поведения, бродяжничества, безнадзорности в детской среде, а также профилактику распространения социально-негативных явлений среди обучающихся.

Футбольное поле будет использоваться для занятий футболом и легкой атлетикой, что позволит ученикам школы активно заниматься спортом. Для школы новое футбольное поле станет большим подспорьем в спортивном развитии. Здесь учащиеся будут готовиться к сдаче норм ГТО, проведению спортивных семейных праздников, веселых стартов.

**Решили:**

Утвердить инициативный проект: «Устройство футбольного поля с покрытием «искусственная трава» на территории МБОУ Школа № 9 по адресу: г.о.г. Дзержинск, ул.Терешковой, д.34», поддержанный большинством присутствующих.

**Голосовали:**

«за» - 136 чел.,  
«против» - 0 чел.,  
«воздержались» - 0 чел.

**III. Утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту: «Устройство футбольного поля с покрытием «искусственная трава» на территории МБОУ Школа № 9 по адресу: г.о.г. Дзержинск, ул. Терешковой, д.34».**

Докладчик: Игошина Елена Борисовна  
Она представила на утверждение локально-сметный расчет, рассказала о наименовании работ и затратах. Общая стоимость реализации проекта, учитывая стоимость всех предполагаемых работ, транспортировки и монтажа необходимого оборудования составляет - 17935636, 24 рубля. Финансирование проекта запланировано за счет средств городского бюджета, софинансирование не требуется.

Игошина Е.Б. предложила утвердить перечень и объем работ по инициативному проекту: «Устройство футбольного поля с покрытием «искусственная трава» на территории МБОУ Школа № 9 по адресу: г.о.г. Дзержинск, ул. Терешковой, д.34».

**Решили:**

Утвердить перечень и объемы работ по инициативному проекту: «Устройство футбольного поля с покрытием «искусственная трава» на территории МБОУ Школа № 9 по адресу: г.о.г. Дзержинск, ул. Терешковой, д.34».

**Голосовали:**

«за» - 136 чел.,  
«против» - 0 чел.,  
«воздержались» - 0 чел.

**IV. Утверждение состава инициативной группы граждан**

Поступило предложение об утверждении состава инициативной группы:

- Одинцова Ольга Владимировна
- Одинцов Александр Викторович
- Захарова Ольга Вячеславовна
- Игошина Елена Борисовна
- Кротова Светлана Евгеньевна
- Гусарова Елена Валерьевна
- Бондарь Аркадий Алексеевич
- Вострова Галина Геннадьевна
- Свидовская Ирина Михайловна
- Красникова Наталья Владиславовна
- Бойцова Елена Александровна

**Решили:**

утвердить состав инициативной группы

**Голосовали:**

«за» - 136 чел.,  
«против» - 0 чел.,  
«воздержались» - 0 чел.

Председатель собрания – Бойцова Елена Александровна / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь собрания – Кротова Светлана Евгеньевна / \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.) (подпись)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений**

03.07.2026

Общественные обсуждения, состоявшиеся в муниципальном образовании городской округ город Дзержинск, по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки городского округа город Дзержинск Нижегородской области, в части изменения (частично) зоны Ж-3 (зона индивидуальной жилой застройки) на зону П-3 (зона производственных и коммунальных объектов с размером санитарно-защитной зоны не превышающей 100 м) в отношении территории ПК «ГК Лесной-1», г. Дзержинск.

Инициатор: администрация города.  
Оповещение о проведении общественных обсуждений производилось посредством размещения информации на официальном сайте администрации города Дзержинска <https://admдзержинск.рф>, публикации в газете «Дзержинские ведомости» № 49 (1509) от 16.06.2026 года, а также на информационном стенде, оборудованном около здания администрации города по адресу: г.Дзержинск, ул.Октябрьская, д.5А и на электронных информационных панелях общего доступа, расположенных в помещении отделения ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» городского округа город Дзержинск по адресу: г.Дзержинск, ул.Гастелло, д.11/25, в электронной системе ПОС <https://pos.gosuslugi.ru/backoffice/>.

Экспозиция проводилась: с 24.06.2026 года по 02.07.2026 года (в рабочее время) по адресу: г.Дзержинск, ул.Октябрьская, 5А (департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия администрации г.Дзержинска, на информационных стендах).

Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались с 24.06.2026 года по 02.07.2026 года посредством:

1. В письменной форме в адрес администрации города: по электронной почте – [official@adm.dzr.nnov.ru](mailto:official@adm.dzr.nnov.ru); [official@depgraddzr.ru](mailto:official@depgraddzr.ru); на официальный сайт администрации города – <https://admдзержинск.рф>, в электронной системе ПОС <https://pos.gosuslugi.ru/backoffice/>

2. Посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта приказа, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, по адресу: г.Дзержинск, ул.Октябрьская, д.5А (департамент градостроительной деятельности, строительства и охраны объектов культурного наследия администрации г.Дзержинска).

В срок проведения общественных обсуждений предложения и замечания от жителей города не поступали.

Количество участников общественных обсуждений – 0 человек.

Результаты протокола общественных обсуждений: Протокол от 03.07.2026 года.

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы г.Дзержинска от 23.06.2020 года № 916 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности», статьей 28 Устава городского округа город Дзержинск, постановлением главы города Дзержинска от 10.06.2026 № 62 «О назначении общественных обсуждений» общественные обсуждения проекта признаны состоявшимися.

Председатель П.С. МАЗУР



ДЗЕРЖИНСКИЕ  
**ВЕДОМОСТИ**  
WWW.D-VED.RU ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

С любовью к городу!

d-ved.ru  
dzved@mail.ru  
vk.com/dzved

Реклама

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ  
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ООО ТриДГео – Лаптевой Нелли Владимировной (почтовый адрес: 603057, г. Нижний Новгород, пр-кт Гагарина, д. 27, офис 803 адрес э/п: [nelli.iyudina@yandex.ru](mailto:nelli.iyudina@yandex.ru); тел. +79867439968; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 40175) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка:  
- с кадастровым номером 52:21:0000270:139, расположенного по адресу: обл. Нижегородская, г. Дзержинск, пос.Горбатовка, с/т "Юбилейный", уч.59.  
Заказчиком кадастровых работ является: Глазкова Надежда Михайловна, адрес: Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Октябрьская, д. 29, кв. 98; тел +79152995891.

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 52:21:0000270:139 состоится 06.08.2026 г. в 10 часов 00 минут по адресу: обл. Нижегородская, г. Дзержинск, пос.Горбатовка, с/т "Юбилейный", уч.59.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Нижний Новгород, пр-кт Гагарина, д. 27, офис 803. Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 07.07.2026 по 05.08.2026 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектами межевых планов принимаются с 07.07.2026 по 05.08.2026 г. по адресу: г. Нижний Новгород, пр-кт Гагарина, д. 27, офис 803.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: в границах кадастрового квартала 52:21:0000270, расположенные: обл. Нижегородская, г. Дзержинск, пос. Горбатовка, с/т "Юбилейный" и иные заинтересованные лица, обладающие смежными земельными участками на праве собственности, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, аренды (более 5 лет), не выявленные в ходе проведения кадастровых работ.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Реклама

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ  
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Крупиной Татьяной Вячеславовной, адрес: 603057, г.Н.Новгород, ул.Бекетова, д. 3Б, помещ.П15, офис 461, e-mail: [akr\\_krupina@mail.ru](mailto:akr_krupina@mail.ru), тел: 89601914254; N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 24597, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 52:21:0000227:297, расположенного по адресу: Российская Федерация, обл. Нижегородская, г. Дзержинск, СДТ "Лотос", уч. 193. Заказчик кадастровых работ – Южалин Владимир Михайлович, адрес регистрации: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Крылова, д.4, кв.1; тел. 89601960392. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: обл. Нижегородская, г. Дзержинск, СДТ "Лотос", уч. 193, «06» августа 2026 г. в 10ч.00мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Н.Новгород, ул.Бекетова, д.3Б, помещ.П15, офис 461, тел/факс 8(831) 2671607, с 8.00 до 17.00. Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «07» июля 2026 г. по «06» августа 2026 г., по адресу: г.Н.Новгород, ул.Бекетова, д.3Б, помещ.П15, офис 461. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены: Нижегородская область, г. Дзержинск, СДТ "Лотос", вокруг земельного участка, расположенного по адресу Нижегородская область, г. Дзержинск, СДТ "Лотос", уч. 193 (все стороны), территория кадастрового квартала № 52:21:0000227:297, принадлежащие заинтересованным лицам на праве собственности, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, аренды (более 5 лет). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама